

MANUAL PARA EL DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN Y FORMULARIOS EN LA MATRÍCULA DE UNA S.A.S.



SEPTIEMBRE 2026

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
PROPÓSITO	3
ALCANCE	3
DEFINICIONES	3
DESARROLLO	4
ACCEDER AL SISTEMA.....	4
CREAR TRÁMITE	6
AGREGAR SOCIEDAD S.A.S.	6
DILIGENCIAMIENTO DEL DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN.....	9
1. Nombre, domicilio y duración de la sociedad	9
2. Objeto social	10
3. Accionistas.....	10
4. Controlante de la sociedad	12
4.1. Caso 1 12	
4.2. Caso 2 13	
5. Representantes Legales.....	13
5.1. Caso 1 13	
5.2. Caso 2 14	
6. Capital autorizado, suscrito y pagado	15
7. Ciudad y fecha del documento	15
8. Edición del documento de constitución	16
9. Artículos	16
10. Impresión del documento de constitución	17
DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO RUES.....	17
1. Datos generales.....	17
2. Organización.....	19
2.1. Caso 1 19	
2.2. Caso 2 19	
3. Actividad económica.....	20
5. Datos financieros	21
6. Establecimientos.....	22
6.1. Datos básicos	22
6.2. Actividad económica.....	24
6.3. Alcaldía	25
7. Ley 1780 de 2016	26
7.1. Requisitos Ley 1780 de 2016	27
8. Grupos étnicos.....	28
9. Responsabilidades Tributarias	29
10. Impresión	29
11. Terminar y firmar el documento de constitución	30
11.1. Firmado físico del documento	31
11.2. Firmado electrónico del documento	31
11.3. Descargar el formulario y documento de constitución firmado electrónicamente	34
12. Radicación	34
Control de Revisiones	36

INTRODUCCIÓN

A través de este instructivo el Representante legal o el apoderado de la S.A.S., podrá diligenciar el documento de constitución y los formularios del Registro Único Empresarial y Social (RUES) para realizar la inscripción de la matrícula mercantil en la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

PROPÓSITO

Definir los pasos a seguir para que los empresarios que lo necesiten, realicen el diligenciamiento de formularios para la constitución de una Sociedad Por Acciones Simplificadas (S.A.S.) ante la Cámara de Comercio de Bucaramanga a través del portal “trámites en línea / Crear Empresa - VUE”.

ALCANCE

Este manual aplica desde el ingreso al portal de trámites en línea de la CCB hasta la radicación virtual de los documentos en portal de trámites en línea.

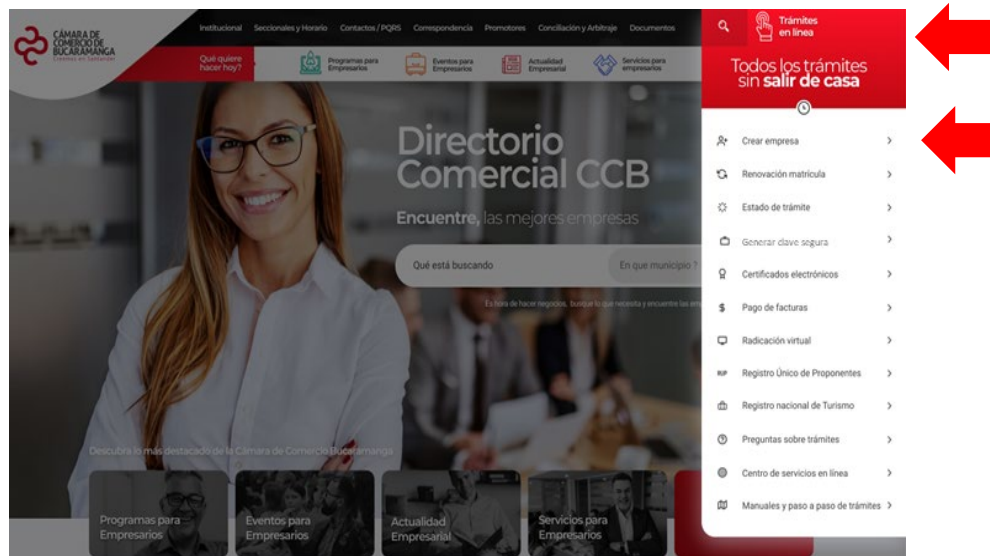
DEFINICIONES

CCB	Cámara de Comercio de Bucaramanga.
DIAN	Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales
Matrícula Mercantil	Registro del comerciante/sociedad y los establecimientos de comercio en la cámara de comercio en función al desarrollo de su actividad, dando cumplimiento a una de las obligaciones mercantiles dispuestas en el Código de Comercio.
Renovación de matrícula	Cumplimiento de una obligación legal y oportuna para actualizar algunos datos de información general del registro.
VUE	Ventanilla Única Empresarial

DESARROLLO

ACCEDER AL SISTEMA

- Ingresar a la página web www.camaradirecta.com, seleccionar la opción **TRAMITES EN LÍNEA** y posteriormente dar clic en el ítem **CREAR EMPRESA**.



