



**MANUAL PARA CANCELACIONES, CIERRES DE
ESTABLECIMIENTOS, MUTACIONES Y/O ACTUALIZACIONES
PERSONA NATURAL**

BUCARAMANGA, DICIEMBRE DE 2024

CONTENIDO

1.	PROPÓSITO	3
2.	ALCANCE.....	3
3.	DOCUMENTOS RELACIONADOS.....	3
4.	LINEAMIENTOS GENERALES	3
5.	DESARROLLO	4
5.1	ACCESO A LA PLATAFORMA	4
5.2	CANCELACIÓN MATRÍCULA MERCANTIL PERSONA NATURAL Y ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO	5
5.3	PERDIDA DE CALIDAD DE COMERCIANTE	8
5.4	REACTIVACIÓN DE LA CALIDAD DE COMERCIANTE	10
5.5	CIERRE DEFINITIVO DE ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO	12
5.6	MODIFICACIONES Y/O ACTUALIZACIONES	14
5.6.1.	MODIFICACIONES DEL COMERCIANTE	15
5.6.1.1.	MODIFICACIÓN DE ACTIVIDAD DEL COMERCIANTE	15
5.6.1.2.	MODIFICACIÓN DE DIRECCIÓN DEL COMERCIANTE	16
5.6.1.3.	MODIFICACIÓN DE DATOS FINANCIEROS DEL COMERCIANTE.....	17
5.6.2.	MODIFICACIONES DEL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO	18
5.6.2.1.	MODIFICACIÓN DE ACTIVIDAD DEL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.....	18
5.6.2.2.	MODIFICACIÓN DE DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.....	19
5.6.2.3.	MODIFICACIÓN DE NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO	19
5.6.2.4.	MODIFICACIÓN DE DATOS FINANCIEROS DEL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO	21
5.6.3.	RELACIÓN DE LAS MODIFICACIONES REALIZADAS	21
	Control de Revisiones.....	24

1. PROPÓSITO

Definir los pasos a seguir para que los empresarios realicen el diligenciamiento de formularios del Registro único Empresarial y Social (RUES) para realizar la cancelación o cierre de establecimientos de comercio, la reactivación de la calidad de comerciante, así como también las mutaciones y/o actualizaciones de la matrícula mercantil de las personas naturales registradas ante la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

2. ALCANCE

Este manual aplica desde el ingreso al portal de trámites en línea de la Cámara de Comercio de Bucaramanga hasta la radicación y pago de los documentos en el portal.

3. DOCUMENTOS RELACIONADOS

Externos		
- Decreto 410 de 1971. Código de Comercio - Circular Externa 100-000002 del 25 de abril de 2022. Por medio de la cual se imparten instrucciones a las cámaras de comercio		
Internos		
Manuales	Ninguno	
Procedimientos	Ninguno	
Instructivos	i-reg-01-01 i-reg-02-03	Guía para recibir correctamente los documentos en ventanilla Protocolo de digitalización para documentos de los registros públicos
Formatos	Ninguno	
Listados	Ninguno	
Documentos internos	Ninguno	

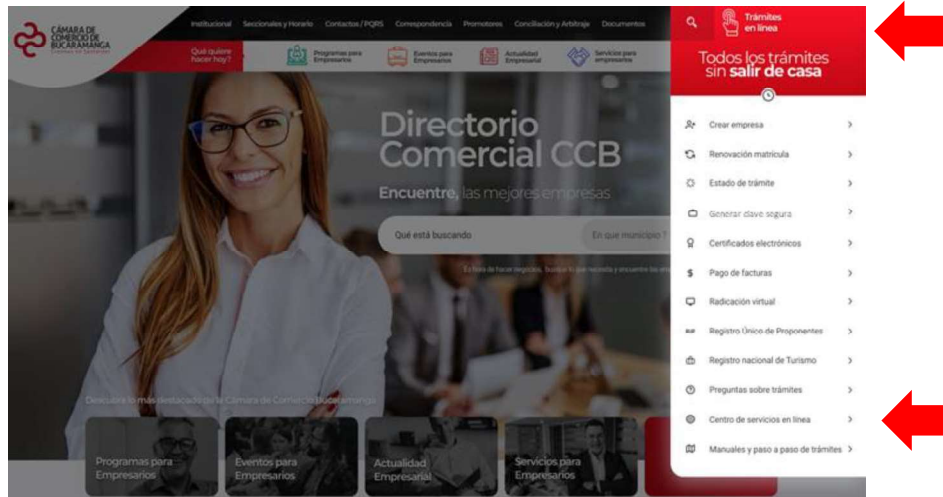
4. LINEAMIENTOS GENERALES

Ninguno.

5. DESARROLLO

5.1 ACCESO A LA PLATAFORMA

- Ingresar al portal de la Cámara de Comercio de Bucaramanga www.camaradirecta.com y seleccionar la opción de trámites en línea/Centro de servicios en línea



- Diligenciar usuario y clave segura y dar clic en el botón **INGRESAR**; en caso de no tenerla o haberla olvidado, usar alguno de los dos servicios de la página para obtener o recuperar la misma, según sea el caso.



- Una vez haya ingresado al sistema, leer y autorizar el tratamiento de datos personales, finalmente dar clic en el botón **Continuar**.

Autorización tratamiento de datos personales:

Con el diligenciamiento del formulario web, autorizo de forma libre, consciente, expresa e informada a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, persona jurídica de derecho privado identificada con NIT. 890.200.110-1, con domicilio en Bucaramanga en la Carrera 15 # 36 - 20 Edificio Cámara de Comercio, con teléfono 6527000, en calidad de responsable del tratamiento de información personal, para que realice el tratamiento de los datos personales suministrados a los siguientes fines:

1. Suscribir y diligenciar en los libros de datos de la Cámara de Comercio.
2. Adhérer y llevar a cabo programas y/o actividades relacionadas con las funciones comerciales de conformidad con lo establecido en el Código de Comercio en su artículo 86, el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015 artículo 2.2.2.38.1.4 y demás normas que las acciones, modificaciones o sustituciones, con los datos aquí suministrados.
3. Contactar al titular a través de cualquier medio para actualizaciones relacionadas con los trámites asociados a los servicios virtuales de registros públicos.
4. Llevar un instrumento de control de la consulta de los expedientes de registros públicos.
5. Realizar transferencia y/o transmisión de datos a terceros con los cuales la Cámara de Comercio de Bucaramanga tenga contratado el servicio de procesamiento de datos.
6. Contactar al titular por cualquier medio para el envío de estados de cuenta y/o facturas relacionadas con cualquiera de los servicios ofrecidos por la Cámara de Comercio.

