TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA
Creamos en santander

DEPENDENCIA PRESIDENCIA EJECUTIVA

CODIGO DEPENDENCIA 1000

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTAL	CODIGO SGC	FORMATO SOPORTE	SOPORTE			RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
CD	SE	SB				FIS	ELE	DIG	ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO CENTRAL	C.T	M	S	E	
1000	005		■ ACTAS												
1000	005	023	□ **Actas de la Comision de la Mesa**						5	15	X				
			• Acta de Reuniones (f-adm-03-20)	f-adm-03-20	Papel	X									Una vez cumplido el tiempo de retencion en las fases de archivo transferir al archivo historico como parte de la memoria institucional de la CAMARA DE COMERCIO , se garantiza su reproduccion exacta y su conservacion por cualquier medio tecnico adecuado por consulta
1000	005	025	□ **Actas de la Junta Directiva**						5	15	X				
			• Libros de actas		Papel	X									Transferir al Archivo Historico, Una vez cumplido el tiempo de retencion en las fases de archivo transferir al archivo historico como parte de la memoria institucional de la Camara de Comercio se garantiza su reproduccion exacta y su conservacion por cualquier medio técnico adecuado por consulta
			• Informe gestion		Papel	X									
			Informe indicadores estratégicos		Papel	X									
1000	005	057	□ **Actas del Comité Corporativo**						1	10				X	
			• Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Papel	X									Eliminar por perdida de vigencia
1000	005	075	□ **Actas del Comité de Gremios**						1	4				x	
			• Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Papel	X									Eliminar por perdida de vigencia
1000	007		■ **ACTOS ADMINSTRATIVOS**												
1000	007	01	□ **Acuerdos**						2	10	X				
			• Acuerdo		Papel	X									Transferir al Archivo Historico, por contener valores secundarios para la investigación Se digitaliza con fines de preservación
1000	007	03	□ **Resoluciones**						2	10	X				
			• Resolución		Papel	X									Transferir al Archivo Historico, por contener valores secundarios para la investigacion Se digitaliza con fines de preservación
			• Control de asignacion		Papel	X									
1000	008		■ **ADMINISTRACION DE RIESGOS INSTITUCIONAL**						2	10				X	
			• Matriz de riesgos	f-adm-03-27	Papel	X									Eliminar por perdida de vigencia
			• Formato soporte documental	f-adm-03-31	Papel	X									
			• Formato conocimiento de la empresa, sector y área	f-adm-03-32	Papel	X									
			• Formato personal área auditada	f-adm-03-33	Papel	X									
			• Formato entrevista de conocimiento	f-adm-03-34	Papel	X									

			•	Formato observacion de procesos	f-adm-03-35		Papel	X										
			•	Formato identificacion de debilidades	f-adm-03-36		Papel	X										
			•	Formato pruebas de auditoría	f-adm-03-37		Papel	X										
			•	Formato evaluacion SCI - COSO	f-adm-03-38		Papel	X										
			•	Formato observacion de controles	f-adm-03-39		Papel	X										
			•	Formato plan de auditoria interna	f-adm-03-40		Papel	X										
			•	Formato seguimiento plan general de auditoria	f-adm-03-41		Papel	X										
			•	Pruebas de controles - auditoria	f-adm-03-42		Papel	X										
			•	Pruebas sustantivas - auditoria	f-adm-03-43		Papel	X										
			•	Arqueo de caja - auditoria	f-adm-03-44		Papel	X										
1000	055		■	**ELECCIONES Y DESIGNACIONES**														
1000	055	01	□	**Designaciones de Miembros de la Junta Directiva**							1	7	X					
			•	Comunicación			Papel	X	X									Conservar permanentemente por contener valores secundarios, Se digitaliza con fines de consulta
1000	055	03	□	**Elecciones de la Junta Directiva**							1	7	X					
			•	Invitacion Publica (Certificados de Cámara)			Papel	X										Conservar permanentemente por contener valores secundarios, Se digitaliza con fines de consulta
			•	Publicacion de requisitos para asprirantes a Revisor Fiscal			Papel	X										
			•	Acta de Junta Directiva (Para adoptar medio o mecanismo electronico para la votacion)			Papel	X										
			•	Publicacion de requisitos para asprirantes (medios de comunicacion)			Papel	X										
			•	Certificación de medios de Publicación			Papel	X										
			•	Lista de Candidatos			Papel	X										
			•	Plancha de Inscripción			Papel	X										
			•	Soportes de la Plancha-			Papel	X										
			•	Constancia de Aceptación (por parte de candidatos)			Papel	X										
			•	Acta de Junta Directiva de eleccion			Papel	X										
			•	Publicación de elecciones (lugar, fecha, hora y requisitos)			Papel	X										
			•	Carta de utilizacion de medios electronicos (enviado a la Superintendencia)			Papel	X										
			•	Acta de Escrutinio			Papel	X										
			•	Votos			Papel	X										
			•	Certificación de cumplimiento del Acto			Papel	X										

			•	Notificacion a los electos		Papel	X										
			•	Impugnaciones a las elecciones		Papel	X										
			•	Notificacion a la Superintendencia de Industria y Comercio		Papel	X										
1000	055	05	☐	**Elecciones del Revisor Fiscal**							1	7	X				
			•	Terminos de invitación		Papel	X										
			•	Aviso de Invitacion		Papel	X										Conservar permanentemente por contener valores secundarios, Se digitalza con fines de consulta
			•	Propuestas		Papel	X										
			•	Cuadro comparativo		Papel	X										
			•	Aviso de publicacion de participantes		Papel	X										
			•	Votos		Papel	X										
			•	Acta de escrutinio		Papel	X										
			•	Certificacion de cumplimiento del Acto		Papel	X										
			•	Notificación a los electos		Papel	X										
			•	Impugnaciones a las elecciones		Papel	X										
1000	059		■	**ESTATUTOS**							1	10	X				
			•	Estatutos Cámara de Comercio de Bucaramanga	d-adm-02-10	Papel	X										Transferir al Archivo Historico por contener valores secundarios
1000	072		■	**INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS**													
1000	072	03	☐	**Inventario Documentales de Archivo de Gestion**					X		5					X	
			•	Formato unico de inventario documental	f-adm-08-11	Papel											Eliminar por perdida de vigencia
1000	108	03	■	**PROCESOS DISCIPLINARIOS**													
			☐	**Procesos Disciplinarios Miembros de la Junta Directiva**							1	80		X		X	
			•	Oficio de Investigación		Papel/Pdf	X										Eliminar por perdida de vigencia , Seleccionar el 1% para al Archivo Historico de los procesos de mayor impacto
			•	Traslado al organismo de control correspondiente		Papel/Pdf	X										
			•	Sanciones		Papel/Pdf	X										
			•	Aviso de Notificaciones		Papel/Pdf	X										
1000	111		■	**PROGRAMAS**													
1000	111	14		**Programas Auditorias de Control interno**							2	10				X	
			•	Programa anual de actividades		Papel	X										Eliminar por perdida de vigencia Se digitaliza los soportes fisicos al terminar el tiempo de retención en el archivo de gestión
			•	Cronograma de actividades		Papel	X										
			•	Informes		Papel	X										

1000	153		■ •	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES Formato unico de inventario documental	f-adm-06-11	Papel	X			1	10			X		Seleccionar una muestra del 1% para transferir al Archivo Historico

CONVENCIONES			
CD	Codigo de Dependencia	Fis· Físico	
SE	Codigo de Serie documental	Ele. Electrónico	
SB	Codigo de Subserie documental	Dig. Digitalizado	
■	Serie documental	CT· Conservacion Total	
□	Subserie documental	E · Eliminacion	
•	Tipo documental	MT. Medio Tecnico	
SGC.	Sistema de Gestion de Calidad	S Seleccion	

APROBACIÓN		
Vo Bo Presidencia Nombre: Juan Camilo Beltran		PRESIDENTE COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO Nombre Lina Rocio Hernandez Mendoza
VERSION TRD	d adm 06 04 V3	
No ACTA DE APROBACIÓN	NA	GESTIÓN DOCUMENTAL
FECHA DE APROBACIÓN	2019 07-12	Nombre Edgar Adrián Cabeza Pabón

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA

DEPENDENCIA ASISTENTE PRESIDENCIA ESTRATEGIA

CODIGO DEPENDENCIA 1010

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	CODIGO SGC	FORMATO SOPORTE	SOPORTE			RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
CD	SE	SB				FIS	ELE	DIG	ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO CENTRAL	C.T	M	S	E	
1010	005		■ ACTAS												
1010	005	005	☐ Actas de Cámaras de Oriente						2	5				X	Eliminar por perdida de vigencia
			• Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Papel	X									
1010	071		■ INFORMES												
1010	071	039	☐ Informes de Dinámicas Empresariales Regionales						5	10	X				Transferir al Archivo Historico
			• Informe		Papel	X									
1010	071	059	☐ Informes de Indicadores Estratégicos						5	15				X	Eliminar por perdida de Vigencia los fisicos , el soporte
			• Informe		Papel	X									electrónico se encuentra en el aplicativo de BSC
1010	071	107	☐ Informes Ejecutivos de Avance de Proyectos						2	7				X	Eliminar por perdida de vigencia, los soportes eletronicos se
			• Informe		Papel	X									almacenan en c /datos
1010	071	121	☐ Informes Técnicos de Proyecto						2	7				X	Eliminar por perdida de vigencia, los soportes electonicos se
			• Informe		Papel	X									almacenan en c /datos
1010	072		■ INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS												
1010	072	03	☐ Inventario Documentales de Archivo de Gestion						5					X	
			• Formato unico de inventario documental	f-adm-06-11	Papel		X								Eliminar por perdida de vigencia
1010	113		■ PROYECTOS												
1010	113	03	☐ Proyectos Camarales						3	20	X				
			• Analisis		Papel	X									Transferir al archivo Historico, los soportes electrónicos se almacenan
			• Estudios		Papel	X									en c /datos La digitalización se realiza a medida que las tipologias
			• Propuestas		Papel	X									documentales ingresen a la Ventanilla Única de Correspondencia
															Transferir al archivo Histórico, los soportes electrónicos se almacenan
															en c /datos
1010	113	25	☐ Proyectos Regionales						3	20	X				
			• Analisis		Papel	X									Transferir al archivo Histórico, los soportes electrónicos se almacenan
															en c /datos La digitalización se realiza a medida que las tipologías
															documentales ingresen a la Ventanilla Unica de Correspondencia
															Transferir al archivo Historico, los soportes electrónicos se almacenan
															en c /datos

			•	Estudios		Papel	X									
			•	Propuestas		Papel	X									
1010	153		■	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES						1	10			X		
			•	Formato unico de inventario documental	f-adm-06-11	papel	X									Seleccionar una muestra del 1% para transferir al Archivo Historico

CONVENCIONES			
CD	Codigo de Dependencia	Fis Fisico	
SE	Codigo de Serie documental	Ele. Electronico	
SB:	Codigo de Subserie documental	Dig. Digitalizado	
■	Serie documental	CT Conservacion Total	
□	Subserie documental	E Eliminacion	
•	Tipo documental	MT Medio Tecnico	
SGC	Sistema de Gestion de Calidad	S. Seleccion	

APROBACION		
	Vo Bo Presidencia Nombre Juan Camilo Beltran	PRESIDENTE COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO Nombre Luna Rocio Hernández Mendoza
VERSIÓN TRD	d adm 06 04 V3	
No ACTA DE APROBACIÓN	NA	GESTION DOCUMENTAL
FECHA DE APROBACIÓN	2019 07 12	Nombre Edgar Adrián Cabeza Pabon

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA

DEPENDENCIA DIRECTOR EJECUTIVO INVEST IN SANTANDER

CODIGO DEPENDENCIA 1030

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	CODIGO SGC	FORMATO SOPORTE	SOPORTE			RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
CD	SE	SB				FIS	ELE	DIG	ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO CENTRAL	C.T	M	S	E	
1030	005		■ **ACTAS**												
1030	005	015	☐ **Actas de Gremios**						1					X	Eliminar por perdida de vigencia y el soporte
			• Acta de Reuniones	f-adm-03-20		X									electrónico almacenarlo en c /datos
1030	005	021	☐ **Actas de Grupo Tractor**						20		X	X			Transferir al Archivo Historico
			• Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Papel/Pdf	X		X							Digitalizar con fines de consulta
1030	005	025	☐ **Actas de la Junta Directiva**						20		X	X			Transferir al Archivo Historico
			• Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Papel/Pdf	X		X							Digitalizar con fines de consulta
1030	039		■ **CONTRATOS**												
1030	039	10	☐ **Contratos de Cofinanciación**						1	9		X	X		
			• Solicitud de publicacion invitacion privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X							Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas representativos para la Institucion y transferirlos al Archivo Historico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios
			• formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X							
			• Invitación privada a contratar	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X							
			• Notificación de la publicacion		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato para solicud de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato de publicacion de modificiones invitacion privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X							
			• Notificacion Formato de publicacion de modificiones invitación privada		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato Control ejecucion financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato datos para la solicitud de afiliación a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X							
			• Evidencias de publicacion		Papel/Pdf	X		X							
			• Propuestas		Papel/Pdf	X		X							
			• Consulta de prevencion lavado de activos		Papel/Pdf	X		X							
			• Subsanacion		Papel/Pdf	X		X							
			• Aclaracion Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato lista de chequeo revision juridica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X							
			• Evaluacion tecnica y/o acta de revision tecnica		Papel/Pdf	X		X							
			• Correo remisorio de legalización		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			• Acta de Aprobación de Comite de Compras		Papel/Pdf	X		X							

			•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato publicacion de resultados invitación privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X							
			•	Oficio y/o correo de remision de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato declaración de etica y conflicto de interes	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X							
			•	Poliza y Recibos de pago de poliza		Papel/Pdf	X		X							
			•	Fomato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X							
			•	Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X							
			•	Correo aprobacion de minuta		Papel/Pdf	X		X							
			•	Oficio de justificacion de Inlufe Personae		Papel/Pdf	X		X							
			•	Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X							
			•	acta de suspension, reinicio Terminacion y liquidacion		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X							
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X							
			•	Cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X							
			•	Otro si y justificacion		Papel/Pdf	X		X							
			•	Informe terminacion contrato		Papel/Pdf	X		X							
1030	039	21	☐	**Contratos de Prestación de Servicios**						1	9		X	X			
			•	privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X							Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Institución y transferirlos al Archivo Histórico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios
			•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X							
			•	Invitacion privada a contratar	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X							
			•	Notificacion de la publicación		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato de publicacion de modificiones invitacion privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X							
			•	Notificación Formato de publicacion de modificiones invitacion privada		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato Control ejecución financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato datos para la solicitud de afiliación a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X							
			•	Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X							

			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X								
			•	Consulta de prevencion lavado de activos		Papel/Pdf	X		X								
			•	Subsanacion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Aclaracion Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato lista de chequeo revisión jurídica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X								
			•	Evaluacion tecnica y/o acta de revision tecnica		Papel/Pdf	X		X								
			•	Correo remisorio de legalización		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de Aprobacion de Comite de. Compras		Papel/Pdf	X		X								
			•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato aplicativo comite de compras		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato publicacion de resultados invitación privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio y/o correo de remision de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato declaración de etica y conflicto de interes	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X								
			•	Poliza y Recibos de pago de poliza		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X								
			•	Correo aprobacion de minuta		Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio de justificación de Inturte Personae		Papel/Pdf	X		X								
			•	Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X								
			•	acta de suspension, reinicio Terminacion y liquidacion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato evaluacion de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X								
			•	Cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X								
			•	Otro si y justificacion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe terminacion contrato		Papel/Pdf	X		X								
1030	041		■	**CONVENIOS**													
1030	041	01	□	**Convenios Administrativos**						1	9		X	X			

				•	Solicitud delpublicacion invitacion	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X								Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Institucion y transferidos al Archivo Historico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios
				•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X								
				•	Invitación privada a contratar	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X								
				•	Notificacion de la publicacion (Correo electrónico)		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato Control ejecucion financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato datos para la solicitud de afiliacion a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato de publicación de modificiones invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X								
				•	Notificacion Formato de publicacion de modificiones invitacion privada		Papel/Pdf	X		X								
				•	Evidencias de publicacion		Papel/Pdf	X		X								
				•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X								
				•	Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X								
				•	Subsanacion		Papel/Pdf	X		X								
				•	Aclaracion Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato lista de chequeo revision juridica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X								
				•	Evaluacion tecnica y/o acta de revisión tecnica		Papel/Pdf	X		X								
				•	Correo remisorio de legalizacion(correo si se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
				•	Acta de Aprobación de Comité de Compras		Papel/Pdf	X		X								
				•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato aplicativo comite de compras		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato publicación de resultados invitación privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X								
				•	Oficio y/o correo de remision de contrato		Papel/Pdf	X		X								
				•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato declaración de ética y conflicto de interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X								
				•	Poliza y Recibos de pago de poliza		Papel/Pdf	X		X								
				•	Fomato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								
				•	Fomato de aprobación de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								

			•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe y pago de segundad social		Papel/Pdf	X		X								
			•	Correo aprobacion de minuta		Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio de justificación de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X								
			•	Pago de segundad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de suspension, remicio Terminación y liquidacion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato evaluacion de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X								
			•	cartas de progorra		Papel/Pdf	X		X								
			•	Otro si y justificacion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe terminacion contrato		Papel/Pdf	X		X								
1030	071		■	**INFORMES**													
1030	071	45	☐	**Informes de Gestion**						1					X	Eliminar por perdida de vigencia	
			•	Informe		Doc		X									
1030	071	47	☐	**Informes de Gestion de Inversionistas**						1	20				X	Eliminar por perdida de vigencia, digitalizar al terminar	
			•	Informe		Doc	X									el tiempo de retención en el archivo central	
1030	071	73	☐	**Informes Participacion Eventos**						1	3				X	Eliminar por perdida de vigencia	
			•	Informe		Doc	X										
1030	072		■	**INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS**													
1030	072	03	☐	**Inventario Documentales de Archivo de Gestión**				X		5					X		
			•	Formato unico de inventario documental	f-adm-06-11	Xls		X								Eliminar por perdida de vigencia	
1030	101		■	**PLANES**													
1030	101	17	☐	**Planes Estratégicos**						1	20	X				Transferir al Archivo Historico	
			•	Plan de la agencia		Xls		X								Digitalizar con fines de consulta	
1030	113		■	**PROYECTOS**													
1030	113	11	☐	**Proyectos de Fortalecimiento**						1	20	X				Transferir al Archivo Historico por contener valores	
			•	Analisis		Papel	X									secundarios	
			•	Estudios		Papel	X									La digitalizacion se realiza con fines de preservación	
			•	Valores		Papel	X										
			•	Cartas de compromiso		Papel	X										
			•	Normatividad exterma		Papel	X										
			•	Formulación de proyectos		Papel	X										
			•	Aprobacion		Papel	X										
			•	Correspondencia		Papel	X	X									

1030	153		■	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES Formato unico de inventario documental	f-adm-06-11	Papel	X			1 1	10 10			x		Seleccionar una muestra del 1% para transferir al Archivo Historico

CONVENCIONES			
CD	Codigo de Dependencia	Fis	Fisico
SE	Codigo de Serie documental	Ele	Electronico
SB	Código de Subsene documental	Dig	Digitalizado
■	Sene documental	CT	Conservacion Total
□	Subsene documental	E :	Eliminacion
•	Tipo documental	MT	Medio Tecnico
SGC.	Sistema de Gestion de Calidad	S	Seleccion

APROBACION		
Vo.Bo Presidencia Nombre Juan Camilo Beltran		PRESIDENTE COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO Nombre Lina Rocio Hernandez Mendoza
VERSIÓN TRD	d-adm 06-04 V3	
No ACTA DE APROBACIÓN	NA	GESTION DOCUMENTAL
FECHA DE APROBACIÓN	2019 07-12	Nombre Edgar Adnan Cabeza Pabon

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA
Creemos en Santander

DEPENDENCIA : BUCARAMANGA CONVENTION AND VISITORS BUREAU

CODIGO DEPENDENCIA : 1040

CÓDIGO				SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	CÓDIGO SGC	FORMATO SOPORTE	SOPORTE			RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
CD	SE	SB					FIS	ELE	DIG	ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	M	S	E	
1040	001		■	**ACCIONES CONSTITUCIONALES**												
1040	001	03	□	**Acciones de Tutela**						1	9			X		
			•	Auto admisorio de la demanda		Papel	X									Seleccionar una muestra del 1 % de las acciones constitucionales donde la entidad es procesada, Evento de cierre Auto de resolucion del recurso Una vez cumplido el tiempo de retención en las fases de archivo de gestión y archivo central, se eliminará el soporte físico de acuerdo con el procedimiento de disposición documental establecido en LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA La valoración se definió teniendo en cuenta que el expediente es parte del fondo documental del juzgado que tramito el proceso
			•	Demanda		Papel	X									
			•	notificación de la demanda		Papel	X									
			•	Oficio del traslado al competente		Papel	X									
			•	Poder		Papel	X									
			•	Solicitud de antecedentes		Papel	X									
			•	Antecedentes		Papel	X									
			•	Contestación de la demanda		Papel	X									
			•	Oficio allegando las pruebas		Papel	X									
			•	Pruebas		Papel	X									
			•	Fallo de primera instancia		Papel	X									
			•	recurso de apelación		Papel	X									
			•	Recurso de reposición		Papel	X									
			•	Oficio de traslado al competente		Papel	X									
			•	Pruebas		Papel	X									
			•	Fallo de segunda instancia		Papel	X									
			•	Resolución que ordena el cumplimiento de fallo		Papel	X									
			•	Notificación a las partes		Papel	X									
1040	005		■	**ACTAS**												
1040	005	026	□	**Actas de Juntas Directivas de Gremios**						1		X	X			
			•	Acta		Papel/Pdf	X									Conservar permamentemente Ley 1558 del 2012 y digitalizar con fines de consulta

1040	005	028	☐						1		1		X	X			
			•	Acta		Papel/Pdf	X										valores secundarios, digitalizar con fines de consulta
1040	025		■	**BASE DE DATOS**													
1040	025	01	☐	**Base de Datos de Captación**							1		X				
			•	Base de datos		Xls		X									Conservar Historicamente
1040	025	05	☐	**Base de Datos de Entidades y Gremios**							1		X				
			•	Base de datos		Xls		X									Conservar Historicamente
1040	025	09	☐	**Base de Datos de Membresias Aderentes**							1		X				
			•	Base de datos		Xls		X									Conservar Historicamente
1040	039		■	**CONTRATOS**													
1040	039	21	☐	**Contratos de Prestación de Servicios**							1	9		X	X		
			•	Solicitud de publicación invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X								
			•	formato Único de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X								
			•	Invitación privada a contratar	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X								
			•	Notificación de la publicación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato para soliciud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de publicación de modificiones invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X								
			•	Notificación Formato de publicación de modificiones invitación privada		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato Control ejecución financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato datos para la solicitud de afiliación a ARL de contralistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
			•	Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X								

			• Propuestas		Papel/Pdf	X		X							
			• Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X							
			• Subsanación		Papel/Pdf	X		X							
			• Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato lista de chequeo revisión jurídica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X							
			• Evaluación técnica y/o acta de revisión técnica		Papel/Pdf	X		X							
			• Correo remisorio de legalización		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			• Acta de Aprobación de Comité de Compras		Papel/Pdf	X		X							
			• Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato publicación de resultados invitación privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X							
			• Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			• Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato declaración de ética y conflicto de interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X							
			• Póliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X							
			• Fomato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato datos para afiliación de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X							
			• Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X							

			•	Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X							
			•	Oficio de justificación de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X							
			•	Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X							
			•	acta de suspensión, reinicio Terminación y liquidacion		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X							Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Institución y transferirlos al Archivo} Histórico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X							
			•	Cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X							
			•	Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X							
			•	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X							
1040	**041**		■	**CONVENIOS**												
1040	**041**	**13**	□	**Convenios de Asociación**						**1**	**14**		**X**	**X**		
			•	privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X							
			•	formato Único de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X							
			•	Invitación privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X							
			•	Notificacion de la publicacion (Correo electronico)		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato para solicaud de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato Control ejecución financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato datos para la solicitud de afiliación a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato de publicación de modificiones invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X							
			•	Notificación Formato de publicación de modificiones invitación privada		Papel/Pdf	X		X							
			•	Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X							
			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X							
			•	Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X							

			• Subsanación		Papel/Pdf	X		X							
			• Aclaracion Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato lista de chequeo revisión juridica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X							
			• Evaluación técnica y/o acta de revisión técnica		Papel/Pdf	X		X							
			• Correo remisorio de legalización(correo si se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			• Acta de Aprobación de Comite de Compras		Papel/Pdf	X		X							
			• Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato publicación de resultados invitación privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X							
			• Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			• Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato declaración de ética y conflicto de interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X							
			• Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X							
			• Fomato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X							
			• Fomato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X							
			• Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X							

			•	Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X							
			•	Oficio de justificación de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X							
			•	Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X							
			•	Acta de suspension, reinicio Terminación y liquidacion		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X							
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X							
			•	cartas de progorra		Papel/Pdf	X		X							
			•	Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X							
			•	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X							
1040	041	15	☐	**Convenios de Colaboración**						1		14		X	X	
			•	Solicitud de publicación invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X							
			•	formato Único de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X							
			•	invitacion privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X							
			•	Notificación de la publicación (Correo electrónico)		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato Control ejecución financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato datos para la solicitud de afiliación a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato de publicación de modificiones invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X							
			•	Notificación Formato de publicación de modificiones invitación privada		Papel/Pdf	X		X							
			•	Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X							
			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X							
			•	Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X							
			•	Subsanacion		Papel/Pdf	X		X							

•	Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X	
•	Formato lista de chequeo revisión jurídica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X	
•	Evaluación técnica y/o acta de revisión técnica		Papel/Pdf	X		X	
•	Correo remisorio de legalización(correo si se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X	
•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X	
•	Acta de Aprobación de Comité de Compras		Papel/Pdf	X		X	
•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X	
•	Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X	
•	Formato publicación de resultados invitación privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X	
•	Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X	
•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X	
•	Formato declaración de ética y conflicto de interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X	
•	Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X	
•	Fomato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X	
•	Fomato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X	
•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X	
•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X	
•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X	
•	Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X	
•	Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X	

				• Oficio de justificación de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X							
				• Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X							
				• Acta de suspensión, reinicio . Terminación y liquidación		Papel/Pdf	X		X							
				• Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X							Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Institución y transferirlos al Archivo} Histónco Se digitaliza con fines de consulta.Se eliminan por perdida de valores primarios
				• Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X							
				• cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X							
				• Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X							
				• Informe terminacion contrato		Papel/Pdf	X		X							
1040	**041**	**31**	☐	**Convenios de Vinculación**						**1**	**24**		**X**	**X**		
				• Documento de identidad del representante legal		Papel	X									
				• Certificado Cámara de Comercio		Papel	X									Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Institución y transferirlos al Archivo} Histónco Se digitaliza con fines de consulta.Se eliminan por perdida de valores primarios
				• Rut		Papel	X									
				• Certificado de registro nacional de turismo		Papel	X									
				• Manifiesto de membresía		Papel	X									
1040	**048**		■	**DEMANDAS**						**1**	**9**		**X**	**X**		
				• Auto admisono de la demanda		Papel/Pdf	X									
				• Demanda		Papel/Pdf	X									
				• Notificación de la demanda		Papel/Pdf	X									
				• Oficio del traslado al competente		Papel/Pdf	X									
				• Poder		Papel/Pdf	X									
				• Solicitud de antecedentes		Papel/Pdf	X									
				• Antecedentes		Papel/Pdf	X									
				• Contestación de la demanda		Papel/Pdf	X									
				• Oficio alegando las pruebas		Papel/Pdf	X									
				• Pruebas		Papel/Pdf	X									
				• Fallo de la primera instancia		Papel/Pdf	X									Se llevan al archivo histórico las demandas de mayor impacto Los soportes digital se almacenan el el aplicativo de Gestión
				• Recurso de Apelación		Papel/Pdf	X									

			•	Recurso de reposición		Papel/Pdf	X									almacenan en el aplicativo de Gestion Documental -DocuWare La digitalizacion se realiza a medida que las tipologías documentales ingresan a la Ventanilla Única de Correspondencia.Una vez cumplido el tiempo de retencion en el archivo , Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo central se eliminará el soporte papel de acuerdo con las políticas ambientales
			•	Oficio de traslado al competente		Papel/Pdf	X									
			•	Pruebas		Papel/Pdf	X									
			•	Fallo de segunda instancia		Papel/Pdf	X									
			•	Resolución que ordena el cumplimiento de fallo		Papel/Pdf	X									
			•	Notificacion a las partes		Papel/Pdf	X									
1040	071		■	**INFORMES**												
1040	071	45	□	**Informes de Gestión**						1	9				X	
			•	Informe		Xls		X								Se eliminan por perdida de vigencia, el consolidado se almacena en la Unidad de Administrativo y Financiero
1040	072		■	**INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS**												
1040	072	03	□	**Inventario Documentales de Archivo de Gestión**						5					X	
			•	Formato unico de inventario documental	f-adm-06-11	Xls		X								Eliminar por perdida de vigencia
1040	075		■	**INVENTARIOS**												
1040	075	07	□	**Inventarios de Turismo del Departamento**						1	4	X				Conservar permanentemente por ser serie misional del proceso
			•	Inventario				X								
			•	salida de inventario				X								

1040	153		■	**TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES**						1	10			X	
			•	Formato unico de inventario documental	f-adm-06-11		X								Seleccionar una muestra del 1% para transferir al Archivo Histórico

CONVENCIONES	
CD: Código de Dependencia	**Fis:** Físico
SE: Código de Serie documental	**Ele:** Electrónico
SB: Código de Subserie documental	**Dig:** Digitalizado
■ Serie documental	**CT:** Conservación Total
□ Subserie documental	**E :** Eliminación
• Tipo documental	**MT:** Medio Técnico
SGC Sistema de Gestión de Calidad	**S:** Selección

APROBACIÓN		
Vo Bo Presidencia		**PRESIDENTE COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO**
Nombre: Juan Camilo Beltrán		**Nombre: Lina Rocio Hernández Mendoza**
VERSIÓN TRD	**d-adm-06-04 V3**	
No ACTA DE APROBACION	**NA**	**GESTIÓN DOCUMENTAL**
FECHA DE APROBACIÓN.	**2019-07-12**	**Nombre: Edgar Adrián Cabeza Pabón**

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA
Creamos en Santander

DEPENDENCIA : COMISION REGIONAL DE COMPETITIVIDAD

CODIGO DEPENDENCIA : 1050

CÓDIGO				SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	CODIGO SGC	FORMATO SOPORTE	SOPORTE			RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
CD	SE	SB					FIS	ELE	DIG	ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO CENTRA	C.T	M	S	E	
1050	001		■	**ACCIONES CONSTITUCIONALES**												
1050	001	03	☐	**Acciones de Tutela**						1	9			X		
			•	Auto admisorio de la demanda		Papel	X									Seleccionar una muestra del 1 % de las acciones constitucionales donde la entidad es procesada, Evento de cierre Auto de resolucion del recurso Una vez cumplido el tiempo de retención en las fases de archivo de gestion y archivo central, se eliminará el soporte físico de acuerdo con el procedimiento de disposición documental establecido en LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA La valoración se definió teniendo en cuenta que el expediente es parte del fondo documental del juzgado que tramito el proceso
			•	Demanda		Papel	X									
			•	notificación de la demanda		Papel	X									
			•	Oficio del traslado al competente		Papel	X									
			•	Poder		Papel	X									
			•	Solicitud de antecedentes		Papel	X									
			•	Antecedentes		Papel	X									
			•	Contestación de la demanda		Papel	X									
			•	Oficio allegando las pruebas		Papel	X									
			•	Pruebas		Papel	X									
			•	Fallo de primera instancia		Papel	X									
			•	recurso de apelación		Papel	X									
			•	Recurso de reposición		Papel	X									
			•	Oficio de traslado al competente		Papel	X									
			•	Pruebas		Papel	X									
			•	Fallo de segunda instancia		Papel	X									
			•	Resolucion que ordena el cumplimiento de fallo		Papel	X									
			•	Notificación a las partes		Papel	X									
1050	005		■	**ACTAS**												
1050	005	004	☐	**Actas de Asamblea General**						2	2	X		X		
			•	Acta		Pdf	X	X								Transferir archivo hsitorico por contener valores secundarios
			•	Listados de asistencia		Papel/Pdf	X		X							
			•	Presentaciones		Ppt	X	X								

			•	Informes		Pdf	X	X									
			•	Plan de acción		Pdf	X	X									
			•	Audios		Wav	X	X									
1050	005	017	☐	**Actas de Grupo Natural**						2	2	X		X			
			•	Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Papel/Pdf	X		X								Transferir archivo hsitonco por contener valores secundarios
1050	005	032	☐	**Actas de Relacionamiento**						1	1				X		
			•	Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Papel	X										Eliminación al cumplir el tiempo de gestión por perdida de vigencia y valores primarios y se realizara con máquina destructora
			•	Listado de asistencia		Papel	X										
			•	Presentaciones													
1050	005	034	☐	**Actas de Reuniones del Sistema Nacional de Competitividad**						5	10	X	X				
			•	Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Papel/Pdf	X		X								Contiene valores secundarios por temas transedentales para la región
			•	Presentaciones		Ppt		X									
			•	Registro fotográficos		Papel/Pdf	X		X								
			•	Listados de asistencia		Papel/Pdf	X		X								
1050	005	094	☐	**Actas del Comité Ejecutivo**						2	2	X					
			•	Acta		Papel	X										Se conservan permanentemente por poser valores secundarios
			•	Listados de asistencia		Papel	X										
			•	Presentaciones		Ppt		X									
			•	Informes		Pdf		X									
			•	Plan de acción		Papel	X										
			•	Audios		Wav		X									
1050	048		■	**DEMANDAS**						1	9			X	X		
			•	Auto admisorio de la demanda		Papel/Pdf	X		X								Se llevan al archivo historico las demandas de mayor impacto Los soportes digital se almacenan el el aplicativo de Gestion Documental - DocuWare. La digitalizacion se realiza a medida que las tipologías documentales ingresan a la Ventanilla Única de Correspondencia Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo , Una vez cumplido el tiempo de retencion en el archivo central se eliminará el soporte papel de acuerdo con las políticas
			•	Demanda		Papel/Pdf	X		X								
			•	Notificación de la demanda		Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio del traslado al competente		Papel/Pdf	X		X								
			•	Poder		Papel/Pdf	X		X								
			•	Solicitud de antecedentes		Papel/Pdf	X		X								
			•	Antecedentes		Papel/Pdf	X		X								
			•	Contestación de la demanda		Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio alegando las pruebas		Papel/Pdf	X		X								
			•	Pruebas		Papel/Pdf	X		X								

			•	Fallo de la primera instancia		Papel/Pdf	X		X								ambientales
			•	Recurso de Apelación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Recurso de reposición		Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio de traslado al competente		Papel/Pdf	X		X								
			•	Pruebas		Papel/Pdf	X		X								
			•	Fallo de segunda instancia		Papel/Pdf	X		X								
			•	Resolucion que ordena el cumplimiento de fallo		Papel/Pdf	X		X								
			•	Notificación a las partes		Papel/Pdf	X		X								
1050	**025**		■	**BASES DE DATOS**													
1050	**025**	**04**	□	**Bases de Datos de Competitividad**						**4**					**X**		
			•	Base de datos				X									Eliminar por perdida de vigencia
1050	**060**		■	**ESPACIOS REGIONALES**						**3**	**7**	**X**	**X**				
			•	Actas		Papel/Pdf	X		X								Digitalizar con fines de consulta conservar permanentemente por contener valores secundarios.
			•	Conceptos		Papel/Pdf	X		X								
			•	Matriz de proyectos		Papel/Pdf	X		X								
			•	Presentaciones		Papel/Pdf	X		X								
			•	Registro fotograficos		Papel/Pdf	X		X								
1050	**064**		■	**ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN**						**3**			**X**	**X**			
			•	Presentaciones institucionales		Papel/Pdf	X		X								Seleccionar aquellas donde su contenido sean de alto impacto para la región.
			•	Informes		Papel/Pdf	X		X								Digitalizar con fines de consulta
			•	Indicadores		Papel/Pdf	X		X								
			•	Fotográfias		Papel/Pdf	X		X								
			•	Piezas graficas		Papel/Pdf	X		X								
			•	Notas de comunicación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Parrilla de contenido		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de Convocatorias		Papel/Pdf	X		X								
1050	**066**		■	**EVENTOS**													
1050	**066**	**01**	□	**Eventos de Competitividad**						**4**	**2**		**X**	**X**			
			•	Presentaciones institucionales		Papel/Pdf	X		X								Se digitaliza con fines de consulta
			•	Bases de datos		Papel/Pdf	X		X								Seleccionar los eventos de mayor relevancia para la región

			•	Listados de asistencia		Papel/Pdf	X		X								relevancia para la región
			•	Invitacion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Piezas de difusión		Papel/Pdf	X		X								
			•	Guiones		Papel/Pdf	X		X								
			•	Registros fotograficos		Papel/Pdf	X		X								
			•	Cotizaciones		Papel/Pdf	X		X								
			•	Correspondencia		Papel/Pdf	X		X								
1050	071		■	**INFORMES**													
1050	071	045	☐	**Informes de Gestión**						1					X		
			•	Informe		Papel	X										Eliminar por perdida de vigencia, se consolida con el informe de gestión de Administrativo
1050	071	086	☐	**Informes de seguimiento a las Agendas Integradas**						10		20			X		
			•	Informe		Papel		X									Digitalizar con fines de consulta, eliminar por perdida de valores primarios
1050	071	088	☐	**Informes de seguimiento a los planes Regionales de Competitividad**						10		20			X		
			•	Informe		Papel	X										Digitalizar con fines de consulta, eliminar por perdida de valores primarios
1050	072		■	**INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS**													
1050	072	03	☑	**Inventario Documentales de Archivo de Gestión**						5					X		
			•	Formato unico de inventario documental	f-adm-06-11	Xls		X									Eliminar por perdida de vigencia
1050	088		■	**MESAS**													
1050	088	01	☐	**Mesas de Competitividad**						4		6	X				
			•	Actas		Papel	X										Conservar Historicamente por contener valores secundarios para la investigación.
			•	Presentaciones		Papel	X										
			•	Listados de asistencia		Papel	X										
			•	Bases de datos		Papel	X										
			•	Estudios		Papel	X										

			•	Oficios de Invitación		Papel	X									
			•	Correspondencia		Papel	X									
			•	Fichas de solicitud de información		Papel	X									
			•	Planes		Papel	X									
			•	Planos		Papel	X									
			•	Formatos		Papel	X									
			•	Reglamentos		Papel	X									
1050	088	03	☐	**Mesas Temáticas**						4		6	X			Conservar Historicamente por contener valores secundarios para la investigación
			•	Actas		Papel	X									
			•	Presentaciones		Papel	X									
			•	Listados de asistencia		Papel	X									
			•	Bases de datos		Papel	X									
			•	Estudios		Papel	X									
			•	Oficios de Invitación		Papel	X									
			•	Correspondencia		Papel	X									
			•	Fichas de solicitud de información		Papel	X									
			•	Planes		Papel	X									
			•	Planos		Papel	X									
			•	Formatos		Papel	X									
			•	Reglamentos		Papel	X									
1050	101		■	**PLANES**												
1050	101	04	☐	**Planes de Agenda Integrada**						10		20			X	
			•	plan		Papel	X									Eliminar por perdida de vigencia
			•	listados de asistencia		Papel	X									
			•	Actas		Papel	X									
			•	Estudios		Papel	X									
			•	Memorias		Ppt		X								
			•	Registros fotográficos		Jpg		X								
			•	Contrato y/o convenio		Papel	X									
1050	01	23	☐	**Planes Regionales de Competitividad**						10		20			X	
			•	Plan		Papel	X									Eliminar por perdida de vigencia
			•	Listados de asistencia		Papel	X									

			•	Actas		Papel	X										
			•	Estudios		Papel	X										
			•	Memorias		Ppt		X									
			•	Registros fotográficos		Jpg		X									
			•	Contrato y/o convenio		Papel	X										
			•	Base de datos		Xls		X									
1050	107		■	**PRESUPUESTO**													
			•	Presupuesto		Xls	X			1					X	Se consolida en el Sistema de Información STONE Eliminar por perdida de vigencia	
1050	113		■	**PROYECTOS**													
1050	113	06	□	**Proyectos de Competitividad**						5	5	X					
			•	Proyecto		Papel	X									Contienen valores secundarios para la investigación	
			•	Propuestas		Papel	X										
			•	Actas		Papel	X										
			•	Presupuesto		Papel	X										
			•	Presentaciones		Papel	X										
			•	Comunicaciones		Papel	X										
1040	153		■	**TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES**						1	10			X			
			•	Formato unico de inventario documental	f-adm-06-11	Papel	X									Seleccionar una muestra del 1% para transferir al Archivo Histórico	

CONVENCIONES

- **CD:** Código de Dependencia
- **SE:** Código de Serie documental
- **SB:** Código de Subserie documental
- ■ Serie documental
- □ Subserie documental
- • Tipo documental
- **SGC** Sistema de Gestión de Calidad
- **Fis:** Físico
- **Ele:** Electrónico
- **Dig:** Digitalizado
- **CT:** Conservación Total
- **E :** Eliminación
- **MT:** Medio Técnico
- **S:** Selección

APROBACIÓN

Vo Bo Presidencia	PRESIDENTE COMITE INTERNO DE ARCHIVO
Nombre: Juan Camilo Beltrán	Nombre: Lina Rocio Hernández Mendoza

VERSIÓN TRD	d-adm-06-04 V3
No ACTA DE APROBACIÓN:	NA
FECHA DE APROBACIÓN.	2019-07-12

GESTIÓN DOCUMENTAL

Nombre: Edgar Adrián Cabeza Pabón

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA

DEPENDENCIA OBSERVATORIO REGIONAL DE COMPETITIVIDAD

CODIGO DEPENDENCIA . 1060

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	CODIGO SGC	FORMATO SOPORTE	SOPORTE			RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
CD	SE	SB				FIS	ELE	DIG	ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO CENTRAL	C.T.	M	S	E	
1060	71		**INFORMES**												
1060	071		**Informes de Indicadores Economicos**						1	80	X				
		•	Informes		Xls		X								Los informes se conservan permanentemente en www compite360 com/temas/indicadores Santander/ Las comunicaciones de
		•	Comunicación envio de socialización		Papel	X									
1060	072		**INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS**												
1060	072	03	**Inventarro Documentales de Archivo de Gestion**						5					X	
		•	Formato unico de inventario documental	f-adm-06-11	Xls		X								Eliminar por perdida de vigencia
1060	073		**INSTRUMENTOS DE CONTROL**						1					X	
		•	Formato Control Operacion de Fotocopiadora		Xls		X								Eliminar por perdida de vigencia
		•	Formato Control Prestamo de Libros		Xls		X								
1060	093		**ORDENES DE COMPRA Y/O SERVICIOS**						1	2				X	
		•	Cotizaciones o propuestas		Papel	X									Eliminar por perdida de vigencia La digitalizacion se realiza con fines de consulta a través de la VUC
		•	Rut		Papel	X									
		•	Formato Unico de proveedores	f-adm-01-07	Papel	X									
		•	Pagos ARL		Papel	X									
		•	Ordenes de compra y/o servicios		Papel	X									
1060	107		**PRESUPUESTO**						1					X	
		•	Presupuesto		Xls		X								Eliminar perdida de vigencia ,el consolidado se almacena en el aplicativo de presupuesto
1060	111		**PROGRAMAS**												
1060	111	039	**Programas de Gestión del Conocimiento**						1	80	X	X			Transferir al Archivo Histónco, Se digitaliza con fines de preservacion
		•	Cronograma		Xls		X								
		•	Proyectos		Papel/Pdf	X		X							
		•	Formato de acuerdo de entrega de informacion	f-adm-02-42	Papel/Pdf	X		X							
		•	Formato de entrega y seguimiento de informacion a bibliotecólogo	f-adm-02-41	Xls		X								
		•	Formato información básica de la mision y /o transferencia de conocimiento	f-adm-02-44	Xls		X								
		•	Registro de entrega de información (gestion del conocimiento)	f-adm-02-30	Xls		X								
		•	Formato de aprendizajes temporada de renovacion	f-adm-02-40	Xls		X								
		•	Formato experiencia aprendidas	f-adm-02-45	Xls		X								
		•	Informes		Pdf		X								

1060	153		■ •	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES Formato unico de inventario documental (f-adm-06-11)		Papel	X			1	10			X		Seleccionar una muestra del 1% para transferir al Archivo Histórico

CONVENCIONES			
CD. Codigo de Dependencia		Fis Fisico	
SE Codigo de Sene documental		Ele Electronico	
SB Codigo de Subsene documental		Dig Digitalizado	
■ Sene documental		CT Conservacion Total	
□ Subsene documental		E Eliminacion	
• Tipo documental		MT Medio Tecnico	
SGC Sistema de Gestion de Calidad		S Seleccion	

APROBACIÓN		
Vo Bo Presidencia Nombre: Juan Camilo Beltrán		PRESIDENTE COMITE INTERNO DE ARCHIVO Nombre Lina Rocio Hernández Mendoza
VERSION TRD	d-adm-06-04 V3	
No ACTA DE APROBACION	NA	GESTIÓN DOCUMENTAL
FECHA DE APROBACIÓN	2019-07-12	Nombre Edgar Adrian Cabeza Pabón

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA

DEPENDENCIA : VICEPRESIDENCIA UEN DESARROLLO EMPRESARIAL

CODIGO DEPENDENCIA . 1100

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	CODIGO SGC	FORMATO SOPORTE	SOPORTE			RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
CD	SE	SB				FIS	ELE	DIG	ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO CENTRAL	C.T	M	S	E	
1100	001		■ **ACCIONES CONSTITUCIONALES**												
1100	001	03	□ **Acciones de Tutela**						1	9			X		
			• Auto admisorio de la demanda		Papel	X									Seleccionar una muestra del 1 % de las acciones constitucionales donde la entidad es procesada, Evento de cierre Auto de resolución del recurso Una vez cumplido el tiempo de retencion en las fases de archivo de gestión y archivo central, se eliminara el soporte fisico de acuerdo con el procedimiento de disposicion documental establecido en LA CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA La valoracion se definio teniendo en cuenta que el expediente es parte del fondo documental del juzgado que tramito el proceso
			• Demanda		Papel	X									
			• notificación de la demanda		Papel	X									
			• Oficio del traslado al competente		Papel	X									
			• Poder		Papel	X									
			• Solicitud de antecedentes		Papel	X									
			• Antecedentes		Papel	X									
			• Contestacion de la demanda		Papel	X									
			• Oficio allegando las pruebas		Papel	X									
			• Pruebas		Papel	X									
			• Fallo de primera instancia		Papel	X									
			• recurso de apelación		Papel	X									
			• Recurso de reposicion		Papel	X									
			• Oficio de traslado al competente		Papel	X									
			• Pruebas		Papel	X									
			• Fallo de segunda instancia		Papel-	X									
			• Resolucion que ordena el cumplimiento de fallo		Papel	X									
			• Notificacion a las partes		Papel	X									
1100	005		■ **ACTAS**												
1100	005	017	□ **Actas de Grupo Natural**						1	5				X	
			• Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Papel	X									Eliminar por perdida de vigencia
1100	005	055	□ **Actas del Comité Competitivo**						1	2				X	
			• Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Papel	X									Eliminar por perdida de vigencia,
1100	005	079	□ **Actas del Comité de la Junta Directiva**						3					X	
			• Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Papel	X									Eliminar por perdida de vigencia

100	005	097	☐	Acta del Comite Interno de Seguimiento de Proyectos							3				X		
			•	Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Papel	X										Eliminar por perdida de vigencia
1100	005	103	☐	Acta del Comite Participativo en la estructuracion de nrm ectos							3				X		
			•	Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Papel	X										Eliminar por perdida de vigencia
1100	039		■	CONTRATOS													
1100	039	10	☐	Contratos de Cofinanciacion							1	9		X	X		
			•	privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X								Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas representativos para la Institucion y transferirlos al Archivo} Historico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios
			•	formato Único de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X								
			•	Invitación privada a contratar	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X								
			•	Notificación de la publicación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X								
			•	modificiones invitación privada		Papel/Pdf	X		X								
			•	de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X								
			•	afiliación a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
			•	Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X								
			•	activos		Papel/Pdf	X		X								
			•	Subsanación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X								
			•	juridica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X								
			•	técnica		Papel/Pdf	X		X								
			•	Correo remisorio de legalización		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	Compras		Papel/Pdf	X		X								
			•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X								
			•	invitacion privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X								
			•	contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X								
			•	de interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X								
			•	Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X								
			•	Fomato de aprobacion de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								
			•	seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X								

			•	contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
			•	contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X								
			•	Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X								
			•	Personae		Papel/Pdf	X		X								
			•	Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X								
			•	Terminación y liquidación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X								
			•	Cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X								
			•	Otro si y justificacion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe terminacion contrato		Papel/Pdf	X		X								
1100	039	21	☐	**Contratos de Prestacion de Servicios**						1	9		X	X			
			•	privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X							Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas representativos para la Institucion y transferirlos al Archivo} Historico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios	
			•	formato Único de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X								
			•	Invitación privada a contratar	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X								
			•	Notificación de la publicacion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato para soliciud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X								
			•	modificiones invitacion privada		Papel/Pdf	X		X								
			•	de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X								
			•	afiliación a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
			•	Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X								
			•	activos		Papel/Pdf	X		X								
			•	Subsanación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X								
			•	juridica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X								
			•	técnica		Papel/Pdf	X		X								
			•	Correo remisorio de legalización		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	Compras		Papel/Pdf	X		X								
			•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X								

			•	Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X									
			•	invitacion privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X									
			•	contrato		Papel/Pdf	X		X									
			•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X									
			•	de interes	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X									
			•	Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X									
			•	Fomato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X									
			•	seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X									
			•	contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
			•	contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X									
			•	Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X									
			•	Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X									
			•	Personae		Papel/Pdf	X		X									
			•	Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X									
			•	Terminación y liquidación		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X									
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X									
			•	Cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X									
			•	Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X									
			•	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X									
1100	041		■	**CONVENIOS**															
1100	041	11	□	**Convenios de Apoyo**			X	X		1		9		X	X				
			•	Solicitud de publicación invitación	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X								Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas representativos para la Institucion y transferirlos al Archivo} Historico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primanos		
			•	formato Único de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X									
			•	Invitacion privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X									
			•	electronico)		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato para soliciud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
			•	contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X									
			•	a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
			•	invitacion privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X									
			•	modificiones invitacion privada		Papel/Pdf	X		X									
			•	Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X									
			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X									
			•	Consulta de prevencion lavado de activos		Papel/Pdf	X		X									

				• Subsanacion		Papel/Pdf	X		X								
				• Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X								
				• propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X								
				• tecnica		Papel/Pdf	X		X								
				• se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X								
				• Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
				• Acta de Aprobacion de Comite de Compras		Papel/Pdf	X		X								
				• Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X								
				• Formato aplicativo comite de compras		Papel/Pdf	X		X								
				• privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X								
				• Oficio y/o correo de remision de contrato		Papel/Pdf	X		X								
				• Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X								
				• interes	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X								
				• Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X								
				• Fomato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								
				• Fomato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								
				• seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X								
				• contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
				• contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X								
				• Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X								
				• Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X								
				• Personae		Papel/Pdf	X		X								
				• Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X								
				• Terminación y liquidación		Papel/Pdf	X		X								
				• Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X								
				• Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X								
				• cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X								
				• Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X								
				• Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X								
1100	041	13	☐	**Convenios de Asociacion**						1	9		X	X			
				• Solicitud de publicación invitación	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X						Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas representativos para la Institucion y transferidos al Archivo} Historico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios			
				• formato Único de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X								
				• Invitacion privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X								
				• electronico)		Papel/Pdf	X		X								

			•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			•	contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X							
			•	a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X							
			•	invitacion privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X							
			•	modificiones invitacion privada		Papel/Pdf	X		X							
			•	Evidencias de publicacion		Papel/Pdf	X		X							
			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X							
			•	Consulta de prevencion lavado de activos		Papel/Pdf	X		X							
			•	Subsanacion		Papel/Pdf	X		X							
			•	Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X							
			•	propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X							
			•	tecnica		Papel/Pdf	X		X							
			•	se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			•	Acta de Aprobacion de Comité de Compras		Papel/Pdf	X		X							
			•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato aplicativo comite de compras		Papel/Pdf	X		X							
			•	privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X							
			•	Oficio y/o correo de remision de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X							
			•	interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X							
			•	Poliza y Recibos de pago de poliza		Papel/Pdf	X		X							
			•	Fomato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X							
			•	Fomato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X							
			•	seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X							
			•	contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X							
			•	contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X							
			•	Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X							
			•	Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X							
			•	Personae		Papel/Pdf	X		X							
			•	Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X							
			•	Terminación y liquidacion		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X							
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X							

				•	cartas de progorra		Papel/Pdf	X		X							
				•	Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X							
				•	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X							
	1100	041	15	□	Convenios de Colaboracion						1		9		X	X	
				•	Solicitud de publicación invitación	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X							Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas representativos para la Institucion y transferirlos al Archivo} Historico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios
				•	formato Único de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X							
				•	Invitacion privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X							
				•	electronico)		Papel/Pdf	X		X							
				•	Formato para solicud de contrato		Papel/Pdf	X		X							
				•	contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X							
				•	a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X							
				•	invitacion privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X							
				•	modificiones invitacion privada		Papel/Pdf	X		X							
				•	Evidencias de publicacion		Papel/Pdf	X		X							
				•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X							
				•	Consulta de prevencion lavado de activos		Papel/Pdf	X		X							
				•	Subsanacion		Papel/Pdf	X		X							
				•	Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X							
				•	propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X							
				•	tecnica		Papel/Pdf	X		X							
				•	se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X							
				•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X							
				•	Acta de Aprobacion de Comite de Compras		Papel/Pdf	X		X							
				•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X							
				•	Formato aplicativo comite de compras		Papel/Pdf	X		X							
				•	privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X							
				•	Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X							
				•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X							
				•	interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X							
				•	Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X							
				•	Fomato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X							
				•	Fomato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X							
				•	seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X							
				•	contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X							

				•	contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X									
				•	Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X									
				•	Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X									
				•	Personae		Papel/Pdf	X		X									
				•	Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X									
				•	Terminación y liquidación		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X									
				•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X									
				•	cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X									
				•	Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X									
				•	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X									
1100	041	17		☐	Convenios de Concesion						1	9		X	X				
				•	Solicitud de publicación invitación	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X								Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas representativos para la Institucion y transferidos al Archivo} Historico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios		
				•	formato Único de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X									
				•	Invitacion privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X									
				•	electronico)		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato para soliciud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
				•	contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X									
				•	a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
				•	invitacion privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X									
				•	modificiones invitacion privada		Papel/Pdf	X		X									
				•	Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X									
				•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X									
				•	Consulta de prevencion lavado de activos		Papel/Pdf	X		X									
				•	Subsanacion		Papel/Pdf	X		X									
				•	Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X									
				•	propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X									
				•	tecnica		Papel/Pdf	X		X									
				•	se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
				•	Acta de Aprobacion de Comité de Compras		Papel/Pdf	X		X									
				•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato aplicativo comite de compras		Papel/Pdf	X		X									
				•	privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X									

				•	Oficio y/o correo de remision de contrato		Papel/Pdf	X		X								
				•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X								
				•	[illegible] interes	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X								
				•	Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X								
				•	Fomato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								
				•	Fomato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								
				•	seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X								
				•	contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
				•	contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X								
				•	Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X								
				•	Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X								
				•	Personae		Papel/Pdf	X		X								
				•	Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X								
				•	Terminación y liquidación		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X								
				•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X								
				•	cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X								
				•	Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X								
				•	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X								
1100	041	19	☐	**Convenios de Cooperacion**							1	9		X	X			
				•	Solicitud de publicación invitación	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X							Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas representativos para la Institucion y transferirlos al Archivo} Historico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios	
				•	formato Único de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X								
				•	Invitacion privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X								
				•	[illegible] electronico)		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
				•	[illegible] contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X								
				•	[illegible] a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
				•	[illegible] invitacion privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X								
				•	[illegible] modificiones invitación privada		Papel/Pdf	X		X								
				•	Evidencias de publicacion		Papel/Pdf	X		X								
				•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X								
				•	Consulta de prevencion lavado de activos		Papel/Pdf	X		X								
				•	Subsanación		Papel/Pdf	X		X								
				•	Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X								

				•	propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X							
				•	técnica		Papel/Pdf	X		X							
				•	se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X							
				•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X							
				•	Acta de Aprobacion de Comite de Compras		Papel/Pdf	X		X							
				•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X							
				•	Formato aplicativo comite de compras		Papel/Pdf	X		X							
				•	privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X							
				•	Oficio y/o correo de remision de contrato		Papel/Pdf	X		X							
				•	Contrato o Convenio		Papel/Pdf	X		X							
				•	interes	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X							
				•	Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X							
				•	Fomato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X							
				•	Fomato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X							
				•	seguimiento a contratos.	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X							
				•	contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X							
				•	contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X							
				•	Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X							
				•	Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X							
				•	Personae		Papel/Pdf	X		X							
				•	Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X							
				•	Terminación y liquidación		Papel/Pdf	X		X							
				•	Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X							
				•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X							
				•	cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X							
				•	Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X							
				•	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X							
1100	041	21	☐	**Convenios de Subvención**							1	9		X	X		
				•	Solicitud de publicación invitación	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X						Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas representativos para la Institución y transferirlos al Archivo} Historico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios	
				•	formato Único de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X							
				•	Invitacion privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X							
				•	electronico)		Papel/Pdf	X		X							
				•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X							
				•	contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X							

			• a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X							
			• invitacion privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X							
			• modificiones invitacion privada		Papel/Pdf	X		X							
			• Evidencias de publicacion		Papel/Pdf	X		X							
			• Propuestas		Papel/Pdf	X		X							
			• Consulta de prevencion lavado de activos		Papel/Pdf	X		X							
			• Subsanacion		Papel/Pdf	X		X							
			• Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X							
			• propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X							
			• tecnica		Papel/Pdf	X		X							
			• se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			• Acta de Aprobación de Comité de Compras		Papel/Pdf	X		X							
			• Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato aplicativo comite de compras		Papel/Pdf	X		X							
			• privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X							
			• Oficio y/o correo de remision de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			• Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X							
			• interes	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X							
			• Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X							
			• Fomato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X							
			• Fomato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X							
			• seguimiénto a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X							
			• contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X							
			• contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X							
			• Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X							
			• Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X							
			• Personae		Papel/Pdf	X		X							
			• Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X							
			• Terminación y liquidación		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X							
			• Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X							
			• cartas de prógorrai		Papel/Pdf	X		X							
			• Otró si y justificación		Papel/Pdf	X		X							

			•	Informe terminacion contrato		Papel/Pdf	X		X								
1100	041	25	☐	Convenios Interinstitucionales						1	9		X	X		Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas representativos para la Institucion y transferirlos al Archivo} Historico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios	
			•	Solicitud de publicación invitacion	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X								
			•	formato Único de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X								
			•	Invitacion privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X								
			•	electronico)		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X								
			•	a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
			•	invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X								
			•	modificiones invitacion privada		Papel/Pdf	X		X								
			•	Evidencias de publicacion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X								
			•	Consulta de prevencion lavado de activos		Papel/Pdf	X		X								
			•	Subsanacion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X								
			•	propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X								
			•	tecnica		Papel/Pdf	X		X								
			•	se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de Aprobacion de Comite de Compras		Papel/Pdf	X		X								
			•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X								
			•	privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio y/o correo de remision de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X								
			•	interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X								
			•	Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X								
			•	Fomato de aprobacion dé garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								
			•	Fomato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								
			•	seguimiento a contratos,	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X								
			•	contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
			•	contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X								

				•	Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X									
				•	Personae		Papel/Pdf	X		X									
				•	Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X									
				•	Terminación y liquidación		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X									
				•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X									
				•	cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X									
				•	Otro si y justificacion		Papel/Pdf	X		X									
				•	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X									
1100	041	29		☐	**Convenios Macro**				X		1		9		X	X			
				•	Solicitud de publicación invitación	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X							Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas representativos para la Institucion y transferrlos al Archivo} Historico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios			
				•	formato Único de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X									
				•	Invitacion privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X									
				•	electronico)		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato para soliciud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
				•	contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X									
				•	a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
				•	invitacion privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X									
				•	modificiones invitación privada		Papel/Pdf	X		X									
				•	Evidencias de publicacion		Papel/Pdf	X		X									
				•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X									
				•	Consulta de prevencion lavado de activos		Papel/Pdf	X		X									
				•	Subsanacion		Papel/Pdf	X		X									
				•	Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X									
				•	propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X									
				•	tecnica		Papel/Pdf	X		X									
				•	se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
				•	Acta de Aprobacion de Comite de Compras		Papel/Pdf	X		X									
				•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato aplicativo comite de compras		Papel/Pdf	X		X									
				•	privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X									
				•	Oficio y/o correo de remision de contrato		Papel/Pdf	X		X									
				•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X									

			•	Formato declaración de ética y conflicto de interes	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X									
			•	Poliza y Recibos de pago de poliza		Papel/Pdf	X		X									
			•	Fomato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X									
			•	Fomato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X									
			•	seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X									
			•	contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
			•	contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X									
			•	Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X									
			•	Correo aprobacion de minuta		Papel/Pdf	X		X									
			•	Personae		Papel/Pdf	X		X									
			•	Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X									
			•	Terminación y liquidación		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X									
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X									
			•	cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X									
			•	Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X									
			•	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X									
1100	048		■	DEMANDAS						1	9		X	X				
			•	Auto admisorio de la demanda		Papel/Pdf	X		X								Se llevan al archivo historico las demandas de mayor impacto Los soportes digital se almacenan el el aplicativo de Gestion Documental - DocuWare La digitalización se realiza a medida que las tipologias documentales ingresan a la Ventanilla Unica de Correspondencia Una vez cumplido el tiempo de retencion en el archivo , Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo central se eliminará el soporte papel de acuerdo con las politicas ambientales		
			•	Demanda		Papel/Pdf	X		X									
			•	Notificacion de la demanda		Papel/Pdf	X		X									
			•	Oficio del traslado al competente		Papel/Pdf	X		X									
			•	Poder		Papel/Pdf	X		X									
			•	Solicitud de antecedentes		Papel/Pdf	X		X									
			•	Antecedentes		Papel/Pdf	X		X									
			•	Contestacion de la demanda		Papel/Pdf	X		X									
			•	Oficio alegando las pruebas		Papel/Pdf	X		X									
			•	Pruebas		Papel/Pdf	X		X									
			•	Fallo de la primera instancia		Papel/Pdf	X		X									
			•	Recurso de Apelacion		Papel/Pdf	X		X									
			•	Recurso de reposicion		Papel/Pdf	X		X									
			•	Oficio de traslado al competente		Papel/Pdf	X		X									
			•	Pruebas		Papel/Pdf	X		X									
			•	Fallo de segunda instancia		Papel/Pdf	X		X									

			•	Resolucion que ordena el cumplimiento de fallo		Papel/Pdf	X		X							
			•	Notificacion a las partes		Papel/Pdf	X		X							
1100	049		■	**DERECHOS DE PETICION**												
1100	049	01	□	**Derechos de Petición**						1	4			X		
			•	Oficio de peticion		Papel	X								Se elimina por perdida de vigencia	
			•	Formato de radicacion derecho de peticion verbal	f-adm-06-19	Papel	X									
			•	Oficio de respuesta		Papel	X									
1100	071		■	**INFORMES**												
1100	071	59	□	**Informes de Indicadores Estrategicos**						1	2			X		
			•	Informe		Xls		X							Eliminar por perdida de Vigencia, el original se consolida en Presidencia	
1100	071	107	□	**Informes Ejecutivos de Avance de Proyectos**						1				X		
			•	Informe		Papel	X								Eliminar por perdida de vigencia, se consolidan ejecutiva Camaras de	
1100	071	121	□	**Informes Tecnicos de Proyectos**						1				X		
				Informe		Papel	X								Eliminar por perdida de vigencia	
1100	072		■	**INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS**												
1100	072	03	□	**Inventario Documentales de Archivo de Gestion**				X		5				X		
			•	Formato unico de inventario documental	f-adm-06-11	Xls		X							Eliminar por perdida de vigencia	
			■	**INSTRUMENTOS DE CONTROL**						1				X		
				Formato de Control de prestamo sala reuniones		Papel	X								Eliminar por perdida de vigencia	
1100	093		■	**ORDENES DE COMPRA Y/O SERVICIOS**						1	2			X		
			•	Cotizaciones o propuestas		Papel	X								Eliminar por perdida de vigencia	
			•	Rut		Papel	X									
			•	Formato Unico de proveedores	f-adm-01-07	Papel	X									
			•	Pagos ARL		Papel	X									
			•	Ordenes de compra y/o servicios		Papel	X									
11100	107		■	**PRESUPUESTO**						1				X		
				Presupuesto		Xls		X							Eliminar por perdida de vigencia ,el consolidado se almacena en el	
1100	113		■	**PROYECTOS**												
1100	113	07	□	**Proyectos de Cooperacion**						1	20	X	X			
			•	Formulacion de proyecto		Papel/Pdf	X		X						Transferir al Archivo Historico por contener valores secundarios para la	
			•	Plan operativo		Papel/Pdf	X		X						investigacion La digitalizacion se realiza con fines de consulta	
			•	Acta		Papel/Pdf	X		X							
			•	Registro fotografico		Papel/Pdf	X		X							
			•	Presentacion e informe final		Papel/Pdf	X		X							

			•	Informe final		Papel/Pdf	X		X									
			•	Listados de asistencia		Papel/Pdf	X		X									
1100	153		■	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES						1	10			X				
			•	Formato unico de inventario documental (f-adm-06-11)	f-adm-06-11	Papel	X											Seleccionar una muestra del 1% para transferir al Archivo Historico

CONVENCIONES			
CD	Codigo de Dependencia	Fis	Fisico
SE	Codigo de Serie documental	Ele.	Electronico
SB	Codigo de Subserie documental	Dig	Digitalizado
■	Serie documental	CT	Conservacion Total
□	Subserie documental	E	Eliminación
•	Tipo documental	MT	Medio Tecnico
SGC	Sistema de Gestion de Calidad	S	Seleccion

APROBACION	
Vo Bo Vicepresidente Unidad	PRESIDENTE COMITE INTERNO DE ARCHIVO
Nombre Maria Alejandra Sampayo	Nombre Lina Recio Hernandez Mendoza
VERSIÓN TRD: d adm 06 04 V3	
No ACTA DE APROBACION: NA	GESTION DOCUMENTAL
FECHA DE APROBACIÓN: 2019 07-12	Nombre Edgar Adrian Cabeza Pabón

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA
Creemos en Santander

DEPENDENCIA : INICIATIVA CLUSTER

CODIGO DEPENDENCIA : 1110

CÓDIGO				SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	CODIGO SGC	FORMATO SOPORTE	SOPORTE			RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
CD	SE	SB					FIS	ELE	DIG	ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO CENTRAL	C.T	M	S	E	
1110	001		■	**ACCIONES CONSTITUCIONALES**												
1110	001	03	☐	**Acciones de Tutela**						1	9			X		
			•	Auto admisorio de la demanda		Papel	X									Seleccionar una muestra del 1 % de las acciones constitucionales donde la entidad es procesada, Evento de cierre Auto de resolución del recurso Una vez cumplido el tiempo de retención en las fases de archivo de gestión y archivo central, se eliminará el soporte físico de acuerdo con el procedimiento de disposición documental establecido en LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA La valoración se definió teniendo en cuenta que el expediente es parte del fondo documental del juzgado que tramito el proceso
			•	Demanda		Papel	X									
			•	Notificación de la demanda		Papel	X									
			•	Oficio del traslado al competente		Papel	X									
			•	Poder		Papel	X									
			•	Solicitud de antecedentes		Papel	X									
			•	Antecedentes		Papel	X									
			•	Contestación de la demanda		Papel	X									
			•	Oficio allegando las pruebas		Papel	X									
			•	Pruebas		Papel	X									
			•	Fallo de primera instancia		Papel	X									
			•	recurso de apelacion		Papel	X									
			•	Recurso de reposición		Papel	X									
			•	Oficio de traslado al competente		Papel	X									
			•	Pruebas		Papel	X									
			•	Fallo de segunda instancia		Papel	X									
			•	Resolución que ordena el cumplimento de fallo		Papel	X									
			•	Notificación a las partes		Papel	X									
1110	005		■	**ACTAS**												
1110	005	017	☐	**Actas Reunión de Grupo Natural**						1	5				X	
			•	Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Xls		X								Eliminar por perdida de vigencia
1110	005	075	☐	**Actas del Comité de Gremios**						1					X	
			•	Acta de Reuniones (f-adm-03-20)		Xls		X								Eliminar por perdida de vigencia
1110	039		■	**CONTRATOS**												
1110	039	10		**Contratos de Cofinanciación**						1	9		X	X		
			•	Solicitud de publicación invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X							Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Institución y transferirlos al Archivo} Histórico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios
			•	formato Único de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X							
			•	Invitación privada a contratar	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X							
			•	Notificación de la publicación		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato de publicación de modificiones invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X							

			• Notificacion Formato de publicacion de modificiones invitacion privada		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato Control ejecucion financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato datos para la solicitud de afiliacion a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X							
			• Evidencias de publicacion		Papel/Pdf	X		X							
			• Propuestas		Papel/Pdf	X		X							
			• Consulta de prevencion lavado de activos		Papel/Pdf	X		X							
			• Subsanacion		Papel/Pdf	X		X							
			• Aclaracion Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato lista de chequeo revision juridica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X							
			• Evaluacion tecnica y/o acta de revision tecnica		Papel/Pdf	X		X							
			• Correo remisorio de legalizacion		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			• Acta de Aprobacion de Comite de Compras		Papel/Pdf	X		X							
			• Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato aplicativo comite de compras		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato publicacion de resultados invitacion privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X							
			• Oficio y/o correo de remision de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			• Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato declaracion de ética y conflicto de interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X							
			• Poliza y Recibos de pago de poliza		Papel/Pdf	X		X							
			• Fomato de aprobación de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X							
			• Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X							
			• Correo aprobacion de minuta		Papel/Pdf	X		X							
			• Oficio de justificacion de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X							
			• Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X							
			• acta de suspension, reinicio Terminación y liquidacion		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato evaluacion de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X							
			• Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X							
			• Cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X							
			• Otro si y justificacion		Papel/Pdf	X		X							
			• Informe terminacion contrato		Papel/Pdf	X		X							

1110	039	14	☐	**Contratos de Financiamiento**							1	9		X	X		
				• Solicitud de publicacion invitacion privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X							Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas representativos para la Institucion y transferirlos al Archivo} Historico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios
				• formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X								
				• Invitación privada a contratar	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X								
				• Notificación de la publicacion		Papel/Pdf	X		X								
				• Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
				• Formato de publicacion de modificiones invitacion privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X								
				• Notificacion Formato de publicacion de modificiones invitacion privada		Papel/Pdf	X		X								
				• Formato Control ejecucion financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X								
				• Formato datos para la solicitud de afiliacion a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
				• Evidencias de publicacion		Papel/Pdf	X		X								
				• Propuestas		Papel/Pdf	X		X								
				• Consulta de prevencion lavado de activos -		Papel/Pdf	X		X								
				• Subsanacion		Papel/Pdf	X		X								
				• Aclaracion Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X								
				• Formato lista de chequeo revision jundica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X								
				• Evaluación técnica y/o acta de revisión tecnica		Papel/Pdf	X		X								
				• Correo remisorio de legalización		Papel/Pdf	X		X								
				• Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
				• Acta de Aprobacion de Comite de Compras		Papel/Pdf	X		X								
				• Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X								
				• Formato aplicativo comite de compras		Papel/Pdf	X		X								
				• Formato publicacion de resultados invitacion privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X								
				• Oficio y/o correo de remision de contrato		Papel/Pdf	X		X								
				• Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X								
				• Formato declaración de etica y conflicto de interes	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X								
				• Poliza y Recibos de pago de poliza		Papel/Pdf	X		X								
				• Formato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								
				• Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X								
				• Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
				• Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X								
				• Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X								
				• Correo aprobacion de minuta		Papel/Pdf	X		X								

			•	Oficio de justificacion de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X								
			•	Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X								
			•	acta de suspension, reinicio Terminacion y liquidacion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato evaluacion de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X								
			•	Cartas de progorra		Papel/Pdf	X		X								
			•	Otro si y justificacion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe terminacion contrato		Papel/Pdf	X		X								
1110	039	21	☐	**Contratos de Prestacion de Servicios**						1		9		X	X		
			•	Solicitud de publicación invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X							Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas representativos para la Institucion y transferidos al Archivo} Histónco Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios	
			•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X								
			•	Invitación privada a contratar	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X								
			•	Notificación de la publicacion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato para solicud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de publicación de modificiones invitacion privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X								
			•	Notificacion Formato de publicacion de modificiones invitacion privada		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato Control ejecucion financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato datos para la solicitud de afiliación a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
			•	Evidencias de publicacion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X								
			•	Consulta de prevencion lavado de activos		Papel/Pdf	X		X								
			•	Subsanacion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Aclaracion Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato lista de chequeo revision juridica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X								
			•	Evaluación tecnica y/o acta de revisión tecnica		Papel/Pdf	X		X								
			•	Correo remisorio de legalización		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de Aprobación de Comité de Compras		Papel/Pdf	X		X								
			•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato aplicativo comite de compras		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato publicación de resultados invitacion privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio y/o correo de remision de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato declaracion de etica y conflicto de intereses	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X								
			•	Poliza y Recibos de pago de poliza		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de aprobación de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								

			•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X									
			•	Informe y pago de segundad social		Papel/Pdf	X		X									
			•	Correo aprobacion de minuta		Papel/Pdf	X		X									
			•	Oficio de justificacion de Inlute Personae		Papel/Pdf	X		X									
			•	Pago de segundad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X									
			•	acta de suspension, remicio Terminacion y liquidacion		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X									
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X									
			•	Cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X									
			•	Otro si y justificacion		Papel/Pdf	X		X									
			•	Informe terminacion contrato		Papel/Pdf	X		X									
1110	41		■	**CONVENIOS**														
1110	41	11	☐	**Convenios de Apoyo**						1	9		X	X				
			•	Solicitud de publicacion invitacion privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X								Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas representativos para la Institucion y transferrlos al Archivo} Historico Se digitaliza con fines de consulta Se elminan por perdida de valores primanos	
			•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X									
			•	Invitación privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X									
			•	Notificacion de la publicacion (Correo electronico)		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato Control ejecucion financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato datos para la solicitud de afiliación a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de publicacion de modificiones invitacion privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X									
			•	Notificacion Formato de publicación de modificiones invitación privada		Papel/Pdf	X		X									
			•	Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X									
			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X									
			•	Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X									
			•	Subsapacion		Papel/Pdf	X		X									
			•	Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato lista de chequeo revisión juridica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X									
			•	Evaluacion tecnica y/o acta de revision técnica		Papel/Pdf	X		X									
			•	Correo remisorio de legalizacion(correo si se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									

			•	Acta de Aprobación de Comite de Compras		Papel/Pdf	X		X								
			•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato aplicativo comite de compras		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato publicacion de resultados invitacion privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio y/o correo de remision de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato declaracion de etica y conflicto de interes	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X								
			•	Poliza y Recibos de pago de poliza		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de aprobación de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X								
			•	Correo aprobacion de minuta		Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio de justificacion de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X								
			•	Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de suspensión, reinicio Terminacion y liquidacion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato evaluacion de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X								
			•	cartas de progorra		Papel/Pdf	X		X								
			•	Otro si y justificacion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe terminacion contrato		Papel/Pdf	X		X								
1110	041	13	☐	**Convenios de Asociación**						1	9		X	X			
			•	Solicitud de publicacion invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X							Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas representativos para la Institucion y transferirlos al Archivo} Historico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios	
			•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X								
			•	Invitacion privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X								
			•	Notificación de la publicacion (Correo electronico)		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato Control ejecucion financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato datos para la solicitud de afiliacion a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de publicacion de modificiones invitacion privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X								
			•	Notificación Formato de publicacion de modificiones invitacion privada		Papel/Pdf	X		X								
			•	Evidencias de publicacion		Papel/Pdf	X		X								

			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X										
			•	Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X										
			•	Subsanacion		Papel/Pdf	X		X										
			•	Aclaracion Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato lista de chequeo revision jundica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X										
			•	Evaluacion tecnica y/o acta de revision tecnica		Papel/Pdf	X		X										
			•	Correo remisono de legalizacion(correo si se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X										
			•	Acta de Aprobación de Comite de Compras		Papel/Pdf	X		X										
			•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato aplicativo comite de compras		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato publicacion de resultados invitacion privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X										
			•	Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X										
			•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato declaracion de etica y conflicto de interes	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X										
			•	Poliza y Recibos de pago de poliza		Papel/Pdf	X		X										
			•	Fomato de aprobación de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X										
			•	Fomato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X										
			•	Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X										
			•	Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X										
			•	Oficio de justificacion de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X										
			•	Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X										
			•	Acta de suspension, reinicio Terminación y liquidacion		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato evaluacion de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X										
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X										
			•	cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X										
			•	Otro si y justificacion		Papel/Pdf	X		X										
			•	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X										
1110	041	15	☐	**Convenios de Colaboracion**						1	9		X	X					
			•	Solicitud de publicación invitacion privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X									Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas representativos para la Institucion y transferidos al Archivo} Historico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios		
			•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X										
			•	invitacion privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X										

			• Notificación de la publicación (Correo electronico)		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato para solicud de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato Control ejecucion financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato datos para la solicitud de afiliacion a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato de publicacion de modificiones invitacion privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X							
			• Notificacion Formato de publicacion de modificiones invitacion privada		Papel/Pdf	X		X							
			• Evidencias de publicacion		Papel/Pdf	X		X							
			• Propuestas		Papel/Pdf	X		X							
			• Consulta de prevencion lavado de activos		Papel/Pdf	X		X							
			• Subsanacion		Papel/Pdf	X		X							
			• Aclaracion Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato lista de chequeo revision juridica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X							
			• Evaluacion tecnica y/o acta de revision técnica		Papel/Pdf	X		X							
			• Correo remisonó de legalizacion(correo si se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			• Acta de Aprobacion de Comite de Compras		Papel/Pdf	X		X							
			• Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato aplicativo comite de compras		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato publicacion de resultados invitacion privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X							
			• Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			• Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato declaracion de etica y conflicto de interes	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X							
			• Poliza y Recibos de pago de poliza		Papel/Pdf	X		X							
			• Fomato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X							
			• Fomato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X							
			• Informe y pago de segundad social		Papel/Pdf	X		X							
			• Correo aprobacion de minuta		Papel/Pdf	X		X							
			• Oficio de justificacion de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X							
			• Pago de segundad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X							

			•	Acta de suspension, reinicio Terminacion y liquidacion		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato evaluacion de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X									
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X									
			•	cartas de progorra		Papel/Pdf	X		X									
			•	Otro si y justificacion		Papel/Pdf	X		X									
			•	Informe terminacion contrato		Papel/Pdf	X		X									
1110	041	17	☐	**Convenios de Concesion**						1		9		X	X			
			•	Solicitud de publicación invitacion privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X								Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas representativos para la Institucion y transferirlos al Archivo} Historico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios	
			•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X									
			•	Invitacion privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X									
			•	Notificacion de la publicacion (Correo electronico)		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato Control ejecucion financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato datos para la solicitud de afiliación a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de publicacion de modificiones invitacion privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X									
			•	Notificacion Formato de publicacion de modificiones invitacion privada		Papel/Pdf	X		X									
			•	Evidencias de publicacion		Papel/Pdf	X		X									
			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X									
			•	Consulta de prevencion lavado de activos		Papel/Pdf	X		X									
			•	Subsanacion		Papel/Pdf	X		X									
			•	Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato lista de chequeo revisión jundica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X									
			•	Evaluacion técnica y/o acta de revision tecnica		Papel/Pdf	X		X									
			•	Correo remisorio de legalizacion(correo si se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
			•	Acta de Aprobacion de Comite de Compras		Papel/Pdf	X		X									
			•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato publicación de resultados invitacion privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X									
			•	Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X									
			•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato declaracion de etica y conflicto de interes	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X									
			•	Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X									

			•	Formato de aprobación de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X									
			•	Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X									
			•	Correo aprobacion de minuta		Papel/Pdf	X		X									
			•	Oficio de justificacion de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X									
			•	Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X									
			•	Acta de suspension, remicio Terminacion y liquidacion		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato evaluacion de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X									
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X									
			•	cartas de progorra		Papel/Pdf	X		X									
			•	Otro si y justificacion		Papel/Pdf	X		X									
			•	Informe terminacion contrato		Papel/Pdf	X		X									
1110	041	19	☐	**Convenios de Cooperacion**						1		9		X	X			
			•	Solicitud de publicación invitacion privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X									
			•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X									
			•	Invitacion privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X									
			•	Notificacion de la publicacion (Correo electronico)		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato Control ejecucion financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato datos para la solicitud de afiliación a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de publicacion de modificiones invitacion privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X									
			•	Notificacion Formato de publicacion de modificiones invitacion privada		Papel/Pdf	X		X									
			•	Evidencias de publicacion		Papel/Pdf	X		X									
			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X									
			•	Consulta de prevencion lavado de activos		Papel/Pdf	X		X									
			•	Subsanación		Papel/Pdf	X		X									
			•	Aclaracion Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato lista de chequeo revision jundica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X									
			•	Evaluacion tecnica y/o acta de revision tecnica		Papel/Pdf	X		X									
			•	Correo remisorio de legalización(correo si se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									

Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas representativos para la Institucion y transferrios al Archivo} Histórico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios

			•	Acta de Aprobacion de Comite de Compras		Papel/Pdf	X		X								
			•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato aplicativo comite de compras		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato publicación de resultados invitacion pnvada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato declaracion de etica y conflicto de intereg	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X								
			•	Poliza y Recibos de pago de poliza		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								
			•	Fomato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de solicitud,de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X								
			•	Correo aprobacion de minuta		Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio de justificacion de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X								
			•	Pago de segundad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de suspension, reinicio Terminacion y liquidacion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato evaluacion de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X								
			•	cartas de progorra		Papel/Pdf	X		X								
			•	Otro si y justificacion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe terminacion contrato		Papel/Pdf	X		X								
1110	041	21	☐	**Convenios de Subvencion**						1	9		X	X			
			•	Solicitud de publicación invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X						Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas representativos para la Institucion y transferrios al Archivo} Historico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios				
			•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X								
			•	Invitacion privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X								
			•	Notificacion de la publicacion (Correo electronico)		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato Control ejecucion financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato datos para la solicitud de afiliacion a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de publicacion de modificiones invitacion privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X								

				•	Notificación Formato de publicacion de modificiones invitacion privada		Papel/Pdf	X		X								
				•	Evidencias de publicacion		Papel/Pdf	X		X								
				•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X								
				•	Consulta de prevencion lavado de activos		Papel/Pdf	X		X								
				•	Subsanacion		Papel/Pdf	X		X								
				•	Aclaracion Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato lista de chequeo revision juridica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X								
				•	Evaluacion tecnica y/o acta de revisión tecnica		Papel/Pdf	X		X								
				•	Correo remisorio de legalizacion(correo si se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
				•	Acta de Aprobación de Comite de Compras		Papel/Pdf	X		X								
				•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato aplicativo comite de compras		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato publicacion de resultados invitacion privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X								
				•	Oficio y/o correo de remision de contrato		Papel/Pdf	X		X								
				•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato declaracion de etica y conflicto de interes	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X								
				•	Poliza y Recibos de pago de poliza		Papel/Pdf	X		X								
				•	Fomato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								
				•	Fomato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X								
				•	Informe y pago de segundad social		Papel/Pdf	X		X								
				•	Correo aprobacion de minuta		Papel/Pdf	X		X								
				•	Oficio de justificacion de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X								
				•	Pago de segundad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X								
				•	Acta de suspensión, remicio Terminación y liquidacion		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato evaluacion de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X								
				•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X								
				•	cartas de progorra		Papel/Pdf	X		X								
				•	Otro si y justificacion		Papel/Pdf	X		X								
				•	Informe terminacion contrato		Papel/Pdf	X		X								
1110	041	25	☐	**Convenios Interinstitucionales**							1	9		X	X			

