



TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

CÁMARA DE COMERCIO BUCARAMANGA



Contenido

INTRODUCCIÓN	3
Reseña del Historiador	4
EVOLUCION ESTRUCTURAL DE LA CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA. 1915 – 2015.	5
AÑO 1915	5
Reseña	5
Año 1942 - 1944	5
Reseña	5
Año 1945	6
Reseña	6
Año 1948 - 1959	6
Reseña	6
Año 1960	6
Reseña	6
Año 1961	7
Reseña	7
Año 1962 - 1963	8
Reseña	8
Año 1968 - 1970	9
Reseña	9
Año 1971	10
Reseña	10
Año 1972	11
Reseña	11
Años 1974 – 1975.....	12
Reseña	12
Año 1976 - 1982	13
Reseña	13

Año 1983	14
Reseña	14
Año 1986	14
Reseña	14
Año 1994 - 2000	15
Reseña	15
Año 2001 - 2009	15
Reseña	15
TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL	16
Importancia del as TVD	16
Ficha de Valoración Series y Asuntos hallados en el Fondo de la Cámara de Comercio de Bucaramanga	17
Tablas de Valoración Documental	44

INTRODUCCIÓN

El presente estudio de Tablas de Valoración elaborado para la Cámara de Comercio de Bucaramanga ha seguido los lineamientos y metodología archivística del sector donde se destacan el siguiente material: Manual de Organización de Fondos Documentales emitido por el Archivo General de la Nación en el 2004 y la Guía de Procedimientos para la Organización de Fondos Acumulados del Archivo de Bogotá impresa en el año 2006.

Igualmente para la abordar la construcción de este proyecto fue necesaria la consulta detallada del Acuerdo 002 de 2004 AGN, donde se establece los lineamientos básicos para la organización de fondos documentales acumulados.

Dentro de los aspectos a destacar en la Cámara de Comercio de Bucaramanga, es su impacto regional, sus cien años de existencia y la política de mantener centralizados en un tercero aquellos documentos que salen de la etapa de gestión.

Reseña del Historiador

Cuando se escribe Historia Administrativa de una Entidad, Institución o Empresa es necesario identificar cambios coyunturales que permiten identificar sus etapas evolutivas.

En el caso de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, se identificaron cada uno de los años que se realizaron cambios Administrativos en la Entidad, como es:

- ⊃ Creación de cargos nuevos
- ⊃ Cambios administrativos

Cuando en las Entidades se realizan cambios estructurales refleja la necesidad de mejora continua, pues es el reflejo de la especialización del trabajo y el reflejo de que en ellas se está realizando análisis de cargos para establecer funciones determinadas y adecuadas para cada uno de ellos.

Así, a manera de ejemplo se nota, como inicialmente la persona encargada de la mensajería era la misma que realizaba los cobros de las afiliaciones de las empresas a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, con el tiempo, posteriormente serán dos cargos específicos: Mensajero y Cajero.

Las Fuentes Históricas Primarias utilizadas son principalmente las Actas de Reunión de Junta Directiva en La Cámara de Comercio, las cuales datan de 1915 a 2015, con estos documentos históricos se puede reconstruir la Historia Estructural de La Cámara de Comercio, identificando sus variables en cada etapa.

EVOLUCION ESTRUCTURAL DE LA CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA. 1915 – 2015

AÑO 1915

Reseña

La Cámara de Comercio de Bucaramanga fue creada por medio del Decreto del Poder Ejecutivo Nacional N. 1807, el 24 de Octubre de 1915.

La Junta de Comerciantes de Bucaramanga por convocatoria del Señor Gobernador se reunió para conformar la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

Los primeros cargos, en estricto orden jerárquico fueron:

- ⊆ Presidente
- ⊆ Vicepresidente
- ⊆ Secretario

Inicialmente se aclaró y recalcó la importancia de asistir a las reuniones ordinarias de la Cámara de Comercio de Bucaramanga pues los miembros ponían obstáculos para la concurrencia o asistencia a las reuniones.

Año 1942 - 1944

Reseña

En el año de 1942, con las disposiciones nuevas establecidas en el Decreto Legislativo N. 161, se determinó el periodo de permanencia de los miembros en las Cámaras de Comercio de cuatro años, pero con una renovación de personal cada dos años. Dichos miembros podían ser reelegidos. ¹ En el año de 1942 se contrata un Abogado Consultor, el cual no se incluirá en el organigrama pues estaba provisional.

1915 - 1944	
SECCION/ SUBSECCIÓN	CODIGO
PRESIDENTE	1000
Revisor Fiscal	1100
Revisor Fiscal Suplente.	1110
Vicepresidente	1200
2* Vicepresidente	1210
Secretario	1300

¹ ACTAS. Libro N.06. Acta N. 04. 29 de Enero de 1942.

Año 1945

Reseña

Para el año de 1945 se precisan los cargos que en momento tenía la Cámara de Comercio de Bucaramanga, de la siguiente manera:²

Año 1948 - 1959

Reseña

En 1948, se creó el cargo de Empleado de Registro Público, Estadística y Contabilidad, debido a que las actividades de la Cámara de Comercio de Bucaramanga habían aumentado considerablemente; en particular se pretendía darle mayor atención a la sección Estadística y Registro Público de Comercio.³ Con este nuevo cargo quedaría conformada la Cámara de Comercio de la siguiente manera:

1945 -1959	
SECCION/ SUBSECCIÓN	CODIGO
PRESIDENTE	1000
Revisor Fiscal	1100
Revisor Fiscal Suplente.	1110
Vicepresidente	1200
2* Vicepresidente	1210
Secretario	1300
Estadística	1400
Registro Público de Comercio	1500

Año 1960

Reseña

Para el año 1960, se aprobó que la Cámara de Comercio de Bucaramanga debería tener los siguientes objetivos, es importante recalcarlos pues al aumentar el interés en la vinculación de la sociedad con la Entidad, años más adelante van apareciendo nuevos cargos.

Objetivos:

- ⊆ Aumentar el número de afiliados.
- ⊆ Organizar un mejor servicio para los afiliados.

Además se propusieron los siguientes proyectos:

- ⊆ Perspectivas de la artesanía en Santander.
- ⊆ El futuro económico de Santander.

² ACTAS. Libro N. 08. Acta N.13.24 de Abril de 1945.

³ ACTAS. Libro N.09. Acta N.35. 24 de Noviembre de 1948.

- ⊃ Estudio de las ponencias del foro regional aprobadas en la Asamblea de 1958.
- ⊃ Estudio sobre suelos y sobre recursos naturales de Santander.
- ⊃ Estudio sobre salarios.
- ⊃ Atracción de capitales.
- ⊃ Leyes dictadas en favor de los intereses de Santander.

Para este año se decidió contratar un mensajero, quedando así la organización administrativa:

1960	
SECCION/ SUBSECCIÓN	CODIGO
PRESIDENTE	1000
Revisor Fiscal	1100
Revisor Fiscal Suplente.	1110
Vicepresidente	1200
2* Vicepresidente	1210
Secretario	1300
Mensajero	1310
Estadística	1400
Registro Público de Comercio	1500

Año 1961

Reseña

En 1961, se hizo necesario incluir un mensajero-cobrador y un portero del edificio:

1961	
SECCION/ SUBSECCIÓN	CODIGO
PRESIDENTE	1000
Revisor Fiscal	1100
Revisor Fiscal Suplente.	1110
Vicepresidente	1200
2* Vicepresidente	1210
Secretario	1300
Mensajero Cobrador Portero	1310
Estadística	1400
Registro Público de Comercio	1500

Año 1962 - 1963

Reseña

En 1962 se decidió que el Secretario debería cumplir las funciones de Tesorero. En este mismo año se crean los Oficiales de Secretaría:

- ⊂ Oficial 1 *de Secretaría
- ⊂ Oficial 2* de Secretaría.
- ⊂ Oficial 3 * de Secretaría.
- ⊂ Oficial 4 * de Secretaría.

Además se crea el cargo de Inspector de Registro Público de Comercio, que cumplirá sus funciones en la Oficina de Registro Público de Comercio.

Un detalle importante es que el mensajero dejará de ser el Cobrador, esta función ahora pasa a manos del Portero.