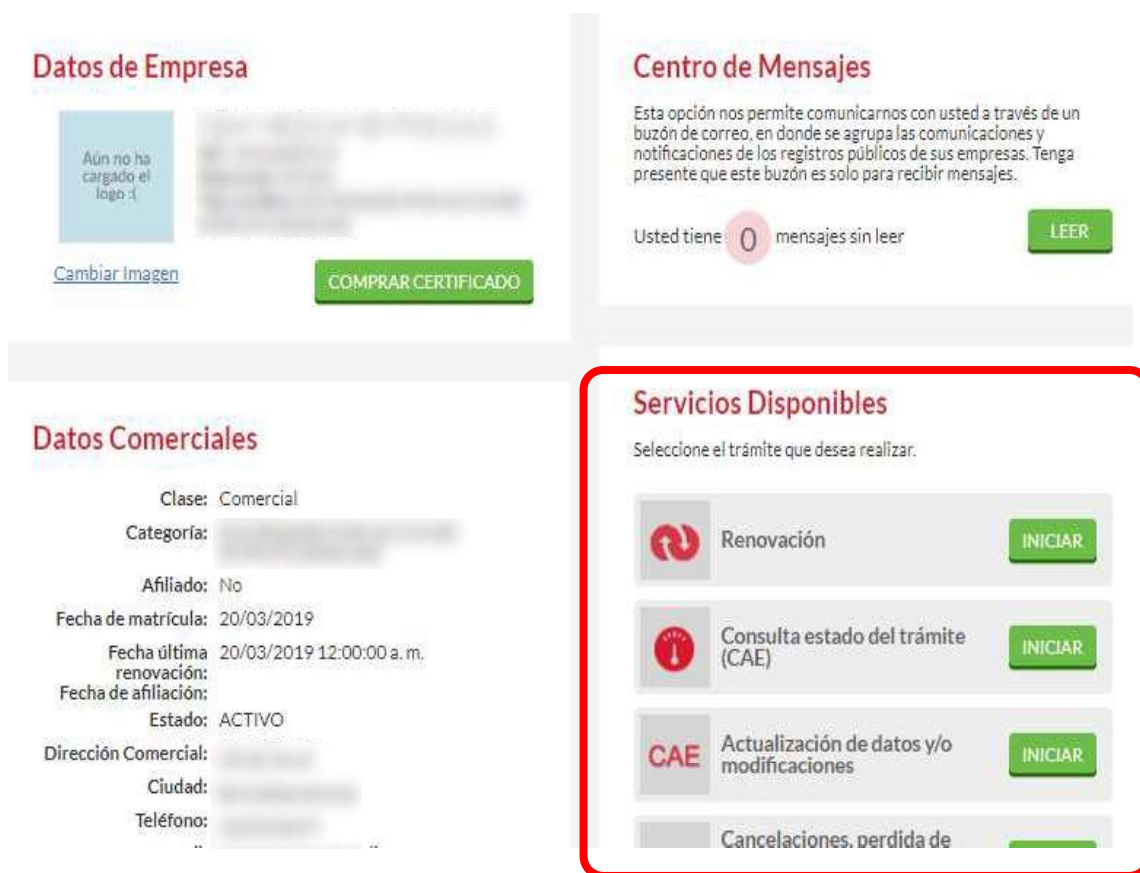
Declaro que:

1. En mi calidad de titular de la información, se me ha informado que los datos sujetos a tratamiento serán aquellos suministrados a la Cámara de Comercio por cualquier medio.
2. Conozco que he otorgado y autorizo el tratamiento de datos sensibles si de menores de edad.
3. La Cámara de Comercio de Bucaramanga me ha informado como titular de datos de carácter personal, que podrá ejercer mis derechos a conocer, actualizar y rectificar mis datos personales, ser informado sobre el uso que se les ha dado, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos, acceder en forma gratuita a los mismos, diligenciar mi queja o reclamo al correo electrónico proteccionconsumidor@camaradirecta.com o a la dirección Carrera 15 # 36 - 20 Edificio Cámara de Comercio (Bucaramanga/Santander-Colombia), indicando mis datos completos. A su vez, declaro conocer que tengo derecho a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracción a la ley, todo lo anterior de conformidad con nuestra Política de Tratamiento de Información Personal la cual se me ha informado y se encuentra disponible para pública consulta en nuestra página web: www.camaradirecta.com

☒ Entiendo y acepto el registro y uso de mis datos personales, como se estipula anteriormente.

Continuar

- d. Una vez seleccionada la empresa el sistema mostrará un tablero con el resumen de la información básica y con ella una serie de **SERVICIOS DISPONIBLES** los cuales están ubicados en la parte derecha de la pantalla.



The screenshot displays a user dashboard with the following sections:

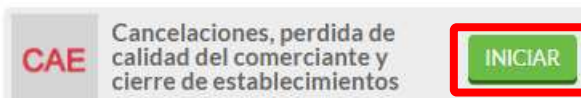
- Datos de Empresa:** Includes a placeholder for a logo ("Aún no ha cargado el logo"), a "Cambiar Imagen" link, and a "COMPRAR CERTIFICADO" button.
- Centro de Mensajes:** A message center indicating "Usted tiene 0 mensajes sin leer" with a "LEER" button.
- Datos Comerciales:** A list of commercial details:
 - Clase: Comercial
 - Categoría: [Redacted]
 - Afiliado: No
 - Fecha de matrícula: 20/03/2019
 - Fecha última renovación: 20/03/2019 12:00:00 a. m.
 - Fecha de afiliación: [Redacted]
 - Estado: ACTIVO
 - Dirección Comercial: [Redacted]
 - Ciudad: [Redacted]
 - Teléfono: [Redacted]
- Servicios Disponibles:** A section highlighted with a red border, titled "Seleccione el trámite que desea realizar." It contains four service cards:
 - Renovación:** Includes a circular arrow icon and an "INICIAR" button.
 - Consulta estado del trámite (CAE):** Includes a circular arrow icon and an "INICIAR" button.
 - CAE Actualización de datos y/o modificaciones:** Includes the CAE logo and an "INICIAR" button.
 - Cancelaciones, perdida de:** Partially visible at the bottom.