			•	Solicitud de publicacion invitacion privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X									Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas representativos para la Institucion y transferirlos al Archivo} Historico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios
			•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X									
			•	Invitacion privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X									
			•	Notificacion de la publicacion (Correo electrónico)		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato Control ejecucion financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato datos para la solicitud de afiliacion a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de publicacion de modificiones invitacion privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X									
			•	Notificacion Formato de publicacion de modificiones invitacion privada		Papel/Pdf	X		X									
			•	Evidencias de publicacion		Papel/Pdf	X		X									
			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X									
			•	Consulta de prevencion lavado de activos		Papel/Pdf	X		X									
			•	Subsanacion		Papel/Pdf	X		X									
			•	Aclaracion Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato lista de chequeo revision juridica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X									
			•	Evaluacion tecnica y/o acta de revision técnica		Papel/Pdf	X		X									
			•	Correo remisorio de legalizacion(correo si se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
			•	Acta de Aprobación de Comite de Compras		Papel/Pdf	X		X									
			•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato aplicativo comite de compras		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato publicacion de resultados invitacion privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X									
			•	Oficio y/o correo de remision de contrato		Papel/Pdf	X		X									
			•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato declaracion de etica y conflicto de intereS	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X									
			•	Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X									
			•	Fomato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X									
			•	Fomato de aprobación de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X									
			•	Informe y pago de segundad social		Papel/Pdf	X		X									

			•	Correo aprobacion de minuta		Papel/Pdf	X		X							
			•	Oficio de justificacion de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X							
			•	Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X							
			•	Acta de suspension, reinicio Terminacion y liquidacion		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato evaluacion de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X							
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X							
			•	cartas de progorra		Papel/Pdf	X		X							
			•	Otro si y justificacion		Papel/Pdf	X		X							
			•	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X							
	1110	041	29	☐	**Convenios Macro**						1		9		X	X	
			•	Solicitud de publicacion invitacion privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X							Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas representativos para la Institucion y transferrlos al Archivo} Historico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios
			•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X							
			•	Invitacion privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X							
			•	Notificacion de la publicacion (Correo electrónico]		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato para solicud de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato Control ejecucion financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato datos para la solicitud de afiliación a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato de publicación de modificiones invitacion privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X							
			•	Notificacion Formato de publicacion de modificiones invitacion privada		Papel/Pdf	X		X							
			•	Evidencias de publicacion		Papel/Pdf	X		X							
			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X							
			•	Consulta de prevencion lavado de activos		Papel/Pdf	X		X							
			•	Subsanacion		Papel/Pdf	X		X							
			•	Aclaracion Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato lista de chequeo revision jundica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X							
			•	Evaluación técnica y/o acta de revisión técnica		Papel/Pdf	X		X							
			•	Correo remisorio de legalizacion(correo si se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			•	Acta de Aprobacion de Comité de Compras		Papel/Pdf	X		X							
			•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato publicacion de resultados-invitacion privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X							
			•	Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X							

			•	Formato declaración de etica y conflicto de interes	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X										
			•	Poliza y Recibos de pago de poliza		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X										
			•	Informe y pago de segundad social		Papel/Pdf	X		X										
			•	Correo aprobacion de minuta		Papel/Pdf	X		X										
			•	Oficio de justificacion de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X										
			•	Pago de segundad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X										
			•	Acta de suspension, reinicio Terminacion y liquidacion		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X										
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X										
			•	cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X										
			•	Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X										
			•	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X										
1110	048		■	**DEMANDAS**						1		9		X	X				
			•	Auto admisorio de la demanda		Papel/Pdf	X		X										
			•	Demanda		Papel/Pdf	X		X										
			•	Notificación de la demanda		Papel/Pdf	X		X										
			•	Oficio del traslado al competente		Papel/Pdf	X		X										
			•	Poder		Papel/Pdf	X		X										
			•	Solicitud de antecedentes		Papel/Pdf	X		X										
			•	Antecedentes		Papel/Pdf	X		X										
			•	Contestacion de la demanda		Papel/Pdf	X		X										
			•	Oficio alegando las pruebas		Papel/Pdf	X		X										
			•	Pruebas		Papel/Pdf	X		X										
			•	Fallo de la primera instancia		Papel/Pdf	X		X										
			•	Recurso de Apelacion		Papel/Pdf	X		X										
			•	Recurso de reposicion		Papel/Pdf	X		X										
			•	Oficio de traslado al competente		Papel/Pdf	X		X										
			•	Pruebas		Papel/Pdf	X		X										
			•	Fallo de segunda instancia		Papel/Pdf	X		X										
			•	Resolucion que ordena el cumplimiento de fallo		Papel/Pdf	X		X										
			•	Notificacion a las partes		Papel/Pdf	X		X										
1110	049		■	**DERECHOS DE PETICION**															
1110	049	01	□	**Derechos de Peticion**						1		4				X			

Se llevan al archivo historico las demandas de mayor impacto Los soportes digital se almacenan el el aplicativo de Gestion Documental - DocuWare ,La digitalizacion se realiza a medida que las tipologias documentales ingresan a la Ventanilla Unica de Correspondencia Una vez cumplido el tiempo de retencion en el archivo , Una vez cumplido el tiempo de retencion en el archivo central se eliminara el soporte papel de acuerdo con las politicas ambientales

			•	Oficio de peticion		Papel -	X										Se elimina por perdida de vigencia
			•	Formato de radicacion derecho de peticion verbal	f-adm-06-19	Papel	X										
			•	Oficio de respuesta		Papel	X										
1110	072		■	**INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS**													
1110	072	03	□	**Inventario Documentales de Archivo de Gestion**						5					X		
			•	Formato unico de inventario documental	f-adm-06-11	Xls		X									Eliminar por perdida de vigencia
1110	093		■	**ORDENES DE COMPRA Y/O SERVICIOS**						1	2				X		
			•	Cotizaciones o propuestas		Papel	X										Eliminar por perdida de vigencia
			•	Rut		Papel	X										Se digitalizan en el momento que ingrese a la Ventanilla Unica de
			•	Formato Unico de proveedores	f-adm-01-07	Papel	X										Correspondencia para consulta permanente
			•	Pagos ARL		Papel	X										
			•	Ordenes de compra y/o servicios		Papel	X										
1110	113		■	**PROYECTOS**													
1110	113	07	□	**Proyectos de Cooperacion**						1	20	X	X				Transferir al Archivo Historico por contener valores secundarios para la
			•	Formulacion de proyecto		Papel/Pdf	X		X								investigación La digitalizacion se realiza con fines de consulta
			•	Plan operativo		Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta		Papel/Pdf	X		X								
			•	Registro fotografico		Papel/Pdf	X		X								
			•	Presentacion e informe final		Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe final		Papel/Pdf	X		X								
			•	Listados de asistencia		Papel/Pdf	X		X								
1110	153		■	**TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES**						1	10				X		
			•	Formato unico de inventario documental (f-adm-06-11)	f-adm-06-11	Papel	X										Seleccionar una muestra del 1% para transferir al Archivo Histónco

CONVENCIONES			
CD: Codigo de Dependencia	Fis Físico		
SE: Codigo de Sene documental	Ele: Electrónico		
SB: Codigo de Subsene documental	**Dig:** Digitalizado		
■ Sene documental	**CT:** Conservacion Total		
□ Subsene documental	**E** Eliminación		
• Tipo documental	**MT:** Medio Técnico		
SGC. Sistema de Gestón de Calidad	**S:** Seleccion		

APROBACIÓN	
Vo Bo Vicepresidente Unidad **Nombre: Maria Alejandra Sampayo**	**PRESIDENTE COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO** **Nombre: Lina Rocio Hernandez Mendoza**
VERSIÓN TRD d-adm 06 04 V3	
No ACTA DE APROBACIÓN NA	**GESTIÓN DOCUMENTAL**
FECHA DE APROBACIÓN 2019-07-12	**Nombre: Edgar Adrián Cabeza Pabón**

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA

DEPENDENCIA EMPRENDIMIENTO

CODIGO DEPENDENCIA 1120

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	CODIGO SGC	FORMATO SOPORTE	SOPORTE			RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
CD	SE	SB				FIS	ELE	DIG	ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO CENTRAL	C.T	M	S	E	
1120	001		**ACCIONES CONSTITUCIONALES**												
1120	001	03	**Acciones de Tutela**						1	9			X		
			• Auto admisorio de la demanda		Papel	X									Seleccionar una muestra del 1 % de las acciones constitucionales donde la entidad es procesada, Evento de cierre Auto de resolucion del recurso Una vez cumplido el tiempo de retencion en las fases de archivo de gestion y archivo central, se eliminará el soporte físico de acuerdo con el procedimiento de disposición documental establecido en LA CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA La valoración se definio teniendo en cuenta que el expediente es parte del fondo documental del juzgado que tramito el proceso
			• Demanda		Papel	X									
			• notificación de la demanda		Papel	X									
			• Oficio del traslado al competente		Papel	X									
			• Poder		Papel	X									
			• Solicitud de antecedentes		Papel	X									
			• Antecedentes		Papel	X									
			• Contestacion de la demanda		Papel	X									
			• Oficio allegando las pruebas		Papel	X									
			• Pruebas		Papel	X									
			• Fallo de primera instancia		Papel	X									
			• recurso de apelacion		Papel	X									
			• Recurso de reposicion		Papel	X									
			• Oficio de traslado al competente		Papel	X									
			• Pruebas		Papel	X									
			• Fallo de segunda instancia		Papel	X									
			• Resolucion que ordena el cumplimiento de fallo		Papel	X									
			• Notificacion a las partes		Papel	X									
1120	005		**ACTAS**												
1120	005	017	**Actas de Grupo Natural**						1	5				X	
			Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Xls		X								Eliminar por perdida de vigencia
1120	039		**CONTRATOS**												
1120	039	10	**Contratos de Cofinanciación**						1	9		X	X		
			• Solicitud de publicación invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X							Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Institución y transferirlos al Archivo} Histórico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios
			• formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X							
			• Invitacion privada a contratar	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X							
			• Notificacion de la publicacion		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato de publicacion de modificiones	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X							
			• Notificacion Formato de publicacion de		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato Control ejecucion financiera de	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X							

				•	Formato datos para la solicitud de afiliacion a	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
				•	Evidencias de publicacion		Papel/Pdf	X		X								
				•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X								
				•	Consulta de prevencion lavado de activos		Papel/Pdf	X		X								
				•	Subsanacion		Papel/Pdf	X		X								
				•	Aclaracion Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato lista de chequeo revision juridica	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X								
				•	Evaluacion tecnica y/o acta de revision		Papel/Pdf	X		X								
				•	Correo remisorio de legalizacion		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
				•	Acta de Aprobación de Comite de Compras		Papel/Pdf	X		X								
				•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato aplicativo comite de compras		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato publicacion de resultados invitación	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X								
				•	Oficio y/o correo de remision de contrato		Papel/Pdf	X		X								
				•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato declaracion de etica y conflicto de	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X								
				•	Poliza y Recibos de pago de poliza		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato de lista de chequeo seguimiento a	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato datos para afiliacion de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato de solicitud de novedades	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X								
				•	Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X								
				•	Correo aprobacion de minuta		Papel/Pdf	X		X								
				•	Oficio de justificacion de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X								
				•	Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X								
				•	acta de suspension, reinicio Terminacion y		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato evaluacion de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X								
				•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X								
				•	Cartas de progorra		Papel/Pdf	X		X								
				•	Otro si y justificacion		Papel/Pdf	X		X								
				•	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X								
	1120	039	14	☐	**Contratos de Financiamiento**						1		9		X	X	Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas	
				•	Solicitud de publicacion invitacion privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X							Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas representativos para la Institucion y transferirlos al Archivo} Historico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios	
				•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X								
				•	Invitacion privada a contratar	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X								
				•	Notificacion de la publicacion		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato de publicacion de modificiones	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X								
				•	Notificacion Formato de publicacion de		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato Control ejecucion financiera de	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato datos para la solicitud de afiliacion a	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
				•	Evidencias de publicacion		Papel/Pdf	X		X								

			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X									
			•	Consulta de prevencion lavado de activos		Papel/Pdf	X		X									
			•	Subsanacion		Papel/Pdf	X		X									
			•	Aclaracion Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato lista de chequeo revision juridica	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X									
			•	Evaluacion tecnica y/o acta de revision		Papel/Pdf	X		X									
			•	Correo remisorio de legalización		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
			•	Acta de Aprobacion de Comite de Compras		Papel/Pdf	X		X									
			•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato aplicativo comite de compras		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato publicacion de resultados invitacion	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X									
			•	Oficio y/o correo de remision de contrato		Papel/Pdf	X		X									
			•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato declaracion de ética y conflicto de	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X									
			•	Poliza y Recibos de pago de poliza		Papel/Pdf	X		X									
			•	Fomato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de lista de chequo seguimiento a	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato datos para afiliacion de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de solicitud de novedades	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X									
			•	Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X									
			•	Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X									
			•	Oficio de justificacion de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X									
			•	Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X									
			•	acta de suspension, reinicio Terminacion y		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato evaluacion de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X									
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X									
			•	Cartas de progorra		Papel/Pdf	X		X									
			•	Otro si y justificacion		Papel/Pdf	X		X									
			•	Informe terminacion contrato		Papel/Pdf	X		X									
1120	039	21	☐	**Contratos de Prestacion de Servicios**						1		9		X	X			
			•	Solicitud de publicacion invitacion privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X								Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas representativos para la Institucion y transferirlos al Archivo} Histórico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios		
			•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X									
			•	Invitacion privada a contratar	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X									
			•	Notificación de la publicación		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de publicacion de modificiones invitacion privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X									
			•	Notificación Formato de publicacion de modifisiones invitacion privada		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato Control ejecucion financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato datos para la solicitud de afiliacion a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									

			•	Evidencias de publicacion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X								
			•	Consulta de prevencion lavado de activos		Papel/Pdf	X		X								
			•	Subsanacion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Aclaracion Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato lista de chequeo revision juridica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X								
			•	Evaluacion tecnica y/o acta de revision tecnica		Papel/Pdf	X		X								
			•	Correo remisorio de legalizacion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de Aprobacion de Comite de Compras		Papel/Pdf	X		X								
			•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato aplicativo comite de compras		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato publicacion de resultados invitacion privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio y/o correo de remision de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato declaracion de etica y conflicto de interes	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X								
			•	Polza y Recibos de pago de poliza		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X								
			•	Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio de justificacion de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X								
			•	Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X								
			•	acta de suspension, reinicio Terminacion y liquidacion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato evaluacion de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X								
			•	Cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X								
			•	Otro si y justificacion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe terminacion contrato		Papel/Pdf	X		X								
1120	041		■	**CONVENIOS**														
1120	041	11	□	**Convenios de Apoyo**						1	9		X	X				
			•	Solicitud de publicación invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X									
			•	formato Único de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X									

Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas representativos para la Institución y transferirlos al Archivo) Historico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de

•	Invitación privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X	de valores primarios
•	Notificacion de la publicacion (Correo electronico)		Papel/Pdf	X		X	
•	Formato para soliciud de contrato		Papel/Pdf	X		X	
•	Formato Control ejecución financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X	
•	Formato datos para la solicitud de afiliácion a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X	
•	Formato de publicacion de modificiones invitacion privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X	
•	Notificacion Formato de publicacion de modificiones invitacion privada		Papel/Pdf	X		X	
•	Evidencias de publicacion,		Papel/Pdf	X		X	
•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X	
•	Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X	
•	Subsanación		Papel/Pdf	X		X	
•	Aclaracion Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X	
•	Formato lista de chequeo revision juridica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X	
•	Evaluacion tecnica y/o acta de revisión técnica		Papel/Pdf	X		X	
•	Correo remisorio de legalizacion(correo si se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X	
•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X	
•	Acta de Aprobacion de Comite de Compras		Papel/Pdf	X		X	
•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X	
•	Formato aplicativo comite de compras		Papel/Pdf	X		X	
•	Formato publicacion de resultados invitación privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X	
•	Oficio y/o correo de remision de contrato		Papel/Pdf	X		X	
•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X	
•	Formato declaración de ética y conflicto de interes	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X	
•	Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X	
•	Fomato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X	
•	Fomato de aprobación de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X	
•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X	
•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X	
•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X	
•	Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X	
•	Correo aprobacion de minuta		Papel/Pdf	X		X	
•	Oficio de justificacion de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X	

				•	Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X							
				•	Acta de suspension, reinicio Terminacion y liquidacion		Papel/Pdf	X		X							
				•	Formato evaluacion de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X							
				•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X							
				•	cartas de progorra		Papel/Pdf	X		X							
				•	Otro si y justificacion		Papel/Pdf	X		X							
				•	Informe terminacion contrato		Papel/Pdf	X		X							
1120	041	13	☐	**Convenios de Asociacion**							1	9		X	X		
				•	Solicitud de publicacion invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X						Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Institución y transferirlos al Archivo} Historico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios	
				•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X							
				•	Invitacion privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X							
				•	Notificacion de la publicacion (Correo electronico)		Papel/Pdf	X		X							
				•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X							
				•	Formato Control ejecucion financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X							
				•	Formato datos para la solicitud de afiliación a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X							
				•	Formato de publicacion de modificiones invitacion privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X							
				•	Notificación Formato de publicacion de modificiones invitacion privada		Papel/Pdf	X		X							
				•	Evidencias de publicacion		Papel/Pdf	X		X							
				•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X							
				•	Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X							
				•	Subsanacion		Papel/Pdf	X		X							
				•	Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X							
				•	Formato lista de chequeo revision jundica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X							
				•	Evaluacion tecnica y/o acta de revision técnica		Papel/Pdf	X		X							
				•	Correo remisorio de legalizacion(correo si se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X							
				•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X							
				•	Acta de Aprobación de Comite de Compras		Papel/Pdf	X		X							
				•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X							
				•	Formato aplicativo comite de compras		Papel/Pdf	X		X							
				•	Formato publicación de resultados invitación privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X							
				•	Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X							
				•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X							
				•	Formato declaracion de etica y conflicto de interes	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X							

			•	Poliza y Recibos de pago de poliza		Papel/Pdf	X		X								
			•	Fomato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								
			•	Fomato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe y pago de segundad social		Papel/Pdf	X		X								
			•	Correo aprobacion de minuta		Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio de justificacion de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X								
			•	Pago de segundad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de suspension, reinicio Terminacion y liquidacion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato evaluacion de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X								
			•	cartas de progorra		Papel/Pdf	X		X								
			•	Otro si y justificacion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X								
1120	041	15	☐	**Convenios de Colaboracion**						1		9		X	X			
			•	Solicitud de publicacion invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X								Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas representativos para la Institución y transferirlos al Archivo} Historico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios
			•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X								
			•	Invitacion privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X								
			•	Notificacion de la publicacion (Correo electronico)		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato para solicaud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato Control ejecución financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato datos para la solicitud de afiliacion a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de publicacion de modificiones invitacion privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X								
			•	Notificación Formato de publicacion de modificiones invitacion privada		Papel/Pdf	X		X								
			•	Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X								
			•	Consulta de prevencion lavado de activos		Papel/Pdf	X		X								
			•	Subsanacion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Aclaracion Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato lista de chequeo revision jundica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X								
			•	Evaluacion tecnica y/o acta de revision tecnica		Papel/Pdf	X		X								

			•	Correo remisorio de legalizacion(correo si se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
			•	Acta de Aprobacion de Comite de Compras		Papel/Pdf	X		X									
			•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato aplicativo comite de compras		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato publicacion de resultados invitacion privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X									
			•	Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X									
			•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato declaracion de ética y conflicto de interes	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X									
			•	Poliza y Recibos de pago de poliza		Papel/Pdf	X		X									
			•	Fomato de aprobación de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X									
			•	Fomato de aprobación de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X									
			•	Informe y pago de segundad social		Papel/Pdf	X		X									
			•	Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X									
			•	Oficio de justificacion de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X									
			•	Pago de segundad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X									
			•	Acta de suspension, reinicio Terminacion y liquidacion		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato evaluacion de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X									
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X									
			•	cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X									
			•	Otro si y justificacion		Papel/Pdf	X		X									
			•	Informe terminacion contrato		Papel/Pdf	X		X									
1120	041	17	☐	**Convenios de Concesion**						1		9			X	X		
			•	Solicitud de publicacion invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X								Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas representativos para la Institucion y Transferirlos al Archivo) Historico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primanos	
			•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X									
			•	Invitacion privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X									
			•	Notificacion de la publicacion (Correo electronico)		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato Control ejecución financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato datos para la solicitud de afiliacion a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									

•	Formato de publicacion de modificiones invitacion privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X
•	Notificacion Formato de publicacion de modificiones invitacion privada		Papel/Pdf	X		X
•	Evidencias de publicacion		Papel/Pdf	X		X
•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X
•	Consulta de prevencion lavado de activos		Papel/Pdf	X		X
•	Subsanacion		Papel/Pdf	X		X
•	Aclaracion Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X
•	Formato lista de chequeo revision jundica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X
•	Evaluacion tecnica y/o acta de revision tecnica		Papel/Pdf	X		X
•	Correo remisorio de legalizacion(correo si se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X
•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X
•	Acta de Aprobacion de Comite de Compras		Papel/Pdf	X		X
•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X
•	Formato aplicativo comite de compras		Papel/Pdf	X		X
•	Formato publicación de resultados invitacion privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X
•	Oficio y/o correo de remision de contrato		Papel/Pdf	X		X
•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X
•	Formato declaracion de etica y conflicto de interes	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X
•	Poliza y Recibos de pago de poliza		Papel/Pdf	X		X
•	Formato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X
•	Formato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X
•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X
•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X
•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X
•	Informe y pago de segundad social		Papel/Pdf	X		X
•	Correo aprobacion de minuta		Papel/Pdf	X		X
•	Oficio de justificacion de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X
•	Pago de segundad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X
•	Acta de suspension, reinicio Terminación y liquidacion		Papel/Pdf	X		X
•	Formato evaluacion de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X
•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X
•	cartas de progorra		Papel/Pdf	X		X
•	Otro si y justificacion		Papel/Pdf	X		X

			•	Informe terminacion contrato		Papel/Pdf	X		X								
1120	041	19	☐	**Convenios de Cooperacion**						1	9		X	X			Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas representativos para la Institucion y transferrlos al Archivo} Histórico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios
			•	Solicitud de publicacion invitacion privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X								
			•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X								
			•	Invitacion privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X								
			•	Notificación de la publicacion (Correo electronico)		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato Control ejecucion financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato datos para la solicitud de afiliacion a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de publicacion de modificiones invitacion privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X								
			•	Notificacion Formato de publicacion de modificiones invitacion privada		Papel/Pdf	X		X								
			•	Evidencias de publicacion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X								
			•	Consulta de prevencion lavado de activos		Papel/Pdf	X		X								
			•	Subsanacion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Aclaracion Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato lista de chequeo revision jundica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X								
			•	Evaluacion tecnica y/o acta de revision tecnica		Papel/Pdf	X		X								
			•	Correo remisono de legalizacion(correo si se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de Aprobacion de Comite de Compras		Papel/Pdf	X		X								
			•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato aplicativo comite de compras		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato publicacion de resultados invitacion privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio y/o correo de remision de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato declaracion de etica y conflicto de interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X								
			•	Poliza y Recibos de pago de poliza		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								
			•	Fomato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								

			•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X										
			•	Informe y pago de segundad social		Papel/Pdf	X		X										
			•	Correo aprobacion de minuta		Papel/Pdf	X		X										
			•	Oficio de justificación de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X										
			•	Pago de segundad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X										
			•	Acta de suspension, reinicio Terminacion y liquidacion		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato evaluacion de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X										
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X										
			•	cartas de progorra		Papel/Pdf	X		X										
			•	Otro si y justificacion		Papel/Pdf	X		X										
			•	Informe terminacion contrato		Papel/Pdf	X		X										
1120	041	21	☐	**Convenios de Subvencion**						1		9		X	X				
			•	Solicitud de publicacion invitacion privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X										
			•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X										
			•	Invitacion privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X										
			•	Notificacion de la publicacion (Correo electronico)		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato Control ejecucion financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato datos para la solicitud de afiliacion a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato de publicacion de modificiones invitacion privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X										
			•	Notificacion Formato de publicación de modificiones invitacion privada		Papel/Pdf	X		X										
			•	Evidencias de publicacion		Papel/Pdf	X		X										
			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X										
			•	Consulta de prevencion lavado de activos		Papel/Pdf	X		X										
			•	Subsanación		Papel/Pdf	X		X										
			•	Aclaracion Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato lista de chequeo revision jundica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X										
			•	Evaluacion tecnica y/o acta de revision tecnica		Papel/Pdf	X		X										
			•	Correo remisorio de legalizacion(correo si se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X										
			•	Acta de Aprobacion de Comite de Compras		Papel/Pdf	X		X										
			•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato aplicativo comite de compras		Papel/Pdf	X		X										

Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas representativos para la Institucion y transferrios al Archivo) Historico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios

				•	Formato publicacion de resultados invitacion pnvada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X								
				•	Oficio y/o correo de remision de contrato		Papel/Pdf	X		X								
				•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato declaracion de etica y conflicto de interes	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X								
				•	Poliza y Recibos de pago de poliza		Papel/Pdf	X		X								
				•	Fomato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								
				•	Fomato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X								
				•	Informe y pago de segundad social		Papel/Pdf	X		X								
				•	Correo aprobacion de minuta		Papel/Pdf	X		X								
				•	Oficio de justificacion de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X								
				•	Pago de segundad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X								
				•	Acta de suspension, reinicio Terminacion y liquidacion		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato evaluacion de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X								
				•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X								
				•	cartas de progorra		Papel/Pdf	X		X								
				•	Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X								
				•	Informe terminacion contrato		Papel/Pdf	X		X								
1120	041	25	☐	**Convenios Interinstitucionales**							1	9		X	X			
				•	Solicitud de publicacion invitacion pnvada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X								
				•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X								
				•	Invitacion pnvada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X								
				•	Notificacion de la publicacion (Correo electronico)		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato Control ejecucion financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato datos para la solicitud de afiliacion a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato de publicacion de modificiones invitacion pnvada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X								
				•	Notificacion Formato de publicacion de modificiones invitacion pnvada		Papel/Pdf	X		X								
				•	Evidencias de publicacion		Papel/Pdf	X		X								
				•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X								
				•	Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X								
				•	Subsanación		Papel/Pdf	X		X								

Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas representativos para la Institucion y transferrlos al Archivo} Historico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primanos

				•	Aclaracion Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato lista de chequeo revision juridica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X								
				•	Evaluacion tecnica y/o acta de revisión tecnica		Papel/Pdf	X		X								
				•	Correo remisorio de legalizacion(correo si se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
				•	Acta de Aprobacion de Comite de Compras		Papel/Pdf	X		X								
				•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato aplicativo comite de compras		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato publicacion de resultados invitacion privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X								
				•	Oficio y/o correo de remision de contrato		Papel/Pdf	X		X								
				•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato declaración de etica y conflicto de interes	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X								
				•	Poliza y Recibos de pago de poliza		Papel/Pdf	X		X								
				•	Fomato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								
				•	Fomato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato de lista de chequo seguimiento à contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X								
				•	Informe y pago de segundad social		Papel/Pdf	X		X								
				•	Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X								
				•	Oficio de justificacion de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X								
				•	Pago de segundad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X								
				•	Acta de suspension, reinicio Terminacion y liquidacion		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato evaluacion de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X								
				•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X								
				•	cartas de progorra		Papel/Pdf	X		X								
				•	Otro si y justificacion		Papel/Pdf	X		X								
				•	Informe terminacion contrato		Papel/Pdf	X		X								
1120	041	29	☐	**Convenios Macro**							1		9		X	X		
				•	Solicitud de publicacion invitacion privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X							Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas representativos para la Institucion y transferirlos al Archivo} Historico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios	
				•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X								
				•	Invitación privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X								
				•	Notificacion de la publicacion (Correo electronico)		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato para solicriud de contrato		Papel/Pdf	X		X								

• Formato Control ejecucion financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X
• Formato datos para la solicitud de afiliacion a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X
• Formato de publicacion de modificiones invitacion privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X
• Notificacion Formato de publicacion de modificiones invitacion privada		Papel/Pdf	X		X
• Evidencias de publicacion		Papel/Pdf	X		X
• Propuestas		Papel/Pdf	X		X
• Consulta de prevencion lavado de activos		Papel/Pdf	X		X
• Subsanacion		Papel/Pdf	X		X
• Aclaracion Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X
• Formato lista de chequeo revision juridica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X
• Evaluacion técnica y/o acta de revisión tecnica		Papel/Pdf	X		X
• Correo remisorio de legalización(correo si se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X
• Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X
• Acta de Aprobación de Comite de Compras		Papel/Pdf	X		X
• Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X
• Formato aplicativo comite de compras		Papel/Pdf	X		X
• Formato publicacion de resultados invitacion privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X
• Oficio y/o correo de remision de contrato		Papel/Pdf	X		X
• Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X
• Formato declaracion de etica y conflicto de interes	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X
• Poliza y Recibos de pago de poliza		Papel/Pdf	X		X
• Fomato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X
• Fomato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X
• Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X
• Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X
• Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X
• Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X
• Correo aprobacion de minuta		Papel/Pdf	X		X
• Oficio de justificacion de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X
• Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X
• Acta de suspensión, reinicio Terminacion y liquidacion		Papel/Pdf	X		X
• Formato evaluacion de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X

			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X								
			•	cartas de progorra		Papel/Pdf	X		X								
			•	Otro si y justificacion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe terminacion contrato		Papel/Pdf	X		X								
1120	048		■	**DEMANDAS**						1	9		X	X			
			•	Auto admisorio de la demanda		Papel/Pdf	X		X								Se llevan al archivo historico las demandas de mayor impacto Los soportes digital se almacenan el el aplicativo de Gestion Documental -DocuWare La digitalizacion se realiza a medida que las tipologias documentales ingresan a la Ventanilla Unica de Correspondencia Una vez cumplido el tiempo derretención en el archivo , Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo central se eliminara el soporte papel de acuerdo con las politicas ambientales
			•	Demanda		Papel/Pdf	X		X								
			•	Notificacion de la demanda		Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio del traslado al competente		Papel/Pdf	X		X								
			•	Poder		Papel/Pdf	X		X								
			•	Solicitud de antecedentes		Papel/Pdf	X		X								
			•	Antecedentes		Papel/Pdf	X		X								
			•	Contestacion de la demanda		Papel/Pdf	X		X								
							X		X								
			•	Oficio alegando las pruebas		Papel/Pdf	X		X								
			•	Pruebas		Papel/Pdf	X		X								
			•	Fallo de la primera instancia		Papel/Pdf	X		X								
			•	Recurso de Apelacion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Recurso de reposicion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio de traslado al competente		Papel/Pdf	X		X								
			•	Pruebas		Papel/Pdf	X		X								
			•	Fallo de segunda instancia		Papel/Pdf	X		X								
			•	Resolucion que ordena el cumplimiento de fallo		Papel/Pdf	X		X								
			•	Notificacion a las partes		Papel/Pdf	X		X								
1120	049		■	**DERECHOS DE PETICION**													
1120	049	01	□	**Derechos de Petición**						1	4				X		
			•	Oficio de peticion		Papel	X										Se elimina por perdida de vigencia
			•	Formato de radicacion derecho de peticion verbal	f-adm-06-19	Papel	X										
			•	Oficio de respuesta		Papel	X										
1120	072		■	**INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS**													
1120	072	03	□	**Inventario Documentales de Archivo de Gestion**						5					X		
			•	Formato unico de inventario documental	f-adm-06-11	Xls		X									Eliminar por perdida de vigencia
1120	093		■	**ORDENES DE COMPRA Y/O SERVICIOS**						1	2				X		
			•	Cotizaciones o propuestas		Papel	X										Eliminar por perdida de vigencia
			•	Rut		Papel	X										Se digitalizan en el momento que ingrese a la Ventanilla Unica de Correspondencia para consulta permanente
			•	Formato Unico de proveedores	f-adm-01-07	Papel	X										
			•	Pagos ARL		Papel	X										
			•	Ordenes de compra y/o servicios		Papel	X										
1120	111		■	**PROGRAMAS**													

1120	111	01	☐	**Programas Culturales**							1	2	X	X			
			•	Agenda cultural		Xls	X										Transferir al Archivo Historico por contener valores secundarios para la investigacion
			•	Propuestas		Papel/Pdf	X			X							
			•	Plegable		Papel/Pdf	X			X							
			•	Informe		Papel/Pdf	X			X							
			•	Material Audiovisual		Wav	X										
1120	113		■	**PROYECTOS**													
1120	113	07	☐	**Proyectos de Cooperacion**							1	20	X	X			
			•	Formulacion de proyecto		Papel/Pdf	X			X							Transferir al Archivo Histórico por contener valores secundarios para la investigación La digitalizacion se realiza con fines de consulta
			•	Plan operativo		Papel/Pdf	X			X							
			•	Acta		Papel/Pdf	X			X							
			•	Registro fotografico		Papel/Pdf	X			X							
			•	Presentacion e informe final		Papel/Pdf	X			X							
			•	Informe final		Papel/Pdf	X			X							
			•	Listados de asistencia		Papel/Pdf	X			X							
1120	115		■	**REGISTROS**													
1120	115	17	☐	**Registro de las Obras de Arte de Propiedad de la Camara de Comercio**							1	20	X				Transferir al Archivo Historico por contener valores secundarios
			•	Registro fotografico		Papel	X										
			•	Ficha tecnica		Papel	X										
1120	153		■	**TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES**							1	10			X		
			•	Formato unico de inventario documental	f-adm-06-11	Papel	X										Seleccionar una muestra del 1% para transferir al Archivo Historico

CONVENCIONES			
CD: Codigo de Dependencia	Fis. Fisico		
SE: Código de Serie documental	Ele Electronico		
SB Código de Subserie documental	Dig Digitalizado		
■ Serie documental	CT Conservación Total		
☐ Subserie documental	E. Eliminación		
• Tipo documental	MT Medio Tecnico		
SGC Sistema de Gestion de Calidad	S. Seleccion		

APROBACION	
Vo Bo Vicepresidente Unidad	PRESIDENTE COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO
Nombre: Maria Alejandra Sampayo	Nombre: Lina Rocio Hernandez Mendoza
VERSIÓN TRD: d adm-06 04 V3	GESTIÓN DOCUMENTAL
No ACTA DE APROBACIÓN: NA	Nombre: Edgar Adrián Cabeza Pabón
FECHA DE APROBACIÓN: 2019 07-12	

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA
Creemos en Santander

DEPENDENCIA PRODUCTIVIDAD

CODIGO DEPENDENCIA 1130

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALE	CODIGO SGC	FORMATO SOPORTE	SOPORTE			RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
CD	SE	SB				FIS	ELE	DIG	ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	M	S	E	
1130	001		**ACCIONES CONSTITUCIONALES**												
1130	001	03	**Acciones de Tutela**						1	9			X		
			Auto admisorio de la demanda		Papel	X									Seleccionar una muestra del 1 % de las acciones constitucionales donde la entidad es procesada, Evento de cierre Auto de resolución del recurso Una vez cumplido el tiempo de retención en las fases de archivo de gestion y archivo central, se eliminara el soporte físico de acuerdo con el procedimiento de disposición documental establecido en LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA La valoración se definio teniendo en cuenta que el expediente es parte del fondo documental del juzgado que tramito el proceso
			Demanda		Papel	X									
			notificacion de la demanda		Papel	X									
			Oficio del traslado al competente		Papel	X									
			Poder		Papel	X									
			Solicitud de antecedentes		Papel	X									
			Antecedentes		Papel	X									
			Contestacion de la demanda		Papel	X									
			Oficio allegando las pruebas		Papel	X									
			Pruebas		Papel	X									
			Fallo de primera instancia		Papel	X									
			recurso de apelacion		Papel	X									
			Recurso de reposición		Papel	X									
			Oficio de traslado al competente		Papel	X									
			Pruebas		Papel	X									
			Fallo de segunda instancia		Papel	X									
			Resolucion que ordena el cumplimiento de		Papel	X									
1130	005		**ACTAS**												
1130	005	017	**Actas de Grupo Natural**						1	5				X	
			Acta de Reuniones	f-adm-03-20		X									Eliminar por perdida de vigencia
1130	039		**CONTRATOS**												
1130	039	10	**Contratos de Cofinanciacion**						1	9		X	X		
			• Solicitud de publicacion invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X							Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Institución y transferirlos al Archivo} Histórico Se digitaliza con fines de consulta.Se eliminan por perdida de valores primarios
			• formato Único de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X							
			• Invitación privada a contratar	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X							
			• Notificación de la publicación		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato para solicud de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			• invitacion privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X							
			• modificiones invitación privada		Papel/Pdf	X		X							
			• contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X							

			•	la ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
			•	Evidencias de publicacion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X								
			•	Consulta de prevencion lavado de activos		Papel/Pdf	X		X								
			•	Subsanación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Aclaracion Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X								
			•	propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X								
			•	técnica		Papel/Pdf	X		X								
			•	Correo remisorio de legalización		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de Aprobacion de Comite de Compras		Papel/Pdf	X		X								
			•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato aplicativo comite de compras		Papel/Pdf	X		X								
			•	pnvada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio y/o correo de remision de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X								
			•	interes	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X								
			•	Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de aprobación de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								
			•	contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X								
			•	contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
			•	contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe y pago de segundad social		Papel/Pdf	X		X								
			•	Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio de justificacion de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X								
			•	Pago de segundad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X								
			•	Iquidacion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X								
			•	Cartas de progorra		Papel/Pdf	X		X								
			•	Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe terminacion contrato		Papel/Pdf	X		X								
1130	039	11	☐	**Contratos de Compra Venta**			X			1	14		X	X			
			•	Solicitud de publicación invitacion pnvada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X						Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas representativos para la Institucion y transferirlos al Archivo} Historico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios			
			•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X								
			•	Invitacion privada a contratar	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X								
			•	Notificacion de la publicacion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	invitación pnvada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X								

				•	modificiones invitación privada		Papel/Pdf	X		X							
				•	contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X							
				•	a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X							
				•	Evidencias de publicacion		Papel/Pdf	X		X							
				•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X							
				•	Consulta de prevencion lavado de activos		Papel/Pdf	X		X							
				•	Subsanacion		Papel/Pdf	X		X							
				•	Aclaracion Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X							
				•	propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X							
				•	tecnica		Papel/Pdf	X		X							
				•	Correo remisorio de legalizacion		Papel/Pdf	X		X							
				•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X							
				•	Acta de Aprobacion de Comité de Compras		Papel/Pdf	X		X							
				•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X							
				•	Formato aplicativo comite de compras		Papel/Pdf	X		X							
				•	privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X							
				•	Oficio y/o correo de remision de contrato		Papel/Pdf	X		X							
				•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X							
				•	interes	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X							
				•	Poliza y Recibos de pago de poliza		Papel/Pdf	X		X							
				•	Fomato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X							
				•	contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X							
				•	contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X							
				•	contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X							
				•	Informe y pago de segundad social		Papel/Pdf	X		X							
				•	Correo aprobacion de minuta		Papel/Pdf	X		X							
				•	Oficio de justificacion de Inturle Personae		Papel/Pdf	X		X							
				•	Pago de segundad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X							
				•	liquidacion		Papel/Pdf	X		X							
				•	Formato evaluacion de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X							
				•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X							
				•	Cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X							
				•	Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X							
				•	Informe terminacion contrato		Papel/Pdf	X		X							
1130	039	14	☐	**Contratos de Financiamiento**							1	9		X	X		
				•	Solicitud de publicacion invitacion privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X						Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas representativos para la Institucion y transferirlos al Archivo} Historico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios	
				•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X							
				•	Invitación privada a contratar	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X							
				•	Notificación de la publicacion		Papel/Pdf	X		X							

			•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
			•	invitacion privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X									
			•	modificiones invitacion privada		Papel/Pdf	X		X									
			•	contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X									
			•	a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
			•	Evidencias de publicacion		Papel/Pdf	X		X									
			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X									
			•	Consulta de prevencion lavado de activos		Papel/Pdf	X		X									
			•	Subsanación		Papel/Pdf	X		X									
			•	Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X									
			•	propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X									
			•	tecnica		Papel/Pdf	X		X									
			•	Correo remisorio de legalización		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
			•	Acta de Aprobacion de Comité de Compras		Papel/Pdf	X		X									
			•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato aplicativo comite de compras		Papel/Pdf	X		X									
			•	privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X									
			•	Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X									
			•	Contrato o Convenio		Papel/Pdf	X		X									
			•	interes	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X									
			•	Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de aprobación de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X									
			•	cóntratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X									
			•	contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
			•	contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X									
			•	Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X									
			•	Correo aprobacion de minuta		Papel/Pdf	X		X									
			•	Oficio de justificación de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X									
			•	Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X									
			•	liquidacion		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato evaluacion de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X									
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X									
			•	Cartas de progorra		Papel/Pdf	X		X									
			•	Otro si y justificacion		Papel/Pdf	X		X									
			•	Informe terminacion contrato		Papel/Pdf	X		X									
1130	039	21	☐	**Contratos de Prestacion de Servicios**						1		9		X	X			
			•	Solicitud de publicacion invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X								Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas representativos para la Institución y transferirlos al Archivo} Histórico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios	
			•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X									

			•	Invitacion privada a contratar	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X									
			•	Notificacion de la publicacion		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
			•	invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X									
			•	modificiones invitacion privada		Papel/Pdf	X		X									
			•	contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X									
			•	a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
			•	Evidencias de publicacion		Papel/Pdf	X		X									
			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X									
			•	Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X									
			•	Subsanacion		Papel/Pdf	X		X									
			•	Aclaracion Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X									
			•	propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X									
			•	tecnica		Papel/Pdf	X		X									
			•	Correo remisorio de legalizacion		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
			•	Acta de Aprobacion de Comite de Compras		Papel/Pdf	X		X									
			•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato aplicativo comite de compras		Papel/Pdf	X		X									
			•	privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X									
			•	Oficio y/o correo de remision de contrato		Papel/Pdf	X		X									
			•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X									
			•	Interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X									
			•	Poliza y Recibos de pago de poliza		Papel/Pdf	X		X									
			•	Fomato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X									
			•	contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X									
			•	contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
			•	contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X									
			•	Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X									
			•	Correo aprobacion de minuta		Papel/Pdf	X		X									
			•	Oficio de justificacion de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X									
			•	Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X									
			•	liquidación		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X									
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X									
			•	Cartas de progorra		Papel/Pdf	X		X									
			•	Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X									
			•	Informe terminacion contrato		Papel/Pdf	X		X									
1130	041		■	CONVENIOS														

1130	041	09	☐	**Convenios de Alianza**							1		9	X	X		
				• Certificado de existencia y representacion		Papel	-X		X								Transferir al Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural La digitalizacion se realiza a medida que las tipologias documentales ingresen a la Ventanilla Unica de Correspondencia
				• Capacidad de contratación del		Papel	X		X								
				• Cocumento de identidad		Papel	X		X								
				• Formato unico de proveedores	f-ad-01-07	Papel	X		X								
				• Rut		Papel	X		X								
				• Carta de aceptacion		Papel	X		X								
				• Listado de beneficianos		Papel	X		X								
				• Cartas de compromiso		Papel	X		X								
				• Cdp, Certificacion de aprobacion en la SIR		Papel	X		X								
				• Presentacion de la SIR, Adendos, Convenio		Papel	X		X								
				• Adendos					X								
				• Convenio					X								
1130	041	11	☐	**Convenios de Apoyo**							1		9		X	X	
				• Solicitud de publicacion invitacion privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X								Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas representativos para la Institucion y transferirlos al Archivo) Historico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios
				• formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X								
				• Invitacion privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X								
				• electronico)		Papel/Pdf	X		X								
				• Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
				• contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X								
				• a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
				• invitacion privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X								
				• modificiones invitacion privada		Papel/Pdf	X		X								
				• Evidencias de publicacion		Papel/Pdf	X		X								
				• Propuestas		Papel/Pdf	X		X								
				• Consulta de prevencion lavado de activos		Papel/Pdf	X		X								
				• Subsanación		Papel/Pdf	X		X								
				• Aclaracion Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X								
				• propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X								
				• tecnica		Papel/Pdf	X		X								
				• se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X								
				• Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
				• Acta de Aprobacion de Comite de Compras		Papel/Pdf	X		X								
				• Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X								
				• Formato aplicativo comite de compras		Papel/Pdf	X		X								
				• privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X								
				• Oficio y/o correo de remision de contrato		Papel/Pdf	X		X								
				• Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X								
				• interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X								

			•	Poliza y Recibos de pago de poliza		Papel/Pdf	X		X								
			•	Fomato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								
			•	Fomato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								
			•	contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X								
			•	contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
			•	contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe y pago de segundad social		Papel/Pdf	X		X								
			•	Correo aprobacion de minuta		Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio de justificacion de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X								
			•	Pago de segundad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X								
			•	liquidación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato evaluacion de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X								
			•	cartas de progorra		Papel/Pdf	X		X								
			•	Otro si y justificacion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe terminacion contrato		Papel/Pdf	X		X								
1130	041	13	☐	**Convenios de Asociacion**							1		9		X			
			•	Solicitud de publicacion invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X								Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas representativos para la Institucion y transferirlos al Archivo) Histórico Se digitalza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios	
			•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X									
			•	Invitacion privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X									
			•	electronico)		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
			•	contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X									
			•	a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
			•	invitacion privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X									
			•	modificiones invitacion privada		Papel/Pdf	X		X									
			•	Evrdencias de publicacion		Papel/Pdf	X		X									
			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X									
			•	Consulta de prevencion lavado de activos		Papel/Pdf	X		X									
			•	Subsanación		Papel/Pdf	X		X									
			•	Aclaracion Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X									
			•	propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X									
			•	técnica		Papel/Pdf	X		X									
			•	se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formáto de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
			•	Acta de Aprobación de Comite de Compras		Papel/Pdf	X		X									
			•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X									
			•	privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X									

			•	Oficio y/o correo de remision de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X								
			•	interes	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X								
			•	Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X								
			•	Fomato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								
			•	Fomato de aprobación de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								
			•	contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X								
			•	contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
			•	contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe y pago de segundad social		Papel/Pdf	X		X								
			•	Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio de justificacion de Intute Personae		Papel/Pdf	X		X								
			•	Pago de segundad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X								
			•	liquidacion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato evaluacion de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X								
			•	cartas de progorra		Papel/Pdf	X		X								
			•	Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X								
1130	041	15	☐	**Convenios de Colaboracion**						1		9		X	X		
			•	Solicitud de publicacion invitacion privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X							Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas representativos para la Institucion y transferrtos al Archivo} Historico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primanos	
			•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X								
			•	Invitación privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X								
			•	electronico)		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato para solicud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X								
			•	a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
			•	invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X								
			•	modificiones invitación privada		Papel/Pdf	X		X								
			•	Evidencias de publicacion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X								
			•	Consulta de prevencion lavado de activos		Papel/Pdf	X		X								
			•	Subsanación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Aclaracion Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X								
			•	propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X								
			•	tecnica		Papel/Pdf	X		X								
			•	se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de Aprobacion de Comite de Compras		Papel/Pdf	X		X								

			•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato aplicativo comite de compras		Papel/Pdf	X		X								
			•	privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio y/o correo de remision de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X								
			•	interes	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X								
			•	Poliza y Recibos de pago de poliza		Papel/Pdf	X		X								
			•	Fomato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								
			•	Fomato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								
			•	contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X								
			•	contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
			•	contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X								
			•	Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio de justificacion de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X								
			•	Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X								
			•	liquidacion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X								
			•	cartas de progorra		Papel/Pdf	X		X								
			•	Otro si y justificacion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe terminacion contrato		Papel/Pdf	X		X								
1130	041	17	☐	**Convenios de Concesion**						1		9		X	X		
			•	Sobcitud de publicación invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X							Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas representativos para la Institucion y transferirlos al Archivo} Histórico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primanos	
			•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X								
			•	Invitacion privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X								
			•	electronico)		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X								
			•	a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
			•	invitacion privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X								
			•	modificiones invitacion privada		Papel/Pdf	X		X								
			•	Evidencias de publicacion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X								
			•	Consulta de prevencion lavado de activos		Papel/Pdf	X		X								
			•	Subsanacion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Aclaracion Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X								
			•	propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X								
			•	tecnica		Papel/Pdf	X		X								

			•	se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de Aprobacion de Comite de Compras		Papel/Pdf	X		X								
			•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato aplicativo comite de compras		Papel/Pdf	X		X								
			•	privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio y/o correo de remision de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X								
			•	interes	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X								
			•	Poliza y Recibos de pago de poliza		Papel/Pdf	X		X								
			•	Fomato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								
			•	Fomato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								
			•	contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X								
			•	contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
			•	contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X								
			•	Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio de justificación de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X								
			•	Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X								
			•	liquidacion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato evaluacion de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X								
			•	cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X								
			•	Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X								
1130	041	19	☐	**Convenios de Cooperacion**						1	9		X	X			
			•	Solicitud de publicacion invitacion privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X							Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas representativos para la Institución y transferirlos al Archivo} Histónco Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios	
			•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X								
			•	Invitacion privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X								
			•	electrónico)		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X								
			•	a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
			•	invitacion privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X								
			•	modificiones invitación privada		Papel/Pdf	X		X								
			•	Evidencias de publicacion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X								
			•	Consulta de prevencion lavado de activos		Papel/Pdf	X		X								
			•	Subsanacion		Papel/Pdf	X		X								

			•	Aclaracion Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X								
			•	propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X								
			•	tecnica		Papel/Pdf	X		X								
			•	se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de Aprobacion de Comite de Compras		Papel/Pdf	X		X								
			•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato aplicativo comite de compras		Papel/Pdf	X		X								
			•	privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X								
			•	interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X								
			•	Poliza y Recibos de pago de poliza		Papel/Pdf	X		X								
			•	Fomato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								
			•	Fomato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								
			•	contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X								
			•	contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
			•	contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X								
			•	Correo aprobacion de minuta		Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio de justificacion de intuite Personae		Papel/Pdf	X		X								
			•	Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X								
			•	liquidacion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato evaluacion de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X								
			•	cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X								
			•	Otro si y justificacion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe terminacion contrato		Papel/Pdf	X		X								
1130	041	21	☐	**Convenios de Subvencion**						1	9		X	X			
			•	Solicitud de publicacion invitacion privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X							Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas representativos para la Institucion y transferrlos al Archivo} Historico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primanos	
			•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X								
			•	Invitacion privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X								
			•	electrónico)		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X								
			•	a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
			•	invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X								
			•	modificiones invitacion privada		Papel/Pdf	X		X								
			•	Evidencias de publicacion		Papel/Pdf	X		X								

				•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X								
				•	Consulta de prevencion lavado de activos		Papel/Pdf	X		X								
				•	Subsanacion		Papel/Pdf	X		X								
				•	Aclaracion Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X								
				•	propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X								
				•	tecnica		Papel/Pdf	X		X								
				•	se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
				•	Acta de Aprobacion de Comite de Compras		Papel/Pdf	X		X								
				•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato aplicativo comite de compras		Papel/Pdf	X		X								
				•	privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X								
				•	Oficio y/o correo de remision de contrato		Papel/Pdf	X		X								
				•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X								
				•	interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X								
				•	Poliza y Recibos de pago de poliza		Papel/Pdf	X		X								
				•	Fomato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								
				•	Fomato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								
				•	contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X								
				•	contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
				•	contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X								
				•	Informe y pago de segundad social		Papel/Pdf	X		X								
				•	Correo aprobacion de minuta		Papel/Pdf	X		X								
				•	Oficio de justificacion de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X								
				•	Pago de segundad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X								
				•	liquidacion		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato evaluacion de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X								
				•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X								
				•	cartas de progorra		Papel/Pdf	X		X								
				•	Otro si y justificacion		Papel/Pdf	X		X								
				•	Informe terminacion contrato		Papel/Pdf	X		X								
	1130	041	25	☐	**Convenios Interinstitucionales**						1		9		X	X		
				•	Solicitud de publicación invitacion privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X							Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Institucion y transferirlos al Archivo} Histórico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios	
				•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X								
				•	Invitacion privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X								
				•	electronico)		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
				•	contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X								
				•	a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								

			•	invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X									
			•	modificiones invitacion privada		Papel/Pdf	X		X									
			•	Evidencias de publicacion		Papel/Pdf	X		X									
			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X									
			•	Consulta de prevencion lavado de activos		Papel/Pdf	X		X									
			•	Subsanación		Papel/Pdf	X		X									
			•	Aclaracion Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X									
			•	propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X									
			•	técnica		Papel/Pdf	X		X									
			•	se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
			•	Acta de Aprobacion de Comité de Compras		Papel/Pdf	X		X									
			•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X									
			•	privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X									
			•	Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X									
			•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X									
			•	interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X									
			•	Poliza y Recibos de pago de poliza		Papel/Pdf	X		X									
			•	Fomato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X									
			•	Fomato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X									
			•	contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X									
			•	contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
			•	contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X									
			•	Informe y pago de segundad social		Papel/Pdf	X		X									
			•	Correo aprobacion de minuta		Papel/Pdf	X		X									
			•	Oficio de justificacion de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X									
			•	Pago de segundad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X									
			•	liquidación		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato evaluacion de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X									
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X									
			•	cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X									
			•	Otro si y justificacion		Papel/Pdf	X		X									
			•	Informe terminacion contrato		Papel/Pdf	X		X									
1130	041	29	☐	**Convenios Macro**						1	9		X	X				
			•	Solicitud de publicación invitacion privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X						Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Institucion y transferritos al Archivo} Histórico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primanos				
			•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X									
			•	Invitacion privada a contratar (	f-adm-01-18	Papel/Pdf	X		X									
			•	electronico)		Papel/Pdf	X		X									

			•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
			•	contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X									
			•	a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
			•	invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X									
			•	modificiones invitación privada		Papel/Pdf	X		X									
			•	Evidencias de publicacion		Papel/Pdf	X		X									
			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X									
			•	Consulta de prevencion lavado de activos		Papel/Pdf	X		X									
			•	Subsanacion		Papel/Pdf	X		X									
			•	Aclaracion Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X									
			•	propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X									
			•	tecnica		Papel/Pdf	X		X									
			•	se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
			•	Acta de Aprobacion de Comité de Compras		Papel/Pdf	X		X									
			•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato aplicativo comite de compras		Papel/Pdf	X		X									
			•	privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X									
			•	Oficio y/o correo de remision de contrato		Papel/Pdf	X		X									
			•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X									
			•	interes	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X									
			•	Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X									
			•	Fomato de aprobación de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X									
			•	Fomato de aprobacion de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X									
			•	contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X									
			•	contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
			•	contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X									
			•	Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X									
			•	Correo aprobacion de minuta		Papel/Pdf	X		X									
			•	Oficio de justificacion de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X									
			•	Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X									
			•	liquidación		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X									
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X									
			•	cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X									
			•	Otro si y justificacion		Papel/Pdf	X		X									
			•	Informe terminacion contrato		Papel/Pdf	X		X									
1130	048		■	**DEMANDAS**						1		9			X	X		
			•	Auto admisorio de la demanda		Papel/Pdf	X		X	•								Se llevan al archivo historico las demandas de mayor impacto Los soportes

			•	Demanda		Papel/Pdf	X		X								digital se almacenan en el aplicativo de Gestion Documental -Docuware La digitalizacion se realiza a medida que las tipologias documentales ingresan a la Ventanilla Única de Correspondencia Una vez cumplido el tiempo de retencion en el archivo , Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo central se eliminara el soporte papel de acuerdo con las politicas ambientales
			•	Notificacion de la demanda		Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio del traslado al competente		Papel/Pdf	X		X								
			•	Poder		Papel/Pdf	X		X								
			•	Solicitud de antecedentes		Papel/Pdf	X		X								
			•	Antecedentes		Papel/Pdf	X		X								
			•	Contestación de la demanda		Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio alegando las pruebas		Papel/Pdf	X		X								
			•	Pruebas		Papel/Pdf	X		X								
			•	Fallo de la primera instancia		Papel/Pdf	X		X								
			•	Recurso de Apelación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Recurso de reposicion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio de traslado al competente		Papel/Pdf	X		X								
			•	Pruebas		Papel/Pdf	X		X								
			•	Fallo de segunda instancia		Papel/Pdf	X		X								
			•	fallo		Papel/Pdf	X		X								
			•	Notificación a las partes		Papel/Pdf	X		X								
1130	049		■	**DERECHOS DE PETICION**													
1130	049	01	☐	**Derechos de Petición**						1	4			X		Se elimina por perdida de vigencia,
			•	Oficio de peticion			X	X								
			•	Formato de radicacion derecho de petición	f-adm-06-19		X									
			•	Oficio de respuesta			X	X								
1130	072		■	**INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS**													
1130	072	03	☐	**Inventario Documentales de Archivo de**				X		5				X			
			•	Formato unico de inventario documental	f-adm-06-11											Eliminar por perdida de vigencia	
1130	093		■	**ORDENES DE COMPRA Y/O SERVICIOS**						1	2			X			
			•	Cotizaciones o propuestas			X	X								Eliminar por perdida de vigencia La digitalizacion se realiza con fines de	
			•	Rut			X	X									
			•	Formato Unico de proveedores	f-adm-01-07		X	X									
			•	Pagos ARL			X	X									
			•	Ordenes de compra y/o servicios			X	X									
1130	113		■	**PROYECTOS**													
1130	113	05	☐	**Proyectos de Alianzas Productivas**						1	5	X					
			•	CONVOCATORIA DE PERFILES		Papel	X									Transfern al Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural La digitalización se realiza a medida que las tipologias documentales ingresen a la Ventanilla Única de Correspondencia	
			•	Divulgacion de convocatoria		Papel	X										
			•	Información MADR		Papel	X										
			•	Jornada de divulgacion		Papel	X										
			•	Listado de asistencia		Papel	X										
			•	Actas de la Convocatoria		Papel	X										

			•	Actas de cierra		Papel	X									
			•	requisitos minimos		Papel	X									
			•	Acta de priorización de perfiles		Papel	X									
			•	Correspondencia		Papel	X									
			•	EVALUACION DE PERFILES												
			•	Seleccion de consultores		Papel	X									
			•	Correos de disponibilidad		Papel	X									
			•	Terminos de divulgacion		Papel	X									
			•	Acta de cierre de la convocatoria		Papel	X									
			•	Hojas de vida		Papel	X									
			•	Acta de evaluacion de desempeño		Papel	X									
			•	Registro regional		Papel	X									
			•	Capacitaciones		Papel										
			•	Invitacion		Papel	X									
			•	Material		Papel	X									
			•	Listado de asistencia		Papel	X									
			•	Contratacion de consultores		Papel	X									
			•	Solicitud de contratacion		Papel	X									
			•	Contrato		Papel	X									
			•	Poliza		Papel	X									
			•	Acta de liquidación		Papel	X									
			•	Perfiles evaluados												
			•	Perfil (Registro de perfiles Cesar,		Papel	X									
			•	EvaluacionCIR Evaluacion de perfiles		Papel	X									
			•	Invitacion		Papel										
			•	Material		Papel	X									
			•	Notificacion de resultados		Papel	X									
			•	Acta		Papel	X									
			•	PREINVERSION		Papel										
			•	Selección de consultores												
			•	Correos de disponibilidad		Papel	X									
			•	Terminos de divulgacion		Papel	X									
			•	Acta de cierre de la convocatoria		Papel	X									
			•	Hojas de vida		Papel	X									
			•	Acta de evaluacion de desempeño		Papel	X									
			•	Registro regional		Papel	X									
			•	Capacitacion												
			•	Invitacion a capacitacion		Papel	X									
			•	Material entregado		Papel	X									

			• Listado de Asistencia		Papel	X									
			• Contratacion de consultores												
			• Solicitud de contratacion		Papel	X									
			• Contrato		Papel	X									
			• Poliza		Papel	X									
			• Acta de liquidacion		Papel	X									
			• Proyectos de preinversion												
			• Estudios de preinversion por departamento		Papel	X									
			• Encuestas		Papel	X									
			• Escuestas tecnicas		Papel	X									
			• Encuestas Socio Empresariales		Papel	X									
			• CIR Preinversion												
			• Invitación		Papel	X									
			• Material		Papel	X									
			• CIR Preinversión												
			• Invitacion		Papel	X									
			• Material		Papel	X									
			• Notificacion de resultados		Papel	X									
			• Acta		Papel	X									
			• EJECUCCIÓN												
			• Proyecto alianza												
			• Estudio de preinversion		Papel	X									
			• Legalizacion convenio y soportes		Papel	X									
			• Contrato fiduciario		Papel	X									
			• Poliza		Papel	X									
			• Segundo desembolso		Papel	X									
			• Tercer desembolso		Papel	X									
			• Fondo rotatorio		Papel	X									
			• Reglamento		Papel	X									
			• Acta de asamblea		Papel	X									
			• Comite directivo de la alianza y reglamento		Papel	X									
			• Convenio comercial		Papel	X									
			• Informes OGA		Papel	X									
			• Informe de OGR		Papel	X									
			• Cambios de rubro		Papel	X									
			• Correspondencia		Papel	X									
			• Seleccion de OGAS												
			• Correo de disponibilidad		Papel	X									
			• Terminos de divulgacion		Papel	X									

			•	Acta de cierre de la convocatoria		Papel	X									
			•	Hojas de vida		Papel	X									
			•	Acta de evaluacion de desempeño		Papel	X									
			•	Registro regional		Papel	X									
			•	Capacitaciones												
			•	Listados de asistencia		Papel	X									
			•	Contratacion de OGAS												
			•	Solicitud de contratacion y soportes		Papel	X									
			•	Contrato		Papel	X									
			•	Poliza		Papel	X									
			•	Recibos de pago		Papel	X									
			•	Acta de liquidacion		Papel	X									
			•	Coordinacion de Monitoreo												
			•	Actas de comite de monitoreo		Papel	X									
			•	Listado de asistencia		Papel	X									
			•	Actas de entrega de alianzas		Papel	X									
			•	Estategias												
			•	Agro negocio(capacitaciones)		Papel	X									
			•	Protocolo de capacitacion		Papel	X									
			•	Cotizaciones		Papel	X									
			•	Aprobacion del salon		Papel	X									
			•	Material capacitación		Papel	X									
			•	Formatos 003 y soportes		Papel	X									
			•	Listados de asistencia		Papel	X									
			•	Socio empresarial												
			•	Protocolo de capacitacion		Papel	X									
			•	cotizaciones		Papel	X									
			•	Aprobacion del salon		Papel	X									
			•	Material capacitacion		Papel	X									
			•	Formatos 003 y soportes		Papel	X									
			•	Listados de asistencia		Papel	X									
			•	Correspondencia Fundación Manuel Mejia		Papel	X									
			•	Tecnica												
			•	Protocolo de capacitación		Papel	X									
			•	Cotizaciones		Papel	X									
			•	Aprobación del salon		Papel	X									
			•	Material de capacitación		Papel	X									
			•	Formatos 003 y soportes		Papel	X									
			•	Listados de asistencia		Papel	X									

			•	Financiera													
			•	Protocolo de capacitacion		Papel	X										
			•	Cotizaciones		Papel	X										
			•	Aprobacion del salon		Papel	X										
			•	Material de capacitacion		Papel	X										
			•	Formatos 003 y soportes		Papel	X										
			•	Listado de asistencia		Papel	X										
			•	Constrato OGR Fiducia MADR													
			•	Contrato		Papel	X										
			•	Otro si		Papel	X										
			•	Actas		Papel	X										
			•	Polizas		Papel	X										
			•	Correspondencia		Papel	X										
			•	Formatos		Papel	X										
			•	Correspondencia MADR, Fiducia y otros		Papel	X										
			•	Solicitud de viaticos		Papel	X										
			•	Facturacion de reemsolsables													
			•	soportes)		Papel	X										
			•	Reembolsables(carta de envio, factura,		Papel	X										
			•	cuentas de cobro, soportes		Papel	X										
			•	Soportes		Papel	X										
1130	113	07	☐	**Proyectos de Cooperacion**							1	20	X	X			
			•	Formulacion de proyecto		Papel/Pdf	X		X							Transferir al Archivo Historico por contener valores secundarios la digitalizacion se realiza con fines de consulta	
			•	Pan operativo		Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta			X										
			•	Registro fotografico			X										
			•	Presentación e informe final		Papel/Pdf	X		X								
			•	Listado de asistencia			X										

1130	153		■ •	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES Formato unico de inventario documental	f-adm-06-11		X		-	1	10			X		Seleccionar una muestra del 1% para transferir al Archivo Historico

CONVENCIONES			
CD.	Codigo de Dependencia	Fis	Fisico
SE	Codigo de Serie documental	Ele	Electronico
SB	Codigo de Subserie documental	Dig	Digitalizado
■	Serie documental	CT	Conservacion Total
□	Subserie documental	E	Eliminacion
•	Tipo documental	MT	Medio Tecnico
SGC	Sistema de Gestion de Calidad	S	Seleccion

APROBACION		
Vo Bo Vicepresidente Unidad		PRESIDENTE COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO
Nombre Maria Alejandra Sampayo		Nombre Lina Rocio Hernandez Mendoza
VERSIÓN TRD	d-adm 06 04 V3	
No ACTA DE APROBACION	NA	GESTIÓN DOCUMENTAL
FECHA DE APROBACIÓN	2019 07-12	Nombre Edgar Adnán Cabeza Pabón

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA

DEPENDENCIA INNOVACIÓN

CODIGO DEPENDENCIA 1140

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	CODIGO SGC	FORMATO SOPORTE	SOPORTE			RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
CD	SE	SB				FIS	ELE	DIG	ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO CENTRAL	C.T.	M	S	E	
1140	001		**ACCIONES CONSTITUCIONALES**												
1140	001	03	**Acciones de Tutela**						1	9			X		
			• Auto admisorio de la demanda		Papel	X									Seleccionar una muestra del 1 % de las acciones constitucionales donde la entidad es procesada, Evento de cierre, Auto de resolucion del recurso Una vez cumplido el tiempo de retencion en las fases de archivo de gestion y archivo central, se eliminara el soporte fisico de acuerdo con el procedimiento de disposicion documental establecido en LA CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA La valoración se definio teniendo en cuenta que el expediente es parte del fondo documental del juzgado que tramito el proceso
			• Demanda		Papel	X									
			• notificacion de la demanda		Papel	X									
			• Oficio del traslado al competente		Papel	X									
			• Poder		Papel	X									
			• Solicitud de antecedentes		Papel	X									
			• Antecedentes		Papel	X									
			• Contestacion de la demanda		Papel	X									
			• Oficio allegando las pruebas		Papel	X									
			• Pruebas		Papel	X									
			• Fallo de primera instancia		Papel	X									
			• recurso de apelación		Papel	X									
			• Recurso de reposicion		Papel	X									
			• Oficio de traslado al competente		Papel	X									
			• Pruebas		Papel	X									
			• Fallo de segunda instancia		Papel	X									
			• Resolucion que ordena el cumplimiento de fallo		Papel	X									
			• Notificacion a las partes		Papel	X									
1140	005		**ACTAS**												
1140	005	017	**Actas Reunión de Grupo Natural**						1	5				X	
			• Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Xls		X								Eliminar por perdida de vigencia
1140	005	077	**Actas del Comite Gremios de Turismo**						1					X	
			• Actas Comites Corporacion de Turismo de Santander y secretaria de cultura y turismo		Papel	X									Eliminar por perdida de vigencia
1140	039		**CONTRATOS**												
1140	039	10	**Contratos de Cofinanciacion**						1	9		X	X		
			• Solicitud de publicación invitacion privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X							Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas representativos para la Institucion y transferirlos al Archivo} Historico Se digitaliza con fines de consulta Se elimina por perdida de valores primarios
			• formato Único de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X							

			•	Invitacion privada a contratar	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X									eliminan por perdida de valores primarios
			•	Notificacion de la publicacion		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato de publicacion de modificiones	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X										
			•	Notificacion Formato de publicacion de		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato Control ejecucion financiera de	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato datos para la solicitud de afiliacion	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X										
			•	Evidencias de publicacion		Papel/Pdf	X		X										
			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X										
			•	Consulta de prevencion lavado de activos		Papel/Pdf	X		X										
			•	Subsanacion		Papel/Pdf	X		X										
			•	Aclaracion Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato lista de chequeo revision juridica	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X										
			•	Evaluacion tecnica y/o acta de revision		Papel/Pdf	X		X										
			•	Correo remisorio de legalizacion		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X										
			•	Acta de Aprobacion de Comite de Compras		Papel/Pdf	X		X										
			•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato aplicativo comite de compras		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato publicación de resultados invitacion	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X										
			•	Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X										
			•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato declaracion de etica y conflicto de	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X										
			•	Poliza y Recibos de pago de poliza		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato de lista de chequo seguimiento a	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato datos para afiliacion de	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato de solicitud de novedades	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X										
			•	Informe y pago de segundad social		Papel/Pdf	X		X										
			•	Correo aprobacion de minuta		Papel/Pdf	X		X										
			•	Oficio de justificacion de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X										
			•	Pago de segundad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X										
			•	acta de suspension, remicio Terminación y		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato evaluacion de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X										
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X										
			•	Cartas de progorra		Papel/Pdf	X		X										
			•	Otro si y justificacion		Papel/Pdf	X		X										
			•	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X										
			•	Informe terminación contrato		Papel	X												
1140	039	14	☐	**Contratos de Financiamiento**							1		9		X	X			
			•	Solicitud de publicacion invitacion privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X									Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas representativos para la Institucion y transferirlos al-Archivo} Historico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios	
			•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X										
			•	Invitacion privada a contratar	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X										

			•	Notificacion de la publicacion		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato de publicacion de modificiones	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X										
			•	Notificacion Formato de publicación de		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato Control ejecución financiera de	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato datos para la solicitud de afiliacion	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X										
			•	Evidencias de publicacion		Papel/Pdf	X		X										
			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X										
			•	Consulta de prevencion lavado de activos		Papel/Pdf	X		X										
			•	Subsanacion		Papel/Pdf	X		X										
			•	Aclaracion Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato lista de chequeo revision juridica	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X										
			•	Evaluacion tecnica y/o acta de revision		Papel/Pdf	X		X										
			•	Correo remisorio de legalización		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X										
			•	Acta de Aprobacion de Comité de Compras		Papel/Pdf	X		X										
			•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato aplicativo comite de compras		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato publicacion de resultados invitacion	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X										
			•	Oficio y/o correo de remision de contrato		Papel/Pdf	X		X										
			•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato declaracion de ética y conflicto de	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X										
			•	Poliza y Recibos de pago de poliza		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato de lista de chequo seguimiento a	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato datos para afiliacion de	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato de solicitud de novedades	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X										
			•	Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X										
			•	Correo aprobacion de minuta		Papel/Pdf	X		X										
			•	Oficio de justificacion de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X										
			•	Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X										
			•	acta de suspension, reinicio Terminacion y		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato evaluacion de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X										
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X										
			•	Cartas de progorra		Papel/Pdf	X		X										
			•	Otro si y justificacion		Papel/Pdf	X		X										
			•	Informe terminacion contrato		Papel/Pdf	X		X										
1140	039	21	☐	**Contratos de Prestacion de Servicios**						1		9		X	X				
			•	Solicitud de publicación invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X									Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas representativos para la Institucion y transferrlos al Archivo} Histónco Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primanos	
			•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X										
			•	Invitacion privada a contratar	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X										
			•	Notificacion de la publicacion		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X										

			• Formato de publicacion de modificiones invitacion privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X							
			• Notificacion Formato de publicacion de modificiones invitacion privada		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato Control ejecucion financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato datos para la solicitud de afiliacion a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X							
			• Evidencias de publicacion		Papel/Pdf	X		X							
			• Propuestas		Papel/Pdf	X		X							
			• Consulta de prevencion lavado de activos		Papel/Pdf	X		X							
			• Subsanacion		Papel/Pdf	X		X							
			• Aclaracion Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato lista de chequeo revision juridica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X							
			• Evaluacion técnica y/o acta de revisión tecnica		Papel/Pdf	X		X							
			• Correo remisorio de legalizacion		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			• Acta de Aprobacion de Comite de Compras		Papel/Pdf	X		X							
			• Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato aplicativo comite de compras		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato publicacion de resultados invitacion privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X							
			• Oficio y/o correo de remision de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			• Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato declaracion de etica y conflicto de interes	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X							
			• Poliza y Recibos de pago de poliza		Papel/Pdf	X		X							
			• Fomato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X							
			• Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X							
			• Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X							
			• Oficio de justificación de Intuile Personae		Papel/Pdf	X		X							
			• Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X							
			• acta de suspensión, reinicio Terminación y liquidación		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato evaluacion de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X							
			• Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X							

			•	Cartas de progorra		Papel/Pdf	X		X										
			•	Otro si y justificacion		Papel/Pdf	X		X										
			•	Informe terminacion contrato		Papel/Pdf	X		X										
1140	041		■	**CONVENIOS**															
1140	041	11	☐	**Convenios de Apoyo**						1		9		X	X				
			•	Solicitud de publicacion invitacion privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X										Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas representativos para la Institucion y transferirlos al Archivo} Historico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios
			•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X										
			•	Invitacion privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X										
			•	Notificación de la publicacion (Correo electronico)		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato Control ejecucion financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato datos para la solicitud de afiliacion a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato de publicacion de modificiones invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X										
			•	Notificacion Formato de publicacion de modificiones invitacion privada		Papel/Pdf	X		X										
			•	Evidencias de publicacion		Papel/Pdf	X		X										
			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X										
			•	Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X										
			•	Subsanacion		Papel/Pdf	X		X										
			•	Aclaracion Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato lista de chequeo revision jundica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X										
			•	Evaluacion técnica y/o acta de revisión tecnica		Papel/Pdf	X		X										
			•	Correo remisorio de legalizacion(correo si se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X										
			•	Acta de Aprobación de Comite de Compras		Papel/Pdf	X		X										
			•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato aplicativo comite de compras		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato/publicacion de resultados invitación privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X										
			•	Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X										
			•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato declaracion de etica y conflicto de interes	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X										
			•	Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato de aprobación de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X										
			•	Fomato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X										

			•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X									
			•	Informe y pago de segundad social		Papel/Pdf	X		X									
			•	Correo aprobacion de minuta		Papel/Pdf	X		X									
			•	Oficio de justificacion de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X									
			•	Pago de segundad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X									
			•	Acta de suspensión, remicio Terminacion y liquidacion		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato evaluacion de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X									
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X									
			•	cartas de progorra		Papel/Pdf	X		X									
			•	Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X									
			•	Informe terminacion contrato		Papel/Pdf	X		X									
1140	041	13	☐	**Convenios de Asociación**						1		9		X	X			
			•	Solicitud de publicacion invitacion privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X									
			•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X									
			•	Invitacion privada a contrater (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X									
			•	Notificación de la publicación (Correo electronico)		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato Control ejecucion financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato datos para la solicitud de afiliacion a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de publicacion de modificiones invitacion privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X									
			•	Notificacion Formato de publicación de modificiones invitacion privada		Papel/Pdf	X		X									
			•	Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X									
			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X									
			•	Consulta de prevencion lavado de activos		Papel/Pdf	X		X									
			•	Subsanacion		Papel/Pdf	X		X									
			•	Aclaracion Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato lista de chequeo revision juridica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X									
			•	Evaluacion tecnica y/o acta de revision tecnica		Papel/Pdf	X		X									
			•	Correo remisorio de legalizacion(correo si se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de solicitùd de contrato		Papel/Pdf	X		X									

Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas representativos para la Institución y transferirlos al Archivo} Historico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios

				•	Acta de Aprobacion de Comite de Compras		Papel/Pdf	X		X									
				•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato aplicativo comite de compras		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato publicación de resultados invitacion privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X									
				•	Oficio y/o correo de remision de contrato		Papel/Pdf	X		X									
				•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato declaracion de etica y conflicto de interes	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X									
				•	Poliza y Recibos de pago de poliza		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X									
				•	Informe y pago de segúndad social		Papel/Pdf	X		X									
				•	Correo aprobacion de minuta		Papel/Pdf	X		X									
				•	Oficio de justificacion de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X									
				•	Pago de segundad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X									
				•	Acta de suspension, reinicio Terminacion y liquidacion		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato evaluacion de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X									
				•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X									
				•	cartas de progorra		Papel/Pdf	X		X									
				•	Otró si y justificacion		Papel/Pdf	X		X									
				•	Informe terminacion contrato		Papel/Pdf	X		X									
	1140	041	15	☐	**Convenios de Colaboración**						1		9		X	X			
				•	Solicitud de publicacion invitacion privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X									Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas representativos para la Institucion y transferirlos al Archivo} Historico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primanos
				•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X									
				•	Invitacion privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X									
				•	Notificacion de la publicacion (Correo		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato Control ejecución financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato datos para la solicitud de afiliacion a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato de publicación de modificiones invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X									
				•	Notificacion Formato de publicacion de modificiones invitacion privada		Papel/Pdf	X		X									
				•	Evidencias de publicacion		Papel/Pdf	X		X									

				•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X									
				•	Consulta de prevencion lavado de activos		Papel/Pdf	X		X									
				•	Subsanacion		Papel/Pdf	X		X									
				•	Aclaracion Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato lista de chequeo revision juridica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X									
				•	Evaluacion tecnica y/o acta de revision tecnica		Papel/Pdf	X		X									
				•	Correo remisorio de legalizacion(correo si se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
				•	Acta de Aprobacion de Comite de Compras		Papel/Pdf	X		X									
				•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato aplicativo comite de compras		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato publicación de resultados invitacion privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X									
				•	Oficio y/o correo de remision de contrato		Papel/Pdf	X		X									
				•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato declaración de etica y conflicto de interes	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X									
				•	Poliza y Recibos de pago de poliza		Papel/Pdf	X		X									
				•	Fomato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X									
				•	Fomato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X									
				•	Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X									
				•	Correo aprobacion de minuta		Papel/Pdf	X		X									
				•	Oficio de justificación de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X									
				•	Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X									
				•	Acta de suspension, remicio Terminacion y liquidacion		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato evaluacion de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X									
				•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X									
				•	cartas de progorra		Papel/Pdf	X		X									
				•	Otro si y justificacion		Papel/Pdf	X		X									
				•	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X									
	1140	041	17	☐	**Convenios de Concesron**						1		9		X	X			
				•	Solicitud de publicacion invitacion privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X									
				•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X									

Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas representativos para la Institucion y transferirlos al Archivo} Historico Se digitaliza con fines de consulta Se

			•	Invitacion privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X										eliminar por perdida de valores primarios
			•	Notificacion de la publicacion (Correo		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato Control ejecución financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato datos para la solicitud de afiliacion a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato de publicacion de modificiones invitacion privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X										
			•	Notificacion Formato de publicacion de modificiones invitacion privada		Papel/Pdf	X		X										
			•	Evidencias de publicacion		Papel/Pdf	X		X										
			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X										
			•	Consulta de prevencion lavado de activos		Papel/Pdf	X		X										
			•	Subsanacion		Papel/Pdf	X		X										
			•	Aclaracion Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato lista de chequeo revision juridica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X										
			•	Evaluación tecnica y/o acta de revision técnica		Papel/Pdf	X		X										
			•	Correo remisorio de legalizacion(correo si se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X										
			•	Acta de Aprobacion de Comite de Compras		Papel/Pdf	X		X										
			•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato aplicativo comite de compras		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato publicacion de resultados invitacion privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X										
			•	Oficio y/o correo de remision de contrato		Papel/Pdf	X		X										
			•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato declaración de ética y conflicto de interes	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X										
			•	Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X										
			•	Fomato de aprobación de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X										
			•	Fomato de aprobacion de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato de solicitud de novedades. contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X										
			•	Informe y pago de segundad social		Papel/Pdf	X		X										
			•	Correo aprobacion de minuta.		Papel/Pdf	X		X										

			•	Oficio de justificacion de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X								
			•	Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de suspension, remicio Terminacion y liquidacion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato evaluacion de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X								
			•	cartas de progorra		Papel/Pdf	X		X								
			•	Otro si y justificacion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe terminacion contrato		Papel/Pdf	X		X								
1140	041	19	☐	**Convenios de Cooperacion**						1		9			X	X		
			•	Solicitud de publicacion invitacion privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X								Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas representativos para la Institucion y transferrlos al Archivo} Historico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios
			•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X								
			•	Invitacion privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X								
			•	Notificacion de la publicacion (Correo electrónico)		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato Control ejecucion financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato datos para la solicitud de afiliacion a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de publicacion de modificiones invitacion privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X								
			•	Notificacion Formato de publicacion de modificiones invitacion privada		Papel/Pdf	X		X								
			•	Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X								
			•	Consulta de prevencion lavado de activos		Papel/Pdf	X		X								
			•	Subsanacion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Aclaracion Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato lista de chequeo revision juridica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X								
			•	Evaluacion tecnica y/o acta de revision técnica		Papel/Pdf	X		X								
			•	Correo remisorio de legalización(correo si se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de Aprobación de Comite de Compras		Papel/Pdf	X		X								
			•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato aplicativo comite de compras		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato publicacion de resultados invitacion privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio y/o correo de remision de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X								

				•	Formato declaracion de etica y conflicto de interes	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X										
				•	Poliza y Recibos de pago de poliza		Papel/Pdf	X		X										
				•	Formato de aprobación de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X										
				•	Formato de aprobación de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X										
				•	Formato de lista de chequeo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X										
				•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X										
				•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X										
				•	Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X										
				•	Correo aprobacion de minuta		Papel/Pdf	X		X										
				•	Oficio de justificacion de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X										
				•	Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X										
				•	Acta de suspensión, reinicio Terminación y liquidacion		Papel/Pdf	X		X										
				•	Formato evaluacion de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X										
				•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X										
				•	cartas de progorra		Papel/Pdf	X		X										
				•	Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X										
				•	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X										
	1140	041	21	☐	**Convenios de Subvencion**							1		9			X	X		
				•	Solicitud de publicacion invitacion privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X										
				•	formato Único de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X										
				•	Invitación privada a contralar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X										
				•	Notificacion de la publicacion (Correo electronico)		Papel/Pdf	X		X										
				•	Formato para solicud de contrato		Papel/Pdf	X		X										
				•	Formato Control ejecución financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X										
				•	Formato datos para la solicitud de afiliacion a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X										
				•	Formato de publicación de modificiones invitacion privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X										
				•	Notificacion Formato de publicacion de modificiones invitacion privada		Papel/Pdf	X		X										
				•	Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X										
				•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X										
				•	Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X										
				•	Subsanacion		Papel/Pdf	X		X										
				•	Aclaracion Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X										
				•	Formato lista de chequeo revision juridica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X										

Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Institucion y transferirlos al Archivo} Historico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios

			•	Evaluacion tecnica y/o acta de revision tecnica		Papel/Pdf	X		X									
			•	Correo remisorio de legalizacion(correo si se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
			•	Acta de Aprobacion de Comité de Compras		Papel/Pdf	X		X									
			•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato aplicativo comite de compras		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato publicación de resultados invitacion privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X									
			•	Oficio y/o correo de remision de contrato		Papel/Pdf	X		X									
			•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato declaracion de etica y conflicto de interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X									
			•	Poliza y Recibos de pago de poliza		Papel/Pdf	X		X									
			•	Fomato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X									
			•	Fomato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X									
			•	Informe y pago de segundad social		Papel/Pdf	X		X									
			•	Correo aprobacion de minuta		Papel/Pdf	X		X									
			•	Oficio de justificación de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X									
			•	Pago de segundad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X									
			•	Acta de suspension, reinicio Terminacion y liquidacion		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato evaluacion de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X									
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X									
			•	cartas de progorra		Papel/Pdf	X		X									
			•	Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X									
			•	Informe terminacion contrato		Papel/Pdf	X		X									
1140	041	25	☐	**Convenios Interinstitucionales**						1		9		X	X			
			•	Solicitud de publicación invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X							Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas representativos para la Institución y transferirlos al Archivo} Histórico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primanos				
			•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X									
			•	Invitación privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X									
			•	Notificación de la publicacion (Correo electronico)		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato Control ejecución financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X									

• Formato datos para la solicitud de afiliacion a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X
• Formato de publicacion de modificiones invitacion privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X
• Notificacion Formato de publicacion de modificiones invitacion privada		Papel/Pdf	X		X
• Evidencias de publicacion		Papel/Pdf	X		X
• Propuestas		Papel/Pdf	X		X
• Consulta de prevencion lavado de activos		Papel/Pdf	X		X
• Subsanacion		Papel/Pdf	X		X
• Aclaracion Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X
• Formato lista de chequeo revision juridica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X
• Evaluacion tecnica y/o acta de revision tecnica		Papel/Pdf	X		X
• Correo remisorio de legalizacion(correo si se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X
• Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X
• Acta de Aprobación de Comite de Compras		Papel/Pdf	X		X
• Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X
• Formato aplicativo comite de compras		Papel/Pdf	X		X
• Formato publicación de resultados invitacion privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X
• Oficio y/o correo de remision de contrato		Papel/Pdf	X		X
• Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X
• Formato declaracion de etica y conflicto de interes	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X
• Poliza y Recibos de pago de poliza		Papel/Pdf	X		X
• Fomato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X
• Fomato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X
• Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X
• Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X
• Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X
• Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X
• Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X
• Oficio de justificación de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X
• Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X
• Acta de suspension, reinicio Terminación y liquidacion		Papel/Pdf	X		X
• Formato evaluacion de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X
• Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X

