

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

DEPENDENCIA : VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



CODIGO DEPENDENCIA : 1600

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	CODIGO SGC	FORMATO SOPORTE	SOPORTE			RETENCIÓN		DISPOSICIÓN			REPRODUCCIÓN TÉCNICA DEL PAPEL (M/D)	SERIE DE DDHH/DH	PROCEDIMIENTOS
						FIS	ELE	DIG	ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	FINAL					
CD	SE	SB									C.T	S	E			
1600	005		☒ ACTAS													
1600	005	013	☐ Actas de Eliminación Documental						5	15	X					Evento de cierre: Cierre de la vigencia fiscal Una vez cumplido el tiempo de retención en las fases de archivo de gestión y archivo central los documentos en su soporte original se transfieren al archivo histórico como parte de la memoria institucional de LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA se aplican procesos de conservación documental, se garantiza la preservación y consulta de la información por medio de la digitalización. Documento histórico está consignado las decisiones tomadas en temas de archivo y gestión documental. Artículo 2.8.2.1.16 del Decreto 1080 de 2015.
			• Formato Acta de eliminación de documentos	f-adm-06-20	Pdf			X								
			• Formato unico de inventario documental	f-adm-06-11	pdf			X								
			• Registro de publicación en sitio web del inventario de documentos a elimina		Pdf			X								
1600	101		☒ PLANES													
1600	101	12	☐ Planes Anuales de Trabajo													Los tiempos de retención cuentan a partir de la finalización de la vigencia anual. Los diez (10) años, propuestos son suficientes para que la Superintendencia de Sociedades pueda consultarlo y vigilar el uso de los recursos públicos. Los tiempos son estimados a partir de la prescripción de la acción fiscal que señala el artículo 127 del Decreto 404 del 2020, que modificó el artículo 9 de la Ley 610 de 2000. Los Planes Anuales de Trabajo listan las actividades proyectadas por las cámaras de comercio para fortalecer la actividad comercial, reducir la informalidad y promover el emprendimiento en su jurisdicción. La subserie ofrece información sobre los enfoques estratégicos que plantean las cámaras de comercio, las prioridades de las acciones para fortalecer la acción comercial y toda una visión general sobre la administración de las jurisdicciones. En ese sentido, la subserie es apropiada para la realizar investigaciones de historia empresarial, ya que contiene las concepciones y acciones de los comerciantes para aumentar la productividad de una región.
			Plan PAT		XLS		X		1	9	X					

CONVENCIONES		APROBACIÓN	
CD: Código de Dependencia	Fis: Físico		
SE: Código de Serie documental	Ele: Electrónico		
SB: Código de Subserie documental	Dig: Digitalizado	PRESIDENTE COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO	
☒ Serie documental	CT: Conservación Total	Nombre: Lina Rocio Hernández Mendoza	
☐ Subserie documental	E : Eliminación	GESTIÓN DOCUMENTAL	
• Tipo documental	MT: Medio Técnico		
SGC Sistema de Gestión de Calidad	S: Selección	Nombre: Edgar Adrián Cabeza Pabón	