- Seleccionar **TRÁMITES PERSONA JURÍDICA** y posteriormente ingresar a **INICIE AQUÍ** para el diligenciamiento del formulario de inscripción.



- c. El sistema solicitará que ingrese los datos **Tipo de documento**, **Identificación**, **Clave** y **Código de verificación** para iniciar con el proceso. Una vez haya diligenciado la información requerida, deber dar clic en el botón **INGRESAR**.

Login

Tipo de documento*

SELECCIONE ▼

Identificación*

Clave* [Se me olvidó](#)

[Obtener clave](#)

Código de verificación*

ZNNU

INGRESAR

- d. Una vez haya ingresado al sistema, leer y autorizar el tratamiento de datos personales, finalmente dar clic en el botón **Continuar**.

Autorización tratamiento de datos personales:

Con el diligenciamiento del formulario web, autorizo de forma libre, consciente, expresa e informada a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, persona jurídica de derecho privado identificada con NIT. 890.200.110-1, con domicilio en Bucaramanga en la Carrera 19 # 36 – 20 Edificio Cámara de Comercio, con teléfono 6527000, en calidad de responsable del tratamiento de información personal, para que realice el tratamiento de los datos personales para las siguientes finalidades:

1. Sean incluidos y almacenados en las bases de datos de la Cámara de Comercio.
2. Adelantar y llevar a cabo programas y/o actividades relacionadas con las funciones camerales de conformidad con la establecida en el Código de Comercio en su artículo 86, el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015 artículo 2.2.2.38.1.4 y demás normas que los adicionen, modifiquen o sustituyan, con los datos aquí suministrados.
3. Contactar al titular a través de cualquier medio para actuaciones relacionadas con los trámites asociados a los servicios virtuales de registros públicos.
4. Llevar un instrumento de control de la consulta de los expedientes de registros públicos.
5. Realizar transferencia y/o transmisión de datos a terceros con los cuales la Cámara de Comercio de Bucaramanga tenga contratado el servicio de procesamiento de datos.
6. Contactar al titular por cualquier medio para el envío de estados de cuenta y/o facturas relacionadas con cualquiera de los servicios ofrecidos por la Cámara de Comercio.

Dedaro que:

1. En mi calidad de titular de la información, se me ha informado que los datos sujetos a tratamiento serán aquellos suministrados a la Cámara de Comercio por cualquier medio.
2. Conozco que no estoy obligado a autorizar el tratamiento de datos sensibles ni de menores de edad.
3. La Cámara de Comercio de Bucaramanga me ha informado como titular de datos de carácter personal, que podré ejercer mis derechos a conocer, actualizar y rectificar mis datos personales, ser informado sobre el uso que se les ha dado, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos, acceder en forma gratuita a los mismos, dirigiendo mi queja o reclamo al correo electrónico: protecciondatospersonales@camaradirecta.com o a la dirección: Carrera 19 # 36 – 20 Edificio Cámara de Comercio (Bucaramanga/Santander Colombiano), indicando mis datos completos. A su vez, declaro conocer que tengo derecho a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracción a la ley. Todo lo anterior de conformidad con nuestra Política de Tratamiento de Información Personal la cual se me ha informado y se encuentra disponible para pública consulta en nuestra página web www.camaradirecta.com