5.2 CANCELACIÓN MATRÍCULA MERCANTIL PERSONA NATURAL Y ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO

La cancelación de la matrícula mercantil y de los establecimientos de comercio, es un estado por el cual se indica que la persona natural no ejercerá el comercio y no estará en la base de datos de los comerciantes registrados en la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

Siga los pasos del numeral 1 para acceder al sistema.

- a. Seleccionar la opción:



The image shows a service card with the CAE logo, the text "Cancelaciones, perdida de calidad del comerciante y cierre de establecimientos", and a red-bordered "INICIAR" button.

Tener en cuenta: La matrícula mercantil y la de los establecimientos de comercio **NO** se podrán cancelar por las razones que se mencionan a continuación:

- Comerciantes que **NO** estén al día con el pago de la renovación de la matrícula mercantil
- Comerciantes, cuando **NO** se adjunte la carta de solicitud de cancelación de persona natural fallecida, por parte de los herederos acreditando debidamente su calidad.
- Comerciantes cuando se encuentren en proceso de reorganización y **NO** se haya inscrito el acta de terminación del proceso de reorganización.
- Establecimientos de comercio en estado de **ARRIENDO**.
- Establecimientos de comercio con **MEDIDAS CAUTELARES** (Embargos, Prendas, etc.).
- Establecimientos de comercio que **NO** estén al día con el pago de la renovación de la matrícula mercantil.
- Establecimientos de comercio cuando **NO** se adjunte la escritura pública que acredite la adjudicación o el oficio que comunique la sentencia que decide el proceso de sucesión respectivo, y su propietario haya fallecido.
- Establecimientos de comercio que se encuentren en cierre definitivo y a la fecha de cierre no se encuentre al días con el pago de la renovación de la matrícula mercantil.

b. Seleccionar la opción **NUEVO TRÁMITE**

Cancelación o Reactivación

En el módulo de cancelaciones usted podrá realizar los siguientes tramites: "Cancelar su matrícula Mercantil y la de su(s) establecimiento(s) de comercio, realizar el cambio de domicilio de su matrícula mercantil a una jurisdicción diferente a la de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, solicitar la pérdida de Calidad de Comerciante, así como la Reactivación de la misma. Igualmente podrá tramitar al Cierre Definitivo de su(s) establecimiento(s) de comercio.



- c. Marcar la casilla ubicada en la columna **Cancelar** para el Comerciante, el establecimiento de comercio, ingrese un correo electrónico al cual se enviará la factura electrónica cuando se realice el pago de trámite de la cancelación y dar clic en el botón **FINALIZAR**.

Cancelación o Perdida Calidad sobre el Comerciante

Si cancela todos sus establecimientos de comercio activos podrá cancelar su matrícula como persona natural.

Matrícula	Razón Social	Estado	Cancelar	Perdida
		ACTIVO	☒	☐

Cancelación o Cierre Definitivo sobre el Establecimiento

Haga clic sobre los establecimientos de comercio a los cuales desea cancelar su matrícula

Matrícula	Establecimiento	Dirección	Estado	Cancelar	Cierre
			ACTIVO	☒	☐

Ingrese un correo electrónico al cual se enviará la factura electrónica cuando se realice el pago de trámite de la cancelación.

* Correo para factura electrónica	* Confirmar correo

Regresar

Finalizar

- d. El sistema presentará un resumen del trámite y debe dar clic en la opción de **PAGO EN LINEA**.

Total a pagar: \$24.200

En este proceso

Las modificaciones o cancelaciones entraran a estudio al momento de que se realice el pago correspondiente de cualquiera de las siguientes maneras.

1. Descargar el formulario y realizar el pago en la ventanilla de la Cámara de Comercio.
2. Realizar el pago en línea (valido solo para los usuarios con clave segura).

Haga un clic sobre los iconos que representan cada una de las opciones para finalizar el proceso.



Impresión



Pago en línea

- e. Dar clic en el botón **IR AL SITIO DE PAGO**

Paso 2 Pago

Comprobante de Pago No. 12-80352-416308

Detalle	Valor
	12.100
	12.100
Total a Pagar: 24.200	

Al presionar el botón Usted va a ser redirigido al portal de Pagos On Line

Ir al sitio de pago

- f. Finalmente se enviará a la plataforma de pagos en la cual tiene la opción de pago con **PSE** o **TARJETA DE CRÉDITO**.



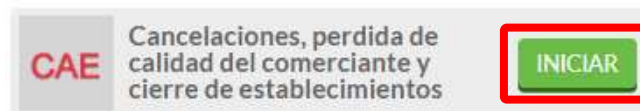
Nota: Tener en cuenta que se puede solicitar únicamente la cancelación de los establecimientos de comercio y dejar activa la matrícula mercantil como persona natural para no perder la antigüedad del registro.

5.3 PERDIDA DE CALIDAD DE COMERCIANTE

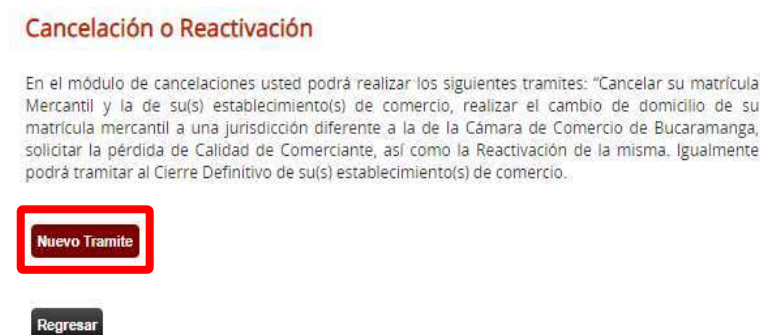
La pérdida de calidad de comerciante es un proceso por el cual la matrícula mercantil de la persona natural, ingresa a estado inactivo. Por el tiempo en que se encuentre en esta situación, no tendrá que renovar el registro, no perderá la antigüedad y a futuro, podrá solicitar la reactivación de la misma o tramitar la cancelación.

Siga los pasos del numeral 1 para acceder al sistema.

- a. Seleccionar la opción:



- b. Seleccionar la opción **NUEVO TRÁMITE**



- c. Marcar la casilla ubicada en la columna **Perdida** para el Comerciante, ingrese un correo electrónico al cual se enviará la factura electrónica cuando se realice el pago de trámite de la cancelación y dar clic en el botón **FINALIZAR**.

Cancelación o Perdida Calidad sobre el Comerciante

Si cancela todos sus establecimientos de comercio activos podrá cancelar su matrícula como persona natural.