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	CODIGO SGC	FORMATO SOPORTE	SOPORTE			RETENCIÓN		DISPOSICIÓN			REPRODUCCIÓN TÉCNICA DEL PAPEL (M/D)	SERIE DE DDH/DIH	PROCEDIMIENTOS
CD	SE	SB				PAPEL	ELE	DIG	ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	FINAL					
											C.T	S	E			
1400	001		☒ ACCIONES CONSTITUCIONALES													
1400	001	01	☐ Acciones de Cumplimiento													
			• Demanda		X	Pdf		1	9		X			D		Evento cierre: Notificación
			• Auto de admisión de la demanda		X	Pdf								D		Seleccionar una muestra del 5 al 15 % de las acciones constitucionales donde la entidad es procesada, Evento de cierre: Auto de resolución del recurso
			• Notificación de la demanda		X	Pdf								D		Una vez cumplido el tiempo de retención en las fases de archivo de gestión y archivo central, se eliminará los soportes físicos y electrónicos no seleccionados de acuerdo con el procedimiento de disposición documental establecido en LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA.
			• Contestación de la demanda		X	Pdf								D		La valoración se definió teniendo en cuenta que el expediente es parte del fondo documental del juzgado que tramito el proceso.
			• Auto decretando pruebas		X	Pdf								D		
			• Fallo de primera instancia		X	Pdf								D		
			• Recurso		X	Pdf								D		
			• Auto admisión de recurso		X	Pdf								D		
			• Notificación del recurso		X	Pdf								D		
			• Contestación del recurso		X	Pdf								D		
			• Auto de resolución del recurso		X	Pdf								D		
1400	001	03	☐ Acciones de Tutela													
			• Auto admisorio de la demanda		X	Pdf		1	9		X			D		Evento cierre: Notificación
			• Demanda		X	Pdf								D		Seleccionar una muestra del 15 al 15 % de las acciones constitucionales donde la entidad es procesada, Evento de cierre: Auto de resolución del recurso
			• notificación de la demanda		X	Pdf								D		Una vez cumplido el tiempo de retención en las fases de archivo de gestión y archivo central, se eliminará los soportes físicos y electrónicos no seleccionados de acuerdo con el procedimiento de disposición documental establecido en LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA.
			• Oficio del traslado al competente		X	Pdf								D		La valoración se definió teniendo en cuenta que el expediente es parte del fondo documental del juzgado que tramito el proceso.
			• Poder		X	Pdf								D		
			• Solicitud de antecedentes		X	Pdf								D		
			• Antecedentes		X	Pdf								D		
			• Contestación de la demanda		X	Pdf								D		
			• Oficio allegando las pruebas		X	Pdf								D		
			• Pruebas		X	Pdf								D		
			• Fallo de primera instancia		X	Pdf								D		
			• recurso de apelación		X	Pdf								D		
			• Recurso de reposición		X	Pdf								D		
			• Oficio de traslado al competente		X	Pdf								D		
			• Pruebas		X	Pdf								D		
			• Fallo de segunda instancia		X	Pdf								D		
			• Resolución que ordena el cumplimiento de fallo		X	Pdf								D		
			• Notificación a las partes		X	Pdf								D		
1400	001	05	☐ Acciones Populares													
			• Demanda		X	Pdf		1	9		X			D		Evento cierre: Notificación

				Registro de publicación en sitio web del inventario de documentos a elimina						Pdf									soporte original se transfieren al archivo histórico como parte de la memoria institucional de LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA se aplican procesos de conservación documental, se garantiza la preservación y consulta de la información por medio de la digitalización. Documento histórico reglamentado en el Artículo 22 del Acuerdo 004 de 2019 de Archivo General de la Nación.
1400	026	01		☒ BOLETINES ☐ Boletines Noticia Mercantil Boletín						Uri		5	15	X					Evento de cierre: Cierre de la vigencia fiscal Una vez cumplido el tiempo de retención en las fases de archivo transferir al archivo histórico el soporte original como parte de la memoria institucional de CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA, se garantiza la disponibilidad de la información según los procedimientos de preservación digital a largo plazo. Documento histórico en el está consignada y publicada las inscripciones hechas en el registro mercantil. Artículo 86, Numeral 4 del Código de Comercio.
1400	029	05		☒ CERTIFICADOS ☐ Certificados de Registros Públicos Certificado						Pdf		2	3		X				Evento de cierre: Cierre de la vigencia fiscal Una vez cumplido el tiempo de retención en la fase de archivo de gestión se eliminará el soporte electrónico, de acuerdo con el procedimiento de borrado para los documentos electrónicos establecido por LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA
1400	049			☒ DERECHOS DE PETICION - Oficio de petición - Oficio de respuesta - Formato de radicación derecho de petición verbal	f-adm-06-19			X X X	Pdf Pdf Pdf			1	9		X			D D D	X Evento de cierre: Auto de resolución del recurso Una vez cumplido el tiempo de retención en las fases de archivo de gestión y archivo central, se seleccionaran cualitativamente aquellas que esten relacionadas con DDHH y DIH, las demas se eliminarán con el procedimiento de disposición documental establecido en LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA. Ley 1755 (30 junio) 2015.
1400	071	003		☒ INFORMES ☐ Informes a entes de Control Informe						Pdf		1	19	X					Evento de cierre: Cierre de la vigencia fiscal Una vez cumplido el tiempo de retención en las fases de archivo de gestión y archivo central los documentos se transfieren al archivo histórico como parte de la memoria institucional de LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA se garantiza la preservación y consulta de la información por medio de la digitalización se realizara al momneto de transferir al archivo central. Documento histórico que refleja las actividades realizadas y situación económica de la Cámara y de la región.
1400	072	01		☒ INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS ☐ Inventario Documentales de Archivo Central								2	8	X					

