



MANUAL DE USUARIO CERTIFICADOS ELECTRÓNICOS

BUCARAMANGA, JULIO DE 2022

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
PROPÓSITO	3
ALCANCE.....	3
DEFINICIONES	3
DESARROLLO	3
1. INGRESO AL SISTEMA.....	4
2. SOLICITUD DE CERTIFICADO	5
3. PAGO DE CERTIFICADO	12
4. DESCARGAR CERTIFICADO.....	14
5. VERIFICACIÓN DE CERTIFICADOS.....	16
6. CERTIFICADOS PARA AFILIADOS.....	18
CONTROL DE REVISIONES.....	21

INTRODUCCIÓN

Este manual constituye una guía para el usuario referente a la adquisición de CERTIFICADOS ELECTRÓNICOS, en el cual se presentan los aspectos principales de manera sencilla y fundamental que facilitan y aceleran su aprendizaje.

Este manual está estructurado de manera que se han cubierto los aspectos importantes previos a comenzar a utilizar el sistema como tal y las diferentes secciones del SISTEMA DE CERTIFICADOS ELECTRÓNICOS.

Esperamos que este manual aporte a una mayor comprensión del sistema y facilite al aprendizaje en cuanto al uso del mismo.

PROPÓSITO

Definir los pasos a seguir para que los empresarios/afiliados que lo necesiten, realicen la adquisición de Certificados Electrónicos de la Cámara de Comercio de Bucaramanga a través de su portal “trámites en línea / Certificados Electronicos”.

ALCANCE

Este manual aplica desde el ingreso al portal de trámites en línea de la CCB hasta la descarga y verificación de los Certificados Electrónicos solicitados.

DEFINICIONES

CCB: Cámara de Comercio de Bucaramanga.

Certificado electrónico: Certificado expedido por la CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA en formato electrónico, con validez jurídica y probatoria según lo dispuesto en la Ley 527 de 1999.

Certificado de Existencia y Representación Legal: Es un documento expedido por la CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA, en el cual se certifica, entre otros datos, la razón social, el domicilio, la fecha de creación y vigencia, el objeto, los órganos de administración y representación legal de las sociedades, sucursales y entidades sin ánimo de lucro inscritas en la CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA.

Certificado de Matrícula Mercantil: Es un documento expedido por la CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA, en el cual se certifica, entre otros datos, el nombre, actividad comercial, fecha y número de matrícula de los comerciantes personas naturales y establecimientos de comercio matriculados en el registro mercantil que lleva la CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA.

Certificado de Registro Único de Proponentes: Es un documento expedido por la CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA, que da cuenta de la inscripción del proponente en el Registro Único de Proponentes.

DESARROLLO

A través de este servicio podrá con total seguridad de forma ágil y sencilla adquirir los certificados de existencia y representación legal de personas jurídicas, de matrícula de personas naturales y establecimientos de comercio, así como del Registro Único de Proponentes; correspondientes a los matriculados o inscritos que hagan parte de los registros públicos que lleva la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

1. INGRESO AL SISTEMA

Para acceder a este servicio su computador debe contar cualquiera de los siguientes navegadores: Internet Explorer 9+ y versiones más recientes de Chrome, Firefox, Safari para Windows o Safari para Mac.

- a. Para hacer uso del servicio debe ingresar al portal de la Cámara de Comercio de Bucaramanga <https://www.camaradirecta.com> y seleccionar la opción **trámites en línea / certificados electrónicos**.



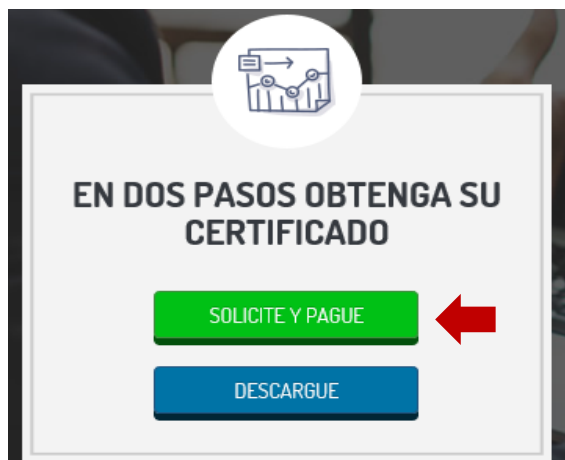
b. Selección del Tipo de Trámite

El sistema ofrece tres (3) modalidades para realizar el trámite de Certificados Electrónicos:



- c. **Obtenga su certificado electrónico:** Permite de manera virtual solicitar, pagar y descargar certificados electrónicos.
- d. **Verifique certificados:** Permite validar por una sola vez, que el certificado ha sido emitido por la CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA, que la firma electrónica corresponde y que la información sea igual a la que reposa en los registros públicos.
- e. **Certificados para afiliados:** Permite al afiliado ingresar con clave segura al sistema y realizar la solicitud de certificados electrónicos. Aquí podrá descargar certificados según su cupo disponible (correspondiente al valor de su cuota de afiliación).