Matrícula	Razón Social	Estado	Cancelar	Perdida
		ACTIVO	☐	☒

Cancelación o Cierre Definitivo sobre el Establecimiento

Haga clic sobre los establecimientos de comercio a los cuales desea cancelar su matrícula

Matrícula	Establecimiento	Dirección	Estado	Cancelar	Cierre
			ACTIVO	☐	☐

Ingrese un correo electrónico al cual se enviará la factura electrónica cuando se realice el pago de trámite de la cancelación.

* Correo para factura electrónica	* Confirmar correo

Regresar

Finalizar

- d. El sistema presentará un resumen del trámite y debe dar clic en la opción de **PAGO EN LINEA**.

Total a pagar: \$12.100

En este proceso

Las modificaciones o cancelaciones entraran a estudio al momento de que se realice el pago correspondiente de cualquiera de las siguientes maneras.

1. Descargar el formulario y realizar el pago en la ventanilla de la Cámara de Comercio.
2. Realizar el pago en línea (valido solo para los usuarios con clave segura).

Haga un clic sobre los iconos que representan cada una de las opciones para finalizar el proceso.



Impresión



Pago en línea

- e. Dar clic en el botón **IR AL SITIO DE PAGO**

Paso 2

Pago

Comprobante de Pago No. 12-80357-377653

Detalle	Valor
CANCELACION ESTABLECIMIENTO	12.100
Total a Pagar: 12.100	

Al presionar el botón Usted será redireccionado al portal de Pagos On Line

Ir al sitio de pago

- f. Finalmente se enviará a la plataforma de pagos en la cual tiene la opción de pago con **PSE** o **TARJETA DE CRÉDITO**.

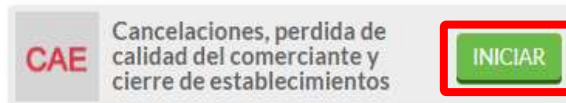


Nota: Tener en cuenta que puede solicitar la pérdida de calidad de comerciante pero debe definir una situación para los establecimientos de comercio (Cancelación o Cierre definitivo de establecimiento).

5.4 REACTIVACIÓN DE LA CALIDAD DE COMERCIANTE

La reactivación de la calidad de comerciante es un proceso que deja la matrícula mercantil en estado activo. Siga los pasos del numeral 1 para acceder al sistema.

- a. Seleccionar la opción:



- b. Seleccionar la opción **NUEVO TRÁMITE**

Cancelación o Reactivación

En el módulo de cancelaciones usted podrá realizar los siguientes tramites: "Cancelar su matrícula Mercantil y la de su(s) establecimiento(s) de comercio, realizar el cambio de domicilio de su matrícula mercantil a una jurisdicción diferente a la de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, solicitar la pérdida de Calidad de Comerciante, así como la Reactivación de la misma. Igualmente podrá tramitar al Cierre Definitivo de su(s) establecimiento(s) de comercio.



- c. Marcar la casilla ubicada en la columna **Reactivación**, ingrese un correo electrónico al cual se enviará la factura electrónica cuando se realice el pago de trámite de la cancelación y dar clic en el botón **FINALIZAR**

Cancelación o Perdida Calidad sobre el Comerciante

Si cancela todos sus establecimientos de comercio activos podrá cancelar su matrícula como persona natural.

Matrícula	Razón Social	Estado	Cancela	Reactivación
		PERDIDA CALIDAD COMERCIANTE	☐	☒

Ingrese un correo electrónico al cual se enviará la factura electrónica cuando se realice el pago de trámite de la cancelación.

* Correo para factura electrónica

* Confirmar correo

Regresar

Finalizar

- d. El sistema presentará un resumen del trámite y debe dar clic en la opción de **PAGO EN LINEA**.

Total a pagar: \$12.100

En este proceso

Las modificaciones o cancelaciones entraran a estudio al momento de que se realice el pago correspondiente de cualquiera de las siguientes maneras:

1. Descargar el formulario y realizar el pago en la ventanilla de la Cámara de Comercio.
2. Realizar el pago en línea (valido solo para los usuarios con clave segura).

Haga un clic sobre los iconos que representan cada una de las opciones para finalizar el proceso.



Impresión



Pago en línea

- e. Dar clic en el botón **IR AL SITIO DE PAGO**

Paso 2 Pago

Comprobante de Pago No. 12-80357-377653

Detalle	Valor
CANCELACION ESTABLECIMIENTO	12.100
Total a Pagar: 12.100	

Al presionar el botón Usted será redirigido al portal de Pagos On Line

Ir al sitio de pago

- f. Finalmente se enviará a la plataforma de pagos en la cual tiene la opción de pago con **PSE** o **TARJETA DE CRÉDITO**.

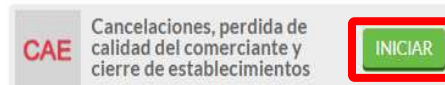


5.5 CIERRE DEFINITIVO DE ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

Puede tramitar el cierre definitivo del establecimiento de comercio en caso de tener medidas cautelares (Embargos, Prendas, Etc.) sobre el mismo, o solo para conservarlo cerrado por el tiempo que lo requiera, teniendo en cuenta que este no se podrá reactivar, al final el único paso es solicitar la cancelación.

Siga los pasos del numeral 1 para acceder al sistema.

- a. Seleccionar la opción:



- b. Seleccionar la opción **NUEVO TRÁMITE**

Cancelación o Reactivación

En el módulo de cancelaciones usted podrá realizar los siguientes trámites: "Cancelar su matrícula Mercantil y la de su(s) establecimiento(s) de comercio, realizar el cambio de domicilio de su matrícula mercantil a una jurisdicción diferente a la de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, solicitar la pérdida de Calidad de Comerciante, así como la Reactivación de la misma. Igualmente podrá tramitar al Cierre Definitivo de su(s) establecimiento(s) de comercio.



- c. Marcar la casilla ubicada en la columna **Cierre**, ingrese un correo electrónico al cual se enviará la factura electrónica cuando se realice el pago de trámite de la cancelación y dar clic en el botón **FINALIZAR**

Cancelación o Cierre Definitivo sobre el Establecimiento

Haga clic sobre los establecimientos de comercio a los cuales desea cancelar su matrícula

Matrícula	Establecimiento	Dirección	Estado	Cancelar	Cierre
			ACTIVO	☐	☒

Ingrese un correo electrónico al cual se enviará la factura electrónica cuando se realice el pago de trámite de la cancelación.