			•	cartas de progorra		Papel/Pdf	X		X									
			•	Otro si y justificacion		Papel/Pdf	X		X									
			•	Informe terminacion contrato		Papel/Pdf	X		X									
1140	041	29	☐	**Convenios Macro**						1		9		X	X			
			•	Solicitud de publicacion invitacion privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X								Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Institución y transferirlos al Archivo} Historico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios	
			•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X									
			•	Invitacion privada a contratar [	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X									
			•	Notificacion de la publicacion (Correo		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato Control ejecucion financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato datos para la solicitud de afiliación a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de publicación de modificiones invitacion privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X									
			•	Notificacion Formato de publicacion de modificiones invitacion privada		Papel/Pdf	X		X									
			•	Evidencias de publicacion		Papel/Pdf	X		X									
			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X									
			•	Consulta de prevencion lavado de activos		Papel/Pdf	X		X									
			•	Subsanacion		Papel/Pdf	X		X									
			•	Aclaracion Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato lista de chequeo revision juridica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X									
			•	Evaluacion técnica y/o acta de revisión técnica		Papel/Pdf	X		X									
			•	Correo remisorio de legalizacion(correo si se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
			•	Acta de Aprobación de Comite de Compras		Papel/Pdf	X		X									
			•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato aplicativo comite de compras		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato publicación de resultados invitación privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X									
			•	Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X									
			•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato declaración de etica y conflicto de	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X									

			•	Poliza y Recibos de pago de poliza		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de lista de chequo seguimiento a	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato datos para afiliacion de	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de solicitud de novedades	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X									
			•	Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X									
			•	Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X									
			•	Oficio de justificación de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X									
			•	Pago de segundad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X									
			•	Acta de suspension, reinicio Terminacion y		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato evaluacion de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X									
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X									
			•	cartas de progorra		Papel/Pdf	X		X									
			•	Otro si y justificacion		Papel/Pdf	X		X									
			•	Informe terminacion contrato		Papel/Pdf	X		X									
1140	048		■	**DEMANDAS**						1	9			X					
			•	Auto admisono de la demanda		Papel/Pdf	X		X									Se llevan al archivo historico las demandas de mayor impacto Los soportes digital se almacenan el el aplicativo de Gestion Documental -DocuWare La digitalizacion se realiza a medida que las tipologias documentales ingresan a la Ventanilla Unica de Correspondencia Una vez cumplido el tiempo de retencion en el archivo , Una vez cumplido el tiempo de retencion en el archivo central se eliminara el soporte papel de acuerdo con las politicas ambientales
			•	Demanda		Papel/Pdf	X		X									
			•	Notificacion de la demanda		Papel/Pdf	X		X									
			•	Oficio del traslado al competente		Papel/Pdf	X		X									
			•	Poder		Papel/Pdf	X		X									
			•	Solicitud de antecedentes		Papel/Pdf	X		X									
			•	Antecedentes		Papel/Pdf	X		X									
			•	Contestación de la demanda		Papel/Pdf	X X		X									
			•	Oficio alegando las pruebas		Papel/Pdf	X		X									
			•	Pruebas		Papel/Pdf	X		X									
			•	Fallo de la primera instancia		Papel/Pdf	X		X									
			•	Recurso de Apelacion		Papel/Pdf	X		X									
			•	Recurso de reposicion		Papel/Pdf	X		X									
			•	Oficio de traslado al competente		Papel/Pdf	X		X									
			•	Pruebas		Papel/Pdf	X		X									
			•	Fallo de segunda instancia		Papel/Pdf	X		X									
			•	Resolucion que ordena el cumplimiento de fallo		Papel/Pdf	X		X									
			•	Notificacion a las partes		Papel/Pdf	X		X									
1140	049		■	**DERECHOS DE PETICION**															
1140	049	01	☐	**Derechos de Peticion**						1	4			X					
			•	Oficio de peticion		Papel	X											Se elimina por perdida de vigencia	

			•	Formato de radicacion derecho de peticion verbal	f-adm-06-19	Papel	X												
			•	Oficio de respuesta		Papel	X												
1140	072		■	**INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS**															
1140	072	03	☐	**Inventario Documentales de Archivo de Gestion**							5					X			
			•	Formato unico de inventario documental	f-adm-06-11	Xls		X											Eliminar por perdida de vigencia
1140	093		■	**ORDENES DE COMPRA Y/O SERVICIOS**							1	2				X			
			•	Cotizaciones o propuestas		Papel	X												Eliminar por perdida de vigencia
			•	Rut		Papel	X												Se digitalizan en el momento que ingrese a la Ventanilla Unica de
			•	Formato Unico de proveedores	f-adm-01-07	Papel	X												Correspondencia para consulta permanente
			•	Pagos ARL		Papel	X												
			•	Ordenes de compra y/o servicios		Papel	X												
1140	113		■	**PROYECTOS**															
1140	113	07	☐	**Proyectos de Cooperacion**							1	20	X	X					Transferir al Archivo Histórico por contener valores secundarios para la investigacion La digitalización se realiza con fines de consulta
			•	Formulacion de proyecto		Papel/Pdf	X		X										
			•	Plan operativo		Papel/Pdf	X		X										
			•	Acta		Papel/Pdf	X		X										
			•	Registro fotográfico		Papel/Pdf	X		X										
			•	Presentación e informe final		Papel/Pdf	X		X										
			•	Informe final		Papel/Pdf	X		X										
			•	Listados de asistencia		Papel/Pdf	X		X										
1140	153		■	**TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES**							1	10				X			
			•	Formato unico de inventario documental	f-adm-06-11	Papel	X												Seleccionar una muestra del 1% para transferir al Archivo Historico

CONVENCIONES		APROBACIÓN	
CD: Codigo de Dependencia	Fis. Fisico		
SE Código de Serie documental	Ele Electronico		
SB. Codigo de Subserie documental	Dig. Digitalizado	Vo Bo Vicepresidente Unidad	PRESIDENTE COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO
■ Serie documental	CT. Conservacion Total	Nombre María Alejandra Sampayo	Nombre Lina Rocio Hernández Mendoza
☐ Subserie documental	E Eliminacion	VERSION TRD: d-adm 06 04 V3	
• Tipo documental	MT: Medio Tecnico	No ACTA DE APROBAC: NA	GESTION DOCUMENTAL
SGC Sistema de Gestion de Calidad	S Selección	FECHA DE APROBACI: 2019 07-12	Nombre Edgar Adrian Cabeza Pabón

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA

DEPENDENCIA INTERNACIONALIZACION

CODIGO DEPENDENCIA 1150

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALE	CODIGO SGC	FORMATO SOPORTE	SOPORTE			RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
CD	SE	SB				FIS	ELE	DIG	ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO CENTRAL	C.T	M	S	E	
1150	001	03	■ **ACCIONES CONSTITUCIONALES**												
			□ **Acciones de Tutela**						1	9			X		
			• Auto admisorio de la demanda		Papel	X									Seleccionar una muestra del 1 % de las acciones constitucionales donde la entidad es procesada, Evento de cierre Auto de resolucion del recurso Una vez cumplido el tiempo de retencion en las fases de archivo de gestión y archivo central, se eliminara el soporte fisico de acuerdo con el procedimiento de disposicion documental establecido en LA CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA La valoracion se definio teniendo en cuenta que el expediente es parte del fondo documental del juzgado que tramito el proceso
			• Demanda		Papel	X									
			• notificacion de la demanda		Papel	X									
			• Oficio del traslado al competente		Papel	X									
			• Poder		Papel	X									
			• Solicitud de antecedentes		Papel	X									
			• Antecedentes		Papel	X									
			• Contestacion de la demanda		Papel	X									
			• Oficio allegando las pruebas		Papel	X									
			• Pruebas		Papel	X									
			• Fallo de primera instancia		Papel	X									
			• recurso de apelación		Papel	X									
			• Recurso de reposicion		Papel	X									
			• Oficio de traslado al competente		Papel	X									
			• Pruebas		Papel	X									
			• Fallo de segunda instancia		Papel	X									
			• de fallo		Papel	X									
			• Notificacion a las partes		Papel	X									
1150	005		■ **ACTAS**												
1150	005	017	□ **Actas de Grupo Natural**						1	5				X	
			• Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Xls	X									Eliminar por perdida de vigencia
1150	011		■ **AGENDAS**												
1150	011	01	□ **Negocios**						1	4			X		Seleccionar el 5% de las agendas mas representativa para la region
			• Formato ficha de inscripción misiones		Papel	X									
			• y material promocional		Papel	X									
			• Formato carta de compromiso y mandato		Papel	X									
			• viaje		Papel	X									
			• Programa general		Papel	X									
			• Formato directorio de participantes		Papel	X									
			• Formato agenda de citas		Papel	X									
			• Control de recibo y envios de pasaportes		Papel	X									
			• Tramite solicitud de visa		Papel	X									

			•	Registro de asistentes		Papel	X												
			•	resultados misiones empresariales		Papel	X												
			•	Informe final de la agenda comercial		Papel	X												
			•	Oficios varios		Papel	X												
			•	Acta de seguimiento		Papel	X												
1150	011	03	☐	**Agendas de Citas**			X			1	4				X				
			•	Formato Agenda citas															Eliminar por perdida de vigencia
1150	025		■	**BASES DE DATOS**						1	4				X				
				Base de de datos		Xls		X											Se eliminan por desactualización de datos
1150	039		■	**CONTRATOS**															
1150	039	10	☐	**Contratos de Cofinanciacion**						1	9			X	X				
			•	Solicitud de publicacion invitacion privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X										Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas representativos para la Institucion y transferirlos al Archivo} Historico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios
			•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X										
			•	Invitacion privada a contratar	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X										
			•	Notificacion de la publicacion		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X										
			•	invitacion privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X										
			•	modificiones invitación privada		Papel/Pdf	X		X										
			•	contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X										
			•	afiliación a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X										
			•	Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X										
			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X										
			•	Consulta de prevencion lavado de activos		Papel/Pdf	X		X										
			•	Subsanación		Papel/Pdf	X		X										
			•	Aclaracion Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X										
			•	propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X										
			•	tecnica		Papel/Pdf	X		X										
			•	Correo remisorio de legalizacion		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X										
			•	Compras		Papel/Pdf	X		X										
			•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato aplicativo comite de compras		Papel/Pdf	X		X										
			•	invitacion privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X										
			•	Oficio y/o correo de remision de contrato		Papel/Pdf	X		X										
			•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X										
			•	de interes	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X										
			•	Poliza y Recibos de pago de poliza		Papel/Pdf	X		X										
			•	Fomato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X										
			•	contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X										
			•	contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X										
			•	contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X										

				•	Informe y pago de segundad social		Papel/Pdf	X		X								
				•	Correo aprobacion de minuta		Papel/Pdf	X		X								
				•	Oficio de justificacion de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X								
				•	Pago de segundad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X								
				•	Terminacion y liquidación		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato evaluacion de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X								
				•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X								
				•	Cartas de progorra		Papel/Pdf	X		X								
				•	Otro si y justificacon		Papel/Pdf	X		X								
				•	Informe terminacion contrato		Papel/Pdf	X		X								
1150	039	14	☐	**Contratos de Financiamiento**							1		9		X	X		
				•	Solicitud de publicacion invitacion privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X							Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas representativos para la Institucion y transferirlos al Archivo) Historico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios	
				•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X								
				•	Invitacion privada a contratar	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X								
				•	Notificacion de la publicación		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
				•	invitacion privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X								
				•	modificiones invitación privada		Papel/Pdf	X		X								
				•	contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X								
				•	afiliacion a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
				•	Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X								
				•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X								
				•	Consulta de prevencion lavado de activos		Papel/Pdf	X		X								
				•	Subsanación		Papel/Pdf	X		X								
				•	Aclaracion Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X								
				•	propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X								
				•	tecnica		Papel/Pdf	X		X								
				•	Correo remisono de legalizacion		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
				•	Compras		Papel/Pdf	X		X								
				•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato aplicativo comite de compras		Papel/Pdf	X		X								
				•	invitacion privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X								
				•	Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X								
				•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X								
				•	de interes	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X								
				•	Poliza y Recibos de pago de poliza		Papel/Pdf	X		X								
				•	Fomato de aprobación de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								
				•	contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X								
				•	contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
				•	contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X								

				•	Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X									
				•	Correo aprobacion de minuta		Papel/Pdf	X		X									
				•	Oficio de justificacion de Infurte Personae		Papel/Pdf	X		X									
				•	Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X									
				•	Terminacion y liquidacion		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato evaluacion de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X									
				•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X									
				•	Cartas de progorra		Papel/Pdf	X		X									
				•	Otro si y justificacion		Papel/Pdf	X		X									
				•	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X									
	1150	039	21	☐	**Contratos de Prestación de Servicios**						1		9		X	X			
				•	Solicitud de publicacion invitacion privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X									
				•	formatò Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X									
				•	Invitación privada a contratar	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X									
				•	Notificación de la publicacion		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
				•	invitacion privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X									
				•	modificiones invitación privada		Papel/Pdf	X		X									
				•	contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X									
				•	afiliación a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
				•	Evidencias de publicacion		Papel/Pdf	X		X									
				•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X									
				•	Consulta de prevencion lavado de activos		Papel/Pdf	X		X									
				•	Subsanación		Papel/Pdf	X		X									
				•	Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X									
				•	propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X									
				•	tecnica		Papel/Pdf	X		X									
				•	Correo remisorio de legalización		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
				•	Compras		Papel/Pdf	X		X									
				•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato aplicativo comite de compras		Papel/Pdf	X		X									
				•	invitacion privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X									
				•	Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X									
				•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X									
				•	de interes	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X									
				•	Poliza y Recibos de pago de poliza		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato de aprobación de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X									
				•	contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X									
				•	contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
				•	contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X									

Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas representativos para la Institucion y transferirlos al Archivo) Historico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios

			•	Informe y pago de segundad social		Papel/Pdf	X		X								
			•	Correo aprobacion de minuta		Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio de justificacion de Intuile Personae		Papel/Pdf	X		X								
			•	Pago de segundad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X								
			•	Terminación y liquidación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X								
			•	Cartas de progorra		Papel/Pdf	X		X								
			•	Otro si y justificacion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X								
1150	041		■	**CONVENIOS**														
1150	041	11	□	**Convenios de Apoyo**					X	1	9		X	X				
			•	Solicitud de publicacion invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X						Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas representativos para la Institucion y transferirlos al Archivo} Historico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios				
			•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X									
			•	Invitación privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X									
			•	electronico)		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
			•	contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X									
			•	afiliacion a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
			•	invitacion privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X									
			•	modificiones invitacion privada		Papel/Pdf	X		X									
			•	Evidencias de publicacion		Papel/Pdf	X		X									
			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X									
			•	Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X									
			•	Subsanación		Papel/Pdf	X		X									
			•	Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X									
			•	propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X									
			•	técnica		Papel/Pdf	X		X									
			•	si se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
			•	Compras		Papel/Pdf	X		X									
			•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X									
			•	invitacion privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X									
			•	Oficio y/o correo de remision de contrato		Papel/Pdf	X		X									
			•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X									
			•	de interes	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X									
			•	Poliza y Recibos de pago de poliza		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de aprobación de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de aprobación de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X									
			•	contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X									

				•	contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
				•	contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X									
				•	Informe y pago de segundad social		Papel/Pdf	X		X									
				•	Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X									
				•	Oficio de justificación de Intute Personae		Papel/Pdf	X		X									
				•	Pago de segundad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X									
				•	Terminacion y liquidacion		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato evaluacion de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X									
				•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X									
				•	cartas de progorra		Papel/Pdf	X		X									
				•	Otro si y justificacion		Papel/Pdf	X		X									
				•	Informe terminacion contrato		Papel/Pdf	X		X									
	1150	041	13	☐	**Convenios de Asociacion**						1		9		X	X			
				•	Solicitud de publicacion invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X									
				•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X									
				•	Invitacion privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X									
				•	electronico)		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato para solicud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
				•	contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X									
				•	afiliacion a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
				•	invitacion privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X									
				•	modificiones invitacion privada		Papel/Pdf	X		X									
				•	Evidencias de publicacion		Papel/Pdf	X		X									
				•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X									
				•	Consulta de prevencion lavado de activos		Papel/Pdf	X		X									
				•	Subsanacion		Papel/Pdf	X		X									
				•	Aclaracion Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X									
				•	propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X									
				•	tecnica		Papel/Pdf	X		X									
				•	si se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
				•	Compras		Papel/Pdf	X		X									
				•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato aplicativo comite de compras		Papel/Pdf	X		X									
				•	invitacion privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X									
				•	Oficio y/o correo de remision de contrato		Papel/Pdf	X		X									
				•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X									
				•	de interes	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X									
				•	Poliza y Recibos de pago de poliza		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X									

Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas representativos para la Institucion y transferirlos al Archivo} Historico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primanos

				•	contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X									
				•	contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
				•	contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X									
				•	Informe y pago de segundad social		Papel/Pdf	X		X									
				•	Correo aprobacion de minuta		Papel/Pdf	X		X									
				•	Oficio de justificacion de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X									
				•	Pago de segundad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X									
				•	Terminacion y liquidacion		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato evaluacion de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X									
				•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X									
				•	cartas de progorra		Papel/Pdf	X		X									
				•	Otro si y justificacion		Papel/Pdf	X		X									
				•	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X									
	1150	041	15	☐	**Convenios de Colaboracion**						1		9		X	X			
				•	Solicitud de publicacion invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X									
				•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X									
				•	Invitacion privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X									
				•	electronico)		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
				•	contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X									
				•	afiliacion a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
				•	invitacion privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X									
				•	modificiones invitacion privada		Papel/Pdf	X		X									
				•	Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X									
				•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X									
				•	Consulta de prevencion lavado de activos		Papel/Pdf	X		X									
				•	Subsanacion		Papel/Pdf	X		X									
				•	Aclaracion Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X									
				•	propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X									
				•	tecnica		Papel/Pdf	X		X									
				•	si se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
				•	Compras		Papel/Pdf	X		X									
				•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X									
				•	invitacion privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X									
				•	Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X									
				•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X									
				•	de interes	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X									
				•	Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X									

Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas representativos para la Institución y transferirlos al Archivo} Historico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios

			•	Fomato de aprobación de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X									
			•	contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X									
			•	contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
			•	contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X									
			•	Informe y pago de segundad social		Papel/Pdf	X		X									
			•	Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X									
			•	Oficio de justificacion de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X									
			•	Pago de segundad social de contratistas	f-adm-01-09	Papel/Pdf	X		X									
			•	Terminacion y liquidacion		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X									
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X									
			•	cartas de progorra		Papel/Pdf	X		X									
			•	Otro si y justificacion		Papel/Pdf	X		X									
			•	Informe terminacion contrato		Papel/Pdf	X		X									
1150	041	17	☐	**Convenios de Concesión**						1		9		X	X			
			•	Solicitud de publicacion invitacion privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X								Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas representativos para la Institucion y transferidos al Archivo} Historico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios	
			•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X									
			•	Invitacion privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X									
			•	electronico)		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
			•	contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X									
			•	afiliacion a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
			•	invitacion privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X									
			•	modificiones invitacion privada		Papel/Pdf	X		X									
			•	Evidencias de publicacion		Papel/Pdf	X		X									
			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X									
			•	Consulta de prevencion lavado de activos		Papel/Pdf	X		X									
			•	Subsanacion		Papel/Pdf	X		X									
			•	Aclaracion Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X									
			•	propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X									
			•	tecnica		Papel/Pdf	X		X									
			•	si se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
			•	Compras		Papel/Pdf	X		X									
			•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato aplicativo comite de compras		Papel/Pdf	X		X									
			•	invitacion privada	f-adm-08-21	Papel/Pdf	X		X									
			•	Oficio y/o correo de remision de contrato		Papel/Pdf	X		X									
			•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X									
			•	de interes	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X									
			•	Poliza y Recibos de pago de poliza		Papel/Pdf	X		X									

				•	Formato de aprobación de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X									
				•	contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X									
				•	contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
				•	contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X									
				•	Informe y pago de segundad social		Papel/Pdf	X		X									
				•	Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X									
				•	Oficio de justificacion de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X									
				•	Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X									
				•	Terminacion y liquidacion		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato evaluacion de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X									
				•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X									
				•	cartas de progorra		Papel/Pdf	X		X									
				•	Otro si y justificacion		Papel/Pdf	X		X									
				•	Informe terminacion contrato		Papel/Pdf	X		X									
1150	041	19	☐	**Convenios de Cooperación**							1		9		X	X			
				•	Solicitud de publicacion invitacion privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X							Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas representativos para la Institucion y transferirlos al Archivo} Historico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios			
				•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X									
				•	Invitacion privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X									
				•	electronico}		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
				•	contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X									
				•	afiliacion a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
				•	invitacion privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X									
				•	modificiones invitacion privada		Papel/Pdf	X		X									
				•	Evidencias de publicacion		Papel/Pdf	X		X									
				•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X									
				•	Consulta de prevencion lavado de activos		Papel/Pdf	X		X									
				•	Subsanación		Papel/Pdf	X		X									
				•	Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X									
				•	propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X									
				•	tecnica		Papel/Pdf	X		X									
				•	si se modifica la minuta}		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
				•	Compras		Papel/Pdf	X		X									
				•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato aplicativo comite de compras		Papel/Pdf	X		X									
				•	invitacion privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X									
				•	Oficio y/o correo de remision de contrato		Papel/Pdf	X		X									
				•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X									
				•	de interes	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X									

			•	Poliza y Recibos de pago de poliza		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								
			•	contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X								
			•	contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
			•	contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X								
			•	Correo aprobacion de minuta		Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio de justificacion de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X								
			•	Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X								
			•	Terminacion y liquidacion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X								
			•	cartas de progorra		Papel/Pdf	X		X								
			•	Otro si y justificacion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X								
1150	041	21	☐	**Convenios de Subvención**						1		9		X	X			
			•	Solicitud de publicacion invitacion privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X								Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas representativos para la Institución y transferirlos al Archivo} Historico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios
			•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X								
			•	Invitación privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X								
			•	electrónico)		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X								
			•	afiliacion a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
			•	Invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X								
			•	modificiones invitacion privada		Papel/Pdf	X		X								
			•	Evidencias de publicacion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X								
			•	Consulta de prevencion lavado de activos		Papel/Pdf	X		X								
			•	Subsanación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X								
			•	propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X								
			•	técnica		Papel/Pdf	X		X								
			•	si se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	Compras		Papel/Pdf	X		X								
			•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato aplicativo comite de compras		Papel/Pdf	X		X								
			•	invitación privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio y/o correo de remision de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X								

			•	de interes	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X									
			•	Poliza y Recibos de pago de poliza		Papel/Pdf	X		X									
			•	Fomato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X									
			•	Fomato de aprobacion de garántias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X									
			•	contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X									
			•	contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
			•	contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X									
			•	Informe y pago de segundad social		Papel/Pdf	X		X									
			•	Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X									
			•	Oficio de justificación de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X									
			•	Pago de segundad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X									
			•	Terminacion y liquidacion		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X									
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X									
			•	cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X									
			•	Otro si y justificacion		Papel/Pdf	X		X									
			•	Informe terminacion contrato		Papel/Pdf	X		X									
1150	041	25	☐	**Convenios Interinstitucionales**						1		9		X	X			
			•	Solicitud de publicación invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X								Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas representativos para la Institucion y transferrlos al Archivo} Histórico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios	
			•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X									
			•	Invitación povada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X									
			•	electronico)		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
			•	contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X									
			•	afiliación a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
			•	invitacion privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X									
			•	modificiones invitacion privada		Papel/Pdf	X		X									
			•	Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X									
			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X									
			•	Consulta de prevencion lavado de activos		Papel/Pdf	X		X									
			•	Subsanación		Papel/Pdf	X		X									
			•	Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X									
			•	propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X									
			•	tecnica		Papel/Pdf	X		X									
			•	si se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
			•	Compras		Papel/Pdf	X		X									
			•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato aplicativo comite de compras		Papel/Pdf	X		X									
			•	invitacion privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X									
			•	Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X									

			•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X								
			•	de interes	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X								
			•	Poliza y Recibos de pago de poliza		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de aprobación de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								
			•	contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X								
			•	contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
			•	contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe y pago de segundad social,		Papel/Pdf	X		X								
			•	Correo aprobacion de minuta		Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio de justificacion de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X								
			•	Pago de segundad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X								
			•	Terminacion y liquidación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X								
			•	cartas de progorra		Papel/Pdf	X		X								
			•	Otro si y justificacion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe terminacion contrato		Papel/Pdf	X		X								
1150	041	29	☐	**Convenios Macro**						1	9		X	X			
			•	Solicitud de publicacion invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X								Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Instrucion y transferrlos al Archivo} Historico Se digitaliza con fines de consulta Se elminan por perdida de valores primarios
			•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X								
			•	Invitacion privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X								
			•	electronico}		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X								
			•	afiliacion a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
			•	invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X								
			•	modificiones invitacion privada		Papel/Pdf	X		X								
			•	Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X								
			•	Consulta de prevencion lavado de activos		Papel/Pdf	X		X								
			•	Subsanacion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Aclaracion Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X								
			•	propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X								
			•	técnica		Papel/Pdf	X		X								
			•	si se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	Compras		Papel/Pdf	X		X								
			•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X								
			•	invitacion privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X								

			•	Oficio y/o correo de remision de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X							
			•	de interes	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X							
			•	Poliza y Recibos de pago de poliza		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X							
			•	contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X							
			•	contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X							
			•	contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X							
			•	Informe y pago de segundad social		Papel/Pdf	X		X							
			•	Correo aprobacion de minuta		Papel/Pdf	X		X							
			•	Oficio de justificacion de Intuile Personae		Papel/Pdf	X		X							
			•	Pago de segundad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X							
			•	Terminacion y liquidacion		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X							
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X							
			•	cartas de progorra		Papel/Pdf	X		X							
			•	Otro si y justificacion		Papel/Pdf	X		X							
			•	Informe terminacion contrato		Papel/Pdf	X		X							
1150	048		■	**DEMANDAS**						1	9		X	X		Se llevan al archivo historico las demandas de mayor impacto Los soportes digital se almacenan el el aplicativo de Gestion Documental -DocuWare La digitalizacion se realiza a medida que las tipologias documentales ingresan a la Ventanilla Unica de Correspondencia Una vez cumplido el tiempo de retencion en el archivo , Una vez cumplido el tiempo de retencion en el archivo central se eliminara el soporte papel de acuerdo con las politicas ambientales
			•	Auto admisorio de la demanda		Papel/Pdf	X		X							
			•	Demanda		Papel/Pdf	X		X							
			•	Notificacion de la demanda		Papel/Pdf	X		X							
			•	Oficio del traslado al competente		Papel/Pdf	X		X							
			•	Poder		Papel/Pdf	X		X							
			•	Solicitud de antecedentes		Papel/Pdf	X		X							
			•	Antecedentes		Papel/Pdf	X		X							
			•	Contestación de la demanda		Papel/Pdf	X		X							
			•	Oficio alegando las pruebas		Papel/Pdf	X		X							
			•	Pruebas		Papel/Pdf	X		X							
			•	Fallo de la primera instancia		Papel/Pdf	X		X							
			•	Recurso de Apelacion		Papel/Pdf	X		X							
			•	Recurso de reposición		Papel/Pdf	X		X							
			•	Oficio de traslado al competente		Papel/Pdf	X		X							
			•	Pruebas		Papel/Pdf	X		X							
			•	Fallo de segunda instancia		Papel/Pdf	X		X							
			•	de fallo		Papel/Pdf	X		X							
			•	Notificación a las partes		Papel/Pdf	X		X							
1150	049		■	**DERECHOS DE PETICION**												
1150	049	01	□	**Derechos de Peticion**						1	4			X		Se elimina por perdida de vigencia,
			•	Oficio de peticion		Papel	X	X								

			•	Formato de radicación derecho de		Papel	X										
			•	Oficio de respuesta		Papel	X	X									
1150	053		■	**DIRECTORIOS**													
1150	053	01	☐	**Directorios de consultores**						1					X		
			•	Directorio		Xls		X									Se actualiza anualmente los registros
1150	063		■	**FERIAS COMERCIALES**													
1150	063	01	☐	**Nacionales**						1	4				X		Seleccionar Informe final para transferir al Archivo Historico Eliminar por perdida de vigencia Se digitalizan con fines de consulta
			•	Invitación de los organizadores		Papel	X										
			•	Programa de la feria		Papel	X										
			•	Copia del contrato y/o orden de servicio		Papel	X										
			•	convocatoria		Papel	X										
			•	Formato ficha de inscripcion misiones		Papel	X										
			•	Pieza publicitaria		Papel	X										
			•	Listado de empresarios seleccionados		Papel	X										
			•	Presupuesto		Xls		X									
			•	Encuesta de resultados		Papel	X										
			•	Informe final		Papel	X										
			•	Correspondencia		Papel	X										
1150-071			■	**INFORMES**													
1150	071	011	☐	**Informe de Avances de Gestion**						1	5				X		
			•	Informe de Avance de Gestion Proexport		Xls		X									Eliminar por perdida de vigencia
1150	071	045		**Informes de Gestión**						1	5	X	X				
				Informe Final proexport		Xls		X									Investigacion Digitalizar con fines de consulta
1150	071	069	☐	**Informes de Misiones Empresarales**						2	1				X		
			•	Informes de Misiones Receptiva de		Xls		X									Eliminar por perdida de vigencia Digitalizar con fines de consulta
1150	071	087	☐	**Informes Seguimiento a Misiones**						1	4				X		
			•	informe-		Papel	X										Eliminar por perdida de vigencia
1150	072		■	**INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS**													
1150	072	03	☐	**Inventario Documentales de Archivo**						5					X		
			•	Formato unico de inventario documental	f-adm-06-11	Xls		X									Eliminar por perdida de vigencia
1150	089		■	**MISIONES COMERCIALES**													
1150	089	01	☐	**Misiones Comerciales Internacionales**						1	4		X	X			
			•	Convocatoria		Papel/Pdf	X	X									Seleccionar el informe final de la misión para transferir al Archivo Histónco Eliminar por perdida de vigencia La digitalización se realiza con fines de consulta
			•	Copia convenio		Papel/Pdf	X										
			•	Copia contrato		Papel/Pdf											
			•	Copia Orden de compra y/o servicio		Papel/Pdf											
			•	Formato ficha de inscripcion misiones		Papel/Pdf	X										
			•	Presupuesto		Papel/Pdf	X	X									
			•	Formato carta de compromiso y mandato		Papel/Pdf	X	X									
			•	viaje		Papel/Pdf	X										
			•	Pieza publicitaria		Papel/Pdf	X										

			•	Programa general	Papel/Pdf	X	X										
			•	Formato directorio de participantes	Papel/Pdf	X	X										
			•	Formato agenda de citas	Papel/Pdf	X	X										
			•	Control de recibo y envios de pasaportes	Papel/Pdf	X											
			•	Tramite solicitud de visa, Formato	Papel/Pdf	X											
			•	Formato balance de resultados misiones	Papel/Pdf	X											
			•	Informe final de la mision	Papel/Pdf	X	X										
			•	Correspondencia	Papel/Pdf	X	X										
			•	Actas de seguimiento	Papel/Pdf	X											
	1150	089	03	☐ **Misiones Comerciales Internacronales**					1		4		X	X			
			•	Convocatoria	Papel/Pdf	X		X								Seleccionar el informe final de la misión para transferir al Archivo Historico Eliminar por perdida de vigencia La digitalizacion se realiza con fines de consulta	
			•	Copia de convenio	Papel/Pdf	X		X									
			•	Copia contrato	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato formulario de inscripcion de	Papel/Pdf	X		X									
			•	viaje	Papel/Pdf	X		X									
			•	Pieza publicitaria	Papel/Pdf	X		X									
			•	Programa general	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato directorio de participantes	Papel/Pdf	X		X									
			•	Directorio de expositores	Papel/Pdf	X		X									
			•	Acta de reuniones	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato evaluacion de misión de	Papel/Pdf	X		X									
			•	Correspondencia	Papel/Pdf	X		X									
			•	Informe final de la mision	Papel/Pdf	X		X									
	1150	089	05	☐ **Emitivas**					1		4		X	X			
			•	Copia de convenio	Papel/Pdf	X		X								Seleccionar el informe final de la misión para transferir al Archivo Histórico Eliminar por perdida de vigencia La digitalizacion se realiza con fines de consulta	
			•	Copia contrato	Papel/Pdf	X		X									
			•	Copia Orden de compra y/o servicio	Papel/Pdf	X		X									
			•	Carta de intencion	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato ficha de inscripcion misiones	Papel/Pdf	X		X									
			•	sugerencias y/o recomendaciones de	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato directorio de participantes	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato agenda de citas	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato balance de resultados misiones	Papel/Pdf	X		X									
			•	Correspondencia	Papel/Pdf	X		X									
			•	Informe final	Papel/Pdf	X		X									
			•	pieza publicitaria	Papel/Pdf	X		X									
			•	programa general	Papel/Pdf	X		X									
			•	Directorio de participantes	Papel/Pdf	X		X									
			•	Agenda de citas	Papel/Pdf	X		X									
			•	Control de recibo y envios de pasaportes	Papel/Pdf	X		X									
			•	Tramite solicitud de visa	Papel/Pdf	X		X									

			•	Registro de asistentes		Papel/Pdf	X		X								
			•	misiones empresariales		Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe final de la mision		Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de seguimiento		Papel/Pdf	X		X								
1150	089	07	☐	**Receptivas**						1	4		X	X			
			•	Copia convenio		Papel/Pdf	X		X								Seleccionar el informe final de la mision para transferir al Archivo Historico Eliminar por perdida de vigencia La digitalizacion se realiza con fines de consulta
			•	Copia contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	Copia Orden de compra y/o servicio		Papel/Pdf	X		X								
			•	Carta de intencion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato ficha de inscripción misiones		Papel/Pdf	X		X								
			•	viaje		Papel/Pdf	X		X								
			•	Programa general		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato directorio de participantes		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato agenda de citas compradores		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato balance de resultados misiones		Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe final de la mision		Papel/Pdf	X		X								
			•	de proveedores		Papel/Pdf	X		X								
			•	Correspondencia		Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe final de la misión		Papel/Pdf	X		X								
1150	093		■	**ORDENES DE COMPRA Y/O**						1	2				X		
			•	Cotizaciones o propuestas		Papel	X										Eliminar por perdida de vigencia Se digitalizan en el momento que ingrese a la Ventanilla Unica de Correspondencia para consulta permanente
			•	Rut		Papel	X										
			•	07)		Papel	X										
			•	Pagos ARL		Papel	X										
			•	Ordenes de compra y/o servicios		Papel	X										
1150	107		■	**PRESUPUESTO**						1					X		
			•	Presupuesto		Xls		X									Eliminar ,el consolidado se almacena en el aplicativo presupuesto
1150	111		■	**PROGRAMAS**													
1150	111	11	☐	**Personalizadas**						1	2				X		
			•	Diagnostico potencial exportador		Xls		X									Seleccionar el 1 % y conservarlos con fines de consulta
				informe de la empresa		Xls		X									
1150	111	23	☐	**Programas de Capacitación**						1	2				X		
			•	Registro unificado de asistencia al		Papel	X										Seleccionar el 1% y conservarlos con fines de consulta
			•	Pieza publicitaria		Papel	X										
			•	Cronograma		Papel	X										
			•	Encuestas de satisfaccion		Papel	X										
			•	Informe programas de capacitacion		Papel	X										
			•	Diplomas		Papel	X										
1150	111	45	•	**Programas de Misiones Empresariales**						1	4				X		
			•	empresariales		Xls		X									Eliminar por perdida de vigencia
1150	113		■	**PROYECTOS**													

1150	113	07	☐	**Proyectos de Cooperacion**							1	20	X				
			•	Formulacion de proyecto		Papel	X										Transferir al Archivo Historico La digitalizacion se realiza con fines de preservacion
			•	Plan operativo		Papel	X										
			•	Acta		Papel	X										
			•	Registro fotografico		Papel	X										
			•	Informe final		Papel	X										
			•	Listado de asistencia		Papel	X										
1150	115		■	**REGISTROS**									X				
1150	115	05	☐	**Centro de**							1						
			•	**Informacion**													
			•	Registro proexport Bucaramanga		Xls		X									Se conserva en el aplicativo de gestión documental con fines de preservacion , por contener valores secundarios de investigación
1150	123		■	**RUEDAS DE NEGOCIOS**							1	4			X		
			•	Copia de convenio		Papel	X										Eliminar por perdida de vigencia, Seleccionar el 1 % de las ruedas de negocios mas representativas para la región
			•	Copia contrato		Papel	X										
			•	Copia Orden de compra y/o servicio		Papel	X										
			•	Carta de intención		Papel	X										
			•	Formato ficha de inscripcion misiones		Papel	X										
			•	Pieza publicitana		Papel	X										
			•	Programa general.		Papel	X										
			•	Formato agenda de citas		Papel	X										
			•	Correspondencia		Papel	X										
			•	Informe final de lamision		Papel	X										
1150	153		■	**TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES**							1	10			X		
			•	Formato unico de inventario documental	f-adm-06-11	Papel	X										Seleccionar una muestra del 1% para transferir al Archivo Histórico

CONVENCIONES			
CD Codigo de Dependencia	**Fis** Fisico		
SE: Codigo de Sene documental	**Ele:** Electronico		
SB: Código de Subsene documental	**Dig:** Digitalizado		
■ Sene documental	**CT:** Conservacion Total		
☐ Subsene documental	**E** . Eliminacion		
• Tipo documental	**MT:** Medio Tecnico		
SGC Sistema de Gestión de Calidad	**S.** Selección		

APROBACIÓN	
Vo Bo Vicepresidente Unidad	PRESIDENTE COMITE INTERNO DE ARCHIVO
Nombre Maria Alejandra Sampayo	**Nombre: Lina Rocio Hernandez Mendoza**
VERSIÓN TRD: d-adm-05 04 V3	
No ACTA DE APROBACIÓN: NA	GESTIÓN DOCUMENTAL
FECHA DE APROBACIÓN: 2019-07-12	**Nombre Edgar Adrián Cabeza Pabón**

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA

DEPENDENCIA : TURISMO

CODIGO DEPENDENCIA : 1160

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	CODIGO SGC	FORMATO SOPORTE	SOPORTE			RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
CD	SE	SB				FIS	ELE	DIG	ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO CENTRAL	C.T	M	S	E	
1160	001		■ **ACCIONES CONSTITUCIONALES**												
1160	001	03	□ **Acciones de Tutela**						1	9			X		
			• Auto admisorio de la demanda		Papel	X									Seleccionar una muestra del 1 % de las acciones constitucionales donde la entidad es procesada, Evento de cierre Auto de resolucion del recurso Una vez cumplido el tiempo de retención en las fases de archivo de gestión y archivo central, se eliminara el soporte fisico de acuerdo con el procedimiento de disposicion documental establecido en LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA La valoración se definió teniendo en cuenta que el expediente es parte del fondo documental del juzgado que trámito el proceso
			• Demanda		Papel	X									
			• notificación de la demanda		Papel	X									
			• Oficio del traslado al competente		Papel	X									
			• Poder		Papel	X									
			• Solicitud de antecedentes		Papel	X									
			• Antecedentes		Papel	X									
			• Contestación de la demanda		Papel	X									
			• Oficio allegando las pruebas		Papel	X									
			• Pruebas		Papel	X									
			• Fallo de primera instancia		Papel	X									
			• recurso de apelación		Papel	X									
			• Recurso de reposición		Papel	X									

			•	Oficio de traslado al competente		Papel	X											
			•	Pruebas		Papel	X											
			•	Fallo de segunda instancia		Papel	X											
			•	Resolucion que ordena el cumplimiento de fallo		Papel	X											
			•	Notificación a las partes		Papel	X											
1160	005		■	**ACTAS**														
1160	005	017	□	**Actas Reunión de Grupo Natural**						1	5			X				
			•	Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Xls		X								Eliminar por perdida de vigencia		
1160	005	075	□	**Actas del Comité de Gremios**						1				X				
			•	Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Xls		X								Eliminar pór perdida de vigencia		
1160	039		■	**CONTRATOS**														
1160	039	10	□	**Contratos de Cofinanciación**						1	9		X	X				
			•	Solicitud de publicación invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X							Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Institución y transferirlos al Archivo} Histórico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios		
			•	formato Único de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X									
			•	Invitación privada a contratar	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X									
			•	Notificación de la publicación		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de publicación de modificiones invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X									
			•	Notificación Formato de publicación de modificiones invitación privada		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato Control ejecución financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato datos para la solicitud de afiliación a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									

			• Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X							
			• Propuestas		Papel/Pdf	X		X							
			• Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X							
			• Subsanación		Papel/Pdf	X		X							
			• Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato lista de chequeo revisión jurídica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X							
			• Evaluación técnica y/o acta de revisión técnica		Papel/Pdf	X		X							
			• Correo remisorio de legalización		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			• Acta de Aprobación de Comité de Compras		Papel/Pdf	X		X							
			• Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato publicación de resultados invitación privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X							
			• Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			• Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato declaración de ética y conflicto de interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X							
			• Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X							
			• Fomato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X							

				•	Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X									
				•	Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X									
				•	Oficio de justificación de Inturte Personae		Papel/Pdf	X		X									
				•	Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X									
				•	acta de suspensión, reinicio . Terminación y liquidación		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X									
				•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X									
				•	Cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X									
				•	Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X									
				•	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X									
1160	039	14	☐	**Contratos de Financiamiento**							1		9		X	X			
				•	Solicitud de publicación invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X								Seleccionar una muestra del 1%, de los contratos mas representativos para la Institución y transferirlos al Archivo} Histórico Se digitaliza con fines de consulta.Se eliminan por perdida de valores primarios .	
				•	formato Único de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X									
				•	Invitación privada a contratar	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X									
				•	Notificación de la publicación		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato para soliciud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato de publicación de modificiones invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X									
				•	Notificación Formato de publicación de modificiones invitación privada		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato Control ejecución financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato datos para la solicitud de afiliación a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
				•	Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X									

			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X							
			•	Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X							
			•	Subsanación		Papel/Pdf	X		X							
			•	Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato lista de chequeo revisión jurídica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X							
			•	Evaluación técnica y/o acta de revisión técnica		Papel/Pdf	X		X							
			•	Correo remisorio de legalización		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			•	Acta de Aprobación de Comité de Compras		Papel/Pdf	X		X							
			•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato publicación de resultados invitación privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X							
			•	Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato declaración de ética y conflicto de interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X							
			•	Póliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X							
			•	Fomato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X							
			•	Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X							

			•	Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio de justificación de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X								
			•	Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X								
			•	acta de suspensión, reinicio . Terminación y liquidación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X								
			•	Cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X								
			•	Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X								
1160	039	21	☐	**Contratos de Prestación de Servicios**						1		9		X	X			
			•	Solicitud de publicación invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X								Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Institución y transferirlos al Archivo} Histórico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios	
			•	formato Único de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X									
			•	Invitación privada a contratar	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X									
			•	Notificación de la publicación		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de publicación de modificiones invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X									
			•	Notificación Formato de publicación de modificiones invitación privada		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato Control ejecución financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato datos para la solicitud de afiliación a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
			•	Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X									
			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X									

			•	Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X							
			•	Subsanación		Papel/Pdf	X		X							
			•	Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato lista de chequeo revisión jurídica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X							
			•	Evaluación técnica y/o acta de revisión técnica		Papel/Pdf	X		X							
			•	Correo remisorio de legalización		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			•	Acta de Aprobación de Comité de Compras		Papel/Pdf	X		X							
			•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato publicación de resultados invitación privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X							
			•	Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato declaración de ética y conflicto de interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X							
			•	Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X							
			•	Fomato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X							
			•	Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X							
			•	Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X							

			•	Oficio de justificación de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X							
			•	Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X							
			•	acta de suspensión, reinicio . Terminación y liquidación		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X							
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X							
			•	Cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X							
			•	Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X							
			•	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X							
1160	041		■	**CONVENIOS**													
1160	041	11	□	**Convenios de Apoyo**						1	9		X	X			
			•	Solicitud de publicación invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X							Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la institución y transferirlos al Archivo} Histórico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios.	
			•	formato Único de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X								
			•	Invitación privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X								
			•	Notrficación de la publicación (Correo electrónico)		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato para soliciud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato Control ejecución financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato datos para la solicitud de afiliación a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de publicación de modificiones invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X								
			•	Notificación Formato de publicación de modificiones		Papel/Pdf	X		X								
			•	Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X								

			•	Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X							
			•	Subsanación		Papel/Pdf	X		X							
			•	Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato lista de chequeo revisión jurídica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X							
			•	Evaluacion técnica y/o acta de revisión técnica		Papel/Pdf	X		X							
			•	Correo remisorio de legalización(correo si se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			•	Acta de Aprobación de Comité de Compras		Papel/Pdf	X		X							
			•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato publicación de resultados invitación privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X							
			•	Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato declaración de ética y conflicto de interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X							
			•	Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X							
			•	Fomato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X							
			•	Fomato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X							
			•	Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X							

			•	Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio de justificación de Intuite Personaē		Papel/Pdf	X		X								
			•	Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de suspensión, reinicio . Terminación y liquidación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X								
			•	cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X								
			•	Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X								
1160	041	13	□	**Convenios de Asociación**						1		9		X	X		
			•	Solicitud de publicación invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X							Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Institución y transferirlos al Archivo} Histórico Se digitaliza con fines de consulta.Se eliminan por perdida de valores primarios	
			•	formato Único de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X								
			•	Invitación privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X								
			•	Notificación de la publicación (Correo electrónico)		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato Control ejecución financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato datos para la solicitud de afiliación a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de publicación de modificiones invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X								
			•	Notificación Formato de publicación de modificiones		Papel/Pdf	X		X								
			•	Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X								

			•	Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X							
			•	Subsanación		Papel/Pdf	X		X							
			•	Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato lista de chequeo revisión jurídica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X							
			•	Evaluación técnica y/o acta de revisión técnica		Papel/Pdf	X		X							
			•	Correo remisorio de legalización(correo si se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			•	Acta de Aprobación de Comité de Compras		Papel/Pdf	X		X							
			•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato publicación de resultados invitación privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X							
			•	Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato declaración de ética y conflicto de interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X							
			•	Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X							
			•	Fomato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X							
			•	Fomato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X							
			•	Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X							

				• Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X									
				• Oficio de justificación de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X									
				• Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X									
				• Acta de suspensión, reinicio Terminación y liquidación		Papel/Pdf	X		X									
				• Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X									
				• Acta.de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X									
				• cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X									
				• Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X									
				• Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X									
1160	041	15	☐	**Convenios de Colaboración**						1		9			X	X		
				• Solicitud de publicación invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X								Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Institución y transferirlos al Archivo} Histórico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios		
				• formato Único de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X									
				• Invitación privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X									
				• Notificación de la publicación (Correo electrónico)		Papel/Pdf	X		X									
				• Formato para soliciud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
				• Formato Control ejecución financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X									
				• Formato datos para la solicitud de afiliación a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
				• Formato de publicación de modificiones invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X									
				• Notificación Formato de publicación de modificiones		Papel/Pdf	X		X									
				• Evidencias de publicación-		Papel/Pdf	X		X									
				• Propuestas		Papel/Pdf	X		X									

			• Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X							
			• Subsanación		Papel/Pdf	X		X							
			• Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato lista de chequeo revisión jurídica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X							
			• Evaluación técnica y/o acta de revisión tecnica		Papel/Pdf	X		X							
			• Correo remisorio de legalización(correo si se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			• Acta de Aprobación de Comite de Compras		Papel/Pdf	X		X							
			• Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato publicación de resultados invitación privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X							
			• Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			• Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato declaración de ética y conflicto de interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X							
			• Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X							
			• Fomato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X							
			• Fomato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X							
			• Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X							

				• Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X									
				• Oficio de justificación de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X									
				• Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X									
				• Acta de suspensión, reinicio Terminación y liquidación		Papel/Pdf	X		X									
				• Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X									
				• Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X									
				• cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X									
				• Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X									
				• Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X									
1160	041	17	☐	**Convenios de Concesión**						1		9		X	X			
				• Solicitud de publicación invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X								Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Institución y transferirlos al Archivo} Histónco Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios.		
				• formato Único de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X									
				• Invitación privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X									
				• Notificación de la publicación (Correo eléctrónico)		Papel/Pdf	X		X									
				• Formato para soliciud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
				• Formato Control ejecución financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X									
				• Formato datos para la solicitud de afiliación a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
				• Formato de publicación de modificiones invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X									
				• Notificación Formato de publicación de modificiones		Papel/Pdf	X		X									
				• Evídencias de publicación		Papel/Pdf	X		X									
				• Propuestas		Papel/Pdf	X		X									

			•	Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X							
			•	Subsanación		Papel/Pdf	X		X							
			•	Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato lista de chequeo revisión jurídica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X							
			•	Evaluación técnica y/o acta de revisión técnica		Papel/Pdf	X		X							
			•	Correo remisorio de legalización(correo si se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			•	Acta de Aprobación de Comité de Compras		Papel/Pdf	X		X							
			•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato publicación de resultados invitación privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X							
			•	Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato declaración de ética y conflicto de interes	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X							
			•	Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X							
			•	Fomato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X							
			•	Fomato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X							
			•	Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X							

			•	Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X									
			•	Oficio de justificación de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X									
			•	Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X									
			•	Acta de suspensión, remicio Terminación y liquidación		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X									
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X									
			•	cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X									
			•	Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X									
			•	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X									
1160	041	19	☐	**Convenios de Cooperación**						1		9		X	X				
			•	Solicitud de publicación invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X								Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Institucion y transferirlos al Archivo} Histórico Se digitaliza con fines de consulta.Se eliminan por perdida de valores primarios		
			•	formato Único de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X									
			•	Invitación privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X									
			•	Notificación de la publicación (Correo electrónico)		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato Control ejecución financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato datos para la solicitud de afiliación a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de publicación de modificiones invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X									
			•	Notificación Formato de publicación de modificiones		Papel/Pdf	X		X									
			•	Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X									
			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X									

•	Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X
•	Subsanación		Papel/Pdf	X		X
•	Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X
•	Formato lista de chequeo revisión jurídica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X
•	Evaluación técnica y/o acta de revision técnica		Papel/Pdf	X		X
•	Correo remisorio de legalización(correo si se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X
•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X
•	Acta de Aprobación de Comité de Compras		Papel/Pdf	X		X
•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X
•	Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X
•	Formato publicación de resultados invitación privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X
•	Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X
•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X
•	Formato declaración de ética y conflicto de interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X
•	Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X
•	Fomato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X
•	Fomato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X
•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X
•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X
•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X
•	Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X

			•	Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio de justificación de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X								
			•	Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de suspensión, reinicio Terminación y liquidación		Rapel/Pdf	X		X								
			•	Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X								
			•	cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X								
			•	Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X								
1160	041	21	☐	**Convenios de Subvención**						1		9		X	X		
			•	Solicitud de publicación invitación privada	f-adm-01-20,	Papel/Pdf	X		X							Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Institución y transferirlos al Archivo} Histórico Se digitaliza con fines de consulta.Se eliminan por perdida de valores primarios	
			•	formato Único de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X								
			•	Invitación privada a contratár (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X								
			•	Notificación de la publicación (Correo electrónico)		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato para solicíud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato Control ejecución financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato datos para la solicitud de afiliación a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de publicación de modificiones invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X								
			•	Notificación Formato de publicación de modificiones		Papel/Pdf	X		X								
			•	Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X								

			•	Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X							
			•	Subsanación		Papel/Pdf	X		X							
			•	Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato lista de chequeo revisión jurídica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X							
			•	Evaluación técnica y/o acta de revisión técnica		Papel/Pdf	X		X							
			•	Correo remisorio de legalización(correo si se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			•	Acta de Aprobación de Comité de Compras		Papel/Pdf	X		X							
			•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato publicación de resultados invitación privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X							
			•	Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato declaración de ética y conflicto de interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X							
			•	Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X							
			•	Fomato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X							
			•	Fomato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X							
			•	Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X							

			•	Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio de justificación de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X								
			•	Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de suspensión, reinicio Terminación y liquidación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X								
			•	cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X								
			•	Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X								
1160	041	25	☐	**Convenios Interinstitucionales**						1		9		X	X		
			•	Solicitud de publicación invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X							Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Institución y transferirlos al Archivo) Historico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios.	
			•	formato Único de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X								
			•	Invitación privada a contratar (-	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X								
			•	Notificación de la publicación (Correo electrónico)		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato para soliciud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato Control ejecución financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato datos para la solicitud de afiliación a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de publicación de modificiones invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X								
			•	Notificación Formato de publicación de modificiones		Papel/Pdf	X		X								
			•	Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X								

			• Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X						
			• Subsanación		Papel/Pdf	X		X						
			• Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X						
			• Formato lista de chequeo revisión juridica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X						
			• Evaluación técnica y/o acta de revisión técnica		Papel/Pdf	X		X						
			• Correo remisorio de legalización(correo si se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X						
			• Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X						
			• Acta de Aprobación de Comité de Compras		Papel/Pdf	X		X						
			• Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X						
			• Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X						
			• Formato publicación de resultados invitación privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X						
			• Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X						
			• Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X						
			• Formato declaración de ética y conflicto de interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X						
			• Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X						
			• Fomato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X						
			• Fomato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X						
			• Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X						
			• Formato datos para afiliacion de contratistas ARL.	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X						
			• Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X						
			• Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X						

			•	Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio de justificación de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X								
			•	Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de suspensión, reinicio Terminación y liquidación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X								
			•	cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X								
			•	Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X								
1160	041	29	☐	**Convenios Macro**						1	9	X	X					
			•	Solicitud de publicación invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X								Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Institución y transferrios al Archivo} Histórico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primanos
			•	formato Único de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X								
			•	Invitación privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X								
			•	Notificación de la publicación (Correo electrónico)		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato para soliciud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato Control ejecución financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato datos para la solicitud de afiliación a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de publicación de modificiones invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X								
			•	Notificación Formato de publicación de modificiones		Papel/Pdf	X		X								
			•	Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X								

•	Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X	
•	Subsanación		Papel/Pdf	X		X	
•	Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X	
•	Formato lista de chequeo revisión juridica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X	
•	Evaluación técnica y/o acta de revisión técnica		Papel/Pdf	X		X	
•	Correo remisorio de legalización(correo si se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X	
•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X	
•	Acta de Aprobación de Comité de Compras		Papel/Pdf	X		X	
•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X	
•	Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X	
•	Formato publicación de resultados invitación privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X	
•	Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X	
•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X	
•	Formato declaración de ética y conflicto de interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X	
•	Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X	
•	Fomato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X	
•	Fomato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X	
•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X	
•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X	
•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X	
•	Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X	

			•	Correo aprobación de miñuta		Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio de justificación de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X								
			•	Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de suspensión, reinicio Terminación y liquidación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X								
			•	cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X								
			•	Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X								
1160	048		■	**DEMANDAS**						1	9			X				
			•	Auto admisorio de la demanda		Papel/Pdf	X		X								Se llevan al archivo historico las demandas de mayor impacto Los soportes digital se almacenan el el aplicativo de Gestión Documental - DocuWare La digitalización se realiza a medida que las tipologías documentales ingresan a la Ventanilla Única de Correspondencia-Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo , Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo central se eliminará el soporte papel de acuerdo con las políticas ambientales
			◦	Demanda		Papel	X		X								
			•	Notificación de la demanda		Papel	X		X								
			•	Oficio del traslado al competente		Papel	X		X								
			•	Poder		Papel	X		X								
			•	Solicitud de antecedentes		Papel	X		X								
			•	Antecedentes		Papel	X		X								
			•	Contestación de la demanda		Papel	X		X								
			•	Oficio alegando las pruebas		Papel	X		X								
			•	Pruebas		Papel	X		X								
			•	Fallo de la primera instancia		Papel	X		X								

			•	Recurso de Apelación		Papel	X		X									
			•	Recurso de reposición		Papel	X		X									
			•	Oficio de traslado al competente		Papel	X		X									
			•	Pruebas		Papel	X		X									
			•	Falllo de segunda instancia		Papel	X		X									
			•	Resolucion que ordena el cumplimiento de fallo		Papel	X		X									
			•	Notificación a las partes		Papel	X		X									
1160	049		■	**DERECHOS DE PETICION**														
1160	049	01	□	**Derechos de Petición**						1	4				X			
			•	Oficio de peticion		Papel	X										Se elimina por perdida de vigencia	
			•	Formato de radicación derecho de petición verbal	f-adm-06-19	Papel	X											
			•	Oficio de respuesta		Papel	X											
1160	072		■	**INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS**														
1160	072	03	□	**Inventario Documentales de Archivo de Gestión**						5					X			
			•	Formato unico de inventario documental	f-adm-06-11	Xls		X									Eliminar por perdida de vigencia	
1160	093		■	**ORDENES DE COMPRA Y/O SERVICIOS**						1	2				X			
			•	Cotizaciones o propuestas		Papel	X										Eliminar por perdida de vigencia	
			•	Rut		Papel	X										Se digitalizan en el momento que ingrese a la Ventanilla Única de Correspondencia para consulta permanente	
			•	Formato Unico de proveedores	f-adm-01-07	Papel	X											
			•	Pagos ARL		Papel	X											
			•	Ordenes de compra y/o servicios		Papel	X											

1160	113		■	**PROYECTOS**													
1160	113	07	□	**Proyectos de Cooperación**						1	20	X	X				
			•	Formulacion de proyecto		Papel/Pdf	X		X							Transferir al Archivo Historico por contener valores secundarios para la investigacion La digitalizacion se realiza con fines de consulta	
				Plan operativo		Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta		Papel/Pdf	X		X								
			•	Registro fotográfico		Papel/Pdf	X		X								
			•	Presentacion e informe final		Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe final		Papel/Pdf	X		X								
			•	Listados de asistencia		Papel/Pdf	X		X								
1160	115		■	**REGISTROS**													
1160	115	35	□	**Registro de Visitas**						1					X		
			•	Registros de visitas a empresarios del sector turismo(listados de asistencia)		Papel	X									Eliminar por perdida de vigencia	

1160	153		■ •	**TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES** Formato unico de inventario documental (f-adm-06-11)	f-adm-06-11	Papel	X			1	10			X		Seleccionar una muestra del 1% para transferir al Archivo Histórico

CONVENCIONES	
CD: Código de Dependencia	**Fis:** Físico
SE: Código de Serie documental	**Ele:** Electrónico
SB: Código de Subserie documental	**Dig:** Digitalizado
■ Serie documental	**CT:** Conservación Total
□ Subserie documental	**E :** Eliminación
• Tipo documental	**MT:** Medio Técnico
SGC: Sistema de Gestión de Calidad	**S:** Selección

APROBACIÓN

Vo Bo Vicepresidente Unidad **Nombre: Maria Alejandra Sampayo**	**PRESIDENTE COMITE INTERNO DE ARCHIVO** **Nombre: Lina Rocio Hernández Mendoza**
VERSIÓN TRD: d-adm-06-04 V3	**GESTIÓN DOCUMENTAL** **Nombre: Edgar Adrián Cabeza Pabón**
No ACTA DE APROBACIÓN: NA	
FECHA DE APROBACIÓN: 2019-07-12	

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA
Creemos en Santander

DEPENDENCIA . VICEPRESIDENCIA UEN SERVICIOS EMPRESARIALES

CODIGO DEPENDENCIA : 1200

CÓDIGO			ES	SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENT.	CODIGO SGC	FORMATO SOPORTE	SOPORTE			RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
CD	SE	SB					FIS	ELE	DIG	ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO CENTRAL	C.T	M	S	E	
1200	001		■	**ACCIONES CONSTITUCIONALES**												
1200	001	03	□	**Acciones de Tutela**						1	9			X		
				Auto admisono de la demanda		Papel	X									Seleccionar una muestra del 1 % de las acciones constitucionales donde la entidad es procesada, Evento de cierre Auto de resolución del recurso Una vez cumplido el tiempo de retención en las fases de archivo de gestión y archivo central, se eliminará el soporte físico de acuerdo con el procedimiento de disposicion documental establecido en LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA La valoración se definió teniendo en cuenta que el expediente es parte del fondo documental del juzgado que tramito el proceso
				Demanda		Papel	X									
				notificación de la demanda		Papel	X									
				Oficio del traslado al competente		Papel	X									
				Poder		Papel	X									
				Solicitud de antecedentes		Papel	X									
				Antecedentes		Papel	X									
				Contestación de la demanda		Papel	X									
				Oficio allegando las pruebas		Papel	X									
				Pruebas		Papel	X									
				Fallo de primera instancia		Papel	X									
				recurso de apelación		Papel	X									
				Recurso de reposicion		Papel	X									
				Oficio de traslado al competente		Papel	X									
				Pruebas		Papel	X									
				Fallo de segunda instancia		Papel	X									
				Resolución que ordena el cumplimiento de fallo		Papel	X									
				Notificacion a las partes		Papel	X									
1200	005		■	**ACTAS**												
1200	005	017	□	**Actas de Grupo Natural**			X			1	2				X	Eliminar por perdida de vigencia, se digitaliza con fines de consulta
				Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Papel										
1200	005	055	□	**Actas del Comité Competitivo**			X			1	2				X	Eliminar por perdida de vigencia, se digitaliza con fines de consulta
				Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Papel										
1200	005	079	□	**Actas del Comité de la Junta Directiva**			X			1	2				X	Eliminar por perdida de vigencia, se digitaliza con fines de consulta
				Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Papel										
				Presentacion	Ppt	Xls		X								
				resultados uen como vamos ?	Papel		X									
				Socialización de indicadores		Ppt		X								
1200	039		■	**CONTRATOS**												
1200	039	07	□	**Contratos de Arrendamiento**			X	X		1	9		X	X		

			• Solicitud de publicación invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X							Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas representativos para la Institución y transferirlos al Archivo} Histórico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios
			• formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X							
			• Invitación privada a contratar	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X							
			• Notificación de la publicación		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato de publicacion de modificiones invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X							
			• Notificación Formato de publicacion de modificiones invitación privada		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato Control ejecución financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato datos para la solicitud de afiliacion a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X							
			• Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X							
			• Propuestas		Papel/Pdf	X		X							
			• Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X							
			• Subsanacion		Papel/Pdf	X		X							
			• Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato lista de chequeo revision juridica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X							
			• Evaluación técnica y/o acta de revision técnica		Papel/Pdf	X		X							
			• Correo remisorio de legalización		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			• Acta de Aprobación de Comite de Compras		Papel/Pdf	X		X							
			• Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato publicación de resultados invitacion privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X							
			• Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			• Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato declaración de ética y conflicto de interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X							
			• Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X							
			• Fomato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X							

			•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X									
			•	Informe y pago de segundad social		Papel/Pdf	X		X									
			•	Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X									
			•	Oficio de justificacion de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X									
			•	Pago de segundad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X									
			•	acta de suspensión, reinicio Terminacion y liquidación		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato evaluacion de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X									
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X									
			•	Cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X									
			•	Otro si y justificacion		Papel/Pdf	X		X									
			•	Informe terminacion contrato		Papel/Pdf	X		X									
1200	039	10	☐	**Contratos de Cofinanciación**						1		9		X	X			
			•	Solicitud de publicación invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X								Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Institución y transferirlos al Archivo} Histórico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios	
			•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X									
			•	Invitación privada a contratar	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X									
			•	Notificación de la publicacion		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato para solicud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de publicación de modificiones invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X									
			•	Notificación Formato de publicación de modificiones invitación privada		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato Control ejecución financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato datos para la solicitud de afiliación a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
			•	Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X									
			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X									
			•	Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X									
			•	Subsanación		Papel/Pdf	X		X									
			•	Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato lista de chequeo revision jundica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X									
			•	Evaluación técnica y/o acta de revisión técnica		Papel/Pdf	X		X									

				•	Correo remisorio de legalización		Papel/Pdf	X		X											
				•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X											
				•	Acta de Aprobación de Comité de Compras		Papel/Pdf	X		X											
				•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X											
				•	Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X											
				•	Formato publicación de resultados invitacion privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X											
				•	Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X											
				•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X											
				•	Formato declaracion de etica y conflicto de interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X											
				•	Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X											
				•	Fomato de aprobación de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X											
				•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X											
				•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X											
				•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X											
				•	Informe y pago de segundad social		Papel/Pdf	X		X											
				•	Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X											
				•	Oficio de justificación de Intuite Personas		Papel/Pdf	X		X											
				•	Pago de segundad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X											
				•	acta de suspensión, reinicio Terminación y liquidación		Papel/Pdf	X		X											
				•	Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X											
				•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X											
				•	Cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X											
				•	Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X											
				•	Informe terminación contrafo		Papel/Pdf	X		X											
	1200	039	11	☐	**Contrato de Compra Venta.**			X	X		1		9		X	X					
				•	Solicitud de publicación invitacion privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X											Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Institución y Transferirlos al Archivo} Histórico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios
				•	formato Único de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X											
				•	Invitacion privada a contratar	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X											
				•	Notificación de la publicación		Papel/Pdf	X		X											

•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X
•	Formato de publicación de modificiones invitacion privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X
•	Notificación Formato de publicación de modificiones invitación privada		Papel/Pdf	X		X
•	Formato Control ejecución financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X
•	Formato datos para la solicitud de afiliacion a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X
•	Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X
•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X
•	Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X
•	Subsanación		Papel/Pdf	X		X
•	Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X
•	Formato lista de chequeo revision juridica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X
•	Evaluación tecnica y/o acta de revision tecnica		Papel/Pdf	X		X
•	Correo remisorio de legalización		Papel/Pdf	X		X
•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X
•	Acta de Aprobación de Comité de Compras		Papel/Pdf	X		X
•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X
•	Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X
•	Formato publicación de resultados invitación privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X
•	Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X
•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X
•	Formato declaración de ética y conflicto de interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X
•	Poliza y Recibos de pago de poliza		Papel/Pdf	X		X
•	Formato de aprobación de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X
•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X
•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X
•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X

				•	Informe y pago de segundad social		Papel/Pdf	X		X										
				•	Correo aprobacion de minuta		Papel/Pdf	X		X										
				•	Oficio de justificación de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X										
				•	Pago de segundad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X										
				°	acta de suspensión, remicio Terminación y liquidacion		Papel/Pdf	X		X										
				•	Formato evaluacion de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X										
				°	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X										
				°	Cartas de progorra		Papel/Pdf	X		X										
				•	Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X										
				°	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X										
	1200	039	17	☐	**Contratos de Mandato**			X	X		1		9			X	X			
				°	Solicitud de publicación invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X										
				•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X										
				°	Invitacion privada a contratar	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X										
				•	Notificación de la publicación		Papel/Pdf	X		X										
				°	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X										
				°	Formato de publicación de modificiones invitacion privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X										
				•	Notificación Formato de publicación de modificiones invitación privada		Papel/Pdf	X		X										
				•	Formato Control ejecucion financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X										
				•	Formato datos para la solicitud de afiliación a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X										
				°	Evidencias de publicacion		Papel/Pdf	X		X										
				•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X										
				•	Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X										
				•	Subsanacion		Papel/Pdf	X		X										
				°	Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X										
				•	Formato lista de chequeo revisión juridica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X										
				•	Evaluación técnica y/o acta de revisión tecnica		Papel/Pdf	X		X										
				•	Correo remisorio de legalización		Papel/Pdf	X		X										
				•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X										
				•	Acta de Aprobación de Comité de Compras		Papel/Pdf	X		X										

Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Institución y transferirlos al Archivo} Histónco Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios

				•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X											
				•	Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X											
				•	Formato publicación de resultados invitación privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X											
				•	Oficio y/o correo de remision de contrato		Papel/Pdf	X		X											
				•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X											
				•	Formato declaración de ética y conflicto de interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X											
				•	Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X											
				•	Formato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X											
				•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X											
				•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X											
				•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X											
				•	Informe y pago de segundad social		Papel/Pdf	X		X											
				•	Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X											
				•	Oficio de justificación de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X											
				•	Pago de segundad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X											
				•	acta de suspensión, remicio Terminación y liquidación		Papel/Pdf	X		X											
				•	Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X											
				•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X											
				•	Cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X											
				•	Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X											
				•	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X											
	1200	039	21	☐	**Contratos de Prestación de Servicios**			X	X		1		9		X	X					
				•	Solicitud de publicación invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X											Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Institución y transferidos al Archivo} Histónco Se digitaliza con fines de consulta.Se eliminan por perdida de valores primarios
				•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X											
				•	Invitación privada a contratar	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X											
				•	Notificación de la publicación		Papel/Pdf	X		X											
				•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X											
				•	Formato de publicación de modificiones invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X											

			• Notificación Formato de publicacion de modificiones invitación privada		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato Control ejecución financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato datos para la solicitud de afiliación a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X							
			• Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X							
			• Propuestas		Papel/Pdf	X		X							
			• Consulta de prevencion lavado de activos		Papel/Pdf	X		X							
			• Subsanación		Papel/Pdf	X		X							
			• Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato lista de chequeo revisión jurídica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X							
			• Evaluación técnica y/o acta de revisión técnica		Papel/Pdf	X		X							
			• Correo remisorio de legalización		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			• Acta de Aprobación de Comité de Compras		Papel/Pdf	X		X							
			• Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato publicación de resultados invitación privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X							
			• Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			• Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato declaración de ética y conflicto de interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X							
			• Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X							
			• Fomato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X							
			• Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X							
			• Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X							

			•	Oficio de justificacion de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X									
			•	Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X									
			•	acta de suspensión, remicio Terminación y liquidacion		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X									
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X									
			•	Cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X									
			°	Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X									
			•	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X									
1200	041		■	CONVENIOS															
1200	041	03	☐	Convenios Comerciales			X	X		1	9			X	Seleccionar una muestra del 1% de los convenios				
			°	Solicitud de publicación invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X						Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Institución y transferirlos al Archivo} Histónco Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primanos					
			•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X									
			°	Invitacion privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X									
			•	Notificacion de la publicacion (Correo electrónico)		Papel/Pdf	X		X									
			°	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato Control ejecución financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X									
			°	Formato datos para la solicitud de afiliacion a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de publicación de modificiones invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X									
			•	Notificación Formato de publicación de modificiones invitacion privada		Papel/Pdf	X		X									
			•	Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X									
			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X									
			•	Consulta de prevencion lavado de activos		Papel/Pdf	X		X									
			°	Subsanación		Papel/Pdf	X		X									
			•	Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato lista de chequeo revisión jundica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X									
			•	Evaluación técnica y/o acta de revisión técnica		Papel/Pdf	X		X									
			•	Correo remisono de legalización(correo si se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
			•	Acta de Aprobación de Comité de Compras		Papel/Pdf	X		X									

				•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X										
				•	Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X										
				•	Formato publicación de resultados invitacion privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X										
				•	Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X										
				▫	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X										
				•	Formato declaración de ética y conflicto de interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X										
				•	Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X										
				▫	Fomato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X										
				•	Fomato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X										
				•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X										
				▫	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X										
				•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X										
				•	Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X										
				•	Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X										
				•	Oficio de justificación de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X										
				•	Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X										
				▫	Acta de suspensión, reinicio Terminación y liquidación		Papel/Pdf	X		X										
				•	Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X										
				•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X										
				•	cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X										
				•	Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X										
				•	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X										
	1200	041	05	☐	**Convenios de Acuerdo**			X	X		1		9		X	X				
				•	Solicitud de publicación invitación	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X									Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Institución y transferirlos al Archivo} Histónco Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios		
				•	formato Único de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X										
				•	Invitación privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X										
				•	Notificación de la publicación (Correo electrónico)		Papel/Pdf	X		X										
				•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X										

			• Formato Control ejecucion financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato datos para la solicitud de afiliacion a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato de publicacion de modificiones invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X							
			• Notificación Formato de publicación de modificiones invitacion privada		Papel/Pdf	X		X							
			• Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X							
			• Propuestas		Papel/Pdf	X		X							
			• Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X							
			• Subsanación		Papel/Pdf	X		X							
			• Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato lista de chequeo revisión juridica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X							
			• Evaluacion técnica y/o acta de revisión tecnica		Papel/Pdf	X		X							
			• Correo remisorio de legalización(correo si se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			• Acta de Aprobación de Comité de Compras		Papel/Pdf	X		X							
			• Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato publicación de resultados invitacion privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X							
			• Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			• Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato declaración de ética y conflicto de interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X							
			• Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X							
			• Fomato de aprobación de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X							
			• Fomato de aprobación de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X							

				•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X												
				•	Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X												
				•	Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X												
				•	Oficio de justificación de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X												
				•	Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X												
				•	Acta de suspensión, reinicio Terminación y liquidación		Papel/Pdf	X		X												
				•	Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X												
				•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X												
				•	cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X												
				•	Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X												
				•	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X												
	1200	041	11	☐	**Convemos de Apoyo**			X	X		1		9		X	X						
				•	Solicitud de publicación invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X												
				•	formato Único de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X												
				•	Invitación privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X												
				•	Notificación de la publicación (Correo electrónico)		Papel/Pdf	X		X												
				•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X												
				•	Formato Control ejecución financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X												
				•	Formato datos para la solicitud de afiliación a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X												
				•	Formato de publicación de modificiones invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X												
				•	Notificación Formato de publicación de modificiones invitación privada		Papel/Pdf	X		X												
				•	Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X												
				•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X												
				•	Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X												
				•	Subsanación		Papel/Pdf	X		X												
				•	Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X												
				•	Formato lista de chequeo revisión jurdica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X												
				•	Evaluación técnica y/o acta de revisión técnica		Papel/Pdf	X		X												

Seleccionar una muestra del 1% , de los contratos más representativos para la Institución y transferirlos al Archivo) Histónco Se digitaliza con fines de consulta Se elimínan por perdida de valores primanos

				•	Correo remisorio de legalización(correo si se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
				•	Acta de Aprobación de Comité de Compras		Papel/Pdf	X		X									
				•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato publicación de resultados invitación privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X									
				•	Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X									
				•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato declaración de ética y conflicto de interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X									
				•	Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X									
				•	Informe y pago de segundad social		Papel/Pdf	X		X									
				•	Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X									
				•	Oficio de justificación de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X									
				•	Pago de segundad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X									
				•	Acta de suspensión, renucio Terminación y liquidación		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X									
				•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X									
				•	cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X									
				•	Otro sí y justificación		Papel/Pdf	X		X									
				•	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X									
1200	041	13	☐	**Convenios de Asociación**							1		9		X	X			
				•	Solicitud de publicación invitación	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X									
				•	formato Único de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X									

Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Institución y transferirlos al Archivo) Histónco Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por

			Invitación privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X							pérdida de valores primarios
			Notificación de la publicación (Correo electrónico)		Papel/Pdf	X		X							
			Formato para solicud de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			Formato Control ejecución financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X							
			Formato datos para la solicitud de afiliación a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X							
			Formato de publicación de modificiones invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X							
			Notificación Formato de publicación de modificiones invitación privada		Papel/Pdf	X		X							
			Evidencias de publicacion		Papel/Pdf	X		X							
			Propuestas		Papel/Pdf	X		X							
			Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X							
			Subsanación		Papel/Pdf	X		X							
			Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X							
			Formato lista de chequeo revisión jurídica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X							
			Evaluación técnica y/o acta de revisión técnica		Papel/Pdf	X		X							
			Correo remisorio de legalización(correo si se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X							
			Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			Acta de Aprobación de Comité de Compras		Papel/Pdf	X		X							
			Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X							
			Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X							
			Formato publicación de resultados invitacion privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X							
			Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X							
			Formato declaración de ética y conflicto de interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X							
			Póliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X							
			Fomato de aprobación de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X							
			Fomato de aprobación de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X							

				•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X										
				•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X										
				•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X										
				•	Informe y pago de segundad social		Papel/Pdf	X		X										
				•	Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X										
				•	Oficio de justificación de Inturte Personae		Papel/Pdf	X		X										
				•	Pago de segundad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X										
				•	Acta de suspensión, remicio Terminación y liquidación		Papel/Pdf	X		X										
				•	Formato evaluacion de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X										
				•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X										
				•	cartas de prógorra		Papel/Pdf?	X		X										
				•	Otro si y justificacion		Papel/Pdf	X		X										
				•	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X										
	1200	041	15	☐	**Convenios de Colaboración**			X	X		1		9		X	X				
				•	Solicitud de publicación invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X										
				•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X										
				•	Invitación privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X										
				•	Notificación de la publicación (Correo electrónico)		Papel/Pdf	X		X										
				•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X										
				•	Formato Control ejecución financiera de contratds	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X										
				•	Formato datos para la solicitud de afiliación a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X										
				•	Formato de publicación de modificones invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X										
				•	Notificación Formato de publicación de modificiones invitación privada		Papel/Pdf	X		X										
				•	Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X										
				•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X										
				•	Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X										
				•	Subsanación		Papel/Pdf	X		X										
				•	Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X										

Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Institución y transferirlos al Archivo} Histónco Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primanos

			•	Formato lista de chequeo revisión jurídica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X							
			•	Evaluación técnica y/o acta de revision técnica		Papel/Pdf	X		X							
			•	Correo remisorio de legalización(correo si se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			•	Acta de Aprobación de Comité de Compras		Papel/Pdf	X		X							
			•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato publicación de resultados invitacion privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X							
			•	Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato declaración de ética y conflicto de interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X							
			•	Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X							
			•	Fomato de aprobación de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X							
			•	Fomato de aprobación de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X							
			•	Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X							
			•	Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X							
			•	Oficio de justificación de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X							
			•	Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X							
			•	Acta de suspensión, reinicio Terminación y liquidación		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X							
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X							
			•	cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X							
			•	Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X							
			•	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X							

1200	041	19	☐	**Convenios de Cooperación**				X	X		1	9		X	X			
				• Solicitud de publicacion invitacion pnvada	f-adm-01-20	Papel/Pdf		X		X						Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas representativos para la Institucion y transferirlos al Archivo) Histórico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primanos			
				• formato Único de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf		X		X								
				• Invitación pnvada a contratar (-	f-adm-01-16	Papel/Pdf		X		X								
				• Notificación de la publicación (Correo electrónico)		Papel/Pdf		X		X								
				• Formato para solicud de contrato		Papel/Pdf		X		X								
				• Formato Control ejecución financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf		X		X								
				• Formato datos para la solicitud de afiliación a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf		X		X								
				• Formato de publicación de modificiones invitación pnvada	f-adm-01-19	Papel/Pdf		X		X								
				• Notificacion Formato de publicación de modificiones invitacion pnvada		Papel/Pdf		X		X								
				• Evidencias de publicación		Papel/Pdf		X		X								
				• Propuestas		Papel/Pdf		X		X								
				• Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf		X		X								
				• Subsanación		Papel/Pdf		X		X								
				• Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf		X		X								
				• Formato lista de chequeo revision jundica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf		X		X								
				• Evaluación técnica y/o acta de revisión técnica		Papel/Pdf		X		X								
				• Correo remisorio de legalización(correo si se modifica la minuta)		Papel/Pdf		X		X								
				• Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf		X		X								
				• Acta de Aprobación de Comité de Compras		Papel/Pdf		X		X								
				• Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf		X		X								
				• Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf		X		X								
				• Formato publicación de resultados invitación pnvada	f-adm-06-21	Papel/Pdf		X		X								
				• Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf		X		X								
				• Contrato u Convenio		Papel/Pdf		X		X								
				• Formato declaración de ética y conflicto de interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf		X		X								
				• Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf		X		X								

				•	Formato de aprobación de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X											
				•	Formato de aprobación de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X											
				•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X											
				•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X											
				•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X											
				•	Informe y pago de segundad social		Papel/Pdf	X		X											
				•	Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X											
				•	Oficio de justificación de Intuite Personas		Papel/Pdf	X		X											
				•	Pago de segundad,social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X											
				•	Acta de suspensión, reinicio Terminación y liquidación		Papel/Pdf	X		X											
				•	Formato evaluacion de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X											
				•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X											
				•	cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X											
				•	Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X											
				•	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X											
	1200	041	25	☐	**Convenios Interinstitucionales**						1		9		X	X					
				•	Solicitud de publicación invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X											
				•	formato Único de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X											
				•	Invitación privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X											
				•	Notificación de la publicación (Correo electrónico)		Papel/Pdf	X		X											
				•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X											
				•	Formato Control ejecución financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X											
				•	Formato datos para la solicitud de afiliación a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X											
				•	Formato de publicación de modificiones invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X											
				•	Notificación Formato de publicacion de modificiones invitación privada		Papel/Pdf	X		X											
				•	Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X											
				•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X											
				•	Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X											

Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Institución y transferirlos al Archivo) Histórico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios

			• Subsanación		Papel/Pdf	X		X							
			• Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato lista de chequeo revisión jurídica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X							
			• Evaluación técnica y/o acta de revisión técnica		Papel/Pdf	X		X							
			• Correo remisorio de legalización(correo si se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato de solicitud de contrato.		Papel/Pdf	X		X							
			• Acta de Aprobación de Comité de Compras.		Papel/Pdf	X		X							
			• Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato publicación de resultados invitación privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X							
			• Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			• Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato declaración de ética y conflicto de interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X							
			• Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Pápel/Pdf	X		X							
			• Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X							
			• Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X							
			• Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X							
			• Oficio de justificación de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X							
			• Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X							
			• Acta de suspensión, reinicio Terminación y liquidación		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X							
			• Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X							

			•	cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X							
			•	Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X							
			•	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X							
1200	048		■	**DEMANDAS**						1	9			X		Se llevan al archivo histórico las demandas de mayor impacto Los soportes digital se almacenan el el aplicativo de Gestión Documental -DocuWare La digitalización se realiza a medida que las tipologías documentales ingresan a la Ventanilla Unica de Correspondencia Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo , Una vez cumplido el tiempo de retencion en el archivo central se eliminará el soporte papel de acuerdo con las políticas ambientales
			•	Auto admisóno de la demanda		Papel/Pdf	X		X							
			•	Demanda		Papel/Pdf	X		X							
			•	Notificacion de la demanda		Papel/Pdf	X		X							
			•	Oficio del traslado al competente		Papel/Pdf	X		X							
			•	Poder		Papel/Pdf	X		X							
			•	Solicitud de antecedentes		Papel/Pdf	X		X							
			•	Antecedentes		Papel/Pdf	X		X							
			•	Contestación de la demanda		Papel/Pdf	X		X							
			•	Oficio alegando las pruebas		Papel/Pdf	X		X							
			•	Pruebas		Papel/Pdf	X		X							
			•	Fallo de la primera instancia		Papel/Pdf	X		X							
			•	Recurso de Apelación		Papel/Pdf	X		X							
			•	Recurso de reposición		Papel/Pdf	X		X							
			•	Oficio de traslado al competente		Papel/Pdf	X		X							
			•	Pruebas		Papel/Pdf	X		X							
			•	Fallo de segunda instancia		Papel/Pdf	X		X							
			•	Resolución que ordene el		Papel/Pdf	X		X							
			•	Notificación a las partes		Papel/Pdf	X		X							
1200	049		■	**DERECHOS DE PETICION**												
1200	049	01		**Derechos de Petición**						1	4			X		
			•	Oficio de peticion			X									Se eliminan por perdida de vigencia
			•	Formato de radicación derecho de petición verbal	f-adm-06-19		X									
			•	Oficio de respuesta			X									
1200	071		■	**INFORMES**												
1200	071	45	□	**Informes de Gestión**						1				X		
			•	Informe		Word			X							Se eliminan por perdida de vigencia, el consolidado se almacena en la Unidad de Administrativo y Financiero
1200	071	59	□	**Informes de Indicadores**						1	2			X		
			•	Informe		Word			X							Eliminar por perdida de Vigencia, el original se consolida en Presidencia, se encuentra en c /datos
1200	072		■	**INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS**												
1200	072	03	□	**Inventario Documentales de Archivo de Gestión**						5				X		
			•	Formato unico de inventario documental	f-adm-06-11	Xls			X							Eliminar por perdida de vigencia
1200	073		■	**INSTRUMENTOS DE CONTROL**			X			1				X		
			•	Formato de Control de préstamo sala reuniones		Papel	X									Eliminar por perdida de vigencia