2. SOLICITUD DE CERTIFICADO



- a. **Términos y Condiciones:** Estos términos y condiciones de uso emitidos por la CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA, tienen carácter obligatorio y vinculante, por lo que cualquier persona que decida utilizar el servicio de certificados electrónicos, acepta su contenido y se obliga a cumplir y aceptar los términos y condiciones de uso descritos.

Con el fin de solicitar certificados, el usuario leerá y aceptará los términos y condiciones, antes iniciar el proceso de solicitud de certificados.



Solicite y Pague

A continuación se indican los pasos para adquirir los certificados:

1. Lea detenidamente los **términos y condiciones** y acepte
2. Busque y seleccione la persona natural, persona jurídica o establecimiento de comercio del cual necesita el certificado.
3. Indique la cantidad y el tipo de certificados, Tenga en cuenta que la cantidad de certificados que solicite no podrá exceder a 200.
4. Ingrese los datos de quien realiza la compra.
5. Efectúe únicamente el pago electrónico con tarjeta crédito o débito sin importar la entidad financiera en la que tenga su cuenta.
6. Una vez realizado el pago, ingrese **aquí** con el fin de descargar los certificados solicitados.

☒ He leído y acepto los **Términos y condiciones**

[Regresar](#)

[Continuar](#)

b. Solicite certificados: Se ofrecen tres (03) criterios de búsqueda que son: por identificación, por nombre o razón social o matrícula mercantil, inscripción sin ánimo de lucro (ESAL) o proponente; una vez diligenciada la información solicitada correspondiente al criterio deseado, de clic sobre el botón “Buscar”

- **Por identificación**

Para realizar una búsqueda debe seleccionar primero el tipo de identificación por NIT (Número de identificación tributaria), Cédula de ciudadanía, Cédula de extranjería, Tarjeta de identidad o NUIP (Número Único de Identificación Personal) según sea el caso y digitar el correspondiente número de identificación. Si el tipo de identificación es NIT, deberá digitar su número de NIT sin dígito de verificación.

Solicite y Pague

Elija un criterio de búsqueda, ingrese la información solicitada y haga clic en Buscar:

1. Opción: Por identificación

Tipo de identificación: -- Seleccione -- Número de identificación: 🔍 Buscar

-- Seleccione --

Nit

Cédula de ciudadanía

Cédula de extranjería

Tarjeta de identidad

Nuip

- **Por nombre o razón social**

Para realizar la búsqueda se deberá digitar el nombre de la persona natural o razón social de la empresa y/o entidad según corresponda.

2. Opción: Por nombre o razón social

Digite el nombre o razón social del cual requiere el certificado.

Buscar

• Matrícula Mercantil, Inscripción de Entidad Sin Ánimo de Lucro (ESAL) o Proponente

Para realizar una búsqueda por matrícula mercantil, inscripción ESAL o Proponente, el usuario debe digitar su número de matrícula o inscripción correspondiente.

3. Opción: Matrícula mercantil, inscripción de Entidad sin ánimo de Lucro (ESAL) o Proponente

Digite el número de registro o inscripción para persona natural, sociedad civil o comercial, establecimientos de comercio, ESAL, agencias y sucursales, o proponente según corresponda.

Buscar

c. Resultados de la búsqueda: Luego de realizar la búsqueda por cualquiera de los tres (03) criterios, se le presentará la página de resultados de su búsqueda, detallando los números de matrículas y/o número de RUP asociados a su búsqueda.

Solicite y Pague

Seleccione el nombre o razón social del cual requiere el (los) certificado(s):

Matrícula mercantil	Matrícula establecimiento	Número RUP	Nombre o razón social	Categoría	Tipo jurídico	Seleccionar
10671	2	4482	GAS NATURAL DEL ORIENTE SOCIEDAD ANONIMA O S.A. EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS O E.S.P. GASORIENTE S.A. E.S.P.	Proponente	SOC. ANONIMA	+
38753			GAS NATURAL DEL ORIENTE SOCIEDAD ANONIMA O S.A. EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS O E.S.P. GASORIENTE S.A. E.S.P.	Persona Juridica	SOC. ANONIMA	+
32500			GAS NATURAL DEL ORIENTE EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS GASORIENTE E.S.P.	Agencia	SOC. ANONIMA	+
			GAS NATURAL DEL ORIENTE EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS GASORIENTE E.S.P.	Agencia	SOC. LIMITADA	+

1

MATRÍCULA EN REVISIÓN.

2

1

Total: 4

1. Botón informativo donde explica porque no se puede solicitar certificados de la empresa seleccionada.
2. Permite al usuario seleccionar una matrícula de la cual va a solicitar certificados.

d. Selección de tipo de certificado: Luego de seleccionar la matrícula, se le presentará los tipos de certificados que puede solicitar y podrá digitar la cantidad de certificados que requiere.