* Correo para factura electrónica	* Confirmar correo
-----------------------------------	--------------------

Regresar

Finalizar

- d. El sistema presentará un resumen del trámite y debe dar clic en la opción de **PAGO EN LINEA**.

Total a pagar: \$12.100

En este proceso

Las modificaciones o cancelaciones entraran a estudio al momento de que se realice el pago correspondiente de cualquiera de las siguientes maneras.

1. Descargar el formulario y realizar el pago en la ventalla de la Cámara de Comercio.
2. Realizar el pago en línea (valido solo para los usuarios con clave segura).

Haga un clic sobre los iconos que representan cada una de las opciones para finalizar el proceso.



Impresión



Pago en línea

- e. Dar clic en el botón **IR AL SITIO DE PAGO**

Paso 2 **Pago**



Comprobante de Pago No. 12-80357-377653

Detalle	Valor
CANCELACION ESTABLECIMIENTO	12.100
Total a Pagar: 12.100	

Al presionar el botón Usted será redireccionado al portal de Pagos On Line

Ir al sitio de pago

- f. Finalmente se enviará a la plataforma de pagos en la cual tiene la opción de pago con **PSE** o **TARJETA DE CRÉDITO**.



5.6 MODIFICACIONES Y/O ACTUALIZACIONES

Siga los pasos del numeral 1 para acceder al sistema.

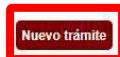
- a. Seleccionar la opción:



- b. Seleccionar la opción **NUEVO TRÁMITE**

Mutaciones

Consiste en la modificaciones y/o actualizaciones de los datos básicos de su registro, tales como: dirección, teléfonos, correo electrónico, información financiera, códigos CIU, descripción de actividad comercial y cambio de nombre comercial.



Regresar

- c. El sistema presenta cada una de las opciones disponibles para modificar datos del comerciante y de cada uno de los establecimientos de comercio asociados a la empresa.

Actualizaciones sobre el comerciante

Si desea cambiar la dirección o las actividades del comerciante, haga clic en las siguientes opciones.

Matrícula	Razón Social	Estado	Actividad	Dirección	Datos Financieros
		ACTIVO	Cambiar	Cambiar	Cambiar

Actualizaciones sobre los establecimientos

Si desea cambiar el nombre o la dirección de su establecimiento de comercio, solo deberá hacer clic sobre la opción correspondiente en cada establecimiento de comercio registrado.

Matrícula	Establecimiento	Estado	Actividad	Dirección	Nombre	Datos Financieros
		ACTIVO	Cambiar	Cambiar	Cambiar	Cambiar

Nota: Según la modificación, debe dar clic en el botón **CAMBIAR** de la columna correspondiente así:

Actividad: Con esta acción puede realizar la modificación de la actividad económica (Código CIIU) del comerciante (Persona natural).

Dirección: Con esta acción puede realizar la modificación de los datos generales y de notificaciones judiciales (Dirección, Zona, Ubicación, Teléfonos, Código postal, E-mail, Municipio y Barrio).

Datos financieros: Con esta acción puede realizar la modificación de la información financiera (Activos, Pasivos, Patrimonio, Ingresos, Gastos, Costos, Utilidad o pérdida).

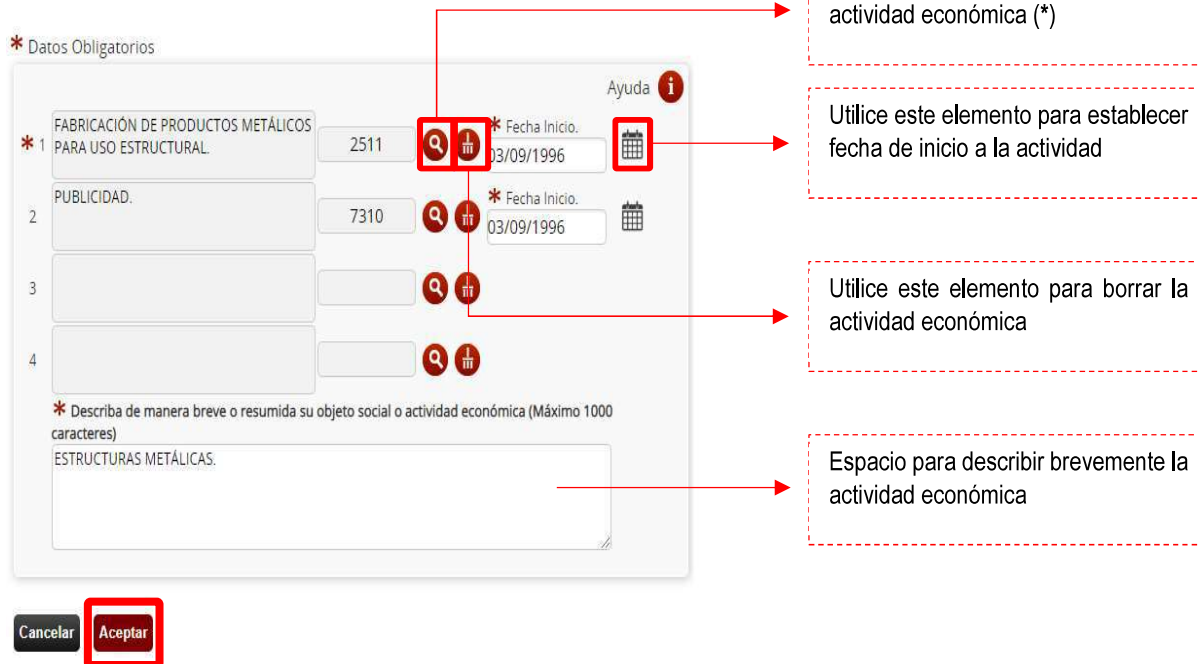
Nombre: Con esta acción puede realizar la modificación del nombre comercial del establecimiento.

5.6.1. MODIFICACIONES DEL COMERCIANTE

5.6.1.1. MODIFICACIÓN DE ACTIVIDAD DEL COMERCIANTE

A esta acción se debe ingresar siguiendo lo descrito en el literal C del numeral 4.

Recuerde que usted solo puede ingresar 4 actividades comerciales.



Utilice este elemento para buscar la actividad económica (*)

Utilice este elemento para establecer fecha de inicio a la actividad

Utilice este elemento para borrar la actividad económica

Espacio para describir brevemente la actividad económica

(*) Ventana emergente Buscar Actividad Comercial

Ubicar la actividad económica por código CIIU o por Palabra clave y dar clic en el botón **BUSCAR**.