A finales del mismo año se introduce el cargo de Director Económico.⁴

Con el aumento de usuarios de la Cámara de Comercio, en 1964, se creó el nuevo servicio de Asesoría Económica y Jurídica para promoción de nuevas industrias en el Departamento.

La función principal de esta Sección⁵, es elaborar estadísticas y trabajos sobre organización de Empresas y realización de estadísticas económicas de Santander y Bucaramanga, especialmente relacionadas con producción, consumo, precios, importación, exportación, movimiento de carga bancos, propiedad raíz, construcciones, inversiones de capital en sociedades comerciales, e industriales, etc.

Como función secundaria (pero no menos importante) estaba, la elaboración de directorios comerciales e industriales y publicación de boletines de información de asuntos económicos y disposiciones legales e interés comercial para los diversos gremios económicos.⁶

⁴ ACTAS. Libro N14. Acta N.22. 02 de Agosto de 1962.

⁵ Los miembros y asistentes a la reunión del 21 de Enero de 1964, denominan Sección de Asesoría Económica y Jurídica.

⁶ ACTAS. Libro N. 15. Acta N. 01. 21 de Enero de 1964.

1962 - 1963	
SECCION/ SUBSECCIÓN	CODIGO
PRESIDENTE	1000
Revisor Fiscal	1100
Revisor Fiscal Suplente.	1110
Vicepresidente	1200
2* Vicepresidente	1210
Secretario Tesorero	1300
Mensajero Cobrador Portero	1310
Estadística	1400
Registro Público de Comercio	1500
Inspector de Registro Público	1510
Director Económico	1600

Año 1968 - 1970

Reseña

En 1968, se crearon nuevos cargos: Jefe de Relaciones Públicas, contrataron dos mecanotiquígrafas, Sub- inspector de Registro Público de Comercio, Inspector 2 * y desaparece el Inspector Suplente

1968 - 1970	
SECCION/ SUBSECCIÓN	CODIGO
PRESIDENTE	1000
Revisor Fiscal	1100
Revisor Fiscal Suplente.	1110
Vicepresidente	1200
2* Vicepresidente	1210
Secretario Tesorero	1300
Mensajero Cobrador Portero	1310
Estadística	1400
Registro Público de Comercio	1500
Inspector de Registro Público	1510
Subinspector de Registro de Comercio	1511
Director Económico	1600
Jefe de Relaciones Públicas	1700

Año 1971

Reseña

En 1971 ingresan mecanotaquígrafas, una ecónoma y recepcionista.⁷

1971	
SECCION/ SUBSECCIÓN	CODIGO
PRESIDENTE	1000
Revisor Fiscal	1100
Revisor Fiscal Suplente.	1110
Vicepresidente	1200
2* Vicepresidente	1210
Secretario Tesorero	1300
Mensajero Cobrador Portero	1310
Economa	1311
Rececionista	1312
Estadística	1400
Registro Público de Comercio	1500
Inspector de Registro Público	1510
Subinspector de Registro de Comercio	1511
Director Económico	1600
Jefe de Relaciones Públicas	1700

⁷ ACTAS. Libro N.16. Acta N.31. 19 de Enero de 1971.

Año 1972

Reseña

1972, es un año con nuevos ingresos de personal a la Cámara de Comercio; surgen los denominados Directores: ⁸

- ⊂ Director de Registro Mercantil
- ⊂ Director de Promoción y Desarrollo

1972	
SECCION/ SUBSECCIÓN	CODIGO
PRESIDENTE	1000
Revisor Fiscal	1100
Revisor Fiscal Suplente.	1110
Vicepresidente	1200
2* Vicepresidente	1210
Secretario Tesorero	1300
Mensajero Cobrador Portero	1310
Economa	1311
Rececionista	1312
Estadística	1400
Director de Registro	1500
Inspector de Registro Público	1510
Subinspector de Registro de Comercio	1511
Director Económico	1600
Jefe de Relaciones Públicas	1700
Director de Promoción y Desarrollo	1800

⁸ Director es aquél que dirige, es decir, que lleva una actividad o una acción hacia un término exitoso, siguiendo unas operaciones y acciones indicadas para tal fin.

Años 1974 – 1975

Reseña

En el año de 1974, como se ve en el Organigrama anterior, se crearon nuevos cargos, lo que denota el crecimiento económico- financiero de la Cámara de Comercio de Bucaramanga. Surgen por primera vez los Jefes⁹ y a diferencia de 1972, se puede notar que se elimina el cargo de Director de Registro Mercantil.

1975, fue un año en el cual se mantuvo la misma Organización, salvo que se incluyó nuevamente el Revisor Fiscal.

1974 - 1975	
SECCION/ SUBSECCIÓN	CODIGO
PRESIDENTE	1000
Revisor Fiscal	1100
Revisor Fiscal Suplente.	1110
Vicepresidente	1200
2* Vicepresidente	1210
Secretario Tesorero	1300
Mensajero Cobrador Portero	1310
Ecónoma	1311
Recepcionista	1312
Jefe de Personal	1320
Jefe de Mantenimiento	1330
Jefe de Kardex	1340
Estadística	1400
Jefe de Estadística	1410
Director de Registro	1500
Inspector de Registro Público	1510
Subinspector de Registro de Comercio	1511
Jefe de Registro Mercantil	1520
Director Económico	1600
Jefe de Relaciones Públicas	1700
Director de Promoción y Desarrollo	1800

⁹ El Jefe es la persona de superior jerarquía en una Empresa que tiene las facultades necesarias para mandar a sus subordinados. Los jefes se podían encontrar en diferentes niveles en la Cámara de Comercio de Bucaramanga, para el año de 1974.

Año 1976 - 1982

Reseña

Para 1979, surgen nuevos cargos como el de Analista de Centro de Cómputo, Jefe de Mantenimiento, Servicio de cafetería y Operador Mimeógrafo.¹⁰ Estos cargos se mantienen en 1980.

1979 - 1982	
SECCION/ SUBSECCIÓN	CODIGO
PRESIDENTE	1000
Revisor Fiscal	1100
Revisor Fiscal Suplente.	1110
Vicepresidente	1200
2* Vicepresidente	1210
Secretario Tesorero	1300
Mensajero Cobrador Portero	1310
Ecónoma	1311
Recepcionista	1312
Analista de Computo	1313
Mimeografo	1314
Jefe de Personal	1320
Jefe de Mantenimiento	1330
Jefe de Kardex	1340
Estadística	1400
Jefe de Estadística	1410
Director de Registro	1500
Inspector de Registro Público	1510
Subinspector de Registro de Comercio	1511
Jefe de Registro Mercantil	1520
Director Económico	1600
Jefe de Relaciones Públicas	1700
Director de Promoción y Desarrollo	1800

¹⁰ ACTAS. Libro de Actas N. 18. Acta N. 120. 28 de Febrero de 1979.

Año 1983

Reseña

En 1983, se identifican claramente cuatro áreas en la Cámara de Comercio de Bucaramanga, que son:

- ⊂ Área Administrativa
- ⊂ Área de Comunicaciones
- ⊂ Área de Información Económica
- ⊂ Áreas de Registro Mercantil¹¹

Vale la pena aclarar, que en los libros de actas, no se especifica que dependencias conforman cada una de las áreas anteriormente mencionadas.

Año 1986

Reseña

Se crearon en 1986 los siguientes Comités:¹²

- ⊂ Ecológico.
- ⊂ Seguridad.
- ⊂ Cultural.
- ⊂ Jurídico.
- ⊂ Fundación.
- ⊂ Divulgación Cívica.

1983 - 1993	
SECCION/ SUBSECCIÓN	CODIGO
PRESIDENTE	1000
Revisor Fiscal	1100
Revisor Fiscal Suplente.	1110
Vicepresidente	1200
2* Vicepresidente	1210
Área Administrativa	1300
Área de Información Económica	1400
Área de Registro	1500
Área de Comunicaciones	1600

¹¹ ACTAS. Libro N. 18. Acta N. 174. 19 de Abril de 1983.

¹² Ibid. Libro N.20. Acta N. 214. 19 de Agosto de 1986.