			• Formato unico de inventario documental	f-adm-06-11	Url							Evento de cierre: Cierre de la vigencia fiscal Una vez cumplido el tiempo de retención en las fases de archivo transferir al archivo histórico el soporte original como parte de la memoria institucional de CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA, se garantiza la disponibilidad de la información según los procedimientos de preservación digital a largo plazo. Documentos históricos contiene el registro de las unidades documentales de archivo que ha producido la CÁMARA, Artículo 287 E S del Decreto 1000 de 2015
1400	072	03	☐ Inventario Documentales de Archivo de Gestión • Formato unico de inventario documental	f-adm-06-11	Xis	2					X	Evento de cierre: Cierre de la vigencia fiscal Una vez cumplido el tiempo de retención en la fase de archivo de gestión se eliminará el soporte electrónico, de acuerdo con el procedimiento de borrado para los documentos electrónicos establecido por LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA. Se elimina teniendo en cuenta que la información está contenida en el Inventario Documental del Archivo Central
1400	082		☒ LIBROS DE REGISTRO									
1400	082	01	☐ Libros de Registros de las Entidades Sin Ánimo de Lucro • Libro (sistema de información de registros públicos)		Url	1	9	X				X Los tiempos de retención cuentan a partir la finalización de la vigencia anual. Los diez (10) años, son suficientes para que la documentación sea consultada, en atención a los 10 años, previstos por el artículo 28 de la Ley 962 de 2005 y el artículo 33 del Código de Comercio. Además, es un plazo pertinente para que las autoridades judiciales y administrativas puedan consultar los Libros de las entidades encargadas de defensa y salvaguarda de los Derechos Humanos. Los Libros de Registro de Entidades Sin Ánimo de Lucro son documentos sumariales que registran los hechos de administración, mediante los cuales el Estado busca ejercer control sobre el funcionamiento de estas entidades. Estos documentos contienen información cualitativa sobre creación, estatutos, conformación y vigilancia de las entidades sin ánimo de lucro. Dado que ofrece información de contexto sobre las actividades que realizan las organizaciones de Derechos Humanos en el país, es apropiada su conservación en el
1400	082	03	☐ Libros de Registros de la Economía Solidaria • Libro (sistema de información de registros públicos)		Url	1	9	X				Los tiempos de retención cuentan a partir de la finalización de la vigencia anual. Los diez (10) años, propuestos son suficientes para que la documentación sea consultada, en atención a los 10 años, previstos por el artículo 28 de la Ley 962 de 2005 y el artículo 33 del Código de Comercio. Los Libros de Registro de Entidades de Economía Solidaria son documentos sumariales que registran los actos legales y administrativos, mediante los cuales el Estado ejerce control sobre las actividades del sector de la economía solidaria. Ofrecen información cualitativa sobre la administración, representación legal, conformación de cooperativas, fondos de empleados y contabilidad para que estas entidades puedan actuar en el mercado. Por esta razón, se considera que esta subserie es apropiada para realizar investigaciones sobre la historia empresarial de una región, en particular del
1400	082	05	☐ Libros de Registros de Proponentes			1	9	X				