Una vez ubicada la actividad, dar clic en el símbolo  de la columna Seleccionar para agregar la actividad.

Buscar Actividad Comercial Cerrar

Tipo De Búsqueda

☒ Código
 ☐ Descripción

Buscar

CODIGO	DESCRIPCIÓN	SELECCIONAR
4652	COMERCIO AL POR MAYOR DE EQUIPO, PARTES Y PIEZAS ELECTRÓNICOS Y DE TELECOMUNICACIONES.	

Nota: Si no conoce el código CIIU de la actividad económica, puede buscar por palabra clave. Ejemplo: Alimentos, Papelería, Cafetería, Lácteos, Maquinaria, Equipo, Computadores, Construcción, etc.

Después de realizar las actualizaciones dar clic en el botón **ACEPTAR**.

5.6.1.2. MODIFICACIÓN DE DIRECCIÓN DEL COMERCIANTE

A esta acción se debe ingresar siguiendo lo descrito en el literal C del numeral 4. Aspectos a tener en cuenta:

1. Solo ingrese los campos que desea cambiar.
2. Si desea remover un campo debe realizar un clic sobre el botón con el icono  papelera reciclaje.
3. Si desea restaurar el cambio anterior, deberá realizar un clic sobre el botón  el cual ha cambiado el icono.
4. El campo dirección abrirá un control modal para el diligenciamiento (Asistente de direcciones).
5. Los campos de Teléfono 1, 2 y 3 tienen validadores para ingreso de formato telefónico de hasta 10 dígitos.
6. El campo E-mail tiene formato de correo electrónico.

Cambio de dirección del inscrito

Indique aquí la nueva dirección comercial

* Dirección * Zona

Departamento * Municipio Barrio

* Ubicación

* Teléfono 1 Teléfono 2 Teléfono 3 Código Postal

* E-Mail

Dar clic en este campo para abrir el asistente de direcciones y diligenciar la nueva dirección (*)

Cambio de dirección notificación del comerciante.

SI DESEA DILIGENCIAR LOS MISMOS DATOS EN LA SECCIÓN DE NOTIFICACIÓN HAG

Indique aquí la nueva dirección de notificación

* Dirección			* Zona
			URBANA
* Departamento	* Municipio	Barrio	
SANTANDER	BUCARAMANGA	ALVAREZ	
* Teléfono 1	Teléfono 2	Teléfono 3	Código Postal
			0
* E-Mail			
* Sede Administrativa			
ARRIENDO			
* Autoriza a la Cámara de comercio a remitir mensajes al correo reportado ☐ Si ☐ No			

Si desea que la información de notificaciones sea la misma haga clic en este elemento

Cancelar Aceptar

(*)Asistente de direcciones

Asistente De Direcciones Cerrar

* Dirección

Eliminar palabra
Borrar dirección
Agregar dirección

NOMENCLATURAS MÁS UTILIZADAS

APARTAMENTO	AUTOPISTA	AVENIDA	BARRIO	BLOQUE	CALLE
CARRERA	DIAGONAL	EDIFICIO	KILOMETRO	LOCAL	PISO

OTRAS NOMENCLATURAS

ADMINISTRACIÓN	AGRUPACIÓN	ALMACEN	APARTADO
BIS	BOVEDIA	CASA	CENTRO COMERCIAL
CIUDADELA	CONJUNTO	DEPOSITO	ESTE
ETAPA	EXTERIOR	HACIENDA	INSTALACIONES
INTERIOR	LOTE	MUNICIPIO	NORTE
OCCIDENTE	OESTE	PARCELA	PARQUE
PARQUEADERO	PASEO	PLANTA	PORTERIA
PIEDRA	PUESTO	SALON COMUNAL	SECTOR
SOLAR	PUENTE	TERRAZA	TORRE
TRANSVERSAL	UNIDAD RESIDENCIAL	VIA	ZONA

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 **NOMENCLATURAS ADICIONALES** AEROPUERTO

A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Use este elemento para eliminar la última nomenclatura ingresada

Use este elemento para borrar toda la dirección

Use este elemento para agregar la dirección completa

Después de realizar las actualizaciones dar clic en el botón **ACEPTAR**.

5.6.1.3. MODIFICACIÓN DE DATOS FINANCIEROS DEL COMERCIANTE

A esta acción se debe ingresar siguiendo lo descrito en el literal C del numeral 4.
Completar la información financiera de acuerdo al dato o datos que requiera modificar.

Activos	Pasivo y Patrimonio	Pérdidas y Ganancias
Corriente	Pasivo Corriente	Ingresos Actividad Ordinaria
10.000.000	0	0
Último dato : 10.000.000	Último dato : 0	Último dato : 0
No Corriente	Pasivo No Corriente	Otros Ingresos
0	0	0
Último dato : 0	Último dato : 0	Último dato : 0
* Activo Total	Pasivo Total	Costo de Ventas
10.000.000	0	0
Último dato : 10.000.000	Último dato : 0	Último dato : 0
	Patrimonio Neto	Gastos Operacionales
	10.000.000	0
	Último dato : 10.000.000	Último dato : 0
	Pasivo + Patrimonio	Otros Gastos
	10.000.000	0
	Último dato : 10.000.000	Último dato : 0
		Gastos por Impuestos
		0
		Último dato : 0
		Utilidad / Pérdida Operacional
		0
		Último dato : 0
		Resultado Del Periodo
		0
		Último dato : 0

* Grupo NIIF actual que pertenece: SELECCIONE...
Último dato : GRUPO III. Microempresas

Cancelar Aceptar

Utilice estos campos para agregar los nuevos datos según corresponda

El sistema indicará el último dato registrado

Utilice este elemento para tener mayor información

Seleccione el grupo NIIF

Nota: Para actualizar esta información es importante tener a la mano los estados financieros de la empresa (Estado de situación financiera y Estado de resultados).

En caso de que se requiera disminuir los activos de la persona natural se deberán aportar los estados financieros de la vigencia fiscal que se desee modificar, acompañados de la tarjeta profesional del contador que suscribe los estados financieros.