Solicite y Pague

Indique el tipo y número de certificados que requiere:

Recuerde que la cantidad de certificados solicitada no podrá ser superior a 200 **1**

Nombre o razón social	GAS NATURAL DEL ORIENTE SOCIEDAD ANONIMA O S.A. EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS O E.S.P. GASORIENTE S.A. E.S.P.	2
Matrícula	10671	
Inscripción proponente		
Tipo jurídico	SOC. ANONIMA	

Cantidad	Certificados solicitados	Valor unitario	Valor
5	EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL	6.100	30.500
0	MATRICULA MERCANTIL	3.000	0
0	GERENCIA	6.100	0
0	REGISTRO DE LIBROS	6.100	0
Total			30.500

Realizar nueva búsqueda Continuar 5

Cantidad de certificados solicitados en esta transacción 5
Certificados disponibles en esta transacción 195 **6**

- Indica la cantidad máxima de certificados que se pueden solicitar en una transacción.
- Muestra información de la empresa de la cual va a solicitar certificados.
- Muestra la cantidad de certificados (no podrá ser superior a 200, cantidad máxima de solicitud de certificados.)
- Muestra el tipo de certificado solicitado y los valores correspondientes.
- Botón realizar nueva búsqueda: Realiza una nueva búsqueda re direcciona a la página de búsquedas de empresas.

Botón Continuar: Valida que la cantidad de certificados solicitados no sea superior a la cantidad máxima de la transacción. Si la validación no es exitosa se mostrará al usuario una ventana indicando el error de validación. Si la validación es exitosa le presentará al usuario los certificados solicitados y así mismo da la opción de borrar certificados solicitados o editar la cantidad solicitada.

- Muestra la cantidad de certificados solicitados y disponibles en la transacción.

e. Continuar (validación exitosa): Muestra la cantidad de certificados solicitados y así mismo da la opción de editar la cantidad de certificados o también está la opción de borrar certificados solicitados.

Solicite y Pague

Indique el tipo y número de certificados que requiere:

Recuerde que la cantidad de certificados solicitada no podrá ser superior a 200 **1**

Cantidad	Certificados solicitados	Razón social	Valor unitario	Valor	Borrar
2	5	EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL	GAS NATURAL DEL ORIENTE SOCIEDAD ANONIMA O S.A. EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS O E.S.P. GASORIENTE S.A. E.S.P.	6.100 30.500	3
	3	REGISTRO DE LIBROS	GAS NATURAL DEL ORIENTE SOCIEDAD ANONIMA O S.A. EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS O E.S.P. GASORIENTE S.A. E.S.P.	6.100 18.300	
				Total	48.800
◀ << 1 >> ▶ Total: 2					

Para incluir certificados de otras matrículas, haga clic en Adicionar otros certificados.

Adicionar otros certificados Continuar **4**

Cantidad de certificados solicitados en esta transacción 8
Certificados disponibles en esta transacción 192 **5**

- Indica la cantidad máxima de certificados que se pueden solicitar en una transacción.
- La cantidad total de certificados no podrá ser superior a 200, cantidad máxima de solicitud de certificados.
- Botón para borrar los certificados solicitados de la fila seleccionada.
- Botón Adicionar otros certificados: Al hacer clic en este botón se re direccionará a la página de búsqueda de empresas para adicionar más certificados, tenga en cuenta que al dar clic este botón no guardará los certificados solicitados mostrados actualmente en pantalla.

Botón Continuar: Permite diligenciar la información del solicitante.
- Muestra la cantidad de certificados solicitados y disponibles en la transacción.
- f. Adicionar más certificados:** Puede solicitar más certificados, el proceso es igual al descrito anteriormente con la particularidad de que si la empresa no tiene certificados solicitados habrá un botón continuar sin adicionar certificados, esto en caso de que el usuario decida no solicitar certificados de la última empresa seleccionada y continuar con la solicitud que llevaba previamente.

Solicite y Pague

Indique el tipo y número de certificados que requiere:

Recuerde que la cantidad de certificados solicitada no podrá ser superior a 200

Nombre o razón social	GAS NATURAL DEL ORIENTE EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS GASORIENTE E.S.P
Matrícula	38753
Inscripción proponente	
Tipo jurídico	SOC. ANONIMA

Cantidad	Certificados solicitados	Valor unitario	Valor
4	EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL	6.100	24.400
0	MATRICULA MERCANTIL	3.000	0
0	REGISTRO DE LIBROS	6.100	0
Total			24.400

Realizar nueva búsqueda

Continuar sin adicionar certificados

Continuar

Cantidad de certificados solicitados en esta transacción **12**
Certificados disponibles en esta transacción **188**

Solicite y Pague

Indique el tipo y número de certificados que requiere:

Recuerde que la cantidad de certificados solicitada no podrá ser superior a 200

Cantidad	Certificados solicitados	Razón social	Valor unitario	Valor	Borrar
5	EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL	GAS NATURAL DEL ORIENTE SOCIEDAD ANONIMA O S.A. EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS O E.S.P. GASORIENTE S.A. E.S.P.	6.100	30.500	
3	REGISTRO DE LIBROS	GAS NATURAL DEL ORIENTE SOCIEDAD ANONIMA O S.A. EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS O E.S.P. GASORIENTE S.A. E.S.P.	6.100	18.300	
4	EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL	GAS NATURAL DEL ORIENTE EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS GASORIENTE E.S.P	6.100	24.400	
Total				73.200	
◀ << 1 >> ▶ Total: 3					

Para incluir certificados de otras matrículas, haga clic en Adicionar otros certificados.

Adicionar otros certificados

Continuar

Cantidad de certificados solicitados en esta transacción **12**
Certificados disponibles en esta transacción **188**

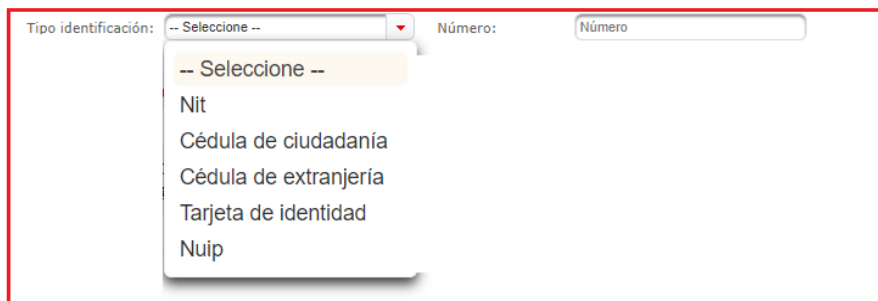
- g. Continuar - Datos del solicitante:** Esta sección le permite diligenciar la información del solicitante, esta información se utilizará para realizar el pago online, y de ser el pago exitoso se generará la liquidación y enviará la factura al correo del solicitante.

Solicite y/o pague

Información del solicitante, tenga en cuenta que los datos aquí suministrados corresponden a la persona que realiza la compra y con ellos se generará la factura. Tenga en cuenta que al correo electrónico que ingrese se le enviará un mensaje con la copia de la factura y la información para descargar los certificados , una vez que el pago sea aprobado.

Para generar la orden de compra ingrese los datos iniciales.

Digite el número de identificación sin puntos ni guiones:



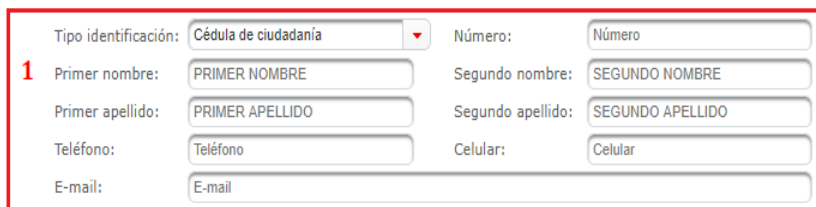
Tipo identificación: -- Seleccione --
 -- Seleccione --
 Nit
 Cédula de ciudadanía
 Cédula de extranjería
 Tarjeta de identidad
 Nuip

Solicite y/o pague

Información del solicitante, tenga en cuenta que los datos aquí suministrados corresponden a la persona que realiza la compra y con ellos se generará la factura. Tenga en cuenta que al correo electrónico que ingrese se le enviará un mensaje con la copia de la factura y la información para descargar los certificados , una vez que el pago sea aprobado.

Para generar la orden de compra ingrese los datos iniciales.

Digite el número de identificación sin puntos ni guiones:



Tipo identificación: Cédula de ciudadanía
 Número: Número
 1 Primer nombre: PRIMER NOMBRE Segundo nombre: SEGUNDO NOMBRE
 Primer apellido: PRIMER APELLIDO Segundo apellido: SEGUNDO APELLIDO
 Teléfono: Teléfono Celular: Celular
 E-mail: E-mail

Cancelar solicitud Solicitar más certificados Continuar con la orden de compra 2

1. Datos del solicitante. Al seleccionar el tipo de identificación e ingresar el número de identificación y hacer clic afuera del campo número se ejecuta la consulta del solicitante, y muestra los campos del solicitante, si el solicitante existe automáticamente llena los campos del solicitante en el formulario. Al colocar el mouse sobre el campo del correo electrónico se mostrará un mensaje informativo.

E-mail:

E-mail

Tenga en cuenta que al correo electrónico que ingrese se le enviará un mensaje con la copia de la factura y la información para descargar los certificados , una vez que el pago sea aprobado.