1200	093		■	**ORDENES DE COMPRA Y/O SERVICIOS**				X	X		1	2				X	
			•	Cotizaciones o propuestas		Papel											Eliminar por perdida de vigencia Se digitaliza con fines de consulta
			•	Rut		Papel											
			•	Formato Unico de proveedores	f-adm-01-07	Papel											
			•	Pagos ARL		Papel											
			•	Ordenes de compra y/o servicios		Papel											
1200	101		■	**PLANES**													
			□	**Planes Estratégicos Comerciales**					X		2					X	
1200	101	19	•	Planes		Xls			X								Eliminar por perdida de vigencia
1200	107		■	**PRESUPUESTO**							1					X	
			•	Presupuesto		Xls			X								Eliminar ,el consolidado se almacena en el aplicativo stone
1200	153		■	**TRANSFERENCIAS**				X			1	10			X		
			•	Formato unico de inventario documental	f-adm-06-11	Papel		X									Seleccionar una muestra del 1% para transferir al Archivo Histónco

CONVENCIONES

CD Código de Dependencia	**Fis** Fisico
SE: Código de Sene documental	**Ele:** Electrónico
SB: Código de Subserie documental	**Dig:** Digitalizado
■ Sene documental	**CT:** Conservación Total
□ Subsene documental	**E :** Eliminación
• Tipo documental	**MT:** Medio Técnico
SGC Sistema de Gestión de Calidad	**S:** Selección

APROBACIÓN

Vo Bo Vicepresidente Unidad	**PRESIDENTE COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO**
Nombre: Sergio Velásquez	**Nombre: Lina Rocio Hernández Mendoza**
VERSIÓN TRD	d-adm-06-04 V3
No ACTA DE APROBACIÓN	NA
FECHA DE APROBACIÓN	2019-07-12

GESTIÓN DOCUMENTAL

Nombre: Edgar Adrián Cabeza Pabón

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA
Creemos en Santander

DEPENDENCIA CENTRO DE FORMACION EMPRESARIAL

CODIGO DEPENDENCIA 1210

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	CODIGO SGC	FORMATO SOPORTE	SOPORTE			RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
CD	SE	SB				FIS	ELE	DIG	ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO CENTRAL	C.T	M	S	E	
1210	001		**ACCIONES CONSTITUCIONALES**												
1210	001	03	**Acciones de Tutela**						1	9		X	X		
			• Auto admisorio de la demanda		Papel	X									Seleccionar una muestra del 1 % de las acciones constitucionales donde la entidad es procesada, Evento de cierre Auto de resolucion del recurso Una vez cumplido el tiempo de retencion en las fases de archivo de gestion y archivo central, se eliminará el soporte físico de acuerdo con el procedimiento de disposición documental establecido en LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA La valoración se definio teniendo en cuenta que el expediente es parte del fondo documental del juzgado que tramito el proceso
			• Demanda		Papel	X									
			• notificacion de la demanda		Papel	X									
			• Oficio del traslado al competente		Papel	X									
			• Poder		Papel	X									
			• Solicitud de antecedentes		Papel	X									
			• Antecedentes		Papel	X									
			• Contestación de la demanda		Papel	X									
			• Oficio allegando las pruebas		Papel	X									
			• Pruebas		Papel	X									
			• Fallo de primera instancia		Papel	X									
			• recurso de apelación		Papel	X									
			• Recurso de reposición		Papel	X									
			• Oficio de traslado al competente		Papel	X									
			• Pruebas		Papel	X									
			• Fallo de segunda instancia		Papel	X									
			• Resolución que ordena el cumplimiento de fallo		Papel	X									
			• Notificación a las partes		Papel	X									
1210	005		**ACTAS**												
1210	005	017	**Actas de Grupo Natural**						1	2				X	
			• Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Papel	X									Eliminar por perdida de vigencia
1210	048		**DEMANDAS**						1	9		X	X	X	
			• Auto admisorio de la demanda		Papel/Pdf	X		X							Se llevan al archivo historico las demandas de mayor impacto Los soportes digital se almacenan el el aplicativo de Gestión Documental - DocuWare La digitalización se realiza a medida que las tipologias documentales ingresan a la Ventanilla Unica de Correspondencia Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo , Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo central se elimnara el soporte papel de acuerdo con las políticas ambientales
			• Demanda		Papel/Pdf	X		X							
			• Notificación de la demanda		Papel/Pdf	X		X							
			• Oficio del traslado al competente		Papel/Pdf	X		X							
			• Poder		Papel/Pdf	X		X							
			• Solicitud de antecedentes		Papel/Pdf	X		X							
			• Antecedentes		Papel/Pdf	X		X							
			• Contestación de la demanda		Papel/Pdf	X		X							
			• Oficio alegando las pruebas		Papel/Pdf	X		X							

			•	Pruebas		Papel/Pdf	X		X										
			•	Fallo de la primera instancia		Papel/Pdf	X		X										
			•	Recurso de Apelación		Papel/Pdf	X		X										
			•	Recurso de reposición		Papel/Pdf	X		X										
			•	Oficio de traslado al competente		Papel/Pdf	X		X										
			•	Pruebas		Papel/Pdf	X		X										
			•	Fallo de segunda instancia		Papel/Pdf	X		X										
			•	Resolución que ordena el cumplimiento de fallo		Papel/Pdf	X		X										
			•	Notificación a las partes		Papel/Pdf	X		X										
1210	049		■	**DERECHOS DE PETICION**															
1210	049	01	☐	**Derechos de Petición**						1	4				X				
			•	Oficio de petición		Papel	X	X										Se eliminan por perdida de vigencia Digitalizar con fines de consulta	
			•	Formato de radicacion derecho de peticion verbal	f-adm-06-19	Papel	X												
			•	Oficio de respuesta		Papel	X	X											
1210	071		■	**INFORME**															
1210	071	45	☐	**Informes de Gestión**						1					X				
			•	Informe		Word		X										Se eliminan por perdida de vigencia	
1210	071	55	☐	**Informes de Indicadores del Sistema de Gestión de Calidad**						3					X				
			•	Informe		Url		X										Eliminar por perdida de vigencia los soportes fisicos , Los soportes electronicos se conservan en la Suite Empresarial http //tomcat2 camaradirecta com 8080/suiteve/base/presentation,jsessionid=49B9E8242D346CC3A7375B26A5A159D4?soa=7&id=25&&float=t&exploreFloat=1	
			•	Registro de acciones correctivas, acciones de mejora	f-adm-03-15	Pdf		X											
			•	Registro de servicios no conformes	f-adm-03-18	Pdf		X											
1210	071	117	☐	**Informes Financieros**						2	2				X				
			•	Informe		Url		X										Eliminar por perdida de vigencia El soporte electrónico se almacena en c /datos	
1210	072		■	**INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS**															
1210	072	03		**Inventario Documentales de Archivo**				X		5					X				
			•	Formato unico de inventario documental	f-adm-06-11	Xls												Eliminar por perdida de vigencia	
1210	073		■	**INSTRUMENTOS DE CONTROL**						1					X				
			•	Formato Liquidación de comisiones call center	f-sem-01-20	Papel	X											Eliminar por perdida de vigencia	
			•	Formato Liquidación de comisiones formación empresarial	f-sem-01-18	Papel	X												
			•	Formato Informe de visita formación	f-sem-01-19	Papel	X												
1210	083		■	**MANUALES, POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS**						1					X				
			•	Descripción del proceso de formacion empresarial	r-sem-01-00	Pdf		X										Eliminar por perdida de vigencia	

			•	Manual de convenios para ejecución de programas de educación superior y educación continua con universidades	m-sem-01-01	Pdf		x										
			•	Procedimiento servicio de formación empresarial	p-sem-01-01	Pdf		X										
			•	Procedimiento comercial formación empresarial oficina principal	p-sem-01-03	Pdf		X										
			•	Requisitos generales de proveedores formacion empresarial	d-sem-01-02	Pdf		X										
1210	067		■	**MEMORANDO E INSTRUCTIVOS**						2					X			
			•	Resolución de aprobación del centro para la gestión empresarial	d-sem-01-03	Pdf		X										Eliminar por perdida de vigencia
			•	Guia para la toma de muestras de evaluación de satisfacción del cliente	d-sem-01-03	Pdf		X										
1210	107		■	**PRESUPUESTO**						1					X			
			•	Presupuesto		Xls		X										Eliminar ,el original se almacena en el aplicativo,presupuesto
1210	111		■	**PROGRAMAS**														
1210	111	09	□	**Programas de Alta dirección**						1	2	X	X					
			•	Planeación y validación de formacion-empresarial	f-sem-01-01	Papel/Pdf	X		X									Transferir al archivo historio por contener valores de investigación para los diferentes gremios de la region Digitalizar con fines de consulta
			•	Formato Programación de formación empresarial	f-sem-01-14	Papel/Pdf	X		X									
			•	Plegables por programa		Papel/Pdf	X		X									
			•	Insertos		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de presupuesto	f-sem-01-02	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato aceptación propuesta formación a la medida	f-sem-01-16	Papel/Pdf	X		X									
			•	Control de visitas comerciales		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato selección de conferencistas	f-sem-01-13	Papel/Pdf	X		X									
			•	Control de tele mercadeo		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formulario de Formato de presupuesto	f-sem-01-02	Papel/Pdf	X		X									
			•	Correspondencia		Papel/Pdf	X		X									
			•	Informe de control de asistencia		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato listado de asistencia formación empresarial	f-sem-01-17	Papel/Pdf	X		X									
			•	Orden de matricula		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato evaluacion Formación Docente-contenido temático	f-sem-01-05	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato encuesta de medios Formación empresarial	f-sem-01-11	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato Resumen Indicadores formación empresarial	f-sem-01-06	Papel/Pdf	X		X									
1210	111	18	□	**Programas Auditorias Externas de Certificación**						3					X			
			•	Informe		Pdf		X										Eliminar por perdida de vigencia

1210	111	20	☐	**Programas Auditorias Internas de Gestión de Calidad**					X		3				X			
				• Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Papel	X											Eliminar por perdida de vigencia, Seleccionar los informes finales los cuales permaneceran en el link http //tomcat2 camaradirecta com 8080/suiteve/base/client?soa=4&lang=es
				• Registro de acciones correctivas, acciones de mejora	f-adm-03-15	Xls			X									
				• Registro de servicios no conformes	f-adm-03-18	Word			X									
				• Reporte y solucion de no conformidades auditorias	f-adm-04-08	Word			X									
				• Plan de Auditoria Interna	f-adm-04-04	Pdf			X									
				• Informe auditoria interna	f-adm-04-12	Papel y Pdf	X		X									
				• Informe de revision documental	f-adm-04-13	Pdf			X									
				• Formato Seguimiento plan general de auditoria	f-adm-03-41	Xls			X									
				• Formato Plan de auditoria interna	f-adm-03-40	Pdf			X									
1210	111	47	☐	**Programas de Perfeccionamiento para Empresarios**							1		2		X		X	
				• Planeación y validación de formación empresarial (f-sem-01-01)	f-sem-01-01	Papel	X											Transferir al archivo historio por contener valores de investigación para los diferentes gremios de la region Digitalizar con fines de consulta
				• Formato Programación de formación empresarial	f-sem-01-14	Papel	X											
				• Plegables por programa		Papel	X											
				• Insertos		Papel	X											
				• Formato de presupuesto	f-sem-01-02	Papel	X											
				• Formato aceptación propuesta formacion a la medida	f-sem-01-16	Papel	X											
				• Control de visitas comerciales		Papel	X											
				• Formato selección de conferencistas	f-sem-01-13	Papel	X											
				• Formato control de tele mercadeo		Papel	X											
				• Formulario de Formato de presupuesto	f-sem-01-02	Papel	X											
				• Correspondencia		Papel												
				• Informe de control de asistencia		Papel	X											
				• Formato listado de asistencia formación empresarial	f-sem-01-17	Papel	X											
				• Orden de matricula		Papel	X											
				• Formato evaluacion Formación Docente contenido temático	f-sem-01-05	Papel	X											
				• Formato encuesta de medios Formación empresarial	f-sem-01-11	Papel	X											
				• Formato Resumen Indicadores formación empresarial	f-sem-01-06	Papel	X											
1210	111	53	☐	**Programas Especiales**							1		2		X		X	
				• Planeación y validacion de formacion empresarial	f-sem-01-01	Papel/Pdf	X			X								Transferir al archivo historio por contener valores de investigación para los diferentes gremios de la región Digitalizar con fines de consulta
				• Plegables por programa		Papel/Pdf	X			X								
				• Insertos, Formato de presupuesto	f-sem-01-02	Papel/Pdf	X			X								

			•	Formato aceptación propuesta formación a la medida	f-sem-01-16	Papel/Pdf	X		X										
			•	Control de visitas comerciales		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato selección de conferencistas	f-sem-01-13	Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato control de tele mercadeo		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formulario de Formato de presupuesto	f-sem-01-02	Papel/Pdf	X		X										
			•	Ficha de inscripcion	f-sem-01-04	Papel/Pdf	X		X										
			•	Informe de control de asistencia		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato listado de asistencia formación empresarial	f-sem-01-17	Papel/Pdf	X		X										
			•	Orden de matricula		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato Programación de formación empresarial	f-sem-01-14	Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato encuesta de medios Formacion empresarial	f-sem-01-11	Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato evaluacion Formación Docente contenido temático	f-sem-01-05	Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato Resumen Indicadores formacion empresarial	f-sem-01-06	Papel/Pdf	X		X										
1210	075		■	**INVENTARIOS**															
1210	075	06	□	**Inventario Documentales de Archivo**							1					X			
			•	Formato unico de Inventario Documental	f-adm-06-11	Xls		X										Eliminar por perdida de vigencia	
1210	113		■	**PROYECTOS**															
1210	113	17	□	**Proyectos de Participación**							1	10	X	X				Digitalizar al terminar el tiempo de retención en el Archivo	
			•	Certificado de Revisoria Fiscal		Papel/Pdf	X		X									de gestion con fines de preservacion	
			•	Documentos contables		Papel/Pdf	X		X									Transferir al Archivo Histórico	
			•	Certificado de Industria y Comercio		Papel/Pdf	X		X										
			•	Nit		Papel/Pdf	X		X										
			•	Rut		Papel/Pdf	X		X										
			•	Cédula de representante legal		Papel/Pdf	X		X										
			•	Correspondencia		Papel/Pdf	X		X										
1210	115		■	**REGISTROS**															
1210	115	23	□	**Registro de Programación de Formación Empresarial**							2					X		Eliminar por perdida de vigencia	
			•	Registro		Xls		X											
1210	115	153	■	**TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES**							1	10			X				
			•	Formato unico de inventario documental	f-adm-06-11	Papel	X											Seleccionar una muestra del 1% para transferir al Archivo Histórico	

CONVENCIONES		APROBACIÓN		
CD: Código de Dependencia	**Fis:** Físico			
SE: Código de Serie documental	**Ele:** Electrónico			
SB: Código de Subserie documental	**Dig:** Digitalizado	Vo Bo Vicepresidente Unidad Nombre: Sergio Velásquez		PRESIDENTE COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO Nombre: Lina Rocio Hernández Mendoza
■ Serie documental	**CT.** Conservacion Total			
☐ Subserie documental	**E :** Eliminación	VERSIÓN TRD	d adm-06 04 V3	
• Tipo documental	**MT:** Medio Técnico	No ACTA DE APROBACIÓN	NA	GESTIÓN DOCUMENTAL
SGI Sistema de Gestión de Calidad	**S:** Selección	FECHA DE APROBACIÓN	2019-07-12	Nombre: Edgar Adrián Cabeza Pabón

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA
Creemos en Santander

DEPENDENCIA : CENTRO DE CONCILIACION Y ARBITRAJE

CODIGO DEPENDENCIA 1220

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	CODIGO SGC	FORMATO SOPORTE	SOPORTE			RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
CD	SE	SB				FIS	ELE	DIG	ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO CENTRAL	C.T	M	S	E	
1220	01		**ACCIONES CONSTITUCIONALES**												
1220	01	03	**Acciones de Tutela**						1	9			X		
			• Auto admisono de la demanda		Papel	X									Seleccionar una muestra del 1 % de las acciones constitucionales donde la entidad es procesada, Evento de cierre Auto de resolución del recurso.
			• Demanda		Papel	X									Una vez cumplido el tiempo de retención en las fases de archivo de gestión y archivo central, se eliminará el soporte físico de acuerdo con el procedimiento de disposicion documental establecido en LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA
			• notificacion de la demanda		Papel	X									La valoración se definió teniendo en cuenta que el expediente es parte del fondo documental del juzgado que tramito el proceso
			• Oficio del traslado al competente		Papel	X									
			• Poder		Papel	X									
			• Solicitud de antecedentes		Papel	X									
			• Antecedentes		Papel	X									
			• Contestación de la demanda		Papel	X									
			• Oficio allegando las pruebas		Papel	X									
			• Pruebas		Papel	X									
			• Fallo de primera instancia		Papel	X									
			• recurso de apelación		Papel	X									
			• Recurso de reposición		Papel	X									
			• Oficio de traslado al competente		Papel	X									
			• Pruebas		Papel	X									
			• Fallo de segunda instancia		Papel	X									
			• Resolución que ordena el cumplimiento de fallo		Papel	X									
			• Notificación a las partes		Papel	X									
1220	005		**ACTAS**												
1220	005	017	**Actas de Grupo Natural**						1	2				X	
			• Acta de Reuniones	f-adm-03-20		X									Eliminar por perdida de vigencia
1220	005	051	**Actas del Comité Asesor y Disciplinario**						2	1		X			
			• Acta de Reuniones	f-adm-03-20		X									Transferir al archivo historico Digitalizar con fines de preservación
			• Reglamento	Papel	X										
			• Proceso de selección	Papel	X										
1220	005	108	**Actas de Visitas de Inspección**						2	0				X	
			• Acta de Visita de inspección	Papel	X										Eliminar por perdida de vigencia, digitalizar con fines de consulta Decreto 1069 de 2015, Art 2 2 4 2 9 3
1220	037		**CONCILIACIONES**												

1220	037	02	☐	**Tramites de Conciliación en los Cuales el Resultado es Acta de Conciliación**							5	15		X	X	
			•	Formato de estudio jurídico		Papel/Pdf	X		X							Ley 640 de 2001, Art 1 Decreto 1069 de 2015, Art 2 2 4 2 7 1 Seleccionar únicamente las Actas de Acuerdo o constancias y transferirlas Archivo Historico Las conciliaciones que terminen con constancia u otro resultado archivo histórico diferente al acta se pueden seleccionar cuando cumplan cinco (9) años en el archivo central dejan únicamente la constancia y transferirla al Digitalizar al terminar al terminar el tramite con fines de consulta
			•	Formato Solicitud de conciliación convenios	f-sem-02-14	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato Solicitud de conciliación Jornada gratuita	f-sem-02-15	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato Citación a conciliacion	f-sem-02-04	Papel/Pdf	X		X							
			•	soportes		Papel/Pdf	X		X							
			•	factura de gastos de honoranos		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato acta de acuerdo	f-sem-02-25	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato Constancia de inasistencia	f-sem-02-27	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato Constancia de asunto no conciliable	f-sem-02-28	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato Constancia de falta de competencia	f-sem-02-29	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato Constancia de imposibilidad de acuerdo	f-sem-02-26	Papel/Pdf	X		X							
			•	formato Informe de inasistencia	f-sem-02-32	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato Informe de suspensión	f-sem-02-31	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato evaluación del servicio de conciliación	f-sem-02-03	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato Informe de cierre de trámite	f-sem-02-30	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato memorial de restitucion de inmueble	f-sem-02-24	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato nueva invitación conciliación	f-sem-02-26	Papel/Pdf	X		X							
1220	037	03	☐	**Tramites de Conciliación que Terminen con Constancia Asuntos No Conciliables**							5	15		X	X	
			•	Formato de estudio jurídico		Papel/Pdf	X		X							Ley 640 de 2001, Art 2 y transferirlas Archivo Histórico Las conciliaciones que terminen con constancia u otro resultado diferente al acta se pueden seleccionar cuando cumplan cinco (9) años en el archivo central dejan unicamente la constancia y transferirla al archivo histórico Digitalizar al terminar al terminar el tramite con fines de consulta Decreto 1069 de 2015, Art 2 2 4 2 7 1
			•	Formato Solicitud de conciliacion convenios	f-sem-02-14	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato Solicitud de conciliación Jornada gratuita	f-sem-02-15	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato Citación a conciliación	f-sem-02-04	Papel/Pdf	X		X							
			•	Soportes		Papel/Pdf	X		X							
			•	Factura de gastos de honoranos		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato Constancia de inasistencia	f-sem-02-27	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato Constancia de asunto no conciliable	f-sem-02-28	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato Constancia de falta de competencia	f-sem-02-29	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato Constancia de imposibilidad de acuerdo	f-sem-02-26	Papel/Pdf	X		X							
			•	formato Informe de inasistencia	f-sem-02-32	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato Informe de suspensión	f-sem-02-31	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato Informe de cierre de trámite	f-sem-02-30	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato evaluación del servicio de conciliación	f-sem-02-03	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato memorial de restitución de inmueble	f-sem-02-24	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato nueva invitación conciliación	f-sem02-26	Papel/Pdf	X		X							
1220	037	04	☐	**Tramites de Conciliación que Terminen con Constancia de Inasistencia**							5	15		X	X	
			•	Formato de estudio jurídico		Papel/Pdf	X		X							Seleccionar unicamente las Actas de Acuerdo o constancias y transferirlas Archivo Historico Las conciliaciones que terminen con constancia u otro resultado diferente al acta se pueden seleccionar cuando cumplan cinco (9) años en el archivo central
			•	Formato Solicitud de conciliación convenios (f-sem-02-14)	f-sem-02-14	Papel/Pdf	X		X							

			•	Formato Solicitud de conciliación Jornada gratuita (f-sem-02-15)	f-sem-02-15	Papel/Pdf	X		X							dejan unicamente la constancia y transferria al archivo histórico
			•	Formato Citación a conciliación (f-sem-02-04)	f-sem-02-04	Papel/Pdf	X		X							Digitalizar al terminar al terminar el tramite con fines de consulta
			•	soportes		Papel/Pdf	X		X							Ley 640 de 2001, Art 2 Decreto 1069 de 2015, Art 2 2 4 2 7 1
			•	Factura de gastos de honoranos		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato Constancia de inasistencia (f-sem-02-27)	f-sem-02-27	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato Constancia de asunto no conciliable (f-sem-02-28)	f-sem-02-28	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato Constancia de falta de competencia (f-sem-02-29)	f-sem-02-29	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato Constancia de imposibilidad de acuerdo (f-sem-02-26)	f-sem-02-26	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato Informe de cierre de trámite (f-sem-02-30)	f-sem-02-30	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato Informe de inasistencia (f-sem-02-32)	f-sem-02-32	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato evaluacion del servicio de conciliación (f-sem-02-03)	f-sem-02-03	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato memoral de restitución de inmueble arrendado(f-sem-02-24)	f-sem-02-24	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato nueva invitación conciliación (f-sem-02-06)	f-sem-02-26	Papel/Pdf	X		X							
1220	037	05	☐	**Tramites de Conciliación que Terminen con Constancia de No Acuerdo**						5		15		X	X	
			•	Formato de estudio jurídico		Papel/Pdf	X		X							Seleccionar únicamente las Actas de Acuerdo o constancias
			•	Formato Solicitud de conciliación convenios	f-sem-02-14	Papel/Pdf	X		X							y transferrlas Archivo Histórico Las conciliaciones que
			•	Formato solicitud de conciliación de jornada gratuita		Papel/Pdf	X		X							terminen con constancia u otro resultado diferente al acta
			•	Formato Citación a conciliación	f-sem-02-24	Papel/Pdf	X		X							se pueden seleccionar cuando cumplan cinco (9) años en el archivo central dejan unicamente la constancia y transferria al
			•	soportes		Papel/Pdf	X		X							archivo histórico
			•	Factura de gastos de honoranos		Papel/Pdf	X		X							Digitalizar al terminar al terminar el tramite con fines de consulta
			•	Formato Constancia de inasistencia	f-sem-02-27	Papel/Pdf	X		X							Decreto 1069 de 2015, Art 2 2 4 2 7 1
			•	Formato Constancia de asunto no conciliable	f-sem-02-28	Papel/Pdf	X		X							Ley 640 de 2001, Art 2
			•	Formato Constancia de falta de competencia	f-sem-02-29	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato Constancia de imposibilidad de acuerdo	f-sem-02-26	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato Informe de suspensión	f-sem-02-31	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato Informe de inasistencia	f-sem-02-32	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato Informe de cierre de tramite	f-sem-02-30	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato memoral de restitución de inmueble	f-sem-02-24	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato evaluación del servicio de conciliación	f-sem-02-03	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato nueva invitacion conciliacion	f-sem-02-06	Papel/Pdf	X		X							
1220	041		■	**CONVENIOS**													
1220	041	27	☐	**Convenios Generales**						1		9		X	X		
			•	Solicitud de publicación invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X							Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más
			•	formato Único de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X							representativos para la Institución y transferrlos al Archivo}
			•	Invitación privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X							Histórico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por
			•	Notificacion de la publicación (Correo electrónico)		Papel/Pdf	X		X							perdida de valores primarios

			•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato Control ejecución financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato datos para la solicitud de afiliación a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato de publicación de modificiones invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X										
			•	Notificación Formato de publicación de modificiones invitación privada		Papel/Pdf	X		X										
			•	Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X										
			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X										
			•	Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X										
			•	Subsanación		Papel/Pdf	X		X										
			•	Aclaracion Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato lista de chequeo revisión jurdica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X										
			•	Evaluación técnica y/o acta de revisión técnica		Papel/Pdf	X		X										
			•	Correo remisorio de legalizacion(correo,si se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X										
			•	Acta de Aprobacion de Comité de Compras		Papel/Pdf	X		X										
			•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato publicación de resultados invitación privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X										
			•	Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X										
			•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato declaración de ética y conflicto de interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X										
			•	Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato de aprobación de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X										
			•	Informe y pago de segundad social		Papel/Pdf	X		X										
			•	Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X										
			•	Oficio de justificación de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X										
			•	Pago de segundad social de contratistas	f-adm-01-09	Papel/Pdf	X		X										
			•	Acta de suspensión, reinicio Terminacion y liquidacion		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato evaluacion de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X										
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X										
			•	cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X										
			•	Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X										
			•	Informe terminación contrato-		Papel/Pdf	X		X										

1220	048		■	**DEMANDAS**							1	9		X	X	Se llevan al archivo historico las demandas de mayor
			•	Auto admisorio de la demanda		Papel/Pdf	X		X							Se llevan al archivo historico las demandas de mayor ,impacto Los soportes digital se almacenan el el aplicativo de Gestion Documental -DocuWare La digitalización se realiza a medida que las tipologias documentales ingresan a la Ventanilla Única de Correspondencia Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo , Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo central se eliminara el soporte papel de acuerdo con las politicas ambientales
			•	Demanda		Papel/Pdf	X		X							
			•	Notificacion de la demanda		Papel/Pdf	X		X							
			•	Oficio del traslado al competente		Papel/Pdf	X		X							
			•	Poder		Papel/Pdf	X		X							
			•	Solicitud de antecedentes		Papel/Pdf	X		X							
			•	Antecedentes		Papel/Pdf	X		X							
			•	Contestación de la demanda		Papel/Pdf	X		X							
			•	Oficio alegando las pruebas		Papel/Pdf	X		X							
			•	Pruebas		Papel/Pdf	X		X							
			•	Fallo de la primera instancia		Papel/Pdf	X		X							
			•	Recurso de Apelacion		Papel/Pdf	X		X							
			•	Recurso de reposición		Papel/Pdf	X		X							
			•	Oficio de traslado al competente		Papel/Pdf	X		X							
			•	Pruebas		Papel/Pdf	X		X							
			•	Fallo de segunda instancia		Papel/Pdf	X		X							
			•	Resolucion que ordena el cumplimiento de fallo		Papel/Pdf	X		X							
			•	Notificación a las partes		Papel/Pdf	X		X							
1220	049		■	**DERECHOS DE PETICION**												
1220	049	01	□	**Derechos de Petición**							1	4			X	
			•	Oficio de peticion		Papel	X									Se eliminan por perdida de vigencia Digitalizar con fines de consulta
			•	Formato de radicacion derecho de petición verbal	f-adm-06-19	Papel	X									
			•	Oficio de respuesta		Papel	X									
1220	061		■	**EVALUACIONES**												
1220	061	03	□	**Evaluación de Servicio**							1	5			X	
			•	Formato evaluación del servicio de conciliación	f-sem-02-03	Papel	X									Eliminar por perdida de vigencia
			•	Formato evaluación del servicio de arbitraje - Audiencia Instalación	f-sem-03-05	Papel	X									
			•	Formato evaluación del Servicio de Arbitraje - Audiencia Alegatos	f-sem-03-12	Papel	X									
			•	Informe		Papel	X									
			•	Plan de mejoramiento		Papel	X									
1220	068		■	**HOJAS DE VIDA**												
1220	068	01	□	**Hojas de Vida Arbitros**							2	0			X	
			•	Formato Solicitud de inscripción Arbitros listas oficiales CCA	f-sem-02-08	Papel	X									Decreto 1069 de 2015, Art 2 2 4 2 3 5, eliminar por perdida de vigencia
			•	Formato Carta compromiso arbitro	f-sem-03-14	Papel	X									
			•	Formato carta de compromiso para Pentos	f-sem-03-22	Papel	X									
			•	Hoja de vida		Papel	X									
			•	Parametro de medición de evaluación		Papel	X									
			•	Certificado de antecedentes del Consejo Superior de la Judicatura y procuraduria		Papel	X									

			•	Diploma de acreditación en formación en mecanismos alternos de solución de conflictos		Papel	X										
			•	Diplomas que acrediten formación como abogado y formación de mecanismos alternativos de solución de conflictos		Papel	X										
			•	Diplomas de acreditación en estudios de post grados		Papel	X										
			•	Oficios o comunicaciones		Papel	X										
			•	Formato autorización para el tratamiento de datos personales de Arbitros y Conciliadores	f-sem-02-37	Papel	X										
			•	Formato aceptación ingreso como arbitro loca	f-sem-03-13	Papel	X										
			•	Formato aceptación ingreso como arbitro nacional	f-sem-03-16	Papel	X										
			•	Formato oficio remisión a juez para nombramiento	f-sem-03-20	Papel	X										
			•	Carta de no aceptación ingreso a listas CCA	f-sem-02-34	Papel	X										
			•	Carta asignación código conciliador		Papel	X										
			•	Formato Comunicación de nombramiento árbitro principal o suplente	f-sem-03-10	Papel	X										
			•	Formato renovación de inscripción como miembro de lista CCA	f-sem-02-33	Papel	X										
			•	Formato carta evaluación de Arbitros		Papel	X										
1220	066	02	☐	**Hojas de Vida Conciliadores**							2		0			X	
			•	Solicitud de inscripción conciliadores listas oficiales CCA		Papel	X										Decreto 1069 de 2015, Art 2 2 4 2 3 5, eliminar por perdida de vigencia
			•	Formato Carta de compromiso conciliadores	f-sem-02-17	Papel	X										
			•	Hoja de vida		Papel	X										
			•	Parametro de medición de evaluación		Papel	X										
			•	Certificado de antecedentes del Consejo Superior de la Judicatura y procuraduria		Papel	X										
			•	Diploma de acreditación en formación en mecanismos alternos de solución de conflictos		Papel	X										
			•	Diplomas que acrediten formación como abogado y formación de mecanismos alternativos de solución de conflictos		Papel	X										
			•	Diplomas de acreditación en estudios de post grados		Papel	X										
			•	Oficios o comunicaciones		Papel	X										
			•	Formato autorización para el tratamiento de datos personales de Arbitros y Conciliadores	f-sem-02-37	Papel	X										

				• Carta de no aceptacion ingreso a listas CCA	f-sem-02-34	Papel	X										
				• Formato aceptación ingreso como conciliador	f-sem-02-10	Papel	X										
				• Formato renovacion de inscripción como miembro de lista CCA	f-sem-02-33	Papel	X										
				• Carta de compromiso miembros de lista oficiales CCA		Papel	X										
				• Formato parametros evaluacion conciliadores(	f-sem-02-19	Papel	X										
				• Formato Carta evaluación de conciliadores	f-sem-02-13	Papel	X										
1220	068	03	☐	**Hojas de Vida Secretarios**						2	0			X			
				• Solicitud Secretarios de inscripción listas oficiales CCA		Papel	X									Decreto 1069 de 2015, Art 2 2 4.2 3 5, eliminar por perdida de vigencia	
				• Formato Carta compromiso secretarios	f-sem-03-15	Papel	X										
				• Hoja de vida		Papel	X										
				• Parametro de medición de evaluación		Papel	X										
				• Certificado de antecedentes del Consejo Superior de la Judicatura y procuraduria		Papel	X										
				• Formato carta de compromiso para Peritos	f-sem-03-22	Papel	X										
				• Diploma de acreditacion en formacion en mecanismos alternos de solucion de conflictos		Papel	X										
				• Diplomas que acrediten formación como abogado y formación de mecanismos alternativos de solución de conflictos		Papel	X										
				• Diplomas de acreditación en estudios de post grados		Papel	X										
				• Oficios o comunicaciones		Papel	X										
				• Formato autorización para el tratamiento de datos personales de Arbitros y Conciliadores	f-sem-02-37	Papel	X										
				• Formato aceptación ingreso como secretario	f-sem-03-19	Papel	X										
				• Carta de no aceptación ingreso a listas CCA	f-sem-02-34	Papel	X										
				• Carta asignación código conciliador		Papel	X										
				• Formato oficio remisión a juez para nombramiento	f-sem-03-20	Papel	X										
				• Formato renovación de inscripción como miembro de lista CCA	f-sem-02-33	Papel	X										
				• Carta de compromiso miembros de lista oficiales CCA		Papel	X										
				• Formato carta evaluación de Secretarios		Papel	X										
1220	071		■	**INFORMES**													
1220	071	003	☐	**Informe a Entes de Control**						1	19			X			
				• Informe estadístico		Papel	X									Eliminar por perdida de vigencia	
1220	071	045	☐	**Informes de Gestión**						1				X		Se eliminan por perdida de vigencia	
				• Informe		Papel		X									
1220	071	055	☐	**Informes de Indicadores del Sistema de Gestión de Calidad.**						3				X			
				• Informe		Url		X								Los soportes electrónicos se conservan en la Suite Empresarial	

			•	Registro de acciones correctivas, acciones de mejora	f-adm-03-15	Pdf		X										http://tomcat2.camaradirecta.com:8080/suiteve/base/presentation;jsessionid=49B9E8242D346CC3A7375B26A5A159D4?soa=7&id=25&&float=t&exploreFloat=1
			•	Registro de servicios no conformes	f-adm-03-18	Pdf		X										
1220	072		■	**INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS**														
1220	072	03	☐	**Inventario Documentales de Archivo de Gestión**						5						X		
			•	Formato unico de inventario documental	f-adm-06-11	Papel	X											Eliminar por perdida de vigencia
1220	073		■	**INSTRUMENTOS DE CONTROL**						1						X		
			•	Tarifas centro de Conciliación	l-sem-02-02	Papel	X											Eliminar por perdida de vigencia
			•	Listado de tarifas arbitraje		papel	X											
			•	Formato Seguimiento asesorías CCA	f-sem-02-38	Papel	X											
			•	Formato Control de realizacion de Citaciones	f-sem-02-07	papel	X											
			•	Formato reparto de solicitudes de conciliación	f-sem-02-35	papel	X											
			•	Formato registros de salida y control de expedientes arbitrales	f-sem-03-28	Papel	X											
1220	083		■	**MANUALES, POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS**						1						X		
			•	Descripción del proceso de Arbitraje	r-sem-03-00	Pdf		X										Eliminar por perdida de vigencia
			•	Modelo de demanda arbitral	d-sem-03-08	Pdf		X										
			•	Modelo de solicitud de conciliación	d-sem-02-02	pdf												
			•	Procedimiento de Conciliación	p-sem-02-01	pdf		X										
			•	Procedimiento de Arbitraje	p-sem-03-01	pdf		X										
			•	Protocolo de Abordaje de Audiencia de Conciliación	d-sem-02-03	pdf		X										
			•	Procedimiento para efectuar el pago de la contribución especial arbitral	p-sem-03-02	pdf		X										
1220	094		■	**OPERADORES DE LOS METODOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIONES DE CONFLICTOS**														
1220	094	01	☐	**Listados de Arbitros**						2						X		
			•	Lista oficial de árbitros y amigables componedores	l-sem-03-01	Pdf		X										Eliminar por perdida de vigencia, Decreto 1069 de 2015, Art 224235
1220	094	03	☐	**Listados de Conciliadores**						2						X		
				Lista oficial de Conciliadores	l-sem-02-01	Pdf		X										Eliminar por perdida de vigencia, Decreto 1069 de 2015, Art 224235
1220	094	05	☐	**Listados de Secretarios**						2						X		
			•	Lista oficial de secretarios tribunales de arbitramento	l-sem-03-02	Pdf		X										Eliminar por perdida de vigencia, Decreto 1069 de 2015, Art 224235
1220	107		■	**PRESUPUESTO**						1						X		
			•	Presupuesto	Presupuesto	Xls		X										Eliminar ,el original se almacena en el aplicativo STONE
1220	110		■	**PROCESOS JURIDICOS**														
1220	110	01	☐	**Procesos Amigable Composición**						1	9		X	X				
			•	solicitud		Papel/Pdf	X		X									Ley 1563 de 2012, Art 12, Art 47 Seleccionar únicamente las Actas de Acuerdo o constancias y transferirlas Archivo Histórico
			•	Formato Citación audiencia de instalación	f-sem-03-03	Papel/Pdf	X		X									

			•	Formato acta de Audiencia de instalación	f-sem-03-04	Papel/Pdf	X		X								Las conciliaciones que terminen con constancia u otro resultado diferente al acta se pueden seleccionar cuando cumplan cinco (9) años en el archivo central dejar unicamente la constancia y transferrla al archivo historico Digitalizar con fines de consulta
			•	factura de gastos de honoranos													
			•	Decisión													
1220	110	03	☐	**Procesos Arbitrales**						1		9		X	X		
			•	Demanda arbitral		Papel/Pdf	X		X								Ley 1563 de 2012, Art 12, Art 47 Seleccionar unicamente las Actas de Acuerdo o constancias y transferrlas Archivo Histórico Las conciliaciones que terminen con constancia u otro resultado diferente al acta se pueden seleccionar cuando cumplan cinco (9) años en el archivo central dejar unicamente la constancia y transferrla al archivo historico Digitalizar con fines de consulta
			•	Factura de gastos de honoranos Inscripcion del tribunal		Papel/Pdf	X		X								
			•	Convocatoria al tribunal de arbitramento		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato aceptacion del trámite e invitación a nombramiento de arbitros	f-sem-03-01	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato Citación audiencia de instalación	f-sem-03-03	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato Comunicación designación Secretario	f-sem-03-25	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de comunicación de nombramiento arbitro principal o suplente		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato citación audiencia de instalación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato acta de Audiencia de instalación	f-sem-03-04	Papel/Pdf	X		X								
			•	Auto de admisión o rechazo de la demanda		Papel/Pdf	X		X								
			•	Subsanacion de la demanda		Papel/Pdf	X		X								
			•	Notificación de demandado		Papel/Pdf	X		X								
			•	Contestacion de la demanda		Papel/Pdf	X		X								
			•	Demanda de reconvencion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Contestación de la demanda de reconvención		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato citación a conciliación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato acta de nombramiento de arbitro	f-sem-03-02	Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de audiencia de conciliación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Acuerdo o costos del tribunal		Papel/Pdf	X		X								
			•	Auto fijando costos del tribunal		Papel/Pdf	X		X								
			•	Factura		Papel/Pdf	X		X								
			•	Auto decretando pruebas		Papel/Pdf	X		X								
			•	Pruebas(testimoniales, periciales, mandadas por la ley)		Papel/Pdf	X		X								
			•	Citación alegatos de conclusión		Papel/Pdf	X		X								
			•	Audiencia de alegatos de conclusión		Papel/Pdf	X		X								
			•	Laudo arbitral (sentencia o fallo)		Papel/Pdf	X		X								
			•	Recurso extraordinario de anulación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato remisión Juez civil del circuito decisión de relevo	f-sem-03-23	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato Comunicación deber de información a las partes	f-sem-03-21	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato evaluación del servicio de arbitraje - Audiencia Instalación	f-sem-03-05	Papel/Pdf	X		X								

			•	Formato evaluación del Servicio de Arbitraje - Audiencia Alegatos	f-sem-03-12	Papel/Pdf	X		X												
			•	Formato Informe de cierre	f-sem-03-24	Papel/Pdf	X		X												
1220	101		■	**PLANES**																	
1220	101	01	☐	**Planes Comerciales**						2						X					
			•	Plan		Plan		X													Se elimina por perdida de vigencia
1220	111		■	**PROGRAMAS**																	
1220	111	02	☐	**Programas de Extención**						1	5	X	X								
			•	Formato planeación anual CCA	f-sem-02-39	Xls		X													Transferir al archivo historico por contener valores secundarios de investigación Digitalizar con fines de preservación Decreto 1069 de 2015, Art 2 2 4 4 4 1
			•	Pieza Publicitaria		Papel/Pdf	X		X												
			•	Formato de inscripción		Papel/Pdf	X		X												
			•	Copia de documento de identidad		Papel/Pdf	X		X												
			•	Copia de tarjeta profesional		Papel/Pdf	X		X												
			•	Carta de presentación		Papel/Pdf	X		X												
			•	Facturas, encuesta satisfacción de servicio		Papel/Pdf	X		X												
			•	Listado de asistencia		Papel/Pdf	X		X												
			•	Evaluaciones a participantes		Papel/Pdf	X		X												
			•	Material de apoyo docentes		Papel/Pdf	X		X												
1220	111	04	☐	**Programas de Educación Continua**						1	1	X	X								
			•	Pieza Publicitaria		Papel/Pdf	X		X												Transferir al archivo historico por contener valores secundarios de investigación Digitalizar con fines de preservación Decreto 1069 de 2015, Art 2 2 4 2 8 3
			•	Facturas																	
			•	Formato evaluacion del servicio de conciliacion	f-sem-02-03	Papel/Pdf	X		X												
			•	Presentacion																	
			•	listados de asistencia		Papel/Pdf	X		X												
			•	Formato planeación anual CCA	f-sem-02-39	Xls		X													
1220	111	18	☐	**Programas Auditorias Externas de Certificación**						3						X					
			•	Informe		Pdf		X													Eliminar por perdida de vigencia
1220	111	20	☐	**Programas Auditorias Internas de Gestión de Calidad**				X		3					X						
			•	Acta de Reunones	f-adm-03-20	Papel	X														Eliminar por perdida de vigencia, Seleccionar los informes finales los cuales permaneceran en el link http //tomcat2 camaradirecta com 8080/suiteve/base/client?soa=4 &lang=es
			•	Registro de acciones correctivas, acciones de mejora	f-adm-03-15	Xls		X													
			•	Registro de servicios no conformes	f-adm-03-18	Word		X													
			•	Reporte y solución de no conformidades auditorias	f-adm-04-08	Word		X													
			•	Plan de Auditoria Interna	f-adm-04-04	Pdf		X													
			•	Informe auditoria interna	f-adm-04-12	Papel y Pdf	X	X													
			•	Informe de revisión documental	f-adm-04-13	Pdf		X													
			•	Formato Seguimiento plan general de auditoria	f-adm-03-41	Xls		X													
			•	Formato Plan de auditoria interna	f-adm-03-40	Pdf		X													
1220	115		■	**REGISTROS:**																	

1220	115	04	☐	**Control de Constancias**							1	5	X	X			
			•	Registro de Constancias		Papel/Pdf	X		X								Transferir al archivo historico Digitalizar con fines de preservacion
1220	115	06	☐	**Control Radicador de Actas de Conciliación**							5	15	X	X			
			•	Registro de actas de conciliación		Xls		X									Transferir al archivo histórico Digitalizar con fines de preservación
1220	115	08	☐	**Control Radicador de Tribunales**							1	9	X	X			
			•	Formato radicador de tribunales	f-sem-03-17	Xls		X									Transferir al archivo historico Digitalizar con fines de preservación
1220	115	29	☐	**Registro de Rechazos al Ingreso de Listas CCA**							1	1				X	
			•	Registro		Xls	X										Eliminar por perdida de vigencia
1220	119		■	**REGLAMENTOS**													
1220	119	09	☐	**Reglamento de Funcionamiento del Centro de Conciliación Arbitraje y Amigable Composición**							1					X	
			•	Reglamento de funcionamiento del Centro de Conciliación, Arbitraje y Amigable Composicion	d-sem-02-01	Pdf		X									Se almacena en la Suite empresarial en el link http //tomcat2 camaradirecta com 8080/sureve/base/presentation;jsessionid=49B9E8242D346CC3A7375B26A5A159D4?soa=7&id=25&&float=t&exploreFloat=1 Se elimina en el momento de actualizarse
1220	122		■	**REQUERIMIENTOS**							1	1				X	
1220	122	01	☐	**Requerimiento de Despachos Administrativos y Judiciales**													
			•	Requerimiento		Papel	X										Eliminar por perdida de vigencia
			•	Respuesta		Papel	X										
1220	153		■	**TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES**							1	10			X		
			•	Formato unico de inventario documental	f-adm-06-11	Papel	X										Seleccionar una muestra del 1% para transferir al Archivo Histórico
1220	155		■	**VERIFICACIÓN DE ACUERDOS**							1					X	
			•	Formato de verificación		Papel	X										Eliminar por perdida de vigencia

CONVENCIONES		APROBACIÓN	
CD Código de Dependencia	**Fis:** Físico		
SE: Código de Serie documental	**Ele:** Electrónico		
SB: Código de Subserie documental	**Dig:** Digitalizado	Vo Bo Vicepresidente Unidad	PRESIDENTE COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO
■ Serie documental	**CT:** Conservación Total	**Nombre: Sergio Velásquez**	**Nombre: Lina Rocio Hernández Mendoza**
☐ Subserie documental	**E :** Eliminación	**VERSIÓN TRD** d-adm-06-04 V3	
• Tipo documental	**MT:** Medio Técnico	**No ACTA DE APROBACIÓN** NA	**GESTION DOCUMENTAL**
SGC Sistema de Gestión de Calidad	**S:** Selección	**FECHA DE APROBACIÓN.** 2019-07-12	**Nombre: Edgar Adrián Cabeza Pabón**

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA
Creemos en Santander

DEPENDENCIA : COMPITE 360

CODIGO DEPENDENCIA . 1230

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALE	CODIGO SGC	FORMATO SOPORTE	SOPORTE			RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
CD	SE	SB				FIS	ELE	DIG	ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO CENTRAL	C.T	M	S	E	
1230	005		■ ACTA												
1230	005	017	☐ Acta de Grupo Natural						2	5				X	
			• Acta de Reuniones	f-adm-03-20		X									
			• Presentacion												Eliminar por perdida de vigencia
1230	005	039	☐ Actas de Seguimiento Comercial						1					X	
			○ Acta de Reuniones	f-adm-03-20		X									Eliminar por perdida de vigencia
1230	025		■ BASE DE DATOS												
1230	025	07	☑ Bases de Datos de Informacion Economica						84		X				
			• Base de datos		Xls		X								Se almacenan en office (Excel) en c /datos y se respaldas con los BackUp del Sistema de Informacion
1230	039		■ CONTRATOS												
1230	039	15	☐ Contrato de integración de Servicios de Réportes de Informacion						1	9			X		
			• Formato informe de visita	f-sem-04-05	Papel	X									Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas epresentativos para la Institucion transferidos al Archivo Historico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios
			• Carta de Intencion		Papel										
			• Formato Único de Proveedores	f-adm-01-07	Papel	X									
			• Acta de inicio		Papel	X									
			• Formato Propuesta comercial Camaras aliadas	f-sem-04-10	Papel	X									
			• Requerimiento Comité de Compras		Papel	X									
			Formato revision requerimiento comité de compras												
			• Formato autenticidad en la informacion		Papel	X									
			• Acta aprobación comité de compras		Papel	X									
			• Términos y condiciones generales		Papel	X									
			• Formato Propuesta comercial Datacompany	f-sem-04-16	Papel	X									
			• Declaracion de etica y conflicto de interes contratistas	f-adm-01-11	Papel	X									
. Camaras	f-sem-04-14	Papel	• Formato Contrato integracion de Cámaras aliadas	f-sem-04-14	Papel										
de	f-sem-04-13	Papel	• Formato Carta de Renovacion por Vencimiento de suscripción Compite 360	f-sem-04-13	Papel	X									

			•	Poliza		Papel	X											
			•	Otro si		Papel	X											
			•	Correspondencia		Papel	X											
			•	Acta de terminación		Papel	X											
			•	Suscripcion para usuarios en linea		Papel	X											
			•	Comunicacion de aceptacion Terminos y condiciones generales		Papel	X											
			•	Autorizacion y condiciones para el tratamiento de datos de caracter personal		Papel	X											
			•	Formato autenticidad en la información		Papel	X											
			•	Clausula para el formato de solicitud de venta de información		Papel	X											
			•	Clausula para el tratamiento de informacion		Papel	X											
			•	envio comunicación de entrega de productos		Papel	X											
			•	comunicación modificacion de tarifas		Papel	X											
			•	comunicacion terminación de contrato		Papel	X											
			•	Carta de Renovación por Vencimiento de suscripción Compite 360	f-sem-04-13	Papel	X											
			•	Correspondencia		Papel	X											
1230	049		■	**DERECHOS DE PETICION**														
1230	049	01	□	**Derechos de Peticion**							1	4				X		
			•	Oficio de peticion		Papel	X	X									Se eliminan por perdida de vigencia	
			•	Formato de radicación derecho de peticion	f-adm-06-19	Papel	X											
			•	Oficio de respuesta		Papel	X	X										
1230	071		■	**INFORMES**														
			□	**Informes de Avance de Proyectos**							1					X		
			•	Actas		Papel	X										Eliminar por perdida de vigencia	
			•	Informes		Papel	X											
			•	Pruebas		Papel	X											
1230	071	029	□	**Informes de Cartera**							1					X		
			•	Informe		Papel	X										Eliminar por perdida de Vigencia	
1230	071	045	□	**Informes de Gestión**							1					X		
			•	Informe		Papel	X										Eliminar por perdida de vigencia	
1230	071	055	□	**Informes de Indicadores del Sistema de Gestión de Calidad**				X			3					X		
			•	Informes													Eliminar por perdida de vigencia los soportes fisicos , los soportes electronicos se conservan en la Suite Empresarial en el link http //tomcat2 camaradirecta com 8080/suiteve/base/presentation?soa=7&_sveVrs=80420181202&id=25&current=0&&float=t&exploreFloat=1&searcherC=1	
			•	Registro de acciones correctivas, acciones de mejora	f-adm-03-15													
			•	Registro de Servicios no conformes														

			•	Formato Calificacion del servicio de reporte empresarial					X										
			•	Formato calificacion del servicio de venta de informacion datamarketing					X										
1230	071	095	☐	**Informes de Ventas**							1						X		
			•	Informe		Papel			X										Eliminar por perdida de vigencia
1230	071	099	☐	**Informes de Visitas Comerciales**							1	1					X		
			•	Formato Formato informe de visita	f-sem-04-05				X										Eliminar por perdida de vigencia
			•	Cotizacion					X										
1230	071	115	☐	**Informes Estadisticos de Revision a la Información Financiera**							1						X		
			•	informe					X										Eliminar por perdida de vigencia
			•	Formato reporte de inconsistencias					X										
1230	072		■	**INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS**															
1230	072	03	•	Inventario Documentales de Archivo de Gestion	f-adm-06-11				X		5						X		Eliminar por perdida de vigencia
1230	073		■	**INSTRUMENTOS DE CONTROL**							1						X		
			•	Formato Reporte de monitoreo e inspeccion	f-sem-04-03				X										Eliminar por perdida de vigencia
			•	Formato solicitud de datamarketing	f-sem-04-01				X										
			•	Formato Liquidacion de comisiones equipo comercial - Compite	f-sem-04-12				X										
			•	Formato Liquidacion productos Compite 360	f-sem-04-15														
1230	083		■	**MANUALES Y PROCEDIMIENTOS**							1						X		
			•	Procedimiento depósitos de estados financieros	p-sem-04-03	Pdf			X										Eliminar por perdida de vigencia
			•	Procedimiento Integracion Camaras de comercio a Compite 360	p-sem-04-05	Pdf			X										
			•	Descripcion del proceso Informacion COMPITE 360	r-sem-04-00	Pdf													
			•	Procedimiento Cotizacion, elaboracion, revision y entrega de datamarketing (Bases de datos)	p-sem-04-01	Pdf			X										
			•	Listado maestro de cotizaciones Reporte Empresarial	r-sem-04-03	Pdf			X										
			•	Política de descuento venta de mformacion	d-sem-04-05	Pdf			X										
			•	Procedimiento Generacion de reporte empresarial y consulta en linea	p-sem-04-02	Pdf			X										
1230	087		■	**MEMORANDOS E INSTRUCTIVOS**							1						X		

			•	Formato Lista de chequeo deposito de estados financieros	f-sem-04-19				X									Eliminar por perdida de vigencia
			•	Instructivo de Consulta en linea Usuario administrador	i-sem-04-04				X									
			•	Instructivo Revision de la calidad de la informacion	i-sem-04-02				X									
			•	Instructivo Guion telefonico para informar el tramite de los Depositos de Estados Financieros	i-sem-04-03				X									
1230	097		■	**ORDENES DE PEDIDO**							1	4				X		
			•	Formato informe de visita	f-sem-04-05			X										Eliminar por perdida de vigencia Los documentos digitales se almacenan con fines de consulta La digitalizacion se realiza a medida que las tipologías documentales ingresen a la Ventanilla Unica de Correspondencia
			•	Formato Propuesta comercial reporte empresarial	f-sem-04-08			X										
			•	Formato Orden de pedido Reporte empresarial	f-sem-04-06			X										
			•	Autorizacion y condiciones para el tratamiento de datos de caracter personal				X										
			•	Terminos y condiciones generales				X										
			•	Formato Carta de Renovacion por Vencimiento de suscripción Compite 360	f-sem-04-13													
			•	Clausula para el formato de solicitud de venta de información				X										
			•	Formato Calificacion del servicio Reporte empresarial	f-sem-04-07													
			•	Envio comunicacion de entrega de productos				X										
			•	correspondencia				X										
1230	111		■	**PROGRAMAS**														
1230	111	17	□	**Programas de Capacitación**							1	2				X		
			•	Acta		Papel	X											Eliminar por perdida de vigencia
			•	Presentación		Ppt		X										
1230	111	18	□	**Programas Auditorias Externas de Certificación**							3					X		
			•	Informe		Pdf		X										Eliminar por perdida de vigencia
1230	111	20	□	**Programas Auditorias Internas de Gestion de Calidad**					X		3				X			
			•	Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Papel	X											Eliminar por perdida de vigencia, Seleccionar los informes finales los cuales permaneceran en el link http://tomcat2.camaradirecta.com:8080/suiteve/base/client?soa=4&lang=es
			•	Registro de acciones correctivas, acciones de mejora	f-adm-03-15	Xls		X										
			•	Registro de servicios no conformes	f-adm-03-18	Word		X										
			•	Reporte y solucion de no conformidades auditorias	f-adm-04-08	Word		X										
			•	Plan de Auditoria Interna	f-adm-04-04	Pdf		X										

			•	Informe auditoria interna	f-adm-04-12	Papel y Pdf	X	X										
			•	Informe de revision documental	f-adm-04-13	Pdf		X										
			•	Formato Seguimiento plan general de auditoria -	f-adm-03-41	Xls		X										
			•	Formato Plan de auditoria interna	f-adm-03-40	Pdf		X										
1230	111	33		**Programas de Intermediacion**							1		2				X	
			•	Base de datos		Papel	X											Eliminar por perdida de vigencia Los documentos digitales se almacenan en el aplicativo de gestion documental DocuWare con fines de consulta
			•	Pieza publicitaria		Papel	X											
			•	Comunicacion(mailing-web)		Papel	X											
			•	Correspondencia		Papel	X											
			•	Informes		Papel	X											
1230	115		■	**REGISTROS**														
1230	115	19	□	**Registro de Listados Maestros**							1						X	
			•	Listados maestros de cotizaciones reporte empresarial		Xls		X										Eliminar por perdida de vigencia, se conservan en el aplicativo Salesforce
			•	Listado maestro de cotizaciones		Xls		X										
1230	115	36	□	**Registro de Entrega de Información**							2							
			•	Transferencia de Conocimiento SI Compite 360	f-sem-04-18	Papel	X											Eliminar por perdida de vigencia
			•	Formato Solicitud cargue de informacion	f-sem-04-17	Papel	X											
			•	Formato Registro Entrega de Informacion		Papel	X											

1230	122		■	**REQUERIMIENTOS**														
1230	122	01	□	**Requerimientos de Despachos Administrativos y Judiciales**			X				1		1				X	Se eliminan por perdida de vigencia
			•	Requerimiento		Papel	X											
			•	Formato requerimiento del cliente		Papel	X											
			•	Formato Cotizacion Datamarketing	f-sem-04-02	Papel	X											
			•	Autorizacion y condiciones para el tratamiento de datos de caracter personal		Papel	X											
			•	Clausula para el formato de solicitud de venta de informacion		Papel	X											
			•	Formato Calificacion del servicio de venta de informacion datamarketing	f-sem-04-04	Papel	X											
			•	Terminos y condiciones generales		Papel	X											
			•	Formato Condiciones y restricciones para el uso de bases de datos	f-mer-03-11	Papel	X											
			•	Formato carta de respuesta solicitud Bases de datos Entidades Estatales	f-sem-04-11	Papel	X											
1230	153		■	**TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES**							1		10				X	

				•	Formato unico de inventario documental	f-adm-06-11	Papel	X								Seleccionar una muestra del 1% para transferir al Archivo Historico

CONVENCIONES		APROBACIÓN		
CD. Codigo de Dependencia	**Fís.** Fisico			
SE: Código de Serie documental	**Ele:** Electrónico			
SB. Codigo de Subserie documental	**Dig:** Digitalizado	Vo Bo Vicepresidente Unidad		PRESIDENTE COMITE INTERNO DE ARCHIVO
■ Serie documental	**CT**· Conservacion Total	Nombre. Sergio Velásquez		Nombre: Lina Rocio Hernández Mendoza
□ Subserie documental	**E** . Eliminacion	VERSIÓN TRD	d-adm-06-04 V3	
• Tipo documental	**MT:** Medio Técnico	No ACTA DE APROBACION	NA	GESTION DOCUMENTAL
SGC Sistema de Gestion de Calidad	**S**· Selección	FECHA DE APROBACION	2019-07-12	Nombre: Edgar Adrián Cabeza Pabón

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA

DEPENDENCIA RED DE AFILIADOS

CODIGO DEPENDENCIA 1240

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALE	CODIGO SGC	FORMATO SOPORTE	SOPORTE			RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
CD	SE	SB				FIS	ELE	DIG	ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	M	S	E	
1240	001		■ ACCIONES CONSTITUCIONALES												
1240	001	03	☐ **Acciones de Tutela**						1	9			X	-	
			• Auto admisorio de la demanda		Papel	X									Seleccionar una muestra del 1 % de las acciones constitucionales donde la entidad es procesada, Evento de cierre Auto de resolucion del recurso Una vez cumplido el tiempo de retencion en las fases de archivo de gestion y archivo central, se eliminara el soporte fisico de acuerdo con el procedimiento de disposicion documental establecido en LA CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA La valoracion se definio teniendo en cuenta que el expediente es parte del fondo documental del juzgado que tramito el proceso
			• Demanda		Papel	X									
			• notificacion de la demanda		Papel	X									
			• Oficio del traslado al competente		Papel	X									
			• Poder		Papel	X									
			• Solicitud de antecedentes		Papel	X									
			• Antecedentes		Papel	X									
			• Contestacion de la demanda		Papel	X									
			• Oficio allegando las pruebas		Papel	X									
			• Pruebas		Papel	X									
			• Fallo de primera instancia		Papel	X									
			• recurso de apelacion		Papel	X									
			• Recurso de reposicion		Papel	X									
			• Oficio de traslado al competente		Papel	X									
			• Pruebas		Papel	X									
			• Fallo de segunda instancia		Papel	X									
			• Resolucion que ordena el cumplimiento de fallo		Papel	X									
			• Notificacion a las partes		Papel	X									
1240	005		■ ACTAS												
1240	005	010	☐ **Actas de Compromiso**						1					x	
			• Acta de compromiso material entregado a promotores comerciales	f-sem-05-19	Papel	X									Eliminar por perdida de vigencia
1240	005	017	☐ **Acta de Grupo Natural**						1	2				X	
			• Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Papel	X									Eliminar por perdida de vigencia
1240	005	049	☐ **Actas del Comite Administrativo**						1	2				X	
			• Acta de Reúniones	f-adm-03-20	Papel	X									Eliminar por perdida de vigencia
1240	005	059	☐ **Acta de Reuniones**						5	15	X	X			
			• Acta de Reunrones	f-adm-03-20	Papel/pdf	X		X							Transferir al Archivo Historico como parte de la memoria Institucional Se manbene , digitalizacion con fines de preservacion
1240	010		■ AFILIADOS												
1240	010	01	☐ **Historial de Afiliados**						1	4		X		X	
			• Formato solicitud de afiliacion	f-sem-05-15	Pdf		X								Evento de cierre desafiliacion, Digitalizacion con fines de consulta por 15

			•	Memorando de servicios empresariales y Registro e infomediacion		Papel/Pdf	X		X								años despues del cierre del expediente que es la desafiliacion
			•	Formato formulario de desafiliacion	f-sem-05-10	Papel/Pdf	X		X								
			•	Credenciales de afiliados		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato solicitud consulta juridica red de Afiliados	f-sem-05-12	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato evaluacion de servicios Red de afiliados	f-sem-05-15	Papel/Pdf	X		X								
			•	Correspondencia		Papel/Pdf	X		X								
			•	Control de formularios		Papel/Pdf	X		X								
			•	Control de recibos provisional de caja		Papel/Pdf	X		X								
			•	Polizas de seguros		Papel/Pdf	X		X								
			•	Recibo de caja provisional		Papel/Pdf	X		X								
1240	041		■	**CONVENIOS**													
1240	041	03	☐	**Convenios Comerciales**						1	9		X	X			
			•	Formato Alianza comercial	f-sem-05-11	Papel/Pdf	X		X								Seleccionar una muestra del 1% de los convenios mas representativos para la Institucion y transferirlos al Archivo Historico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios
			•	carta de aceptacion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Correspondencia		Papel/Pdf	X		X								
			•	Listado de empresas afiliadas		Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio de retiro del convenio		Papel/Pdf	X		X								
1240	048		■	**DEMANDAS**						1	9			X			
			•	Auto admisorio de la demanda		Papel/Pdf	X		X								Se llevan al archivo historico las demandas de mayor impacto Los soportes digital se almacenan el el aplicativo de Gestion Documental - DocuWare La digitalizacion se realiza a medida qúe las tipologias documentales ingresan a la Ventanilla Unica de Correspondencia Una vez cumplido el tiempo de retencion en el archivo , Una vez cumplido el tiempo de retencion en el archivo central se eliminara el soporte papel de acuerdo con las políticas ambientales
			•	Demanda		Papel/Pdf	X		X								
			•	Notificacion de la demanda		Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio del traslado al competente		Papel/Pdf	X		X								
			•	Poder		Papel/Pdf	X		X								
			•	Solicitud de antecedentes		Papel/Pdf	X		X								
			•	Antecedentes		Papel/Pdf	X		X								
			•	Contestacion de la demanda		Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio alegando las pruebas		Papel/Pdf	X		X								
			•	Pruebas		Papel/Pdf	X		X								
			•	Fallo de la primera instancia		Papel/Pdf	X		X								
			•	Recurso de Apelacion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Recurso de reposicion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio de traslado al competente		Papel/Pdf	X		X								
			•	Pruebas		Papel/Pdf	X		X								
			•	Fallo de segunda instancia		Papel/Pdf	X		X								
			•	Resolución que ordena el cumplimiento de fallo		Papel/Pdf	X		X								
			•	Notificacion a las partes		Papel/Pdf	X		X								
1240	049		■	**DERECHOS DE PETICION**													
1240	049	01	☐	**Derechos de Peticion**						1	4				X		
			•	Oficio de peticion		Papel	X										Se elimina por perdida de vigencia

			•	Formato de radicacion derecho de peticion verbal	f-adm-06-19	Papel	X											
			•	Oficio de respuesta		Papel	X											
1240	071	029	■	**INFORMES**														
			☐	**Informes de Cartera**							1					X		
			•	Informe		Papel	X										Eliminar por perdida de vigencia	
1240	071	005	☐	**Informes Comerciales**							1	2				X	Eliminar por perdida de vigencia y valores primarios	
			•	Formato Liquidacion de comisiones equipo comercial - Afiliados	f-sem-05-22	Papel	X											
			•	Formato Informe de bajo rendimiento por incumplimiento de metas del mes	f-sem-05-20		X	X										
			•	Formato Carta meta afiliados	f-sem-05-26		X	X										
			•	Formato Liquidacion de comisiones afiliados - temporada de renovacion	f-sem-05-25		X	X										
1240	071	045	☐	**Informes de Gestion**							1					X		
			•	Informe		Pdf		X									Se eliminan por perdida de vigencia	
1240	071	055	☐	**Informes de Indicadores del Sistema de Gestion de Calidad**				X			3					X		
			•	Informe		Url		X									Eliminar por perdida de vigencia los soportes fisicos , Los soportes electronicos se conservan en la Suite Empresarial http //tomcat2 camaradirecta com 8080/suiteve/base/presentation.jsessionid=49B9E8242D346CC3A7375B26A5A159D4?soa=7&id=25&&float=t&exploreFloat	
			•	Registro de acciones correctivas, acciones de mejora	f-adm-03-15	Pdf		X										
			•	Registro de servicios no conformes	f-adm-03-18	Pdf		X										
1240	071	077	☐	**Informes de Prospectacion**							1	X						
			•	Informe		Word		X									Se conservan permanentemente en el aplicativo salesforce en el link https //login salesforce com/?ec=302&startURL=%2F00O%2Fo	
1240	072		■	**INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS**														
1240	072	03		**Inventario Documentales de Archivo de Gestión**				X			5					X		
			•	Formato unico de inventario documental	f-adm-06-11	Xls											Eliminar por perdida de vigencia	
1240	073		■	**INSTRUMENTOS DE CONTROL**							1					X		
				Formato de Control Diario de Formularios de afiliacion		Xls		X									Digitalizacion con fines de consulta, Eliminar por perdida de vigencia	
1240	063		■	**MANUALES, POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS**							1					X		
			•	Manual red de afiliados	m-sem-05-01	Pdf		X									Eliminar por perdida de vigencia, en el mômento que se actualizarse	
			•	Guia privilegios red de afiliados	d-sem-05-01	Pdf												
			•	Descripción del proceso de Afiliacion y fidelizacion red de afiliados	r-sem-05-00	Pdf		X										
			•	Procèdimiento seguimiento comercial productos servicios empresariales	p-sem-05-03	Pdf		X										
			•	Procedimiento Afiliacion, evaluacion y desafiliacion	p-sem-05-01	Pdf		X										
1240	087		■	**MEMORANDOS E INSTRUCTIVOS**							1					X		

			•	Instructivo digitalizacion formulanos red de afiliados	i-sem-05-01	Pdf		X										Eliminar por perdida de vigencia
			•	Instructivo .Instrucciones SIC para elecciones de junta directiva Cámaras de comercio	d-sem-05-03	Pdf		X										
			•	Instructivo cobro de afiliacion por ventanilla web		Pdf		X										
			•	Memorando tarifas		Papel	X											
1240	101		■	**PLANES**														
1240	101	01	□	**Planes Comerciales**				X		1						X		
			•	Formato Plan de ventas	f-sem-05-23	Papel	X	X										Eliminar por perdida de vigencia y de valores primarios
1240	101	17	□	**Planes Estrategicos**						1		X						
			•	Plan		Pdf		X										Conservar en c /datos Transferir al archivo historico
1240	107		■	**PRESUPUESTO**						1						X		
			•	Presupuesto		Xls		X										Eliminar ,el consolidado se almacena en el aplicativo presupuesto
1240	111		■	**PROGRAMAS**														
1240	111	18	□	**Programas Auditorias Externas de Certificación**						3						X		
			•	Informe		Pdf		X										Eliminar por perdida de vigencia
1240	111	20	□	**Programas Auditorias Internas de Gestion de Calidad**				X		3					X			
			•	Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Papel	X											Eliminar por perdida de vigencia, Seleccionar los informes finales los cuales permaneceran en el link http //tomcat2 camaradirecta com 8080/sulève/base/client?soa=4&lang=es
			•	Registro de acciones correctivas, acciones de mejora	f-adm-03-15	Xls		X										
			•	Registro de servicios no conformes	f-adm-03-18	Word		X										
			•	Reporte y solucion de no conformidades auditonas	f-adm-04-08	Word		X										
			•	Plan de Auditona Interna	f-adm-04-04	Pdf		X										
			•	Informe auditona interna	f-adm-04-12	Papel y Pdf	X	X										
			•	Informe de revision documental	f-adm-04-13	Pdf		X										
			•	Formato Seguimiento plan general de auditona	f-adm-03-41	Xls		X										
			•	Formato Plan de auditona interna	f-adm-03-40	Pdf		X										
1240	111	17	□	**Programas de Capacitacion**						1		10		X		X		
			•	Lista de asistencia		Papel/Pdf	X		X									Se eliminan por perdida de vigencia Seleccionar la pieza publicitaria para transferir al Archivo Historico La digitalizacion se realiza a la seleccion y con fines de consulta
			•	Formato lista de chequeo empresario al dia	f-sem-05-16	Papel/Pdf	X		X									
			•	Solicitud de diseño pieza publicitaria		Papel/Pdf	X		X									
			•	Pieza publicitaria		Papel/Pdf	X		X									
			•	Evaluacion de capacitaciones		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de solicitud de salones		Papel/Pdf	X		X									

1240	121		■	REPORTES														
1240	121	05	□	Reportes de Actividades Red de							1	80	X					
			•	Afiliados		Url		X									Se conservan en el el aplicativo salesforce en el link https,//login salesforce com/?ec=302&startURL=%2F00O%2Fo	
			•	Afiliados al dia		Url		X										
			•	Afiliados cancelados		Url		X										
			•	Afiliados renovados y con pago		Url		X										
			•	Consumo certificado		Url		X										
			•	Empresas no pagaron cuota de afiliacion		Url		X										
			•	Servicios Utilizados afiliados		Url		X										
			■	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES							1	10			X			
1240	153		•	Formato unico de inventario documental	f-adm-06-11	Papel	X										Seleccionar una muestra del 1% para transferir al Archivo Historico	

CONVENCIONES			APROBACION	
CD Codigo de Dependencia	Fis: Fisico			
SE Codigo de Serie documental	Ele. Electronico			
SB Codigo de Subserie documental	Dig: Digitalizado		Vo.Bo Vicepresidente Unidad	PRESIDENTE COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO
■ Serie documental	CT: Conservacion Total		Nombre. Sergio Velásquez	Nombre Lina Rocio Hernández Mendoza
□ Subserie documental	E Eliminación	VERSION TRD	d-adm-06-04 V3	
• Tipo documental	MT Medio Tecnico	No ACTA DE APROBACION	NA	GESTION DOCUMENTAL
SGC Sistema de Gestion de Calidad	S Seleccion	FECHA DE APROBACION	2019-07-12	Nombre Edgar Adrián Cabeza Pabón

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA

DEPENDENCIA SALAS Y AUDITORIOS

CODIGO DEPENDENCIA 1250

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	CODIGO SGC	FORMATO SOPORTE	SOPORTE			RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
CD	SE	SB				FIS	ELE	DIG	ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO CENTRAL	C.T	M	S	E	
1250	001		**ACCIONES CONSTITUCIONALES**												
1250	001	03	**Acciones de Tutela**						1	9			X		
			• Auto admisorio de la demanda		Papel	X									Seleccionar una muestra del 1 % de las acciones constitucionales donde la entidad es procesada, Evento de cierre Auto de resolución del recurso Una vez cumplido el tiempo de retencion en las fases de archivo de gestion y archivo central, se eliminara el soporte fisico de acuerdo con el procedimiento de disposicion documental establecido en LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA La valoración se definió teniendo en cuenta que el expediente es parte del fondo documental del juzgado que tramito el proceso
			• Demanda		Papel	X									
			• notificación de la demanda		Papel	X									
			• Oficio del traslado al competente		Papel	X									
			• Poder		Papel	X									
			• Solicitud de antecedentes		Papel	X									
			• Antecedentes		Papel	X									
			• Contestacion de la demanda		Papel	X									
			• Oficio allegando las pruebas		Papel	X									
			• Pruebas		Papel	X									
			• Fallo de primera instancia		Papel	X									
			• recurso de apelacion		Papel	X									
			• Recurso de reposicion		Papel	X									
			• Oficio de traslado al competente		Papel	X									
			• Pruebas		Papel	X									
			• Fallo de segunda instancia		Papel	X									
			• Resolución que ordena el cumplimiento de fallo		Papel	X									
			• Notificacion a las partes		Papel	X									
1250	005		**ACTAS**												
1250	005	017	**Actas de Grupo Natural**						1	2				X	
			• Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Papel	X									Eliminar por perdida de vigencia
1250	013		**ALQUILER DE SALAS Y AUDITORIOS**						3					X	
			• Formato Cotizacion de Salones y Servicios Adicionales	f-sem-06-01	Papel	X									Eliminar por perdida de vigencia
			• Formato Cotización eventos de graduación	f-sem-06-13	Papel	X									
			• Comunicación de confirmacion		Papel	X									
			• Formato de verificación para eventos	f-sem-06-25	Papel	X									
			• Formato liquidacion servicio de reuniones		Papel	X									
			• Formato listado de requerimiento de salones		Papel	X									
1250	029		**CERTIFICADOS**												

1250	029	01	☐	**Certificados de Prestación de Servicios**							1					X	
				• Solicitud certificación del proveedor		Papel	X										
				• Certificación		Papel											Eliminar por perdida de vigencia
1250	041		■	**CONVENIOS**													
1250	041	03	☐	**Convenios Comerciales**							1	9		X	X		
				• Portafolio		Papel/Pdf	X		X								Seleccionar una muestra del 1% de los convenios mas representativos para la Institución y transferirlos al Archivo Historico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios documentales ingresen a la Ventanilla Única de Correspondencia
				Cotizaciones			X		X								
				• formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X								
				• Requerimiento comite de compras		Papel/Pdf	X		X								
				• Formato de revisión requerimiento comité de compras		Papel/Pdf	X		X								
				• Acta aprobacion comite de compras		Papel/Pdf	X		X								
				• Polizas		Papel/Pdf	X		X								
				• Convenio		Papel/Pdf	X		X								
				• Formato Liquidación servicio de reuniones	f-sem-06-07	Papel/Pdf	X		X								
1250	048		■	**DEMANDAS**							1	9		X	X		
				• Auto admisorio de la demanda		Papel/Pdf	X		X								Se llevan al archivo histónco las demandas de mayor impacto Los soportes digital se almacenan el el aplicativo de Gestion Documental -DocuWare La digitalizacion se realiza a medida que las tipologias documentales ingresan a la Ventanilla Unica de Correspondencia Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo , Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo central se eliminará el soporte papel de acuerdo con las politicas ambientales
				• Demanda		Papel/Pdf	X		X								
				• Notificación de la demanda		Papel/Pdf	X		X								
				• Oficio del traslado al competente		Papel/Pdf	X		X								
				• Poder		Papel/Pdf	X		X								
				• Solicitud de antecedentes		Papel/Pdf	X		X								
				• Antecedentes		Papel/Pdf	X		X								
				• Contestación de la demanda		Papel/Pdf	X		X								
				• Oficio alegando las pruebas		Papel/Pdf	X		X								
				• Pruebas		Papel/Pdf	X		X								
				• Fallo de la primera instancia		Papel/Pdf	X		X								
				• Recurso de Apelacion		Papel/Pdf	X		X								
				• Recurso de reposición		Papel/Pdf	X		X								
				• Oficio de traslado al competente		Papel/Pdf	X		X								
				• Pruebas		Papel/Pdf	X		X								
				• Fallo de segunda instancia		Papel/Pdf	X		X								
				• Resolución que ordena el cumplimiento de fallo		Papel/Pdf	X		X								
				• Notificación a las partes		Papel/Pdf	X		X								
1250	049		■	**DERECHOS DE PETICION**													
			☐	**Derechos de Petición**							1	4				X	Se eliminan por perdida de vigencia
				• Oficio de petición		Papel	X	X									
				• Formato de radicación derecho de petición verbal (f-adm-06-19)		Papel	X										
				• Oficio de respuesta		Papel	X	X									
1250	067		■	**HOJA DE VIDA DE EQUIPOS DE COMPUTO**							1					X	

			•	Formato Registro de mantenimientos, reparaciones y cambios	f-sem-06-08	Papel	X										Eliminar por perdida de vigencia
			•	Formato Hojas de vida de equipos de salas y auditorios	f-sem-06-17	Papel	X										
1250	071		■	**INFORMES**													
1250	071	055	☐	**Informes de Indicadores del Sistema de Gestión Calidad**						3						X	
			•	Informe		Url		X									Eliminar por perdida de vigencia Disponible en
			•	Registro de acciones correctivas, acciones de		Pdf		X									http //tomcat2 camaradirecta com 8080/suiteve/base/presentation,jsessionid=49B9
			•	Registro de servicios no conformes (f-adm-03-18)		Pdf		X									E8242D346CC3A7375B26A5A159D4?soa=7&id=25&&float=t&exploreFloat=1
1250	071	071	☐	**Informes de Ocupación de Salones**						3	1	X					
			•	Agenda de eventos		Url		X									Se conservan permanentemente en al aplicativo sin tramites
			•	Informe estadistico		Url		X									http //www sintramites com/sintramites/evnetos/calendanos
1250	071	103	☐	**Informes Diarios de Eventos**						1						X	
			•	Formato Informe Diario de Eventos	f-sem-06-05		X										Eliminar por perdida de vigencia
1250	072	03	■	**INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS**													
			☐	**Inventario Documentales de Archivo de Gestión**				X		5						X	
			•	Formato unico de inventario documental	f-adm-06-11	Xls		X									Eliminar por perdida de vigencia
1250	073		■	**INSTRUMENTOS DE CONTROL**						3						X	
			•	Formato Control de consumos - factura proveedor	f-sem-06-19	Papel	X										Eliminar por perdida de vigencia
			•	Formato control Facturas al Proveedor		Papel	X										
			•	Formato control Facturas de alimentos		Papel	X										
			•	Formato Liquidación de comisiones equipo comercial - Salones	f-sem-06-26	Papel	X										
			•	Formato control requerimiento de alimentos	f-sem-06-11	Papel	X										
			•	Listado Tarifas Salones		Xls		X									
1250	075		■	**INVENTARIOS**													
1250	075	03	☐	**Inventarios de Bienes Muebles**						1						X	
			•	Inventarios		Papel	X										Eliminar por perdida de vigencia
1250	083		■	**MANUALES, POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS**						1						X	
			•	Descripcion del proceso de Alquiler de salas y auditorios	r-sem-06-00			X									Eliminar por perdida de vigencia
			•	Procedimiento Alquiler de Salas y auditorios	p-adm-06-01			X									
1250	087		■	**MEMORANDOS E INSTRUCTIVOS**						1						X	
			•	Guia para la reserva interna de un salón	d-sem-06-03	Pdf		X									Se elimina en el momento de actualizarse
1250	107		■	**PRESUPUESTO**						1						X	
				Presupuesto		Xls		X									Eliminar por perdida de vigencia
1250	111		■	**PROGRAMAS**													

1250	111	18	☐	**Programas Auditorias Externas de Certificación**								3					X				
			•	Informe		Pdf		X												Eliminar por perdida de vigencia	
1250	111	20	☐	**Programas Auditorias Internas de Gestión de Calidad**				X				3				X					
			•	Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Papel	X													Eliminar por perdida de vigencia, Seleccionar los informes finales los cuales permaneceran en el link http //tomcat2 camaradirecta com 8080/suiteve/base/client?soa=4&lang=es	
			•	Registro de acciones correctivas, acciones de mejora	f-adm-03-15	Xls		X													
			•	Registro de servicios no conformes	f-adm-03-18	Word		X													
			•	Reporte y solución de no conformidades auditorias	f-adm-04-08	Word		X													
			•	Plan de Auditoria Interna	f-adm-04-04	Pdf		X													
			•	Informe auditoria interna	f-adm-04-12	Papel y Pdf	X	X													
			•	Informe de revision documental	f-adm-04-13	Pdf		X													
			•	Formato Seguimiento plan general de auditoria	f-adm-03-41	Xls		X													
			•	Formato Plan de auditoria interna	f-adm-03-40	Pdf		X													
1250	115		■	**REGISTROS**																	
1250	115	13	☐	**Registro de Eventos con Meseros**								3					X				
			•	Formato relacion de eventos con meseros	f-sem-06-20	Papel	X													Eliminar por perdida de vigencia	
			•	Formato control para el pago meseros		Papel	X														
1250	115	21	☐	**Registro de Mantenimiento y Reparaciones**								3					X				
			•	Formato control de mantenimiento y reparaciones		Papel	X													Eliminar por perdida de vigencia	
			•	Formato Registro de mantenimientos, reparaciones y cambios	f-sem-06-08	Papel	X														
			•	Formato Cronograma de actividades para adecuación de salones		Papel	X														
1250	115	25	☐	**Registro de Proveedores**								3					X				
			•	Registro		Xls		X												Eliminar por perdida de vigencia	
1250	119		■	**REGLAMENTOS**																	
1250	119	12	☐	**Reglamento de Uso de Salas y Auditorios**								1					X				
			•	Reglamento de Uso de Salas y Auditorios	d-sem-06-02	Pdf		X												Eliminar por perdida de vigencia	
1250	127		■	**SELECCIÓN DE PROVEEDORES**								3					X				
			•	Requisitos generales de proveedores salones	d-sem-06-01	Papel	X													Eliminar por perdida de vigencia	
			•	Formato Listado de proveedores	i-sem-06-02	Papel	X														
			•	Formato seleccion de proveedores salones	f-sem-06-18	Papel	X														
			•	formato Único de Proveedores	f-adm-01-07	Papel	X														
			•	Propuesta		Papel	X														
			•	Comunicación de selección		Papel	X														

1250	145		■	SOLICITUDES INTERNAS DE SALAS Y AUDITORIOS							3					X	
			•	Formato Solicitud Interna del Salón	f-sem-06-02	Papel	X										Eliminar por perdida de vigencia
				Formato Listado de requerimientos de salones	f-sem-06-04	Papel	X										
1250	153		■	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES							1	10			X		
			•	Formato unico de inventario documental	f-adm-06-11	Papel	X										Seleccionar una muestra del 1% para transferir al Archivo Histórico

CONVENCIONES			
CD: Código de Dependencia	Fis: Físico		
SE: Código de Sene documental	Ele: Electrónico		
SB: Código de Subsene documental	Dig: Digitalizado		
■ Sene documental	CT: Conservación Total		
□ Subsene documental	E : Eliminación		
• Tipo documental	MT: Medio Técnico		
SGC Sistema de Gestion de Calidad	S: Selección		

APROBACIÓN	
Vo Bo Vicepresidente Unidad Nombre: Sergio Velásquez	PRESIDENTE COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO Nombre: Lina Rocio Hernández Mendoza
VERSIÓN TRD.	d-adm-06-04 V3
No ACTA DE APROBACIÓN	NA
FECHA DE APROBACIÓN	2019-07-12
	GESTIÓN DOCUMENTAL Nombre: Edgar Adnán Cabeza Pabón