			• Libro (sistema de información de registros públicos)		Url						Los tiempos de retención cuentan a partir del cierre de la vigencia fiscal, con el objetivo de que los documentos puedan ser consultados por las entidades de control y vigilancia en consecuencia a la responsabilidad disciplinaria, fiscal, civil y penal, y en atención al artículo 28 de la ley 962 de 2005.Los Libros de Registro de Proponentes, al ser una serie que refleja la composición y movimientos de las personas naturales o jurídicas que aspiran a celebrar contratos con entidades estatales, presenta parte de la historia industrial en distintos niveles, particularmente en la relación de empresas particulares y organizaciones en relación con el Estado y los mecanismos de regulación de este último frente a los retos que supone la relación con el empresario. Por otro lado, evidencia procesos de administración empresarial, representación legal y conformación de empresas familiares, y puede constituirse en fuente para historia de la contabilidad. Así mismo, "informa sobre el origen, desarrollo, estructura, procedimientos y políticas de la entidad" (AGN: Fondos Acumulados. Manual de organización), por lo que no solo refleja la memoria institucional sino que además da cuenta de
1400	082	07	☐ Libros de Registros de Veedurías Ciudadanas • Libro (sistema de información de registros públicos)		Url	1	9	X			Los tiempos de retención cuentan a partir de la finalización de la vigencia anual. Los diez (10) años son suficientes para que la documentación sea consultada, en atención a los 10 años previstos por el artículo 28 de la Ley 962 de 2005 y el artículo 33 del Código de Comercio, para su conservación. Además, es un plazo pertinente para que las autoridades judiciales puedan consultar los Libros de los mecanismos ciudadanos encargados de vigilar la administración pública.Los Libros de Registro de Veedurias Ciudadanas son documentos sumariales que contienen los actos legales y administrativos de constitución de las veedurias. Ofrecen información cualitativa sobre la constitución de las veedurias, que permiten atestiguar los motivos, las redes políticas y acciones de los ciudadanos para ejercer vigilancia sobre la administración pública mediante el uso de un mecanismo constitucional. Por esa razón, se considera que esta subserie aporta información para la investigación de la historia política de una región, departamento o municipio.
1400	082	09	☐ Libros de Registro Mercantil Libro (sistema de información de registros públicos)		Url	1	9	X			Los tiempos de retención cuentan a partir de la finalización de la vigencia anual. Los diez (10) años son suficientes para que la documentación sea consultada, en atención a los 10 años previstos en el artículo 28 de la Ley 962 de 2005 y el artículo 33 del Código de Comercio.Los Libros de Registro Mercantil son documentos sumariales que registran los actos legales y administrativos, mediante los cuales el Estado ejerce control sobre las actividades comerciales. Ofrecen información cualitativa sobre la administración, representación legal, conformación de empresas familiares, apertura de nuevas sucursales y contabilidad de los comerciantes y establecimientos de comercio para que puedan actuar en el mercado. Por ese motivo, se considera que esta documentación es apropiada para realizar investigaciones sobre la historia comercial de una región.
1400	082	13	☐ Libros De Registro De Apoderados Judiciales De Entidades Extranjeras De Derecho Privado Sin Animo De Lucro			1	9	X		X	

[illegible]

			Pdf			
	• cancelación Contrato Fideicomiso Mercantil		Pdf			
	• cancelación De Agencia Y Sucursal		Pdf			
	• cancelación De Embargos		Pdf			
	• cancelación De Fideicomiso Civil		Pdf			
	• cancelación De Matricula Persona Juridica		Pdf			
	• cancelación De Prendas		Pdf			
	• cancelación De Reservas De Dominio		Pdf			
	• cancelación De Un Solo Establecimiento		Pdf			
	• cancelación Demanda		Pdf			
	• cancelación Demanda Sucursal Esal		Pdf			
	• cancelación Esal Ext. Ley 1727		Pdf			
	• cancelación Establecimiento Ley 1429 Del 2010		Pdf			
	• cancelación Establecimiento Sin Inscrito		Pdf			
	• cancelación inscripción		Pdf			
	• cancelación Lista Colocadores Indp. De Juegos De Suerte Y Az		Pdf			
	• cancelación Matrícula Agencia Y Sucursal		Pdf			
	• cancelación Medida Cautelar acción extinción De Dominio		Pdf			
	• cancelación Parcial De Prenda		Pdf			
	• cancelación personería Jurídica		Pdf			
	• cancelación Poder		Pdf			
	• cancelación prohibición De Enajenar Bienes Sujetos A Registr		Pdf			
	• cancelación prohibición enajenación Establecimiento De Comercio		Pdf			
	• cancelación Quiebra		Pdf			
	• cancelación Registro Contrato Agencia		Pdf			
	• cancelación Usufructo		Pdf			
	• celebración Del Acuerdo		Pdf			
	• celebración Del Acuerdo Sucursales		Pdf			
	• Certificado De Existencia Ent. Sin Ánimo De Lucro		Pdf			
	• cesión Contrato Agencia Comercial		Pdf			
	• cesión Establecimiento		Pdf			
	• Cierre Definitivo De Establecimiento De Comercio		Pdf			
	• Circular 19/2011		Pdf			
	• Comodato		Pdf			
	• Concordato De Una Sucursal		Pdf			
	• Concordatos		Pdf			
	• confirmación Acuerdo Procedimiento recuperación		Pdf			
	• confirmación Acuerdo Reorg. Abreviada		Pdf			
	• confirmación Reforma Acuerdo reorganización		Pdf			
	• consolidación Propiedad Establecimiento		Pdf			
	• Constancia De terminación Del Acuerdo		Pdf			
	• Constancia terminación Del Acuerdo Scur.		Pdf			
	• Constitución Corporaciones Sin Ánimo De Lucro		Pdf			
	• Constitución economía Solidaria Por Traslado Super		Pdf			
	• Constitución Fideicomiso Civil		Pdf			
	• Constitución Persona Jurídica Por Cambio De Domicilio		Pdf			
	• Contador Sancionado		Pdf			
	• Contrator Agencia Comercial		Pdf			
	• Contrato Compraventa		Pdf			
	• Contrato De Administracion		Pdf			
	• Contrato De Arrendamiento		Pdf			
	• Contrato De preposición		Pdf			
	• Contrato Fiducia Mercantil Documento Privado		Pdf			
	• Convocatoria reunión Ref. Acuerdo Reestr. Suc		Pdf			
	• Convocatoria reunión Reforma Acuerdo Reestr.		Pdf			
	• corrección Escritura		Pdf			
	• Dación De Matrícula De Otro Inscrito		Pdf			
	• Dación En Pago		Pdf			
	• Dación En Pago De Establecimiento De Comercio		Pdf			
	• Dación Matrícula Establecimiento Puro Y Simple		Pdf			
	• decisión De fusión O Escisión De Sociedades régimen Insolvencia Ley 1116		Pdf			