2. Cancelar solicitud: Muestra una ventana confirmando la cancelación de la solicitud.

Solicitar más certificados: Permite realizar una nueva búsqueda de empresa.

Continuar con la orden de compra: Le presenta la información que será enviada a pagos online.

- h. Cancelar solicitud:** Le presentará al usuario una ventana de confirmación de cancelación de solicitud, con la opción SI para cancelar la solicitud o NO para continuar con la solicitud.

Solicite y/o pague

Información del solicitante, tenga en cuenta que los datos aquí suministrados corresponden a la persona que realiza la compra y con ellos se generará la factura. Tenga en cuenta que al correo electrónico que ingrese se le enviará un mensaje con la copia de la factura y la información para descargar los certificados, una vez que el pago sea aprobado.

Para generar la orden de compra ingrese los datos iniciales.

Digite el número de identificación sin puntos ni guiones:

Tipo identificación:

Primer nombre:

Primer apellido:

Teléfono:

E-mail:

Importante

✕

¿Esta seguro que desea cancelar la solicitud? , Recuerde que perderá toda la información ingresada.

1. **SI:** Cancela la solicitud de certificados solicitados.

2. **NO:** No cancela la solicitud de certificados solicitados y puede continuar con la orden de compra si lo desea.

3. PAGO DE CERTIFICADO

- a. Continuar con la orden de compra - Información del solicitante a pagos online:** Esta sección le presentará los datos del usuario solicitante y el valor a pagar en pagos online.



A continuación se muestra la información que será enviada al sistema de pagos pagosonline.net. Si desea continuar con el pago en línea de clic en el botón [Comprar Ahora].

Recuerde: que una vez realizado el pago se enviarán dos correos electrónicos a la cuenta de correo por usted suministrada, en la que se informa el estado de la transacción y las instrucciones para descarga del (los) certificado(s).

Usuario	PRIMER NOMBRE PRIMER APELLIDO
Correo	@gmail.com
Referencia de pago	700260389160468
Descripción	Compra de certificados - Certificado Web
Moneda	Colombian Peso
Total a pagar	73.200

pagosonline.net

- b. Venta y tipo de pago:** Esta sección le da a conocer la referencia del pagador, el total a pagar y permite seleccionar el tipo de pago si es con tarjeta de crédito, débito o con una cuenta corriente o de ahorros.

1 Tus datos [Modificar mis datos](#)



PRIMER NOMBRE PRIMER APELLIDO
 @gmail.com

2 Selecciona el medio de pago

Tarjeta de crédito o débito






Débito bancario PSE



Recuerda verificar el monto máximo que tienes habilitado para pagos por internet.

Resumen de la compra

Referencia: 700260389160468

Descripción: Compra de certificados - Certificado Web

Total a pagar \$73,200.00

1. Referencia de pago y valor a pagar.
2. Tarjeta de crédito o débito: Visa, Master Card, American Express o Diners Club International.
3. Cuenta corriente o de ahorros: PSE.

• Venta y datos del pagador

Esta sección le permite al usuario llenar la información del usuario pagador.

• Pago tarjeta crédito o debito

Tarjeta de crédito o débito






Nombre en la tarjeta *

Documento de identificación * C.C.

Número de tarjeta * 5412 7512 3412 3456

Código de seguridad * 000 CVV/CVC

Fecha Vencimiento * -Mes- / -Año-

Cuotas * 1

Teléfono Celular * +57 Ej: 3112222222

Resumen de la compra

Referencia: 700260397145454

Descripción: Compra de certificados - Certificado Web

Total a pagar \$6,100.00

☐ Acepto los [términos y condiciones](#) y [política de privacidad](#)

☒ Recordar mis datos para futuros pagos con PayU

Pagar →

1. Referencia de pago y valor a pagar.
2. Plantilla para ingresar los datos del pagador, datos de la tarjeta con la que va a realizar el pago.
3. Aceptar términos y condiciones y validará los datos ingresados para realizar el pago.

• Pago débito bancario PSE

2 Selecciona el medio de pago

[Cambiar medio de pago](#)

Débito bancario
PSE



Recuerda verificar el monto máximo que tienes habilitado para pagos por internet.

- Todas las compras y pagos por PSE son realizados en línea y la confirmación es inmediata.
- Algunos bancos tienen un procedimiento de autenticación en su página (por ejemplo, una segunda clave), si nunca has realizado pagos por internet con tu cuenta de ahorros o corriente, es posible que necesites tramitar una autorización ante tu banco. Si tienes dudas, puedes consultar los [requisitos de cada banco](#).

Resumen de la compra

Referencia: 700260564156283
Descripción: Compra de certificados - Certificado Web
Total a pagar \$6,100.00

2

Banco * - Seleccione -

Nombre del titular *

Tipo de Persona * - Seleccione -

Documento de identificación * C.C.