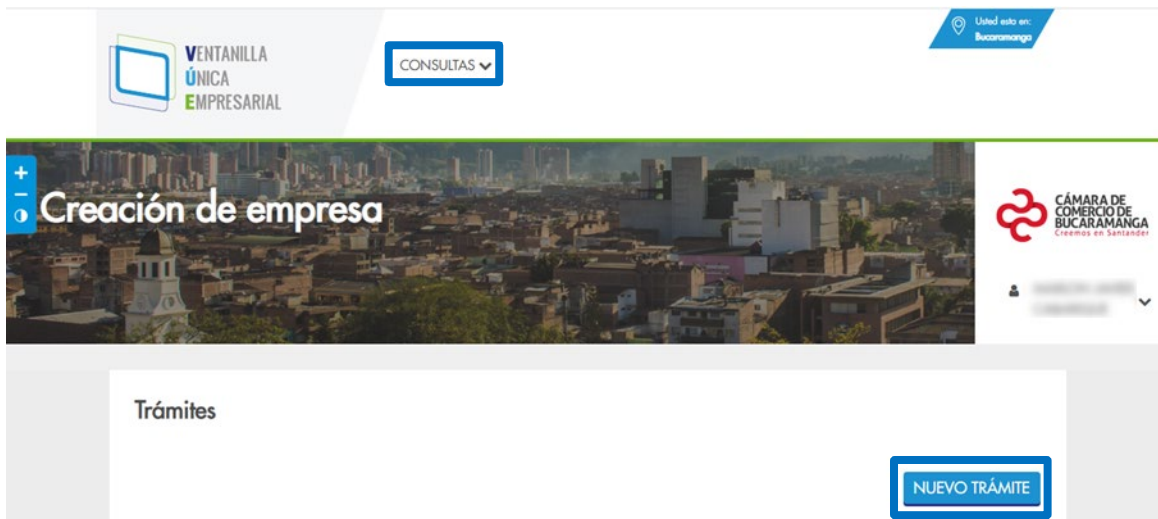
☒ Entiendo y acepto el registro y uso de mis datos personales, como se estipula anteriormente.

CONTINUAR

Nota: Si ya tiene Clave de servicios virtuales, pero no la recuerda, seleccionar la opción **Se me olvidó**, en caso contrario escoger la opción **Obtener clave**.

CREAR TRÁMITE

- Dar clic en la opción **NUEVO TRÁMITE** para iniciar el diligenciamiento del formulario.



Nota: En la opción **CONSULTAS** podrá aclarar dudas en temas relacionados con: Tipos de empresa, Consulta de marca, Actividad económica, Uso de suelo, Normatividad y Tarifas.

- En la ventana emergente **TIPO DE TRÁMITE** seleccionar la opción **Matrícula de sociedad por acciones simplificadas (S.A.S.)** y dar clic en el botón **CREAR TRÁMITE**.

TIPO DE TRÁMITE

Seleccione el tipo de trámite que desee crear

☐ Matrícula de persona natural
☒ Matrícula de sociedades por acciones simplificadas (S.A.S.)
☐ Inscripción de entidades con Patrimonio líquido
☐ Matrícula de otros tipos societarios.

CREAR TRÁMITE

AGREGAR SOCIEDAD S.A.S.

- Dar clic en el ícono de búsqueda para agregar la Razón Social de la empresa. La casilla de la Sigla se diligencia únicamente si el nombre de la sociedad tendrá una abreviatura, de lo contrario se debe dejar el espacio en blanco.

Razón Social*

Sigla

Use estos elementos para agregar razón social y sigla de la sociedad (*)

(*)Asistente para el diligenciamiento del nombre.

Nota: La consulta de la razón social podrá ser realizada a través del portal www.rues.org.co sección Entidades Sin Ánimo de Lucro y escoger la opción Nombre/Palabra Clave/Diligenciar la razón social **sin** el tipo jurídico y dar clic en el botón **CONSULTAR**.

Consultada la razón social por el portal RUES, continuar diligenciando la casilla razón social con el tipo jurídico y dar clic en el botón **BUSCAR**.

Asistente para el diligenciamiento del nombre

Razón Social

BUSCAR

CERRAR

Una vez realizada la búsqueda, si el sistema arroja el mensaje que el nombre escogido **SI EXISTE**, debe oprimir el botón **BORRAR**, cambiarlo o incluir una palabra diferenciadora y dar clic nuevamente en el botón **BUSCAR**.

Razón Social

COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL

BORRAR

Se encontraron 100 registros. Mostrando página 1 de 1

Tipo	Documento	Camara	Matricula	Razón Social	Sigla
NIT	830052992	BOGOTA	0000909797	C.I COLOMBO ANDINA LIMITADA, COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL COLOMBO ANDINA L - EN LIQUIDACION	COMERCIALIZA INTERNACION/ COLOMBO ANI LIMI
NIT	900333530	BARRANQUILLA	0000569079	C.I. COLOMBIAN NATURAL RESOURCES I S.A.S. SIGLA COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL COLOMBIAN NATURAL RESOURCES I S.A.S., C.I. CNR Y CNR	COMERCIALIZA INTERNACION/ COLOMBIAN NATURAL RESOURCES I

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17

El nombre "COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL" si existe, vite usar nombres que puedan generar confusión con otros ya registrados.