	Demanda	Pdf			
	Demanda Sucursal O Agencia Esal	Pdf			
	Depositorio De Bienes	Pdf			
	Derecho De Retiro	Pdf			
	Design Apod.E.S.A. L Extranj U Ong Que Establ. Negocios Perm	Pdf			
	designación Representante Legal Sucursal Banco Republica	Pdf			
	Desistimiento	Pdf			
	Desistimiento acción Social Resp. /Art.25 Ley 222/95	Pdf			
	Desmote De Actividad Financiera	Pdf			
	disminución De Capital	Pdf			
	disminución Terminó De duración	Pdf			
	disolución De Sociedad	Pdf			
	disolución De Sociedad Conyugal	Pdf			
	disolución Sociedad No Operativa	Pdf			
	disolución Y liquidación Sucursales	Pdf			
	donación De Establecimiento	Pdf			
	donación Interés Social	Pdf			
	Embargo Establecimiento De Comercio Sae	Pdf			
	Embargo razón Social	Pdf			
	Embargos Bienes Dados En Prenda	Pdf			
	Embargos Establecimientos De Comercio	Pdf			
	enajenación Global De Activos	Pdf			
	Enervar Causal Art.24/1429-2010	Pdf			
	Escisión	Pdf			
	Establecer obligación A Cargo Del Empresario	Pdf			
	Establecer obligación A Cargo Empresario Sué.	Pdf			
	extinción Control Sociedad Acto Administrativo	Pdf			
	extinción Derecho Del Dominio	Pdf			
	extinción situación De Control	Pdf			
	extinción situación De Control Sucursal	Pdf			
	Fallecimiento Admin Y Rev. Fiscal	Pdf			
	Fiducia Civil Establecimiento	Pdf			
	Fracaso Neg. Emerg. Acuerdo reorganización	Pdf			
	Fracaso negociación Acuerdo Reestructuración	Pdf			
	Fracaso Proceso Valid. Acuerdo De reorganización	Pdf			
	Impugnaciones	Pdf			
	Incorporación	Pdf			
	Ineficacia decisión SuperSociedades	Pdf			
	Inhabilidad Para Ejercer El Comercio	Pdf			
	interdicción Judicial Por Discapacidad	Pdf			
	Juicio De sucesión	Pdf			
	Levantamiento Medida Cautelar Sae	Pdf			
	Levantamiento Medidas Cautelares Proc. reorganización O adjudicación	Pdf			
	Levantamiento Medidas Cautelares Proceso Liquid. Judicial	Pdf			
	Levantamiento prohibición Ejercer Comercio	Pdf			
	Levantamiento sanción Contador	Pdf			
	Levantamiento Toma De posesión De Bienes	Pdf			
	Levantamiento Toma posesión De Bienes	Pdf			
	Libros	Pdf			
	liquidación Comunidad	Pdf			
	liquidación Judicial	Pdf			
	liquidación Obligatoria	Pdf			
	Mantenimiento Transporte Terrestre Automotor Especial	Pdf			
	Matricula De Establecimiento	Pdf			
	Matricula Est. Nuestra jurisdicción	Pdf			
	Matricula Est. Otra Jurisdicción	Pdf			
	Matricula Establecimiento Sin Inscrito	Pdf			
	Medida Cautelar acción extinción De Dominio	Pdf			
	Medida Cautelar Sobre Acciones Sae	Pdf			
	Medida Cautelar Sobre Cuotas Sae	Pdf			
	Medidas Cautelares Proceso liquidación Judicial	Pdf			