Año 1994 - 2000

Reseña

Por medio de la Resolución N. 08 de Diciembre de 1994, se reforman los estatutos de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, introduciéndose en ellos el nuevo departamento de Dirección Jurídica.¹³

1994 - 2000	
SECCION/ SUBSECCIÓN	CODIGO
PRESIDENTE EJECUTIVO	1000
Revisor Fiscal	1100
Revisor Fiscal Suplente.	1110
Vicepresidente	1200
2* Vicepresidente	1210
Área Administrativa	1300
Jurídica	1310
Área de Información Económica	1400
Área de Registro	1500
Área de Comunicaciones	1600

Año 2001 - 2009

Reseña

En 2001, por medio del Acta N. 386, se realizó el organigrama administrativo de la Entidad y en este mismo año se establece la Implementación y Programas de un nuevo Organigrama, donde se muestre los niveles inferiores de la Cámara de Comercio.

2001 -2009	
SECCION/ SUBSECCIÓN	CODIGO
PRESIDENTE EJECUTIVO	1000
Mercadeo Oficina de Afiliados	1100
Desarrollo Regional	1200
Desarrollo Empresarial	1300
Tecnología y Recursos Informativos	1400
Administración y Finanzas	1500

¹³ Ibíd. Libro N. 21. Acta N. 310. 13 de Diciembre de 1993.

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Para la construcción de las Tablas de Valoración Documental se siguió Estudio Cualitativo y Cuantitativo de los archivos existentes en la Cámara de Comercio de Bucaramanga, los cuales no se encuentra cubiertos por las Tablas de Retención documental, esto implica reconstruir la estructura, correspondiente a los periodos de los documentos hallados.

Importancia del as TVD

Para la Cámara de Comercio de Bucaramanga son de gran importancia, especialmente en los siguientes aspectos:

- ⊂ Determinan ciclo de vida de los documentos en archivos especializados y archivo central en custodia.
- ⊂ Reduce los costos de almacenamiento logrando una disposición adecuada sin correr riesgos de pérdida de información vital.
- ⊂ Contribuyen a garantizar la memoria histórica institucional
- ⊂ Facilitan la orientación de recursos técnicos, humanos y financieros a series documentales que lo ameritan.

Ficha de Valoración Series y Asuntos hallados en el Fondo de la Cámara de Comercio de Bucaramanga

Como parte del estudio cualitativo, el cual es de gran importancia para determinar los valores asignados a los documentos en las Tablas de Valoración Documental, se identificó cada uno de los asuntos o temas producto de los inventarios sintéticos, confrontando los valores propuestos y disposición final emitido por Confecamaras para finalmente realizar homologación de temas en asuntos más generales que permitan practicidad en la aplicación.

Es de aclarar que el resultado solo aplica a una parte de los periodos evolutivos de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, siendo a partir de la década de los 80 donde se encuentra el acervo documental de la entidad, reconociendo un vacío documental detectado en primera instancia en el Diagnóstico Integral de Archivos.

SERIE/ ASUNTO	SUBSERIE/TEMA	VALORACIÓN SECUNDARIA	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
ACCIONES CONSTITUCIONALES				
	Acciones de Cumplimiento	Toda persona podrá acudir ante la autoridad judicial para hacer efectivo el cumplimiento de una ley o de un acto administrativo. En caso de prosperar la acción, la sentencia ordenará a las autoridades renuentes el cumplimiento del deber omitido.	2003	2003
	Acciones Populares	Las acciones populares, son documentos que poseen valor jurídico e histórico pues muestran las acciones que por derecho cualquier ciudadano instala una actuación de administración de justicia, buscando la defensa de intereses colectivos o individuales.	2003	2003
ACTAS				
	Actas Centro de Ferias, Exposiciones	Las actas son documentos que evidencia la toma de decisiones en una reunión. Poseen valores secundarios	1993	2003
	Actas Comité Administrativo y Financiero	Las actas son documentos que evidencia la toma de decisiones en una reunión. Poseen valores secundarios	2004	2005
	Actas Comité Calidad CORFINANZA	Las actas son documentos que evidencia la toma de decisiones en una reunión. Poseen valores secundarios	1995	1995

	Actas Comité de Compras	Las actas son documentos que evidencia la toma de decisiones en una reunión. Poseen valores secundarios	2003	2004
	Actas de Entrega de Equipos	Cada vez que se hace entrega de un equipo perteneciente a la Cámara de Comercio, se hace el correspondiente registro en Actas, estas son evidencia histórica de los equipos que tenían en cada época en la Entidad.	2000	2000
	Actas de Entrega de Expedientes sin Animo de Lucro	Las actas son documentos que evidencia la toma de decisiones en una reunión. Poseen valores secundarios	2000	2000
	Actas de Entrega Muebles del Ice tex	Las actas son documentos que evidencia la toma de decisiones en una reunión. Poseen valores secundarios	2000	2000
	Actas de Comité de Presidencia	Las actas son documentos que evidencia la toma de decisiones en una reunión. Poseen valores secundarios	2006	2007
	Actas de Constancia de Reuniones de Junta Directiva	Las actas son documentos que evidencia la toma de decisiones en una reunión. Poseen valores secundarios	2004	2004
	Actas de Entrega de Activos Fijos	Las actas son documentos que evidencia la toma de decisiones en una reunión. Poseen valores secundarios	1998	2000
	Actas de Reunión del Consejo Gremial Ejecutivo	Las actas son documentos que evidencia la toma de decisiones en una reunión. Poseen valores secundarios	2004	2006
	Actas Junta de CORCENDAS	Las actas son documentos que evidencia la toma de decisiones en una reunión. Poseen valores secundarios	2007	2007
	Actas Junta Directiva	Son las actas de la Junta Directiva de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, de ellas podemos saber el curso de las decisiones que dieron origen a los proyectos llevados a cabo por esta Entidad, por ende son documentos históricos.	1915	2015
	Actas Junta de Comercio	Documentos donde se deja constancia y a manera de memoria, todo los detalles de lo acordado en el Comité.	2004	2004

	Actas Reuniones Comerciales	Las actas son documentos que evidencia la toma de decisiones en una reunión. Poseen valores secundarios	2004	2004
	Actas Reuniones Facilitadores Fundación FUTURA	Las actas son documentos que evidencia la toma de decisiones en una reunión. Poseen valores secundarios	1993	1994
	Actas Sistema de Gestión de Calidad	Las actas son documentos que evidencia la toma de decisiones en una reunión. Poseen valores secundarios	2002	2005
ACTIVIDADES				
	Actividades Desarrolladas	Han quedado documentos que pueden ser agrupados, dependiendo de las "actividades" que los hayan generado, sin embargo estos documentos no poseen valores secundarios para la Cámara.	1995	1997
	Actividades Personal	Con estos documentos se puede tener un control sobre las actividades laborales, empresariales e inclusive lúdicas que programe la Cámara de Comercio, así como la participación del personal de esta Entidad. Sin embargo no poseen valores secundarios.	1999	2000
	Actividades Recreativas y Lúdicas	Son los espacios en donde se desarrollan actividades de recreación, como paseos e integraciones de los empleados, funcionarios y directivos de la Cámara de Comercio, de los cuales también quedan registros como pasajes de bus, entradas a los centros recreacionales, rifas, bingos etc. Estos documentos no poseen valores secundarios.	1999	2002
ACTUARIOS				
	Actuarios Asociados S.A. Reserva de Jubilación	Estos documentos presentan documentos correspondientes a las jubilaciones de los Actuarios de la Cámara de Comercio, poseen valores secundarios pues son indispensables para la reconstrucción de Historias Laborales.	2011	2011
ACUERDOS		Hacen parte de los Actos administrativos de la Cámara de Comercio, poseen valor histórico pues permiten reconstruir Historia Empresarial.	1995	2002