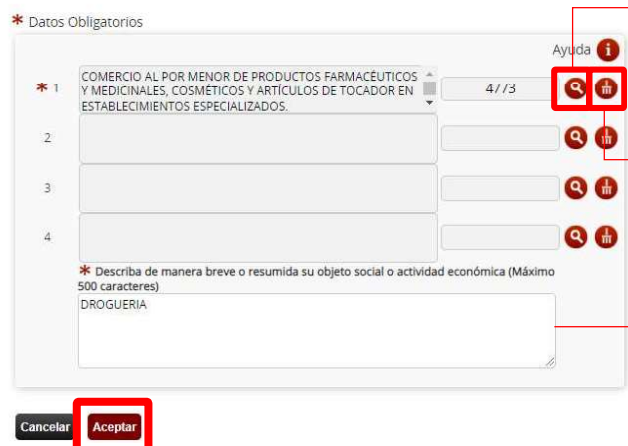
Después de realizar las actualizaciones dar clic en el botón **ACEPTAR**.

5.6.2. MODIFICACIONES DEL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

5.6.2.1. MODIFICACIÓN DE ACTIVIDAD DEL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

A esta acción se debe ingresar siguiendo lo descrito en el literal C del numeral 4.

Recuerde que usted solo puede ingresar 4 actividades comerciales.



Utilice este elemento para buscar la actividad económica (*)

Utilice este elemento para borrar la actividad económica

Espacio para describir brevemente la actividad económica

(*) Ventana emergente Buscar Actividad Comercial

Ubicar la actividad económica por código CIIU o por Palabra clave y dar clic en el botón **BUSCAR**.

Una vez ubicada la actividad, dar clic en el símbolo de la columna Seleccionar para agregar la actividad.



Nota: Si no conoce el código CIIU de la actividad económica, puede buscar por palabra clave. Ejemplo: Alimentos, Papelería, Cafetería, Lácteos, Maquinaria, Equipo, Computadores, Construcción, etc.

Después de realizar las actualizaciones dar clic en el botón **ACEPTAR**.

5.6.2.2. MODIFICACIÓN DE DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

A esta acción se debe ingresar siguiendo lo descrito en el literal C del numeral 4. Aspectos a tener en cuenta:

1. Solo ingrese los campos que desea cambiar.
2. Si desea remover un campo debe realizar un clic sobre el botón con el icono  papelera reciclaje.
3. Si desea restaurar el cambio anterior, deberá realizar un clic sobre el botón  el cual ha cambiado el icono.
4. El campo dirección abrirá un control modal para el diligenciamiento (Asistente de direcciones).
5. Los campos de Teléfono 1, 2 y 3 tienen validadores para ingreso de formato telefónico de hasta 10 dígitos.
6. El campo E-mail tiene formato de correo electrónico.

Cambio de dirección comercial del establecimiento.

Indique aquí la nueva dirección comercial

* Dirección

Departamento: SANTANDER * Municipio: BUCARAMANGA Barrio: ALVAREZ

* Teléfono 1: Teléfono 2:  Teléfono 3:  Código Postal: 

E-mail

* Ubicación: LOCAL

Cancelar Aceptar

Dar clic en este campo para abrir el asistente de direcciones y diligenciar la nueva dirección (*)

(*) Asistente de direcciones

Asistente De Direcciones **Cerrar**

* Dirección

 Eliminar palabra  Borrar dirección  Agregar dirección

NOMENCLATURAS MÁS UTILIZADAS

APARTAMENTO	AUTOPISTA	AVENIDA	BARRIO	BLOQUE	CALLE
CARRERA	DIAGONAL	EDIFICIO	KILOMETRO	LOCAL	PISO

OTRAS NOMENCLATURAS

ADMINISTRACIÓN	AGRUPACIÓN	ALMACEN	APARTADO
BOULEVARD	CARRERA	CASA	CENTRO COMERCIAL
CONSULTORIO	CORREO	DEPOSITO	ESTE
FINCA	GARAJE	HACIENDA	INSTALACIONES
MANZANA	MODULO	MUNICIPIO	NORTE
OFICINA	PARCELA	PARQUE	PORTERIA
PASEO	PEATONAL	PLANTA	SECTOR
PUESTO	SALON	SALON COMUNAL	TORRE
SUITE	SUR	TERRAZA	ZONA
URBANIZACIÓN	VEREDA	VIA	

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 **NOMENCLATURAS ADICIONALES** AEROPUERTO

A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Use este elemento para eliminar la última nomenclatura ingresada

Use este elemento para borrar toda la dirección

Use este elemento para agregar la dirección completa

Después de realizar las actualizaciones dar clic en el botón **ACEPTAR**.

5.6.2.3. MODIFICACIÓN DE NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

A esta acción se debe ingresar siguiendo lo descrito en el literal C del numeral 4.

Cambio de nombre de establecimiento de comercio

Si desea cambiar el nombre de su establecimiento de comercio, deberá realizar la respectiva validación de homonimia haciendo clic sobre la imagen de la lupa. Recuerde que no podrá utilizar un nombre que este registrado en el país.

Cancelar
Aceptar



Use este elemento para buscar el nombre del establecimiento (*)

(*) Buscar nombre del establecimiento

Escribir el nombre del establecimiento en el campo y dar clic en el botón **BUSCAR**.

Buscar nombre establecimiento

Cerrar

* Nombre establecimiento

Buscar

Una vez realizada la búsqueda, si el sistema arroja el mensaje que el nombre escogido **SI EXISTE**, debe cambiarlo o incluir una palabra diferenciadora dar clic nuevamente en el botón **BUSCAR**.

Buscar nombre establecimiento

Cerrar

* Nombre establecimiento

Buscar

El Nombre 'COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL' **Si Existe O Existe Uno Similar** Evite Usar Nombres Que Puedan Generar Confusión Con Otros Ya Registrados

Cámara	Matrícula	Razón Social	Sigla	Activo
BOGOTÁ	0000909797	C.I. COLOMBO ANDINA LIMITADA COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL COLOMBO ANDINA L - EN LIQUIDACION	COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL COLOMBO ANDINA LIMI	Si
BARRANQUILLA	0000569079	C.I. COLOMBIAN NATURAL RESOURCES I S.A.S. SIGLA COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL COLOMBIAN NATURAL RESOURCES I S.A.S., C.I. CNR Y CNR	COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL COLOMBIAN NATURAL RESOURCES I	Si
MEDELLIN PARA ANTIOQUIA	0035512402	COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL		Si
BOGOTÁ	0000150817	COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL		No
CALI	0000091722	COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL		No
CARTAGENA	0003658102	COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL		No
CUCUTA	0000018056	COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL		No
GIRARDOT	0000028211	COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL		No
PALMIRA	0000050856	COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL		No

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Si al realizar nuevamente la búsqueda y el sistema indica que el nombre escogido **SI EXISTE PERO ACTUALMENTE ESTA CANCELADO**, puede dar clic en el botón **AGREGAR**.