CERRAR

Si al realizar nuevamente la búsqueda y el sistema indica que el nombre escogido **NO EXISTE** o **NO** está **ACTIVO**, puede dar clic en el botón **AGREGAR EL NOMBRE**.

Razón Social

BORRAR

Se encontraron 2 registros. Mostrando página 1 de 1

Documento	Camara	Matricula	Razón Social	Sigla	Categoría	Activo
	MEDELLIN PARA ANTIOQUIA	0052145902	COMERCIALIZADORA DE PARTES BERAKA S.A.S.			No
0485685	MEDELLIN PARA ANTIOQUIA	0045945812	COMERCIALIZADORA DE PARTES BERAKA S.A.S. "EN LIQUIDACIÓN"		Persona Jurídica	Si

El nombre 'COMERCIALIZADORA DE PARTES BERAKA' no existe. Este nombre estará sujeto a revisión posterior por parte de la Cámara de Comercio.

AGREGAR EL NOMBRE

CERRAR

b. Responder las preguntas **SI** o **NO** según corresponda.

¿Tiene el documento de constitución de la sociedad?*

Seleccione ...

¿Desea utilizar el asistente para la creación del documento de constitución?*

Seleccione ...

¿Cumple con la condición de Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo BIC?*

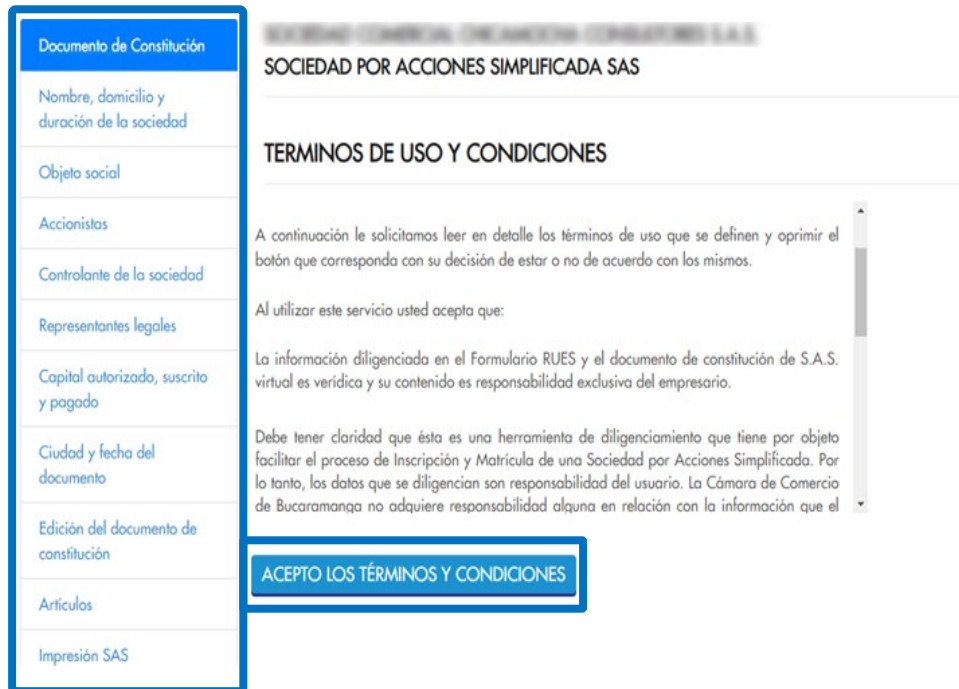
Seleccione ...