[illegible]

	Mutaciones	Pdf				
	Nombramiento Administradores Sae	Pdf				
	Nombramiento Agente Especial	Pdf				
	Nombramiento Depositario De Bienes	Pdf				
	Nombramiento Promotor Acuerdo Reestruct.	Pdf				
	Nombramiento Promotor/Liquidador Ley 1116	Pdf				
	Nombramientos	Pdf				
	Nombramientos Concordatos	Pdf				
	Oficio Inicio Proceso recuperación Empresarial	Pdf				
	Oficio terminación Proceso De recuperación Empresarial	Pdf				
	Oposición Compraventa	Pdf				
	Oposiciones	Pdf				
	Orden De Coordinacion	Pdf				
	Orden De descoordinación	Pdf				
	Orden Judicial	Pdf				
	Otorgamiento Administracion De Bienes Y/O Negocios	Pdf				
	Otro Domicilio cancelación Agencia O Sucursal	Pdf				
	Páginas Web Y Sitios De Internet	Pdf				
	Páginas Web Y Sitios De Internet Pers. Naturales	Pdf				
	Patrimonio	Pdf				
	Perdida Calidad De Comerciante	Pdf				
	Perdida Del Derecho De Dominio	Pdf				
	Permuta De Establecimiento	Pdf				
	Poderes Nombramiento Administrador	Pdf				
	Poderes Nombramiento Administrador Est.	Pdf				
	Prenda De Otra Jurisdicción	Pdf				
	Prenda Sobre Cuotas	Pdf				
	Prendas Caja Agraria	Pdf				
	Prendas Sobre Establecimientos	Pdf				
	Prendas Sobre Maquinarias Y Otros	Pdf				
	Proceso extinción De Dominio Sae	Pdf				
	Programa De Fundacion S.A.	Pdf				
	prohibición De Enajenar Bienes Sujetos A Registro	Pdf				
	prohibición Ejercer Comercio	Pdf				
	prohibición enajenación Cuotas Sociales	Pdf				
	prohibición enajenación Establecimiento De Comercio	Pdf				
	Prorroga De duración	Pdf				
	Prov. Apert. Tram. Neg. Emerg. Acuerdo De reorganización	Pdf				
	Providencia adjudicación Adicional De Bienes	Pdf				
	Providencia adjudicación Cuotas O interés Proceso Liq Judicial Ley 1116	Pdf				
	Providencia adjudicación Establecimiento De Cto liquidación Judicial	Pdf				
	Providencia De confirmación Acuerdo De reorganización O adjudicación	Pdf				
	Providencia Inhabilidad Para Ejercer El Cto Ley 1116/2006	Pdf				
	Providencia Inicio Proceso reorganización	Pdf				
	Providencia Inicio reorganización Abreviada	Pdf				
	Providencia Judicial (Sh)	Pdf				
	Providencia Ordena Archivo Expediente liquidación Judicial	Pdf				
	Providencia Ordena celebración Acuerdo adjudicación	Pdf				
	Providencia terminación Acuerdo reorganización	Pdf				
	Providencias Judiciales	Pdf				
	Quiebra	Pdf				
	reactivación Calidad De Comerciante	Pdf				
	reactivación Sociedad	Pdf				
	reactivación Sucursal Extranjera	Pdf				
	reconstitución	Pdf				
	rectificación Nombre	Pdf				
	Recursos	Pdf				
	Reforma Acuerdo De reestructuración	Pdf				
	Reforma Acuerdo reestructuración Suc.	Pdf				
	Reforma Del Concordato	Pdf				
	Reforma Estatutos Deudor Acuerdo reorganización	Pdf				

[illegible]