ADMINISTRACION BIENES INMUEBLES		En esta serie tenemos el control de los activos mobiliarios de la entidad a lo largo de los años, y permite hacer un balance de cómo ha fluctuado su economía interna, dependiendo del uso y disposición de los bienes inmuebles; si se han arrendado los inmuebles por ejemplo, esta serie especifica las cuentas de cuánto dinero entro y salió por este concepto. Poseen valores secundarios.	1968	1996
ADMINISTRACION O PROPIEDAD DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO		Los propietarios de establecimientos de comercio, registrados en la Cámara de Comercio de Bucaramanga deben quedar registrados en esta entidad, de los cuales también han surgido documentos que se agrupan en esta serie, por ende son documentos históricos.	1994	1996
AFILIACIONES				
	Afiliación Club Lomas del Viento	Dentro de la Cámara de Comercio hay afiliaciones de sus miembros a este club vacacional, de lo cual queda registro en este club y en los archivos de la Cámara de Comercio, lo cual puede complementarse con la información de la sub-serie: "Actividades recreativas y deportivas".	2000	2002
	Afiliaciones Cajas de Compensación Familiar	Las afiliaciones de las Cajas de Compensación son documentos que pertenecen	1991	1996
AGENDA INTERNA		Permite saber el curso que han tomado la Junta Directiva y el resto de personal administrativo de la Cámara de Comercio, la agenda interna es como la bitácora que se lleva dentro de esta Entidad. Es un documento histórico.	2004	2009
AGENTES COMERCIALES		Con los agentes comerciales vinculados a la Cámara de Comercio también se ha tenido relación escrita de sus actividades, por lo cual se agrupan los documentos en esta serie que permite saber las transacciones hechas por la Entidad, y cómo los Agentes comerciales han tenido importancia en el desarrollo de la Cámara de Comercio, poseen valores secundarios.	1962	2000
ALIANZA EXPORTADORA SECTOR SALUD		La salud también ha sido una de las preocupaciones de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, por eso ha convenido apoyar este tipo de instituciones, quedando documentos al respecto. Posee valores históricos.	2001	2003
ANÁLISIS				

	Análisis de las Finanzas	Se hace un balance de las actividades de la Cámara de Comercio y sus relaciones comerciales, así como la generación de posibles soluciones a los problemas, en este caso, las finanzas internas y la sustentación económica de la Entidad.	1999	2006
	Análisis Estratégico del Sector Tabacalero	Se realiza un balance de las relaciones de la Cámara de Comercio con el sector tabacalero en Santander, y se conservan los documentos en esta carpeta. No posee valores secundarios.	2006	2007
	Análisis Financiero	Se hace un balance de las actividades financieras de la Cámara de Comercio en un periodo determinado y sus relaciones comerciales. Este documento da origen a otro más elaborado, no posee valores secundarios.	2003	2003
	Análisis Finanzas Públicas	Se hace un balance de la economía interna de la Cámara de Comercio y se origina un nuevo documento, por eso carece de valores secundarios.	2006	2006
APROBACION REGLAMENTO INTERNO CAMARA		Cuando se aprueban los puntos del reglamento de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, se emiten documentos que dejan por sentado que se hicieron estas reformas estatutarias, lo cual queda agrupado en esta serie	1979	1983
AUDITORÍAS Y PROCESOS DE INSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS		De las auditorias de los interesados en registrarse en la Cámara de Comercio quedan también documentos de la presentación de sus inscripciones. Es una subserie que no posee valores secundarios.	2002	2006
AUTOMOVIL CLUB DE COLOMBIA		Automóvil Club de Colombia es una Entidad que ha tenido relación con la Cámara de Comercio de Bucaramanga, por lo cual han quedado documentos relativos a los negocios entre ambas entidades	1972	1995
AUTORIZACIONES				
	Autorización Ministerio de Trabajo para Trabajo Suplementario	Las autorizaciones de Ministerio de Trabajo para Trabajo Suplementario, tienen que ver con las relaciones presentadas entre la Cámara de Comercio de Bucaramanga y el Ministerio del trabajo, no poseen valores primarios.	2003	2004

	Autorizaciones Ingreso Personal a la Cámara.	Cuando se daban autorizaciones a personas particulares, para que entraran al edificio de la Cámara de Comercio y desarrollen labores dentro de las instalaciones. No posee valores secundarios.	2007	2008
AVALUOS				
	Avalúos Comerciales	Los avalúos comerciales determinan el precio de un inmueble para realizar una transacción comercial. No poseen valores secundarios.	1979	1992
	Avalúos Corporativos	Los avalúos corporativos consisten en la determinación del justiprecio comercial de un bien, resultado un avalúo. No poseen valores secundarios.	2004	2004
BALANCES				
	Balance General Comparativo.	Es el estado financiero en el cual se comparan los diferentes elementos que lo integran en un periodo determinado. Posee valores secundarios.	2006	2006
	Balance Social.	El Balance Social es una herramienta que tiene la Cámara de Comercio de Bucaramanga, para comunicar a la sociedad en general, su aporte en el tema de recursos humanos y su relación con la comunidad. Posee valores secundarios.	2005	2006
BIENES RAICES		En esta serie tenemos el estado de los activos inmuebles que se destinan para el funcionamiento de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, el estado físico de las edificaciones donde funcionan las oficinas, cuartos de máquinas, bodegas, salas de juntas, olores donde parquean los vehículos de transporte de la entidad. Posee valores secundarios.	1969	1979
BITACORA RECEPCION		En la entrada del edificio de la Cámara de Comercio de Bucaramanga tenemos la recepción atendida por "repcionista " o bien por el celador o vigilante. En esta dependencia se lleva un registro de entrada y salida de personas propias y particulares, como una minuta revisada por el supervisor, la cual ha quedado registrada a lo largo de los años en que el edificio ha funcionado. Posee valores secundarios.	2007	2008
BOLETINES				

	Boletín Cámara de Comercio	Cada determinado periodo de tiempo la Cámara de Comercio de Bucaramanga emite un boletín de prensa interno para informar a todos sus empleados, funcionarios y directivos sobre la marcha de la Entidad, permite ver las tendencias históricas de las dependencias de la entidad, su desarrollo y resultados.	1982	1985
	Boletines Comunicamara.	Es un boletín de la Cámara de Comercio publicado regularmente y del cual han quedado ejemplares que se agrupan en esta sub-serie. Posee valores secundarios.	2001	2005
	Boletines de Prensa.	La Cámara de Comercio emite un boletín para informar a todos sus empleados, funcionarios, directivos y la comunidad allegada en general sobre las noticias de actualidad de la Entidad. Posee valores secundarios.	1980	1992
	Boletines Informativos Cámara al Día.	Uno de los boletines publicados por la Cámara de Comercio de Bucaramanga, del cual han quedado ejemplares que se agrupan en esta sub-serie. Posee valores secundarios.	2001	2005
CAMPAÑA EXPOSITORES EXPOCAMELLO		De este evento quedaron algunos documentos, que ilustran el desarrollo de sus distintas actividades, el análisis hecho, las conclusiones y resultados obtenidos, las propuestas presentadas durante Expo camello por sus expositores. No posee valores secundarios.	2003	2003
CANCELACION HIPOTECA BANCO ANGLO COLOMBIANO		De la cancelación, quedaron varios documentos en poder de la Cámara de Comercio de Bucaramanga que hablan específicamente de esta transacción, agrupados en esta serie. Posee valores históricos.	1994	1994
CAPACITACIONES		De las capacitaciones que se hacen dentro de la Cámara de Comercio, quedan documentos como manuales, asesorías y otros folletos y libros instructivos que debieron ser leídos por sus asistentes. No poseen valores secundarios.	2002	2005
CARTILLAS		Tanto informativas como de otras funciones, tenemos cartillas que han servido para varios fines, librillos un poco más pequeños que se conservan y agrupan en esta serie. No poseen valores históricos.	2001	2008