Responda **SI** o **NO**, si tiene o no el Documento de constitución o Estatutos

Con esta opción puede realizar los Estatutos, en caso de no tenerlos

Responda **SI** o **NO**, si cumple con la condición de sociedad BIC

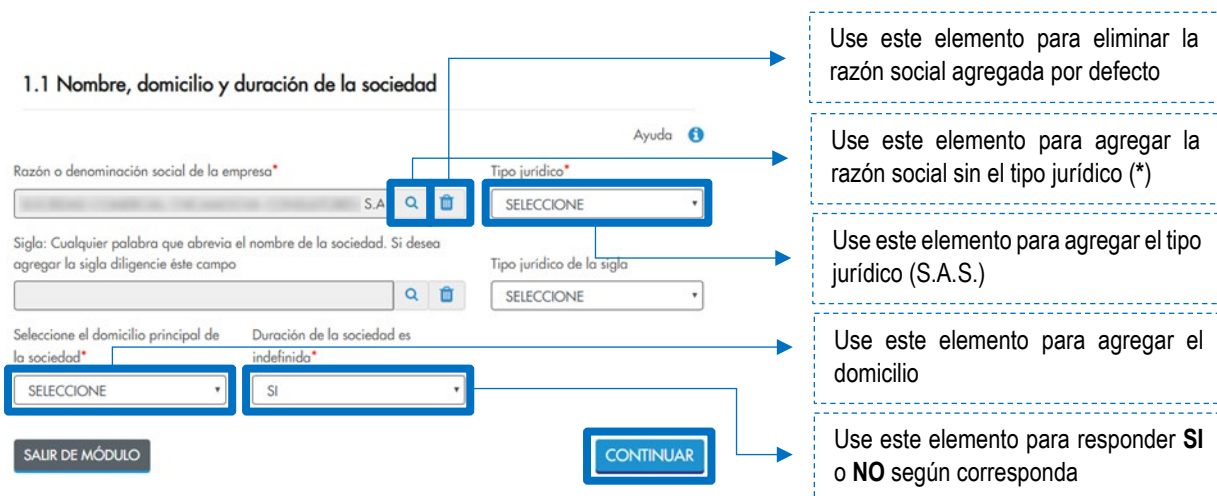
c. **Términos y condiciones:** El sistema mostrará los parámetros bajo los cuales se diligenciará el documento de constitución. Una vez haya leído la información dar clic en el botón **ACEPTO LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES**. Así mismo, durante todo el proceso podrá realizar seguimiento al mismo, a través del cuadro de mando ubicado en la parte izquierda de la pantalla.



DILIGENCIAMIENTO DEL DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN

Importante: Si no utilizó el asistente para documento de constitución diríjase a la sección [DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO RUES](#), del presente manual.

1. **Nombre, domicilio y duración de la sociedad:** En esta sección el sistema trae por defecto la razón social de la empresa. Deber dar clic en el ícono de la **Papelera** y luego en el de **Búsqueda** para agregar el nombre sin el tipo jurídico (S.A.S.). Una vez diligenciada la información dar clic en el botón **CONTINUAR**.



(*) Para agregar la razón social siga las instrucciones descritas en el literal “a” de la sección **AGREGAR SOCIEDAD S.A.S.**, del presente manual.

2. **Objeto social:** Redactar el objeto social de acuerdo a las actividades económicas que desarrollará la empresa. Una vez finalizada la edición, dar clic en el botón **CONTINUAR**.

1.2 Objeto social



The screenshot shows the 'Objeto social' form. At the top, there is a header with the title '1.2 Objeto social' and an 'Ayuda' (Help) icon. Below the header, the text 'Objeto social de la sociedad*' is followed by the instruction 'Describa las actividades comerciales que va a realizar la sociedad.' A large, empty rectangular text area is provided for input. To the right of this area, a blue arrow points to a dashed box containing the text 'Espacio para incluir el texto correspondiente al objeto social'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'REGRESAR' (Return) on the left and 'CONTINUAR' (Continue) on the right, which is highlighted with a blue border.

Nota: El objeto social debe ser muy detallado en las actividades que realizará la sociedad.

3. **Accionistas:** Ingresar cada uno de los accionistas que conforman la sociedad. Dar clic en el botón **AGREGAR** y diligenciar la información correspondiente.

1.3 Accionistas



The screenshot shows the 'Accionistas' form. At the top, there is a header with the title '1.3 Accionistas' and an 'Ayuda' (Help) icon. Below the header, there is a large, empty rectangular text area for input. To the right of this area, there is a blue button labeled 'AGREGAR' (Add). Below the text area, there is a yellow warning box with a triangle icon and the text 'No se han registrado accionistas para la empresa.'

Diligenciar los datos correspondientes de cada accionista y dar clic en el botón **GUARDAR**.

Datos del accionista

Tipo de Persona*

Persona Natural

Datos básicos

Tipo documento*

CEDULA DE CIUDADANIA

Número*

123456789

Primer Nombre*

JOSE

Segundo Nombre

MANUEL

Primer Apellido*

PEREZ

Segundo Apellido

LOPEZ

Nacionalidad*

SELECCIONE

Datos de contacto

⚠️ Usted no tiene clave segura, deberá diligenciar los datos de contacto.