		• Certificados No Conformes	f-reg-05-06	Pdf				
		• Constancia De Entrega De Documentos Devueltos	f-reg-02-07	Pdf				
		• Control De Cambio O Adición De Imágenes En Los Registros Públicos	f-reg-02-13	Pdf				
		• Control Interno Entrega De Libros Mercantiles	f-reg-03-06	Pdf				
		• Cumplimiento Requisitos Ley 1780/16 - En La Renovación De Matricula Mercantil Persona Jurídica	f-reg-02-33	Pdf				
		• Cumplimiento Requisitos Ley 1780/16 - En La Renovación De Matricula Mercantil Persona Natural	f-reg-02-32	Pdf				
		• Cumplimiento Requisitos Ley 1780/16 En La Matricula Mercantil Persona Jurídica	f-reg-02-31	Pdf				
		• Cumplimiento Requisitos Ley 1780/16 En La Matricula Mercantil Persona Natural	f-reg-02-30	Pdf				
		• Declaración Cumplimiento Requisitos Ley 1780-16 En La Devolución De Dinero Casos Especiales Persona Natural	f-reg-02-36	Pdf				
		• Declaración Cumplimiento Requisitos Ley 1780-16 En La Devolución De Dinero Persona Jurídica	f-reg-02-35	Pdf				
		• Declaración Cumplimiento Requisitos Ley 1780-16 En La Devolución De Dinero Persona Natural	f-reg-02-34	Pdf				
		• Declaración No Controlante En Constitución De SAS	f-reg-02-29	Pdf				
		• Documento Pendiente De Verificación Por Falla Técnica	f-reg-02-19	Pdf				
		• Entrega De Libros	f-reg-03-05	Pdf				
		• Formato Cancelación De Matricula Y Establecimiento De Comercio	f-reg-01-11	Pdf				
		• Formato De Liquidación	f-reg-01-13	Pdf				
		• Formato De Modificaciones	f-reg-02-04	Pdf				
		• Formato Entrega De Documentos De Registros Públicos Para Ser Escaneados	f-reg-01-23	Pdf				
		• Inscripción De Situación De Control En SAS Con Accionista Único Persona Natural	f-reg-02-28	Pdf				
		• Modelo Cartas De Devolución O Rechazo De Plano RM / ESALES	f-reg-01-03	Pdf				
		• Modificación Anexo De Información Financiera Años Anteriores	f-reg-02-38	Pdf				
		• Recolección De Datos Para El Diligenciamiento De Los Formularios RUES	f-reg-01-19	Pdf				
		• Recursos En El Procedimiento Administrativo	f-reg-02-03	Pdf				
		• Registro De Entrega Para Certificados Especiales Y Copias Certificadas	f-reg-05-07	Pdf				
		• Seguimiento A Documentos Devueltos	f-reg-02-16	Pdf				
		• Solicitud De Certificado Especial Y/O Copia Certificada	f-reg-05-02	Pdf				
		• Solicitud De corrección De Certificados	f-reg-05-03	Pdf				
		• Solicitud De Creación De Clave De Servicios Virtuales	f-reg-01-21	Pdf				
		• Solicitud De Imágenes De Documentos Inscritos En La CCB	f-reg-02-15	Pdf				
		• Solicitud De Inscripción De Libros	f-reg-03-03	Pdf				
		• Solicitud Devolución De Dinero Registro Y Redes Empresariales	f-reg-01-22	Pdf				
		• Carta de Renuncia Beneficios Ley 1780 de 2016	d-reg-02-06	Pdf				
1400	117	44			1	9	X	
		☐ Registros Mercantiles		Pdf				
		• aclaración Desembargo		Pdf				
		• aclaración Embargo		Pdf				
		• aclaración Nombramiento		Pdf				
		• Aclaraciones		Pdf				
		• Acta Aprobación Cuenta Final liquidación De Sociedad		Pdf				
		• Acta Audiencia Publica designación Promotor		Pdf				
		• Acto Administrativo		Pdf				
		• Acto Administrativo Medida Cautelar		Pdf				
		• Acto Administrativo situación De Control		Pdf				
		• Acto Activo Habilita Prestar Serv. Publico Modalidad Carga		Pdf				
		• Acto Activo situación De Control Sucursal		Pdf				
		• Actualiz. O Modif. Lista Coloc. Indp. De Juegos De Suerte		Pdf				
		• Acuerdo Contenga Constit. Modifi. cancelación Garant. O Suspen. Establ.Cio		Pdf				
		• Acuerdo reorganización Conlleve Const. Modif.O cancelación Prendas.		Pdf				
		• Acuerdo reorganización O adjudicación		Pdf				
								Los registros mercantiles poseen un significativo valor informativo al proporcionar datos cruciales acerca de la economía y las operaciones comerciales de una región o país en un contexto particular. No obstante, en términos de disposición final de selección, es justificable conservar únicamente una muestra de estos registros debido a que la información esencial se encuentra resumida y concentrada en los Libros del Registro Mercantil y adicionalmente, los expedientes contienen duplicados de documentos de los comerciantes y establecimientos de comercio, cuyos originales son responsabilidad de los propios comerciantes preservar.Para este caso, se deben considerar criterios cuantitativos como la relevancia de las empresas o comercios involucrados en actividades particulares, su impacto económico y su duración en el tiempo, con lo anterior se seleccionara un amuestra del 5 % al 15% dependiendo del volumen anual de producción, asi como criterios cualitativos, en donde se valoraria la singularidad de los documentos,