CENTRO DE ATENCION EMPRESARIAL		Ha prestado el servicio de atención a las solicitudes de los usuarios de la Cámara de Comercio de Bucaramanga. El Centro de Atención Empresarial posee documentos valiosos para la Historia Institucional.	2003	2003
CENTRO INFORMACION COMERCIAL		Ha prestado el servicio de información comercial, sus documentos muestran la evolución administrativa. Por lo tanto, son documentos históricos.	2000	2006
CERTIFICACIONES				
	Certificaciones Contratistas.	Certifican contratación de empleados. Esta Subseries más adelante se convertirá en un tipo documental de la Serie Historia Laboral. Por este motivo son documentos que carecen de valores secundarios.	2004	2006
	Certificaciones Laborales	Las certificaciones laborales se convierten más adelante en un tipo documental de la Serie Historias Laborales. Carecen de valores secundarios.	1988	2007
	Certificados de Existencia	Son certificados que también emite la Cámara de Comercio de Bucaramanga a sus usuarios para dar cuenta de la existencia de bienes u otras propiedades, lo cual queda documentado, pero carece de valores secundarios.	2008	2008
COMPRA LOCALES COLPATRIA		Evidencia la compra de locales por parte de la Cámara de Comercio. Posee valores secundarios.	2002	2002
COMPROBANTES CONTABLES				
	Comprobantes de Egreso.	Dan cuenta de las salidas de dinero de la Entidad, son documentos contables que carecen de valores secundarios.	1999	2003
	Comprobantes de Ingreso.	Dan cuenta de las entradas de dinero a la Cámara de Comercio de Bucaramanga. No posee valores secundarios.	1999	2003
COMUNICADOS DE PRENSA		Al ser emitidos por la Cámara de Comercio de Bucaramanga quedan algunos registros de estos comunicados, que salen a la expectación pública en los boletines de prensa de la Entidad. Son documentos que deben estar en una biblioteca.	1996	2005

CONCILIACIONES		La Serie documental Conciliaciones es un documento que da evidencia contable con una Empresa o persona natural. No posee valores secundarios.	1995	1996
CONSECUTIVO CORRESPONDENCIA DESPACHADA		Es el Registro que evidencia el consecutivo de correspondencia despachada en la Cámara de Comercio de Bucaramanga, no posee valores secundarios.	1972	2014
CONTRATOS				
	Contratos Administración delegada, Remodelación Jurídica. área	Son contratos que se hicieron para remodelar el Área Jurídica de su sede y otras dependencias, lo cual dejó como resultado el movimiento de activos, entradas y salidas de dinero por pago a los albañiles contratados, materiales y herramientas. Poseen valores secundarios.	1994	1995
	Contratos Administración Delegada, Remodelación Locales.	Fueron contratos que se hicieron para la remodelación de locales que la entidad tiene dentro de los bienes inmuebles con los que cuenta. Posee valores secundarios.	1994	1995
	Contratos Comodato.	Son los Contratos en Comodato que realiza la Entidad. Poseen valores secundarios.	1999	2005
	Contratos de Aprendizaje SENA	Son los contratos de formación en el área productiva entre los aprendices del SENA y la Cámara de Comercio de Bucaramanga.	1999	2002
	Contratos por de Prestación de Servicios.	Son los contratos por Prestación de Servicios que realiza la Empresa, posee valores secundarios.	1999	2002
	Contratos U.I.S.	La Cámara de Comercio de Bucaramanga ha pactado contratos con la Universidad Industrial de Santander de lo cual quedan documentos en esta sub-serie. Poseen valores secundarios.	1999	2002
	Convenios.	Son Convenios Institucionales con otras Entidades, poseen valores secundarios.	1997	2004
CORRESPONDENCIA				
	Correspondencia Enviada.	Contiene la correspondencia emitida por las dependencias de la Cámara De Comercio.	1980	2014

	Correspondencia Recibida.	Contiene correspondencia recibida por la Cámara de Comercio.	1980	2003
CREACION DE EMPRESAS COSTUMBRE MERCANTIL		Algunos documentos sobre la creación de empresas en Bucaramanga y su área metropolitana, sus permisos y documentos mercantiles que exige la Cámara de Comercio	2004	2007
CREACION SECCIONAL PIEDECUESTA		documentos sobre la creación de una oficina seccional en el municipio de Piedecuesta, sus permisos y documentos mercantiles que exige la Cámara de Comercio	1999	2001
CUENTAS				
	Cuentas de Cobro.	Son documentos contables que carecen de valores secundarios, y que actualmente son tipología documental.	2001	2002
	Cuentas por Pagar	Son documentos contables que carecen de valores secundarios, y que actualmente son tipología documental.	2001	2002
	Cuentas De la Agencia Comercial	Son documentos contables que carecen de valores secundarios, y que actualmente son tipología documental.	2001	2002
	Cuentas De las Empresas Asociativas de Trabajo.	Son documentos contables que carecen de valores secundarios, y que actualmente son tipología documental.	2001	2002
	Cuentas De las Entidades sin ánimo de lucro.	Son documentos contables que carecen de valores secundarios, y que actualmente son tipología documental.	2001	2002
	Cuentas De las medidas cautelares y demandas Civiles	Son documentos contables que carecen de valores secundarios, y que actualmente son tipología documental.	2001	2002
	Cuentas De las personas Jurídicas sin ánimo de lucro.	Son documentos contables que carecen de valores secundarios, y que actualmente son tipología documental.	2001	2002
	Cuentas De las Reservas.	Son documentos contables que carecen de valores secundarios, y que actualmente son tipología documental.	2001	2002
	Cuentas De las Sociedades Civiles.	Son documentos contables que carecen de valores secundarios, y que actualmente son tipología documental.	2001	2002

	Cuentas De las Sociedades Comerciales e Instituciones Financieras.	Son documentos contables que carecen de valores secundarios, y que actualmente son tipología documental.	2001	2002
	Cuentas De las Sociedades Comerciales y sin Ánimo de Lucro.	Son documentos contables que carecen de valores secundarios, y que actualmente son tipología documental.	2001	2002
	Cuentas De los Embargos y Demandas Civiles	Son documentos contables que carecen de valores secundarios, y que actualmente son tipología documental.	2001	2002
DECLARACIONES DE RENTA		Son documentos de Declaración de Renta, que poseen valores secundarios.	1955	2004
DECLARACIONES DE RENTA Y PATRIMONIO		Permite conocer el cumplimiento que la entidad ha tenido con el pago de impuestos por bienes inmuebles y otros activos, así como el estado de estos como parte de su patrimonio, el cual suma también un valor valorado en dinero y del cual se debe pagar impuesto al Estado.	1955	2004
DEMANDAS INSTITUCIONALES		Esta serie contiene documentos que permiten saber cuáles han sido las demandas presentadas por los usuarios de la entidad, si esta es un ente fiscal de las empresas constituidas bajo su amparo. Son archivadas cuando la causa legal ha llegado a su término y requeridas en caso de que los implicados necesiten de su consulta.	1993	2005
DEPRECIACIÓN MAQUINARIA Y EQUIPO		Son documentos que llevan el registro de equipos y maquinaria que son obsoletos. No poseen valores secundarios.	1993	2000
DERECHOS DE PETICION		Los derechos de petición es la facultad que toda persona tiene para presentar solicitudes ante las autoridades o ante ciertos particulares y obtener de ellos una pronta solución sobre lo solicitado. No poseen valores secundarios.	2005	2008
DESCRIPCION CARGOS SECCIONALES		Son documentos que describen los cargos que han tenido las seccionales durante algunos periodos de su historia, por lo tanto, poseen valores secundarios.	2003	2004

DESCRIPCION DE PROCESOS		Los documentos Descripción de Procesos, son aquellos que nos informan sobre los procesos que se han desarrollado en algún periodo de tiempo en la Cámara de Comercio de Bucaramanga. Poseen valores secundarios.	2004	2004
DESIGNACIONES Y ELECCION JUNTA DIRECTIVA		Permite ver en la hoja de vida de un funcionario, los criterios para su posible promoción a otro cargo, tratándose de un archivo que de uso institucional vigente. En el caso de un archivo histórico, observar cuales han sido los funcionarios electos en esta junta durante la existencia de la entidad, por lo tanto, posee valores secundarios.	1968	1996
DEVOLUCIÓN CUENTAS DE COBRO		Es el registro de las cuentas de cobro devueltas, por motivos tramitológicos. No poseen valores secundarios.	2001	2002
DIAGNOSTICO GENERAL IMAGEN INTERNA CAMARA		Son documentos sobre la Imagen Empresarial. Poseen valores secundarios	1993	1993
DOCUMENTOS CREACION CAMARA COMERCIO Y REFORMAS ESTATUTARIAS		La Serie permite saber los orígenes de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, pues tenemos documentos como actas y reglamentos con los cuales comenzaron los primeros asociados y que después se fueron haciendo extensibles a todas las dependencias y ramas creadas dentro de la entidad. Así mismo, las reformas estatutarias permiten saber sobre las normas de funcionamiento de la entidad, sus obligaciones financieras y el modo de contribuir a ellas por medio de unos estatutos generales reformados según las circunstancias históricas, el alcance y el desarrollo de la Cámara de Comercio en sus distintos ámbitos a lo largo del tiempo. Posee valores secundarios.	1915	1989
EJECUCION PRESUPUESTAL		La Ejecución Presupuestal es el proceso mediante el cual se recaudan los ingresos, cumpliendo con los requisitos señalados en las disposiciones legales de cada época, son documentos que poseen valores primarios.	1974	1982
ELABORACION Y EJECUCION PRESUPUESTOS		Permite saber cómo ha sido la destinación de recursos monetarios para fomentar el desarrollo que han tenido los proyectos surgidos desde la entidad, quienes han sido los autores y gestores de las obras llevadas a cabo y de donde vienen los recursos monetarios. No posee valores secundarios.	1974	1982