Email*

JOSE.MANUEL@PEREZLOPEZ.COM

Confirmar el email*

JOSE.MANUEL@PEREZLOPEZ.COM

Celular*

300 123 4567

Domicilio

Departamento*

SELECCIONE

Ciudad*

BOGOTA

Representacion legal

¿El accionista es representante legal?*

SI

Seleccione el cargo*

SELECCIONE

En caso afirmativo indicar el cargo en el campo que se habilita para ello

Seleccione el cargo que ocupará el accionista representante legal

CANCELAR

GUARDAR

Una vez incluidos todos los accionistas, dar clic en el botón **CONTINUAR**.

Nombre o Razón Social	Tipo	Documento	Editar	Borrar
JOSE MANUEL PEREZ LOPEZ	PN	123456789		
JOSE MANUEL PEREZ LOPEZ	PN	123456789		

REGRESAR
CONTINUAR

Nota: Una S.A.S., puede estar conformada desde un (1) accionista en adelante.

4. Controlante de la sociedad: En este paso se pueden presentar dos casos.

4.1. Caso 1: Si la sociedad está conformada por un (1) accionista, se realizará la pregunta ¿Usted es el controlante de la sociedad? y responder las casillas que se habiliten según la respuesta.

Datos del controlante de la sociedad

Ayuda ⓘ

Para contestar la siguiente pregunta, tenga en cuenta que una sociedad será subordinada cuando se encuentre en uno o más de los siguientes casos:

1. más del cincuenta por ciento (50%) del capital pertenezca a la matriz, directamente o por intermedio o con el concurso de sus subordinadas, o de las subordinadas de éstas. Para tal efecto, no se computarán las acciones con dividendo preferencial y sin derecho a voto.
2. Cuando la matriz y las subordinadas tengan conjunta o separadamente el derecho de emitir los votos constitutivos de la mayoría mínima decisoria en la junta de socios o en la asamblea, o tengan el número de votos necesario para elegir la mayoría de miembros de la junta directiva, si la hubiere.
3. Cuando la matriz, directamente o por intermedio o con el concurso de las subordinadas, en razón de un acto o negocio con la sociedad controlada o con sus socios, ejerza influencia dominante en las decisiones de los órganos de administración de la sociedad.

¿Usted es el controlante de la sociedad ?*

SELECCIONE

Responder **SI** o **NO** según corresponda

REGRESAR CONTINUAR

a. Si la respuesta es afirmativa, se solicitará describir brevemente la actividad económica de la sociedad y responder **SI** o **NO** a la pregunta sobre la actividad económica como persona natural y dar clic en el botón **CONTINUAR**.

¿Usted es el controlante de la sociedad ?*

SI

Breve descripción de la actividad de la sociedad (máximo 500 caracteres)*

Espacio para describir brevemente la actividad de la sociedad

¿Su actividad como persona natural es diferente a la de la sociedad ?*

SELECCIONE

Responder **SI** o **NO** según corresponda

REGRESAR CONTINUAR

b. Si la respuesta es negativa, se solicitará responder nuevamente **SI** o **NO** a la pregunta ¿Considera que el controlante de la sociedad es otra persona?

¿Usted es el controlante de la sociedad ?*

NO

¿Usted considera que el controlante de la sociedad es otra persona ?*

SELECCIONE

Responder **SI** o **NO** según corresponda

- En el evento que la respuesta sea **SI**, se habilitarán las casillas para ingresar los datos del controlante de la sociedad y dar clic en el botón **CONTINUAR**.

¿ Usted considera que el controlante de la sociedad es otra persona ?*

SI

Ingrese los datos básicos de esa persona:

Nombre completo*	Número de identificación*

REGRESAR
CONTINUAR

- En el evento que la respuesta sea **NO**, se habilitará el espacio para indicar las razones por las cuales considera que no es el controlante de la sociedad y dar clic en el botón **CONTINUAR**.

¿ Usted considera que el controlante de la sociedad es otra persona ?*

NO

Indique el(los) motivo(s) por el(los) cual(es) considera que no es controlante o matriz de la sociedad (máximo 500 caracteres)*

REGRESAR
CONTINUAR

Responder **SI** o **NO** según corresponda

- 4.2. **Caso 2:** Si la sociedad está conformada por dos (2) o más accionistas, se informará que no requiere diligenciar este paso y dar clic en el botón **CONTINUAR**.

Datos del controlante de la sociedad

Ayuda 

El trámite no requiere diligenciar este paso.