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA
Creamos en Santander

DEPENDENCIA . DIRECTORES SECCIONALES

CODIGO DEPENDENCIA 1260

CÓDIGO CD	SE	SB	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	CODIGO SGC	FORMATO SOPORTE	SOPORTE FIS	ELE	DIG	RETENCION ARCHIVO DE	ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL C.T	M	S	E	PROCEDIMIENTOS
1260	001		■ ACCIONES CONSTITUCIONALES												
1260	001	03	☐ Acciones de Tutela						1	9			X		
			• Auto admisorio de la demanda		Papel	X									Seleccionar una muestra del 1 % de las acciones constitucionales donde la entidad es procesada, Evento de cierre Auto de resolucion del recurso Una vez cumplido el tiempo de retención en las fases de archivo de gestión y archivo central, se eliminará el soporte físico de acuerdo con el procedimiento de disposición documental establecido en LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA La valoración se definió teniendo en cuenta que el expediente es parte del fondo documental del juzgado que tramito el proceso"
			• Demanda		Papel	X									
			• notificación de la demanda		Papel	X									
			• Oficio del traslado al competente		Papel	X									
			• Poder		Papel	X									
			• Solicitud de antecedentes		Papel	X									
			• Antecedentes		Papel	X									
			• Contestación de la demanda		Papel	X									
			• Oficio allegando las pruebas		Papel	X									
			• Pruebas		Papel	X									
			• Fallo de primera instancia		Papel	X									
			• recurso de apelación		Papel	X									
			• Recurso de reposición		Papel	X									
			• Oficio de traslado al competente		Papel	X									
			• Pruebas		Papel	X									
			• Fallo de segunda instancia		Papel	X									
			• Resolucion que ordena el cumplimento de fallo		Papel	X									
			• Notificación a las partes		Papel	X									
1260	005		■ ACTAS												
1260	005	011	☐ Actas de Elección de Miembro Juntas Directivas Entidades Descentralizadas						1	4			X		
			• Comunicación solicitud		Papel	X									Se selecciona las actas de escrutinio para el archivo fustonco, los demas soportes se eliminan
			• Convocatoria		Papel	X									
			• Acta de Escrutinio		Papel	X									
			• Comunicación del miembro elegido		Papel	X									
1260	005	017	☐ Actas de Grupo Natural			X			1	2				X	
			• Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Papel	X									Eliminar por perdida de vigencia
1260	005	079	☐ Actas del Comité de la Junta Directiva						4					X	
			• Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Papel	X									Eliminar por perdida de vigencia
			• Presentación			X									
1260	046		■ DEMANDAS						1	9			X		
			• Auto admisorio de la demanda		Papel/Pdf	X		X							Se llevan al archivo histórico las demandas de mayor impacto Los soportes digital se almacenan el el aplicativo de Gestión Documental -DocuWare La digitalización se realiza a medida que las tipologías documentales ingresan a la Ventanilla Única de Correspondencia Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo , Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo central se eliminará el soporte papel de acuerdo con las políticas ambientales
			• Demanda		Papel/Pdf	X		X							
			• Notificación de la demanda		Papel/Pdf	X		X							
			• Oficio del traslado al competente		Papel/Pdf	X		X							
			• Poder		Papel/Pdf	X		X							
			• Solicitud de antecedentes		Papel/Pdf	X		X							
			• Antecedentes		Papel/Pdf	X		X							

			•	Contestación de la demanda		Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio alegando las pruebas		Papel/Pdf	X		X								
			•	Pruebas		Papel/Pdf	X		X								
			•	Fallo de la primera instancia		Papel/Pdf	X		X								
			•	Recurso de Apelación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Recurso de reposición		Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio de traslado al competente		Papel/Pdf	X		X								
			•	Pruebas		Papel/Pdf	X		X								
			•	Fallo de segunda instancia		Papel/Pdf	X		X								
			•	Resolución que ordena el cumplimiento de fallo		Papel/Pdf	X		X								
			•	Notificación a las partes		Papel/Pdf	X		X								
1260	049		■	**DERECHOS DE PETICION**													
1260	049	01	☐	**Derechos de Petición**						1	4				X		
			•	Oficio de petición		Papel	X									Se eliminan por perdida de vigencia	
			•	Formato de radicacion derecho de petición verbal	f-adm-06-19	Papel	X										
			•	Oficio de respuesta		Papel	X										
1260	071		■	**INFORMES**													
1260	071	45	☐	**Informes de Gestión**						1					X		
			•	Informe		Word		X								Se eliminan por perdida de vigencia, el consolidado se almacena en la Unidad de Administrativo y Financiero	
1260	071	053	☐	**Informes de Gestión Registros Públicos**						1					X		
			•	Informe		Word		X								Eliminar los soportes fisicos , al terminar el tiempo de retención del archivo de gestión	
1260	071	055	☐	**Informes de Indicadores del Sistema de Gestión de Calidad**						3					X		
			•	Informe		Url		X								Los soportes electronicos se conservan en la Suite Empresarial	
			•	Registro de acciones correctivas, acciones de mejora	f-adm-03-15	Pdf		X								http://tomcat2.camaradirecta.com:8080/suiteve/base/presentation.jsessionid=49B9E8242D346CC3A7375B26A5A159D4?soa=7&id=25&&float=t&exploreFloat=1	
			•	Registro de servicios no conformes	f-adm-03-16	Pdf		X									
1260	071	079	☐	**Informe de Recaudo diario**						1					X		
			•	Informe		Xls		X								Eliminar por perdida de vigencia	
1260	071	097	☐	**Informe Venta de Formularios de Registros Publicos**						1					X		
			•	Informe		Xls		X								Eliminar por perdida de vigencia	
1260	072		■	**INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS**													
1260	072	03	☐	**Inventario Documentales de Archivo de Gestion**						5					X		
			•	Formato unico de inventario documental	f-adm-06-11	Xls		X								Eliminar por perdida de vigencia	
1260	089		■	**MISIONES COMERCIALES**													
1260	089	01	☐	**Misiones Comerciales Internacionales Emitivas**						1	4		X	X			
			•	Copia de convenio		Papel/Pdf	X		X							Seleccionar el informe final de la misión para transferir al Archivo Histórico Eliminar por perdida de vigencia La digitalización se realiza con fines de consulta	
			•	Copia contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	Copia Orden de compra y/o servicio		Papel/Pdf	X		X								
			•	Carta de intencion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato ficha de inscripción misiones empresariales y/o solicitud de agenda comercial		Papel/Pdf	X		X								

			•	sugerencias y/o recomendaciones de viaje Programa general		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato directorio de participantes		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato agenda de citas		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato balance de resultados misiones empresanale		Papel/Pdf	X		X									
			•	Correspondencia		Papel/Pdf	X		X									
			•	Informe final		Papel/Pdf	X		X									
			•	pieza publicitaria		Papel/Pdf	X		X									
			•	programa general		Papel/Pdf	X		X									
			•	Directorio de participantes		Papel/Pdf	X		X									
			•	Agenda de citas		Papel/Pdf	X		X									
			•	Control de recibo y envios de pasaportes		Papel/Pdf	X		X									
			•	Tramite solicitud de visa		Papel/Pdf	X		X									
			•	Registro de asistentes		Papel/Pdf	X		X									
			•	Evaluación de balance de resultados misiones empresanales		Papel/Pdf	X		X									
			•	Informe final de la misión		Papel/Pdf	X		X									
			•	Acta de seguimiento		Papel/Pdf	X		X									
1260	099		■	**ORDENES DE SUMINISTRO**						1					X			
			•	Orden		Papel	X											Eliminar por perdida de vigencia
1260	107		■	**PRESUPUESTO**						1					X			
			•	Presupuesto		Xls		X										Eliminar ,el consolidado se almacena en el aplicativo
1260	111		■	**PROGRAMAS**														
1260	111	03		**Programas Culturales y de Concientizacion RSD**			X			1	2	X	X					
			•	Propuesta		Papel/Pdf	X		X									Tranferir al archivo historio por contener valores de investigacion para los diferentes gremios de la región Digitalizar con fines de consulta
			•	Comunicaciones		Papel/Pdf	X		X									
			•	Solicitud de aprobación de salón		Papel/Pdf	X		X									
			•	solicitud de ayudas audiovisuales		Papel/Pdf	X		X									
			•	Bases de datos, Plaza publicitaria		Papel/Pdf	X		X									
			•	Registros fotográficos		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato evaluación formación parte I, II, III		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato listados de asistencia formación empresanal		Papel/Pdf	X		X									
1260	111	05	□	**Programas de Actividades Cívicas y Culturales**						1	2	X	X					
			•	Propuesta		Papel/Pdf	X		X									Tranferir al archivo historio por contener valores de investigación para los diferentes gremios de la región Digitalizar con fines de consulta
			•	comunicación aceptacion o negación		Papel/Pdf	X		X									
			•	informe		Papel/Pdf	X		X									
			•	Solicitud de aprobación de salón		Papel/Pdf	X		X									
			•	solicitud de ayudas audiovisuales		Papel/Pdf	X		X									
			•	comunicacion agradecimiento		Papel/Pdf	X		X									
			•	Bases de datos		Xls		X										
			•	Registros fotográficos		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato listado de asistencia formación empresanal		Papel/Pdf	X		X									
			•	Plegables		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato evaluacion formación parte I, II, III		Papel/Pdf	X		X									

	1260	111	18	☐	**Programas Auditorias Externas de Certificación**							3					X	
				•	Informe			Pdf		X									Eliminar por perdida de vigencia
				☐	**Programas de Capacitación a Empresarios y entidades sin animo de Lucro**							1	2	X	X				Tranferir al archivo historio por contener valores de investigacion para los diferentes gremios de la region
	1260	111	19																
				•	Base de datos			Xls		X									Digitalizar con fines de consulta
				•	Cronograma anual			Papel/Pdf	X		X								
				•	Informe tele mercadeo			Papel/Pdf	X		X								
				•	Pieza publicitaria			Papel/Pdf	X		X								
				•	Agenda			Papel/Pdf	X		X								
				•	Envio publicación (mailing), web			Url		X									
				•	Formato listados de asistencia formación empresarial			Papel/Pdf	X		X								
				•	Informe resultados			Papel/Pdf	X		X								
				•	Presentaciones			Ppt		X									
				•	Registro fotográfico			Papel/Pdf	X		X								
	1260	111	20	☐	**Programas Auditorias Internas de Gestión de Calidad**					X		3				X	X		
				•	Acta de Reuniones		f-adm-03-20	Papel/Pdf	X		X								Eliminar por perdida de vigencia, Seleccionar los informes finales los cuales permaneceran en el link http //tomcat2 camaradirecta com 8080/suiteve/base/client?soa=4&lang=es
				•	Registro oe acciones correctivas, acciones de mejora		f-adm-03-15	Xls		X									
				•	Registro de servicios no conformes		f-adm-03-18	Word		X									
				•	Reporte y solución de no conformidades auditorias		f-adm-04-08	Word		X									
				•	Plan de Auditoria Interna		f-adm-04-04	Pdf		X									
				•	Informe auditoria interna		f-adm-04-12	Papel/Pdf	X		X								
				•	Informe de revisión documental		f-adm-04-13	Pdf		X									
				•	Formato Seguimiento plan general de auditoría		f-adm-03-41	Xls		X									
				•	Formato Plan de auditoria interna		f-adm-03-40	Pdf		X									
	1260	111	25	☐	**Programa de Desarrollo del Clúster de Construcción**							1	2	X	X				
				•	Formato de planeación y validación de formacion empresarial			Papel/Pdf	X		X								Tranferir al archivo historio por contener valores de investigación para los diferentes gremios de la region Digitalizar con fines de consulta
				•	Propuestas			Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato de presupuesto			Papel/Pdf	X		X								
				•	Solicitud de aprobación de salón			Papel/Pdf	X		X								
				•	solicitud de ayudas audiovisuales			Papel/Pdf	X		X								
				•	Actas de comité de gremios			Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato evaluacion formación parte I, II, III			Papel/Pdf	X		X								
	1260	111	27	☐	**Programas de Desarrollo del Clúster de Turismo**							1	2	X	X				
				•	Formato de planeación y validación de formacion empresarial			Papel/Pdf	X		X								Tranferir al archivo historio por contener valores de investigación para los diferentes gremios de la región Digitalizar con fines de consulta
				•	Formato de presupuesto			Papel/Pdf	X		X								
				•	Solicitud de aprobacion de salón			Papel/Pdf	X		X								
				•	Solicitud de ayudas audiovisuales			Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato ficha de inscripción			Papel/Pdf	X		X								
				•	Solicitud de aprobación de salón			Papel/Pdf	X		X								
				•	Solicitud de ayudas audiovisuales			Papel/Pdf	X		X								
				•	Base de datos			Xls		X									

				• Respuesta de aprobación	Papel/Pdf	X		X									
				• Pieza publicitaria	Papel/Pdf	X		X									
				• Formato listado de asistencia formación empresarial	Papel/Pdf	X		X									
				• Registros fotograficos	Papel/Pdf	X		X									
				• Comunicacion agradecimiento	Papel/Pdf	X		X									
				• Presentación	Papel/Pdf	X		X									
				• Formato evaluación formación parte I, II, III	Papel/Pdf	X		X									
1260	111	31	☐	**Programas de Desarrollo Sectorial**					1		2		X	X			
				• Formato Planeación y validacion de formacion empresarial	Papel/Pdf	X		X								Tranferir al archivo historio por contener valores de investigación para los diferentes gremios de la región Digitalizar con fines de consulta	
				• Formato de presupuesto	Papel/Pdf	X		X									
				• Formato ficha de inscripcion	Papel/Pdf	X		X									
				• Solicitud de aprobación de salón	Papel/Pdf	X		X									
				• Solicitud de ayudas audiovisuales	Papel/Pdf	X		X									
				• Respuesta de aprobacion	Papel/Pdf	X		X									
				• Pieza publicitaria	Papel/Pdf	X		X									
				• Base de datos	Xls	X											
				• Formato listado de asistencia formación empresarial	Papel/Pdf	X		X									
				• Formato evaluación formación parte I, II, III	Papel/Pdf	X		X									
				• Registros fotograficos	Papel/Pdf	X		X									
				• Comunicación agradecimiento	Papel/Pdf	X		X									
				• Presentación	Ppt	X											
1260	111	47	☐	**Programas de Perfeccionamiento para Empresarios**					1		2		X	X			
				• Formato de planeación y validacion de formacion empresarial	Papel/Pdf	X		X								Tranferir al archivo historio por contener valores de investigación para los diferentes gremios de la región Digitalizar con fines de consulta	
				• Formato Programacion de formacion empresarial	Papel/Pdf	X		X									
				• Solicitud de aprobación de salón	Papel/Pdf	X		X									
				• solicitud de ayudas audiovisuales	Papel/Pdf	X		X									
				• Plegables por programa	Papel/Pdf	X		X									
				• Insertos	Papel/Pdf	X		X									
				• Formato de presupuesto	Papel/Pdf	X		X									
				• Formato aceptación propuesta formacion a la medida	Papel/Pdf	X		X									
				• Base de datos	Xls		X										
				• Control de visitas comerciales	Papel/Pdf	X		X									
				• Formato Selección de conferencistas	Papel/Pdf	X		X									
				• Formato control de tele mercadeo	Papel/Pdf	X		X									
				• Formulario de inscripción	Papel/Pdf	X		X									
				• Formato ficha de inscripción	Papel/Pdf	X		X									
				• Correspondencia	Papel/Pdf	X		X									
				• Informe de control de asistencia	Papel/Pdf	X		X									
				• Formato Listado de asistencia formación empresarial	Papel/Pdf	X		X									
				• Orden de matricula	Papel/Pdf	X		X									
				• Formato evaluación formacion parte I, II, III	Papel/Pdf	X		X									
				• Formato resumen de indicadores formación empresarial	Papel/Pdf	X		X									

1260	111	49	☐	**Programas de Promoción de Oportunidades de Comercio Exterior**							1	2	X	X			
			•	Propuesta		Papel/Pdf	X		X								Tranferir al archivo histono por contener valores de investigación para los diferentes gremios de la region Digitalizar con fines de consulta
			•	Comunicación de respuesta		Papel/Pdf	X		X								
			•	Solicitud de aprobación de salon		Papel/Pdf	X		X								
			•	Solicitud de ayudas audiovisuales		Papel/Pdf	X		X								
			•	Listado de participantes		Papel/Pdf	X		X								
			°	base de datos		Xls		X									
			•	Pieza publicitaria		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato evaluación formación parte I, II, III		Papel/Pdf	X		X								
			•	comunicación agradecimiento		Papel/Pdf	X		X								
1260	115		■	**REGISTROS**														
1260	115	03	☐	**Registro de Certificados no Conformes de Registros Públicos**							1					X	
			•	Certificado		Pdf		X									Eliminar por perdida de vigencia
			°	Formato certificado no conforme		Pdf		X									
1260	115	09	☐	**Registro de Entrega de Libros Registros Públicos**							2					X	Eliminar por perdida de vigencia
			•	Formato entrega de libros		Papel	X										
			•	Formato de entrega libros a domicilio		Papel	X										
1260	115	11	☐	**Registro de Entrega Efectivo a la Transportadora de Valores**							1					X	Eliminar por perdida de vigencia
			•	Planilla transporte de valores		Papel	X										
			•	Consignación en efectivo													
1260	116		■	**REGISTROS DE DEVOLUCIONES**														
1260	116	01	☐	**Registro de Devoluciones Condicionales**							3					X	
			°	Formato carta devolucion proponentes		Pdf		X									Se eliminan por perdida de vigencia Se digitalizan los formatos de constancia de entrega coon fines de consulta
			°	formato constancia de entrega de documentos devueltos		Pdf		X									
			•	Formato relacion de documentos para devolucion		Pdf		X									
			•	Formato plantilla de Notificaciones y causales de devolución del RNT		Pdf		X									
1260	116	03	☐	**Registro Devoluciones de Plano**													
			•	Formato seguimiento a documentos devueltos				X			3					X	
			•	Carta de devolucion Documentos devueltos en control de legalidad Carta devolucion proponentes		Pdf		X									Se eliminan por perdida de vigencia Se digitalizan los formatos de constancia de entrega coon fines de consulta
			•	Formato Constancia de entrega de documentos devueltos		Pdf		X									
			•	Formato relación de documentos para devolucion	f-reg-02-24	Pdf		X									
			•	Formato de seguimiento a documentos devueltos		Pdf		X									
1250	139		■	**SOLICITUDES DE APOYO EMPRESARIAL**							1				X		
			•	Comunicado de solicitud		Papel	X								X		Se seleciconan solamente aquellas que son aprobadas su solicitud
			•	Comunicado de respuesta		Papel	X										
1260	153		■	**TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES**							1	10			X		
			•	Formato unico de inventario documental	f-adm-06-11	Papel	X										Seleccionar una muestra del 1% para transferir al Archivo Histónco

CONVENCIONES		APROBACIÓN		
CD Codigo de Dependencia	Fis: Fisico	v3		
SE: Código de Sene documental	Ele: Electrónico	Vo Bo Vicepresidente Unidad		PRESIDENTE COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO
SB. Código de Subsene documental	Dig: Digitalizado	Nombre. Sergio Velásquez		Nombre: Lina Rocio Hernández Mendoza
■ Sene documental	CT: Conservación Total	VERSIÓN TRD:	d adm 06-04 V3	
□ Subsene documental	E : Eliminacion	No ACTA DE APROBACIÓN	NA	GESTIÓN DOCUMENTAL
• Tipo documental	MT: Medio Tecnico	FECHA DE APROBACIÓN	2019 07-12	Nombre: Edgar Adrián Cabeza Pabón
SGC: Sistema de Gestion de Calidad	S: Selección			

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA
Estamos en Santander

DEPENDENCIA : VICEPRESIDENCIA UEN DESRROLLO E INVERSION REGIONAL

CODIGO DEPENDENCIA : 1300

CÓDIGO			RIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTAI	CODIGO SGC	FORMATO SOPORTE	SOPORTE			RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
CD	SE	SB				FIS	ELE	DIG	ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO CENTRAL	C.T	M	S	E	
1300	001		**ACCIONES CONSTITUCIONALES**												
1300	001	03	**Acciones de Tutela**						1	9			X		
			Auto admisorio de la demanda		Papel	X									Seleccionar una muestra del 1 % de las acciones constitucionales donde la entidad es procesada, Evento de cierre: Auto de resolución del recurso Una vez cumplido el tiempo de retención en las fases de archivo de gestión y archivo central, se eliminará el soporte físico de acuerdo con el procedimiento de disposición documental establecido en LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA
			Demanda		Papel	X									
			notificación de la demanda		Papel	X									
			Oficio del traslado al competente		Papel	X									
			Poder		Papel	X									
			Solicitud de antecedentes		Papel	X									
			Antecedentes		Papel	X									
			Contestación de la demanda		Papel	X									
			Oficio allegando las pruebas		Papel	X									
			Pruebas		Papel	X									
			Fallo de primera instancia		Papel	X									
			recurso de apelación		Papel	X									
			Recurso de reposición		Papel	X									
			Oficio de traslado al competente		Papel	X									
			Pruebas		Papel	X									
			Fallo de segunda instancia		Papel	X									
			Resolución que ordena el cumplimiento de fallo		Papel	X									
			Notificación a las partes		Papel	X									
1300	005		**ACTAS**												
1300	005	017	**Actas de Grupo Natural**						1	2				X	
			Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Papel	X									Eliminar por perdida de vigencia
1300	005	026	**Actas de la Juntas directivas de Gremios**						1	2				X	
			Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Papel	X									Eliminar por perdida de vigencia
			Informe		Papel	X									

			•	Plan		Papel	X											
1300	005	055	□	**Actas del Comité Competitivo**							1		2				X	
			•	Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Papel	X											Eliminar por perdida de vigencia
1300	005	079	□	**Actas del Comité de la Junta Directiva**							3						X	
			•	Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Papel	X											Eliminar por perdida de vigencia
			•	Presentación	Ppt	Ppt	X											
1300	39		■	**CONTRATOS**														
1300	039	21	□	**Contratos de Prestación de Servicios**														
			•	Solicitud de publicación invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X		1		9		X	X		
			•	formato Único de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X									Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Institución y transferirlos al Archivo} Histórico Se digitaliza con fines de consulta.Se eliminan por perdida de valores primarios.
			•	Invitación privada a contratar	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X									
			•	Notificación de la publicación		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de publicación de modificiones invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X									
			•	Notificación Formato de publicación de modificiones invitación privada		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato Control ejecución financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato datos para la solicitud de afiliación a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
			•	Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X									
			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X									
			•	Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X									
			•	Subsanación		Papel/Pdf	X		X									
			•	Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato lista de chequeo revisión juridica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X									
			•	Evaluación técnica y/o acta de revisión técnica		Papel/Pdf	X		X									
			•	Correo remisorio de legalización		Papel/Pdf	X		X									

			•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de Aprobación de Comité de Compras		Papel/Pdf	X		X								
			•	Extracto de acta de junta directiva.		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato publicación de resultados invitación privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato declaración de ética y conflicto de interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X								
			•	Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe y pago de segundad social		Papel/Pdf	X		X								
			•	Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio de justificación de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X								
			•	Pago de segundad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X								
			•	acta de suspensión, reinicio . Terminación y liquidación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X								
			•	Cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X								
			•	Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X								
1300	041		■	**CONVENIOS**													
1300	041	19	□	**Convenios de Cooperación**						1	9		X	X			

			• Solicitud de publicación invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X							Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Institución y transferirlos al Archivo} Histórico Se digitaliza con fines de consulta.Se eliminan por perdida de valores primarios.
			• formato Único de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X							
			• Invitación privada a contratar	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X							
			• Notificación de la publicación (Correo electrónico)		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato para soliciud de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato Control ejecución financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato datos para la solicitud de afiliación a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato de publicación de modificiones invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X							
			• Notificación Formato de publicación de modificiones invitación privada		Papel/Pdf	X		X							
			• Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X							
			• Propuestas		Papel/Pdf	X		X							
			• Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X							
			• Subsanación		Papel/Pdf	X		X							
			• Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato lista de chequeo revisión jurídica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X							
			• Evaluación técnica y/o acta de revisión técnica		Papel/Pdf	X		X							
			• Correo remisorio de legalización(correo si se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			• Acta de Aprobación de Comité de Compras		Papel/Pdf	X		X							
			• Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato publicación de resultados invitación privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X							

			•	Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato declaración de ética y conflicto de interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X								
			•	Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X								
			•	Fomato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								
			•	Fomato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X								
			•	informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X								
			•	Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio de justificación de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X								
			•	Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de suspensión, reinicio . Terminación y liquidación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X								
			•	cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X								
			•	Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X								
1300	048		■	**DEMANDAS**						1	9		X	X			
			•	Auto admisorio de la demanda		Papel/Pdf	X		X							Se llevan al archivo histórico las demandas de mayor impacto.Los soportes digital se almacenan el el aplicativo de Gestión Documental - DocuWare. La digitalización se realiza a medida que las tipologías documentales ingresan a la Ventanilla Única de Correspondencia.Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo , Una vez cumplido el tiempo		
			•	Demanda		Papel/Pdf	X		X								
			•	Notificación de la demanda		Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio del traslado al competente		Papel/Pdf	X		X								
			•	Poder		Papel/Pdf	X		X								
			•	Solicitud de antecedentes		Papel/Pdf	X		X								
			•	Antecedentes		Papel/Pdf	X		X								
			•	Contestación de la demanda		Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio alegando las pruebas		Papel/Pdf	X		X								

			•	Pruebas		Papel/Pdf	X		X									de retención en el archivo central se eliminará el soporte papel de acuerdo con las políticas ambientales
			•	Fallo de la primera instancia		Papel/Pdf	X		X									
			•	Recurso de Apelación		Papel/Pdf	X		X									
			•	Recurso de reposición		Papel/Pdf	X		X									
			•	Oficio de traslado al competente		Papel/Pdf	X		X									
			•	Pruebas		Papel/Pdf	X		X									
			•	Fallio de segunda instancia		Papel/Pdf	X		X									
			•	Resolución que ordena el cumplimiento de fallo		Papel/Pdf	X		X									
			•	Notificación a las partes		Papel/Pdf	X		X									
1300	049		■	**DERECHOS DE PETICION**														
1300	049	01	•	Derechos de Petición						1	4				X			
			•	Oficio de petición		Papel	X											Se eliminan por perdida de vigencia
			•	Formato de radicación derecho de petición verbal (f-adm-06-19)	f-adm-06-19	Papel	X											
				Oficio de respuesta		Papel	X											
1300	071		■	**INFORME**														
1300	071	59	□	**Informes de Indicadores Estratégicos**						1	2				X			Eliminar por perdida de Vigencia, el original se consolida en Presidencia, se encuentra en c:/datos
			•	Informe		Ppt		X										
1300	072		■	**INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS**														
1300	072	03	□	**Inventario Documentales de Archivo de Gestión**				X		5					X			
			•	Formato unico de inventario documental	f-adm-06-11	Xls		X										Eliminar por perdida de vigencia.
1300	073		■	**INSTRUMENTOS DE CONTROL**						1					X			
			•	Formato de Control de préstamo sala reuniones		Papel	X											Eliminar por perdida de vigencia.
1300	093		■	**ORDENES DE COMPRA Y/O SERVICIOS**						1	2				X			
			•	Cotizaciones o propuestas		Papel												Eliminar por perdida de vigencia
			•	Rut		Papel												
			•	Formato Unico de proveedores	f-adm-01-07	Papel												
			•	Pagos ARL		Papel												
			•	Ordenes de compra y/o servicios		Papel												
1300	107		■	**PRESUPUESTO**						1					X			

			•	Presupuesto		Xls		X									Eliminar ,el original se almacena en el aplicativo presupuesto
1300	153		■ •	**TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES** Formato unico de inventario documental	f-adm-06-11	Papel	X				1	10			X		Eliminar por pérdida de vigencia y seleccionar una muestra del 1% para transferir al Archivo Histórico

CONVENCIONES		APROBACIÓN	
CD: Código de Dependencia	**Fis:** Físico		
SE: Código de Serie documental	**Ele:** Electrónico		
SB: Código de Subserie documental	**Dig:** Digitalizado	**Vo Bo Vicepresidente Unidad** **Nombre: Juan Carlos Rincón Lievano**	**PRESIDENTE COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO** **Nombre: Lina Rocio Hernández Mendoza**
■ Serie documental	**CT:** Conservación Total		
□ Subserie documental	**E :** Eliminación	**VERSIÓN TRD:** d-adm-06-04 V3	
• Tipo documental	**MT:** Medio Técnico	**No ACTA DE APROBACIÓN:** NA	**GESTIÓN DOCUMENTAL** **Nombre: Edgar Adrián Cabeza Pabón**
SGC Sistema de Gestión de Calidad	**S:** Selección	**FECHA DE APROBACIÓN:** 2019-07-12	

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA
Creamos en Santander

DEPENDENCIA : INFRAESTRUCTURA

CODIGO DEPENDENCIA 1310

CÓDIGO				SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	CODIGO SGC	FORMATO SOPORTE	SOPORTE			RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
CD	SE	SB					FIS	ELE	DIG	ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO CENTRAL	C.T	M	S	E	
1310	001		■	**ACCIONES CONSTITUCIONALES**												
1310	001	03	□	**Acciones de Tutela**						1	9			X		
			•	Auto admisorio de la demanda		Papel	X									Seleccionar una muestra del 1 % de las acciones constitucionales donde la entidad es procesada, Evento de cierre Auto de resolución del recurso Una vez cumplido el tiempo de retención en las fases de archivo de gestion y archivo central, se eliminará el soporte físico de acuerdo con el procedimiento de disposicion documental establecido en LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA La valoración se definió teniendo en cuenta que el expediente es parte del fondo documental del juzgado que tramito el proceso
			•	Demanda		Papel	X									
			•	notificacion de la demanda		Papel	X									
			•	Oficio del traslado al competente		Papel	X									
			•	Poder		Papel	X									
			•	Solicitud de antecedentes		Papel	X									
			•	Antecedentes		Papel	X									
			•	Contestación de la demanda		Papel	X									
			•	Oficio allegando las pruebas		Papel	X									
			•	Pruebas		Papel	X									
			•	Fallo de primera instancia		Papel	X									
			•	recurso de apelación		Papel	X									
			•	Recurso de reposición		Papel	X									
			•	Oficio de traslado al competente		Papel	X									
			•	Pruebas		Papel	X									
			•	Fallo de segunda instancia		Papel	X									
			•	Resolucion que ordena el cumplimiento de fallo		Papel	X									
			•	Notificación a las partes		Papel	X									
1310	005		■	**ACTAS**												
1310	005	047	□	**Actas de Veedurias Contractuales**						1	2				X	
				Acta		Papel	X									Eliminar por perdida de vigencia
1310	039		■	**CONTRATOS**												
1310	039	09		**Contratos de Asesoría**						1	9		X	X		
			•	Solicitud de publicación invitacion privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X							Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Institución y transferirlos al Archivo} Historico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios
			•	formato Único de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X							
			•	Invitacion privada a contratar	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X							
			•	Notificación de la publicación		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato de publicación de modificiones invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X							

• Notificación Formato de publicación de modificiones invitación privada		Papel/Pdf	X		X
• Formato Control ejecución financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X
• Formato datos para la solicitud de afiliación a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X
• Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X
• Propuestas		Papel/Pdf	X		X
• Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X
• Subsanación		Papel/Pdf	X		X
• Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X
• Formato lista de chequeo revisión jurídica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X
• Evaluación técnica y/o acta de revisión técnica		Papel/Pdf	X		X
• Correo remisorio de legalización		Papel/Pdf	X		X
• Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X
• Acta de Aprobación de Comite de Compras		Papel/Pdf	X		X
• Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X
• Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X
• Formato publicación de resultados invitación privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X
• Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X
• Contrato o Convenio		Papel/Pdf	X		X
• Formato declaración de ética y conflicto de interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X
• Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X
• Formato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X
• Formato de lista de chequeo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X
• Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X
• Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X
• Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X
• Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X
• Oficio de justificación de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X
• Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X
• acta de suspensión, reinicio Terminación y liquidación		Papel/Pdf	X		X
• Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X

				•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X								
				•	Cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X								
				•	Otro si y justificacion		Papel/Pdf	X		X								
				•	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X								
	1310	039	10	☐	**Contratos de Cofinanciación**						1		9		X	X		
				•	Solicitud de publicación invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X							Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Institución y transferrios al Archivo} Histónco Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios	
				•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X								
				•	Invitación privada a contratar	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X								
				◦	Notificación de la publicacion		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato para solicud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato de publicación de modificiones invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X								
				◦	Notificación Formato de publicación de modificiones invitación privada		Papel/Pdf	X		X								
				◦	Formato Control ejecución financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato datos para la solicitud de afiliación a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
				•	Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X								
				•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X								
				•	Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X								
				•	Subsanacion		Papel/Pdf	X		X								
				•	Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato lista de chequeo revisión jundica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X								
				•	Evaluación técnica y/o acta de revisión técnica		Papel/Pdf	X		X								
				•	Correo remisorio de legalizacion		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
				•	Acta de Aprobación de Comité de Compras		Papel/Pdf	X		X								
				•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato publicación de resultados invitación privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X								
				•	Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X								
				•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato declaración de ética y conflicto de interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X								
				•	Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato de aprobacion de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								

				•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X							
				°	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X							
				•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X							
				•	Informe y pago de segundad social -		Papel/Pdf	X		X							
				•	Correo aprobacion de minuta		Papel/Pdf	X		X							
				•	Oficio de justificación de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X							
				•	Pago de segundad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X							
				°	acta de suspensión, reinicio Terminacion y liquidación		Papel/Pdf	X		X							
				•	Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X							
				•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X							
				•	Cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X							
				°	Otro si y justificacion		Papel/Pdf	X		X							
				•	Informe terminacion contrato		Papel/Pdf	X		X							
	1310	039	13	☐	**Contratos de Fiducia Inmobiliaria**						1		9		X	X	
				•	Solicitud de publicación invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X							Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Institucion y transferrios al Archivo) Histónco Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios
				•	formato Único de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X							
				•	Invitación privada a contratar	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X							
				•	Notificación de la publicacion		Papel/Pdf	X		X							
				°	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X							
				•	Formato de publicación de modificiones invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X							
				•	Notificación Formato de publicación de modificiones invitacion privada		Papel/Pdf	X		X							
				•	Formato Control ejecución financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X							
				°	Formato datos para la solicitud de afiliación a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X							
				•	Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X							
				•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X							
				•	Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X							
				•	Subsanación		Papel/Pdf	X		X							
				•	Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X							
				•	Formato lista de chéqueo revisión jurídica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X							
				•	Evaluación técnica y/o acta de revisión técnica		Papel/Pdf	X		X							
				•	Correo remusono de legalización		Papel/Pdf	X		X							
				•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X							

			•	Acta de Aprobación de Comite de Compras		Papel/Pdf	X		X								
			•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato publicacion de resultados invitacion privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio y/o correo de remision de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato declaración de ética y conflicto de interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X								
			•	Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de aprobación de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe y pago de segundad social		Papel/Pdf	X		X								
			•	Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio de justificacion de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X								
			•	Pago de segundad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X								
			•	acta de suspension, reinicio Terminación y liquidación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X								
			•	Cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X								
			•	Otro si y justificacion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe terminacion contrato		Papel/Pdf	X		X								
1310	039	19	☐	**Contratos de Patrimonio Autónomo**						1	9		X	X			
			•	Solicitud de publicación invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X							Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Institucion y transferirlos al Archivo} Histórico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primanos		
			•	formato Único de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X								
			•	Invitación privada a contratar	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X								
			•	Notificación de la publicación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de publicación de modificiones invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X								
			•	Notificación Formato de publicación de modificiones invitación privada		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato Control ejecución financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X								

			• Formato datos para la solicitud de, afiliación a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X							
			• Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X							
			• Propuestas		Papel/Pdf	X		X							
			• Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X							
			• Subsanación		Papel/Pdf	X		X							
			• Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato lista de chequeo revisión jurídica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X							
			• Evaluación técnica y/o acta de revisión técnica		Papel/Pdf	X		X							
			• Correo remisorio de legalización		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			• Acta de Aprobación de Comité de Compras		Papel/Pdf	X		X							
			• Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato publicacion de resultados invitacion privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X							
			• Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			• Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato declaración de ética y conflicto de interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X							
			• Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X							
			• Fomato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X							
			• Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X							
			• Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X							
			• Oficio de justificación de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X							
			• Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X							
			• acta de suspensión, reinicio Terminación y liquidación		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato evaluacion de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X							
			• Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X							
			• Cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X							
			• Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X							
			• Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X							

1310	039	21	☐	**Contratos de Prestación de Servicios**							1	9		X	X			
				• Solicitud de publicación invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X							Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas representativos para la Institución y transferrios al Archivo} Histórico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios		
				• formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X									
				• Invitación privada a contratar	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X									
				• Notificacion de la publicación		Papel/Pdf	X		X									
				• Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
				• Formato de publicacion de modificiones invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X									
				• Notificación Formato de publicación de modificiones invitación privada		Papel/Pdf	X		X									
				• Formato Control ejecución financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X									
				• Formato datos para la solicitud de afiliación a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
				• Evidencias de publicacion		Papel/Pdf	X		X									
				• Propuestas		Papel/Pdf	X		X									
				• Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X									
				• Subsanación		Papel/Pdf	X		X									
				• Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X									
				• Formato lista de chequeo revisión jurdica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X									
				• Evaluacion tecnica y/o acta de revisión técnica		Papel/Pdf	X		X									
				• Correo remisorio de legalización		Papel/Pdf	X		X									
				• Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
				• Acta de Aprobacion de Comite de Compras		Papel/Pdf	X		X									
				• Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X									
				• Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X									
				• Formato publicación de resultados invitación privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X									
				• Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X									
				• Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X									
				• Formato declaración de ética y conflicto de interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X									
				• Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X									
				• Formato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X									
				• Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X									
				• Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									

				•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X								
				•	Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X								
				•	Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X								
				•	Oficio de justificacion de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X								
				•	Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X								
				•	acta de suspensión, reinicio Terminación y liquidación		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X								
				•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X								
				•	Cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X								
				•	Otro si y justificacion		Papel/Pdf	X		X								
				•	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X								
	1310	039	25	☐	**Contratos de Preventas**						1		9		X	X		
				°	Solicitud de publicacion invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X							Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Institucion y transferirlos al Archivo} Histónco Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primanos	
				•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X								
				°	Invitación privada a contratar	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X								
				•	Notificación de la publicación		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato de publicación de modificiones invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X								
				•	Notificación Formato de publicación de modificiones invitacion privada		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato Control ejecución financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato datos para la solicitud de afiliacion a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
				•	Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X								
				•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X								
				•	Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X								
				•	Subsanación		Papel/Pdf	X		X								
				°	Aclaracion Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato lista de chequeo revisión jurdica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X								
				•	Evaluacion técnica y/o acta de revisión técnica		Papel/Pdf	X		X								
				•	Correo remisorio de legalización		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
				•	Acta de Aprobación de Comité de Compras		Papel/Pdf	X		X								
				•	Extracto de acta de Junta directiva		Papel/Pdf	X		X								

				•	Formato aplicativo comite de compras		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato publicación de resultados invitación privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X								
				•	Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X								
				•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato declaracion de ética y conflicto de interes	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X								
				•	Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X								
				•	Informe y pago de segundad social		Papel/Pdf	X		X								
				•	Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X								
				•	Oficio de justificación de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X								
				•	Pago de segundad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X								
				•	acta de suspensión, reinicio Terminación y liquidacion		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X								
				•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X								
				•	Cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X								
				•	Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X								
				•	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X								
1310	041		■	**CONVENIOS**														
1310	041	23	□	**Convenios Interadministrativos**							1	9		X	X			
				•	Solicitud de publicación invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X							Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Institucion y transferirlos al Archivo} Histórico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios		
				•	formato Único de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X								
				•	Invitación privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X								
				•	Notificación de la publicación (Correo electrónico)		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato Control ejecución financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato datos para la solicitud de afiliación a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato de publicación de modificiones invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X								
				•	Notificación Formato de publicación de modificiones invitación privada		Papel/Pdf	X		X								

			•	Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X								
			•	Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X								
			•	Subsanación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato lista de chequeo revisión jurdica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X								
			•	Evaluación tecnica y/o acta de revisión tecnica		Papel/Pdf	X		X								
			•	Correo remisorio de legalización(correo si se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de Aprobación de Comité de Compras		Papel/Pdf	X		X								
			•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato publicacion de resultados invitación privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato declaración de ética y conflicto de interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X								
			•	Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X								
			•	Correo aprobacion de minuta		Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio de justificación de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X								
			•	Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de suspension, reinicio Terminacion y liquidación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X								
			•	cartas de progorra		Papel/Pdf	X		X								
			•	Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X								

1310	049		■	**DEMANDAS**							1	9		X	X		
			•	Auto admisorio de la demanda		Papel/Pdf	X		X								Se llevan al archivo historico las demandas de mayor impacto Los soportes digital se almacenan el el aplicativo de Gestión Documental - DocuWare La digitalización se realiza a medida que las tipologías documentales ingresan a la Ventanilla Única de Correspondencia Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo , Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo central se eliminará el soporte papel de acuerdo con las politicas ambientales
			•	Demanda		Papel/Pdf	X		X								
			•	Notificación de la demanda		Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio del traslado al competente		Papel/Pdf	X		X								
			•	Poder		Papel/Pdf	X		X								
			•	Solicitud de antecedentes		Papel/Pdf	X		X								
			•	Antecedentes		Papel/Pdf	X		X								
			•	Contestación de la demanda		Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio alegando las pruebas		Papel/Pdf	X		X								
			•	Pruebas		Papel/Pdf	X		X								
			•	Fallo de la primera instancia		Papel/Pdf	X		X								
			•	Recurso de Apelación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Recurso de reposición		Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio de traslado al competente		Papel/Pdf	X		X								
			•	Pruebas		Papel/Pdf	X		X								
			•	Fallo de segunda instancia		Papel/Pdf	X		X								
			•	Resolucion que ordena el cumplimiento de fallo		Papel/Pdf	X		X								
			•	Notificación a las partes		Papel/Pdf	X		X								
1310	049		■	**DERECHOS DE PETICION**													
1310	049	01	□	**Derechos de Petición**							1	4				X	
			•	Oficio de peticion		Papel	X	X									Se eliminan por perdida de vigencia
			•	Formato de radicación derecho de petición verbal	f-adm-06-19	Papel	X										
			•	Oficio de respuesta		Papel	X	X									
1310	071		■	**INFORMES**													
1310	071	045	□	**Informes de Gestión**							1					X	
			•	Informe		Pdf		X									Se eliminan por perdida de vigencia, el consolidado se almacena en la Unidad de Administrativo y Financiero
1310	072		■	**INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS**													
1310	072	03	□	**Inventario Documentales de Archivo de Gestión**				X			5					X	
			•	Formato unico de inventario documental	f-adm-06-11												Eliminar por perdida de vigencia
1310	093		■	**ORDENES DE COMPRA Y/O SERVICIOS**							1	2				X	
			•	Cotizaciones o propuestas			X	X									Eliminar por perdida de vigencia La digitalización se realiza con fines de consulta
			•	Rut			X	X									
			•	Formato Unico de proveedores	f-adm-01-07		X	X									
			•	Pagos ARL			X	X									
			•	Ordenes de compra y/o servicios			X	X									
1310	109		■	**PROCESOS JUDICIALES**													

1310	109	01	☐	**procesos Judiciales por Veeduría Contractual**							1	5	X	X			
				• Demanda		Papel/Pdf	X		X								Transfenr al Archivo Histónco La digitalización se realiza con fines de preservación
				• Documentos soportes		Papel/Pdf	X		X								
				• Alegatos		Papel/Pdf	X		X								
				• Pruebas		Papel/Pdf	X		X								
				• Fallo primera instancia		Papel/Pdf	X		X								
				• Recurso de apelacion		Papel/Pdf	X		X								
				• Documentos soportes		Papel/Pdf	X		X								
				• Pruebas		Papel/Pdf	X		X								
				• Fallo final		Papel/Pdf	X		X								
1310	111		■	**PROGRAMAS**														
1310	111	51	☐	**Programas de Socialización de Gestión Pública**							1	5	X	X			
				• Pieza publicitaria		Papel/Pdf	X		X								Transfenr al Archivo Histónco La digitalización se realiza con fines de preservación
				• Listado de asistencia		Papel/Pdf	X		X								
				• Presentación		Ppt		X									
1310	113		■	**PROYECTOS**														
1310	113	13	☐	**Proyectos de Infraestructura y transporte**							1	20	X	X			
				• Estudios		Papel/Pdf	X		X								Transfenr al Archivo Histónco La digitalización se realiza con fines de preservación
				• Diseños		Papel/Pdf	X		X								
				• Informe		Papel/Pdf	X		X								
				• Planos		Papel/Pdf	X		X								
				• Presentación		Papel/Pdf	X		X								
				• correspondencia		Papel/Pdf	X		X								
1310	113	23	☐	**Proyectos Inmobiliarios**							1	20	X	X			
				• Formulación		Papel/Pdf	X		X								Transfenr al Archivo Histónco La digitalización se realiza con fines de preservación
				• Propuestas		Papel/Pdf	X		X								
				• Fase preoperativa del esquema Inmobiliario		Papel/Pdf	X		X								
				• Estudios técnicos		Papel/Pdf	X		X								
				• Actos jurídicos		Papel/Pdf	X		X								
				• Cartas de instrucción y designación de beneficiarios		Papel/Pdf	X		X								
				• Fase operativa del esquema fiduciario		Papel/Pdf	X		X								
				• Cartas de instrucciones y designación de Beneficiarios de área		Papel/Pdf	X		X								
1310	153		■	**TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES**							1	10			X		
				• Formato unico de inventario documental	f-adm-05-11	Papel	X										Eliminar por pérdida de vigencia y seleccionar una muestra del 1% para transfenr al Archivo Histónco

1310	155		■	VEEDURIAS											
1310	155	01	□	Veeduría Contractual						1	10			X	
			•	Informes de seguimiento		Papel	X	X							Eliminar por perdida de vigencia
			•	Informe de interventoria de las obras		Papel	X	X							
			•	Contrato de interventoria de obra		Papel	X								
			•	Planos		Papel	X	X							
			•	Informes contratistas de obra		Papel	X	X							
			•	Informes contrato de obra		Papel	X	X							
			•	Informe final		Papel	X	X							
			•	Oficios		Papel	X	X							
			•	Registro fotografico		Papel	X	X							
			•	Correspondencia		Papel	X	X							

CONVENCIONES			
CD. Código de Dependencia	Fis. Físico		
SE: Codigo de Sene documental	Ele. Electronico		
SB: Código de Subsene documental	Drg: Digitalizado		
■ Sene documental	CT Conservación Total		
□ Subsene documental	E : Eliminacion		
• Tipo documental	MT. Medio Tecnico		
SGC Sistema de Gestón de Calidad	S: Seleccion		

APROBACIÓN	
Vo Bo Vicepresidente Unidad	PRESIDENTE COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO
Nombre. Juan Carlos Rincón Lievano	Nombre: Lina Rocio Hernández Mendoza
VERSIÓN TRD: d adm-06-04 V3	
No ACTA DE APROBACIÓN: NA	GESTIÓN DOCUMENTAL
FECHA DE APROBACIÓN:	Nombre: Edgar Adrián Cabeza Pabon

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA

DEPENDENCIA . GESTIÓN PÚBLICA

CODIGO DEPENDENCIA 1320

CÓDIGO				SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	CODIGO SGC	FORMATO SOPORTE	SOPORTE			RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
CD	SE	SB					FIS	ELE	DIG	ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO CENTRAL	C.T	M	S	E	
1320	001		■	**ACCIONES CONSTITUCIONALES**												
1320	001	03	□	**Acciones de Tutela**						1	9			X		
			•	Auto admisorio de la demanda		Papel	X									Seleccionar una muestra del 1 % de las acciones constitucionales donde la entidad es procesada, Evento de cierre Auto de resolucion del recurso Una vez cumplido el tiempo de retencion en las fases de archivo de gestión y archivo central, se eliminará el soporte fisico de acuerdo con el procedimiento de disposición documental establecido en LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA La valoración se definió teniendo en cuenta que el expediente es parte del fondo documental del juzgado que tramito el proceso
			•	Demanda		Papel	X									
			•	notificacion de la demanda		Papel	X									
			•	Oficio del traslado al competente		Papel	X									
			•	Poder		Papel	X									
			•	Solicitud de antecedentes		Papel	X									
			•	Antecedentes		Papel	X									
			•	Contestación de la demanda		Papel	X									
			•	Oficio allegando las pruebas		Papel	X									
			•	Pruebas		Papel	X									
			•	Fallo de primera instancia		Papel	X									
			•	recurso de apelación		Papel	X									
			•	Recurso de reposicion		Papel	X									
			•	Oficio de traslado al competente		Papel	X									
			o	Pruebas		Papel	X									
			•	Fallo de segunda instancia		Papel	X									
			•	Resolución que ordena el cumplimiento de fallo		Papel	X									
			•	Notificación a las partes		Papel	X									
1320	005		■	**ACTAS**												
1320	005	093	□	**Actas del Comité de Transparencia**						5	5				X	
			•	Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Papel	X									Eliminar por perdida de vigencia
1320	015		■	**ANALISIS**												
1320	015	01	□	**Análisis de las Finanzas Públicas**						1	10		X	X		
			•	Ingresos		Papel/Pdf	X		X							Seleccionar las revistas en soporte fisico para transferir al Archivo Histónco Eliminar los demás soportes al terminar el tiempo de retención del Archivo Central Digitalizar con fines de consulta
			•	Gastos de funcionamiento		Papel/Pdf	X		X							
			•	Inversión		Papel/Pdf	X		X							
			•	Servicio de la deuda		Papel/Pdf	X		X							
			•	Saldo de la deuda		Papel/Pdf	X		X							
			•	Cierre fiscal		Papel/Pdf	X		X							
			•	Vigencias futuras		Papel/Pdf	X		X							
			•	Reservas presupuestales		Papel/Pdf	X		X							

			•	Ejecuciones presupuestales		Papel/Pdf	X		X							
			•	Ingresos corrientes de libre destinacion		Papel/Pdf	X		X							
			•	Marcos fiscales		Papel/Pdf	X		X							
			•	Estados financieros de cada municipio		Papel/Pdf	X		X							
			•	Capacitación Finanzas Públicas municipales		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato confrontacion de resultados con las entidades publicas		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato cronograma de actividades		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato encuesta de Satisfación al cliente socialización del informe		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato encuesta de satisfacción del cliente desarrollo e inversion regional		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato lista de chequeo de la informacion recolectada		Papel/Pdf	X		X							
			•	Informe		Papel/Pdf	X		X							
			•	Revista		Papel/Pdf	X		X							
1320	015	03	□	**Análisis de los Servicios Públicos e Impuestos Municipales**						1		10		X	X		
			•	Estatutos tributarios de los municipios		Papel/Pdf	X		X							Seleccionar las revistas en soporte físico para transferir al Archivo Histórico Eliminar los demás soportes al terminar el tiempo de retención del Archivo Central Digitalizar con fines de consulta	
			•	Tarifas de los servicios públicos		Papel/Pdf	X		X								
			•	Subsidios y contribuciones		Papel/Pdf	X		X								
			•	Capacitacion Finanzas Publicas municipales		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato confrontacion de resultados con las entidades públicas		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato cronograma de actividades		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato encuesta de satisfación del cliente desarrollo regional		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato encuesta de Satisfación al cliente socializacion del informe		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato lista de chequeo de la informacion recolectada		Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe		Papel/Pdf	X		X								
			•	Revista		Papel/Pdf	X		X								
1320	039		■	**CONTRATOS**													
1320	039	21	□	**Contratos de Prestación de Servicios**						1		9		X	X		
			•	Solicitud de publicación invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X							Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Institución y transferirlos al Archivo} Histórico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios	
			•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X								
			•	Invitación privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X								
			•	Notificacion de la publicación (Correo electrónico)		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								

Formato Control ejecución financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X	
Formato datos para la solicitud de afiliacion a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X	
Formato de publicación de modificiones invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X	
Notificación Formato de publicación de modificiones invitación privada		Papel/Pdf	X		X	
Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X	
Propuestas		Papel/Pdf	X		X	
Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X	
Subsanación		Papel/Pdf	X		X	
Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X	
Formato lista de chequeo revisión jurídica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X	
Evaluación técnica y/o acta de revisión técnica		Papel/Pdf	X		X	
Correo remisono de legalización(correo si se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X	
Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X	
Acta de Aprobación de Comité de Compras		Papel/Pdf	X		X	
Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X	
Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X	
Formato publicación de resultados invitación privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X	
Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X	
Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X	
Formato declaración de etica y conflicto de interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X	
Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X	
Fomato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X	
Fomato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X	
Formato de lista de chequeo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X	
Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X	
Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X	
Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X	
Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X	
Oficio de justificación de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X	

			•	Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de suspension, reinicio Terminacion y liquidación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato evaluacion de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X								
			•	cartas de progorra		Papel/Pdf	X		X								
			•	Otro si y justificacion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X								
1320	041		■	**CONVENIOS**													
1320	041	07	□	**Convenios de Agenciamiento**						1		9		X	X		
			•	Solicitud de publicación invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X							Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Institución y transferirlos al Archivo} Historico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios	
			•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X								
			•	Invitación privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X								
			•	Notificación de la publicación (Correo electronico)		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato Control ejecución financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato datos para la solicitud de afiliación a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de publicación de modificiones invitacion privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X								
			•	Notificacion Formato de publicacion de modificiones invitación privada		Papel/Pdf	X		X								
			•	Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X								
			•	Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X								
			•	Subsanación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato lista de chequeo revisión jurdica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X								
			•	Evaluación técnica y/o acta de revisión tecnica		Papel/Pdf	X		X								
			•	Correo remusono de legalización(correo si se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de Aprobación de Comité de Compras		Papel/Pdf	X		X								
			•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato publicación de resúltados invitacion privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X								

			•	Oficio y/o correo de remision de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato declaracion de ética y conflicto de interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X								
			•	Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X								
			•	Fomato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								
			•	Fomato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe y pago de segundad social		Papel/Pdf	X		X								
			•	Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio de justificación de Intute Personae		Papel/Pdf	X		X								
			•	Pago de segundad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de suspensión, reinicio Terminación y liquidación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato evaluacion de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X								
			•	Cartas de progorra		Papel/Pdf	X		X								
			•	Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X								
1320	048		■	**DEMANDAS**						1	9		X	X			
			•	Auto admisorio de la demanda		Papel/Pdf	X		X								
			•	Demanda		Papel/Pdf	X		X								
			•	Notificación de la demanda		Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio del traslado al competente		Papel/Pdf	X		X								
			•	Poder		Papel/Pdf	X		X								
			•	Solicitud de antecedentes		Papel/Pdf	X		X								
			•	Antecedentes		Papel/Pdf	X		X								
			•	Contestacion de la demanda		Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio alegando las pruebas		Papel/Pdf	X		X								
			•	Pruebas		Papel/Pdf	X		X								
			•	Fallo de la primera instancia		Papel/Pdf	X		X								
			•	Recurso de Apelación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Recurso de reposición		Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio de traslado al competente		Papel/Pdf	X		X								
			•	Pruebas		Papel/Pdf	X		X								
			•	Fallo de segunda instancia		Papel/Pdf	X		X								

Se llevan al archivo histónco las demandas de mayor impacto Los soportes digital se almacenan el el aplicativo de Gestión Documental -DocuWare La digitalización se realiza a medida que las tipologías documentales ingresan a la Ventanilla Única de Correspondencia Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo , Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo central se eliminará el soporte papel de acuerdo con las políticas ambientales

			•	Resolución que ordena el cumplimento de fallo		Papel/Pdf	X		X									
			•	Notificación a las partes		Papel/Pdf	X		X									
1320	049		■	**DERECHOS DE PETICION**														
1320	049	01	☐	**Derechos de Petición**						1	4				X			
			•	Oficio de petición			X	X									Se eliminan por perdida de vigencia	
			•	Formato de radicación derecho de petición verbal	f-adm-06-19		X											
				Oficio de respuesta			X	X										
1320	071		■	**INFORMES**														
1320	071	45	☐	**Informes de Gestión**						1	2				X			
			•	Informe		Papel	X										Se eliminan por perdida de vigencia	
1320	072		■	**INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS**														
1320	072	03	☐	**Inventario Documentales de Archivo de Gestión**				X		5					X			
			•	Formato unico de inventario documental	f-adm-06-11												Eliminar por perdida de vigencia	
1320	093		■	**ORDENES DE COMPRA Y/O SERVICIOS**						1	2				X			
			•	Cotizaciones o propuestas			X	X									Eliminar por perdida de vigencia	
			•	Rut			X	X										
			•	Formato Unico de proveedores	f-adm-06-11		X	X										
			•	Pagos ARL			X	X										
			•	Ordenes de compra y/o servicios			X	X										
1320	109		■	**PROCESOS JUDICIALES**														
1320	109	03	☐	**Procesos Judiciales por Veeduría Precontractual**						1			X	X				
			•	Demanda		Papel/Pdf	X		X								Transferir al Archivo Histórico La digitalización se realiza a medida que las tipologías documentales ingresen a la Ventanilla Unica de Correspondencia con fines de preservación	
			•	Documentos soportes		Papel/Pdf	X		X									
			•	Alegatos		Papel/Pdf	X		X									
			•	Pruebas		Papel/Pdf	X		X									
			•	Fallo primera instancia		Papel/Pdf	X		X									
			•	Recurso de apelación		Papel/Pdf	X		X									
			•	Documentos soportes		Papel/Pdf	X		X									
			•	Pruebas		Papel/Pdf	X		X									
			•	Fallo final		Papel/Pdf	X		X									
1320	111		■	**PROGRAMAS**														
1320	111	18	☐	**Programas Auditorias Externas de Certificación**						3					X			
			•	Informe		Pdf		X									Eliminar por perdida de vigencia	
1320	111	20	☐	**Programas Auditorias Internas de Gestión de Calidad**				X		3				X				
			•	Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Papel	X										Eliminar por perdida de vigencia, Seleccionar los informes finales los cuales	

			•	Registro de acciones correctivas, acciones de mejora	f-adm-03-15	Xls		X									permaneceran en el link http //tomcat2 camaradirecta com 8080/suiteve/base/client?soa=4&lang=es
			•	Registro de servicios no conformes	f-adm-03-18	Word		X									
			•	Reporte y solución de no conformidades auditorias	f-adm-04-08	Word		X									
			•	Plan de Auditoria Interna	f-adm-04-04	Pdf		X									
			•	Informe auditoria interna	f-adm-04-12	Papel y Pdf	X	X									
			•	Informe de revision documental	f-adm-04-13	Pdf		X									
			•	Formato Seguimiento plan general de auditoria	f-adm-03-41	Xls		X									
			•	Formato Plan de auditoria interna	f-adm-03-40	Pdf		X									
1320	111	51	☐	**Programas de Socialización de gestión pública**						1	5	X	X				
			•	Pieza publicitaria		Papel/Pdf	X		X								Transferir al Archivo Histórico Digitalizar al terminar el tiempo de retención en el archivo de gestion
			•	Listado de asistencia		Papel/Pdf	X		X								
			•	Presentación		Papel/Pdf	X		X								
1320	113		■	**PROYECTOS**													
1320	113	15	☐	**Proyectos de Gestión Pública**						1	20	X	X				
			•	Estudios		Papel/Pdf	X		X								Transferir al Archivo Histórico Digitalizar al terminar el tiempo de retención en el archivo de gestión
			•	Análisis		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato ficha de proyectos gestión publica		Papel/Pdf	X		X								
			•	informes		Papel/Pdf	X		X								
1320	153		■	**TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES**						1	10			X			
			•	Formato unico de inventario documental	f-adm-06-11	Papel	X										Seleccionar una muestra del 1% para transferir al Archivo Historico
1320	155		■	**VEEDURIAS**													
1320	155	03	☐	**Veeduria Precontractual**						1	10				X		
			•	Estudios previos		Papel	X										Los soportes físicos se almacenan cinco años en el archivo central y adicional cinco años digitalizados en el aplicativo DocuWare, se eliminan por perdida de vigencia La digitalización se realiza a medida que las tipologías documentales ingresen a la Ventanilla Unica de Correspondencia con fines de consulta
			•	Pre pliegos de condiciones		Papel	X										
			•	Avisos electrónicos		Papel	X	X									
			•	Pliegos de condiciones		Papel	X										
			•	Actas		Papel	X										
			•	Adendas		Papel	X										
			•	Propuestas		Papel	X	X									
			•	Informe de evaluación de propuestas		Papel	X	X									
			•	Adjudicaciones		Papel	X										
			•	Informes de evaluación		Papel	X	X									
			•	Informe de rendicion de cuentas de los municipios		Papel	X	X									
			•	Correspondencia		Papel	X	X									

CD: Código de Dependencia	**Fis.** Físico
SE: Codigo de Sene documental	**Ele.** Electrónico
SB: Código de Subsene documental	**Dig:** Digitalizado
■ Sene documental	**CT.** Conservación Total
☐ Subsene documental	**E .** Eliminación
• Tipo documental	**MT:** Medio Técnico
SGC: Sistema de Gestion de Calidad	**S:** Selección

No Bo Vicepresidente Unidad **Nombre: Juan Carlos Rincón Llevano**	**PRESIDENTE COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO** **Nombre: Lina Rocío Hernández Mendoza**
VERSIÓN TRD: d adm-06 04 V3	**GESTIÓN DOCUMENTAL**
No ACTA DE APROBACIÓN: NA	
FECHA DE APROBACIÓN: 2019-07 12	**Nombre Edgar Adrián Cabeza Pabón**

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA

DEPENDENCIA EDUCACIÓN

CODIGO DEPENDENCIA , 1330

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	CODIGO SGC	FORMATO SOPORTE	SOPORTE			RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
CD	SE	SB				FIS	ELE	DIG	ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO CENTRAL	C.T	M	S	E	
1330	001		**ACCIONES CONSTITUCIONALES**												
1330	001	03	**Acciones de Tutela**						1	9			X		
			• Auto admisorio de la demanda		Papel	X									Seleccionar una muestra del 1 % de las acciones constitucionales donde la entidad es procesada, Evento de cierre Auto de resolución del recurso Una vez cumplido el tiempo de retención en las fases de archivo de gestión y archivo central, se eliminará el soporte físico de acuerdo con el procedimiento de disposición documental establecido en LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA La valoración se definió teniendo en cuenta que el expediente es parte del fondo documental del juzgado que tramito el proceso La valoracion se definió teniendo en cuenta que el expediente es parte del fondo documental del juzgado que tramito el proceso
			• Demanda		Papel	X									
			• notificación de la demanda		Papel	X									
			• Oficio del traslado al competente		Papel	X									
			• Poder		Papel	X									
			• Solicitud de antecedentes		Papel	X									
			• Antecedentes		Papel	X									
			• Contestacion de la demanda		Papel	X									
			• Oficio allegando las pruebas		Papel	X									
			• Pruebas		Papel	X									
			• Fallo de primera instancia		Papel	X									
			• recurso de apelacion		Papel	X									
			• Recurso de reposicion		Papel	X									
			• Oficio de traslado al competente		Papel	X									
			• Pruebas		Papel	X									
			• Fallo de segunda instancia		Papel	X									
			• Resolucion que ordena el cumplimiento de fallo		Papel	X									
			• Notificación a las partes		Papel	X									
1330	039		**CONTRATOS**												
1330	039	03	**Contratos de Apoyo**						1	9		X	X		
			• Solicitud de publicacion invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X							Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Institución y transferirlos al Archivo} Histórico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios
			• formato Único de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X							
			• Invitación privada a contratar	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X							
			• Notificación de la publicación		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato de publicación de modificiones invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X							
			• Notificación Formato de publicación de modificiones invitación privada		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato Control ejecución financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X							

• Formato datos para la solicitud de afiliación a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X
• Evidencias de publicacion		Papel/Pdf	X		X
• Propuestas		Papel/Pdf	X		X
• Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X
• Subsanacion		Papel/Pdf	X		X
• Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X
• Formato lista de chequeo revision juridica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X
• Evaluación técnica y/o acta de revisión tecnica		Papel/Pdf	X		X
• Correo remisorio de legalización		Papel/Pdf	X		X
• Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X
• Acta de Aprobación de Comite de Compras		Papel/Pdf	X		X
• Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X
• Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X
• Formato publicación de resultados invitación privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X
• Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X
• Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X
• Formato declaración de ética y conflicto de interes	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X
• Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X
• Fomato de aprobación de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X
• Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X
• Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X
• Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X
• Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X
• Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X
• Oficio de justificación de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X
• Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X
• acta de suspensión, reinicio Terminación y liquidación.		Papel/Pdf	X		X
• Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X
• Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X
• Cartas de prórroga		Papel/Pdf	X		X

			•	Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X								
	1330	039	10	☐ **Contratos de Cofinanciación**						1		9		X	X		
			•	Solicitud de publicacion invitacion privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X							Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Institución y transferirlos al Archivo} Histónco Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primanos	
			•	formato Único de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X								
			•	Invitación privada a contratar	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X								
			•	Notificación de la publicación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de publicación de modificiones invitacion privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X								
			•	Notificación Formato de publicacion de modificiones invitación privada		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato Control ejecución financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato datos para la solicitud de afiliación a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
			•	Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X								
			•	Consulta de prevencion lavado de activos		Papel/Pdf	X		X								
			•	Subsanación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato lista de chequeo revision juridica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X								
			•	Evaluación técnica y/o acta de revisión tecnica		Papel/Pdf	X		X								
			•	Correo remisorio de legalizacion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de Aprobación de Comité de Compras		Papel/Pdf	X		X								
			•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato publicación de resultados invitación privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato declaración de ética y conflicto de interes	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X								
			•	Poliza y Recibos de pago de poliza		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X								

				• Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
				• Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X									
				• Informe y pago de segundad social		Papel/Pdf	X		X									
				• Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X									
				• Oficio de justificación de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X									
				• Pago de segundad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X									
				• acta de suspensión, reinicio Terminación y liquidación		Papel/Pdf	X		X									
				• Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X									
				• Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X									
				• Cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X									
				• Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X									
				• Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X									
1330	039	21	□	**Contratos de Prestación de Servicios**						1		9		X	X				
				• Solicitud de publicación invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X								Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Institución y transferirlos al Archivo} Histónco Se digitaliza con fines de consulta.Se eliminan por perdida de valores primanos			
				• formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X									
				• Invitacion privada a contratar	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X									
				• Notificación de la publicación		Papel/Pdf	X		X									
				• Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
				• Formato de publicación de modificiones invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X									
				• Notificación Formato de publicación de modificiones invitación privada		Papel/Pdf	X		X									
				• Formato Control ejecución financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X									
				• Formato datos para la solicitud de afiliación a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
				• Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X									
				• Propuestas		Papel/Pdf	X		X									
				• Consulta de prevencion lavado de activos		Papel/Pdf	X		X									
				• Subsanación		Papel/Pdf	X		X									
				• Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X									
				• Formato lista de chequeo revision jundica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X									
				• Evaluación tecnica y/o acta de revisión técnica		Papel/Pdf	X		X									
				• Correo remisorio de legalización		Papel/Pdf	X		X									
				• Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									

			•	Acta de Aprobación de Comite de Compras		Papel/Pdf	X		X								
			•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato publicación de resultados invitación privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			°	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato declaración de ética y conflicto de interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X								
			•	Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe y pago de segundad social		Papel/Pdf	X		X								
			•	Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio de justificación de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X								
			°	Pago de segundad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X								
			•	acta de suspension, remicio Terminación y liquidación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X								
			•	Cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X								
			•	Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X								
				Informe terminación contrato		Papel	X										
1330	041		■	**CONVENIOS**													
1330	041	13	□	**Convenios de Asociación**						1	9		X	X			
			•	Solicitud de publicación invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X							Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Institución y transferirlos al Archivo} . Histórico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios		
			•	formato Único de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X								
			•	Invitación privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X								
			•	Notificación de la publicación (Correo electrónico)		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato para solicud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato Control ejecución financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato datos para la solicitud de afiliación a ARL de contratistas .	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								

			• Formato de publicación de modificiones invitacion privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X							
			• Notificacion Formato de publicación de modificiones invitacion privada		Papel/Pdf	X		X							
			• Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X							
			• Propuestas		Papel/Pdf	X		X							
			• Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X							
			• Subsanación		Papel/Pdf	X		X							
			• Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato lista de chequeo revisión juridica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X							
			• Evaluación tecnica y/o acta de revisión tecnica		Papel/Pdf	X		X							
			• Correo remisorio de legalización(correo si se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			• Acta de Aprobación de Comité de Compras		Papel/Pdf	X		X							
			• Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato publicación de resultados invitación privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X							
			• Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			• Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato declaración de ética y conflicto de interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X							
			• Poliza y Recibos de pago de poliza		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato de aprobación de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X							
			• Fomato de aprobación de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X							
			• Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X							
			• Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X							
			• Oficio de justificación de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X							
			• Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X							

				• Acta de suspensión, reinicio Terminación y liquidación		Papel/Pdf	X		X								
				• Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X								
				• Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X								
				• cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X								
				• Otro si y justificacion		Papel/Pdf	X		X								
				• Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X								
1330	041	19	☐	**Convenios de Cooperación**						1		9		X	X		
				• Solicitud de publicación invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X							Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas representativos para la Institución y transferirlos al Archivo) Histórico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios	
				• formato Único de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X								
				• Invitación privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X								
				• Notificación de la publicación (Correo electrónico).		Papel/Pdf	X		X								
				• Formato para solicud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
				• Formato Control ejecución financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X								
				• Formato datos para la solicitud de afiliación á ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
				• Formato de publicación de modificaciones invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X								
				• Notificación Formato de publicacion de modificaciones invitación privada		Papel/Pdf	X		X								
				• Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X								
				• Propuestas		Papel/Pdf	X		X								
				• Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X								
				• Subsanación		Papel/Pdf	X		X								
				• Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X								
				• Formato lista de chequeo revisión jundica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X								
				• Evaluación técnica y/o acta de revision técnica		Papel/Pdf	X		X								
				• Correo remisorio de legalización(correo si se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X								
				• Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
				• Acta de Aprobación de Comite de Compras		Papel/Pdf	X		X								
				• Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X								
				• Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X								
				• Formato publicación de resultados invitación privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X								
				• Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X								

				•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato declaración de ética y conflicto de intereș	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X									
				•	Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X									
				•	Fomato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X									
				•	Fomato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X									
				•	Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X									
				•	Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X									
				•	Oficio de justificacion de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X									
				•	Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X									
				•	Acta de suspensión, reinicio Terminación y liquidación		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato evaluacion de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X									
				•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X									
				•	cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X									
				•	Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X									
				•	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X									
	1330	041	23	☐	**Convenios Interadministrativos**						1		9		X	X			
				•	Solicitud de publicación invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X								Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Institución y transferirlos al Archivo) Histórico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios	
				•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X									
				•	Invitación privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X									
				•	Notificación de la publicación (Correo electrónico)		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato Control ejecución financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato datos para la solicitud de afiliación a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato de publicación de modificiones invitacion privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X									
				•	Notificación Formato de publicación de modificiones invitación privada		Papel/Pdf	X		X									
				•	Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X									
				•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X									
				•	Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X									
				•	Subsanación		Papel/Pdf	X		X									

			•	Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato lista de chequeo revisión jurídica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X									
			•	Evaluacion técnica y/o acta de revisión técnica		Papel/Pdf	X		X									
			•	Correo remisorio de legalizacion(correo si se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
			•	Acta de Aprobación de Comité de Compras		Papel/Pdf	X		X									
			•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato publicacion de resultados invitacion privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X									
			•	Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X									
			•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato declaracion de ética y conflicto de interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X									
			•	Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de aprobación de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de aprobación de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X									
			•	Informe y pago de segundad social		Papel/Pdf	X		X									
			•	Correo aprobacion de minuta		Papel/Pdf	X		X									
			•	Oficio de justificación de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X									
			•	Pago de segundad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X									
			•	Acta de suspensión, reinicio Terminación y liquidación		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X									
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X									
			•	cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X									
			•	Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X									
			•	Informe terminacion contrato		Papel/Pdf	X		X									
1330	048		■	**DEMANDAS**						1	9		X	X				
			•	Auto admisorio de la demanda		Papel/Pdf	X		X								Se llevan al archivo histórico las demandas de mayor impacto Los soportes digital se almacenan el el aplicativo de Gestión Documental. DocuWare. La digitalización se realiza a medida que	
			•	Demanda		Papel/Pdf	X		X									

				•	Notificación de la demanda		Papel/Pdf	X		X							
				•	Oficio del traslado al competente		Papel/Pdf	X		X							
				•	Poder		Papel/Pdf	X		X							
				•	Solicitud de antecedentes		Papel/Pdf	X		X							
				•	Antecedentes		Papel/Pdf	X		X							
				•	Contestación de la demanda		Papel/Pdf	X		X							
				•	Oficio alegando las pruebas		Papel/Pdf	X		X							
				•	Pruebas		Papel/Pdf	X		X							
				•	Fallo de la primera instancia		Papel/Pdf	X		X							
				•	Recurso de Apelación		Papel/Pdf	X		X							
				•	Recurso de reposición		Papel/Pdf	X		X							
				•	Oficio de traslado al competente		Papel/Pdf	X		X							
				•	Pruebas		Papel/Pdf	X		X							
				•	Fallo de segunda instancia		Papel/Pdf	X		X							
				•	Resolución que ordena el cumplimiento de fallo		Papel/Pdf	X		X							
				•	Notificación a las partes		Papel/Pdf	X		X							
1330	049		■		**DERECHOS DE PETICION**												
1330	049	01	□		**Derechos de Petición**						1	4			X		
				•	Oficio de peticion		Papel	X	X								Se eliminan por perdida de vigencia
				•	Formato de radicación derecho de petición verbal	f-adm-05-19	Papel	X									
				•	Oficio de respuesta		Papel	X	X								
1330	071		■		**INFORMES**												
1330	071	33	□		**Informes de Comité Ejecutivo y Empresarial de Apoyo**			X			1	5			X		
					Informe		Papel	X									Eliminar por perdida de vigencia
					Acta		Papel	X									
					Presentación		Papel	X									
					Listado de asistencia		Papel	X									
					Registro fotográfico		Papel	X									
1330	071	45	□		**Informes de Gestión**						1	2			X		
					Informe		Word		X								Se eliminan por perdida de vigencia
1330	072		■		**INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS**												
1330	072	03	□		**Inventario Documentales de Archivo de Gestión**				X		5				X		
					Formato unico de inventario documental	f-adm-06-11	Xls										Eliminar por perdida de vigencia
1330	093		■		**ORDENES DE COMPRA Y/O SERVICIOS**						1	2			X		
					Cotizaciones o propuestas		Papel	X									Eliminar por perdida de vigencia
					Rut		Papel										
					Formato Unico de proveedores (f-adm-01-07)		Papel										

Documental "Docuware" La digitalización se realiza a medida que las tipologías documentales ingresan a la Ventanilla Unica de Correspondencia Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo , Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo central se eliminará el soporte papel de acuerdo con las políticas ambientales

				Pagos ARL		Papel	X										
				Ordenes de compra y/o servicios		Papel	X										
1330	113		■	**PROYECTOS**													
1330	113	09	□	**Proyectos de Educación**							1	20	X	X			
				Estudios		Papel/Pdf	X		X								Transferir al Archivo Histórico , contiene valores secundarios para la investigación Digitalizar al terminar el tiempo de retención en el Archivo de gestión con fines de preservación
				Formulación		Papel/Pdf	X		X								
				Informes		Papel/Pdf	X		X								
1330	153		■	**TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES**							1	10			X		
				Formato unico de inventario	f-adm-06-11		X										Seleccionar una muestra del 1% para transferir al Archivo Histórico

CONVENCIONES			
CD: Codigo de Dependencia	**Fis:** Físico		
SE. Código de Sene documental	**Ele.** Electronico		
SB: Código de Subsene documental	**Dig:** Digitalizado		
■ Sene documental	**CT:** Conservación Total		
□ Subsene documental	**E :** Eliminacion		
• Tipo documental	**MT** Medio Técnico		
SGC Sistema de Gestion de Calidad	**S** Selección		

APROBACIÓN		
Vo Bo Vicepresidente Unidad **Nombre: Juan Carlos Rincón Llevano**		PRESIDENTE COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO **Nombre: Lina Rocio Hernández Mendoza**
VERSIÓN TRD	d-adm-06-04 V3	GESTIÓN DOCUMENTAL
No ACTA DE APROBACIÓN	NA	
FECHA DE APROBACIÓN	2019-07-12	**Nombre: Edgar Adrián Cabeza Pabón**

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA
Creemos en Santander

DEPENDENCIA : REGIONALIZACIÓN

CODIGO DEPENDENCIA : 1340

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALE	CODIGO SGC	FORMATO SOPORTE	SOPORTE			RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
CD	SE	SB				FIS	ELE	DIG	ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO CENTRAL	C.T	M	S	E	
1340	**001**		**ACCIONES CONSTITUCIONALES**												
1340	**001**	**03**	**Acciones de Tutela**						**1**	**9**		**X**	**X**		
			• Auto admisorio de la demanda		Papel	X									Seleccionar una muestra del 1 % de las acciones constitucionales donde la entidad es procesada, Evento de cierre: Auto de resolución del recurso Una vez cumplido el tiempo de retención en las fases de archivo de gestión y archivo central, se eliminará el soporte físico de acuerdo con el procedimiento de disposición documental establecido en LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA.La valoración se definió teniendo en cuenta que el expediente es parte del fondo documental del juzgado que tramito el proceso
			• Demanda		Papel	X									
			• notificación de la demanda		Papel	X									
			• Oficio del traslado al competente		Papel	X									
			• Poder		Papel	X									
			• Solicitud de antecedentes		Papel	X									
			• Antecedentes		Papel	X									
			• Contestación de la demanda		Papel	X									
			• Oficio allegando las pruebas		Papel	X									
			• Pruebas		Papel	X									
			• Fallo de primera instancia		Papel	X									
1340	**005**		**ACTAS**												
1340	**005**	**088**	**Actas del Comité de Proyectos**						**1**	**2**				**X**	
			• Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Papel	X									Eliminar por perdida de vigencia
1340	**005**	**092**	**Actas del Comité de Seguimiento a Proyectos**						**1**	**2**				**X**	
			• Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Papel	X									Eliminar por perdida de vigencia
1340	**039**		**CONTRATOS**												
1340	**039**	**10**	**Contratos de Cofinanciación**						**1**	**9**		**X**	**X**	**X**	
			• Solicitud de publicación invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X							Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Institución y transferirlos al Archivo} Histórico Se digitaliza con fines de consulta.Se eliminan por perdida de valores primarios.
			• formato Único de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X							
			• Invitación privada a contratar	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X							
			• Notificación de la publicación		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X							

			• Formato de publicación de modificiones invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X							
			• Notificación Formato de publicación de modificiones invitación privada		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato Control ejecución financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato datos para la solicitud de afiliación a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X							
			• Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X							
			• Propuestas		Papel/Pdf	X		X							
			• Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X							
			• Subsanación		Papel/Pdf	X		X							
			• Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato lista de chequeo revisión jurídica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X							
			• Evaluación técnica y/o acta de revisión técnica		Papel/Pdf	X		X							
			• Correo remisorio de legalización		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			• Acta de Aprobación de Comité de Compras		Papel/Pdf	X		X							
			• Extracto de acta de junta directiva.		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato publicación de resultados invitación privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X							
			• Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			• Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato declaración de ética y conflicto de interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X							
			• Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X							
			• Fomato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato de lista de chequeo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato datos para afiliación de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X							

			•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X										
			•	Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X										
			•	Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X										
			•	Oficio de justificación de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X										
			•	Pago de segundad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X										
			•	acta de suspensión, reiniclo Terminación y liquidación		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X										
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X										
			•	Cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X										
			•	Otro sl y justificación		Papel/Pdf	X		X										
			•	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X										
1340	039	21	□	**Contratos de Prestación de Servicios**						1		9		X	X				
			°	Solicitud de publicación invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X									Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Institución y transferirlos al Archivo} Histórico Se digtaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios.	
			•	formatò Único de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X										
			°	Invitación privada a contratar	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X										
			•	Notificación de la publicación		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato para solicíud de contrato		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato de publicación de modificiones invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X										
			•	Notificación Formato de publicación de modificiones invitación privada		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato Control ejecución financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato datos para la solicitud de afiliación a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X										
			•	Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X										
			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X										
			•	Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X										
			•	Subsanación		Papel/Pdf	X		X										
			•	Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X										

			•	Formato lista de chequeo revisión jurídica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X									
			•	Evaluación técnica y/o acta de revisión técnica		Papel/Pdf	X		X									
			•	Correo remisorio de legalización		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
			•	Acta de Aprobación de Comité de Compras		Papel/Pdf	X		X									
			•	Extracto de acta de junta directiva.		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato publicación de resultados invitación privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X									
			•	Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X									
			•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato declaración de ética y conflicto de interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X									
			•	Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X									
			•	Fomato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X									
			•	Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X									
			•	Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X									
			•	Oficio de justificación de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X									
			•	Pago de seguridad social de contratistas.	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X									
			•	acta de suspensión, reinicio. Terminación y liquidación		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X									
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X									
			•	Cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X									
			•	Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X									
			•	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X									
1340	041		■	**CONVENIOS**														

1340	041	13	☐	**Convenios de Asociación**								1		9		X	X	
				• Solicitud de publicación invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X								Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Institución y transferirlos al Archivo} Histórico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios
				• formato Único de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X									
				• Invitación privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X									
				• Notificación de la publicación (Correo electrónico)		Papel/Pdf	X		X									
				• Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
				• Formato Control ejecución financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X									
				• Formato datos para la solicitud de afiliación a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
				• Formato de publicación de modificiones invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X									
				• Notificación Formato de publicación de modificiones invitación privada		Papel/Pdf	X		X									
				• Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X									
				• Propuestas		Papel/Pdf	X		X									
				• Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X									
				• Subsanación		Papel/Pdf	X		X									
				• Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X									
				• Formato lista de chequeo revisión jurídica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X									
				• Evaluación técnica y/o acta de revisión técnica		Papel/Pdf	X		X									
				• Correo remisorio de legalización(correo si se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X									
				• Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
				• Acta de Aprobación de Comité de Compras		Papel/Pdf	X		X									
				• Extracto de acta de junta directiva.		Papel/Pdf	X		X									
				• Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X									
				• Formato publicación de resultados invitación privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X									
				• Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X									
				• Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X									

				•	Formato declaración de ética y conflicto de interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X									
				•	Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X									
				•	Fomato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X									
				•	Fomato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X									
				•	Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X									
				•	Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X									
				•	Oficio de justificación de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X									
				•	Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X									
				•	Acta de suspensión, reinicio . Terminación y liquidación		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X									
				•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X									
				•	cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X									
				•	Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X									
				•	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X									
	1340	041	19	☐	**Convenios de Cooperación**						1		9		X	X			
				•	Solicitud de publicación invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X								Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Institución y transferirlos al Archivo} Histórico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios.	
				•	formato Único de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X									
				•	Invitación privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X									
				•	Notificación de la publicación (Correo electrónico)		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato para soliciud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato Control ejecución financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato datos para la solicitud de afiliación a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato de publicación de modificiones invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X									

			• Notificación Formato de publicación de modificiones invitación privada		Papel/Pdf	X		X						
			• Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X						
			• Propuestas		Papel/Pdf	X		X						
			• Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X						
			• Subsanación		Papel/Pdf	X		X						
			• Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X						
			• Formato lista de chequeo revisión juridica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X						
			• Evaluación técnica y/o acta de revisión técnica		Papel/Pdf	X		X						
			• Correo remisorio de legalización(correo si se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X						
			• Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X						
			• Acta de Aprobación de Comité de Compras		Papel/Pdf	X		X						
			• Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X						
			• Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X						
			• Formato publicación de resultados invitación privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X						
			• Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X						
			• Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X						
			• Formato declaración de ética y conflicto de interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X						
			• Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X						
			• Fomato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X						
			• Fomato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X						
			• Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X						
			• Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X						
			• Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X						
			• Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X						
			• Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X						

			•	Oficio de justificación de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X								
			•	Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de suspensión, reinicio . Terminación y liquidación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X								
			•	cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X								
			•	Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X								
1340	041	23	☐	**Convenios Interadministrativos**						1		9		X	X		
			•	Solicitud de publicación invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X							Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Institución y transferirlos al Archivo} Histórico Se digitaliza con fines de consulta.Se eliminan por perdida de valores primarios.	
			•	formato Único de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X								
			•	Invitación privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X								
			•	Notificación de la publicación (Correo electrónico)		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato para solicaud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato Control ejecución financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato datos para la solicitud de afiliación a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de publicación de modificiones invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X								
			•	Notificación Formato de publicación de modificiones invitación privada		Papel/Pdf	X		X								
			•	Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X								
			•	Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X								
			•	Subsanación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato lista de chequeo revisión jurdica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X								
			•	Evaluación técnica y/o acta de revisión técnica		Papel/Pdf	X		X								

			•	Correo remisorio de legalización(correo si se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
			•	Acta de Aprobación de Comité de Compras		Papel/Pdf	X		X									
			•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formató publicación de resultados invitación privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X									
			•	Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X									
			•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato declaración de ética y conflicto de interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X									
			•	Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X									
			•	Fomato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X									
			•	Fomato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X									
			•	Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X									
			•	Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X									
			•	Oficio de justificación de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X									
			•	Pago de segundad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X									
			•	Acta de suspensión, reinicio . Terminación y liquidación		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X									
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X									
			•	cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X									
			•	Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X									
			•	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X									
1340	048		■	**DEMANDAS**						1		9		X	X			
			•	Auto admisorio de la demanda		Papel/Pdf	X		X								Se llevan al archivo histónco las demandas de mayor impacto Los soportes digital se almacenan el el aplicativo de Gestión		
			•	Demanda		Papel/Pdf	X		X									