	Acuerdo reorganización O adjudicación Que Afecte Establ. De Cio	Pdf				como aquellos que aportan información única sobre el funcionamiento de ciertos negocios o sus relaciones comerciales, así como documentos que reflejan características históricas o culturales específicas. De esta manera, se asegura la conservación de datos sustantivos y a la vez se optimiza la gestión documental y se cumple con las disposiciones legales.
	Adición A La Cuenta Final De liquidación	Pdf				
	Adición Contrato Agencia Comercial	Pdf				
	Adición Escritura	Pdf				
	Adición Poder	Pdf				
	Adición Prenda	Pdf				
	adjudicación De Bienes	Pdf				
	adjudicación De Establecimiento	Pdf				
	Administracion Sae	Pdf				
	Anotaciones Libros Electrónicos	Pdf				
	Anticresis Establecimiento	Pdf				
	Anticresis Interés Social	Pdf				
	anulación De Escritura	Pdf				
	Apertura De Matricula Mercantil	Pdf				
	Apertura De Sucursal O Agencia	Pdf				
	Apoderados Judiciales Art. 75 Ley 1564/2012	Pdf				
	Aumento Capital Prov. De capitalización Pas. Suc.	Pdf				
	Aumento Capital Proveniente De capitalización Pas.	Pdf				
	Aumento Capital Sucursales	Pdf				
	Aumento De Capital	Pdf				
	Aumento De Capital Proveniente De capitalización De Pasivos-Principal	Pdf				
	Aumento De Capital Proveniente De capitalización De Pasivos-Sucursal	Pdf				
	autorización A Menores	Pdf				
	autorización Ejercicio Actividad Financiera	Pdf				
	Av. Prov. Inicio Liq. Jud. Simplificada	Pdf				
	Aviso Convoca reunión Det. Votos Y Acr. Suc	Pdf				
	Aviso Convocatoria reunión Det. Votos Y Acreencias	Pdf				
	Aviso Convocatoria reunión Reforma Ac Reest	Pdf				
	Aviso Fracaso Acuerdo De reestructuración	Pdf				
	Aviso Inicio liquidación Judicial	Pdf				
	Aviso Inicio Proceso reorganización	Pdf				
	Aviso promoción Acuerdos De Reestr. Suc	Pdf				
	Aviso promoción Acuerdos De reestructuración	Pdf				
	Aviso Prov. Tram. Neg. Emerg. Acuerdo De Reorgani	Pdf				
	Aviso Providencia Inicio liquidación Judicial	Pdf				
	Aviso Reorg. Abreviada	Pdf				
	Aviso validación Judic. Proced. Recup. Empresarial	Pdf				
	Cambio De Domicilio Persona Juridica	Pdf				
	Cambio De razón Social	Pdf				
	Cambio Domicilio Dec.Ley 19/2012	Pdf				
	Cambio Domicilio Persona Natural	Pdf				
	Cancela habilitación De Servicio Especial	Pdf				
	Cancela habilitación Servicio Transp. De Carga	Pdf				
	cancelación Comodato	Pdf				
	cancelación Contrato Arrendamiento	Pdf				
	cancelación Contrato De preposición	Pdf				
	Cancelación Contrato Fiducia Mercantil	Pdf				
	cancelación De Agencia Y Sucursal	Pdf				
	cancelación De Embargos	Pdf				
	cancelación De Fidelcomiso Civil	Pdf				
	cancelación De Matricula De Persona Natural	Pdf				
	cancelación De Matricula Persona Juridica	Pdf				
	cancelación De Prendas	Pdf				
	cancelación De Reservas De Dominio	Pdf				
	cancelación De Un Solo Establecimiento	Pdf				
	cancelación Demanda	Pdf				
	cancelación Establecimiento Ley 1429 Del 2010	Pdf				
	cancelación Establecimiento Sin Inscrito	Pdf				
	cancelación inscripción	Pdf				
	cancelación Lista Colocadores Indp. De Juegos De Suerte y Az	Pdf				
	cancelación Matricula Agencia Y Sucursal	Pdf				

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