REGRESAR
CONTINUAR

5. **Representantes Legales:** Ingresar los datos de los Representantes Legales de la sociedad. En este paso nuevamente se pueden presentar dos casos.
- 5.1. **Caso 1:** Si en la sección Accionistas, se indica que estos serán Representantes Legales, el sistema traerá los datos de cada uno, escoger cuál de ellos es el principal y dar clic en el botón **CONTINUAR**. Tener en cuenta que el cargo seleccionado debe ser coherente con la condición.

1.4 Representantes legales

Ayuda 

AGREGAR

Orden	Nombre o Razón Social	Tipo	Documento	Cargo	Principal	Editar	Borrar
1	[Redacted]	PN	[Redacted]	REPRESENTANTE LEGAL	☒		
2	[Redacted]	PN	[Redacted]	SUPLLENTE DEL REPRES. LEGAL	☐		

REGRESAR **CONTINUAR**

5.2. **Caso 2:** Si en la sección Accionistas, se indica que estos **no** serán Representantes Legales, el sistema solicitará que los registre dando clic en el botón **AGREGAR**, teniendo en cuenta que deben ser personas diferentes a los accionistas.

1.4 Representantes legales

Ayuda 

AGREGAR

 No se han registrado representantes legales NO ACCIONISTAS para la empresa.

Diligenciar los datos correspondientes de cada Representante Legal y dar clic en el botón **GUARDAR**.

Datos del representante legal

Tipo de Persona*

Persona Natural

Datos básicos

Tipo documento*

CEDULA DE CIUDADANIA

Número*

63281544

Primer Nombre*

Segundo Nombre

Primer Apellido*

Segundo Apellido

Nacionalidad*

SELECCIONE

Datos de contacto

 Usted no tiene clave segura, debera diligenciar los datos de contacto.

Email*

Confirmar el email*

Celular*

Domicilio

Departamento*

SELECCIONE

Ciudad*

Representacion legal

Seleccione el cargo que va a tener el representante legal*

SELECCIONE

CANCELAR **GUARDAR**

Una vez incluidos todos los Representantes Legales, escoger cuál de ellos es el principal y dar clic en el botón **CONTINUAR**.

1.4 Representantes legales

Ayuda 

AGREGAR

Orden	Nombre o Razón Social	Tipo	Documento	Cargo	Principal	Editar	Borrar
1		PN		REPRESENTANTE LEGAL	☒		
2		PN		SUPLENTE DEL REPRES. LEGAL	☐		

REGRESAR

CONTINUAR

6. **Capital autorizado, suscrito y pagado:** Indicar el valor nominal de la acción y el número de acciones por cada capital. Tener en cuenta lo siguiente:

- **Capital Autorizado:** Es una cifra indicada a voluntad de los accionistas que corresponde a un tope máximo de acciones para suscribir.
- **Capital Suscrito:** Son aquellas acciones que efectivamente se han colocado en cabeza de los accionistas, corresponde a los aportes que los socios entregan a la compañía y que pueden ser pagados de contado o a plazos.
- **Capital Pagado:** Corresponde a la porción del capital que se encuentra en cabeza de los accionistas (capital suscrito) que ha sido efectivamente pagado.

Una vez ingresados los datos correspondientes al capital, dar clic en el botón **CONTINUAR**.

1.5 Capital autorizado, suscrito y pagado

Ayuda 

Valor nominal de la acción*

Número acciones capital autorizado*

Número acciones capital suscrito*

Número acciones capital pagado*

Total Capital Autorizado
0

Total Capital Suscrito
0

Total Capital Pagado
0

REGRESAR

CONTINUAR

Nota: Tener en cuenta que el total de cada capital corresponde al producto entre el valor nominal de la acción y el número de acciones de cada uno.

7. **Ciudad y fecha del documento:** Seleccionar departamento, municipio y fecha donde se firmará el documento de constitución (Estatutos) y dar clic en el botón **CONTINUAR**.

1.6 Ciudad y fecha del documento

Ayuda 

Seleccione el departamento y la ciudad en donde se firma el documento

Departamento* Municipio*

SELECCIONE

Seleccione la fecha de firma del documento*

Tenga en cuenta que la fecha del documento de constitución no debe ser posterior a la fecha de presentación en Cámara de Comercio.

20/04/2020 

REGRESAR CONTINUAR

8. **Edición del documento de constitución:** Leer cuidadosamente la información que se presentará y dar clic en el botón **CONTINUAR CON LA EDICIÓN DEL DOCUMENTO**.