			•	Notificación de la demanda		Papel/Pdf	X		X								almacenan en el aplicativo de Gestión Documental -DocuWare. La digitalización se realiza a medida que las tipologías documentales ingresan a la Ventanilla Única de Correspondencia.Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo , Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo central se eliminará el soporte papel de acuerdo con las políticas ambientales
			•	Oficio del traslado al competente		Papel/Pdf	X		X								
			•	Poder		Papel/Pdf	X		X								
			•	Solicitud de antecedentes		Papel/Pdf	X		X								
			•	Antecedentes		Papel/Pdf	X		X								
			•	Contestación de la demanda		Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio alegando las pruebas		Papel/Pdf	X		X								
			•	Pruebas		Papel/Pdf	X		X								
			•	Fallo de la primera instancia		Papel/Pdf	X		X								
			•	Recurso de Apelación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Recurso de reposición		Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio de traslado al competente		Papel/Pdf	X		X								
			•	Pruebas		Papel/Pdf	X		X								
			•	Fallo de segunda instancia		Papel/Pdf	X		X								
			•	Resolución que ordena el cumplimiento de fallo		Papel/Pdf	X		X								
			•	Notificación a las partes		Papel/Pdf	X		X								
1340	049		■	**DERECHOS DE PETICION**														
1340	049	01	□	**Derechos de Petición**						1	4				X			
			•	Oficio de petición		Papel	X	X								Se eliminan por perdida de vigencia		
			•	Formato de radicación derecho de petición verbal	f-adm-06-19	Papel	X											
			•	Oficio de respuesta		Papel	X	X										
1340	071		■	**INFORMES**														
1340	071	045	□	**Informes de Gestión**						1	2				X			
			•	Informe		Word		X								Se eliminan por perdida de vigencia		
1340	072		■	**INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS**														
1340	072	03	□	**Inventario Documentales de Archivo de Gestión**				X		5					X			
			•	Formato unico de inventario documental	f-adm-06-11	Papel										Eliminar por perdida de vigencia.		
1340	093		■	**ORDENES DE COMPRA Y/O SERVICIOS**						1	2				X			
			•	Cotizaciones o propuestas		Papel	X	X								Eliminar por perdida de vigencia		
			•	Rut		Papel	X	X										
			•	Formato Unico de proveedores	f-adm-01-07	Papel												

			•	Pagos ARL		Papel	X	X								
			•	Ordenes de compra y/o servicios		Papel	X	X								
1340	107		■	**PRESUPUESTO**						1					X	
			•	Presupuesto		Xls		X								Eliminar ,el original se almacena en el aplicativo stone
1340	113		■	**PROYECTOS**												
1340	113	18	□	**Proyectos de Regionalización**						1	20	X	X			
			•	Estudios		Papel/Pdf	X		X							Transferir al Archivo Histórico , contiene valores secundarios para la investigación Digitalizar al terminar el tiempo de retención en el Archivo de gestión con fines de
			•	Formulación		Papel/Pdf	X		X							
			•	Informes		Papel/Pdf	X		X							
1340	153		■	**TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES**						1	10			X		
			•	Formato unico de inventario documental	f-adm-06-11	Papel	X									Seleccionar una muestra del 1% para transferir al Archivo Histórico

CONVENCIONES			
CD: Código de Dependencia	**Fis:** Físico		
SE: Código de Serie documental	**Ele:** Electrónico		
SB: Código de Subserie documental	**Dig:** Digitalizado		
■ Serie documental	**CT:** Conservación Total		
□ Subserie documental	**E :** Eliminación		
• Tipo documental	**MT:** Medio Técnico		
SGC Sistema de Gestión de Calidad	**S:** Selección		

APROBACIÓN	
Vo Bo Vicepresidente Unidad **Nombre: Juan Carlos Rincón Llevano**	**PRESIDENTE COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO** **Nombre: Lina Rocio Hernández Mendoza**
VERSIÓN TRD: d-adm-06-04 V3	
No ACTA DE APROBACIÓN: NA	**GESTIÓN DOCUMENTAL**
FECHA DE APROBACIÓN: 2019-07-12	**Nombre: Edgar Adrián Cabeza Pabón**

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

DEPENDENCIA : VICEPRESIDENMCIA UEN REGISTROS E INFOMEDIACIÓN

CODIGO DEPENDENCIA . 1400

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	CODIGO SGC	FORMATO SOPORTE	SOPORTE			RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
CD	SE	SB				FIS	ELE	DIG	ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO CENTRAL	C,T	M	S	E	
1400	001		**ACCIONES CONSTITUCIONALES**												
1400	001	01	**Acciones de Cumplimiento**						1	9			X		
			• Demanda		Papel	X									Seleccionar una muestra del 1 % de las acciones constitucionales donde la entidad es procesada, Evento de cierre Auto de resolución del recurso Una vez cumplido el tiempo de retención en las fases de archivo de gestion y archivo central, se eliminará el soporte fisico de acuerdo con el procedimiento de disposición documental establecido en LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA La valoración se definió teniendo en cuenta que el expediente es parte del fondo documental del juzgado que tramito el proceso
			• Auto de admisión de la demanda		Papel	X									
			• Notificación de la demanda		Papel	X									
			• Contestación de la demanda		Papel	X									
			• Auto decretando pruebas		Papel	X									
			• Fallo de primera instancia		Papel	X									
			• Recurso		Papel	X									
			• Auto admisión de recurso		Papel	X									
			• Notificación del recurso		Papel	X									
			• Contestación del recurso		Papel	X									
			• Auto de resolución del recurso		Papel	X									
1400	001	03	**Acciones de Tutela**			X			1	9			X		
			• Auto admisorio de la demanda		Papel	X									Seleccionar una muestra del 1 % de las acciones constitucionales donde la entidad es procesada, Evento de cierre Auto de resolución del recurso Una vez cumplido el tiempo de retención en las fases de archivo de gestión y archivo central, se eliminará el soporte fisico de acuerdo con el procedimiento de disposición documental establecido en LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA La valoración se definió teniendo en cuenta que el expediente es parte del fondo documental del juzgado que tramito el proceso
			• Demanda		Papel	X									
			• notificación de la demanda		Papel	X									
			• Oficio del traslado al competente		Papel	X									
			• Poder		Papel	X									
			• Solicitud de antecedentes		Papel	X									
			• Antecedentes		Papel	X									
			• Contestación de la demanda		Papel	X									
			• Oficio allegando las pruebas		Papel	X									
			• Pruebas		Papel	X									
			• Fallo de primera instancia		Papel	X									
			• recurso de apelación		Papel	X									
			• Recurso de reposición		Papel	X									
			• Oficio de traslado al competente		Papel	X									
			• Pruebas		Papel	X									
			• Fallo de segunda instancia		Papel	X									
			• Resolución que ordena el cumplimiento de fallo		Papel	X									
			• Notificación a las partes		Papel	X									

1400	001	05	☐	**Acciones Populares**			X			1	9			X		
			•	Demanda		Papel	X									Seleccionar una muestra del 1 % de las acciones constitucionales donde la entidad es procesada, Evento de cierre Auto de resolucion del recurso Una vez cumplido el tiempo de retención en las fases de archivo de gestion y archivo central, se eliminará el soporte físico de acuerdo con el procedimiento de disposición documental establecido en LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA La valoración se definió teniendo en cuenta que el expediente es parte del fondo documental del juzgado que tramito el proceso
			•	Auto de admisión de la demanda		Papel	X									
			•	Notificación de la demanda		Papel	X									
			•	Contestación de la demanda		Papel	X									
			•	Auto decretando pruebas		Papel	X									
			•	Fallo de primera instancia		Papel	X									
			•	Recurso de apelación		Papel	X									
			•	Recuros de Reposición		Papel	X									
			•	Auto admisión de recurso		Papel	X									
			•	Notificación del recurso		Papel	X									
			•	Contestación del recurso		Papel	X									
			•	Auto de resolucion del recurso		Papel	X									
1400	004	03	☐	**Acciones Judiciales**			X			1	9			X		
			•	Acción Judicial		Papel	X									Seleccionar una muestra del 1 % de las acciones constitucionales donde la entidad es procesada, Evento de cierre Auto de resolucion del recurso Una vez cumplido el tiempo de retención en las fases de archivo de gestión y archivo central, se eliminara el soporte físico de acuerdo con el procedimiento de disposición
1400	005		■	**ACTAS**												
1400	005	013	☐	**Actas de Eliminación Documental**						5	15	X	X			Evento de cierre Cierre de la vigencia fiscal
			•	Formato Acta de eliminación de documentos(f-adm-06-20)		Papel/Pdf	X		X							Una vez cumplido el tiempo de retención en las fases de archivo de gestión y archivo central los documentos en su soporte original se transfieren al archivo histórico como parte de la memoria institucional de LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA se aplican procesos de conservación documental, se garantiza la preservación y consulta de la información por medio de la digitalizacion
			•	Formato unico de inventario documental (f-adm-06-11)		Papel/Pdf	X		X							
			•	Registro de publicación en sitio web del inventario de documentos a elimina		Url		X								
1400	005	017	☐	**Actas de Grupo Natural**						1	2				X	
			•	Acta Back (Acta de Reuniones (f-adm-03-20))		Papel	X									Eliminación al cumplir el tiempo en el Archivo Central por perdida de vigencia y valores primarios y se realizara con máquina destructora
			•	Acta Front (Acta de Reuniones (f-adm-03-20))		Papel	X									
			•	Informes resultados operación logística		Papel	X									
			•	Análisis de Indicadores del SGC		Papel	X									
1400	005	033	☐	**Actas Reunión de abogados Registros Públicos**						1	2				X	
			•	Acta de Reuniones (f-adm-03-20)		Papel	X									Eliminación al cumplir el tiempo en el Archivo Central por perdida de vigencia y valores primarios y se realizara con máquina destructora
1400	005	045	☐	**Actas de Seguimiento Registros Públicos**						1					X	

			•	Acta Confecamaras		Papel	X										Eliminación al cumplir el tiempo de gestion por perdida de vigencia y valores primarios y se realizara con máquina destructora
1400	005	055	☐	**Actas del Comité Competitivo**						1		2				X	
			•	Acta de Reuniones (f-adm-03-20)		Papel	X										Eliminacion al cumplir el tiempo en el Archivo Central por perdida de vigencia y valores primarios y se realizara con máquina destructora
1400	005	079	☐	**Actas del Comité de la Junta Directiva**						3			X	X			
			•	Acta de Reuniones (f-adm-03-20)		Papel/Pdf	X		X								Se conservan permanentemente por contener valores secundarios para la investigación Digitalizacion don fines de consulta
1400	005	087	☐	**Actas del Comité de Registro e Informediacion**						1						X	
			•	Acta de Reuniones (f-adm-03-20)		Papel	X										Eliminacion al cumplir el tiempo de gestión por perdida de vigencia y valores primarios y se realizara con máquina destructora
1400	005	099	☐	**Actas del Comité Juridico**						1						X	
			•	Acta Confecamaras		Papel		X									Eliminación al cumplir el tiempo de gestión por perdida de vigencia y valores primarios y se realizara con máquina destructora
1400	005	106	☐	**Actas del Protocolo de Digitalización**						1		4	X	X			
			•	Acta Inicio		Papel Pdf	X		X								Se conservan permanentemente por contener valores secuundarios para la investigación, ya que este el proceso de digitalización permite desmaterializar los soportes fisicos y se deben dejar trazabilidad con el fin de garantizar los valores archivisticos de autenticidad, integridad, fiabiliadad, inalienbilidad de los documentos de los Registros Publicos
			•	Actas de Finalización		Papel Pdf	X		X								
			•	Actas de control		Url		X									
			•	Formato para el control de los documentos aplicado en el protocolo- acta de recolección y trabajo (Ventanilla web)		Url		X									
			•	Formato control de cambio o adición de imágenes en los registros publicos	f-reg-02-13	Pdf		X									
			•	Formato entrega de formulanos RUES para ser scaneados	f-reg-01-23	Pdf		X									
			•	Formato para el seguimiento posterior al control de calidad		Papel Pdf	X		X								
			•	Formato de Inventarios		Papel Pdf	X		X								
1400	007		■	**ACTOS ADMINGSTRATIVOS**													
1400	007	03	☐	**Resoluciones**						2		10	X	X			
			•	Resolución		Papel/Pdf	X		X								Conservación permanente por poseer valores secundarios para la investigación Digitalización con fines de consulta

1400	023		■	AUTORIZACIONES USO DE DATOS PERSONALES			X			2		X				
			•	Autorización		Papel	X									Transferir al Archivo Histónco, por contener valores secundanos Ley 1581 del 2012
1400	026	01	■	BOLETINES												
			□	Boletines Noticia Mercantil				X		5	15	X				
			•	Boletin												Evento de cierre Cierre de la vigencia fiscal Una vez cumplido el tiempo de retención en las fases de archivo transferir al archivo histónco el soporte original como parte de la memona institucional de CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA , se garantiza la disponibilidad de la información segun los procedimientos de preservación digital a largo plazo Documento histónco en él está consignada y publicada las inscripciones hechas en el registro mercantil Articulo 86, Número 4 del Código de Comercio
1400	029		■	CERTIFICADOS												
1400	029	05	□	Certificados de Registros Públicos						2					X	
			•	Certificado		Pdf		X								Una vez cumplido el tiempo de retención en la fase de archivo de gestión se eliminará el soporte electrónico, de acuerdo con el procedimiento de borrado para los documentos electrónicos establecido por LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA
1400	039		■	CONTRATOS												
1400	039	10	□	Contratos de Cofinanciación						1	9		X	X		Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos y la digitalización se realizá en el Archivo de Gestión Tiempo de Cierre Al realizar las actas de liquidación o terminación del contrato
			•	Solicitud de publicación invitacion privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X							
			•	formato Único de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X							
			•	Invitación privada a contratar	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X							
			•	Notificación de la publicación		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato para solicud de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato de publicación de modificones invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X							
			•	Notificación Formato de publicación de modificones invitación privada		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato Control ejecución financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato datos para la solicitud de afiliación a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X							
			•	Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X							
			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X							

				•	Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X								
				•	Subsanación		Papel/Pdf	X		X								
				•	Aclaracion Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato lista de chequeo revisión jurdica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X								
				•	Evaluación técnica y/o acta de revisión tecnica		Papel/Pdf	X		X								
				•	Correo remisorio de legalizacion		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
				•	Acta de Aprobación de Comité de Compras		Papel/Pdf	X		X								
				•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato aplicativo comite de compras		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato publicación de resultados invitación privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X								
				•	Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X								
				•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato declaración de ética y conflicto de interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X								
				•	Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X								
				•	Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X								
				•	Correo aprobacion de minuta		Papel/Pdf	X		X								
				•	Oficio de justificacion de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X								
				•	Pago de segundad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X								
				•	acta de suspensión, reinicio Terminación y liquidación		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X								
				•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X								
				•	Cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X								
				•	Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X								
				•	Informe terminacion contrato		Papel/Pdf	X		X								
	1400	039	21	☐	**Contratos de Prestación de Servicios**						1		9		X	X		
				•	Solicitud de publicación invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X								Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos y la digitalización se realiza en el Archivo de Gestón Tiempo de Cierre Al realizar las actas de liquidación o terminacion del contrato
				•	formato Único de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X								
				•	Invitacion privada a contratar	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X								
				•	Notificacion de la publicación		Papel/Pdf	X		X								

			• Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato de publicación de modificiones invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X							
			• Notificación Formato de publicación de modificiones invitación privada		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato Control ejecución financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato datos para la solicitud de afiliación a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X							
			• Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X							
			• Propuestas		Papel/Pdf	X		X							
			• Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X							
			• Subsanación		Papel/Pdf	X		X							
			• Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato lista de chequeo revisión jurídica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X							
			• Evaluacion técnica y/o acta de revisión tecnica		Papel/Pdf	X		X							
			• Correo remisorio de legalización		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			• Acta de Aprobación de Comite de Compras		Papel/Pdf	X		X							
			• Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato publicacion de resultados invitación privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X							
			• Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			• Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato declaración de etica y conflicto de interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X							
			• Póliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato datos para afiliácion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X							
			• Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X							
			• Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X							
			• Oficio de justificación de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X							
			• Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X							

			•	acta de suspensión, reinicio Terminación y liquidación		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X							
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X							
			•	Cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X							
			•	Otro si y justificacion		Papel/Pdf	X		X							
			•	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X							
1400	041		■	**CONVENIOS**												
1400	041	11	☐	**Convenios de Apoyo**						1	9		X	X		
			•	Solicitud de publicacion invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X						Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Institucion y transferirlos al Archivo} Histórico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios	
			•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X							
			•	Invitación privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X							
			•	Notificación de la publicación (Correo electrónico)		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato Control ejecución financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato datos para la solicitud de afiliación a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato de publicación de modificiones invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X							
			•	Notificacion Formato de publicacion de modificiones invitacion privada		Papel/Pdf	X		X							
			•	Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X							
			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X							
			•	Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X							
			•	Subsanación		Papel/Pdf	X		X							
			•	Aclaracion Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato lista de chequeo revision juridica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X							
			•	Evaluación técnica y/o acta de revisión técnica		Papel/Pdf	X		X							
			•	Correo remisorio de legalización(correo si se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			•	Acta de Aprobación de Comité de Compras		Papel/Pdf	X		X							
			•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato publicación de resultados invitación privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X							
			•	Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X							

				• Formato declaración de ética y conflicto de interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X									
				• Poliza y Recibos de pago de poliza		Papel/Pdf	X		X									
				• Formato de aprobación de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X									
				• Formato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X									
				• Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X									
				• Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
				• Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X									
				• Informe y pago de segundad social		Papel/Pdf	X		X									
				• Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X									
				• Oficio de justificación de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X									
				• Pago de segundad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X									
				• Acta de suspension, reinicio Terminación y liquidación		Papel/Pdf	X		X									
				• Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X									
				• Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X									
				• cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X									
				• Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X									
				• Informe terminacion contrato		Papel/Pdf	X		X									
1400	041	15	☐	**Convenios de Colaboración**						1		9		X	X			
				• Solicitud de publicacion invitacion privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X								Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Institución y transferirlos al Archivo) Histórico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios		
				• formato Único de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X									
				• Invitacion privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X									
				• Notificación de la publicación (Correo electronico)		Papel/Pdf	X		X									
				• Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
				• Formato Control ejecución financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X									
				• Formato datos para la solicitud de afiliacion a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
				• Formato de publicación de modificiones invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X									
				• Notificación Formato de publicación de modificiones invitacion privada		Papel/Pdf	X		X									
				• Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X									
				• Propuestas		Papel/Pdf	X		X									
				• Consulta de prevencion lavado de activos		Papel/Pdf	X		X									
				• Subsanación		Papel/Pdf	X		X									

			•	Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato lista de chequeo revisión jurdica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X								
			•	Evaluacion técnica y/o acta de revisión técnica		Papel/Pdf	X		X								
			•	Correo remisorio de legalizacion(correo si se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de Aprobacion de Comité de Compras		Papel/Pdf	X		X								
			•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato publicación de resultados invitación privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio y/o correo de remision de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato declaración de etica y conflicto de interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X								
			•	Poliza y Recibos de pago de poliza		Papel/Pdf	X		X								
			•	Fomato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								
			•	Fomato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X								
			•	Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio de justificación de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X								
			•	Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de suspension, reinicio Terminación y liquidación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X								
			•	cartas de progorra		Papel/Pdf	X		X								
			•	Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe terminacion contrato		Papel/Pdf	X		X								
1400	041	19	☐	Convenios de Cooperación						1		9		X	X		
			•	Solicitud de publicación invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X								Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Institución y transferirlos al Archivo} Historico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por
			•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X								
			•	Invitacion privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X								

				•	Notificación de la publicación (Correo electrónico)		Papel/Pdf	X		X					peroca de valores primarios
				•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X					
				•	Formato Control ejecución financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X					
				•	Formato datos para la solicitud de afiliación a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X					
				•	Formato de publicación de modificaciones invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X					
				•	Notificación Formato de publicación de modificaciones invitación privada		Papel/Pdf	X		X					
				•	Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X					
				•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X					
				•	Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X					
				•	Subsanación		Papel/Pdf	X		X					
				•	Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X					
				•	Formato lista de chequeo revision jundica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X					
				•	Evaluación técnica y/o acta de revisión técnica		Papel/Pdf	X		X					
				•	Correo remisorio de legalización(correo si se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X					
				•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X					
				•	Acta de Aprobación de Comité de Compras		Papel/Pdf	X		X					
				•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X					
				•	Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X					
				•	Formato publicación de resultados invitación privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X					
				•	Oficio y/o correo de remision de contrato		Papel/Pdf	X		X					
				•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X					
				•	Formato declaración de ética y conflicto de interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X					
				•	Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X					
				•	Fomato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X					
				•	Fomato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X					
				•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X					
				•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X					
				•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X					
				•	Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X					

			•	Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio de justificación de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X								
			•	Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de suspensión, reinico Terminación y liquidación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato evaluacion de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X								
			•	cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X								
			•	Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X								
	1400	041	25	☐	**Convenios Institucionales**					1		9		X	X		
			•	Solicitud de publicación invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X							Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Institución y transferirlos al Archivo} Histónco Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primanos	
			•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X								
			•	Invitación privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X								
			•	Notificación de la publicación (Correo electrónico)		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato para solicud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato Control ejecución financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato datos para la solicitud de afiliación a ARL de contrabstas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de publicación de modificiones invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X								
			•	Notificación Formato de publicacion de modificiones invitación privada		Papel/Pdf	X		X								
			•	Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X								
			•	Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X								
			•	Subsanación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato lista de chequeo revisión jurídica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X								
			•	Evaluación técnica y/o acta de revisión técnica		Papel/Pdf	X		X								
			•	Correo remisorio de legalización(correo si se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de Aprobación de Comité de Compras		Papel/Pdf	X		X								
			•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato publicación de resultados invitación privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X								

			•	Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato declaración de ética y conflicto de interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X								
			•	Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X								
			•	Fomato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								
			•	Fomato de aprobación de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X								
			•	Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio de justificación de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X								
			•	Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de suspensión, reinicio Terminación y liquidación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X								
			•	cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X								
			•	Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X								
1400	048		■	**DEMANDAS**						1	9		X	X			
			•	Auto admisono de la demanda		Papel/Pdf	X		X							Se llevan al archivo histónco las demandas de mayor impacto Los soportes digital se almacenan el el aplicativo de Gestion Documental -DocuWare La digitalización se realiza a medida que las tipologias documentales ingresan a la Ventanilla Única de Correspondencia Una vez cumplido el tiempo de relención en el archivo , Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo central se eliminará el soporte papel de acuerdo con las políticas ambientales	
			•	Demanda		Papel/Pdf	X		X								
			•	Nobificación de la demanda		Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio del traslado al competente		Papel/Pdf	X		X								
			•	Poder		Papel/Pdf	X		X								
			•	Solicitud de antecedentes		Papel/Pdf	X		X								
			•	Antecedentes		Papel/Pdf	X		X								
			•	Contestación de la demanda		Papel/Pdf	X		X								
							X		X								
			•	Oficio alegando las pruebas		Papel/Pdf	X		X								
			•	Pruebas		Papel/Pdf	X		X								
			•	Fallo de la primera instancia		Papel/Pdf	X		X								
			•	Recurso de Apelación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Recurso de reposición		Papel/Pdf	X		X								
			•	Oficio de traslado al competente		Papel/Pdf	X		X								
			•	Pruebas		Papel/Pdf	X		X								

			•	Fallo de segunda instancia		Papel/Pdf	X		X							
			•	Resolucion que ordena el cumplimiento de fallo		Papel/Pdf	X		X							
			•	Notificacion a las partes		Papel/Pdf	X		X							
1400	049		■	**DERECHOS DE PETICION**												
1400	049	01	☐	**Derechos de Peticion**						1	9				X	
			•	Oficio de peticion		Papel		X								Evento de cierre Auto de resolucion del recurso
			•	Oficio de respuesta		Papel		X								Una vez cumplido el tiempo de retención en las fases de archivo de gestión y archivo central, se eliminará el soporte físico de acuerdo con el procedimiento de disposición
			•	Formato de radicacion derecho de petición verbal	f-adm-06-19		X									
1400	049	03	☐	**Desistimientos Tacitos**						1					X	
			•	Oficio de petición		Papel	X									Evento de Cierre del Expediente Cierre año fiscal Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo central se eliminará el soporte papel de acuerdo con las políticas
			•	Oficio de respuesta		Papel	X									
1400	071		■	**INFORMES**												
1400	071	003	☐	**Informes a entes de Control**						1	19	X	X			
			•	Informe		Papel/Pdf	X		X							Una vez cumplido el tiempo de retencion en las fases de archivo de gestion y archivo central los documentos se transfieren al archivo histórico como parte de la memoria institucional de LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA se garantiza la preservación y consulta de la información por medio de la digitalización Documento historico que refleja las actividades realizadas y situación económica de la Camara y de la región
1400	071	045	☐	**Informes de Gestión**						1					X	
			•	Informe				X								Se eliminan por perdida de vigencia, el consolidado se almacena en la Unidad de Administrativo y Financiero
1400	071	051	☐	**Informes de Gestión Operativa**						1					X	
			•	Informe		Url		X								Se elimnan por perdida de vigencia, disponibles en https://login salesforce com/?ec=302&startURL=%2F00O%2Fo
1400	071	059	☐	**Informes de Indicadores Estratégicos**				X		1	2				X	
			•	Informe		Pdf		X								Eliminar por perdida de Vigencia ya que el original se consolida en Presidencia
1400	071	089	☐	**Informes de Seguimiento a Presupuesto**						1	2				X	
			•	Informe		Xls		X								Eliminar por perdida de Vigencia, el original se consolida en Presidencia, se encuentra en c:/datos
1400	071	113	☐	**Informes Estadísticos**						1			X		X	

			•	Informe		Url		X									Se eliminan por perdida de vigencia, disponible en https://login.salesforce.com/?ec=302&startURL=%2F00O%2Fo
1400	072		■	**INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS**													
1400	072	01	☐	**Inventario Documentales de Archivo Central**						2	6	X					
			•	Formato unico de inventario documental	f-adm-06-11	Url		X									Evento de cierre Cierre de la vigencia fiscal Una vez cumplido el tiempo de retención en las fases de archivo transferir al archivo historico el soporte original como parte de la memoria institucional de CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA , se garantiza la disponibilidad de la informacion segun los procedimientos de preservación digital a largo plazo Documentos históricos contiene el registro de las unidades documentales de archivo que ha producido la CÁMARA, Artículo 2 8 2 5 8 del Decreto 1080 de 2015
1400	072	03	☐	**Inventario Documentales de Archivo de Gestión**						2						X	
			•	Formato unico de inventario documental	f-adm-06-11	Xls		X									Evento de cierre Cierre de la vigencia fiscal Una vez cumplido el tiempo de retención en la fase de archivo de gestión se eliminará el soporte electrónico, de acuerdo con el procedimiento de borrado para los documentos electrónicos establecido por LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA Se elimina teniendo en cuenta que la informacion está contenida en el Inventario Documental del Archivo Central
1400	073		■	**INSTRUMENTOS DE CONTROL**						2						X	
			•	Formato de Control de Pagos Virtuales Registro unico de Proponentes		Url		X									Eliminar por perdida de vigencia, ya que las validaciones se realizan permanente a traves de consulta dinámicas
			•	Formato constancia de información al usuario de pago adicional		Url		X									
			•	Formato identificación de imágenes en el scanner		Url		X									
			•	Formato Control devolución de Dineros de Registros Publicos		Url		X									
			•	Formato contro de digitalización de los documentos RUP		Url											
			•	Formato entrega de certificado RUT		Url		X									
			•	Formato control de entrega formulario 001 DIAN	f-reg-06-03	Papel	X										

			•	Formato control de salida de documentos del area de scanner	f-reg 02-25	Papel	X									
			•	Formato registro de entrega para certificados especiales y copias certificadas	f-reg-05-07	Papel	X									
			•	Formato solicitud devolución de dinero Registro e intermediación	f-reg-01-22	Papel	X									
			•	Formato entrega de formularios RUES para ser scaneados	f-reg-01-23	Papel	X									
			•	Formato recursos en la via gubernativa		Pdf		X								
			•	Formato control interno entrega de libros mercantiles	f-reg-03-06	Papel	X									
			•	Control de Asesorías Juridicas		Xls		X								
1400	082		■	**LIBROS DE REGISTROS PUBLICOS**												
1400	082	01	☐	**Libros de Registros de las Entidades Sin Ánimo de Lucro**						20		X				
			•	Libro (sistema de información de registros públicos)		Url		X							Evento de cierre Cierre de la vigencia fiscal Una vez cumplido el tiempo de retención en las fases de archivo transferir al archivo histórico el soporte original como parte de la memoria institucional de CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA., se garantiza la disponibilidad de la información según los procedimientos de preservación digital a largo plazo Documento con valor histórico para la investigación empresarial del país, en él estan consignados todas las inscripciones de los registrados		
1400	082	03	☐	**Libros de Registros de la Economía Solidaria**						20		X				
			•	Libro (sistema de información de registros públicos)		Url		X							Evento de cierre Cierre de la vigencia fiscal Una vez cumplido el tiempo de retención en las fases de archivo transferir al archivo histórico el soporte original como parte de la memoria institucional de CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA , se garantiza la disponibilidad de la información según los procedimientos de preservación digital a largo plazo Documento con valor histórico para la investigacion empresarial del país, en él están consignados todas las inscripciones de los registrados		
1400	082	05	☐	**Libros de Registros de Proponentes**						20		X				

			•	Libro (sistema de informacion de registros publicos)		Url		X						Evento de cierre Cierre de la vigencia fiscal Una vez cumplido el tiempo de retención en las fases de archivo transferir al archivo histórico el soporte original como parte de la memoria institucional de CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA , se garantiza la disponibilidad de la informacion segun los procedimientos de preservacion digital a largo plazo Documento con valor historico para la investigación empresarial del país, en él están consignados todas las inscripciones de los registrados
1400	082	07	☐	**Libros de Registros de Veedurás Ciudadanas**						20		X		
			•	Libro (sistema de información de registros publicos)		Url		X						Evento de cierre Cierre de la vigencia fiscal Una vez cumplido el tiempo de retención en las fases de archivo transferir al archivo histórico el soporte original como parte de la memoria institucional de CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA , se garantiza la disponibilidad de la informacion segun los procedimientos de preservación digital a largo plazo Documento con valor histórico para la investigación empresarial del país, en él están consignados todas las inscripciones de los registrados
1400	082	09	☐	**Libros de Registros Mercantiles**						20		X		
			•	Libro (sistema de información de registros publicos)		Url		X						Evento de cierre Cierre de la vigencia fiscal Una vez cumplido el tiempo de retención en las fases de archivo transferir al archivo histórico el soporte original como parte de la memoria institucional de CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA , se garantiza la disponibilidad de la información según los procedimientos de preservación digital a largo plazo Documento con valor historico para la investigación empresarial del país, en él estan consignados todas las inscripciones de los registrados
1400	082	11	☐	**Libros de Registros Nacional de Turismo**						20		X		

				•	Libro (sistema de información de registros publicos)		Url		X									Evento de cierre Cierre de la vigencia fiscal Una vez cumplido el tiempo de retención en tas fases de archivo transfenr al archivo histórico el soporte onginal como parte de la memona institucional de CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA , se garantiza la disponibilidad de la información segun los procedimientos de preservación digital a largo plazo Documento con valor histórico para la investigación empresanal del pais, en él estan consignados todas las inscripciones de los registrados
1400	083			■	MANUALES, POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS						1					X		
				•	Descripción del proceso de Registros Publicos	r-reg-01-00	Pdf		X									Eliminar por perdida de vigencia, Evento de cierre Actualización Disponibles en la suite empresanal http //tomcat2 camaradirecta com 8080/suiteve/base/presentation?soa=7&_sveVrs=80420181202&id=25&current=0&&float=t&exploreFloat=1&searcherC=1
				•	Manual de inscripción RNT-abogado	i-reg-07-01	Pdf		X									
				•	Manual de Tratamiento de imágenes para el RUES	i-reg-01-15	Pdf		X									
				•	Manual para incorporar operaciones RUES	i-reg-01-14	Pdf		X									
				•	Manual de revision datos financieros		Pdf		X									
				•	Procedimiento atención asesoria especializada CAE	p-reg-06-02	Pdf		X									
				•	Paso a paso como inscribirse como persona natural	d-reg-06-02	Pdf		X									
				•	Paso a paso como inscribirse como persona jurídica	d-reg-06-03	Pdf		X									
				•	Actualización en el Registro Unico de Proponentes	p-reg-02-02	Pdf		X									
				•	Derecho de petición y recursos en la vía gubernativa	d-reg-02-01	Pdf		X									
				•	Procedimiento de Asistencia y Formalización del registro único tributario RUT	p-reg-06-04	Pdf		X									
				•	Expedición de Certificados	p-reg-05-01	Pdf		X									
				•	Expedición de certificados especiales	p-reg-05-02	Pdf		X									
				•	Correcciones por solicitudes internas y externas	p-reg-05-05	Pdf		X									
				•	Inscribir actos y documentos en el registro mercantil y ESAL	p-reg-02-01	Pdf		X									
				•	Inscripción de libros	p-reg-03-01	Pdf		X									
				•	Inscripción en el Registro Único de Proponentes	p-reg-01-03	Pdf		X									
				•	Procedimiento Matricula	p-reg-01-01	Pdf		X									

			•	Procedimiento para la atencion información CAE	p-reg-06-01	Pdf		X									
			•	Procedimiento para la orientacion terminales CAE	p-reg-06-03	Pdf		X									
			•	Renovación Registro Único de Proponentes	p-reg-04-02	Pdf		X									
			•	Renovar Matricula Mercantil	p-reg-04-01	Pdf		X									
			•	Modelos de apoyo para el procedimiento de Recursos	d-reg-02-02	Pdf		X									
			•	Procedimiento comercial para renovación de matricula mercantil	p-reg-01-07	Pdf		X									
			•	Procedimiento comercial para formalización persona natural	p-reg-01-08	Pdf		X									
			•	Procedimiento para resolver los recursos presentados en los registros publicos	p-reg-02-04	Pdf		X									
			•	Procedimiento para implementación de cambios normativo	p-reg-01-06	Pdf		X									
			•	Procedimiento para informar un evento registral a la aseguradora	p-reg-02-05	Pdf		X									
1400	087		■	MEMORANDO E INSTRUCTIVOS						1					X		
			•	Aspectos a tener en cuenta para el desarrollo de talleres/seminarios/capacitaciones en las oficinas seccionales	d-reg-02-04	pdf		X								Evento de cierre Actualización Eliminar por perdida de vigencia, disponible en http://tomcat2 camaradirecta com 8080/suiteve/base/presentation;jsessionid=49B9E8242D346CC3A7375B26A5A159D4?soa=7&id=25&&float=t&exploreFloat=1	
			•	Cadena de custodia para los documentos de los registros publicos	i-reg-02-04	pdf		X									
			•	Cancelación de Registro Único de Proponentes	p-reg-02-03	pdf		X									
			•	Guía para la inscripción del Registro Unico de Proponentes	d-reg-02-03	pdf		X									
			•	Actualizacion RNT Abogado	i-reg-07-02	pdf		X									
			•	Anulacion y reimpresión de recibos de caja	i-reg-01-03	pdf		X									
			•	Consulta de Imágenes	i-reg-02-02	pdf		X									
			•	Elaboración de tomos	i-reg-01-11	pdf		X									
			•	Grabar un documento	i-reg-01-10	pdf		X									
			•	Guia para realizar transacciones del RUES en ventanilla	i-reg-01-17	Pdf		X									
			•	Guía para estudiar el formulario RUP	i-reg-01-05	Pdf		X									
			•	Inscripcion e impresión de libros	i-reg-03-01	Pdf		X									
			•	Manual de estudio de trámites RNT-abogado	i-reg-07-01	Pdf		X									
			•	Noticias	i-reg-01-06	Pdf		X									
			•	Reporte por lotes al nodo central del RUE	i-reg-05-02	Pdf		X									
			•	Instructivo Anulación y reimpresion de facturas de venta	i-reg-01-03	Pdf		X									

			•	Devolucion y entrega de documentos- Devolución de dinero de los tramites de los registros	I-reg-01-04	Pdf		X									
			•	Instructivo De Correspondencia Para Los Registros Públicos	I-reg-01-22	Pdf		X									
			•	Instructivo Verificación en el sistema de RNMC de la Policia Nacional	I-reg-02-05	Pdf		X									
			•	Guía para estudiar la solicitud de inscripción del RNT	I-reg-07-03	Pdf		X									
			•	Guia para recibir correctamente las transacciones del RUES en ventanilla	I-reg-01-18	Pdf		X									
			•	Funcionamiento del usuario administrador RNT	I-reg-07-06	Pdf		X									
			•	Guia para estudiar el formulario RUP	I-reg-01-05	Pdf		X									
			•	Guia para recibir correctamente los documentos en ventanilla	I-reg-01-01	Pdf		X									
			•	Sistema de prevencion de fraudes SIPREF	I-reg-01-19	Pdf		X									
			•	Registro de certificados no conformes en el sistema	I-reg-05-04	Pdf		X									
			•	Renovacion matricula con dispositivos móviles	I-reg-01-20	Pdf		X									
			•	Digitalizacion de documentos de los registros publicos.	I-reg-02-03	Pdf		X									
			•	Lista de Chequeo para digitalización de documentos de documentos de Registros Publicos	I-reg-02-01	Pdf		X									
1400	093		■	**ORDENES DE COMPRA Y/O SERVICIOS**						1	2				X		
			•	Cotizaciones o propuestas		Papel	X									Eliminar por perdida de vigencia La digitalizacion se realiza con fines de consulta a través de Docu Ware	
			•	Rut		Papel	X										
			•	Formato Unico de proveedores (f-adm-01-07)		Papel	X										
			•	Pagos ARL		Papel	X										
			•	Ordenes de compra y/o servicios		Papel	X										
1400	107		■	**PRESUPUESTO**						1					X		
			•	Presupuesto		Xls		X								Eliminar el soporte físico, el soporte electronico se almacena en el aplicativo presupuesto	
1400	110		■	**PROCESOS JURIDICOS**													
1400	110	02	□	**Procesos Administrativos**						1	9				X		
			•	Demanda		Papel	X									Evento de cierre Notificación Una vez cumplido el tiempo de retención en las fases de archivo de gestion y archivo central, se eliminará el soporte físico de acuerdo con el procedimiento de disposición documental establecido en LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA	
			•	Anexos de demanda		Papel	X										
			•	Auto admisorio		Papel	X										
			•	Contestación de la demanda		Papel	X										
			•	Fallo		Papel	X										

			•	Notificacion		Papel	X										DE BUCARAMANGA La valoración se definio teniendo en cuenta que el
1400	110	04	☐	**Proceso Ordinario**		-				1		9				X	
			•	Demanda		Papel		X									Evento de cierre Notificacion
			•	Anexos de demanda		Papel		X									Una vez cumplido el tiempo de retención en las fases de archivo de gestión y archivo central, se eliminará el soporte físico de acuerdo con el procedimiento de disposición documental establecido en LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA
			•	Auto admisorio		Papel		X									
			•	Contestación de la demanda		Papel		X									
			•	Fallo		Papel		X									
			•	Notificacion		Papel		X									La valoración se definió teniendo en cuenta que el
1400	111		■	**PROGRAMAS**													
1400	111	18	☐	**Programas Auditorias Externas de Certificación**						3						X	
			•	Informe		Pdf		X									Eliminar por perdida de vigencia
1400	111	20	☐	**Programas Auditorias Internas de Gestion de Calidad**				X		3					X		
			•	Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Papel	X										Eliminar por perdida de vigencia, Seleccionar los informes finales los cuales permaneceran en el link http://tomcat2 camaradirecta com 8080/suiteve/base/client?soa=4&lang=es
			•	Registro de acciones correctivas, acciones de mejora	f-adm-03-15	Xls		X									
			•	Registro de servicios no conformes	f-adm-03-18	Word		X									
			•	Reporte y solución de no conformidades auditorias	f-adm-04-08	Word		X									
			•	Plan de Auditoría Interna	f-adm-04-04	Pdf		X									
			•	Informe auditoria interna	f-adm-04-12	Papel y Pdf	X	X									
			•	Informe de revisión documental	f-adm-04-13	Pdf		X									
			•	Formato Seguimiento plan general de auditoria	f-adm-03-41	Xls		X									
			•	Formato Plan de auditoria interna	f-adm-03-40	Pdf		X									
1400	111	21	☐	**Programas de Capacitación a Empresarios y Proponentes**						1		2	X	X			
			•	Base de datos		Xls		X									Transferir al archivo historico Se realiza digitalización con fines de consulta
			•	Cronograma anual		Xls		X									
			•	Informe telemercadeo		Xls		X									
			•	Pieza publicitaria		Papel	X										
			•	Agenda		Papel/Pdf		X	X								
			•	Envió publicación (mailing), web		Url		X									
			•	Formato listado de asistencia UEN Registro	f-reg-06-06	Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe resultados		Papel/Pdf	X		X								
			•	Registro fotográfico		Papel/Pdf	X		X								
1400	115		■	**REGISTROS**													
1400	115	03	☐	**Registro de Certificados no Conformes de Registros**						1						X	

				Públicos														
			•	Certificado		Papel	X											Eliminar por perdida de vigencia
			•	Formato certificado no conforme		Papel	X											
1400	115	09	☐	**Registro de Entrega de Libros Registros Públicos**						2						X		
			•	Formato Entrega de Libros	f-reg-03-05	Papel	X											Eliminar por perdida de vigencia Se digitalizan con fines de consulta
			☐	**Registro de Pruebas de cambios tecnológicos**						1						X		
1400	115	27		**Registro Público**														
			•	Registro		Papel	X											Eliminar por perdida de vigencia Se digitalizan con fines de consulta
			•	**Registro de Solicitud de creación de clave de servicos virtuales**			X			1						X		
1400	115	30																
			•	Formato de solicitud de creación de clave de servicos virtuales	f-reg-01-21	Papel												Eliminar por perdida de vigencia Se digitalizan con fines de consulta
1400	116		■	**REGISTROS DE DEVOLUCIONES**														
1400	116	01	☐	**Registro de Devoluciones Condicionales**				X		3						X		
			•	Formato carta devolución proponentes		Pdf		X										Se eliminan por perdida de vigencia Se digitalizan los formatos de constancia de entrega coon fines de consulta
			•	formato constancia de entrega de documentos devueltos		Pdf		X										
			•	Formato relacion de documentos para devolucion		Pdf		X										
			•	Formato plantilla de Notificaciones y causales de devolución del RNT		Pdf		X										
1400	116	03	•	**Registro Devoluciones de Plano**														
			•	Formato seguimiento a documentos devueltos				X		3						X		
			•	Carta de devolucion Documentos devueltos en control de legalidad Carta devolucion proponentes		Pdf		X										Se eliminan por perdida de vigencia Se digitalizan los formatos de constancia de entrega coon fines de consulta
			•	Formato Constancia de entrega de documentos devueltos		Pdf		X										
			•	Formato relación de documentos para devolución	f-reg-02-24	Pdf		X										
			•	Formato de seguimiento a documentos devueltos		Pdf		X										
1400	117		■	**REGISTROS PUBLICOS**														
1400	117	01	☐	**Registro de Entidades sin Animo de Lucro Nacionales y Extrajeras, Entidades Solidarias y Veedurias Ciudadanas**						1	9			X				
			•	Formato de liquidación	f-reg-01-13	Pdf/A		X										Son copias de los comerciantes quienes tiene la

				•	Escrituras publicas		Pdf/A		X									responsabilidad e conservar los documentos (principio de procedencia) y en extracto de la información esta contenida en los libros de registros publicos Se selecciona para conservacion total aquellos comerciantes que cumplan con los siguientes criterios Empresas reconocicas y de trayectoria para el pais Empresas reconocidas y galardonadas en región Empresas que su matricula tengan más de 50 años de constituida Empresas que hayan sufrido alguna modificación en su registro posterior a su cancelación Base legal art 28 de la ley 962 de 2005
				•	Formato Anexo de nombramientos de representación	f-reg-02-20	Pdf/A		X									
				•	Formato de solicitud de certificación especial Documentos privados		Pdf/A		X									
				•	Certificados de existencia y representación legal		Pdf/A		X									
				•			Pdf/A		X									
				•	Guia para determinar responsabilidad RUT - personas naturales		Pdf/A		X									
				•	Poderes		Pdf/A		X									
				•	Actas de asambleas/ Consejos Directivos/ Juntas Directivas		Pdf/A		X									
				•	Providencias judiciales o administrativas		Pdf/A		X									
				•			Pdf/A		X									
				•	Formato documento pendiente de verificacion por falla técnica	f-reg-02-19	Pdf/A		X									
				•	Formato verificación del documento de identidad		Pdf/A		X									
				•	Certificado de Registraduria Nacional del Estado Civil		Pdf/A		X									
				•	Cancelacion de situacion de control		Pdf/A		X									
				•	Formato documentos devueltos en control de legalidad	f-reg-01-03	Pdf/A		X									
				•	Formato documentos devueltos en control de legalidad Documentos del Régimen de insolvencia/liquidación judicial		Pdf/A		X									
				•	Documentos solicitud registro página web y sitios de internet		Pdf/A		X									
				•	Certificado Especial de autoridad competente (Entidades solidarias)		Pdf/A		X									
				•	Documento de constitución de la veeduria, de la red de		Pdf/A		X									
				•	veedurias y cancelación de la veeduria		Pdf/A		X									
				•	Escritura publica de designación, modificación, revocación		Pdf/A		X									
				•	del apoderado judicial de las ONGs extranjeras		Pdf/A		X									
				•	Formulario RUES		Pdf/A		X									
				•	Formato solicitud de imágenes de documentos inscritos en la CCB	f-reg-02-15	Pdf/A		X									

			•	Formato control de cambio o adición de imágenes en los registros públicos	f-reg-02-13	Pdf/A		X							
			•	Formato formato de modificaciones	f-reg-02-04	Pdf/A		X							
			•	Formato recursos en el procedimiento administrativo	f-reg-02-03	Pdf/A									
			•	Recurso de reposicion		Pdf/A		X							
			•	Recurso de Apelación		Pdf/A		X							
			•	Traslado del recurso		Pdf/A		X							
			•	Respuesta al traslado		Pdf/A		X							
			•	Resolución de la Cámara de Comercio		Pdf/A		X							
			•	Comunicacion de envio de la Resolución al recurrente o de citación para notificación		Pdf/A		X							
			•	Carta remisoria a la Superintendencia de Industria y Comercio		Pdf/A		X							
			•	Resolución de la Superintendencia de Industria y Comercio		Pdf/A		X							
			•	Formato solicitud de corrección de certificados		Pdf/A		X							
			•	Revocatorias Directas		Pdf/A		X							
			•	Traslado de la revocatoria		Pdf/A		X							
			•	Respuesta al traslado		Pdf/A		X							
			•	Resolución de la Cámara de Comercio		Pdf/A		X							
			•	Comunicación de citación para notificación		Pdf/A		X							
			•	Actos y documentos que se inscriban y no se refieran		Pdf/A		X							
			•	a ningun inscrito		Pdf/A		X							
			•	Oficios		Pdf/A		X							
			•	Formato solicitud de inscripción de libros	f-reg-03-03	Pdf/A		X							
			•	Documentos privados		Pdf/A		X							
			•	Comunicaciones		Pdf/A		X							
1400	117	03	☐	**Registros Mercantiles y Vendedores de Juegos de Suerte y Azar**						1.		9		X		
			•	Guia para determinar responsabilidad RUT - personas naturales o Jurídicas		Pdf/A		X							Son copias de los comerciantes quienes tiene la responsabilidad de conservar los documentos (principio de procedencia) y en extracto de la información esta contenida en los libros de registros públicos Se selecciona para conservacion total aquellos comerciantes que cumplan con los siguientes criterios Empresas que hayan sufrido alguna modificación en su registro posterior a su cancelación Base legal art 28 de la ley 962 de 2005
			•	Formato solicitud de creación de clave de servicios virtuales	f-reg-01-21	Pdf/A	X								
			•	Formato de liquidación Escrituras públicas		Pdf/A		X							
			•	Formato declaración no controlante en constitución de SAS	f-reg-02-29	Pdf/A		X							
			•	Formato abstención artículo 183 código nacional de policía	f-reg-02-26	Pdf/A		X							

			•	Documentos privados Autorizaciones a menores de edad/revocación		Pdf/A		X								
			•	Formato documento pendiente de verificación por falla técnica		Pdf/A		X								
			•	Formulario adicional de registro con otras entidades	f-reg-01-09	Pdf/A		X								
			•	Formato verificación documento de identidad	f-reg-02-17	Pdf/A		X								
			•	Certificado de Registraduria Nacional del Estado Civil		Pdf/A		X								
			•	Formato de modificaciones		Pdf/A		X								
			•	Formato solicitud de corrección de certificados		Pdf/A		X								
			•	Formato cancelacion de matricula y establecimiento de comercio	f-reg-01-11	Pdf/A		X								
			•	Documentos del Régimen de insolvencia/liquidación judicial		Pdf/A		X								
			•	Documentos Sucursales de Sociedades Extranjeras		Pdf/A		X								
			•	Documentos solicitud registro página web y sitios de internet		Pdf/A		X								
			•	Formularios RUES		Pdf/A		X								
			•	Depósitos de Estados Financieros		Pdf/A		X								
			•	Formato control de cambio o adicion de imagenes en los registros publicos		Pdf/A		X								
			•	Recursos de reposicion		Pdf/A		X								
			•	Recurso de apelación		Pdf/A		X								
			•	Traslado del recurso		Pdf/A		X								
			•	Respuesta al traslado		Pdf/A		X								
			•	Resolución de la Cámara de Comercio		Pdf/A		X								
			•	Comunicación de envío de la Resolución al recurrente o		Pdf/A		X								
			•	de citación para notificación		Pdf/A		X								
			•	Carta remisoria a la Superintendencia de Industria		Pdf/A		X								
			•	y Comercio		Pdf/A		X								
			•	Resolución de la Superintendencia de Industria y Comercio		Pdf/A		X								
			•	Revocatorias Directas		Pdf/A		X								
			•	Traslado de la revocatoria		Pdf/A		X								
			•	Respuesta al traslado		Pdf/A		X								
			•	Resolución de la Cámara de Comercio		Pdf/A		X								
			•	Comunicación de citación para notificación		Pdf/A		X								

			•	Actos y Documentos que se inscriban y no se refieran a ningún matriculado o inscrito		Pdf/A		X							
			•	Oficios		Pdf/A		X							
			•	Formato solicitud de inscripción de libros		Pdf/A		X							
			•	Contratos		Pdf/A		X							
			•	Documentos privados		Pdf/A		X							
			•	Comunicaciones, etc		Pdf/A		X							
			•	Poderes		Pdf/A		X							
			•	Actas de junta de socios		Pdf/A		X							
			•	Actas de asamblea de accionistas		Pdf/A		X							
			•	Actas de junta directiva		Pdf/A		X							
			•	Contratos de agencia comercial		Pdf/A		X							
			•	compraventa de establecimiento de comercio,		Pdf/A		X							
			•	Arrendamiento de establecimiento de comercio,		Pdf/A		X							
			•	Contrato de Preposición		Pdf/A		X							
			•	Certificaciones de revisores fiscales		Pdf/A		X							
			•	Documentos privados que informen, modifiquen		Pdf/A		X							
			•	o cancelen situaciones de control		Pdf/A		X							
			•	y/o grupos empresariales		Pdf/A		X							
			•	Formato inscripción de situación de control en SAS con accionista unico persona natural	f-reg-02-28	Pdf/A		X							
			•	Documentos Sucursales de Sociedades Extranjeras		Pdf/A		X							
			•	Documentos solicitud registro página web y sitios de internet		Pdf/A		X							
			•	Formato desistimiento expreso de la petición de registro por causales SIPREF	f-reg-02-21	Pdf/A		X							
			•	Formato de cancelación de sociedad de hecho		Pdf/A		X							
			•	Formato solicitud de certificado especial y/o copia certificada	f-reg-05-01	Pdf/A		X							
1400	117	05	•	**Registros Únicos de Proponentes**					1	9		X			
			•	Formato control digitalización de los documentos RUP	f-reg-02-22	Pdf/A		X						Son copias de los comerciantes quienes tiene la responsabilidad e conservar los documentos (principio de procedencia) y en extracto de la información esta contenida en los libros de registros publicos Se selecciona para conservacion total aquellos comerciantes que cumplan con los siguientes criterios Empresas reconomicas y de trayectoria para el país Empresas reconocidas y galardonadas en región Empresas que su matricula tengan más de 50 años de constituida Empresas que hayan sufrido alguna modificación en su	
			•	Formato formularios inscritos Inscripción, Renovación, Actualización y Cancelación		Pdf/A		X							
			•	Formato documento pendiente de verificación por falla técnica		Pdf/A		X							
			•	Formato verificación documento de identidad		Pdf/A		X							
			•	Órdenes Judiciales y Administrativas		Pdf/A		X							
			•			Pdf/A		X							

			• Lista de chequeo asesor RUP sucursales de sociedades extranjeras	d-reg-01-01	Pdf/A		X								registro posterior a su cancelación Base legal art 28 de la ley 962 de 2005
			• Lista de chequeo asesor RUP personales naturales y juridicas	d-reg-01-02	Pdf/A		X								
			• Recurso Administrativo		Pdf/A		X								
			• Reposicion contra registro		Pdf/A		X								
			• Formato documentos devueltos en control de legalidad		Pdf/A		X								
			• Caución		Pdf/A		X								
			• Traslado del recurso		Pdf/A		X								
			• Respuesta al traslado		Pdf/A		X								
			• Resolución de la Cámara de Comercio		Pdf/A		X								
			• Comunicación de citación al recurrente para notificación		Pdf/A		X								
			• RECURSO REPOSICIÓN / APELACIÓN		Pdf/A		X								
			• Formato carta de rechazo RUP de plano	f-reg-01-18	Pdf/A		X								
			• Reposición/Apelación contra abstención de registro		Pdf/A		X								
			• Traslado del recurso		Pdf/A		X								
			• Resolución de la Cámara de Comercio		Pdf/A		X								
			• Respuesta al traslado		Pdf/A		X								
			• Comunicación de envío de la Resolución al recurrente o de citación para notificación		Pdf/A		X								
			• Carta remisoria a la Superintendencia de Industria y Comercio		Pdf/A		X								
			• Resolución de la Superintendencia de Industria y Comercio		Pdf/A		X								
			• REVOCATORIA DIRECTA		Pdf/A		X								
			• Traslado de la revocatoria		Pdf/A		X								
			• Respuesta al traslado		Pdf/A		X								
			• Resolución de la Cámara de Comercio		Pdf/A		X								
			• Comunicación de citación para notificación		Pdf/A		X								
			• IMPUGNACIONES		Pdf/A		X								
			• Traslado de la impugnación		Pdf/A		X								
			• Respuesta al traslado		Pdf/A		X								
			• Resolución de la Cámara de Comercio		Pdf/A		X								
			• Comunicación de citación al impugnante para notificación		Pdf/A		X								
			• Formato de modificaciones		Pdf/A		X								
			• Formato certificación para el registro de proponentes	f-reg-04-01	Pdf/A		X								

			•	Formato certificación negativa para el registro de proponentes	f-reg-04-02	Pdf/A		X							
			•	PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS		Pdf/A		X							
			•	Peticiones que se relacionen con el proponente		Pdf/A		X							
			•	Peticiones de entidades estatales que se relacionen con el proponente (salvo las solicitudes de certificados)		Pdf/A		X							
			•	Formato de solicitud de certificacion especial		Pdf/A		X							
			•	Formato solicitud de correccion de certificados	f-reg-05-03	Pdf/A		X							
			•	Quejas y reclamos que se relacionen con el proponente		Pdf/A		X							
			•	Formato desistimiento expresión de la petición de registros por causales SIPREF		Pdf/A		X							
			•	Respuestas de la Cámara de Comercio a las peticiones, quejas		Pdf/A		X							
			•	y reclamos relacionadas con el proponente		Pdf/A		X							
			•	Formato control de cambio imagenes		Pdf/A		X							
			•	DOCUMENTOS NO INSCRITOS QUE EL CLIENTE NO RECLAMA		Pdf/A		X							
			•	Formato formularios de Inscripción, Renovación, Cancelación		Pdf/A		X							
			•	Providencias judiciales o administrativas		Pdf/A		X							
			•	Reportes de la entidades estatales		Pdf/A		X							
1400	117	07	☐	**Registros Únicos Nacionales de Entidades Operadoras de Libranza**					1		9			X	El Registro Único Nacional de Entidades Operadoras de Libranza-RUNEOL, es el registro virtual llevado por el Ministerio de Hacienda y Credito Púbico, que tendrá como
			•	Formulario único virtual (pdf)		pdf		X							
			•	Contrato (pdf)		pdf		X							
			•	Certificación (pdf)		pdf		X							
1400	117	09	☐	**Registros Nacionales de Turismo**					1		9		X	X	Las tipologías documentales que ingresan en medio electrónico se les realizá una copia de seguridad, cumpliendo con las normas vigentes que regulan este tema Los soportes se revisan periódicamente y el área de tecnología hace las recomendaciones al Comité Interno de Archivo para efectuar las migraciones a que haya lugar, buscando siempre salvaguardar la integridad y reproducción exacta de toda la información y la documentación Los sopores electrónicos se almacenan en http //www rues org co/RUES_Web/ , de acuerdo a lo establecido en el Circular 008 de 2012 de la SIC numeral 1 12 Los sopores electronicos se almacenan en http://www rues org co/RUES_Web/ , de acuerdo a lo
			•	Certificación		Pdf		X							
			•	Rut		Pdf		X							
			•	Formulario de inscripción portal web		Pdf		X							
			•	Boleta amarilla		Pdf		X							
			•	Certificación de calidad turistica expedida por organismos acreditados por la ONAC		Pdf		X							
			•	Formato del Listado de los inmuebles		Pdf		X							
			•	Los reglamentos de propiedad horizontal de los edificios y/o conjuntos residenciales en donde los copropietarios autorizan la prestación del servicio de vivienda turistica en dichos apartamentos		Pdf		X							

			•	Acta de registro suscrita por el alcalde de la localidad donde este ubicado el parque temático		Pdf		X							establecido en el Circular 006 de 2012 de la SIC Numeral 1 12 Los soportes fisicos , se digitalizan en el momento de registrarlo
			•	Copia simple de la resolución de habilitación para operar la prestación del servicio publico de transporte especial, expedida por el Ministerio de Transporte		Pdf		X							
			•	Declaración que para el efecto realice el prestador de servicios turisticos		Pdf		X							
			•	Estados financieros suscritos por contador publico o revisor fiscal, segun el caso		Pdf		X							
			•												
			•	Certificacion expedida por contador publico o revisor fiscal, en la que se acredite la relación de los vehiculos de su propiedad		Pdf		X							
			•	Las tarifas de alquiler de vehiculos y servicios accesorios, para certificar la fecha de su vigencia, suscritos por contador público o revisor fiscal		Pdf		X							
			•	tarifas de alquiler de vehiculos y servicios accesorios		Pdf		X							
			•	Balance de apertura o un balance general		Pdf		X							
			•	Formato Declaración para los Establecimientos de Gastronomia, Bares, y Negocios Similares		Pdf		X							
			•	Formato de solicitud de modificacion		Pdf		X							
			•	Formato cambio de propietario		Pdf		X							
			•	Sanciones		Pdf		X							
			•	Acto administrativo		Pdf		X							
			•	Cancelación del Establecimiento de Comercio		Pdf		X							
			•	Cesacion de Actividades de Turismo		Pdf		X							
			•	Diligenciamiento de encuesta virtual para la actualización anual		Pdf		X							
			•	Plantilla de Notificaciones y causales de devolución del RNT	f-reg-07-22			X							
			•	Consignación		Pdf		X							
			•	Formato de suspension voluntaria		Pdf		X							
			•	Balance certificado por contador publico		Pdf		X							
1400	**121**		■	**REPORTES**											
1400	**121**	**01**	☐	**Reportes de Contratos Multas y Sanciones de Entidades del Estado**						**1**	**1**			**X**	

			• Solicitud uso de medios electrónicos para el servicio de remisión de información de contratos, multas, sanciones e inhabilidades de los proponentes por parte de las entidades del estado y de las demás entidades que deban enviar el reporte de que trata la ley 1150 del 2007, decreto 1510 del 2013 y demás normas concordantes y complementarias (anexo 4 10)		Pdf		X								Se recepcionan electrónicamente en el aplicativo RUES De acuerdo a los estipulado en la Circular 002 de 2014 de la Superintendencia de Industria y Comercio Los soportes físicos se digitalizan en el momento de radicarlos y se almacenan en el aplicativo de gestión documental-DocuWare.Al terminar el tiempo de Archivo Central se eliminan aplicando políticas de medio ambiente
			• Asignación de usuario y contraseña		Pdf		X								
			• Norma de creación de la entidad estatal		Pdf		X								
			• copia del Rut		Pdf		X								
			• Decreto o resolucion de nombramiento del representante legal		Pdf		X								
			• Acta de posesion del representante legal de la entidad		Pdf		X								
			• Decreto o resolución de nombramiento de servidor publico encargado de remitir la información		Pdf		X								
			• Acta de posesion del servidor publico encargado de remitir la información		Pdf		X								
			• Copia de la cedula de ciudadania del representante legal de la entidad		Pdf		X								
			• Copia de la cedula de ciudadanía del servidor publico encargado de remitir la información		Pdf		X								
			• Modificación del servidor publico encargado de remitir la información de contratos, multas y sanciones		Pdf		X								
			• Carta remisoria o copia autentica de la misma , firmada por el representante legal de la entidad informando solicitud pertinente		Pdf		X								
			• Decreto o resolución del nombramiento del representante legal de la entidad		Pdf		X								
			• Acta de posesión del representante legal de la entidad		Pdf		X								
			• Copia de la cedula de ciudadania del representante legal de la entidad		Pdf		X								
			• Revocatoria de la clave		Pdf		X								
			• Carta remisoria o copia autentica de la misma, firmada por el representante legal dela entidad informando solicitud pertinente		Pdf		X								

			•	Carta remisoria o copia autentica de la misma , firmada por el representante legal de la entidad informando solicitud pertinente		Pdf		X									
			•	Carta remisoria o copia autentica de la misma, firmada por el Representante Legal de la Entidad informando solicitud pertinente		Pdf		X									
			•	cambio de nombre de la entidad estatal		Pdf		X									
			•	Norma mediante la cual se realizo el cambio		Pdf		X									
			•	Copia del Rut, Comunicación de rechazo, Notificaciones, Reporte de Entidades del estado rup, Comunicación de rechazo, notificaciones		Pdf		X									
1400	121	03	☐	**Reportes de Actividades de Registros Públicos**						1		60		X				
			•	Actividades en pendientes abogados y grabación		Url		X								Se conservan históricamente, por ser informes estadisticos		
			•	Actividades terminadas por abogados		Url		X								que evidencian la evolución de los diferentes registro		
			•	Actividades terminadas por grabadores		Url		X								publicos, se conservan en la pagina http //bc-svr-		
			•	Actividades terminadas por rango de fechas		Url		X								SQL/Reportes/Pages/Folder aspx		
			•	Cantidad de documentos ingresados ESAL		Url		X										
			•	Cantidad de documentos ingresados mercantil		Url		X										
			•	Documentos asignados a profesional rup		Url		X										
			•	Documentos asignados por abogado de registro		Url		X										
			•	Documentos en pendientes de abogados histórico		Url		X										
			•	Documentos escaneados por rango de fechas		Url		X										
			•	Documentos ingresados a la actividades y asistentes		Url		X										
			•	Documentos ingresados a la actividad de libros		Url		X										
			•	Documentos ingresados a la actividad de matriculas		Url		X										
			•	Documentos ingresados a la actividad de rup		Url		X										
			•	Documentos matricula persona natural por terminar		Url		X										
			•	Documentos pendientes por asignar abogado registro		Url		X										
			•	Documentos pendientes por asignar grabador		Url		X										
			•	Documentos pendientes pos asignar registro		Url		X										
			•	Documentos pendientes por grabar		Url		X										
			•	Documentos pendientes por grabar por código		Url		X										
			•	Documentos por ingresar		Url		X										
			•	Documentos del rup duplicados		Url		X										

			•	Documentos trabajados por usuario		Url		X								
			•	Estado de liquidación		Url		X								
			•	Homologaciones CIUU , Formato CIUU-Alcaldía		Url		X								
			•	Liquidaciones pendientes por escanear seccional		Url		X								
			•	Total de actividades por usuario		Url		X								
			•	Total documentos escaneados		Url		X								
			•	Total documentos procesados por actividad		Url		X								
			•	Tramites por terminar		Url		X								
			•	Casa de cambio		Url		X								
			•	Renovaciones pre diligenciadas		Url		X								
			•	Renovaciones virtuales pendientes sin escanear		Url		X								
			•	Renovaciones virtuales sin almacenar		Url		X								
			•	Situaciones de control		Url		X								
			•	CAE San Gil Matriculas establecimientos RIC		Url		X								
			•	Reporte de matriculas		Url		X								
			•	Reporte de renovaciones		Url		X								
			•	Reporte de Auditoria		Url		X								
			•	Reportes de Contador		Url		X								
			•	Reportes coopenessa		Url		X								
			•	Reporte de correcciones de certificados Registros Publicos		Url		X								
			•	Reporte de documentos		Url		X								
			•	Reporte desistimiento tácito		Url		X								
			•	Reportes elecciones		Url		X								
			•	Reporte entidades		Url		X								
			•	Reportes estadistica		Url		X								
			•	Reporte estudio tramites Registros Públicos		Url		X								
			•	Reporte folios por liquidación		Url		X								
			•	Reportes formalización		Url		X								
			•	Reportes junta directiva		Url		X								
			•	Reportes Liquidaciones priorizadas Registros Públicos		Url		X								
			•	Reportes proponentes activos resumidos		Url		X								
			•	Reportes Registros Públicos		Url		X								
			•	Reportes tramites pendientes Registros Públicos		Url		X								
			•	Reportes de tramites Registros Públicos		Url		X								
			•	Reportes Registros Públicos cancelados sin tramites		Url		X								

			•	Reportes Registros Públicos devoluciones sin reingreso		Url		X								
			•	Reporte Registros Públicos devueltos con generación de cuenta de cobro		Url		X								
			•	Reportes ventanilla		Url		X								
1400	122		■	**REQUERIMIENTOS**												
1400	122	01	□	**Requerimientos de Despachos Administrativos y Judiciales**						2					X	
			•	Requerimiento		Papel	X									Evento de cierre de expediente Cierre de año fiscal Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo central se eliminara de acuerdo con las politicas ambientales Se digitaliza en un archivador con fines de consulta y trámite
			•	Respuesta		Papel	X									
1400	153		■	**TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES**						1	10			X		
			•	Formato unico de inventario documental (f-adm-06-11)		Papel	X									Seleccionar una muestra del 1% para transferir al Archivo Histórico

CONVENCIONES			
CD:	Código de Dependencia	Fis: Físico	
SE:	Código de Serie documental	Ele: Electrónico	
SB.	Código de Subserie documental	Dig: Digitalizado	
g	Serie documental	CT: Conservación Total	
c	Subserie documental	E . Eliminación	
t	Tipo documental	MT: Medio Técnico	
SGC:	Sistema de Gestión de Calidad	S: Selección	

APROBACIÓN		
	Vo Bo Vicepresidente Nombre: Pedro Pablo Contreras	PRESIDENTE COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO Nombre. Lina Rocio Hernández Mendoza
VERSIÓN TRD:	d-adm-06-04 V3	
No ACTA DE APROBACIÓN:	NA	GESTIÓN DOCUMENTAL
FECHA DE APROBACIÓN:	2019-07-12	Nombre: Edgar Adrián Cabeza Pabón

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA

DEPENDENCIA : ASESORIA JURIDICA
CODIGO DEPENDENCIA . 1410

CÓDIGO				SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	CODIGO SGC	FORMATO SOPORTE	SOPORTE			RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
CD	SE	SB					FIS	ELE	DIG	ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO CENTRAL	C.T	M	S	E	
1410	005		■	ACTAS												
140	005	033	☐	Actas de Reunion de Abogados Registros Publicos						1	2				X	
			•	Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Papel	X									Eliminacion al cumplir el tiempo de gestión por perdida de vigencia y valores primarios y se realizara con maquina destructora
1410	005	086	☐	Actas del Comité de Registros Publicos						1	2				X	
			•	Acta RUES		Pdf		X								Eliminar por perdida de vigencia, se almacenan en c /datos durante su gestion
1410	005	009	☐	Actas del Comite Juridico						1	2				X	
			•	Acta Camaras del Oriente		Papel	X									Eliminar por perdida de vigencia, se almacenan en c /datos durante, se digitalizan con fines de consulta
1410	045		■	COSTUMBRES MERCANTILES												
1410	045	01	☐	Recopilación de Estudios de la Costumbre Mercantil						5	15	X				
			•	Estudio		Papel	X									Evento de Cierre del Expediente Cierre año fiscal Una vez cumplido el tiempo de retencion en el archivo central se eliminara el soporte papel de acuerdo con las politicas ambientales
			•	Solicitud		Papel	X									
1410	045	03	☐	Estudios de la Costumbre Mercantil						5	15	X				
			•	Estudios de la Costumbre Mercantil		Papel	X									Evento de Cierre del Expediente Cierre año fiscal Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo central se eliminara el soporte papel de acuerdo con las politicas ambientales
			•	Costumbre Mercantil		Url		X								
1410	072		■	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS												
1410	072	03		Inventario Documentales de Archivo de Gestion						5					X	
			•	Formato unico de inventario documental	f-adm-06-11	Papel	X									Eliminación al cumplir el tiempo de gestion por perdida de vigencia y valores primarios y se realizara con maquina destructora
1410	111		■	PROGRAMAS												
1410	111	19	☐	Programas de Capacitacion a Empresarios y Entidades sin Animo de Lucro						1	2	X				Se transfieren al archivo historio por contener valores secundarios de investigación Digitalizacion con fines de consulta
			•	Base de datos Cronograma anual		Xls		X								
			•	Cronograma anual		Xls		X								
			•	Informe telemercadeo		Xls		X								
			•	Pieza publicitana		Papel/Pdf	X		X							
			•	Informe telemercadeo		Xls		X								

			•	Agenda		Xls		X									
			•	Envio publicación (mailing), web		Url		X									
			•	Listados de asistencia		Papel/Pdf	X		X								
			•	Informe resultados		Papel/Pdf	X		X								
			•	Presentaciones		ppt		X									
			•	Registro Fotografico		Papel/Pdf	X		X								
1410	113		■	**PROYECTOS**													
1410	113	19	□	**Proyectos de Registros Públicos**						1	10	X	X				
			•	Actas		Papel/Pdf	X		X							Transferir al Archivo Histórico por contener valores secuendarios para la		
			•	Normatividad de apoyo		Papel/Pdf	X		X							investigacion Se digitalizan en el aplicativo DocuWare con fines de preservacion		
			•			Papel/Pdf	X		X									
			•	Comunicaciones		Papel/Pdf	X		X									
			•	Informe		Papel/Pdf	X		X									
			•	Seguimientos		Papel/Pdf	X		X									
1410	153		■	**TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES**						1	10			X			
			•	Formato unico de inventario documental	f-adm-06-11	Papel	X									Seleccionar una muestra del 1% para transferir al Archivo Histórico		

CONVENCIONES			
CD	Código de Dependencia	Fis. Fisico	
SE	Codigo de Serie documental	Ele Electronico	
SB	Codigo de Subserie documental	Dig Digitalizado	
■	Serie documental	CT Conservación Total	
□	Subserie documental	E . Eliminación	
•	Tipo documental	. MT Medio Tecnico	
SGC	Sistema de Gestion de Calidad	S Seleccion	

APROBACIÓN		
VoBo Vicepresidente Nombre Pedro Pablo Contreras		PRESIDENTE COMITE INTERNO DE ARCHIVO Nombre Lina Rocio Hernández Mendoza
VERSIÓN TRD.	d-adm-06-04 V3	
No ACTA DE APROBACIÓN	NA	GESTION DOCUMENTAL
FECHA DE APROBACIÓN	2019-07-12	Nombre Edgar Adnan Cabeza Pabón

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA

DEPENDENCIA SERVICIOS REGISTRALES

CODIGO DEPENDENCIA 1420

CÓDIGO CD	CÓDIGO SE	CÓDIGO SB		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	CODIGO SGC	FORMATO SOPORTE	SOPORTE FIS	SOPORTE ELE	SOPORTE DIG	RETENCIÓN ARCHIVO DE GESTION	RETENCIÓN ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL CT	DISPOSICIÓN FINAL M	DISPOSICIÓN FINAL S	DISPOSICIÓN FINAL E	PROCEDIMIENTOS
1420	005		■	ACTAS												
1420	005	065	□	Actas del Comité de Calidad						3					X	Eliminación al cumplir el tiempo de gestión por perdida de vigencia y valores primarios y se realizara con máquina
			•	Acta de Reuniones (f-adm-03-20)		Papel	X									
1420	071		■	INFORMES												
1420	071	055	□	Informes de Indicadores del Sistema de Gestión de Calidad				X		3				X		Se selecciona el informe estadistico en la suite http //tomcat2 camaradirecta com 8080/suite/base/presentation.jsessionid=49B9E8242D346CC3A7375B26A5A159D4?soa=7
			•	Informe		Url		X								
			•	Registro de acciones correctivas, acciones de mejora (f-adm-03-15)		Pdf		X								
		o	•	Registro de servicios no conformes (f-adm-03-18)		Pdf		X								
1420	072		■	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS												
1420	072	03	□	Inventario Documentales de Archivo de Gestión						5					X	Eliminación al cumplir el tiempo de gestión por perdida de vigencia y valores primarios y se realizara con maquina
			•	Formato unico de inventario documental (f-adm-06-11)		Papel	X									
1420	111	13	■	PROGRAMAS												
			□	Programas de Atencion Empresarial						1	80	X	X			Transferir al Archivo Histónco por contener valores
			•	Carta intención		Papel Pdf	X		X							secundarios para la investigación
			•	Convenio simplificación de tramites		Papel	X									La digitalización se realizacon fines de preservación
			•	Informes		Papel	X									
			•	Decreto municipal		Papel	X									
			•	comunicaciones		Papel	X									
			•	Actas de seguimiento		Papel	X									
1420	153		■	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES						1	10			X		
			•	Formato unico de inventario documental (f-adm-06-11)		Papel	X									Seleccionar una muestra del 1% para transferir al Archivo Histónco

CONVENCIONES

CD.	Codigo de Dependencia	Fis	Fisico
SE	Codigo de Serie documental	Ele	Electrónico
SB	Código de Subserie documental	Dig	Digitalizado
■	Serie documental	CT	Conservacion Total
□	Subserie documental	E	Eliminacion
•	Tipo documental	MT	Medio Tecnicó
SGC	Sistema de Gestion de Calidad	S	Seleccion

APROBACION

Vo Bo Vicepresidente Nombre Pedro Pablo Contreras	PRESIDENTE COMITE INTERNO Nombre Lina Rocio Hernandez Mendoza
VERSIÓN TRD: d adm 06 04 V3	GESTIÓN DOCUMENTAL Nombre Edgar Adnán Cabeza Pabon
No ACTA DE APROBACIÓN: NA	
FECHA DE APROBACIÓN: 2019 07 12	

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA

DEPENDENCIA : CANALES REGISTRALES

CODIGO DEPENDENCIA : 1430

CÓDIGO				SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	CODIGO SGC	FORMATO SOPORTE	SOPORTE			RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
CD	SE	SB					FIS	ELE	DIG	ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO CENTRAL	C.T	M	S	E	
1430	005		■	**ACTAS**												
1430	005	041	□	**Actas de Seguimiento Equipo de Formalización**						2					X	Eliminación al cumplir el tiempo de gestion por perdida de vigencia y valores primarios y
			•	Acta de Reuniones (f-adm-03-20)		Papel	X									
1430	005	043		**Actas de Seguimiento Equipo de Renovación**						2					X	Eliminación al cumplir el tiempo de gestión por perdida de
			•	Acta de Reuniones (f-adm-03-20)		Papel	X									
1430	071		■	**INFORMES**												
1430	071	005	□	**Informes Comerciales**						1	2			X		Seleccionar los informes los cuales se encuentran en el link https //login salesforce com/?ec =302&startURL=%2F00O%2Fo
			•	Formato liquidacion de comisiones equipo de Registro Público (f-reg-01-24)		Papel	X									
			•	Informe		Url		X								
1430	071	009	□	**Informes de Avances Brigadas**						1		X				Se conservan permanentemente en la ruta https.//login.salesforce com/?ec =302&startURL=%2F00O%2Fo
			•	Informe		Url		X								
1430	071	023	□	**Informes de Avances Liga Legal**						1		X				
			•	Informe		Url		X								Se conservan permanentemente en la ruta https //login salesforce com/?ec =302&startURL=%2F00O%2Fo
1430	071	027	□	**Informes de Campañas Promocionales Especificas**						1		X				

			•	Informe		Url		X									Se conservan permanentemente en la ruta https //login salesforce com/?ec =302&startURL=%2F00O%2Fo
1430	071	091	☐	**Informes de Seguimiento Brigadas**						1		2	X				
			•	Informe		Url		X									Se conservan permanentemente en la ruta https //login salesforce.com/?ec
			•	Planilla de visitas		Papel	X										
1430	071	093	☐	**Informes de Seguimiento Liga Legal**						1		2	X				Se conservan permanentemente en la ruta
			•	Informe		Url		X									https //login salesforce com/?ec
			•	Planilla de visitas													
1430	071	095	☐	**Informes de Ventas**						1		2				X	
			•	Informe		Url		X									Eliminación al cumplir el tiempo en el archivo central por perdida de vigencia y valores primarios y se eliminan del link https //login salesforce com/?ec =302&startURL=%2F00O%2Fo
1430	101		■	**PLANES**													
1430	101	01	☐	**Planes Comerciales**						1		2				X	
			•	Plan Comercial	f-reg-05-21	Pdf		X									Eliminar por perdida de vigencia
			•	Seguimiento													
1430	101	15		**Plan de Trabajo**						1						X	
			•	Plan		Url		X									Eliminación al cumplir el tiempo en el archivo central por perdida de vigencia y valores primarios y se eliminan del link. https.//login.salesforce.com/?ec =302&startURL=%2F00O%2Fo

1430	111		■	**PROGRAMAS**													
1430	111	37	□	**Programa de Formalización**							1	10	X	X			
			•	Actas de sensibilización		Papel/Pdf	X		X								Transferir al archivo Histórico y al aplicativo de gestión documental, digitalizar con fines de consulta
			•	Comunicación formalización		Papel/Pdf	X		X								
			•	Ficha de Producto		Papel/Pdf	X		X								
			•	Comunicación de autorizaciones		Papel/Pdf	X		X								
			•	Plan de ventas		Papel/Pdf	X		X								
1430	153		■	**TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES**			X			1	10			X			
			•	Formato unico de inventario documental	f-adm-06-11	Papel											Seleccionar una muestra del 1% para transferir al Archivo Histónco

CONVENCIONES

CD: Código de Dependencia
SE: Código de Serie documental
SB: Código de Subserie documental

■ Serie documental
□ Subserie documental
• Tipo documental

SGC: Sistema de Gestión de Calidad

Fis: Físico
Ele: Electrónico
Dig: Digitalizado

CT: Conservación Total
E: Eliminación
MT: Medio Técnico
S: Selección

APROBACIÓN

Vo Bo Vicepresidente **Nombre: Pedro Pablo Contreras**	**PRESIDENTE COMITE INTERNO DE ARCHIVO** **Nombre: Lina Rocio Hernández Mendoza**
VERSIÓN TRD	**d-adm-06-04 V3**
No ACTA DE APROBACIÓN	**NA**
FECHA DE APROBACIÓN:	**2019-07-12**
	GESTIÓN DOCUMENTAL **Nombre: Edgar Adrián Cabeza Pabón**

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA

DEPENDENCIA : VICEPRESIDENCIA TECNOLOGIA INFORMATICA

CODIGO DEPENDENCIA 1500

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	CODIGO SGC	FORMATO SOPORTE	SOPORTE			RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
CD	SE	SB				FIS	ELE	DIG	ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO CENTRAL	C.T	M	S	E	
1500	001		■ **ACCIONES CONSTITUCIONALES**												
1500	001	03	□ **Acciones de Tutela**						1	9			X		
			• Auto admisorio de la demanda		Papel	X									Seleccionar una muestra del 1 % de las acciones constitucionales donde la entidad es procesada, Evento de cierre Auto de resolucion del recurso Una vez cumplido el tiempo de retención en las fases de archivo de gestion y archivo central, se eliminara el soporte fisico de acuerdo con el procedimiento de disposicion documental establecido en LA CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA La valoración se definio teniendo en cuenta que el expediente es parte del fondo documental del juzgado que tramito el proceso
			• Demanda		Papel	X									
			• notificacion de la demanda		Papel	X									
			• Oficio del traslado al competente		Papel	X									
			• Poder		Papel	X									
			• Solicitud de antecedentes		Papel	X									
			• Antecedentes		Papel	X									
			• Contestacion de la demanda		Papel	X									
			• Oficio allegando las pruebas		Papel	X									
			• Pruebas		Papel	X									
			• Fallo de primera instancia		Papel	X									
			• recurso de apelacion		Papel	X									
			• Recurso de reposicion		Papel	X									
			• Oficio de traslado al competente		Papel	X									
			• Pruebas		Papel	X									
			• Fallo de segunda instancia		Papel	X									
			• Resolución que ordena el cumplimiento de fallo		Papel	X									
			• Notificacion a las partes		Papel	X									
1500	005		■ **ACTAS**												
1500	005	001	□ **Actas de Administradores del Sistemas de Seguridad**						1					X	
			• Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Papel	X									Eliminar por perdida de vigencia
1500	005	007	□ **Actas de Capacitación a Usuarios Internos y Externos**						1	2				X	
			• Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Papel	X									Eliminar por perdida de vigencia
1500	005	017	□ **Actas de Grupo Natural**			X			1	7				X	
			• Acta de Reuniones	f-adm-03-20											Eliminar por perdida de vigencia
1500	005	029	□ **Actas Migración Tecnologia**						1	7				X	
			• Acta de Reuniones	f-adm-03-20		X									Eliminar por perdida de vigencia
			• Bitácora			X									
1500	005	031	□ **Actas de Pruebas Contingencia de Bases de Datos**						3					X	

			•	Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Pdf		X											Eliminar por perdida de vigencia
1500	005	037	☐	**Actas de Revision y Validacion de Dispositivos de Seguridad**						1	2				X				
			•	Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Papel	X												Eliminar por perdida de vigencia
1500	005	073	☐	**Actas del Comite de Desarrollo**						1	5				X				
			•	Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Pdf		X											Eliminar por perdida de vigencia
1500	005	091	☐	**Actas del Comité de seguridad de la informacion**						1	2				X				
			•	Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Papel	X												Eliminar por perdida de vigencia, digitaliza con fines de consulta
			•	Comunicacion difusion de la cultura de seguridad		Papel	X												
			•	Encuesta medición nivel de Cultura		Papel	X												
1500	005	104	☐	**Actas del Comite Tecnico RUES**			X								X				
			•	Acta		Pdf		X		1	5								Eliminar por perdida de vigencia
1500	005	107	☐	**Actas de Visitas Tecnicas**						1					X				
			•	Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Papel	X												Eliminar por perdida de vigencia
1500	025		■	**BASES DE DATOS**															
1500	025	11	☐	**Bases de datos de Sistemas de Informacion**				X		4	80	X							
			•	bases de datos		Sql Oracle													Son respaldadas por las Copias de Seguridad permanentemente
1500	031		■	**CODIGOS FUENTES DE APLICATIVOS**						80		X							
			•	Actualizaciones aplicativos		Pdf		X											Se mantienen almacenadas en c /datos
1500	039		■	**CONTRATOS**															
1500	039	11	☐	**Contratos de Compra Venta**						1	9		X	X					
			•	Solicitud de publicación invitacion privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X										Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas representativos para la Institución y transferirlos al Archivo} Histórico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios
			•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X										
			•	Invitacion privada a contratar	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X										
			•	Notificación de la publicacion		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato de publicacion de modificiones invitacion privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X										
			•	Notificacion Formato de publicacion de modificiones invitación privada		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato Control ejecucion financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato datos para la solicitud de afiliacion a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X										
			•	Evidencias de publicacion		Papel/Pdf	X		X										
			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X										
			•	Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X										
			•	Subsanacion		Papel/Pdf	X		X										
			•	Aclaracion Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X										