EMBARGOS JUDICIALES		Una de las funciones principales de las cámaras de comercio es llevar el Registro Mercantil y certificar sobre los actos y documentos en él inscritos. Además de esta función, en el numeral 8 del Artículo 28 del Código de Comercio, se consagra que deberán inscribirse en el Registro Mercantil los embargos y demandas civiles relacionadas con derechos cuya mutación esté sujeta a Registro Mercantil. Son documentos históricos.	2000	2002
ENCUESTAS		Las encuestas son formatos que permiten valorar la información para crear un nuevo documento. Por lo tanto, no posee valores secundarios	2005	2007
ENTREGAS Y DEVOLUCIONES DE ENVÍOS		Son registros que evidencian la entrega y devoluciones de envíos documentales. No poseen valores secundarios.	2008	2008
ESTADÍSTICAS DE AFILIADOS Y DESAFILIADOS	Estadísticas de Afiliados y Desafiliados	Son documentos ponderados que arrojan datos sobre el número de afiliados y desafiliados en la Cámara de Comercio de Bucaramanga. Poseen valores secundarios.	1994	2001
ESTADOS FINANCIEROS		Son documentos contables que carecen de valores secundarios, y que actualmente son tipología documental.	1980	2008
ESTATUTOS Y PERSONERÍA JURÍDICA DE COMFECÁMARAS	Estatutos y Personería Jurídica de COMFECÁMARAS.	Los Estatutos son documentos administrativos reglamentarios, que poseen valores secundarios.	1969	1969
EVALUACIONES				
	Evaluación Proveedores Externos	Las Evaluaciones son documentos que reflejan la actuación de una persona o Entidad de acuerdo a sus funciones, no poseen valores secundarios. Actualmente son una tipología documental.	2004	2005
	Evaluación Proveedores Internos.	Las Evaluaciones son documentos que reflejan la actuación de una persona o Entidad de acuerdo a sus funciones, no poseen valores secundarios. Actualmente son una tipología documental.	2004	2005

	Evaluación Proveedores Internos y Externos.	Las Evaluaciones son documentos que reflejan la actuación de una persona o Entidad de acuerdo a sus funciones, no poseen valores secundarios. Actualmente son una tipología documental.	2007	2007
	Evaluación Técnica para valoración Prestación Servicios Registro.	Las Evaluaciones son documentos que reflejan la actuación de una persona o Entidad de acuerdo a sus funciones, no poseen valores secundarios. Actualmente son una tipología documental.	2000	2000
EXPOSICIONES OBRAS DE ARTE	Exposiciones Obras Arte.	Periódicamente, la Cámara de Comercio de Bucaramanga realiza exposiciones de pintura, escultura y otras artes plásticas representativas de la región, de lo cual han quedado registros históricos que permiten rastrear esta iniciativa por el arte surgida desde esta entidad, ver qué artistas se han presentado	1979	1981
EXTRACTOS				
	Extractos Bancos.	Son documentos contables que carecen de valores secundarios, y que actualmente son tipología documental.		
	Extractos Pensiones y Cesantías.	Son documentos de pensiones y cesantías de empleados, que se deben ubicar en la Historia Laboral correspondiente.		
	Extractos Notariales	Los extractos notariales son generados por el Notario, estos pueden ser extractos de escrituras de constitución, reforma, disolución o liquidación de sociedades, conforme a las normas pertinentes del Código de Comercio. Dichos documentos poseen valores históricos.		
FACTURAS				
	Facturas de Compra.	Son documentos contables que carecen de valores secundarios, y que actualmente son tipología documental.	2003	2006
	Facturas de Venta.	Son documentos contables que carecen de valores secundarios, y que actualmente son tipología documental.	2004	2005
FORMATOS PARA AUDITORÍAS	Formatos para Auditorías.	Son aquellos formatos que se utilizan en la recolección de la información de Auditorías realizadas al interior de la Entidad. Dichos formatos no poseen valores secundarios, pues generan otros documentos que es la compilación de la información arrojada en los formatos.	2004	2004

GRUPO CAMARA DE COMERCIO	TEATRO		Como otro apoyo a la cultura, la Cámara de Comercio de Bucaramanga organiza un grupo de teatro, en el cual participan distintos artistas de la región, de los cuales debemos tener registro fotográfico en esta serie documental que agrupa documentación de las presentaciones del grupo de teatro	1981	1982
GUÍA DESARROLLO PROVEEDORES	PARA DE	Guía para Desarrollo de Proveedores.	Es la guía que lleva la relación de proveedores de la Cámara de Comercio de Bucaramanga. No posee valores secundarios.	1980	1983
HOJAS DE VIDA					
		Hojas de vida Contratistas Cámara.	Las Hojas de vida son documentos que deben permanecer en un Archivo durante un periodo de 100 años, después de desvincularse la persona, sin embargo se debe realizar una selección de las más valiosas para la Entidad.	1998	2004
		Hojas de Vida Practicantes SENA.	Las Hojas de vida son documentos que deben permanecer en un Archivo durante un periodo de 100 años, después de desvincularse la persona, sin embargo se debe realizar una selección de las más valiosas para la Entidad.	1988	2003
IMPRENTA CAMARA DE COMERCIO			Todas las revistas, boletines, folletos, y otras publicaciones periódicas emitidas por la Cámara de Comercio de Bucaramanga son impresas por esta dependencia, la cual ha prestado este servicio difundiendo los medios informativos de esta entidad. Los documentos agrupados en esta serie dan cuenta de cuales han sido los medios informativos, cuantos tirajes fueron impresos y cuantos vendidos	1979	1989
IMPUESTOS			Son documentos contables que carecen de valores secundarios, y que actualmente son tipología documental.	1992	2003
INAUGURACION Y FUNCIONAMIENTO OFICINA TURISMO CAMARA DE			La Oficina de Turismo es otra de las dependencias de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, la cual ha expedido documentación desde el momento de su creación hasta el presente. Permite ver cómo la Cámara de Comercio ha apoyado y estimulado la actividad turística en la región, lo cual ha generado múltiples empresas, de lo cual queda documentación que puede ser organizada en esta serie	1979	1982

INCLUSIONES EXCLUSIONES PERSONAL	Y		Es la relación de las personas que forman o formaron parte laboralmente de la Cámara de Comercio de Bucaramanga. No poseen valores secundarios.	2003	2003
INFORMES					
		Informes a Entes de Control y Vigilancia Superintendencia	Los informes son documentos de producto, que reflejan acciones administrativas. Poseen valores secundarios.	1997	1998
		Informes Asamblea.	Los informes son documentos de producto, que reflejan acciones administrativas. Poseen valores secundarios.	2002	2002
		Informes de Auditoría	Los informes son documentos de producto, que reflejan acciones administrativas. Poseen valores secundarios.	2005	2008
		Informes de Gestión.	Los informes son documentos de producto, que reflejan acciones administrativas. Poseen valores secundarios.	2001	2006
		Informes de Gestión y Labores de Registro.	Los informes son documentos de producto, que reflejan acciones administrativas. Poseen valores secundarios.	2005	2006
		Informes de Secretario Ejecutivo.	Los informes son documentos de producto, que reflejan acciones administrativas. Poseen valores secundarios.	1982	1982
		Informes Financieros.	Los informes son documentos de producto, que reflejan acciones administrativas. Poseen valores secundarios.	1982	2005
		Informes de Presupuesto Consolidado.	Los informes son documentos de producto, que reflejan acciones administrativas. Poseen valores secundarios.	1982	2006