Teléfono * +57 Ej: 2685848

[Nueva política de privacidad](#)

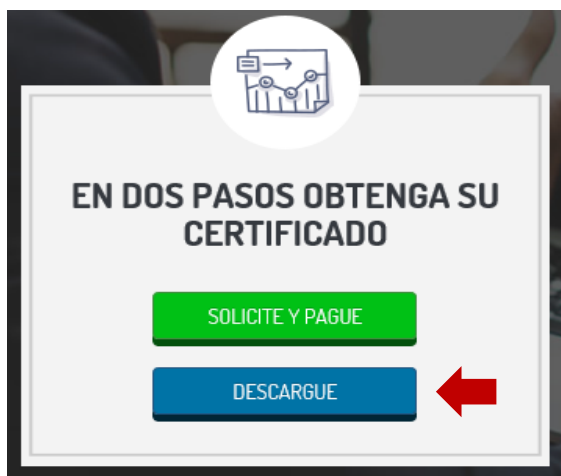
☐ Acepto los [términos y condiciones](#) y [política de privacidad](#)

Pagar →

Si quieres cancelar esta transacción debes dar click [aquí](#)

- Referencia de pago y valor a pagar.
- Plantilla para ingresar los datos del pagador, la cuenta con la que va a realizar el pago.
- Aceptar términos y condiciones y validará los datos ingresados para realizar el pago.

4. DESCARGAR CERTIFICADO



- a. **Descargar certificado:** En esta sección podrá de descargar los certificados solicitados siempre y cuando esté disponible para su descarga.
- b. **Términos y condiciones:** A continuación tenga en cuenta la información presentada, acepte los términos de condiciones y de clic en el botón continuar.

Descargue su(s) certificado(s)

Antes de descargar sus certificados, tenga en cuenta:

- A cada entidad confiante debe presentarle un (1) certificado electrónico.
- Contará con un tiempo máximo de **10 días** para descargar sus certificados.
- Antes de guardar el archivo, verifique la ubicación que tendrá en su computador. Navegadores como Google Chrome guardan automáticamente los archivos en la carpeta Descargas o Download.

Los campos marcados con (*) son necesarios

Para descargar sus certificados, debe tener en cuenta que la información de los campos relacionados a continuación, deben coincidir con los de la factura de venta, que fue enviada a su correo electrónico.

*Tipo de identificación: 1 *Número de identificación: 2

✓ He leído y acepto los Términos y condiciones para descarga de certificados [Términos y condiciones](#) 3

» Continuar 4

1. Seleccione el tipo de documento del cual va a descargar los certificados.
2. Digite el número de identificación, si es NIT digite el número sin dígito de verificación.
3. Lea y acepte los términos de condiciones para continuar.
4. De clic en el botón continuar para ver la disponibilidad de descarga de sus certificados.

- c. **Descargar:** A continuación se muestra un historial de las solicitudes realizadas en el último año, podrá descargar los certificados de una solicitud siempre y cuando esté disponible la descarga.

La descarga estará disponible si: la solicitud se encuentra vigente (la fecha de vigencia se calcula con la fecha de solicitud más los días de vigencia, en la imagen para este ejemplo son de diez (10) días) y su estado es disponible para descargar.

Al dar clic en el botón de descargar, se genera el archivo del certificado en formato PDF.

Descargue su(s) certificado(s)

Estado de su solicitud

Nombre o razón social:
 Tipo de identificación: Cédula de ciudadanía
 Número de identificación:

Para iniciar la descarga, haga clic en el botón descargar correspondiente a la solicitud, siempre y cuando esta se encuentre en estado Disponible para descargar

Una vez se apruebe el pago de la solicitud, usted cuenta con 10 días para descargar los certificados.

Seleccione el nombre o razón social del cual requiere el (los) certificado(s):

Solicitud	Fecha de solicitud	Fecha de vigencia	Estado	Descargado	Descargar
258502	2020/03/16 13:51	2020/03/26 13:51	Disponible para descargar	NO	↓ Descargar

Total: 1

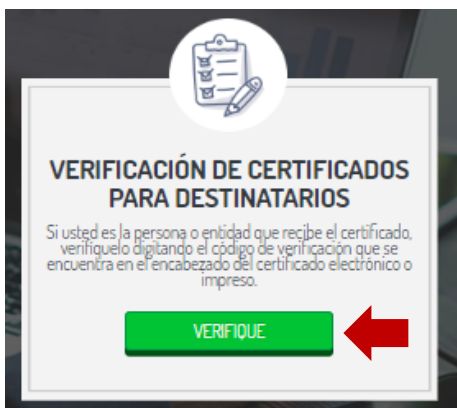
Estados solicitud:

Solicitada	La transacción ha sido radicada en el sistema
Verificando pago	A la espera de respuesta del portal de pagos
Pago rechazado	La entidad financiera envió notificación de rechazo del pago
Pago aprobado	La entidad financiera envió notificación de aceptación del pago
Disponible para descargar	Los certificados ya fueron generados y están disponibles para descarga por parte del cliente
Vencida	Se pasó el tiempo disponible para la descarga de los certificados.