				•	Formato lista de chequeo revision jundica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X									
				•	Evaluacion tecnica y/o acta de revision tecnica		Papel/Pdf	X		X									
				•	Correo remisorio de legalizacion		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
				•	Acta de Aprobacion de Comite de Compras		Papel/Pdf	X		X									
				•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato aplicativo comite de compras		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato publicacion de resultados invitacion pnvada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X									
				•	Oficio y/o correo de remision de contrato		Papel/Pdf	X		X									
				•	Contrato ú Convenio		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato declaracion de ética y conflicto de interes	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X									
				•	Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X									
				•	Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X									
				•	Correo aprobacion de minuta		Papel/Pdf	X		X									
				•	Oficio de justificacion de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X									
				•	Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X									
				•	acta de suspension, reinicio Terminación y liquidacion		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato evaluacion de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X									
				•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X									
				•	Cartas de progorra		Papel/Pdf	X		X									
				•	Otro si y justificacion		Papel/Pdf	X		X									
				•	Informe terminacion contrato		Papel/Pdf	X		X									
					Informe terminacion contrato		Papel	X											
	1500	039	21	☐	**Contratos de Prestacion de Servicios**						1		9			X			
				•	Solicitud de publicacion invitación pnvada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X									
				•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X									
				•	Invitación pnvada a contratar	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X									
				•	Notificacion de la publicación		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato de publicacion de modificiones invitacion pnvada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X									

Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Institucion y transferidos al Archivo} Historico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios

• Notificacion Formato de publicacion de modificiones invitacion privada		Papel/Pdf	X		X
• Formato Control ejecucion financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X
• Formato datos para la solicitud de afiliacion a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X
• Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X
• Propuestas		Papel/Pdf	X		X
• Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X
• Subsanacion		Papel/Pdf	X		X
• Aclaracion Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X
• Formato lista de chequeo revision juridica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X
• Evaluacion tecnica y/o acta de revision tecnica		Papel/Pdf	X		X
• Correo remisorio de legalizacion		Papel/Pdf	X		X
• Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X
• Acta de Aprobacion de Comite de Compras		Papel/Pdf	X		X
• Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X
• Formato aplicativo comite de compras		Papel/Pdf	X		X
• Formato publicacion de resultados invitacion privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X
• Oficio y/o correo de remision de contrato		Papel/Pdf	X		X
• Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X
• Formato declaracion de etica y conflicto de interes	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X
• Poliza y Recibos de pago de poliza		Papel/Pdf	X		X
• Fomato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X
• Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X
• Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X
• Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X
• Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X
• Correo aprobacion de minuta		Papel/Pdf	X		X
• Oficio de justificación de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X
• Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X
• acta de suspension, reinicio, Terminacion y liquidacion		Papel/Pdf	X		X
• Formato evaluacion de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X
• Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X
• Cartas de progorra		Papel/Pdf	X		X
• Otro si y justificacion		Papel/Pdf	X		X

			•	Informe terminacion contrato		Papel/Pdf	X		X							
1500	043		■	**COPIAS DE SEGURIDAD**												
1500	043	01	☐	**Copias de Seguridad Bases de Datos**						1	80	X				
			•	Formato Control Backups disco externo	f-tic-01-06	Papel	X									PROCEDIMIENTO Almacenamiento Disco duro, servidor Los Backus Se realiza cada seis(6) horas para bases de datos de SQL, Cada dos(2) horas para bases de datos de ORACLE, estas copia se consolidan a un disco externo diariamente el cual es trasladado externamente Los Backus Se realiza cada seis(6) horas para bases de datos de SQL, Cada a un disco externo diariamente el cual es trasladado externamente
			•	Formato Control Backups disco externo		Papel	X									
			•	Bitacora		Pdf		X								
			•	Cronograma		Xls		X								
			•	Discos duros externos		Disco Mecanico	X									
1500	043	03	☐	**Copias de Seguridad Imagenes**						1	80	X				
			•	Bitacora		Pdf				X						PROCEDIMIENTO Almacenamiento Disco Duro externos Backus Se realiza diariamente, su rotacion es semanal
			•	Formato control de Backups disco externo		Papel		X								
			•	Cronograma		Xls				X						
			•	Discos duros externos		Disco Mecanico				X						
1500	043	05	☐	**Copias de Seguridad Sistemas de Informacion**						4	80	X				
			•	Bitacora		pdf		X								PROCEDIMIENTO DE ROTACION DE LOS DUROS DE BACKUP Rotacion Diana 5 discos duros externos con rotacion diana de lunes a Viernes Rotacion Semanal 2 discos duros con rotacion semanal todos los sábados - Rotacion Mensual 2 discos duros, uno por mes, se hacen rotacion anual es decir, en enero se utiliza la cinta del mes de enero, en febrero la de febrero y asi sucesivamente Rotacion Anual Se utiliza una unica vez con el Backus de cierre de año a 31 de diciembre, no hay rotacion se utiliza una nueva cada año PROCEDIMIENTO PARA MIGRACION O CAMBIOS DE TECNOLOGÍA Restaurar del sistema hasta ese momento utilizado, todos los backups disponibles en sus respectivos medios Crear carpetas identificando suficientemente el tipo de Backus, fecha de los datos almacenados y depositar allí la informacion de los backups restaurados Generar un nuevo medio en la tecnologia a implementar con estas carpetas y darle tratamiento de otro tipo de cintas Esto garantiza que la información almacenada en el sistema de Backus a desechar, estara disponible en la nueva tecnologia CICLOS DE UTILIZACION O VIDA UTIL DE LOS MEDIOS Los discos duros externos, garantizan una vida util de 5 años de vida util de ulilizacion con un tiempo de conservacion de la informacion por 100 años , por lo tanto, los tiempos de rotacion de los discos duros externos por ciclos de reutilización son Rotacion Diana Cada 240 ciclos, una vez por semana Vida util 5 años (Reutiliza el disco) Rotacion Semanal Cada 240 ciclos, una vez por semana Vida util 5 años (No se reutiliza el disco) Rotación Mensual Cada 60 ciclos, una vez al año Vida util 5 años Rotacion Anual Cada 5 ciclos, una vez al año, vida util 5 años, pero se restringe por los tiempos de conservacion de los datos a 80 años Se mantiene un esquema de prueba de restauracion
			•	Cronograma		Xls		X								
			•	Discos duros externos		Disco Mecanico	X									
			•	Formato Control Backups disco externo		Papel	X									

1500	043	07	☐	**Copias de Seguridad Usuarios Internos**							1	80	X				
				• Bitacora	Pdf			X									PROCEDIMIENTO Almacenamiento Nube internet Los Backus diarios Se realizan diariamente en la aplicacion MOZY , su almacenamiento se rota cada(3) tres meses Los Backus Semanal Se realiza en el servidor interno (ccbBackups), su almacenamiento se rotan cada (2) dos semanas Almacenamiento Disco Duro
				• Formato control de Backups disco externo	Pape		X										
				• Cronograma	Xls			X									
				• Discos duros Externos	Disco Mecanico			X									
1500	048		■	**DEMANDAS**							1	9			X		
				• Auto admisorio de la demanda		Papel/Pdf	X		X								Se llevan al archivo historico las demandas de mayor impacto Los soportes digital se almacenan el el aplicativo de Gestion Documental -DocuWare La digitalizacion se realiza a medida que las tipologias documentales ingresan a la Ventanilla Unica de Correspondencia Una vez cumplido el tiempo de retencion en el archivo , Una vez cumplido el tiempo de retencion en el archivo central se eliminara el soporte papel de acuerdo con las politicas ambientales
				• Demanda		Papel	X		X								
				• Notificacion de la demanda		Papel	X		X								
				• Oficio del traslado al competente		Papel	X		X								
				• Poder		Papel	X		X								
				• Solicitud de antecedentes		Papel	X		X								
				• Antecedentes		Papel	X		X								
				• Contestacion de la demanda		Papel	X		X								
							X		X								
				• Oficio alegando las pruebas		Papel	X		X								
				• Pruebas		Papel	X		X								
				• Fallo de la primera instancia		Papel	X		X								
				• Recurso de Apelacion		Papel	X		X								
				• Recurso de reposicion		Papel	X		X								
				• Oficio de traslado al competente		Papel	X		X								
				• Pruebas		Papel	X		X								
				• Fallo de segunda instancia		Papel	X		X								
				• Resolucion que ordena el cumplimiento de fallo		Papel	X		X								
				• Notificacion a las partes		Papel	X		X								
1500	049		■	**DERECHOS DE PETICIÓN**													
1500	049	01	☐	**Derechos de Petición**							1	4			X		
				• Oficio de petición		Papel	X	X									Se elimina por perdida de vigencia
				• Formato de radicacion derecho de peticion verbal	f-adm-06-19	Papel	X										
				• Oficio de respuesta		Papel	X	X									
1500	067		■	**HISTORIAS EQUIPOS DE COMPUTO**							5		X		X		
				• Hoja de chequeo(Formato documentos de la carpeta correspondiente al equipo)		Papel/Pdf	X		X								Eliminar por perdida de vigencia, se digitaliza con fines de consulta durante el archivo de gestion
				• Formato inventario de hardware		Papel/Pdf	X		X								

			•	Hoja de inventario		Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de entrega		Papel/Pdf	X		X								
			•	Ordenes de servicio de mantenimiento		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formatos de traslados		Papel/Pdf	X		X								
			•	Factura de compra		Papel/Pdf	X		X								
			•	Certificado de la DIAN		Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de baja		Papel/Pdf	X		X								
1500	071		■	**INFORMES**													
1500	071	007	□	**Informes de Avances Administracion Web**						2	5				X		
			•	Informe		Papel		X									Eliminar por perdida de vigencia
1500	071	015	□	**Informes de Avances de Proyectos Desarrollo Software**						1					X		
			•	Informes		Papel		X									Eliminar por perdida de vigencia
1500	071	017	□	**Informes de Avances de seguridad de la informacion**						1					X		
			•	Informe		Papel		X									Eliminar por perdida de vigencia
1500	071	021	□	**Informes de Avances en actividades de digitalizacion y Correo electronico**						1					X		
			•	Informe		Papel		X									Eliminar por perdida de vigencia
1500	071	045	□	**Informes de Gestion**						1					X		
			•	Informe		Word		X									Se eliminan por perdida de vigencia, el consolidado se almacena en la Unidad de Administrativo y Financiero
1500	071	055	□	**Informes de Indicadores del Sistema de Gestion de Calidad**						3		X					
			•	Informe		Url		X									Se conservan en la Suite Empresarial en el link http://tomcat2.camaradirecta.com:8080/suiteve/base/presentation;jsessionid=49B9E8242D346CC3A7375B26A5A159D4?soa=7&id=25&&float=t&exploreFlcat=1
			•	Registro de acciones correctivas, acciones de mejora	f-adm-03-15	Pdf		X									
			•	Registro de servicios no conformes	f-adm-03-18	Pdf		X									
1500	071	063	□	**Informes de Infraestructura Tecnologica y Mantenimiento de Hard Ware**						1					X		
			•	Informe		Pdf		X									Eliminar por perdida de vigencia
1500	071	109	□	**Informes Especiales Aplicaciones Web**						2	5	X					
			•	Informe		Pdf		X									Permanecen c /datos y son respaldados con copia de seguridad
1500	071	111		**Informes Especificos Desarrollo**						1	5	X					
			•	Informe		Pdf		X									Permanecen c /datos y so respaldados con copia de seguridad
1500	072		■	**INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS**													
1500	072	03	□	**Inventario Documentales de Archivo de Gestion**				X		5					X		
			•	Formato unico de inventario documental (F-adm-06-11)	f-adm-06-11	Xls											Eliminar por perdida de vigencia
1500	073		■	**INSTRUMENTOS DE CONTROL**						1					X		
			•	Formato control de Cambios de software	f-tic-01-10		X										Eliminar por perdida de vigencia

1500	081		■	**LICENCIAS**														
1500	081	01	☐	**Licencias de Hardware**							80		X					
			•	Licencias		Pdf		X										Conservar permanentemente en c /datos
1500	081	03	☐	**Licencias de Software**							80		X					
			•	Licencias		Pdf		X										Conservar permanentemente en c /datos
1500	083		■	**MANUALES, POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS**							1	1				X		
			•	Procedimiento adquisicion o actualizacion de software o Hardware	s-tic-01-00	Pdf		X										Eliminar por perdida de vigencia
			•	Documentación tecnica Redundancia Electrica Y Red De Datos CCB	d-tic-01-04	Pdf		X										
			•	Politicas de seguridad de la informacion	d-tic-01-03	Pdf		X										
			•	Procedimiento mantenimiento de equipos de computo	p-tic-01-01	Pdf												
			•	Procedimiento para dar de baja un equipo	p-tic-01-04	Pdf		X										
			•	Procedimiento para generar los backups de bases de Oracle y SQL server	p-tic-01-03	Pdf		X										
			•	Requisitos generales de proveedores TIC	d-tic-01-01	Pdf		X										
1500	087		■	**MEMORANDOS E INSTRUCTIVOS**							1		X					
			•	Instructivo generacion de Backup diario a disco externo USB	i-tic-01-03			X										Transferir al archivo historico, por contener informacion de valores secundarios (Investigacion, Historia)
			•	Instructivo Contingencia De Switch Y Firewall Centro De Computo	i-tic-01-04			X										
			•	Instructivo Backup bases de datos servidor SQL	i-tic-01-06			X										
			•	Instructivo Backup bases de datos servidor ORACLE	i-tic-01-07			X										
1500	093		■	**ORDENES DE COMPRA Y/O SERVICIOS**							1	2			X			
			•	Cotizaciones o propuestas		Papel	X											Eliminar por perdida de vigencia
			•	Rut		Papel	X											
			•	Formato Unico de proveedores	f-adm-01-07	Papel	X											
			•	Pagos ARL		Papel	X											
			•	Ordenes de compra y/o servicios		Papel	X											
1500	101		■	**PLANES**														
1500	101	05		**Planes de Contingencia**							1					X		
			•	Plan		Xls		X										Eliminar por perdida de vigencia
			•	Directorio de proveedores		Xls												
1500	101	07	☐	**Planes de Mantenimiento Hardware**							1		X					
			•	Plan		Xls		X										Se conservan digitalmente en c /datos , respaldado con copias de seguridad
1500	101	13	☐	**Planes de Migracion de los Sistemas de Informacion**							1		X					
			•	Plan		Xls		X										Se conservan digitalmente en c /datos , respaldado con copias de seguridad
1500	101	21	☐	**Planes Estrategicos de los Sistemas de Información**							1		X					

			•	Plan		Xls		X										Se conservan en c /datos y se respaldan con copias de seguridad
			■	**PLANOS**														
				Planos de Cableado Estructurado							1		X					
			•	Planos		Dwg		X										Se conservan en c /datos
1500	107		■	**PRESUPUESTO**							1					X		
			•	Presupuesto		Xls		X										Eliminar ,el consolidado se almacena en el aplicativo presupuesto
			■	**PROGRAMAS**														
1500	111	15	□	**Programas Auditorias de Seguridad Informatica**							1	2				X		
			•	Acta		Pdf		X										Eliminar por perdida de vigencia
1500	111	18	□	**Programas Auditorias Externas de Certificación**							3					X		
			•	Informe		Pdf		X										Eliminar por perdida de vigencia
1500	111	20	□	**Programas Auditorias Internas de Gestion de Calidad**				X			3				X			
			•	Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Papel	X											Eliminar por perdida de vigencia, Seleccionar los informes finales los cuales permanecèran en el link http //tomcat2 camaradirecta com 8080/surleve/base/client?soa=4&lang=es
			•	Registro de acciones correctivas, acciones de mejora	f-adm-03-15	Xls		X										
			•	Registro de servicios no conformes	f-adm-03-18	Word		X										
			•	Reporte y solucion de no conformidades , auditorias	f-adm-04-08	Word		X										
			•	Plan de Auditoria Interna	f-adm-04-04	Pdf		X										
			•	Informe auditoria interna	f-adm-04-12	Papel y Pdf	X	X										
			•	Informe de revision documental	f-adm-04-13	Pdf		X										
			•	Formato Seguimiento plan general de auditoria	f-adm-03-41	Xls		X										
			•	Formato Plan de auditoria interna	f-adm-03-40	Pdf		X										
1500	113		■	**PROYECTOS**														
1500	113	21	□	**Proyectos Desarrollo de Software**							5		X					
			•	Formulacion		Pdf		X										Se conservan permanentemente en c /datos y respaldado con copia de seguridad
			•	terminos de referencia		Pdf		X										
1500	115		■	**REGISTROS**														
1500	115	15	□	**Registro de Incidentes**							1	2	X					
			•	Formato		Papel		X										Se almacenan en c /datos o aplicativo de gestion documental DocuWare
1500	115	31	□	**Registro de Tiempos de Atencion Usuarios**							3		X					
			•	Registro tiempo de recibido y atencion de usuarios internos		Url		X										Conservar permanentemente como bitacora de ayuda
			•	Registro tiempo de suspension de canales		Url		X										
			•	Registro Tiempo de suspensión de sistemas de informacion		Url		X										
1500	148		■	**SOPORTE DE USUARIO**							5		X					
			•	Instructivo help desk- usuarios	i-tic-01-02	Pdf		X										Transferir al archivo Historico ,conservandolo en las copias de seguridad Se conserva con fin de analizar comportamientos de los diferentes procesos tecnologicos e informativos
			•	Formato acuerdo de niveles de Servicio	d-tic-01-02	Papel	X											

			•	Formato especificación de requerimientos	f-tic-01-09	Pdf		X									
			•	Respuestas		Url		X									
			•	Grado de satisfaccion del servicio		Url		X									
			•	Cumplimiento SLA		Url		X									
1500	153		■	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES						1	10			X			
			•	Formato unico de inventario documental	f-adm-06-11	Papel	X										Seleccionar una muestra del 1% para transferir al Archivo Historico

CONVENCIONES			
CD: Codigo de Dependencia		Fis: Fisico	
SE: Código de Serie documental		Ele: Electronico	
SB: Codigo de Subsene documental		Dig. Digitalizado	
■ Serie documental		CT: Conservacion Total	
□ Subsene documental		E: Eliminacion	
• Tipo documental		MT: Medio Tecnico	
SGC: Sistema de Gestión de Calidad		S: Seleccion	

APROBACIÓN		
Vo Bo Vicepresidente Unidad Nombre. Jorge Alejandro López		PRESIDENTE COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO Nombre Lina Rocio Hernández Mendoza
VERSION TRD	d adm 06 04 V3	
No ACTA DE APROBACIÓN	NA	GESTIÓN DOCUMENTAL
FECHA DE APROBACIÓN	2019-07-12	Nombre. Edgar Adnan Cabeza Pabón

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA
Creando en Santander

DEPENDENCIA VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FIANNCIERA

CODIGO DEPENDENCIA · 1600

CÓDIGO				SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	CODIGO SGC	FORMATO SOPORTE	SOPORTE			RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
CD	SE	SB					FIS	ELE	DIG	ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO CENTRAL	C.T	M	S	E	
1600	001		■	**ACCIONES CONSTITUCIONALES**												
1600	001	03	☐	**Acciones de Tutela**						1	9			X		
			•	Auto admisorio de la demanda		Papel	X									Seleccionar una muestra del 1 % de las acciones constitucionales donde la entidad es procesada, Evento de cierre Auto de resolución del recurso Una vez cumplido el tiempo de retención en las fases de archivo de gestión y archivo central, se eliminará el soporte físico de acuerdo con el procedimiento de disposición documental establecido en LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA La valoración se definió teniendo en cuenta que el expediente es parte del fondo documental del juzgado que tramito el proceso
			•	Demanda		Papel	X									
			•	notificación de la demanda		Papel	X									
			•	Oficio del traslado al competente		Papel	X									
			•	Poder		Papel	X									
			•	Solicitud de antecedentes		Papel	X									
			•	Antecedentes		Papel	X									
			•	Contestación de la demanda		Papel	X									
			•	Oficio allegando las pruebas		Papel	X									
			•	Pruebas		Papel	X									
			•	Fallo de primera instancia		Papel	X									
			•	recurso de apelación		Papel	X									
			•	Recurso de reposición		Papel	X									
			•	Oficio de traslado al competente		Papel	X									
			•	Pruebas		Papel	X									
			•	Fallo de segunda instancia		Papel	X									
			•	Resolución que ordena el cumplimiento de fallo		Papel	X									
			•	Notificación a las partes		Papel	X									
1600	001	05	☐	**Acciones Populares**						1	9			X		
			•	Demanda		Papel	X									Seleccionar una muestra del 1 % de las acciones constitucionales donde la entidad es procesada, Evento de cierre Auto de resolución del recurso Una vez cumplido el tiempo de retención en las fases de archivo de gestión y archivo central, se eliminará el soporte físico de acuerdo con el procedimiento de disposicion documental establecido en LA CÁMARA DE. COMERCIO DE BUCARAMANGA La valoracion se definió teniendo en cuenta que el expediente es parte del fondo documental del juzgado que tramito el proceso
			•	Notificación		Papel	X									
			•	Citacion		Papel	X									
			•	Traslado		Papel	X									
			•	Contestación		Papel	X									
			•	Acta de audiencia		Papel	X									
			•	Medida cautelár		Papel	X									
			•	Audiencia		Papel	X									
			•	Prueba.		Papel	X									
			•	Declaración		Papel	X									
			•	Sentencia		Papel	X									
			•	Recurso		Papel	X									

			•	Fallo		Papel	X										
1600	002		■	**ACCIONES DE MEJORA**						1	4	X					
			•	Registro de acciones correctivas, acciones de mejora	f-adm-03-15	Xls		X								Transfenr al Archivo Historico	
			•	Registro de servicios no conformes	f-adm-03-18	Word		X									
			•	Reporte y solución de no conformidades	f-adm-04-08	Word		X									
1600	005		■	**ACTAS**													
1600	005	013	☐	**Actas de Eliminacion Documental**						5	15	X	X				
			•	Formato Acta de eliminación de documentos	f-adm-06-20	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato unico de inventario documental	f-adm-06-11	Papel/Pdf	X		X							Evento de cierre Cierre de la vigencia fiscal Una vez cumplido el tiempo de retención en las fases de archivo de gestión y archivo central los documentos en su soporte original se transfieren al archivo histórico como parte de la memoria institucional de LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA se aplican procesos de conservación documental, se garantiza la preservación y consulta de la información por medio de la digitalización Documento histórico está consignado las decisiones tomadas en temas de archivo y gestión documental Artículo 2 8 2 1 16 del Decreto 1080 de 2015	
1600	005	017	☐	**Actas de Grupo Natural**						1		X	X				
			•	Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Papel/Pdf	X		X							Conservar permanentemente por tratarse de temas administrativos contiene decisiones de los diferentes procesos de la entidad, contiene valores secundarios para la investigación , Digitalziar al finalizar el tiempo de retención en el archivo central	
1600	005	026	☐	**Actas de la Juntas Directivas de Gremios**						1	2			X			
			•	Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Papel	X									Eliminar por perdida de vigencia	
			•	Citación			X										
			•	Informe			X										
1600	005	027	☐	**Actas de los Consejos Administrativos**						1	2			X			
			•	Acta		Papel	X									Eliminar por perdida de vigencia	
			•	Informes		Papel	X										
1600	005	035	☐	**Actas de Revisión Gerencial del Sistema de Gestion de Calidad**						2	5			X			
			•	Acta de revisión por la dirección	f-pre-01-02	Papel	X									Eliminar por perdida de vigencia	
1600	005	049	☐	**Actas de Comité Administrativo**						1	2			X		Eliminar por perdida de vigencia	
			•	Acta Confecamaras		Papel	X										
1600	005	055	☐	**Actas de Comité Competitivo**						1	2			X			
			•	Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Papel	X									Eliminar por perdida de vigencia	
1600	005	061	☐	**Actas de Comité Interno de Archivo**						5	15	X	X				

			•	Acta de Reuniones (f-adm-03-20)	f-adm-03-20	Papel/Pdf	X		X								Evento de cierre Cierre de la vigencia fiscal Una vez cumplido el tiempo de retención en las fases de archivo de gestión y archivo central los documentos en su soporte original se transfieren al archivo histórico como parte de la memoria institucional de LA CÁMARA DE COMERCIO DE XXXXXX se aplican procesos de conservación documental, se garantiza la preservación y consulta de la información por medio de la digitalización. Documento histórico está consignado las decisiones tomadas en temas de archivo y gestión documental Articulo 2 8 2 1 16 del Decreto 1080 de 2015
1600	005	68	☐	**Actas del Comité de Cartera**						1	10			X				
			•	Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Papel	X										Eliminar por perdida de vigencia	
1600	005	069	☐	**Actas del Comité de Compras**						1	10			x				
			•	Acta		Papel	X										Eliminar por perdida de vigencia	
1600	005	079	☐	**Actas del Comité de la Junta Directiva**						4				X				
			•	Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Papel	X										Eliminar por perdida de vigencia	
			•	Presentación		Papel	X											
1600	005	081	☐	**Actas del Comité de Planeación Financiera**						1	1			X				
			•	Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Papel	X										Eliminar por perdida de vigencia, Digitalizar con fines de consulta Digitalizar con fines de preservación	
			•	Informe		Papel	X											
1600	005	095	☐	**Actas del Comité Departamental de Archivo**						5	15	X	X					
			•	Acta		Papel/Pdf	X		X								Transferir al Archivo Histórico, Decreto 1080 de 2015	
1600	005	105	☐	**Actas del Sistema de Gestión de Calidad**						1	4			X				
			•	Acta de auditoria		Papel	X										Eliminar por perdida de vigencia	
			•	Acta de seguimiento		Papel	X											
			•	Acta Comité de Calidad		Papel	X											
1600	009		■	**ADMINISTRACIÓN DE BIENES E INMUEBLES**						2	10	X	X					
			•	Escrituras		Papel/Pdf	X		X								De transfiere al archivo historico por contener valores secundarios de investigación y cultura Digitalizar con fines de preservación	
			•	Planos		Papel/Pdf	X		X									
			•	Certificados de Libertad y Tradición		Papel/Pdf	X		X									
			•	Avaluos		Papel/Pdf	X		X									
			•	Recibos Pagos relacionados con los inmuebles		Papel/Pdf	X		X									
			•	Reglamentos de Copropiedad		Papel/Pdf	X		X									
1600	035		■	**CONCEPTOS JURIDICOS**						1						X		
			•	Concepto		html		X									Eliminar por perdida de vigencia	
1600	039		■	**CONTRATOS**														
1600	039	01	☐	**Contratos de Administración Delegada**						1	14		X	X				

				•	Solicitud de publicación invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X							Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Institución y transferirlos al Archivo} Historico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios
				•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X								
				•	Invitacion privada a contratar	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X								
				•	Notificación de la publicación		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato de publicación de modificiones invitacion privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X								
				•	Notificación Formato de publicación de modificiones invitacion privada		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato Control ejecucion financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato datos para la solicitud de afiliación a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
				•	Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X								
				•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X								
				•	Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X								
				•	Subsanación		Papel/Pdf	X		X								
				•	Aclaracion Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato lista de chequeo revisión jurdica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X								
				•	Evaluación técnica y/o acta de revisión técnica		Papel/Pdf	X		X								
				•	Correo remisorio de legalización		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
				•	Acta de Aprobación de Comité de Compras		Papel/Pdf	X		X								
				•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato publicación de resultados invitación priveda	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X								
				•	Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X								
				•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato declaración de ética y conflicto de interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X								
				•	Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X								
				•	Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X								

				•	Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X								
				•	Oficio de justificacion de Intuto Personae		Papel/Pdf	X		X								
				•	Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X								
				•	acta de suspensión, reinicio Terminación y liquidación		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato evaluacion de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X								
				•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X								
				•	Cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X								
				•	Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X								
				•	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X								
	1600	039	07	☐	**Contratos de Arrendamiento**						1		14		X	X		
				•	Solicitud de publicación invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X							Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Institución y transferirlos al Archivo) Histónco Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primanos		
				•	formato Único de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X								
				•	Invitación privada a contratar	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X								
				•	Notificación de la publicación		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato de publicación de modificiones invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X								
				•	Notificación Formato de publicación de modificiones invitación privada		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato Control ejecución financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato datos para la solicitud de afiliación a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
				•	Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X								
				•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X								
				•	Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X								
				•	Subsanación		Papel/Pdf	X		X								
				•	Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato lista de chequeo revisión jurídica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X								
				•	Evaluación técnica y/o acta de revisión técnica		Papel/Pdf	X		X								
				•	Correo remisorio de legalización		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
				•	Acta de Aprobación de Comité de Compras		Papel/Pdf	X		X								
				•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato publicación de resultados invitación privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X								

				•	Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X										
				•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X										
				•	Formato declaración de ética y conflicto de interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X										
				•	Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X										
				•	Formato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X										
				•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X										
				•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X										
				•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X										
				•	Informe y pago de segundad social		Papel/Pdf	X		X										
				•	Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X										
				•	Oficio de justificación de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X										
				•	Pago de segundad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X										
				•	acta de suspensión, reinicio Terminación y liquidación		Papel/Pdf	X		X										
				•	Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X										
				•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X										
				•	Cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X										
				•	Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X										
				•	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X										
	1600	039	11	□	**Contratos de Compra Venta**			X	X		1		14		X	X				
				•	Solicitud de publicación invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X										Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Institución y transferrlos al Archivo} Histónco Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios
				•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X										
				•	Invitación privada a contratar	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X										
				•	Notificación de la publicación		Papel/Pdf	X		X										
				•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X										
				•	Formato de publicación de modificiones invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X										
				•	Notificación Formato de publicación de modificiones invitación privada		Papel/Pdf	X		X										
				•	Formato Control ejecucion financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X										
				•	Formato datos para la solicitud de afiliación a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X										
				•	Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X										
				•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X										
				•	Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X										
				•	Subsanación		Papel/Pdf	X		X										

				•	Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato lista de chequeo revisión jurídica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X									
				•	Evaluación técnica y/o acta de revisión técnica		Papel/Pdf	X		X									
				•	Correo remisorio de legalización		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
				•	Acta de Aprobacion de Comité de Compras		Papel/Pdf	X		X									
				•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato publicación de resultados invitación privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X									
				•	Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X									
				•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato declaración de ética y conflicto de interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X									
				•	Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X									
				•	Informe y pago de segundad social		Papel/Pdf	X		X									
				•	Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X									
				•	Oficio de justificacion de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X									
				•	Pago de segundad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X									
				•	acta de suspensión, reinicio Terminación y liquidación		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X									
				•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X									
				•	Cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X									
				•	Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X									
				•	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X									
	1600	039	21	☐	**Contratos de Prestación de Servicios**						1		14		X	X			
				•	Solicitud de publicación invitación	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X								Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Institucion y transferrios al Archivo} Histórico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primanos		
				•	formato Único de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X									
				•	Invitación privada a contratar	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X									
				•	Notificación de la publicación		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									

				•	Formato de publicación de modificiones	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X									
				•	Notificacion Formato de publicación de		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato Control ejecución financiera de	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato datos para la solicitud de	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
				•	Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X									
				•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X									
				•	Consulta de prevención lavado de		Papel/Pdf	X		X									
				•	Subsanación		Papel/Pdf	X		X									
				•	Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato lista de chequeo revisión	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X									
				•	Evaluación técnica y/o acta de revisión		Papel/Pdf	X		X									
				•	Correo remisorio de legalización		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
				•	Acta de Aprobación de Comité de		Papel/Pdf	X		X									
				•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato publicación de resultados	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X									
				•	Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X									
				•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato declaración de ética y conflicto	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X									
				•	Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato de aprobación de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato de lista de chequo seguimiento	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato datos para afiliacion de	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato de solicitud de novedades	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X									
				•	Informe y pago de segundad social		Papel/Pdf	X		X									
				•	Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X									
				•	Oficio de justificación de Inturte		Papel/Pdf	X		X									
				•	Pago de segundad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X									
				•	acta de suspensión, reinicio		Papel/Pdf	X		X									
				•	Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X									
				•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X									
				•	Cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X									
				•	Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X									
				•	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X									
	1600	039	27	☐	**Contratos de Suministros**						1		14		X	X			
				•	Solicitud de publicación invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X								Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Institución y transferirlos al Archivo} Histónco Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primanos		
				•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X									
				•	Invitación privada a contratar	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X									

			•	Notificación de la publicación		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato de publicación de modificiones invitacion privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X							
			•	Notificación Formato de publicación de modificiones invitación privada		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato Control ejecucion financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato datos para la solicitud de afiliación a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X							
			•	Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X							
			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X							
			•	Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X							
			•	Subsanación		Papel/Pdf	X		X							
			•	Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato lista de chequeo revisión juridica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X							
			•	Evaluación técnica y/o acta de revisión tecnica		Papel/Pdf	X		X							
			•	Correo remisono de legalización		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			•	Acta de Aprobación de Comite de Compras		Papel/Pdf	X		X							
			•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato publicación de resultados invitación privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X							
			•	Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X							
			•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato declaración de ética y conflicto de interes	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X							
			•	Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X							
			•	Fomato de aprobación de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X							
			•	Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X							
			•	Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X							
			•	Oficio de justificación de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X							

			•	Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X										
			•	acta de suspensión, reinicio Terminación y liquidación		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X										
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X										
			•	Cartas de progorra		Papel/Pdf	X		X										
			•	Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X										
			•	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X										
1600	041		■	**CONVENIOS**															
1600	041	23	□	**Convenios Interadministrativos**						1	14			X					
			•	Solicitud de publicación invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X								Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Institucion y transferidos al Archivo} Historico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios			
			•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X										
			•	Invitación privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X										
			•	Notificación de la publicación (Correo electrónico}		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato Control ejecucion financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato datos para la solicitud de afiliación a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato de publicación de modificiones invitacion privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X										
			•	Notificación Formato de publicación de modificiones invitación privada		Papel/Pdf	X		X										
			•	Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X		X										
			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X										
			•	Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X										
			•	Subsanación		Papel/Pdf	X		X										
			•	Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato lista de chequeo revisión juridica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X										
			•	Evaluacion tecnica y/o acta de revisión técnica		Papel/Pdf	X		X										
			•	Correo remisorio de legalización(correo si se modifica la minuta}		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X										
			•	Acta de Aprobación de Comité de Compras		Papel/Pdf	X		X										
			•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato publicación de resultados invitación privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X										

			•	Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X									
			•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato declaración de ética y conflicto de interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X									
			•	Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de aprobación de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X									
			•	Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X									
			•	Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X									
			•	Oficio de justificación de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X									
			•	Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X									
			•	Acta de suspensión, reinicio Terminación y liquidación		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X									
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X									
			•	cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X									
			•	Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X									
			•	Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X		X									
1600	048		■	**DEMANDAS**						2	10		X	X		Se llevan al archivo histónco las demandas de mayor impacto Los soportes digital se almacenan el el aplicativo de Gestión Documental - DocuWare La digitalización se realiza a medida que las tipologías documentales ingresan a la Ventanilla Unica de Correspondencia.Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo , Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo central se eliminará el soporte papel de acuerdo con las politicas ambientales	
			•	Auto admisorio de la demanda		Papel/Pdf	X		X									
			•	Demanda		Papel/Pdf	X		X									
			•	Notificación de la demanda		Papel/Pdf	X		X									
			•	Oficio del traslado al competente		Papel/Pdf	X		X									
			•	Poder		Papel/Pdf	X		X									
			•	Solicitud de antecedentes		Papel/Pdf	X		X									
			•	Antecedentes		Papel/Pdf	X		X									
			•	Contestación de la demanda		Papel/Pdf	X		X									
			•	Oficio alegando las pruebas		Papel/Pdf	X		X									
			•	Pruebas		Papel/Pdf	X		X									
			•	Fallo de la primera instancia		Papel/Pdf	X		X									
			•	Recurso de Apelación		Papel/Pdf	X		X									
			•	Recurso de reposición		Papel/Pdf	X		X									
			•	Oficio de traslado al competente		Papel/Pdf	X		X									
			•	Pruebas		Papel/Pdf	X		X									
			•	Fallo de segunda instancia		Papel/Pdf	X		X									

			•	Resolución que ordena el cumplimiento de fallo		Papel/Pdf	X		X								
			•	Notificación a las partes		Papel/Pdf	X		X								
1600	049		■	**DERECHOS DE PETICION**													
1600	049	01	☐	**Derechos de Petición**						1	4				X	Se eliminan por perdida de vigencia
			•	Oficio de petición		Papel	X	X								
			•	Formato de radicación derecho de peticion verbal	f-adm-06-19	Papel	X									Digitalizar con fines de consulta
			•	Oficio de respuesta		Papel	X	X								
1600	057		■	**ESTADOS DE CUENTA CARTERA**						1		X	X			
			•	Formato acuerdo de pago	f-adm-05-26	Papel/Pdf	X		X							Transfenr al archivo histórico,por contener valores secundarios Digitalizar con fines de preservación
			•	Formato autorización de Consulta y Reporte a la CIFIN	f-adm-05-24	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato Compromiso de pago	f-adm-05-45	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato aviso cobro obligación vencida	f-adm-05-27	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato segundo Aviso Cobro obligacion vencida	f-adm-05-34	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato carta segundo aviso cobro obligación vencida	f-adm-05-34	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato carta para paz y salvo	f-adm-05-35	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato carta de instrucciones y pagare	f-adm-05-25	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato notificación de reporte centrales de riesgo	f-adm-05-27	Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato Estado de cuenta	f-adm-05-39	Papel/Pdf	X		X							
1600	070		■	**GESTIÓN DE CALIDAD**						1	4	X				
			•	Formato Evaluación SCI - COSO	f-adm-03-38	Pdf		X								Se conservan en c /datos y el aplicativo suite empresarial http //tomcat2 camaradirecta com 8080/suiteve/base/presentation.jsessionid=49B9E9242D346CC3A7375B26A5A159D4?soa=7&id=25&&float=t&exploreFloat=1 , Transfenr al archivo histonco
			•	Formato matriz de riesgos	f-adm-03-27	Pdf		X								
			•	Formato cronograma de planificación de cambios	f-adm-03-03	Pdf		X								
			•	Formato Pruebas de auditoría	f-adm-03-37	Pdf		X								
			•	Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Pdf		X								
			•	Elaboracion de Instructivo	f-adm-03-06	Pdf		X								
			•	Elaboracion del Procedimiento	f-adm-03-05	Pdf		X								
			•	Lista de Chequeo	f-adm-04-05	Pdf		X								
			•	Listado de auditores internos de calidad	f-adm-04-01	Pdf		X								
			•	Maestro general de documentos externos por areas	f-adm-03-12	Pdf		X								
1600	071		■	**INFORMES**												
1600	071	001	☐	**Informes a Centrales de Riego**						1		X	X			Transfenr al archivo Histórico, almacenar en el aplicativo gestion documental DocuWare, digitalizar con fines de consulta
			•	Informe		Papel/Pdf	X		X							
1600	071	003	☐	**Informes a Entes de Control**						1	19	X	X			

			•	Informes intermedio y final de cuenta consolidada		Papel/Pdf	X		X							Se conversan historicamente por contener valores secundarios
			•	Informe Planes de Mejoramiento		Papel/Pdf	X		X							Documentación con información remitida a las entidades de control para dar a conocer los resultados de las ejecucciones con el proposito de sustento para la continuidad de los proyectos y programas en virtud de las funciones publicas
			•	Informe Avance del Plan de Mejoramiento		Papel/Pdf	X		X							
			•	Informe de Rendición de Cuentas al Culminar la Gestion		Papel/Pdf	X		X							
			•	Informe de gestión contractual Contratos		Papel/Pdf	X		X							
			•	actas al culminar la gestión		Papel/Pdf	X		X							
			•	Informe de presupuesto y ejecución presupuestal		Papel/Pdf	X		X							
			•	programa anual de trabajo		Papel/Pdf	X		X							
			•	informe consolidado		Papel/Pdf	X		X							
			•	*Informes a Organos de control		Papel/Pdf	X		X							
			•	Informes financieros		Papel/Pdf	X		X							
			•	Información presupuestal		Papel/Pdf	X		X							
			•	Informe programa anual de trabajo		Papel/Pdf	X		X							
			•	Informe de la Gestión anual		Papel/Pdf	X		X							
			•	Encuesta evaluación anual		Papel/Pdf	X		X							
			•	Informe Estadistico de los Registros		Papel/Pdf	X		X							
			•	Informe constancia de reunión de Junta Directiva		Papel/Pdf	X		X							
			•	Informe de planes de mejoramiento		Papel/Pdf	X		X							
			•	Correspondencia		Papel/Pdf	X		X							
1600	071	029	☐	**Informes de Cartera**						1	2		x			
			•	Informe		Papel		X								Eliminar por perdida de vigencia
1600	017	037	☐	**Informes de Depreciaciones y Amortizaciones**						2			X			
			•	Informe		Papel		X								Eliminar por perdida de vigencia
1600	071	041	☐	**Informes de Evaluación de Proveedores**						3			X			
			•	Informe		Papel		X								Eliminar por perdida de vigencia
			•	Evaluación de proveedores contratistas		Papel		X								
			•	Formato encuesta de cliente interno suministro de almacén	f-adm-01-03	Papel		X								
1600	071	043	☐	**Informes de Flujos de Caja**						1	2		x			
			•	Informe		Papel		X								Eliminar por perdida de vigencia
1600	071	049	☐	**Informes de Gestión Financiera**						1	2		X			
			•	Informe		Papel	X	X								Se eliminan por perdida de vigencia
1600	071	055	☐	**Informes de Indicadores del Sistema de Gestión de Calidad**				X		3		X				
			•	Registro de acciones correctivas,	f-adm-03-15	Pdf		X								Los soportes electrónicos se conservan en la Suite Empresarial http://tomcat2.camaradirecta.com:8080/suiteve/base/presentation;jsessionid=49B9E8242D346CC3A7375B26A5A159D4?soa=7&id=25&&float=t&exploreFloat=1, a que corresponden a los consolidados de toda la entidad
			•	Registro de servicios no conformes	f-adm-03-18	Pdf		X								

1600	071	061	☐	**Informes de Indicadores Financieros**							5	15			X	
			•	Informe		Papel	X									Eliminar por perdida de vigencia
1600	071	065	☐	**Informes de Inventario de Almacén**							1				X	
			•	Informe		Papel	X									Eliminar por perdida de vigencia
			•	Soporte de consumo		Papel	X									
1600	071	081	☐	**Informe de Revisión Gerencial del Sistema de Gestión de Calidad**							2	5			X	
			•	Informe de Revision por la dirección	f-pre-01-01	Papel	X									Eliminar por perdida de vigencia
1600	071	083	☐	**Informes de Saldos de Contratos y Convenios**							1	10			X	
			•	Informe		Papel	X									Eliminar por perdida de vigencia
1600	071	085	☐	**Informes de Seguimiento a Contratos**							1	5			X	
			•	Requisitos generales de proveedores administrativo		Papel	X									Eliminar por perdida de vigencia
			•	Formato seguimiento a contratos		Papel	X									
			•	Informe		Papel	X									
1600	072		■	**INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS**												
1600	072	01	☐	**Inventario Documentales de Archivo Central**				X		1	9	X				
			•	Formato unico de inventario documental	f-adm-06-11	Xls										Transferir al Archivo historico por contener valores secundarios para la Historia,para la recuperacion de la informacion
1600	072	03	☐	**Inventario Documentales de Archivo de Gestión**				X		5					X	
			•	Formato unico de inventario documental (f-adm-06-11)		Xls										Eliminar por perdida de vigencia
1600	073		■	**INSTRUMENTOS DE CONTROL**						1					X	
			•	formato de Control de préstamo sala reuniones			X									Eliminar por perdida de vigencia al terminar la actividad
1600	075		■	**INVENTARIOS**												
1600	075	03	☐	**Inventarios de Bienes Muebles**						1					X	
			•	Inventario		Papel	X									Eliminar por perdida de vigencia
			•	Formato activación de propiedad planta y equipos PPE e intangibles	f-adm-05-12	Papel	X									
			•	Formato traslado de PPE e intangibles	f-adm-05-43	Papel	X									
			•	Formato acta de entrega de equipos		Papel	X									
1600	077		■	**INVERSIONES**												
1600	077	03	☐	**Inversiones Temporales**						2	3				X	
			•	Formato Carta apertura o adición inversiones temporales	f-adm-05-29	Papel	X									El titulo valor se almacena en la caja de seguridad de tesorera Eliminar por perdida de vigencia
			•	Cotizaciones		Papel	X									
			•	Portafolio		Papel										
			•	Formato calificacion de Inversiones	f-adm-05-47	Papel	X									

			•	Formato cancelación Inversiones temporales	f-adm-05-48	Papel													
			•	Formato renovación Inversiones temporales	f-adm-05-49	Papel													
			•	Calificaciones entidades financieras		Papel	X												
			•	Cuadro comparativo de calificaciones		Papel	X												
			•	Titulo Valor		Papel	X	X											
			•	Correspondencia		Papel	X												
1600	083		■	**MANUALES,POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS**						1					X				
			•	Código de Ética y Buen gobierno	d-adm-01-03	Pdf		X										Eliminar por perdida de vigencia	
			•	Descripción del proceso de Compras de productos y servicios	s-adm-01-00	Pdf		X											
			•	Descripción de Procesos	f-adm-03-01	Pdf		X											
			•	Descripción del cargo Auditor Interno	d-adm-04-02	Pdf		X											
			•	Descripción del cargo Auditor Líder	d-adm-04-01	Pdf		X											
			•	Procedimiento Auditoría Interna	p-adm-04-01	Pdf		X											
			•	Descripción del proceso Direccionamiento estratégico	e-pre-01-00	Pdf		X											
			•	Descripción del proceso Gestión Documental	s-adm-06-00	Pdf		X											
			•	Descripcion del proceso control de la gestión	e-pre-02-00	Pdf		X											
			•	Manual de Calidad	m-pre-01-01	Pdf		X											
			•	Manual de gestión documental	m-adm-06-01	Pdf		X											
			•	Descripcion Estatutos Auditoria Interna	d-adm-03-03	Pdf													
			•	Manual de auditoria	m-adm-03-05	Pdf		X											
			•	Manual de Contratación y Compra de Bienes y/o Servicios	m-adm-01-01	Pdf		X											
			•	Manual de Auxilios Educativos		Pdf		X											
			•	Manual del usuario suite		Pdf		X											
			•	Manual de Usuarios módulo de VUC		Pdf		X											
			•	Manual de Convivencia		Pdf		X											
			•	Manual Sistema integrado de conservación	m-adm-06-04	Pdf		X											
			•	Manual de usuarios modulo ventanilla	m-adm-06-02	Pdf		X											
			•	Manual de Viajes		Pdf		X											
			•	Manual metodológico para la organización de fondos documentales acumulados	m-adm-06-05	Pdf		X											
			•	Manual de Usuario aplicativo SGC-Suite visión empresarial		Pdf		X											
			•	Manual de entrega de correspondencia interna	m-adm-036-03	Pdf		X											
			•	Descripción Guia Control interno	d-adm-03-04	Pdf		X											

			•	Manual del Sistema de Administración del Riesgo SARI		Pdf		X											
			•	Normograma	d-adm-06-05	Pdf		x											
			•	Política de Inversiones Temporales		Pdf		X											
			•	Política de Cartera		Pdf		X											
			•	Política de Compensacion Variable		Pdf		X											
			•	Resolución 046 Política de Gestión documental	d-adm-06-10	Pdf		X											
			•	Política de Responsabilidad y transacciones en transferencias electronicas y traslados de fondos		Papel	X												
			•	Política Manejo de Tarjetas Crédito		Pdf		X											
			•	Política Incentivo Variable		Pdf		X											
			•	Procedimiento Compras de productos y servicios		Pdf		X											
			•	Procedimiento Control de la información documentada		Pdf		X											
			•	Procedimiento de mejora	p-adm-03-03	Pdf													
			•	Procedimiento Compra de Suministros		Pdf		X											
			•	Procedimiento Archivo y correspondencia	p-adm-06-01	Pdf		X											
			•	Procedimiento Control de salidas no conformes	p-adm-03-05	Pdf		X											
			•	Procedimiento Contratación de productos y servicios	p-adm-01-02	Pdf		X											
			•	Procedimiento Compra de Suministros	p-adm-01-01	Pdf		X											
			•	Procedimiento de mejora		Pdf		X											
			•	Procedimiento Auditoria Interna		Pdf		X											
			•	Protocolo para la solicitud y consulta de las grabaciones de las camaras del circuito cerrado de televisión		Pdf		X											
			•	Procedimiento Seguimiento a Contratos		Pdf		X											
			•	Procedimiento Revisión por la direccion al Sistema de Gestion de Calidad	p-pre-01-01	Pdf		X											
1600	087		■	**MEMORANDO E INSTRUCTIVOS**				-		2					X				
			•	Memorando		Pdf		X										Eliminar por perdida de vigencia	
			•	Instructivo de Activos Fijos		Pdf		X											
			•	Instructivo codificación de Documentos	i-adm-03-01	Pdf		X											
			•	Instructivo pago de seguridad social de contratistas		Pdf		X											

			•	Requisitos generales de proveedores administrativo	d-adm-01-02	Pdf		X										
			•	Instructivo para Transferencia Primana		Pdf		X										
			•	Instructivo para limpieza a las áreas y unidades documentales	i-adm-06-02	Pdf		X										
			•	Instructivo para saneamiento y control de plagas	i-adm-06-03	Pdf		X										
			•	Instructivo para transferencias primanas	i-adm-06-01	Pdf		X										
			•	Instructivo Publicaciones en el sistema electrónico para la contratación pública SECOP	i-adm-01-04	Pdf		X										
			•	Instructivo Reglamentación del funcionamiento de cajas menores	i-adm-01-03	Pdf		X										
			•	Instructivo Estructura del Sistema de Gestión de Calidad	i-pre-01-01	Pdf		X										
			•	Instructivo pago de seguridad social de contratistas		Pdf		X										
1600	093		■	**ORDENES DE COMPRA Y/O SERVICIOS**							1	2				X		
			•	Cotizaciones o propuestas		Papel	X										Eliminar por perdida de vigencia	
			•	Rut		Papel	X											
			•	Formato Unico de proveedores	f-adm-01-07	Papel	X											
			•	Pagos ARL		Papel	X											
			•	Ordenes de compra y/o servicios		Papel	X											
1600	099		■	**ORDENES DE SUMINISTRO**			X				1	2				X		
			•	Orden		Papel	X										La orden de suministro (fisico) se transfiere a contabilidad como anexo a la facturación del proveedor correspondiente y el formato de confirmación (fisico)de entrega se anexa dentro del contrato de prestación de servicio del proveedor correspondiente Los soporte electronicos se conservan en el aplicativo de compras con fines de consulta	
			•	Formato de confirmación entrega de suministros	f-adm-01-01	Papel	X											
1600	107		■	**PRESUPUESTO**							1					X		
			•	Presupuesto		Papel	X										Eliminar ,el original se almacena en el aplicativo presupuesto	
			•	Formato reporte de necesidades de presupuesto	f-adm-05-46	Xls		X										
			•	Informes		Papel	X											
1600	111		■	**PROGRAMAS**														
1600	111	01	□	**Programas Culturales**							1	2	X	X				
			•	Agenda cultural		Xls		X									Transferir al Archivo Historico por contener valores secundarios para la investigación	
			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X									
			•	Plegable		Papel/Pdf	X		X									
			•	Informe		Papel/Pdf	X		X									
			•	Material Audiovisual		Wav	X											
1600	111	14	□	**Programas de Auditoria de Control Interno**							3					X		

			•	Plan de Auditoria Interna	f-adm-04-04	- Pdf		X										Eliminar por perdida de vigencia
			•	Programacion anual de auditorias internas	f-adm-04-02	Pdf		X										
			•	Pruebas de controles - auditoria	f-adm-03-42	Xls		X										
			•	Pruebas sustantivas - auditoria	f-adm-03-43	Xls		X										
			•	Registro de acciones correctivas, acciones de mejora	f-adm-03-15	Xls		X										
			•	Registro de servicios no conformes	f-adm-03-18	Xls		X										
			•	Reporte y solucion de no conformidades auditorias	f-adm-04-08	Xls		X										
			•	Formato Seguimiento plan general de auditoria	f-adm-03-41	Xls		X										
			•	Formato Soporte Documental	f-adm-03-31	Xls		X										
			•	Informe auditoria interna	f-adm-04-12	Xls	X											
			•	Informe de revisión documental	f-adm-04-13	Xls		X										
			•	Formato Identificación de debilidades	f-adm-03-36	Xls		X										
			•	Formato Observación de controles	f-adm-03-39	Xls		X										
			•	Formato Observación de Procesos	f-adm-03-35	Xls		X										
			•	Formato Personal área auditada	f-adm-03-33	Xls		X										
			•	Formato Plan de auditoria interna	f-adm-03-40	Xls		X										
			•	Evaluación de auditores en formación/observadores	f-adm-04-11	Xls		X										
			•	Evaluación de auditorias internas	f-adm-04-09	Xls		X										
			•	Formato conocimiento de la empresa, sector y area	f-adm-03-32	Xls		X										
			•	Formato Entrevista de Conocimiento	f-adm-03-34	Xls		X										
	1600	111	18	☐	**Programas Auditorias Externas de Certificación**					3						X		
			•	Informe				X										Eliminar por perdida de vigencia
	1600	111	20	☐	**Programas Auditorias Internas de Gestión de Calidad**			X		1		4			X			
			•	Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Papel	X											Seleccionar los informes finales los cuales permaneceran en el link http //tomcat2 camaradirecta com 8080/suiteve/base/client?soa=4&lang=es
			•	Registro de acciones correctivas, acciones de mejora	f-adm-03-15	Xls		X										
			•	Registro de servicios no conformes	f-adm-03-18	Word		X										
			•	Reporte y solución de no conformidades auditorias	f-adm-04-08	Word		X										
			•	Plan de Auditoria Interna	f-adm-04-04	Pdf		X										
			•	Informe auditoria interna	f-adm-04-12	Papel y Pdf	X	X										
			•	Informe de revisión documental	f-adm-04-13	Pdf		X										
			•	Formato Seguimiento plan general de auditoria	f-adm-03-41	Xls		X										
			•	Formato Plan de auditoria interna	f-adm-03-40	Pdf		X										
	1600	113		■	**PROYECTOS**													
	1600	113	01	☐	**Proyectos Administrativos**					1		20		X	X			

			•	Formulación		Papel/Pdf	X		X								Transferir al Archivo Histórico Digitalizar con fines de consulta
			•	Identificación		Papel	X		X								
			•	procedimientos		Papel	X		X								
1600	119		■	**REGLAMENTOS**													
1600	119	01	□	**Reglamento Interno de Archivo y Correspondencia**						1					X		
			•	Resolución 105 Reglamento interno de Archiv	d-adm-06-14	Papel	X										Eliminar por perdida de vigencia
1600	119	03	□	**Reglamento de Cajas Menores**						1					X		
			•	Reglamento		Papel	X										Eliminar por perdida de vigencia

1600	153		■	**TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES**			X			1	10			X			
			•	Formato unico de inventario documental	f-adm-06-11	Papel	X										Seleccionar una muestra del 1% para transferir al Archivo Histórico

CONVENCIONES			
CD: Código de Dependencia	**Fis:** Físico	**APROBACIÓN**	
SE: Código de Sene documental	**Ele:** Electrónico		
SB: Código de Subsene documental	**Dig:** Digitalizado	**Vo Bo Vicepresidente Unidad**	**PRESIDENTE COMITE INTERNO DE ARCHIVO**
■ Sene documental	**CT:** Conservación Total	**Nombre: Lina Rocio Hernández**	**Nombre: Lina Rocio Hernández Mendoza**
□ Subsene documental	**E :** Eliminación	VERSIÓN TRD: d-adm-06-04 V3	
• Tipo documental	**MT:** Medio Técnico	No ACTA DE APROB: NA	**GESTIÓN DOCUMENTAL**
SGC Sistema de Gestión de Calidad	**S:** Selección	FECHA DE APROBA: 2019-07-12	**Nombre: Edgar Adrián Cabeza Pabón**

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA
Creemos en Santander

DEPENDENCIA : DIRECCION ADMINISTRATIVA

CODIGO DEPENDENCIA . 1610

CÓDIGO				SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	CODIGO SGC	FORMATO SOPORTE	SOPORTE			RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
CD	SE	SB					FIS	ELE	DIG	ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO CENTRAL	C.T	M	S	E	
1610	005		■	**ACTAS**												
1610	005	019	□	**Acta de Grupo Primario**						1	2				X	
			•	Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Papel	X									Eliminar por perdida de vigencia
1610	061		■	**EVALUACIONES**												
			□	**Evaluaciones Clientes Internos**						3					X	Eliminar por perdida de vigencia
			•	Formato encuesta de cliente interno Archivo y correspondencia	f-adm-06-12			X								
			•					X								
			•	Formato Evaluaciones Cliente Internos				X								
			•	Mantenimiento				X								
1610	071		■	**INFORMES**												
1610	071	055	□	**Informes de Indicadores del Sistema de**						3					X	
			•	Informe												Eliminar por perdida de vigencia los soportes fisicos , Los soportes electronicos se conservan en la Suite Empresarial con fin de consulta http //tomcat2 camaradirecta com 8080/suiteve/base/present
			•	Reporte de servicios no conformes				X								
								X								
1610	071	067	□	**Informe de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Planta Fisica**						1	2				X	Eliminar por perdida de vigencia
			•	Diagnostico			X									
			•	Cotizaciones			X									
			•	Reporte de Mantenimiento			X									
1610	072		■	**INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS**												
1610	072	01	□	**Inventario Documentales de Archivo Central**				X		1	9	X	X			
			•	Formato unico de inventario documental	f-adm-06-11	Xls										Transferir al Archivo historico por contine valores secundarios para la Historia Digitalizacion con fines de preservacion
1610	072	03	□	**Inventario Documentales de Archivo de Gestión**						5					X	
			•	Formato unico de inventario documental	f-adm-06-11	Papel/Pdf	X		X							Eliminar por perdida de vigencia
1610	072	05	•	**Cuadro de Clasificación Documental**				X		1	9	X				
			•	Cuadro de Clasificación Documental	d-adm-06-06	Pdf										Transferir al archivo historico por contener valores secundarios de recuperación para la memoria institucional
1610	072	06	□	**Banco Terminologico de series y subseries documentales**				X		1	9	X				

			•	Banco Terminologico de series y subseries documentales	d-adm-06-13	Pdf													Transferir al archivo historico por contener valores secundarios de recuperación para la memoria institucional
1610	072	07	☐	**Cuadro de Dependencias**				X		1		9	X						
			•	Cuadro de clasificación documental	d-adm-06-06	Pdf													Transferir al archivo historico por contener valores secundarios de recuperación para la memoria institucional
1610	072	09	☐	**Plan de Intervención de Fondos Documentales**				X		1		9	X						
			•	Plan de Intervención Fondos Acumulados	d-adm-06-09	Pdf													Transferir al archivo historico por contener valores secundarios de recuperación para la memoria institucional
1610	072	11	☐	**Plan Institucional de Archivos (PINAR)**				X		1		9	X						
			•	Plan Institucional de Archivo	d-adm-06-08	Pdf													Transferir al archivo historico por contener valores secundarios de recuperación para la memoria institucional
1610	072	13	☐	**Programa de Gestión Documental**				X		1		9	X						
			•	Programa de Gestión Documental	d-adm-06-03	Pdf													Transferir al archivo historico por contener valores secundarios de recuperación para la memoria institucional
			•	Plan de trabajo		Pdf													
1610	072	15	☐	**Sistema Integrado de Conservación Documental**						1		9	X						
			•	Formato ficha identificar los medios de almacenamiento documentos electronicos de archivo	f-adm-06-24	Papel	X												Transferir al archivo historico por contener valores secundarios de recuperacion para la memoria institucional
			•	Formato ficha para analizar los aspectos de vigilancia tecnológica	f-adm-06-26	Papel	X												
			•	Formato ficha para identificar los documentos electronicos de archivo y formatos digitales	f-adm-06-25	Papel	X												
			•	Ficha técnica cajas y carpetas de archivo	d-adm-06-12	Pdf		X											
			•	Formato Lista de Chequeo Auditoria SIC	f-adm-06-27	Papel	X												
			•	Formato Lista de chequeo elementos de protección personal	f-adm-06-22	Papel	X												
			•	Formato identificación de instalaciones	f-adm-06-21	Papel	X												
			•	Formato Lista de chequeo para inspecciones en áreas de archivo	f-adm-06-23	Papel	X												
			•	Formato mantenimiento condiciones ambientales	f-adm-06-28	Papel	X												
			•	Informe de seguimiento		Papel/pdf	X		X										
1610	072	17	☐	**Tablas de Retención Documental**				X		1		9	X						
			•	Resolucion 049 Se adoptan las TRD Y TVD	d-adm-06-11	Pdf													Transferir al archivo historico por contener valores secundarios de recuperacion para la memoria institucional
			•	Tablas de retención documental 2014	d-adm-06-01	Pdf													
			•	Tablas de retención documental 2017	d-adm-06-04	Pdf													
1610	072	19	☐	**Tablas de Valoración Documental**				X		1		9	X						
			•	Tablas de valoración documental	d-adm-06-07	Pdf													Transferir al archivo historico por contener valores secundarios de recuperacion para la memoria institucional
1610	072	21	☐	**Tablero de Control de Acceso a los Documentos**				X		1		9	X						
			•	Tablas de control de acceso TCA	d-adm-06-16	Pdf													Transferir al archivo historico por contener valores secundarios de recuperación para la memoria institucional

1610	073		■	**INSTRUMENTOS DE CONTROL**							1				X	
			•	Formato solicitud entrega correspondencia masiva	f-adm-06-10	Papel	X									Eliminar por perdida de vigencia
			•	Formato razonero interno	f-adm-06-08	Papel	X									
			•	Formato Guia afuera	f-adm-06-07	Papel	X									
			•	Formato solicitud de consulta grabaciones CCTV		Papel	X									
			•			Papel										
			•	Formato Estadística de correspondencia masiva y detallada	f-adm-06-04	Papel	X									
			•	Formato de portes y correo	f-adm-06-03	Papel	X									
			•	Control de Mantenimiento de equipos		Xls		X								
1610	095	--	■	**ORDENES DE ENTRADA Y/O SALIDA**							1				X	
			•	Formato Control de entrada y/o salida de elementos y/o equipos	f-adm-06-06		X									Eliminar por perdida de vigencia
1610	105		■	**POLIZAS DE SEGUROS**							1	5			X	
			•	póliza		Papel	X									Eliminar por perdida de vigencia
			•	Rut		Papel	X									
			•	transferencias automáticas		Papel	X									
			•	formato de inclusión y retiro		Papel	X									
			•	Informe de Bajas e Ingresos de Activos		Papel	X									
			•	reporte seguimiento de ingresos en efectivo		Papel	X									
			•	cuadro comparativo		Papel	X									
			•	Correspondencia		Papel	X									
1610	111		■	**PROGRAMAS**												
1610	111	18	□	**Programas Auditorias Externas de Certificación**							3				X	
			•	Informe		Papel		X								Eliminar por perdida de vigencia
1610	111	20	□	**Programas Auditorias Internas de Gestión de Calidad**				X			3			X		
			•	Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Papel	X									Seleccionar los informes finales los cuales permaneceran en el link http //tomcat2 camaradirecta com 8080/suiteve/base/client?soa=4&lang=es
			•	Registro de acciones correctivas, acciones de mejora	f-adm-03-15	Xls		X								
			•	Registro de servicios no conformes	f-adm-03-18	Word		X								
			•	Reporte y solución de no conformidades auditorias	f-adm-04-08	Word		X								
			•	Plan de Auditoría Interna	f-adm-04-04	Pdf		X								
			•	Informe auditoria interna	f-adm-04-12	Papel y Pdf	X	X								
			•	Informe de revisión documental	f-adm-04-13	Pdf		X								
			•	Formato Seguimiento plan general de auditoria	f-adm-03-41	Xls		X								
			•	Formato Plan de auditoria interna	f-adm-03-40	Pdf		X								
1610	111	22	□	**Programas de Capacitaciones**							1	5			X	
			•	Registro de Capacitaciones interna	f-adm-02-08	Papel	X									Eliminar por perdidad de vigencia
			•	Programa Anual de Capacitaciones	f-adm-02-04	Xls		X								

			•	Evaluacion Evento Capacitación Interna	f-adm-02-12	Papel	X											
1610	115		■	**REGISTROS**														
1610	115	07	□	**Registro de Correspondencia**						1	5					X		
			•	Formato control de mensajeria (f-adm-06-05)	f-adm-06-05	Papel	X											Eliminar por perdida de Vigencia
1610	115	12	□	**Registros de Control de Acceso a Personal**						1	5					X		
			•	Registro		Software		X										Eliminar por perdida de vigencia
			•	Formato entrega ingresos		Papel	X	X										
			•	Informe de entradas y salidas		Papel	X	X										
			•	Tarjeta de ingreso		Tarjeta	X											
1610	153		■	**TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES**						1	10				X			
			•	Formato unico de inventario documental	f-adm-06-11		X											Seleccionar una muestra del 1% para transferir al Archivo

CONVENCIONES		**APROBACIÓN**		
CD: Código de Dependencia	**Fis** Físico			
SE: Código de Serie documental	**Ele:** Electronico			
SB: Codigo de Subserie documental	**Dig:** Digitalizado	Vo Bo Vicepresidente Unidad **Nombre: Lina Rocio Hernández**		**PRESIDENTE COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO** **Nombre: Lina Rocio Hernández Mendoza**
■ Serie documental	**CT:** Conservación Total			
□ Subserie documental	**E :** Eliminacion	VERSION TRD	d-adm-06-04 V3	
• Tipo documental	**MT:** Medio Técnico	No ACTA DE APROBACIÓN	NA	**GESTIÓN DOCUMENTAL**
SGC Sistema de Gestión de Calidad	**S:** Selección	FECHA DE APROBACIÓN	2019-07-12	**Nombre: Edgar Adrián Cabeza Pabón**

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA
Creemos en San Gil

DEPENDENCIA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

CODIGO DEPENDENCIA 1620

CÓDIGO				SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	CODIGO SGC	FORMATO SOPORTE	SOPORTE			RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
CD	SE	SB					FIS	ELE	DIG	ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO CENTRAL	C.T	M	S	E	
1620	001		■	**ACCIONES CONSTITUCIONALES**												
1620	001	03	□	**Acciones de Tutela**						1	9			X		
			•	Auto admisorio de la demanda		Papel	X									Seleccionar una muestra del 1 % de las acciones constitucionales donde la entidad es procesada, Evento de cierre Auto de resolución del recurso Una vez cumplido el tiempo de retencion en las fases de archivo de gestión y archivo central, se eliminara el soporte físico de acuerdo con el procedimiento de disposición documental establecido en LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA La valoración se definió teniendo en cuenta que el expediente es parte del fondo documental del juzgado que tramito el proceso
			•	Demanda		Papel	X									
			•	notificación de la demanda		Papel	X									
			•	Oficio del traslado al competente		Papel	X									
			•	Poder		Papel	X									
			•	Solicitud de antecedentes		Papel	X									
			•	Antecedentes		Papel	X									
			•	Contestacion de la demanda		Papel	X									
			•	Oficio allegando las pruebas		Papel	X									
			•	Pruebas		Papel	X									
			•	Fallo de primera instancia		Papel	X									
			•	recurso de apelación		Papel	X									
			•	Recurso de reposición		Papel	X									
			•	Oficio de traslado al competente		Papel	X									
			•	Pruebas		Papel	X									
			•	Fallo de segunda instancia		Papel	X									
			•	Resolución que ordena el cumplimiento de fallo		Papel	X									
			•	Notificación a las partes		Papel	X									
1620	005		■	**ACTAS**												
1620	005	017	□	**Actas de Grupo Natural**						1	2				X	
			•	Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Papel	X									Eliminar por perdida de vigencia
			•	Presentaciones		Papel	X									
1620	005	063	□	**Actas del Comite de Auxilios educativos**						2	8				X	
			•	Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Papel	X									Eliminar por perdida de vigencia
1620	021		■	**AUTOLIQUIDACIONES DE APORTES DE SEGURIDAD**						1	20	X	X			
			•	Planilla integrada de liquidacion de aportes PILA		Papel/Pdf	X		X							Transferir al Archivo Historico, por contener valores secundarios (legales) Digitalizacion con fines de preservación
			•	Autoliquidación por fondo de pensiones		Papel/Pdf	X		X							
			•	Autoliquidación de salud		Papel/Pdf	X		X							

			•	Autoliquidación de riesgos ARL		Papel/Pdf	X		X									
			•	Soportes de pago		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato relacion planillas aportes seguridad social integral	f-adm-05-21	Papel/Pdf	X		X									
			•	Transferencia electrónica		Papel/Pdf	X		X									
			•	correspondencia		Papel/Pdf	X		X									
1620	027		■	**CALCULO ACTUARIAL**						1	20	X	X					
			•	Calculo		Papel/Pdf	X		X									Transferir al archivo Historico, por contener valores historicos La digitalización se realiza con fines de preservación
1620	039		■	**CONTRATOS**														
1620	039	05	□	**Contratos de Aprendices**						1	9			X	X			
			•	Solicitud de patrocinio		Papel/Pdf	X		X									Eliminar por perdida de vigencia, sedigitaliza con fines de consulta se conservaran el medio digital por 80 años
			•	Proceso de seleccion		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato Hoja de Vida Institucional	f-adm-02-02	Papel/Pdf	X		X									
			•	Correspondencia		Papel/Pdf	X		X									
			•	Contrato de aprendizaje		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato registro capacitacion interna	f-adm-02-08	Papel/Pdf	X		X									
			•	Carta apertura cuenta		Papel/Pdf	X		X									
			•	Apertura de cuenta		Papel/Pdf	X		X									
			•	Promesa de patrocinio		Papel/Pdf	X		X									
			•	Afiliación eps		Papel/Pdf	X		X									
			•	Afiliación ARL(etapa productiva)		Papel/Pdf	X		X									
			•	Camet institucional (etapa productividad)		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato induccion y entrenamiento		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato paz y salvo		Papel/Pdf	X		X									
			•	Certificado terminación practica		Papel/Pdf	X		X									
			•	Retiro ARL		Papel/Pdf	X		X									
1620	041		■	**CONVENIOS**			X											
1620	041	25	□	**Convenios Interinstitucionales**			X	X		1	9		X	X				
			•	Solicitud de publicación invitación privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X									Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Institución y transferirlos al Archivo) Historico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios
			•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X									
			•	Invitación privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X									
			•	Notificación de la publicación (Correo electronico)		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato para solicud de contrato		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato Control ejecución financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato datos para la solicitud de afiliación a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de publicación de modificiones invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X									
			•	Notificación Formato de publicación de modificiones invitación privada		Papel/Pdf	X		X									

Evidencias de publicación		Papel/Pdf	X	X
Propuestas		Papel/Pdf	X	X
Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X	X
Subsanación		Papel/Pdf	X	X
Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X	X
Formato lista de chequeo revisión jurídica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X	X
Evaluación técnica y/o acta de revision técnica		Papel/Pdf	X	X
Correo remisono de legalización(correo si se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X	X
Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X	X
Acta de Aprobación de Comité de Compras		Papel/Pdf	X	X
Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X	X
Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X	X
Formato publicación de resultados invitacion privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X	X
Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X	X
Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X	X
Formato declaración de ética y conflicto de interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X	X
Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X	X
Fomato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X	X
Fomato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X	X
Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X	X
Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X	X
Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X	X
Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X	X
Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X	X
Oficio de justificación de Intuite Personae		Papel/Pdf	X	X
Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X	X
Acta de suspensión, reinicio Terminación y liquidación		Papel/Pdf	X	X
Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X	X
Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X	X
cartas de prógorra		Papel/Pdf	X	X
Otro si y justificación		Papel/Pdf	X	X
Informe terminación contrato		Papel/Pdf	X	X

1620	041	19	☐	**Convenios de Cooperación**				X	X		1	9	-	X	X	
				• Solicitud de publicación invitacion privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X							Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Institucion y transferirlos al Archivo} Historico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios
				• formato Único de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X							
				• Invitación privada a contratar (	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X							
				• Notificación de la publicacion (Correo electrónico)		Papel/Pdf	X		X							
				• Formato para solicud de contrato		Papel/Pdf	X		X							
				• Formato Control ejecucion financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X							
				• Formato datos para la solicitud de afiliación a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X							
				• Formato de publicación de modificiones invitacion privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X							
				• Notificación Formato de publicación de modificiones invitación privada		Papel/Pdf	X		X							
				• Evidencias de publicacion		Papel/Pdf	X		X							
				• Propuestas		Papel/Pdf	X		X							
				• Consulta de prevención lavado de activos		Papel/Pdf	X		X							
				• Subsanacion		Papel/Pdf	X		X							
				• Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X							
				• Formato lista de chequeo revision jundica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X							
				• Evaluación técnica y/o acta de revision técnica		Papel/Pdf	X		X							
				• Correo remisorio de legalizacion(correo si se modifica la minuta)		Papel/Pdf	X		X							
				• Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X							
				• Acta de Aprobación de Comité de Cómpras		Papel/Pdf	X		X							
				• Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X							
				• Formato aplicativo comité de compras		Papel/Pdf	X		X							
				• Formato publicación de resultados invitación privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X							
				• Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X							
				• Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X							
				• Formato declaración de ética y conflicto de interés	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X							
				• Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X							
				• Formato de aprobación de garantías	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X							
				• Formato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X							
				• Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X							

			•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X									
			•	Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X									
			•	Correo aprobación de minuta		Papel/Pdf	X		X									
			•	Oficio de justificación de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X									
			•	Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X									
			•	Acta de suspensión, reinicio Terminación y liquidación		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato evaluacion de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X									
			•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X									
			•	cartas de prógorra		Papel/Pdf	X		X									
			•	Otro si y justificación		Papel/Pdf	X		X									
			•	Informe terminacion contrato		Papel/Pdf	X		X									
1620	048		■	**DEMANDAS**						1	9		X	X				
			•	Auto admisorio de la demanda		Papel/Pdf	X		X									
			•	Demanda		Papel/Pdf	X		X									
			•	Notificación de la demanda		Papel/Pdf	X		X									
			•	Oficio del traslado al competente		Papel/Pdf	X		X									
			•	Poder		Papel/Pdf	X		X									
			•	Solicitud de antecedentes		Papel/Pdf	X		X									
			•	Antecedentes		Papel/Pdf	X		X									
			•	Contestacion de la demanda		Papel/Pdf	X		X									
			•	Oficio alegando las pruebas		Papel/Pdf	X		X									
			•	Pruebas		Papel/Pdf	X		X									
			•	Fallo de la primera instancia		Papel/Pdf	X		X									
			•	Recurso de Apelación		Papel/Pdf	X		X									
			•	Recurso de reposición		Papel/Pdf	X		X									
			•	Oficio de traslado al competente		Papel/Pdf	X		X									
			•	Pruebas		Papel/Pdf	X		X									
			•	Fallo de segunda instancia		Papel/Pdf	X		X									
			•	Resolucion que ordena el cumplimiento de fallo		Papel/Pdf	X		X									
			•	Notificación a las partes		Papel/Pdf	X		X									
1620	049		■	**DERECHOS DE PETICION**														
1620	049	01	☒	**Derechos de Petición**						1	4				X			
			•	Oficio de petición		Papel	X	X										Se eliminan por perdida de vigencia
			•	Formato de radicación derecho de petición verbal	f-adm-06-19	papel	X											
			•	Oficio de respuesta		Papel	X	X										
1620	065		■	**HISTORIAS LABORALES**														

Se llevan al archivo historico las demandas de mayor impacto Los soportes digital se almacenan el el aplicativo de Gestión Documental -DocuWare La digitalización se realiza a medida que las tipologias documentales ingresan a la Ventanilla Unica de Correspondencia Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo , Una vez cumplido el tiempo de retencion en el archivo central se eliminará el soporte papel de acuerdo con las políticas ambientales

1620	065	01	☐	**Historias Laborales Personal Directo**							1	19	X	X			
				• Formato Hoja de Vida Institucional	f-adm-02-02	Papel/Pdf	X		X								Transferir Archivo Historico para la Historia Digitalización con fines de preservación al terminar el tiempo en el archivo de gestión
				◦ Hoja de vida		Papel/Pdf	X		X								
				• Soportes de formacion academica formal y no formal		Papel/Pdf	X		X								
				◦ Soporte de experiencia interna y externa		Papel/Pdf	X		X								
				• Copia de la Cedula de Ciudadania		Papel/Pdf	X		X								
				• Certificado de Contraloria		Papel/Pdf	X		X								
				◦ Certificado de Procuraduria		Papel/Pdf	X		X								
				◦ Certificado de Policia Nacional		Papel/Pdf	X		X								
				• Copia de Tarjeta Profesional		Papel/Pdf	X		X								
				• Copia de Libreta militar		Papel/Pdf	X		X								
				• Resultados proceso de selección (Informe psicológico)		Papel/Pdf	X		X								
				• Validación de referencias laborales		Papel/Pdf	X		X								
				• Oficio de apertura de cuenta		Papel/Pdf	X		X								
				• Certificado de apertura de cuenta		Papel/Pdf	X		X								
				• Formato cuadro de seguimiento proceso de induccion	f-adm-02-34	Papel/Pdf	X		X								
				• Afiliación Riesgos Laborales (ARL)		Papel/Pdf	X		X								
				• Formato registro de entrevista	f-adm-02-27	Papel/Pdf	X		X								
				◦ Formato Verificacion de Referencias	f-adm-02-20	Papel/Pdf	X		X								
				• Afiliación Salud (EPS)		Papel/Pdf	X		X								
				• Afiliacion a Caja de Compensación Familiar (CCF)		Papel/Pdf	X		X								
				• Certificado de afiliacion Pension (AFP)		Papel/Pdf	X		X								
				• Certificado de afiliación a Cesantias		Papel/Pdf	X		X								
				• Oficio autorización exámenes de ingreso		Papel/Pdf	X		X								
				• Exámenes de ingreso (Concepto médico)		Papel/Pdf	X		X								
				• Declaración de protección de datos y consentimiento informado para hoja de vida	d-adm-02-12	Papel/Pdf	X		X								
				• Formato Carta meta promotores comerciales	f-adm-02-51	Papel/Pdf	X		X								
				• Formato declaración de conocimiento código de ética y reglamento interno de trabajo		Papel/Pdf	X		X								
				• Formato Autorización de proceso de Selección y salud ocupacional		Papel/Pdf	X		X								
				• Formato entrega Perfil de Cargo, Reglamento de trabajo y codigo de ética	f-adm-02-33	Papel/Pdf	X		X								

Formato Contrato de Trabajo A TERMINO FIJO DE 1 A 3 AÑOS	f-adm-02-11	Papel/Pdf	X	X
Formato Contrato de Trabajo A TERMINO FIJO INFERIOR A 1 AÑO	f-adm-02-10	Papel/Pdf	X	X
Formato Contrato de trabajo A TERMINO INDEFINIDO	f-adm-02-09	Papel/Pdf	X	X
Formato Contrato de trabajo de duracion determinada por la labor contratada	f-adm-02-47	Papel/Pdf	X	X
Formato de inducción y entrenamiento al cargo		Papel/Pdf	X	X
Formato para realizacion de contrato auxilio educativo	f-adm-02-37	Papel/Pdf	X	X
Código de vestuario	d-adm-02-21	Papel/Pdf	X	X
Resultados procesos selección		Papel/Pdf	X	X
Formato Compromiso Académico	f-adm-02-25	Papel/Pdf	X	X
Formato de Solicitud de permiso no remunerado		Papel/Pdf	X	X
Formato Contrato de trabajo a término indefinido		Papel/Pdf	X	X
Modificaciones al Contrato de Trabajo		Papel/Pdf	X	X
Auxilio Rodamiento		Papel/Pdf	X	X
Formato registro de inducción, reinducción, entrenamiento del empleado en el cargo	f-adm-02-06	Papel/Pdf	X	X
Oficio solicitud de Permisos		Papel/Pdf	X	X
Citación a descargos		Papel/Pdf	X	X
Actas de descargos		Papel/Pdf	X	X
Memorandos		Papel/Pdf	X	X
Sanciones		Papel/Pdf	X	X
Acta de entrega de dotación		Papel/Pdf	X	X
Otro si		Papel/Pdf	X	X
Formato Identificación del Cargo	f-adm-02-01	Papel/Pdf	X	X
Certificados de aptitud laboral		Papel/Pdf	X	X
Registro kactus-HR		Papel/Pdf	X	X
Oficio de Promociones		Papel/Pdf	X	X
Oficio de Cambio de cargo		Papel/Pdf	X	X
Oficio de encargos		Papel/Pdf	X	X
Oficio terminación de encargos		Papel/Pdf	X	X
Oficio Traslados de oficina		Papel/Pdf	X	X
Oficio Primas de antigüedad		Papel/Pdf	X	X
Oficio de Aumento salarial		Papel/Pdf	X	X
Oficio de Modificación salarial		Papel/Pdf	X	X
Oficio de Bonificación		Papel/Pdf	X	X

			• Certificados de estudios		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato solicitud de retiro parcial de cesantías	f-adm-02-49	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato liquidación parcial de cesantías	f-adm-02-50	Papel/Pdf	X		X							
			• Certificados de ingresos y retenciones		Papel/Pdf	X		X							
			• Oficios de Solicitud de Embargos		Papel/Pdf	X		X							
			• Oficio de respuesta a Embargos		Papel/Pdf	X		X							
			• Oficio de Procesos ejecutivos		Papel/Pdf	X		X							
			• Oficio solicitud de auxilio educativo		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato declaración de conocimiento código de ética ty reglamento interno de trabajo		Papel/Pdf	X		X							
			• Oficio respuesta a solicitud auxilio educativo		Papel/Pdf	X		X							
			• Contrato de Auxilios educativos		Papel/Pdf	X		X							
			• Pagare		Papel/Pdf	X		X							
			• Oficio de Vacaciones		Papel/Pdf	X		X							
			• Solicitud de Licencias o Calamidades		Papel/Pdf	X		X							
			• Notificaciones de estado de embarazo		Papel/Pdf	X		X							
			• Formación académica (Diplomas y certificados)		Papel/Pdf	X		X							
			• Novedades de afiliación a EPS		Papel/Pdf	X		X							
			• Novedades de afiliacion pensiones		Papel/Pdf	X		X							
			• Novedades de afiliación Cajas de Compensación		Papel/Pdf	X		X							
			• Incapacidades		Papel/Pdf	X		X							
			• Reporte accidentes laborales		Papel/Pdf	X		X							
			• Certificados laborales		Papel/Pdf	X		X							
			• Certificados especiales laborales		Papel/Pdf	X		X							
			• Notificación vencimiento contrato		Papel/Pdf	X		X							
			• Oficio de renuncia voluntaria		Papel/Pdf	X		X							
			• Oficio de terminación de contrato y/o renuncia		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato de paz y salvo		Papel/Pdf	X		X							
			• Carnet Institucional		Papel/Pdf	X		X							
			• Oficio exámenes de egreso		Papel/Pdf	X		X							
			• Resultados exámenes de egreso		Papel/Pdf	X		X							
			• Carnet Institucional		Papel/Pdf	X		X							
			• Oficio exámenes de egreso		Papel/Pdf	X		X							
			• Resultados exámenes de egreso		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato solicitud de permiso no renumerado	f-adm-02-39	Papel/Pdf	X		X							
			• Formato entrega de cargo	f-adm-02-21	Papel/Pdf	X		X							

			•	formato entrevista de retiro	f-adm-02-29	Papel/Pdf	X		X									
			•	Liquidación final del contrato		Papel/Pdf	X		X									
1620	065	03	□	**Historias Laborales Personal Practicante y/o Judicante**						1	5			X				
			•	Formato Hoja de Vida Institucional	f-adm-02-02	Papel/Pdf	X		X								Transferir a la serie Historias laboral personal Directo , quienes se vinculen Eliminar al terminar el tiempo en el archivo central , ya que la historia laboral la conserva la entidad educativa correspondiente Digitalización con fines de consulta	
			•	Hoja de vida		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formulario solicitud practicantes		Papel/Pdf	X		X									
			•	Soporte de experiencia interna y externa		Papel/Pdf	X		X									
			•	Copia de la Cedula de Ciudadania		Papel/Pdf	X		X									
			•	Certificado de Contraloria		Papel/Pdf	X		X									
			•	Certificado de Procuraduria		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato registro de entrevista	f-adm-02-27	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato Verificacion de Referencias	f-adm-02-20	Papel/Pdf	X		X									
			•	Certificado de Policia Naconal		Papel/Pdf	X		X									
			•	Copia de Libreta militar		Papel/Pdf	X		X									
			•	Resultados proceso de seleccion (Informe psicológico)		Papel/Pdf	X		X									
			•	Oficio de apertura de cuenta		Papel/Pdf	X		X									
			•	Certificado de apertura de cuenta		Papel/Pdf	X		X									
			•	Afiliación Riesgos Laborales (ARL)		Papel/Pdf	X		X									
			•	Afiliacion Salud (EPS)		Papel/Pdf	X		X									
			•	Certificado de afiliacion Pension (AFP)		Papel/Pdf	X		X									
			•	Certificado de afiliación a Cesantias		Papel/Pdf	X		X									
			•	Oficio autorización exámenes de ingreso		Papel/Pdf	X		X									
			•	Código de vestuario	d-adm-02-21	Papel/Pdf	X		X									
			•	Exámenes de ingreso (Concepto médico)		Papel/Pdf	X		X									
			•	Declaración de protección de datos y consentimiento informado para hoja de vida	d-adm-02-12	Papel/Pdf	X		X									
			•	Declaración de protección de datos y consentimiento informado para hoja de vida	d-adm-02-12	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato declaración de conocimiento código de ética y reglamento interno de trabajo		Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato cuadro de seguimiento proceso de inducción	f-adm-02-34	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato Autorización de proceso de Seleccion y salud ocupacional		Papel/Pdf	X		X									