		Informes y balances.	Los informes son documentos de producto, que reflejan acciones administrativas. Poseen valores secundarios.	1988	1993
INSTRUMENTOS DE CONTROL					
		Control de Mensajería.	Es el registro de control de mensajería que ingresa y se despacha en la Cámara de Comercio, establecida en un formato. No posee valores secundarios.	2004	2008
		Control de Visitas.	Es un registro de ingreso de personal a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, no posee valores secundarios.	2008	2008
		Control Entradas y Salidas de Elementos y/o Equipos.	Es un registro llevado en un formato que lleva el control de salidas y entradas de elementos y equipos a la Entidad. No posee valores secundarios.	2007	2008
INVENTARIO ARCHIVO INACTIVO		Inventario Inactivo. Archivo	Es el FUID O Formato Único de Inventario Documental que tiene el área de Gestión Documental de la Cámara de Comercio de Bucaramanga. Posee valor histórico.	2004	2004
INVESTIGACIONES					
		Investigaciones Contraloría.	Las investigaciones jurídicas son documentos que evidencian procesos legales al interior de la Cámara de Comercio. Poseen valores secundarios	1996	2002
		Investigaciones de Mercados.	Son documentos que muestran datos arrojados por investigación de mercados aplicados por parte de la Cámara de Comercio. No poseen valores secundarios.		
LIBROS					

	Libro Actas Asamblea.	Son los libros de las Actas de Asambleas de la Junta Directiva, poseen valores históricos.	1915	2014
	Libros Contables	Los libros Contables son aquellos que deben llevar las Cámaras de Comercio, y son aquellos en los que se sintetizan las operaciones mercantiles que se realizan durante un periodo de tiempo determinado. Poseen valores secundarios.	2002	2002
	Libro de Registros.	Libros de Registros son aquellos donde se lleva registros de tipo contable de manera ordenada. No poseen valores secundarios.	2002	2002
	Libro Diario.	El libro diario es de tipo contable, y es donde se ingresa información contable diariamente. Poseen valores secundarios.	2002	2002
	Libro Mayor y Balances.	Al iniciar la actividad comercial, la empresa debe elaborar un inventario y un balance general que le permitan conocer de manera clara y completa la situación de su patrimonio, en este libro deben registrarse todos estos rubros, de acuerdo con las normas legales. Se puede realizar selección del 10% según criterio del Comité de Archivo.	2002	2005
	Libros Mercantiles.	Los registros de inscripción de libros mercantiles, permiten hacer una relación de las empresas y entidades que ya han legalizado sus libros contables de acuerdo a la ley. Se debe realizar selección del 10% según criterio del Comité de Archivo.	2002	2005
LICENCIAS UTILIZACIÓN DE SOFTWARE	Licencia Utilización Software.	Es la licencia de Software que tiene la Cámara de Comercio de Bucaramanga. No posee valores secundarios.	1947	1956
LISTADOS				

	Listados de Asistencia.	Son los listados de asistencia a diferentes eventos y actividades de funcionarios. No poseen valores secundarios.	2006	2006
	Listado Maestro de Préstamos	Son el registro de actividades realizadas en la Cámara de Comercio, de acuerdo a las funciones de cada dependencia. No posee valores secundarios.	2000	2000
	Listado Placas, Mármoles y Árboles.	Son el registro de actividades realizadas en la Cámara de Comercio, de acuerdo a las funciones de cada dependencia. No posee valores secundarios.	2001	2003
	Listado Registro Tributario RUT Evento.	Son el registro de actividades realizadas en la Cámara de Comercio, de acuerdo a las funciones de cada dependencia. No posee valores secundarios.	2004	2004
MANUALES DE PROCEDIMIENTOS		Son aquellos que muestran los procedimientos documentales dentro de la Cámara de Comercio. Son importantes para que los funcionarios desarrollen con eficiencia sus funciones. Posee valores secundarios.	2001	2001
MARCA COMERCIAL		Una marca comercial es cualquier símbolo registrado legalmente para identificar uno o varios productos en el mercado. Poseen valores Históricos.	1994	1994
MATRICULAS		Es el registro oficial de personas o empresas a la Cámara de Comercio de Bucaramanga. Posee valores secundarios.	1990	1994
	Entidades sin ánimo de lucro	Es el registro oficial de personas o empresas a la Cámara de Comercio de Bucaramanga. Posee valores secundarios.		

	Registro Mercantil	Es el registro oficial de personas o empresas a la Cámara de Comercio de Bucaramanga. Posee valores secundarios.		
MEMORANDOS		Son documentos que se utilizan como llamado de atención hacia los funcionarios por una acción indebida. No poseen valores secundarios.	1981	2007
NOMINA		La Nómina es el listado de los funcionarios de la Cámara de Comercio de Santander y que devengan un sueldo de ella. Poseen valores primarios.	1995	2006
NOMBRAMIENTOS DEL MINISTERIO A LOS MIEMBROS JUNTA DIRECTIVA		Junto a la serie "DESIGNACIONES Y ELECCION JUNTA DIRECTIVA", permite saber cómo han sido las elecciones de los diferentes cargos de la junta directiva de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, qué relación tiene esta junta directiva con las disposiciones del gobierno departamental y nacional, que tiene influencia en el nombramiento de estos dignatarios	1988	1999
NORMAS Y POLITICAS		Es el conjunto de normas y políticas reglamentarias contemporáneas de cada época en la Cámara de Comercio. Poseen valores secundarios.	1988	2005
NORMATIVIDAD				
	Normatividad Comfecámaras.	Es el conjunto de normas emitidas por Comfecámaras, no poseen valores secundarios.	1988	2005
	Normatividad Cámaras de Comercio.	Es el conjunto de normas emitidas para la Cámara de Comercio, no poseen valores secundarios.	1988	2005

NOTAS DE CONTABILIDAD		Las notas de Contabilidad de la Cámara de Comercio de Bucaramanga son utilizadas para hacer registros contables, cuando se tratan de operaciones que no tienen soportes externos u operaciones para las cuales no existen documentos internos específicos. Son valiosos durante su fase administrativa. No poseen valores secundarios.	2006	2007
ORDENES				
	Ordenes de Servicios	Las Órdenes de Servicios son el acuerdo puntual entre el prestatario de servicios y la Cámara de Comercio de Bucaramanga, mediante el cual se prestan servicios esporádicos. Poseen valores secundarios.	2005	2005
	Ordenes de Suministros	Las Órdenes de Suministros son solicitudes escritas a un proveedor para realizar una compra de insumos específicos. No poseen valores secundarios.	2005	2005
	Ordenes de Trabajo	Las órdenes de Trabajo son documentos que se entregan a un trabajador para que comience a laborar. No posee valores secundarios.	2005	2005
ORIGEN CAMARAS DE COMERCIO		Es un libro que nos habla de la historia de las cámaras de comercio, el cual se encuentra en este archivo. Alimenta el material bibliográfico encontrado dentro de la organización del archivo, hablando de los orígenes de las cámaras de comercio a nivel general.	Sin fecha	Sin fecha
PAGOS				
	Pagos Comisiones Afiliaciones.	Son pagos sobre comisiones de afiliaciones. No poseen valores secundarios.	2005	2005
	Pagos de Impuestos.	Permite ver como la Cámara de Comercio de Bucaramanga ha pagado impuestos y ver que impuestos se pagan a la Cámara de Comercio.	2005	2005