[✖ Finalizar](#)

5. VERIFICACIÓN DE CERTIFICADOS

Luego de recibir sus certificados, el usuario podrá verificar la validez y veracidad del mismo digitando el código de verificación que se encuentra en la parte superior a la izquierda del certificado.



- a. Términos y Condiciones:** A continuación tenga en cuenta la información presentada, acepte los términos de condiciones y de clic en el botón continuar.

Verificación de la validez de los certificados electrónicos

A continuación, podrá validar la autenticidad del certificado electrónico que recibió. Tenga en cuenta que este certificado es idéntico al que entrega la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

La Cámara de Comercio de Bucaramanga garantiza la seguridad jurídica y técnica de este certificado, según lo dispuesto en la Ley 527 de 1999.

Tenga en cuenta:

- Cada certificado expedido a través de este servicio tiene un código de verificación con el cual la parte confiante (quien solicita o ante quien se presenta el certificado) o interesado podrá validar su autenticidad con el código de verificación.
- Esta verificación de validez se puede realizar en un plazo máximo de **60 días** a partir de la fecha de expedición.
- Queda bajo su responsabilidad la descarga, verificación, validación y constatación de que la información contenida en el certificado electrónico corresponde al expedido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- Adicionalmente, debe tener instalado Acrobat Reader 10.1 o superior. Si no lo tiene, instálelo [aquí](#)

Pasos para realizar la verificación de validez del certificado:

1. Acepte los **términos y condiciones** de uso del servicio.
2. Ingrese el código de verificación que se encuentra en la primera página del certificado que recibió.
3. Guarde el certificado electrónico en su computador.
4. Verifique la validez y compare la información del certificado recibido con el original que puede descargar a continuación (directamente de la base de datos de la Cámara de Comercio de Bucaramanga).

☐ He leído y acepto los [Términos y condiciones](#)

[» Continuar](#)

- b. Verificación de validez:** A continuación podrá validar un código de verificación, recuerde que el código de verificación se encuentra en la parte superior izquierda del certificado, por favor digite el texto del captcha, código de verificación y de clic en el botón Verificar para continuar con la descarga de su certificado.

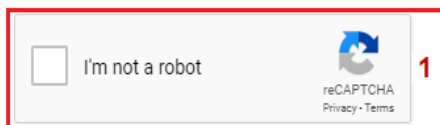
Verificación de la validez de los certificados electrónicos

Ingreso código de verificación

Con el código de verificación, usted podrá consultar una copia electrónica del certificado que le fue enviado.

Importante

- La verificación de la información certificada puede realizarse durante los 60 días a partir de la fecha de su expedición.
- Antes de guardarlo, compruebe la ubicación que tendrá en su computador. Navegadores como Google Chrome guardan automáticamente los archivos en la carpeta Descargas o Download.



Ingrese el código de verificación **2**

[Inicio](#) [✓ Verificar](#) **3**

1. Captcha: digite el texto para validar que no es un robot.
2. Ingrese el código de verificación, tenga en cuenta que el código de verificación lo podrá encontrar en la parte superior izquierda del certificado.
3. Botón Inicio: Re direcciona a la página de certificados electrónicos de la cámara de comercio.

Botón Verificar: Si la información ingresada es correcta se le presentará una página donde podrá descargar su certificado.

c. Descargar certificado: A continuación podrá descargar el certificado siempre y cuando no finalice la verificación.

Verificación de la validez de los certificados electrónicos

Este certificado ha sido expedido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga. Podrá visualizar el contenido del certificado haciendo click en **Descargar certificado**

Tenga en cuenta que esta verificación se puede realizar durante los 60 días a partir de la fecha de expedición.

Para que el certificado sea válido, la información del certificado recibido debe ser idéntica a la que descargará a continuación:



1. Descargar certificados: Al hacer clic en este botón podrá descargar el certificado, puede descargar el certificado las veces que sea necesario siempre y cuando no finalice la verificación.
2. Finalizar verificación: Al hacer clic en este botón finaliza la verificación de certificados, recuerde después de finalizar la verificación no podrá descargar su certificado.

6. CERTIFICADOS PARA AFILIADOS



El usuario afiliado podrá iniciar sesión con la clave segura para realizar la solicitud de sus certificados.

Solicite

1. Acepte los **términos y condiciones** de uso del servicio
2. Ingrese con su clave segura

Digite a continuación la siguiente información:

Los campos marcados con (*) son necesarios

*Tipo Identificación: -- Seleccione -- **1**

*Número Identificación: **2**

*Contraseña: **3**

-- Seleccione --
Cédula de Ciudadanía
Cédula de Extranjería
Tarjeta de identidad
Pasaporte

¿No tiene clave segura?, solicítala [aquí](#) **4** ¿Olvidó su contraseña?, solicítala [aquí](#)

☐ He leído y acepto los [Términos y condiciones](#) **5**

[→ Continuar](#) **6**

1. Seleccione el tipo de identificación.
2. Digite el número de identificación
3. Digite la contraseña.
4. Si no tiene clave segura u olvido la contraseña de clic para solicitarla.
5. Lea y acepte los términos y condiciones.
6. De clic en el botón “Continuar” para buscar las empresas que tiene el afiliado.