• Formato entrega Perfil de Cargo, Reglamento de trabajo y código de ética	f-adm-02-33	Papel/Pdf	X		X
• Formato Contrato de Trabajo A TERMINO FIJO DE 1 A 3 AÑOS	f-adm-02-11	Papel/Pdf	X		X
• Formato Contrato de Trabajo A TERMINO FIJO INFERIOR A 1 AÑO	f-adm-02-10	Papel/Pdf	X		X
• Formato Contrato de trabajo A TERMINO INDEFINIDO	f-adm-02-09	Papel/Pdf	X		X
• Formato Contrato de trabajo de duracion determinada por la labor contratada	f-adm-02-47	Papel/Pdf	X		X
• Formato registro de inducción, reinducción, entrenamiento del empleado en el cargo	f-adm-02-06	Papel/Pdf	X		X
• Formato para realizacion de contrato auxilio educativo	f-adm-02-37	Papel/Pdf	X		X
• Formato entrega Perfil de Cargo, Reglamento de trabajo y código de ética	f-adm-02-33	Papel/Pdf	X		X
• Resultados procesos selección		Papel/Pdf	X		X
• Formato Compromiso Académico	f-adm-02-25	Papel/Pdf	X		X
• Formato de Solicitud de permiso no remunerado		Papel/Pdf	X		X
• Formato Compromiso Académico	f-adm-02-25	Papel/Pdf	X		X
• Formato de Solicitud de permiso no remunerado		Papel/Pdf	X		X
• Afiliación a la aseguradora de vida (Judicantes)		Papel/Pdf	X		X
• Oficio solicitud de Permisos		Papel/Pdf	X		X
• Citación a descargos		Papel/Pdf	X		X
• Actas de descargos		Papel/Pdf	X		X
• Memorandos		Papel/Pdf	X		X
• Sanciones		Papel/Pdf	X		X
• Acta de entrega de dotación		Papel/Pdf	X		X
• Formato Identificación del Cargo	f-adm-02-01	Papel/Pdf	X		X
• Certificados de aptitud laboral		Papel/Pdf	X		X
• Oficio de Aumento salarial		Papel/Pdf	X		X
• Oficio de Bonificación		Papel/Pdf	X		X
• Certificados de ingresos y retenciones		Papel/Pdf	X		X
• Solicitud de Licencias o Calamidades		Papel/Pdf	X		X
• Notificaciones de estado de embarazo		Papel/Pdf	X		X
• Certificacion de práctica		Papel/Pdf	X		X
• Novedades de retiro ARL		Papel/Pdf	X		X

			•	Formato solicitud de permiso no remunerado	f-adm-02-39	Papel/Pdf	X		X										
			•	Incapacidades		Papel/Pdf	X		X										
			•	Reporte accidentes laborales		Papel/Pdf	X		X										
			•	Oficio de renuncia voluntaria		Papel/Pdf	X		X										
			•	Oficio de terminación de contrato y/o renuncia,		Papel/Pdf	X		X										
			•	Carnet Institucional		Papel/Pdf	X		X										
			•	Oficio exámenes de egreso		Papel/Pdf	X		X										
			•	Resultados exámenes de egreso		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato entrega de cargo	f-adm-02-21	Papel/Pdf	X		X										
			•	formato entrevista de retiro	f-adm-02-29	Papel/Pdf	X		X										
			•	Liquidación final del contrato		Papel/Pdf	X		X										
1620	071		■	**INFORMES**															
1620	071	03	□	**Informe a Entes de Control**						1	19				X				
			•	oficio remitorio		Papel	X											Eliminar por perdida de vigencia	
			•	oficio respuesta		Papel	X												
1620	071	25	□	**Informe de Balance Socral**						1					X				
			•	Informe		Papel		X										Eliminar por perdida de vigencia	
1620	071	040	□	**Informe de Evaluaciones de Desempeño**						5					X				
			•	Informe de resultados evaluación de desempeño por competencias				X										Eliminar por perdida de vigencia	
1620	071	055	□	**Informes de Indicadores del Sistema de Gestión de Calidad**				X		3					X				
			•	Informe		Url		X										Eliminar por perdida de vigencia los soportes físicos , Los soportes electrónicos se conservan en la Suite Empresarial http://tomcat2.camaradirecta.com:8080/suiteve/base/presentation.jsessionid=49B9E8242D346CC3A7375B26A5A159D4?soa=7&id=25&&float=t&exploreFloat=1	
			•	Registro de acciones correctivas, acciones de mejora	f-adm-03-15	Pdf		X											
			•	Registro de servicios no conformes	f-adm-03-18	Pdf		X											
			•																
1620	072		■	**INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS**															
1620	072	03	□	**Inventario Documentales de Archivo de Gestión**				X		5					X				
			•	Formato unico de inventario documental	f-adm-06-11	Xls												Eliminar por perdida de vigencia	
1620	073		■	**INSTUMENTOS DE CONTROL**						3					X				
			•	Formato control de ingresos de personal															
			•	Formato lista de chequeo hoja de vida	f-adm-02-28	Papel	X											Eliminar por perdida de vigencia	
			•	Formato requisitos de ingreso	f-adm-02-05	Papel	X												
			•	Formato requerimiento de personal temporal en misión	f-adm-02-46	Papel	X												
			•	Formato identificación del cargo personal temporal	f-adm-02-48	Papel	X												

1620	078			**LIBRANZAS**							1					X	
				• Libranza			Papel	X									Eliminar por perdida de vigencia, los originales los conservan el fondo de empleados de la entidad y las entidades crediticias
				• Estado de cuenta			Papel	X									
				• Pagare			Papel	X									
				• Paz y Salvo			Papel	X									
1620	083			**MANUALES, POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS**							1		X				
				• Declaración de protección de datos y consentimiento informado para hoja de vida	d-adm-02-12		Pdf		X								Tranferir al archivo historico por contener valores secundarios para la historia Doigtalizar con fines de preservación
				• Descripción del proceso de Gestión del talento humano	s-adm-02-00		Pdf		X								
				• Manual de Competencias Organizaciones y especificas			Pdf		X								
				• Diccionario de competencias CCB	d-adm-02-04		Pdf		X								
				• Manual de Responsabilidad y funciones y descripción del cargo			Pdf		X								
				• Manual de Viáticos			Pdf		X								
				• Manejo de Sistema Kactus - Nómina parte 1	de-adm-02-01		Pdf		X								
				• Manejo de Sistema Kactus - Nómina parte 2	de-adm-02-02		Pdf		X								
				• Manejo de Sistema Kactus - Nómina parte 3	de-adm-02-03		Pdf		X								
				• Manejo de Sistemas Kactus - Instructivo Nómina Variable	de-adm-02-04		Pdf		X								
				• Manejo de Sistemas Kactus - Liquidación de nómina	de-adm-02-07		Pdf		X								
				• Manejo de Sistemas Kactus - Liquidación de vacaciones	de-adm-02-06		Pdf		X								
				• Manejo de Sistemas Kactus - Retención en la fuente de primas	de-adm-02-05		Pdf		X								
				• Manejo de Sistemas Kactus - Retención en la fuente para ingresos	de-adm-02-08		Pdf		X								
				• Manual conservación historias laborales - hojas de vida 2002 a 2016	m-adm-02-01		Pdf		X								
				• Descripción del proceso de Gestión del Talento Humano			Pdf		X								
				• Procedimiento Desarrollo de personal	p-adm-02-02		Pdf		X								
				• Procedimiento evaluación de desempeño por competencias	p-adm-02-03		Pdf		X								
				• Política general de comisiones comerciales	d-adm-02-17		Pdf		X								
				• Política de auxilios educativos	d-adm-02-18		Pdf		X								
				• Procedimiento Retiro y liquidación de contratación de Personal	p-adm-02-09		Pdf		X								

			•	Procedimiento liquidación de nómina seguridad social y prestaciones sociales	p-adm-02-07	Pdf			X										
			•	Procedimiento gestión y seguimiento del cobro de las incapacidades	p-adm-02-06	Pdf			X										
			•	Programa gestión del conocimiento	p-adm-02-05	Pdf			X										
			•	Procedimiento Reclutamiento, selección, contratación e inducción de personal	p-adm-02-01	Pdf			X										
1620	087		■	**MEMORANDO E INSTRUCTIVOS**							2				X	X			
			•	Instructivo para realizar la evaluación de desempeño por competencias	i-adm-02-02	Pdf			X										Eliminar por perdida de vigencia y digitalziar con fines de consulta
			•	Instructivo Gestión del desempeño retroalimentación	i-adm-02-03	Pdf			X										
			•	Instructivo Levantamiento de Compromiso - planes individuales de desarrollo	i-adm-02-04	Pdf			X										
1620	091		■	**NOMINA**							1	80	X	X					
			•	Listado para pago de nómina		Papel/Pdf	X		X										Transferir al Archivo Historico Digitalización con fines de consulta al terminar el tiempo de retención en el archivo central
			•	Novedades de horas extras, comisiones, Descuentos por libranzas		Papel/Pdf	X		X										
			•	Comprobantes de pago de viáticos		Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato Liquidación de comisiones equipo comercial - Compite	f-sem-04-12	Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato Liquidación de comisiones equipo comercial - Salones	f-sem-06-26	Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato Liquidación de comisiones call center	f-sem-01-20	Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato Liquidación de comisiones formación empresarial	f-sem-01-18	Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato Liquidación de comisiones equipo comercial - Afiliados	f-sem-05-22	Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato liquidación de comisiones equipo de Registro Publico	f-reg-01-24	Papel/Pdf	X		X										
			•	Formato autorización de horas extras	f-adm-02-38	Papel/Pdf	X		X										
			•	Descuentos del fondo de empleados		Papel/Pdf	X		X										
			•	Listado para pago de nómina		Papel/Pdf	X		X										
			•	Notas de Contabilidad		Papel/Pdf	X		X										
1620	108		■	**PROCESOS DISCIPLINARIOS**															
1620	108	01	□	**Procesos Disciplinarios Empleados**							1	60			X				
			•	Oficio Investigación		Papel	X												Eliminar por perdida de vigencia , Seleccionar el 1% para el Archivo Historico de los procesos de mayor impacto
			•	Citación a Descargos		Papel	X												
			•	Acta Descargos		Papel	X												
			•	Memorando		Papel	X												
			•	Sanciones		Papel	X												
1620	107		■	**PRESUPUESTO**							1					X			

			•	Presupuesto		Papel		X										Eliminar ,el original se almacena en el aplicativo presupuesto
1620	111		■	PROGRAMAS														
1620	111	16	□	**Programa de Bienestar Social**						2	4				X			
			•	Actividades		Papel	X											Eliminar por perdida de vigencia
			•	Lista de asistencia		Papel	X											
			•	Registro fotografico		Papel	X											
			•	Actividades de Salud y Deporte		Papel	X											
			•	Actividades de Recreacion y Cultura		Papel	X											
			•	Actividades de Educación y Desarrollo Profesional		Papel	X											
			•	Actividades de Crecimiento Personal y Calidad de Vida		Papel	X											
			•	Plan de acción		Papel	X											
1620	111	18	□	**Programas Auditorias Externas de Certificación**						3					X			
			•	Informe		Pdf		X										Eliminar por perdida de vigencia
1620	111	20	□	**Programas Auditorias Internas de Gestion de Calidad**				X		3				X				
			•	Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Papel	X											Eliminar por perdida de vigencia, Seleccionar los informes finales los cuales permaneceran en el link http //tomcat2 camaradirecta com 8080/suiteve/base/client?soa=4&lang=es
			•	Registro de acciones correctivas, acciones de mejora	f-adm-03-15	Xls		X										
			•	Registro de servicios no conformes	f-adm-03-18	Word		X										
			•	Reporte y solución de no conformidades auditorias	f-adm-04-08	Word		X										
			•	Plan de Auditoria Interna	f-adm-04-04	Pdf		X										
			•	Informe auditoria interna	f-adm-04-12	Papel y Pdf	X	X										
			•	Informe de revisión documental	f-adm-04-13	Pdf		X										
			•	Formato Seguimiento plan general de auditoria	f-adm-03-41	Xls		X										
			•	Formato Plan de auditoria interna	f-adm-03-40	Pdf		X										
1620	111	22	□	**Programa de Capacitacion General al Personal**						2	4				X			
			•	Formato Programa anual de capacitación interna	f-adm-02-04	Xls	X	X										Eliminar por perdida de vigencia
			•	Formato registro capacitación interna	f-adm-02-08	Papel	X											
			•	Formato evaluación evento de capacitación interna	f-adm-02-12	Papel	X											
			•	Indicadores de capacitación interna y externa		Xls		X										
			•	Registro de inducción /reinducción para contratistas y/o trabajadores en-misión	f-adm-02-26	Xls		X										
			•	Formato solicitud y Seguimiento de capacitación externa	f-adm-02-15	papel	X											
1620	115		■	REGISTROS														
1620	115	33	□	**Registro de Vacaciones**						1	80	X						

			•	Registro		Papel	X											Transferir al Archivo Histórico Digitalizar con fines de preservación
1620	119		■	**REGLAMENTOS**														
1620	119	13	□	**Reglamento Interno de Trabajo**						1	20	X	X				
			•	Reglamento interno de trabajo	d-adm-02-01	Papel/pdf	X		X									Transferir al Archivo Histórico por contener valores historicos Digitalizar con fines de preservación
			•	Resolución		Papel/pdf	X		X									
1620	125		■	**SELECCIÓN DE PERSONAL**						2					X			
			•	Formato Requerimiento de personal	f-adm-02-23	Papel	X											Seleccionar de la(s) persona (s) seleccionadas las tipologías documentales y transferirlas a la serie Historias Laborales
			•	convocatoria		Papel	X											
			•	hojas de vida aspirantes		Papel	X	X										
			•	resultados de pruebas psicologicas		Papel	X											
			•	Autorización proceso de selección y seguridad y salud en el trabajo	d-adm-02-11	Papel	X											
			•	Formato registro de entrevista	f-adm-02-27	Papel	X											
			•	Formato Verificacion de Referencias	f-adm-02-20	Papel	X											
			•	pruebas psicológicas y técnicas		Papel	X											
			•	Modelo de competencias		Papel	X											
			•	informe de resultados de pruebas psicológicas y técnicas		Papel	X											
1620	153		■	**TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES**						1					X			
			•	Formato unico de inventario documental	f-adm-06-11		X											Seleccionar una muestra del 1% para transferir al Archivo Histórico

CONVENCIONES	
CD: Código de Dependencia	**Fis:** Fisico
SE: Código de Sene documental	**Ele:** Electrónico
SB: Código de Subsene documental	**Dig:** Digitalizado
■ Serie documental	**CT:** Conservación Total
□ Subsene documental	**E :** Eliminación
• Tipo documental	**MT:** Medio Técnico
SGC Sistema de Gestión de Calidad	**S:** Selección

APROBACIÓN	
Vo.Bo Vicepresidente Unidad **Nombre: Lina Rocio Hernández**	**PRESIDENTE COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO** **Nombre: Lina Rocio Hernández Mendoza**
VERSIÓN TRD d-adm-06-04 V3	
No ACTA DE APROBACIÓN NA	**GESTIÓN DOCUMENTAL**
FECHA DE APROBACIÓN 2019-07-12	**Nombre: Edgar Adrián Cabeza Pabón**

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA
Creciendo con Santander

DEPENDENCIA . CONTABILIDAD

CODIGO DEPENDENCIA : 1630

CÓDIGO			SERIES, SUBSER ES Y TIPOS DOCUMENTALES	CODIGO SGC	FORMATO SOPORTE	SOPORTE			RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
CD	SE	SB				FIS	ELE	DIG	ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO CENTRAL	C.T	M	S	E	
1630	005		■ ACTAS												
1630	005	002	Actas de Baja de Activos Fijos						1					X	
			• Acta		Papel	X									Eliminar por perdida de vigencia
			• Formato certificado de donación	f-adm-05-52	Papel	X									
			• Formato acta de Baja PPE e Intangibles	f-adm-05-40	Papel	X									
			• Soporte		Papel	X									
1630	005	013	☐ Actas de Eliminación Documental						5	15	X	X			
			• Formato Acta de eliminación de documentos	f-adm-06-20	Papel/Pdf	X	X								Una vez cumplido el tiempo de retención en las fases de archivo transferir al archivo histórico como parte de la memoria institucional, de la Cámara de Comercio se garantiza su reproducción exacta y su conservación por cualquier medio técnico adecuado por consulta
			• Inventario		Papel/Pdf	X	X								
1630	005	019	☐ Actas de Grupo Primario						3					X	
			• Acta de Reuniones	f-adm-03-20		X									Eliminar por perdida de vigencia
1630	016		■ ARQUEOS DE CAJA GENERAL						3					X	
			• Formato Arqueo de caja	f-adm-05-55		X									Eliminar por perdida de vigencia
			• Soportes		Papel	X									
1630	026		■ BOLETINES												Ley 145 DE 1960
1630	026	22	☐ Boletines de Cajas y Bancos				X		1	9				X	
			• Boletin de Consignaciones		Pdf										Ley 43 DE 1990 Eliminar con fines de consulta CODIGO DEL COMERCIO Art 60 (Decreto 410 de 1971) DECRETO 2649 DE 1993 Art 134(derogado) Ley 962 DE 2005 Art. 28 Ley 1314 DE 2009 DECRETO 2496 de 2015 DECRETO 3022 DE 2013 - DECRETO 2420 DE 2012 DECRETO 2706 DE 2012
1630	029		■ CERTIFICADOS												
1630	029	03	☐ Certificados de Retenciones						2	3				X	
			• Certificados de Retención		Pdf		X								Eliminar por perdida de vigencia
			• certificado de réplica		Pdf		X								
			• Modelo de cartas para certificación de utilidad comun	d-adm-05-06	Papel	X									
			• Certificados de Iva		Pdf		X								
1630	033		■ COMPROBANTES CONTABILIDAD												
1630	033	01	☐ Comprobantes de Egreso						1	9		X	X		
			• Comprobantes		Papel/Pdf	X		X							Se dejará una muestra 1 % anual al azar de cada tipo de comprobante con sus soportes para transferir al archivo histórico, Digitalización con fines de consulta Eliminar por perdida de vigencia de acuerdo a lo establecido en la Ley 962 del 2005, Art 28 Ley 143 de 1960, Ley 43 de 1990, Código del Comercio (Decreto de 410 de 1971), Ley 962 de 2005,Ley 1314 de 2009,Decreto 2496 de 2015, Decreto 3022
			• Factura		Papel/Pdf	X		X							
			• Formato básico para determinar retención en la fuente natural		Papel/Pdf	X		X							
			•	f-adm-05-10	Papel/Pdf	X		X							

			•	Formato carta presentacion de pagos de segundad social de contratistas independientes, sobre contratos celebrados con la cámara de comercio de bucaramanga		Papel/Pdf	X		X								de 2013,Decreto 2420 de 2012,Decreto 2706 de 2012,Ley 43 de 1990
			•	Formato autorización transferencia electrónica		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato viáticos y/o gastos de viaje	f-adm-05-17	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato solicitud de anticipo para gastos de viaje y adquisición bienes y servicios	f-adm-05-15	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato autorización de descuento por nomina	f-adm-05-11	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato información codificación de facturas de proveedores obligados a facturar	f-adm-05-33	Papel/Pdf	X		X								
			•	Comprobantes de causaciones de gastos		Papel/Pdf	X		X								
			•	Notas de contabilidad		Papel/Pdf	X		X								
			•	Auxiliares		Papel/Pdf	X		X								
			•	Comunicaciones		Papel/Pdf	X		X								
			•	Comprobantes de Nómina		Papel/Pdf	X		X								
			•	Ajustes		Papel/Pdf	X		X								
			•	Comprobantes de depreciación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de bajas de activos		Papel/Pdf	X		X								
			•	Comprobantes de cartera		Papel/Pdf	X		X								
			•	Cuadro de control		Papel/Pdf	X		X								
			•	Comprobantes de Amortización y soportes		Papel/Pdf	X		X								
			•	Reporte de Rue por pagar		Papel/Pdf	X		X								
			•	Devoluciones de registro		Papel/Pdf	X		X								
			•	Devoluciones Rues por pagar		Papel/Pdf	X		X								
1630	033	03	☐	**Comprobantes de Ingreso**			X			1		9		X	X		
			•	Comprobante		Papel/Pdf	X		X								Ley 145 de 1960, Ley 43 de 1990, Codigo del Comercio (Decreto de 410 de 1971), Ley 962 de 2005 Se dejará una muestra del 1 % d cada tipo de documento con su soporte, Ley 1314 de 2009, Decreto 2496 de 2015, Decreto 3022 de 2013, Decreto 2420 de 2012, Decreto 2706 de 2012,
			•	Comprobante de nota bancaria		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato solicitud de códigos para ingresos de pagos de misiones empresariales		Papel/Pdf	X		X								
			•	Comprobantes de Ingresos de Registro , voucher, relacion de pago de alcaldías, reportes rue por cobrar, reporte pago coopenessa		Papel/Pdf	X		X								
			•	Voucher		Papel/Pdf	X		X								
			•	Relación de pago de alcaldías		Papel/Pdf	X		X								
			•	Reporte Rue por cobrar		Papel/Pdf	X		X								
			•	Reporte pago Coopenessa		Papel/Pdf	X		X								
1630	033	05	☐	**Comprobantes de Nomina**			X			1		9		X	X		
			•	Comprobante		Papel/Pdf	X		X								Ley 145 de 1960, Ley 43 de 1990, Código del Comercio (Decreto de 410 de 1971), Ley 962 de 2005, Ley 1314 de 2009, Decreto 2496 de 2015, Decreto 3022 de 2013, Decreto 2420 de 2012 Decreto 2706 de 2012 , Ley 43 de 1990 Se dejará una muestra del 1 % de cada tipo de documento con sus soportes
			•	Reporte		Papel/Pdf	X		X								
1630	037		■	**CONCILIACIONES**													
1630	037	01	☐	**Conciliaciones Bancarias**						1		9			X		
			•	Extractos de Bancos		Papel	X										Se dejará una muestra para archivo histórico del mes de diciembre del 1 % de los documentos
			•	Formato Conciliación bancaria	f-adm-05-50	Papel	X										
			•	Libro Auxiliar		Papel	X										

1630	047		■	DECLARACIONES DE IMPUESTOS												
1630	047	01	☐	Declaraciones de IVA			X			1	9				X	
			•	Declaración		Papel										Se elimina ya que se almacena como soporte contable
1630	047	03		Declaraciones de Renta y Complementarios						1	9	X	X			
			•	Declaración		Papel/Pdf	X		X							Transferir al Archivo Histórico Digitalizar posterior a la cancelación con fines de consulta
1630	047	05	☐	Declaraciones de Reteica			X			1	9				X	
			•	Declaracion		Papel	X									Se elimina ya que se almacena como soporte contable
1630	047	07	☐	Declaraciones de Retención en la Fuente						1	9				X	
			•	Declaración		Papel	X									Se elimina ya que se almacena como soporte contable .
1630	051		■	DEVOLUCIONES												
1630	051	01		Devoluciones de Dinero de Registros Públicos						2					X	
			•	Formato		Papel	X									Eliminar por perdida de vigencia
1630	061		■	EVALUACIONES												
1630	061	01	☐	Evaluaciones Clientes Internos		Papel	X			3					X	Eliminar por perdida de vigencia
			•	Formato encuesta de cliente interno contabilidad y Tesorería	f-adm-05-22	Papel	X	X								
1630	056		■	ENTIDADES FINANCIERAS												
1630	05	01	☐	Comunicaciones con entidades financieras			X			1	4				X	
			•	Comunicación												Eliminar por perdida de vigencia
1630	058		■	ESTADOS FINANCIEROS												
1630	058	01	☐	Estados Financieros Anuales						5	15		X		X	
			•	Estados financieros		Papel/Pdf	X	X								Eliminar por perdida de vigencia Decreto 2649 de 1993, se digitalizan con fines de consulta durante los 20 años de permanencia en el archivo de gestón y central
			•	Estado financiero consolidado		Papel/Pdf	X	X								
			•	Estado financiero separado		Papel/Pdf	X	X								
			•	balance general		Papel/Pdf	X	X								
			•	estados de resultados (PIG)		Papel/Pdf	X	X								
			•	Notas a los estados financieros		Papel/Pdf	X	X								
			•	Indicadores estados financieros		Papel/Pdf	X	X								
			•	Presupuesto vs Ejecucion		Papel/Pdf	X	X								
			•	Dictamen revisor fiscal		Papel/Pdf	X	X								
			•	Estado de cambio situación financiera		Papel/Pdf	X	X								
			•	Flujo de Caja		Papel/Pdf	X	X								
			•	Cambio de Patrimonio		Papel/Pdf	X	X								
			•	Balance de propósito general		Papel/Pdf	X	X								
			•	Balance consolidado		Papel/Pdf	X	X								
			•	Balance de comprobación		Papel/Pdf	X	X								
			•	Ejecución presupuestal		Papel/Pdf	X	X								
			•	Estado financiero certificado		Papel/Pdf	X	X								
1630	062		■	FACTURAS												
1630	032	01	☐	Facturas a Clientes Crédito			X	X		1	9				X	
			•	Factura		Papel y pdf										Eliminar por perdida de vigencia
1630	069		■	HONORARIOS DE CONCILIADORES						2					X	
			•	Formato		Papel.	X									Eliminar por perdida de vigencia
1630	071		■	INFORMES												

1630	071	003	☐	**Informe a Entes de Control**								1	19				X	
			•	Informe			Papel	X	X									Eliminar por perdida de vigencia
			•	Estados financieros			Papel	X	X									
			•	Balance General, Informe de presupuesto			Papel	X	X									
			•	Informes de información exógena en medios magneticos			Papel	X	X									
1630	071	037	☐	**Informe de Depreciaciones y Amortizaciones**								5	15				X	Eliminar por perdida de vigencia
			•	Informe			Pdf		X									
1630	071	045	☐	**Informe de Gestion**								5	15	X	X			Transferir archivo histónco
			•	informe			Papel/Pdf	X		X								Ley 1474 de 2011 Digitalización con fines de preservacion
1630	071	055	☐	**Informes de Indicadores del Sistema de Gestión de Calidad**								3					X	
			•	Informe			Url		X									Los soportes electronicos se conservan en la suite empresarial http //tomcat2 camaradirecta com 8080/suiteve/base/presentation.jsessionid=49B9E8242D346CC3A7375B26A5A159D4?soa=7&id=25&&float=t&exploreFloat=1
			•	Registro de acciones correctivas, acciones de mejora	f-adm-03-15		Pdf		X									
			•	Registro de servicios no conformes	f-adm-03-18		Pdf		X									
1630	071	068	☐	**Informes de Movimientos Financieros Convenios**								1	9				X	
			•	Comprobantes de Egreso			Papel	X										Eliminar por perdida de vigencia
			•	Comprobantes de Ingreso			Papel	X										
			•	Contrato			Papel	X										
			•	Convenio			Papel	X										
			•	Informe de ejecución presupuestal			Papel	X										
			•	Facturas de proveedores y causación			Papel	X										
			•	Extracto bancarios			Papel	X										
			•	Notas contables			Papel	X										
1630	071	079	☐	**Informe de Recaudo diario**								1					X	
			•	Informe			Papel		X									Eliminar por perdida de vigencia
1630	071	097	☐	**Informe de Venta Formularios Registros Públicos**								1					X	
			•	Informe			Papel	X										Eliminar por perdida de vigencia
1630	071	119	☐	**Informes Financieros de Convenios**					X			1	19				X	
			•	Comprobante de egreso			Papel	X										Eliminar por perdida de vigencia
			•	Comprobante de ingreso			Papel	X										
			•	Contrato o convenio			Papel	X										
			•	Informe ejecución presupuestal			Papel	X										
			•	Facturas proveedores			Papel	X										
			•	Causación			Papel	X										
			•	Extractos Bancarios			Papel	X										
			•	Notas Contables			Papel	X										
			•	Acta de liquidación			Papel	X										
1630	072		■	**INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS**														
1630	072	01	☐	**Inventario Documentales de Archivo Central**								1	9	X				
			•	Formato unico de inventario documental	f-adm-06-11				Xls									Transferir al Archivo historico por contiene valores secundarios para la Historia
1630	072	03	☐	**Inventario Documentales de Archivo de Gestión**								5					X	

			•	Formato unico de inventario documental	f-adm-06-11				Xls									Eliminar por perdida de vigencia
1630	073		■	**INSTRUMENTOS DE CONTROL**							1						X	
			•	Formato Acuerdo de expedición y aceptacion de facturación electronica	f-adm-05-23	Papel			X									Eliminar por perdida de vigencia
			•	Formato cartera en mora por unidades de negocios		Papel			X									
			•	Formato planilla de facturación	f-adm-05-21	Papel			X									
			•	Formato datos para Tesorena recaudo de productos	f-adm-05-42	Papel			X									
			•	Control de Recepción, entrega de		Papel			X									
			•	facturas y cuentas de cobro		Papel			X									
			•	Control de Recepcion y gasto de		Papel			X									
			•	Servicios Publicos		Papel			X									
			•	Formato anàlisis de facturas proveedores recibidas de las Unidades estratégicas	f-adm-05-18	Papel			X									
			•	Formato estadístico de retorno de facturas fuera de cierre		Papel			X									
			•	Formato Estadistico de Retorno de facturas devueltas	f-adm-05-07	Papel			X									
			•	Formato estadístico retorno facturas por pagar diariamente	f-adm-05-09	Papel			X									
			•	Formato devolución de facturas	f-adm-05-01	Papel			X									
			•	Formato Reintegro de caja menor	f-adm-05-44	Papel			X									
			•	Formato de Control de prestamos comprobantes de pago y facturas		Papel			X									
			•	Formato facturas fuera de cierre	f-adm-05-04	Papel			X									
1630	077		■	**INVERSIONES**														
1630	077	01	□	**Inversiones a Largo Plazo**							3	7					X	
			•	Titulo valor		Papel	X											Eliminar por perdida de vigencia Evento de cierre venta de las inversiones Digitalizar con fines de consulta
			•	Informes financieros anuales		Papel	X											
			•	certificaciones		Papel	X											
			•	Estados Financieros		Papel	X											
1630	080		■	**LIBROS DE COMERCIO**														
1630	080	01		**Libros Auxiliares**							5	15	X	X				
			•	Acta de apertura de libro		Papel/Pdf	X			X								Transferir Archivo Histórico valores secundarios para la historia Decreto 1798 de 1990 , Digitalización con fines de preservación
			•	Registro														
1630	080	03	□	**Libros Diarios**							5	15	X	X				
			•	Acta de apertura de libro		Papel/Pdf	X			X								Ley 1314 de 2009 Decreto Ley 019 de 2012 Código del Comercio (Decreto 410 de 1971) Digitalizacion con fines de preservacion
			•	Registro		Papel/Pdf	X			X								
1630	080	05	□	**Libros Mayor y Balance**							5	15	X	X				
			•	Acta de apertura de libro		Papel/Pdf	X			X								Transferir Archivo Historico Digitalización con fines de preservación
			•	Registro		Papel/Pdf	X			X								
1630	083		■	**MANUALES,POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS**							1						X	
			•	Descripcion del proceso Gestón financiera y contable	s-adm-05-00	Pdf			X									Eliminar por perdida de vigencia
			•	Manual de digitalizacion y archivo fisico de documentos contables e historias laborales	m-adm-05-02	Pdf			X									

			• Manual de usuario Stone ERP - Proveedores	d-adm-05-04	Pdf		X								
			• Manual usuario ERP STONE al Módulo Presupuesto	d-adm-05-07	Pdf		X								
			• Manual usuario Stone ERP - Activos fijos	d-adm-05-05	Pdf		X								
			• Procedimiento Consolidación estados financieros	p-adm-05-03	Pdf		X								
			• Manual para grabacion de importados en presupuesto	m-adm-05-09	Pdf		X								
			• Manual para inclusion de rubros para traslados o nuevo presupuesto	d-adm-05-08	Pdf		X								
			• Procedimiento Efectivo y equivalente a efectivo	p-adm-05-05	Pdf		X								
			• Manual de Facturación y cartera	m-adm-05-01	Pdf		X								
			• Procedimiento Costos por préstamo	p-adm-05-04	Pdf		X								
			• Procedimiento Beneficios a empleados	p-adm-05-18	Pdf		X								
			• Procedimiento Cierre contable	p-adm-05-26	Pdf		x								
			• Preparacion elaboracion y presentación estados financieros CCB	p-adm-05-27	Pdf		X								
			• Procedimiento Instrumentos financieros deudores	p-adm-05-08	Pdf		X								
			• Procedimiento Ingresos ordinarios	f-adm-05-07	Pdf		X								
			• Procedimiento Instrumentos financieros inversiones financieras	p-adm-05-09	Pdf										
			• Procedimiento Instrumentos financieros pasivos	p-adm-05-10	Pdf		X								
			• Procedimiento Intangibles	p-adm-05-11	Pdf		X								
			• Procedimiento Inventarios	p-adm-05-12	Pdf		X								
			• Procedimiento Inversiones en subsidiarias	p-adm-05-13	Pdf		X								
			• Procedimiento de Gastos	p-adm-05-06	Pdf		X								
			• Procedimiento gestión de proveedores	p-adm-05-21	Pdf		X								
			• Procedimiento de presupuesto	p-adm-05-21	Pdf		X								
			• Procedimiento Otros activos	p-adm-05-14	Pdf		X								
			• Procedimiento propiedad planta y equipo	p-adm-05-16	Pdf		X								
			• Procedimiento Propiedades de inversión	p-adm-05-15	Pdf		X								
			• Procedimiento Provisiones y contingencias	p-adm-05-17	Pdf		X								
			• Procedimiento preparación, elaboración, presentación y pago de las declaraciones de entes nacionales y municipales(p-adm-05-25)	p-adm-05-25	Pdf		X								
			• Procedimiento Politicas contables, estimaciones y errores	p-adm-05-22	Pdf		X								
			• Procedimiento para digitalización de documentos contables y de talento humano	p-adm-05-20	Pdf		X								
			• Procedimiento subvenciones - Convenios	p-adm-05-24	Pdf		X								
			• Procedimiento Conciliación bancaria	p-adm-05-23	Pdf		X								
			• Politica de vida util para Propiedad planta y equipo PPE	d-adm-05-11	Pdf		X								
			• Procedimiento solicitar certificado de utilidad común del ministerio de comercio, industria y turismo	p-adm-05-19	Pdf		X								
			• Política para el manejo y administración del portafolio de inversiones temporales	d-adm-05-10	Pdf		X								
			• Políticas contables NIIF	d-adm-05-03	Pdf		X								

1630	087			**MEMORANDO E INSTRUCTIVOS**							2					X	
				• Instructivo Contabilización de ajustes por incapacidades	i-adm-05-05	Pdf		X									Eliminar por perdida de vigencia
				• Instructivo Convenios De Donación Para Programas De Educación	i-adm-05-06	Pdf		X									
				• Instructivo Arqueo de caja	i-adm-05-11	Pdf		X									
				• Instructivo generacion de pago unico semanal a proveedores	i-adm-05-02	Pdf		X									
				o Instructivo para el manejo de efectivo en la caja - Tesorena	i-adm-05-04	Pdf		X									
				• Instructivo recaudo de pagos promotores	i-adm-05-09	Pdf		X									
				• Instructivo facturación a crédito y contado Recaudo	i-adm-05-07	Pdf		X									
				• Instructivo Medios de pago diferentes al efectivo	i-adm-05-10	Pdf		X									
				• Instructivo solicitud créditos tesorena	i-adm-05-33	Pdf		X									
				• Instructivo para recibir facturas-Plazos de pagos a proveedores	i-adm-05-01	Pdf		X									
				• Modelo de memorandos o cartas para cierre contable	d-adm-05-12	Pdf		X									
				• Instructivo Reconocimiento del recaudo y anulación ingresos de Registro	i-adm-05-08	Pdf		X									
				• Formato Memorando de reclasificación de orígenes, centro de costos y/o referenciados	f-adm-05-54	Pdf		X									
				• Instructivo solicitud créditos tesorena	i-adm-05-33	Pdf		X									
1630	092			**NOTAS CONTABLES**							1	9		X		X	
				• Nota		Papel/pdf	X		X								Se digitaliza en Archivo de gestión Ley 145 de 1960 Código del Comercio Art 60 (Decreto 410 de 1971) Decreto de 2649 de 1993, Ley 962 de 2005 Art 28, Ley 1314 de 2009, Decreto 2496 de 2015, Decreto 3022 de 2013, Decreto 2420 de 2012, Decreto 2706 de 2012, Ley 43 de 1990, el soporte digital es con fines de consulta
				• Soporte		Papel/pdf	X		X								
1630	099			**ORDENES DE SUMINISTRO**							1					X	
				• Orden		Papel	X										Eliminar por perdida de vigencia
1630	111			**PROGRAMAS**													
1630	111	18		**Programas Auditorias Externas de Certificación**							3					X	
				• Informe		Pdf		X									Eliminar por perdida de vigencia
1630	111	20		**Programas Auditorias Internas de Gestion de Calidad**				X			3				X		
				• Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Papel	X										Eliminar por perdida de vigencia, Seleccionar los informes finales los cuales permanecerán en el link http //tomcat2 camaradirecta com 8080/suiteve/base/client?soa=4&lang=es
				• Registro de acciones correctivas, acciones de mejora	f-adm-03-15	Xls		X									
				• Registro de servicios no conformes	f-adm-03-18	Word		X									

			•	Reporte y solucion de no conformidades auditorias	f-adm-04-08	Word		X									
			•	Plan de Auditoria Interna	f-adm-04-04	Pdf		X									
			•	Informe auditoria interna	f-adm-04-12	Papel y Pdf	X	X									
			•	Informe de revisión documental	f-adm-04-13	Pdf		X									
			•	Formato Seguimiento plan general de auditoria	f-adm-03-41	Xls		X									
			•	Formato Plan de auditoria interna	f-adm 03-40	Pdf		X									
1630	115		■	REGISTROS													
1630	115	11	□	Registro de Entrega Efectivo a la Transportadora de Valores y Ventanillas						1					X		
			•	Formato acta de entrega bases de efectivo ventanilla	f-adm-05-36	Papel	X										Eliminar por perdida de vigencia
			•	Planilla transporte de valores		Papel	X										
1630	115	39	□	Registro Único Tributario de Proveedores			X	X		3	2				X		
			•	Formato autonzación transferencia electronica	f-adm-05-10	Papel	X										Eliminar por perdida de vigencia
			•	Certificado empleados		Papel	X										
			•	Certificado del RUT de proveedores		Papel	X										
1630	121		■	REPORTES													
			□	Reportes de Facturas de Venta Anuladas				X		1	4				X		
			•	Reporte		Papel	X										Eliminar por perdida de vigencia
1630	147		■	SOLICITUDES DE CREACION DE SERVICIOS DE CARTERA						1					X		
			•	Formato facturas fuera de cierre	f-adm-05-04	Papel	X										Eliminar por perdida de vigencia
1630	153		■	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES			X			1	10			X			
			•	Formato unico de inventario documental	f-adm-06-11		X										Seleccionar una muestra del 1% para transferir al Archivo Histónco

CONVENCIONES	
CD. Codigo de Dependencia	Fis Físico
SE· Código de Serie documental	Ele· Electronico
SB: Código de Subserie documental	Dig· Digitalizado
■ Serie documental	CT. Conservacion Total
□ Subserie documental	E · Eliminacion
• Tipo documental	MT: Medio Técnico
SGC Sistema de Gestión de Calidad	S Seleccion

APROBACIÓN	
Vo.Bo Vicepresidente Unidad Nombre: Lina Rocio Hernandez	PRESIDENTE COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO Nombre: Lina Rocio Hernández Mendoza
VERSIÓN TRD: d-adm-06-04 V3	
No ACTA DE APROBAC: NA	GESTIÓN DOCUMENTAL
FECHA DE APROBACIÓ: 2019 07-12	Nombre: Edgar Adnán Cabeza Pabón

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA
Creemos en Santander

DEPENDENCIA : LIDER SG-SST

CODIGO DEPENDENCIA : 1640

CÓDIGO				SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	CODIGO SGC	FORMATO SOPORTE	SOPORTE			RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
CD	SE	SB					FIS	ELE	DIG	ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO CENTRAL	C.T	M	S	E	
1640	001		■	**ACCIONES CONSTITUCIONALES**												
1640	001	03	□	**Acciones de Tutela**						1	9			X		
			•	Auto admisono de la demanda		Papel	X									
			•	Demanda		Papel	X									
			•	notificación de la demanda		Papel	X									
			•	Oficio del traslado al competente		Papel	X									
			•	Poder		Papel	X									
			•	Solicitud de antecedentes		Papel	X									
			•	Antecedentes		Papel	X									
			•	Contestación de la demanda		Papel	X									
			•	Oficio allegando las pruebas		Papel	X									
			•	Pruebas		Papel	X									Seleccionar una muestra del 1 % de las acciones constitucionales donde la entidad es procesada, Evento de cierre. Auto de resolución del recurso Una vez cumplido el tiempo de retención en las fases de archivo de gestión y archivo central, se eliminará el soporte físico de acuerdo con el procedimiento de disposición documental establecido en LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA. La valoración se definió teniendo en cuenta que el expediente es parte del fondo documental del juzgado que tramito el proceso.
			•	Fallo de primera instancia		Papel	X									
			•	recurso de apelación		Papel	X									
			•	Recurso de reposición		Papel	X									
			•	Oficio de traslado al competente		Papel	X									
			•	Pruebas		Papel	X									
			•	Fallo de segunda instancia		Papel	X									
			•	Resolución que ordena el cumplimiento de fallo		Papel	X									
			•	Notificación a las partes		Papel	X									
1640	005		■	**ACTAS**												
1640	005	003	□	**Actas de Brigadas de Seguridad**						2	18	X	X			Transferir al Archivo Histórico con fines estadisticos
			•	Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Papel/Pdf	X		X							Digitizar con fines de preservación

1640	005	071	☐	**Actas del Comité de Convivencia Laboral**							2	18	X	X			
				• Formato interno para interponer quejas y sugerencias por acoso laboral	f-adm-07-14	Papel/Pdf	X		X								
				• Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Papel/Pdf	X		X								Transferir al Archivo Histórico con fines estadisticos, Digitalizar con fines de preservación.
				• Pruebas		Papel/Pdf	X		X								
1640	005	101	☐	**Actas del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo**							2	20	X	X			
				• Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Papel/Pdf	X		X								
				• Resolución de Nombramiento		Papel/Pdf	X		X								Transferir al Archivo Histórico con fines estadisticos, Digitalizar con fines de consulta
1640	048	57	■	**DEMANDAS**							1	9		X	X		
				• Auto admisorio de la demanda		Papel/Pdf	X		X								
				• Demanda		Papel/Pdf	X		X								
				• Notificación de la demanda		Papel/Pdf	X		X								
				• Oficio del traslado al competente		Papel/Pdf	X		X								
				• Poder		Papel/Pdf	X		X								
				• Solicitud de antecedentes		Papel/Pdf	X		X								
				• Antecedentes		Papel/Pdf	X		X								
				• Contestación de la demanda		Papel/Pdf	X		X								
				• Oficio alegando las pruebas		Papel/Pdf	X		X								
				• Pruebas		Papel/Pdf	X		X								
				• Fallo de la primera instancia		Papel/Pdf	X		X								
				• Recurso de Apelación		Papel/Pdf	X		X								Se llevan al archivo histórico las demandas de mayor impacto.Los soportes digital se almacenan el el aplicativo de Gestión Documental -DocuWare. La digitalización se realiza a medida que las tipologías documentales ingresan a la Ventanilla Única de Correspondencia.Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo , Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo central se eliminará el soporte papel de acuerdo con las políticas ambientales
				• Recurso de reposición		Papel/Pdf	X		X								
				• Oficio de traslado al competente		Papel/Pdf	X		X								
				• Pruebas		Papel/Pdf	X		X								
				• Falllo de segunda instancia		Papel/Pdf	X		X								
				• Resolución que ordena el cumplimiento de falló		Papel/Pdf	X		X								
				• Notificación a las partes		Papel/Pdf	X		X								
1640	049		■	**DERECHOS DE PETICION**													
1640	049	01	☐	**Derechos de Petición**							1	4				X	
				• Oficio de petición			X	X									

			•	Formato de radicación derecho de petición verbal	f-adm-06-19		X										
			•	Oficio de respuesta			X	X									Se eliminan por perdida de vigencia
1640	055		■	**ELECCIONES Y DESIGNACIONES**													
1640	055	07	□	**Elecciones y Designaciones Brigadas de Seguridad**						2	18	X	X				
			•	Aviso convocatoria		Papel/Pdf	X		X								
			•	Convocatoria		Papel/Pdf	X		X								
			•	Listados de asistencia		Papel/Pdf	X		X								
			•	Registro del personal voluntario para conformar la Brigada de Emergencia		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato conformacion de la brigada de emergencia	f-adm-07-04	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato hoja de vida brigada de emergencia	f-adm-07-16	Papel/Pdf	X		X								
			•	Votos		Papel/Pdf	X		X								
			•	Designaciones		Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de elección		Papel/Pdf	X		X								Transferir al archivo historico, por contener valores historicos Digitalizar con fines de preservación
			•	Aviso de notificación		Papel/Pdf	X		X								
1640	055	09	□	**Elecciones y Designaciones Comité de Convivencia Laboral**						2	18	X	X				
			•	Aviso convocatoria		Papel/Pdf	X		X								
			•	Convocatoria		Papel/Pdf	X		X								
			•	Listados de asistencia		Papel/Pdf	X		X								
			•	Votos		Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de elección		Papel/Pdf	X		X								
			•	Designaciones		Papel/Pdf	X		X								
			•	Aviso de notificación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Aviso convocatoria		Papel/Pdf	X		X								
			•	Convocatoria		Papel/Pdf	X		X								
			•	Listados de asistencia		Papel/Pdf	X		X								

			•	Votos		Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de elección		Papel/Pdf	X		X								
			•	Designaciones		Papel/Pdf	X		X								Transferir al archivo historico, por contener valores historicos Digitalizar con fines de preservación
			•	Aviso de notificación		Papel/Pdf	X		X								
1640	071		■	**INFORMES**													
1640	071	003	□	**Informe a Entes de Control**						1	19			X			
			•	Formato Informe rendición de cuentas SG-SST	f-adm-07-24	Papel											
			•	Oficio remitono		Papel	X										
			•	Oficio respuesta		Papel	X										Eliminar por perdida de vigencia
1640	071	006	□	**Informes de Analisis Estadisticos**				X		1	2			X			
			•	Formato Análisis estadístico INATEL	f-adm-07-22	Papel											Eliminar por perdida de vigencia
1640	071	004	□	**Informes de Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral**			X			1	19	X	X				
			•	Formato reporte de incidentes	f-adm-07-19	Papel/Pdf	X		X								Se almacenan permanentemente en el aplicativo de SG-SST Se digitalizan con fines de preservación. Transferir al archivo historico por contener valores legales en un tiempo un estimado de 20 años posteriores al cese de la relación laboral de la entidad con el empleado (Decreto 1072 de 2015) Art 2,2,4,6,13)
			•	Investigación		Papel/Pdf	X		X								
			•	Seguimiento		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato lista de chequeo para IPEVR	f-adm-07-33	Papel/Pdf	X		X								
1640	071	031	□	**Informes de Comité Convivencia Laboral**						3		X	X				
			•	Informe		Papel/Pdf	X		X								Transferir al Archivo Histórico con fines estadisticos Digitalizar con fines de preservación
1640	071	035	□	**Informes de Comité Paritario de Seguridad y salud en el Trabajo**						3		X	X				
			•	Informe		Papel/Pdf	X		X								Transferir al Archivo Histórico con fines estadisticos. Digitalizar con fines de preservación
1640	071	038	□	**condiciones de salud:**						1	19	X	X				
			•	Informe de mobilidad sentada y perfil		Papel/Pdf	X		X								

			•	socio demográfico		Papel/Pdf	X		X								
			•	Autoreporte de condiciones de salud por parte del colaborador o contratista	f-adm-07-29	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato registro de participación pausas activas	f-adm-07-30	Papel/Pdf	X		X								Se almacenan permanentemente en el aplicativo de SG-SST Se digitalizan con fines de preervación. tiempo un estimado de 20 años posteriores al cese de la relación laboral de la entidad con el empleado (Decreto 1072 de 2015) Art 2,2,4,6,13)
			•	Formato gestión del cambio	f-adm-07-31	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato tabla de registro y análisis de ausentismo laboral	f-adm-07-15	Papel/Pdf	X		X								
1640	071	045	☐	**Informe de gestión**						1		2			X		
			•	Informe		Papel/Pdf	X		X								Eliminar por perdida de vigencia
1640	071	055	☐	**Informes de Indicadores del Sistema de Gestión de Calidad**	de Calidad					3					X		
			•	Informe		Url		X									Eliminar por perdida de vigencia los soportes fisicos , Los soportes electrónicos se conservan en la Suite Empresarial : http://tomcat2.camaradirecta.com:8080/suiteve/base/presentation;jsessionid=49B9E8242D346CC3A7375B26A5A159D4?soa=7&id=25&&float=t&exploreFloat=1
			•	Registro de acciones correctivas, acciones de mejora	f-adm-03-15	Pdf		X									
			•	Registro de servicios no conformes	f-adm-03-16	Pdf		X									
1640	071	070	☐	**Informes de Mediciones y monitoreo a los Ambientes de Trabajo**			X	X		1		19	X	X			Se almacenan permanentemente en el aplicativo de SG-SST
			•	Informe		Papel/Pdf	X		X								
			•	Certificación de Fumigación.		Papel/Pdf	X		X								Se digitalizan con fines de preservación. Transferir al archivo historico por contener valores legales en un tiempo un estimado de 20 años posteriores al cese de la relación laboral de la entidad con el empleado (Decreto 1072 de 2015) Art 2,2,4,6,13)
			•	Certificación de Luminucidad.		Papel/Pdf	X		X								
			•	Certificación de docimetrías		Papel/Pdf	X		X								
			•	Certificación de aire acondicionado.		Papel/Pdf	X		X								
1640	072		■	**INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS**													
1640	072	03	☐	**Inventario Documentales de Archivo de Gestión**				X		5					X		
			•	Formato unico de inventario documental	f-adm-06-11	Papel/Pdf	X		X								Eliminar por perdida de vigencia.
1640	073		■	**INSTRUMENTOS DE CONTROL**						3					X		

			•	Formato Entrega de dotación personal de emergencia	f-adm-07-18	Papel	X									
			•	Formato entrega de EPP	f-adm-07-17	Papel	X									
			•	Formato Inventario. Entrega y pedido de botiquin		Papel	X									
			•	Formato control de visitantes	f-adm-07-02	Papel	X									Eliminar por perdida de vigencia
1640	**074**		■	**GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJO**						**1**	**19**	**X**	**X**			
			•	Diseño del SG-SST		Papel/Pdf	X		X							Se almacenan permanentemente en el aplicativo de SG-SST Se digitalizan con fines de consulta.
1640	**074**	**001**	□	**Matriz de Peligros**						**1**	**19**	**X**	**X**			Transferir al archivo historico por contener valores legales en un tiempo un estimado de 20 años posteriores al cese de la relación laboral de la entidad con el empleado (Decreto 1072 de 2015) Art 2,2,4,6,13)
			•	Diagnostico de riesgo psicosocial		Papel/Pdf	X		X							
			•	Formato matriz de peligros y riesgos	f-adm-07-32	Papel/Pdf	X		X							
1640	**074**	**003**	□	**Gestión de Vigilancia Ergonómico**						**1**	**19**	**X**	**X**			
			•	Informe		Papel/Pdf	X		X							Transferir al archivo historico por contener valores legales en un tiempo un estimado de 20 años posteriores al cese de la relación laboral de la entidad con el empleado (Decreto 1072 de 2015) Art 2,2,4,6,13)
			•	Registro Assitencia		Papel/Pdf	X		X							
1640	**083**		■	**MANUALES, POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS**						**1**		**X**				
			•	Procedimiento interno para interponer quejas y sugerencias por acoso laboral	p-adm-07-01	Pdf			X							Tranferir al archivo historico por contener valores secundarios
			•	Procedimiento Reporte de accidentes, incidentes y enfermedades laborales	p-adm-07-03	Pdf			X							
			•	Manual de prevención de lesiones deportivas y primeros auxilios	m-adm-07-01	Pdf			X							
			•	Descripción del proceso Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo	s-adm-07-00	Pdf			X							
			•	Procedimiento para programa de reintegro - readaptación laboral	p-adm-07-02	Pdf			X							

			•	Procedimiento identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos	p-adm-07-06	Pdf		X									
			•	Procedimiento para gestión del cambio	p-adm-07-05	Pdf		X									
			•	medicas ocupacional /diagnóstico de salud	p-adm-07-04	Pdf		X									
			•	Políticas de Seguridad y Salud en el trabajo	d-adm-07-01	Pdf		X									
			•	Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	d-adm-07-02	Pdf		X									
1640	087		■	**MEMORANDO E INSTRUCTIVOS**						2					X		
			•	Intervención de los riesgos valorados como no aceptables		Pdf		X									
			•	Priorización e Intervención de peligros y riesgos	d-adm-07-09	Pdf		X									
			•	Matriz de requisitos legales SGSST	d-adm-07-03	Pdf		X									
			•	Matriz de EPP	d-adm-07-05	Pdf		X									Eliminar por perdida de vigencia
1640	101		■	**PLANES**													
1640	101	02	□	**Planes de Capacitación**						1		19	X	X			
			•	Plan		Papel/Pdf	X		X								Transferir al archivo historico por contener valores legales en un tiempo un estimado de 20 años posteriores al cese de la relación laboral de la entidad con el empleado (Decreto 1072 de 2015) Art 2,2,4,6,13)
			•	Cronógrama		Papel/Pdf	X		X								
1640	101	06	□	**Planes de Emergencia**						1		19	X	X			
			•	Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias Seccional cábecera	d-adm-07-13	Papel/Pdf	X		X								
			•	Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias Seccional Girón	d-adm-07-04	Papel/Pdf	X		X								
			•	Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias Sede principal	d-adm-07-12	Papel/Pdf	X		X								

			•	Plan prevención, preparación y respuesta ante emergencias Barbosa	d-adm-07-21	Papel/Pdf	X		X							
			•	Plan prevención, preparación y respuesta ante emergencias COWORKING	d-adm-07-25	Papel/Pdf	X		X							
			•	Plan prevención, preparación y respuesta ante emergencias Floridablanca	p-adm-07-15	Papel/Pdf	X		X							
			•	Plan prevención, preparación y respuesta ante emergencias Lebrija	p-adm-07-17	Papel/Pdf	X		X							
			•	Plan prevención, preparación y respuesta ante emergencias Málaga	p-adm-07-23	Papel/Pdf	X		X							
			•	Plan prevención, preparación y respuesta ante emergencias Matanza	p-adm-07-18	Papel/Pdf	X		X							
			•	Plan prevención, preparación y respuesta ante emergencias Piedecuesta	p-adm-07-16	Papel/Pdf	X		X							
			•	Plan prevención, preparación y respuesta ante emergencias PROGRESA	p-adm-07-24	Papel/Pdf	X		X							
			•	Plan prevención, preparación y respuesta ante emergencias San Gil	p-adm-07-19	Papel/Pdf	X		X							
			•	Plan prevención, preparación y respuesta ante emergencias Socorro	p-adm-07-20	Papel/Pdf	X		X							Transferir al archivo historico por contener valores legales en un tiempo un estimado de 20 años posteriores al cese de la relación laboral de la entidad con el empleado (Decreto 1072 de 2015) Art 2,2,4,6,13)
			•	Plan prevención, preparación y respuesta ante emergencias Vélez	p-adm-07-22	Papel/Pdf	X		X							
			•	Informes		Papel/Pdf	X		X							
1640	101	15	☐	**Planes de Trabajo**						1	19	X	X			
			•	Plan de trabajo anual		Papel/Pdf	X		X							Transferir al archivo historico por contener valores legales en un tiempo un estimado de 20 años

			•	Cronógrama		Papel/Pdf	X		X									posteriores al cese de la relación laboral de la entidad con el empleado (Decreto 1072 de 2015) Art 2,2,4,6,13) Digitalizar con fines de preservación
1640	111		■	**PROGRAMAS**														
1640	111	18	□	**Programas Auditorias Externas de Certificación**				X		3						X		
			•	Informe		Pdf		X										Eliminar por perdida de vigencia.
1640	111	20	□	**Programas Auditorias Internas de Gestión de Calidad**				X		3					X			
			•	Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Papel	X											
			•	Registro de acciones correctivas, acciones de mejora	f-adm-03-15	Xls		X										
			•	Registro de servicios no conformes	f-adm-03-18	Word		X										
			•	Reporte y solución de no conformidades auditorias	f-adm-04-08	Word		X										
			•	Plan de Auditoría Interna	f-adm-04-04	Pdf		X										
			•	Informe auditoria interna	f-adm-04-12	Papel y Pdf	X	X										
			•	Informe de revisión documental	f-adm-04-13	Pdf		X										Eliminar por perdida de vigencia, Seleccionar los informes finales los cuales permaneceran en el link. http://tomcat2.camaradirecta.com:8080/suiteve/base/client?soa=4&lang=es
			•	Formato Seguimiento plan general de auditoría	f-adm-03-41	Xls		X										
			•	Formato Plan de auditoría interna	f-adm-03-40	Pdf		X										
1640	111	24	□	**Programas de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo**				X		2		18		X		X		Transferir al archivo histórico por contener valores legales en un tiempo un estimado de 20 años posteriores al cese de la relación laboral de la entidad con el empleado (Decreto 1072 de 2015) Art 2,2,4,6,13)
			•	Inducción laboral en SG-SST para personal en misión de menos de un mes	d-adm-07-11	Papel/Pdf	X		X									
			•	Programa de capacitación		Xls		X										
1640	111	41	□	**Programas de Inspecciones**						1		19		X		X		
			•	Programa de inspecciones de seguridad	d-adm-07-04	Xls		X										
			•	Formato Cronograma de inspecciones CCB	f-adm-07-13	Papel/Pdf	X		X									
			•	Formato Control de entrega elementos de botiquin	f-adm-07-21	Papel/Pdf	X		X									

				• Formato Inventario, inspección, entrega y pedido de botiquín	f-adm-07-03	Papel/Pdf	X		X									
				• Formato inspeccion de elementos de pp para manipulacion de archivo	f-adm-07-05	Papel/Pdf	X		X									
				• Formato inspeccion de orden y aseo	f-adm-07-09	Papel/Pdf	X		X									
				• Formato inspección preoperacional de vehículos	f-adm-07-10	Papel/Pdf	X		X									
				• Formato inspeccion preoperacional para motocicletas	f-adm-07-08	Papel/Pdf	X		X									
				• Formato inspección vehículo vitrina	f-adm-07-27	Papel/Pdf	X		X									
				• Formato inspecciones locativas	f-adm-07-12	Papel/Pdf	X		X									
				• Formato inspección de extintores	f-adm-07-06	Papel/Pdf	X		X									
				• Formato inspeccion de señalizacion	f-adm-07-07	Papel/Pdf	X		X									
				• Formato verificación de estándares de SST en personal de servicios generales	f-adm-07-11	Papel/Pdf	X		X									Transferir al archivo historico por contener valores legales en un tiempo un estimado de 20 años posteriores al cese de la relación laboral de la entidad con el empleado (Decreto 1072 de 2015) Art 2,2,4,6,13) Digitalizar con fines de preservación
				• Informe		Papel/Pdf	X		X									
				• Acciones de mejora		Papel/Pdf	X		X									
1640	111	50	☐	**Programa de seguridad Vial**						1					X			
				• Programa de seguridad vial(d-adm-07-10)	d-adm-07-10			X									Eliminar por perdida de vigencia	
1640	111	52	☐	**Programas de Reintegro Readaptación Laboral**						1	19	X	X					
				• Acta de reincorporación laboral y/o notificación de recomendaciones laborales(f-adm-07-26)	f-adm-07-26	Papel/Pdf	X		X									
				• Formato Informe de seguimiento y adaptación laboral(f-adm-07-25)	f-adm-07-25	Xls		X										
				• Formato de cierre de caso por recomendaciones médicas (f-adm-07-28)	f-adm-07-28	Papel/Pdf	X		X									Transferir al archivo historico por contener valores legales en un tiempo un estimado de 20 años posteriores al cese de la relación laboral de la entidad con el empleado (Decreto 1072 de 2015)
				• Descripción del cargo por proceso de reincorporación laboral		Pdf		X										

			•	Matríz consolidada seguimiento de casos		Pdf		X									Art 2,2,4,6,13) Digitalizar con fines de preservación
1640	107		■	**PRESUPUESTO**						1					X		
			•	Presupuesto		Xls		X									Eliminar por perdidad de vigencia
1640	115		■	**REGISTROS**													
1640	115	02	□	**Registros de Capacitaciones Formación y Entrenamiento**			X			1	19	X	X				
			•	Registro de capacitación Interna		Papel/Pdf	X		X								Transferir al archivo historico por contener valores legales en un tiempo un estimado de 20 años posteriores al cese de la relación laboral de la entidad con el empleado (Decreto 1072 de 2015) Art 2,2,4,6,13) Digitalizar con fines de preservación
			•	Evaluación		Papel/Pdf	X		X								
1640	119		■	**REGLAMENTOS**													
1640	119	05	□	**Reglamento de Comité de Convivencia Laboral**						1	20	X	X				
			•	Reglamento de Comite de Convivencia Laboral	d-adm-07-07	Papel/Pdf	X		X								Transferir al Archivo Histórico por contener valores historicos. Digitalizar con fines de preservación
			•	Resolución		Papel/Pdf	X		X								
1640	119	11	□	**Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial**						1	20	X	X				
			•	Reglamento de higiene y seguridad(d-adm-07-06)	d-adm-07-06	Pdf		X									Transferir al Archivo Histónco por contener valores historicos Digitalizar con fines de preservación
			•	Resolucón		Papel/Pdf	X		X								

1640	153		■ •	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES documental	f-adm-06-11		X			1				X		Archivo Histórico

CONVENCIONES		APROBACIÓN		
CD: Código de Dependencia	**Fis:** Físico			
SE: Código de Serie documental	**Ele:** Electrónico			
SB: Código de Subserie documental	**Dig:** Digitalizado	Vo.Bo Vicepresidente Unidad Nombre: Lina Rocio Hernández		PRESIDENTE COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO Nombre: Lina Rocio Hernández Mendoza
■ Serie documental	**CT:** Conservación Total			
□ Subserie documental	**E :** Eliminación	VERSIÓN TRD.	d-adm-06-04 V3	
• Tipo documental	**MT:** Medio Técnico	No ACTA DE APRO	NA	GESTIÓN DOCUMENTAL
SGC Sistema de Gestión de Calidad	**S:** Selección	FECHA DE APROB.	2019-07-12	Nombre: Edgar Adrián Cabeza Pabón

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

DEPENDENCIA DIRECCION DE MERCADEO

CODIGO DEPENDENCIA 1700

CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA

CÓDIGO				SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	CODIGO SGC	FORMATO SOPORTE	SOPORTE			RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
CD	SE	SB					FIS	ELE	DIG	ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	M	S	E	
1700	001		■	**ACCIONES CONSTITUCIONALES**												
1700	001	03	☐	**Acciones de Tutela**						1	9			X		
				Auto admisorio de la demanda		Papel	X									Seleccionar una muestra del 1 % de las acciones constitucionales donde la entidad es procesada, Evento de cierre Auto de resolucion del recurso Una vez cumplido el tiempo de retencion en las fases de archivo de gestion y archivo central, se eliminara el soporte fisico de acuerdo con el procedimiento de disposicion documental establecido en LA CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA La valoracion se definio teniendo en cuenta que el expediente es parte del fondo documental del juzgado que tramito el proceso
				Demanda		Papel	X									
				notificacion de la demanda		Papel	X									
				Oficio del traslado al competente		Papel	X									
				Poder		Papel	X									
				Solicitud de antecedentes		Papel	X									
				Antecedentes		Papel	X									
				Contestacion de la demanda		Papel	X									
				Oficio allegando las pruebas		Papel	X									
				Pruebas		Papel	X									
				Fallo de primera instancia		Papel	X									
				recurso de apelacion		Papel	X									
				Recurso de reposicion		Papel	X									
				Oficio de traslado al competente		Papel	X									
				Pruebas		Papel	X									
				Fallo de segunda instancia		Papel	X									
				Resolucion que ordena el cumplimiento de fallo		Papel	X									
				Notificación a las partes		Papel	X									
1700	005		■	**ACTAS**												
1700	005	009	☐	**Actas de Capacitacion uso CRM**						1	2				X	
				Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Papel	X									Eliminar por perdida de vigencia
1700	005	017	☐	**Actas de Grupo Natural**						1	2				X	
				Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Papel	X									Eliminar por perdida de vigencia
1700	005	067	☐	**Actas del Comité de Cámara Directa**						1	2				X	
				Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Papel	X									Eliminar por perdida de vigencia
1700	005	083	☐	**Actas del Comite de PQRs**						1	5				X	
				Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Papel	X									Eliminar por perdida de vigenciata
1700	005	085	☐	**Actas del Comite de Proteccion de Datos Personales**			X			1	2				X	
				Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Papel										Eliminar por perdida de vigencia
1700	005	089		**Actas del Comite de Revista Directa**						1	2				X	
				Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Papel	X									Eliminar por perdida de vigencia

1700	017		■	**ATENCION PETICIÓN, QUEJAS RECLAMOS Y SUGERENCIAS**							1	5			X		
				Formato de PQRS	f-mer-03-09	Papel	X	X									Eliminar por perdida de vigencia, con el siguiente procedimiento Los soporte electronicos y digitalizados , se conservan los cinco(5) años de retencion del Archivo Central en soporte digital o electronico
				Soportes		Papel	X										
				Formato plantilla seguimiento de PQRS	f-mer-03-12	Pdf		X									
				Oficios de respuesta	Papel Url	Papel	X	X									
				Informe consolidado	Papel Url	Papel	X										
				Cuadro de estadisticas	Papel Url	Papel	X										
				Acciones de mejoras(correctivas, preventivas o mejoras)		Papel	X										
1700	025		■	**BASES DE DATOS**							1		X				
1700	025	03		**Bases de datos Comerciales**													Se encuentra almacenada en un Servidor Local y un servidor
				Base de datos	Url			X									externo y respaldado por copias de seguridad
1700	039		■	**CONTRATOS**													
1700	039	21	□	**Contratos de Prestacion de Servicios**							1	9		X	X		
			•	Solicitud de publicacion invitacion privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X								Seleccionar una muestra del 1% de los contratos mas representativos para la Institución y transferirlos al Archivo} Historico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios
			•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X								
			•	Invitacion privada a contratar	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X								
			•	Notificacion de la publicacion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de publicacion de modificiones invitación privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X								
			•	Notificacion Formato de publicacion de modificiones invitación privada		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato Control ejecucion financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato datós para la solicitud de afiliacion a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
			•	Evidencias de publicacion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X								
			•	Consulta de prevencion lavado de activos		Papel/Pdf	X		X								
			•	Subsanacion		Papel/Pdf	X		X								
			•	Aclaración Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato lista de chequeo revisión juridica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X								
			•	Evaluación tecnica y/o acta de revision tecnica		Papel/Pdf	X		X								
			•	Correo remisorio de legalización		Papel/Pdf	X		X								
			•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
			•	Acta de Aprobacion de Comite de Compras		Papel/Pdf	X		X								

				•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato aplicativo comite de compras		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato publicación de resultados invitacion privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X								
				•	Oficio y/o correo de remision de contrato		Papel/Pdf	X		X								
				•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato declaracion de etica y conflicto de interes	f-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X								
				•	Poliza y Recibos de pago de poliza		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato de aprobación de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X								
				•	Informe y pago de segundad social		Papel/Pdf	X		X								
				•	Correo aprobacion de minuta		Papel/Pdf	X		X								
				•	Oficio de justificacion de Initute Personae		Papel/Pdf	X		X								
				•	Pago de segundad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X								
				•	acta de suspension, reinicio Terminacion y liquidacion		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato evaluacion de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X								
				•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X								
				•	Cartas de progorra		Papel/Pdf	X		X								
				•	Otro si y justificacion		Papel/Pdf	X		X								
				•	Informe terminacion contrato		Papel/Pdf	X		X								
1700	039	27	☐	**Contrato de Summistros**							1	9		X	X			
				•	Solicitud de publicacion invitacion privada	f-adm-01-20	Papel/Pdf	X		X							Seleccionar una muestra del 1% de los contratos más representativos para la Institucion y transferirlos al Archivo Historico Se digitaliza con fines de consulta Se eliminan por perdida de valores primarios		
				•	formato Unico de Proveedores	f-adm-01-07	Papel/Pdf	X		X								
				•	Invitacion privada a contratar	f-adm-01-16	Papel/Pdf	X		X								
				•	Notificacion de la publicación		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato para solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato de publicacion de modificiones invitacion privada	f-adm-01-19	Papel/Pdf	X		X								
				•	Notificacion Formato de publicacion de modificiones invitación privada		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato Control ejecucion financiera de contratos	f-adm-01-25	Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato datos para la solicitud de afiliacion a ARL de contratistas	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
				•	Evidencias de publicacion		Papel/Pdf	X		X								
				•	Propuestas		Papel/Pdf	X		X								
				•	Consulta de prevencion lavado de activos		Papel/Pdf	X		X								
				•	Subsanacion		Papel/Pdf	X		X								

				•	Aclaracion Propuestas en Expediente	f-adm-01-27	Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato lista de chequeo revision juridica propuestas	f-adm-01-14	Papel/Pdf	X		X								
				•	Evaluacion tecnica y/o acta de revision tecnica		Papel/Pdf	X		X								
				•	Correo remisorio de legalizacion		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato de solicitud de contrato		Papel/Pdf	X		X								
				•	Acta de Aprobacion de Comite de Compras		Papel/Pdf	X		X								
				•	Extracto de acta de junta directiva		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato aplicativo comite de compras		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato publicacion de resultados invitacion privada	f-adm-06-21	Papel/Pdf	X		X								
				•	Oficio y/o correo de remisión de contrato		Papel/Pdf	X		X								
				•	Contrato u Convenio		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato declaracion de etica y conflicto de interes	i-adm-01-11	Papel/Pdf	X		X								
				•	Poliza y Recibos de pago de póliza		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato de aprobacion de garantias	f-adm-01-23	Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato de lista de chequo seguimiento a contratos	f-adm-01-12	Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato datos para afiliacion de contratistas ARL	f-adm-01-15	Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato de solicitud de novedades contractuales	f-adm-01-22	Papel/Pdf	X		X								
				•	Informe y pago de seguridad social		Papel/Pdf	X		X								
				•	Correo aprobacion de minuta		Papel/Pdf	X		X								
				•	Oficio de justificacion de Intuite Personae		Papel/Pdf	X		X								
				•	Pago de seguridad social de contratistas	f-adm-01-03	Papel/Pdf	X		X								
				•	acta de suspension, reinicio Terminacion y liquidacion		Papel/Pdf	X		X								
				•	Formato evaluación de proveedores	f-adm-01-04	Papel/Pdf	X		X								
				•	Acta de liquidacion	f-adm-01-24	Papel/Pdf	X		X								
				•	Cartas de progorra		Papel/Pdf	X		X								
				•	Otro si y justificacion		Papel/Pdf	X		X								
				•	Informe terminacion contrato		Papel/Pdf	X		X								
1700	048				**DEMANDAS**						1	9		X	X			
				•	Auto admisorio de la demanda		Papel/Pdf	X		X							Se llevan al archivo historico las demandas de mayor impacto Los soportes digital se almacenan el el aplicativo de Gestión Documental -DocuWare La digitalizacion se realiza a medida que las tipologias documentales ingresan a la Ventanilla Unica de Correspondencia Una vez cumplido el tiempo de retencion en el archivo , Una vez cumplido el tiempo de retencion en el archivo central se eliminara el soporte papel de acuerdo con las politicas ambientales		
				•	Demanda		Papel/Pdf	X		X								
				•	Notificacion de la demanda		Papel/Pdf	X		X								
				•	Oficio del traslado al competente		Papel/Pdf	X		X								
				•	Poder		Papel/Pdf	X		X								
				•	Solicitud de antecedentes		Papel/Pdf	X		X								
				•	Antecedentes		Papel/Pdf	X		X								

			•	Contestacion de la demanda		Papel/Pdf	X		X	X								
			•	Oficio alegando las pruebas		Papel/Pdf	X		X									
			•	Pruebas		Papel/Pdf	X		X									
			•	Fallo de la primera instancia		Papel/Pdf	X		X									
			•	Recurso de Apelación		Papel/Pdf	X		X									
			•	Recurso de reposicion		Papel/Pdf	X		X									
			•	Oficio de traslado al competente		Papel/Pdf	X		X									
			•	Pruebas		Papel/Pdf	X		X									
			•	Fallo de segunda instancia		Papel/Pdf	X		X									
			•	Resolucion que ordena el cumplimiento de fallo		Papel/Pdf	X		X									
			•	Notificacion a las partes		Papel/Pdf	X		X									
1700	049		■	**DERECHOS DE PETICION**						1	4				X			
1700	049	01		**Derechos de Peticion**														
			•	Oficio de peticion		Papel	X	X										Se digitaliza con fines de consulta
			•	Formato de radicacion derecho de peticion verbal	f-adm-06-19	Papel	X											
			•	Oficio de respuesta		Papel	X	X										
1700	071		■	**INFORMES**														
1700	071	03	□	**Informe a Entes de Control**						1	10				X			Eliminar por perdida de vigencia
			•	Informes		Papel	X											
1700	071	45	□	**Informes de Gestión**											X			
			•	Informe		Word		X										Se eliminan por perdida de vigencia, el consolidado se almacena en la Unidad de Administrativo y Financiero
1700	071	46	□	**Informes Gestion Call Center**						1	4				X			
			•	Informe		Xls		X										Eliminar por perdida de vigencia
1700	071	5	□	**Informes de Indicadores del Sistema de Gestion de Calidad**						3					X			
			•	Informe		Url		X										Eliminar por perdida de vigencia los soportes fisicos Los soportes electrónicos se conservan en la Suite Empresarial en el link http //tomcat2 camaradirecta com 8080/suiteve/base/presentation,jsessionid =49B9E8242D346CC3A7375B26A5A159D4?soa=7&id=25&&float=t&explore Float=1
			•	Registro de acciones correctivas, acciones de mejora	f-adm-03-15	Pdf		X										
			•	Registro de servicios no conformes	f-adm-03-18	Pdf		X										
			•	Registro de acciones correctivas, acciones de mejora	f-adm-03-15	Papel	X											
1700	071	66	□	**Informes de Malla Horaria**						1					X			
			•	Informe		Xls		X										Eliminar por perdida de vigencia
1700	071	75	□	**Informes de Planes de Medios**						2	3				X			
			•	Informe		Papel	X											Eliminar por perdida de vigencia
1700	071	84	□	**Informes de Seguimiento Call Center**						1					X			
			•	Informe		Xls		X										Eliminar por perdida de vigencia

1700	071	96	☐	Informes de Ventas Efectivas								1	4				X	
			•	Informe		Xls		X										Eliminar por perdida de vigencia
1700	072		■	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS														
1700	072	03	☐	Inventario Documentales de Archivo de Gestión								5					X	
			•	Formato unico de inventario documental	f-adm-06-11	Xls		X										Eliminar por perdida de vigencia
1700	073		■	INSTRUMENTOS DE CONTROL								1					X	
			•	Formato control de entrega material mercadeo	f-mer-03-07	Papel	X											Eliminar por perdidad de vigencia y valores primarioss
1700	083		■	MANUALES, POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS								1					X	
			•	Aviso de privacidad	d-mer-03-02			X										Se eliminan por perdida de vigencia en el momento de la actualizacion, se almacenan en la Suite Empresarial en el link http //tomcat2 camaradirecta com 8080/suitevel/base/client?soa=6&__mnuId =suitevebaseclientsoa6soa6&__clearpv=1&__mnuId=null
			•	Descripcion del proceso de Mercadeo y publicidad	s-mer-01-00													
			•	Manual de identidad Corporativa Camara de comercio de Bucaramanga	m-mer-03-01			X										
			•	Documento de seguridad	d-mer-03-03			X										
			•	Manual de politicas y procedimientos de proteccion de datos personales	m-mer03-02			X										
			•	Manual de pqrs	m-mer-03-04			X										
			•	Manual de identidad Corporativa Cámara de comercio de Bucaramanga	m-mer-03-01			X										
			•	Protocolos atencion personal y telefonica	d-mer-03-06			X										
			•	Protocolos de servicio	d-mer-03-04			X										
			•	Procedimiento elaboración de material publicitario y actividades de prensa	p-mer-03-01			X										
			•	Procedimiento solicitudes de apoyo en telemercadeo - Call Center	p-mer-03-05			X										
			•	Procedimiento interno para convocatorias de mercadeo	p-mer-03-03			X										
			•	Procedimiento para solicitud de bases de datos internas	p-mer-03-04			X										
			•	Requisitos generales de proveedores mercadeo	d-mer-03-01			X										
1700	085		■	MEDIOS DE COMUNICACIONES INSTITUCIONALES														
1700	085	01	☐	Medios de Comunicaciones Institucionales Externas								1		X				Conservar en c /datos y respaldar la informacion con copias de seguridad
			•	Audio Clicks Camara Directa		Wva		X										
			•	Boletin News letter Afiliado en linea		Pdf		X										
			•	Boletin News letter Camaras de Oriente		Pdf		X										
			•	Boletin News letter Camara en Linea		Pdf		X										
			•	Boletin News letter Campus CCB		Pdf		X										
			•	Capsulas Camara de Directa		Wva		X										
			•	Comunicados de Prensa		Pdf		X										

			•	Control de medios de comunicacion institucionales		pdf		X											
			•	Control Free Press		Pdf		X											
			•	Revista Directa		Pdf		X											
1700	085	03	☐	**Medios de Comunicaciones Institucionales**							1		X						
				Internas				X											Conservar en c /datos y respaldar la informacion con copias de seguridad
			•	Agenda Camaradena Express		Xls		X											
			•	Plantilla para presentacion CCB		Ppt		X											
			•	Revista Camaradena		Pdf		X											
1700	087		■	**MEMORANDOS E INSTRUCTIVOS**							1							X	
			•	Instructivo Generalidades uso herramienta Salesforce	i-mer-03-01	Pdf		X											Eliminar por perdida de vigencia
			•	Instructivo Respuesta PQRS Por El Sistema Salesforce	i-mer-03-03	Pdf		X											
			•	Instructivo uso comercial herramienta	i-mer-03-02	Pdf		X											
1700	093		■	**ORDENES DE COMPRA Y/O SERVICIOS**							1	2						X	
			•	Cotizaciones o propuestas		Papel	X												Eliminar por perdida de vigencia La digitalizacion se realizá a medida que las tipologias documentales ingresen a la VUC
			•	Rut		Papel	X												
			•	Formato Unico de proveedores	f-adm-01-07	Papel	X												
			•	Pagos ARL		Papel	X												
			•	Ordenes de compra y/o servicios		Papel	X												
1700	101		■	**PLANES**															
1700	101	03	☐	**Planes de Comunicaciones**							2	8						X	
			•	Plan de comunicaciones (d-mer-03-05)	p-mer-03-05	Pdf		X											Eliminar por perdida de vigencia
1700	101	09	☐	**Planes de Medios**							2	8						X	
			•	Planes de medios y de prensa (p-mer-03-02)	p-mer-03-02	Pdf		X											Eliminar por perdida de vigencia
			•	cronograma		Pdf		X											
			•	propuestas		Pdf		X											
			•	audios		Pdf		X											
			•	videos		Pdf		X											
1700	101	11	☐	**Planes de Mercadeo**							2	8						X	
				Plan		Pdf		X											Eliminar por perdida de vigencia
1700	107		■	**PRESUPUESTO**							1							X	
			•	Presupuesto				X											Eliminar ,el consolidado se almacena en el aplicativo presupuesto
1700	111		■	**PROGRAMAS**															
1700	111	17	☐	**Programas de Capacitación**							1	2		X				X	
			•	Pieza publicitaria		Pdf		X											Eliminar por perdida de vigencia Digitalizar con fines de consulta
			•	Presentacion		Ppt		X											
			•	Formato evaluacion evento de capacitación interna		Papel/Pdf	X		X										

			•	Formato Registro de Capacitacion Interna		Papel/Pdf	X		X									
			•	Listados de Asistencia		Papel/Pdf	X		X									
1700	111	18	☐	**Programas Auditorias Externas de Certificacion**						3						X	
			•	Informe		Pdf		X									Eliminar por perdida de vigencia
1700	111	20	☐	**Programas Auditorias Internas de Gestion de Calidad**				X		3					X		
			•	Acta de Reuniones	f-adm-03-20	Papel	X										Eliminar por perdida de vigencia, Seleccionar los informes finales los cuales permaneceran en el link http //tomcat2 camaradirecta com 8080/suiteve/base/client?soa=4&lang=es
			•	Registro de acciones correctivas, acciones de mejora	f-adm-03-15	Xls		X									
			•	Registro de servicios no conformes	f-adm-03-18	Word		X									
			•	Reporte y solucion de no conformidades auditorias	f-adm-04-08	Word		X									
			•	Plan de Auditoria Interna	f-adm 04-04	Pdf		X									
			•	Informe auditoria interna	f-adm-04-12	Papel y Pdf	X	X									
			•	Informe de revision documental	f-adm-04-13	Pdf		X									
			•	Formato Seguimiento plan general de auditoria	f-adm-03-41	Xls		X									
			•	Formato Plan de auditoria interna	f-adm-03-40	Pdf		X									
1700	111	43	☐	**Programas de Mercadeo**						5	5	X					
			•	Estudio		Pdf		X							-		Se conservan en c /datos
				Presentacion de resultados		Pdf		X									
1700	111	55	☐	**Programas Integral de Gestion**						1	2					X	
			•	Programa		Pdf		X									Eliminar por perdida de vigencia Digitalizar con fines de consulta
1700	115		■	**REGISTROS**													
1700	115	24	☐	**Registros de Proteccion de Datos Personales**						1					X		
			•	Formato para el ejercicio de los derechos de Habeas Data	f-mer-03-08	Papel	X										Se seleccionan aquellos registros que presenten violacion a la proteccion de datos personales se digitalizacn coon fines de consulta
			•	Formato Autorizacion expresa para el tratamiento de datos personales	f-mer-03-10	Papel	X										
			•	Formato Condiciones y restricciones para el uso de bases de datos	f-mer-03-11	Papel	X										
1700	115	32	☐	**Registros de Transparencia y Acceso a la Informacion Publica**						1					X		
			•	Formato esquema de Publicaciones		Xls		X									Se seleccionan para transferir al archivo historico el equema de publicaciones y activos de información y permaneceran ene la pagina web de la entidad Ley 1581 del 2012
			•	Formato registro de Activos de Informacion		Xls		X									
			•	Formato Informe de Solicitudes de Acceso a la Informacion		Papel	X										
1700	115	38	☐	**Registros Nacionales de Bases de datos**						1		X					
			•	Registro Bases de datos		Xls		X									Transferir por contenes valores secundario de investigacion

1700	143		■	**SOLICITUDES DE MATERIAL Y PIEZAS PUBLICITARIAS**						2	5			X		
			•	Solicitud de Piezas Publicitarias		Pdf	X									Eliminar por perdida de vigencia
			•	Formato solicitud de material publicitario y actividades de prensa		Pdf	X									
			•	Control de trafico		Pdf	X									
1700	153		■	**TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES**						1	10			X		
			•	Formato unico de inventario documental	f-adm-06-11		X									Seleccionar una muestra del 1% para transferir al Archivo Historico

CONVENCIONES			
CD Codigo de Dependencia	**Fis** Fisico		
SE Codigo de Serie documental	**Ele** Electronico		
SB Codigo de Subserie documental	**Dig** Digitalizado		
■ Serie documental	**CT** Conservacion Total		
□ Subserie documental	**E** Eliminacion		
• Tipo documental	**MT** Medio Tecnico		
SGC. Sistema de Gestion de Calidad	**S** Seleccion		

APROBACION		
Vo Bo Director		**PRESIDENTE COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO**
Nombre Daniel Prada		**Nombre Lina Rocio Hernandez Mendoza**
VERSIÓN TRD	d adm 06 04 V3	
No ACTA DE APROBACIÓN	NA	**GESTIÓN DOCUMENTAL**
FECHA DE APROBACION	2019 07-12	**Nombre Edgar Adrián Cabeza Pabon**