Buscar nombre establecimiento

Cerrar

* Nombre establecimiento

Buscar
Agregar

El Nombre 'COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL DE PARTES' **Si Existe Pero Actualmente Está Cancelado** De Todas Formas Este Nombre Estará Sujeto A Revisión Posterior Por Parte De La Cámara De Comercio.

Cámara	Matrícula	Razón Social	Sigla	Activo
CALI	0000633294	COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL DE PARTES C.I. COMERPARTES		No

Por otra parte, si el sistema arroja el mensaje que el nombre comercial **NO EXISTE**, puede dar clic en el botón **AGREGAR**.



Después de realizar las actualizaciones dar clic en el botón **ACEPTAR**.



Nota: La consulta del nombre comercial también puede realizarse a través del portal www.rues.org.co sección Registro mercantil y escoger la opción Nombre/Palabra Clave.

5.6.2.4. MODIFICACIÓN DE DATOS FINANCIEROS DEL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

A esta acción se debe ingresar siguiendo lo descrito en el literal C del numeral 4.



Después de realizar las actualizaciones dar clic en el botón **ACEPTAR**.

5.6.3. RELACIÓN DE LAS MODIFICACIONES REALIZADAS

- Una vez realizadas las modificaciones, verificar el listado de cambios generados, ingrese un correo electrónico al cual se enviará la factura electrónica cuando se realice el pago de la actualización y dar clic en el botón **FINALIZAR**.

Actualizaciones sobre el comerciante

Si desea cambiar la dirección o las actividades del comerciante, haga clic en las siguientes opciones.

Matrícula	Razón Social	Estado	Actividad	Dirección	Datos Financieros
		ACTIVO	Cambiar	Cambiar	Cambiar

Actualizaciones sobre los establecimientos

Si desea cambiar el nombre o la dirección de su establecimiento de comercio, solo deberá hacer clic sobre la opción correspondiente en cada establecimiento de comercio registrado.

Matrícula	Establecimiento	Estado	Actividad	Dirección	Nombre	Datos Financieros
		ACTIVO	Cambiar	Cambiar	Cambiar	Cambiar

LA SOLICITUD N° 80616 CONTIENE LOS SIGUIENTES:

- CAMBIO ACTIVIDAD - COMERCIANTE MATRÍCULA: 106950
- CAMBIO DIRECCIÓN COMERCIAL - COMERCIANTE MATRÍCULA: 106950
- CAMBIO DIRECCIÓN JUDICIAL - COMERCIANTE MATRÍCULA: 106950
- CAMBIO INFORMACIÓN FINANCIERA - COMERCIANTE MATRÍCULA: 106950
- CAMBIO ACTIVIDAD - ESTABLECIMIENTO MATRÍCULA: 105559
- CAMBIO DIRECCIÓN COMERCIAL - ESTABLECIMIENTO MATRÍCULA: 105559
- CAMBIO INFORMACIÓN FINANCIERA - ESTABLECIMIENTO MATRÍCULA: 105559
- CAMBIO NOMBRE ESTABLECIMIENTO - ESTABLECIMIENTO MATRÍCULA: 105559

Lista con las solicitudes de cambio del comerciante y el establecimiento

Ingrese un correo electrónico al cual se enviará la factura electrónica cuando se realice el pago del trámite de la mutación.

* Correo para factura electrónica	* Confirmar correo

[Regresar](#)

[Finalizar](#)

- b. El sistema presentará un resumen del trámite y debe dar clic en la opción de **PAGO EN LINEA**.

Total a pagar: \$24.200

En este proceso

Las modificaciones o cancelaciones entraran a estudio al momento de que se realice el pago correspondiente de cualquiera de las siguientes maneras:

1. Descargar el formulario y realizar el pago en la ventanilla de la Cámara de Comercio.
2. Realizar el pago en línea (valido solo para los usuarios con clave segura).

Haga un clic sobre los iconos que representan cada una de las opciones para finalizar el proceso.



Impresión



Pago en línea

- c. Dar clic en el botón **IR AL SITIO DE PAGO**

Paso 2 Pago

Comprobante de Pago No. 12-80352-416308

Detalle	Valor
IMPORTE DE LA MUTACIÓN	12.100
IMPORTE DE LA MUTACIÓN	12.100
Total a Pagar:	24.200

Al presionar el botón Usted va a ser redireccionado al portal de Pagos On Line

[Ir al sitio de pago](#)

- d. Finalmente se enviará a la plataforma de pagos en la cual tiene la opción de pago con **PSE** o **TARJETA DE CRÉDITO**.

Tarjeta de crédito o débito	    
Débito bancario PSE	  Recuerda verificar el monto máximo que tienes habilitado para pagos por internet.

Control de Revisiones

Rev. #	Descripción	F. Rev. (d-m-a)	Revisado por	Aprobado por	F. Impl. (d-m-a)
0	Elaboración inicial	25-04-20	Marlon Javier Cabarique Alix Adriana Arango M.	Pedro Pablo Contreras	25-04-20
1	Se incluye el punto de ingreso de correo electrónico para el envío de la factura electrónica en los numerales 2, 3, 4, 5 y 6.3., se cambian imágenes de los mismos.	07-05-21	Duban Perez Joya / Alix Adriana Arango M.	Pedro Pablo Contreras	02-07-21
2	Se ajusta imagen de inicio en la página web, se incluye imagen de autorización de protección de datos de la plataforma sintramites.	04-10-21	Marlon Cabarique Gómez / Alix Adriana Arango	Pedro Pablo Contreras	07-10-21
3	- Se agregan causales de devolución en el punto 2 para cancelación de matrícula mercantil de persona natural y establecimiento de comercio. - Se incluye nota para solicitar estados financieros y tarjeta profesional para disminución de activos. Se agregó el punto de propósito, alcance, documentos relacionados y lineamientos generales. - Se ajustan numerales del 1 al 4 para complementar estructura del SGC.	29-07-2024	Juan Felipe Pineda Ravelo / Erika Tatiana Velasco / Silvia Navas / Diego Fandiño / Natali Guarín	Lina María Rodríguez B.	07-12-2024
4					