- a. Solicitud de certificados:** El afiliado observará un listado de empresas con los datos de los diferentes tipos de certificados que se pueden solicitar.

Indique la(s) cantidad(es) de certificado(s) que desea solicitar

1 Recuerde que la cantidad de certificados solicitada no podrá ser superior a 200

Cantidad de certificados solicitados en esta transacción **2** 0
Certificados disponibles en esta transacción 200

Matrícula mercantil	Nombre o razón social	Tipo jurídico	Cantidad total	Cantidad utilizados	Cantidad disponibles	Info.
6472 3	COMERTEX S.A.	SOC. ANONIMA	155 4	65 5	90 6	
			EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL 7	Cantidad a solicitar	8 0	
51402	MEGARCHIVOS S.A.S.	SOCIEDADES POR ACCIONES SIMPLIFICADAS SAS	37	8	29	9

10 Cerrar **Continuar** **11**

9 MATRÍCULA EN REVISIÓN

1. Indica al usuario la cantidad máxima de certificados que se pueden solicitar en una transacción. Es decir la sumatoria de todos los certificados solicitados por cada empresa.

2. Muestra al usuario la cantidad de certificados solicitados y disponibles en la transacción.
3. Empresa de la cual se puede solicitar certificados.
4. Cantidad total es la cantidad de certificados asignados en el momento de la afiliación.
5. Cantidad utilizado es la cantidad de certificados utilizados, incluyendo los certificados solicitados en la transacción.
6. Muestra al usuario la cantidad de certificados disponibles en la transacción.
7. Tipo de certificado.
8. La cantidad de certificados a solicitar no podrá ser superior a la cantidad disponible de cada empresa.
9. Muestra un mensaje indicando porque no se puede solicitar certificados para una empresa.
10. Cerrar: Muestra al usuario una ventana confirmando la cancelación o no cancelación de la solicitud.
11. Continuar: Valida que la cantidad establecida en el encabezado 1 (siendo en este ejemplo 200 la cantidad máxima de solicitud de certificados) no sea mayor a la sumatoria de certificados solicitados de cada empresa.

b. Continuar – Resumen de la solicitud: Se presenta al afiliado el total que hubiera tenido que pagar si no fuera afiliado, y el total a pagar que es 0 por ser afiliado. La cantidad de certificados pedidos será descontada del cupo del afiliado.

En la segunda sección se muestran los datos del usuario y pide confirmar el correo al cual le serán enviados los datos de descarga una vez estén listos los certificados.

Resumen de la solicitud

Resumen de los certificados y cantidades a solicitar		Cantidad de certificados solicitados en esta transacción Certificados disponibles en esta transacción		1 199
Cantidad	Certificados solicitados	Razón social	Valor unitario	Valor
1	EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL			
			Total	
			Total a pagar	0

Información de contacto del solicitante

Tipo de identificación:	Número de identificación:
Primer nombre:	Segundo nombre:
Primer apellido:	Segundo apellido:
Teléfono:	Celular:
E-mail:	Confirme el E-mail:

Antes de registrar su información, consulte nuestra política de [Protección de datos personales](#).
Verifique la información de contacto del solicitante, haga clic en el botón Finalizar Solicitud.

[Cerrar](#) [Regresar](#) [Finalizar solicitud](#)

c. Finalizar solicitud: Se indica el número de solicitud, fecha de generación de la orden, estado de la orden y el valor a pagar en cero (0) por lo que se le descuenta del cupo del afiliado.

Resumen de la solicitud

Su solicitud esta siendo atendida

Número de solicitud	
Fecha generación solicitud	
Estado de la solicitud	Solicitada
Valor solicitud	\$ 0.0

Cantidad	Certificados solicitados	Razón social	Valor unitario	Valor
1	EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL	COMERTEX S.A.	4,500	0
Total				0

[Cerrar](#)

CONTROL DE REVISIONES

Rev. #	Descripción	F. Rev. (d-m-a)	Revisado por	Aprobado por	F. Impl. (d-m-a)
0	Elaboración inicial	25-03-20	Marlon Javier Cabarique Alix Adriana Arango M.	Pedro Pablo Contreras	25-03-20
1	Se ajustan la ruta de ingreso a la página web camaradirecta.com, se cambian imágenes de la página principal y solicitud de certificados.	30-06-22	Duban Perez Alix Adriana Arango M.	Pedro Pablo Contreras	12-07-22