	Pagos Parafiscales.	Permite ver como la Cámara de Comercio de Bucaramanga ha pagado impuestos y ver que impuestos se pagan a la Cámara de Comercio.	2005	2005
	Pagos Social. Seguridad	Permite ver como la Cámara de Comercio de Bucaramanga ha pagado impuestos y ver que impuestos se pagan a la Cámara de Comercio.	2005	2005
PARAFISCALES		Los parafiscales son documentos personales sobre pagos de salud, pensión y riesgos profesionales. Son importantes para la administración y funcionarios. Aunque se deben conservar durante el mismo tiempo que las Historias Laborales de los funcionarios, no son documentos históricos.	2006	2007
PETICIONES QUEJAS Y RECLAMOS		Las quejas y reclamos han dejado algunas peticiones formales de los afectados lo cual genero la correspondiente documentación escrita. No poseen valores secundarios.		
PLANES INDICATIVOS DE ARTES GRÁFICAS		Para fomentar las artes gráficas, la cámara de Comercio de Bucaramanga ha implementado un plan de apoyo, debido al cual tenemos ya un registro de las medidas tomadas y el curso de su realización. No poseen valores secundarios.	1980	1980
PLANILLAS				
	Planillas Imposición de Envíos.	Son formato que posee información de algún tema. No poseen valores secundarios.	2006	2007
	Planillas Transporte de Valores.	Son formato que posee información de algún tema. No poseen valores secundarios.	2005	2006
PLANOS		Aquí podemos tener planos tanto del edificio de la Cámara de comercio de Bucaramanga, así como de otras predios y edificaciones por lo general concernientes a empresas y sociedades comerciales del Área Metropolitana	1997	2009

PORTAFOLIO DE SERVICIOS		Son los servicios que ofrece la Cámara de Comercio de Bucaramanga a sus usuarios lo cual también puede verse a lo largo del tiempo, y de lo cual quedaron documentos. Poseen valores secundarios.	1996	2002
PORTES Y CORREOS		Son los registros de correspondencia como el pago de estampillas y otros relacionados dentro de esta Serie. No posee valores secundarios.	2004	2007
PRÉSTAMO AUDITORIOS		Algunos auditorios de la Cámara de Comercio han sido prestados, de lo cual quedan los registros, no posee valores secundarios.	2000	2000
PRESUPUESTO		El Presupuesto demuestra la capacidad económica de la Empresa, posee valores secundarios en cuanto, se puede escribir historia económica.	2002	2008
PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO		Evalúan la calidad de las funciones dentro de la Cámara de Comercio, de lo cual debe quedar registro documental, pero no posee valores secundarios.	2001	2001
PROCESOS				
	Procesos de Selección.	Los Procesos son la evidencia de actividades relacionadas con el quehacer en cada dependencia. No poseen valores secundarios.	2004	2004
	Procesos de Licitación.	Los Procesos son la evidencia de actividades relacionadas con el quehacer en cada dependencia. No poseen valores secundarios.	2006	2006
	Procesos Negociación Lote.	Los Procesos son la evidencia de actividades relacionadas con el quehacer en cada dependencia. No poseen valores secundarios.	1993	1994

PROTOCOLIZACIONES		Las protocolizaciones son documentos que autorizan un protocolo notarial que a su vez constituye una serie ordenada de escrituras matrices dotadas de formalidades específicas determinadas por la ley. Poseen valores secundarios.	1952	1971
PUBLICACIONES PRENSA ACTOS CULTURALES REALIZADOS CAMARA		Junto a la serie "IMPRESA CAMARA DE COMERCIO" y los registros sobre las exposiciones de arte y el grupo de teatro de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, tenemos esta serie donde encontraremos noticia de los actos culturales que ha realizado la entidad con motivo de fechas especiales, organizados por su sección cultural	1995	2008
PUBLICIDAD		La publicidad de la Cámara de Comercio también ha dejado material histórico importante, lo cual dice de la imagen proyectada por la Entidad en sus años de historia	1998	1998
RECIBOS DE PAGO	Recibos de Pago	Son algunos recibos de pagos hechos a la Cámara de Comercio por parte de sus usuarios. No poseen valores secundarios.	2005	2006
REFORMAS LOCATIVAS		Es el Reglamento sobre Reformas Locativas de la Cámara de Comercio de Bucaramanga. Posee valores secundarios.	1981	1988
REPORTES				
	Reporte de Cartera	Los reportes son formatos donde se evidencia el desarrollo de actividades en las dependencias.	2004	2004
	Reporte Horas Estas	Los reportes son formatos donde se evidencia el desarrollo de actividades en las dependencias.	2000	2001

	Reporte Novedades e Ingreso A.R.P.	Los reportes son formatos donde se evidencia el desarrollo de actividades en las dependencias.	1996	1999
RESOLUCIONES				
	Resoluciones Agentes Viajeros	Permite saber qué relación han tenido las empresas de agencias de viajes y turismo con la Cámara de Comercio de Bucaramanga, cuales se encuentran inscritas en la Cámara de Comercio y que medidas ha tomado la entidad con respecto a estas agencias de viaje. Las resoluciones son documentos históricos.	1984	2007
	Resoluciones Ministerio de Trabajo	Permite saber qué relación han tenido las empresas de agencias de viajes y turismo con la Cámara de Comercio de Bucaramanga, cuales se encuentran inscritas en la Cámara de Comercio y que medidas ha tomado la entidad con respecto a estas agencias de viaje. Las resoluciones son documentos históricos.	1976	1985
	Resoluciones Superintendencia de Industria y Comercio	Las Resoluciones de la Superintendencia de Industria y Comercio deben reposar en su propio archivo histórico, por lo tanto en este caso no posee valores secundarios.	1977	1999
	Resoluciones y Acuerdos Cámara de Comercio	Permite saber qué relación han tenido las empresas de agencias de viajes y turismo con la Cámara de Comercio de Bucaramanga, cuales se encuentran inscritas en la Cámara de Comercio y que medidas ha tomado la entidad con respecto a estas agencias de viaje. Las resoluciones son documentos históricos.	1995	2002
SALUD		Los documentos de salud deben archivar en cada expediente del trabajador o contratista. Se conservarán de acuerdo al tiempo estipulado para dicha Serie.	2002	2002
SALUD OCUPACIONAL		Son documentos relacionados con el Programa de Salud Ocupacional. No poseen valores secundarios.	1990	2003

SEGURIDAD INDUSTRIAL		Son documentos que brindan información sobre seguridad industrial pero no poseen valores secundarios.	1999	2000
SERVICIOS RADIOTELEFONIA PÚBLICOS Y		En esta serie tenemos documentos expedidos por las empresas que han prestado el servicio de radiotelefonía a los empleados de la Cámara de Comercio. Se puede saber que modelos de aparatos de comunicación se han utilizado a lo largo de este servicio en la historia del edificio donde se ubica la Cámara de Comercio, con que empresas han concesionado este servicio. No posee valores secundarios.	1967	1979
SISTEMAS				
	Sistema Contabilización Ingresos y Gastos	Es el sistema para llevar contabilización. No posee valores secundarios.	2006	2006
	Sistema información Comercial SICME	La información Comercial SICME, no posee valores secundarios.	1994	1998
	Sistema Integrado Transporte para el área Metropolitana	Es información sobre el Metro línea, no posee valores secundarios.	2000	2000
	Sistema Integral de Medición de Gestión	Son herramientas indicadoras de calidad. No poseen valores secundarios.	1981	1981
SOFTWARE EMPRESARIAL VISION		Son documentos que brinda información sobre el Software. No posee valores secundarios.	1999	2000
SOLICITUDES				
	Solicitudes de Libros	Las solicitudes son un servicios que pueden prestan las dependencias, de acuerdo a sus actividades y funciones. No poseen valores secundarios.	1997	1998
	Solicitudes de Desembolso	Las solicitudes son un servicios que pueden prestan las dependencias, de acuerdo a sus actividades y funciones. No poseen valores secundarios.	2002	2002
	Solicitudes Licencia de Funcionamiento	Son solicitadas por los usuarios de la Entidad con el fin de poner en funcionamiento sus locales o sedes comerciales de lo cual quedan registros en esta subseries	1947	1956

VEEDURÍA CÍVICA		La Veeduría Cívica no posee valores secundarios.	2004	2007
-----------------	--	--	------	------

Tablas de Valoración Documental

Las tablas de Valoración Documental tienen como propósito dar disposición adecuada a los documentos de archivo existentes en la Cámara de Comercio de Bucaramanga, es por esta razón que se limitará a los documentos reseñados en los inventarios sintéticos existentes, los periodos y los cuadros evolutivos. ANEXO. TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