Edición del documento de constitución

Ayuda 

Señor empresario, en esta siguiente etapa usted podrá editar, organizar y generar el documento de constitución de la sociedad, con ayuda de los datos básicos previamente diligenciados.

Tenga en cuenta que existen artículos que no podrá modificar o eliminar y su construcción obedece a los datos suministrados en la sección primera, de acuerdo a los requisitos legales. Si la construcción del artículo corresponde a información suministrada en la primera fase, para su modificación deberá volver a la sección primera y realizar los cambios desde allí.

En caso de seleccionar las opciones de "imprimir" y/o "terminar" que encontrará en cada uno de los pasos, generará el documento de constitución en el capítulo o artículo en el cual se encuentre. Una vez se marque la opción de "terminar" no podrá realizar modificaciones al documento.

REGRESAR CONTINUAR CON LA EDICIÓN DEL DOCUMENTO

9. **Artículos:** En esta parte del documento podrá realizar la revisión del mismo, editar, visualizar y agregar artículos en caso de ser necesarios. Una vez revisada la información, dar clic en el botón **TERMINAR**.

Ayuda 

Capítulos

Disposiciones generales

IMPRIMIR AGREGAR

Artículos

#	Artículo	Editar	Eliminar
1	Forma		
2	Objeto social		
3	Domicilio		
4	Término de duración		

REGRESAR TERMINAR

Utilice este elemento para navegar por las secciones del documento

Utilice este elemento para agregar artículos al documento si fuera el caso

Utilice este elemento para visualizar el documento antes de terminarlo

Utilice este elemento para editar el texto complementario de cada artículo

10. **Impresión del documento de constitución:** En esta sección podrá descargar o imprimir el documento de constitución y dar clic en el botón **CONTINUAR CON EL DILIGENCIAMIENTO** de los formularios RUES (Registro Único Empresarial y Social).

Impresión del Documento de Constitución

¡Felicitaciones! ha terminado de diligenciar el documento de constitución de la sociedad.
Si quiere imprimir una copia del documento de clic en [descargar](#)

dp4760.pdf 1 / 9

ID DOCUMENTO SAS: - ID FORMULARIO:

DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN

, de nacionalidad COLOMBIA identificado (a) con CEDULA DE CIUDADANIA No. , domicilio en la ciudad de BUCARAMANGA, de nacionalidad COLOMBIA identificado (a) con CEDULA DE CIUDADANIA No. , domicilio en la ciudad de FLORIDABLANCA, declara (n) previamente al establecimiento y a la firma de los presentes estatutos, haber decidido constituir una sociedad por acciones simplificada denominada S.A.S., que se requerirá con los siguientes estatutos :

CAPITULO I Disposiciones generales

ART. 1 - Forma La compañía que por este documento se constituye es una sociedad por acciones simplificada, de naturaleza comercial, que se denominará S.A.S., regida por las cláusulas contenidas en estos estatutos, en la Ley 1258 de 2008 y en las demás disposiciones legales relevantes.

En todos los actos y documentos que emanen de la sociedad, destinados a terceros, la denominación estará siempre seguida de las palabras: sociedad por acciones simplificada o de las iniciales S.A.S.

ART. 2 - Objeto social La sociedad tendrá como objeto principal:

CONSULTORIA EN CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS

Así mismo, podrá realizar cualquier otra actividad económica lícita tanto en Colombia como en el extranjero.

[REGRESAR](#) [CONTINUAR CON EL DILIGENCIAMIENTO](#)

DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO RUES

1. **Datos generales:** En esta sección se indicarán todos los datos comerciales y de notificaciones judiciales. Diligenciar los campos vacíos y dar clic en el botón **CONTINUAR**.

Datos Generales
* Datos Obligatorios

Ayuda 

Dirección comercial

Tipo de zona*
URBANA

Código postal
[]

Ubicación de la empresa*
OFICINA

Dirección principal*
CR 19 36 20 P 7 OF 701

Municipio*
BUCARAMANGA

Barrio
CENTRO

Teléfono 1*
3001234567

Teléfono 2
[]

Teléfono 3
[]

Email*
chicamochaconsultores@gmail.com

SI DESEA DILIGENCIAR LOS MISMOS DATOS EN LA SECCIÓN DE NOTIFICACIÓN Haga clic en el siguiente BOTÓN

COPIAR DATOS DE LA DIRECCIÓN COMERCIAL

Si desea que la información de notificaciones sea la misma haga clic en este elemento

Dirección de notificación

Tipo de zona*
URBANA

Dirección para notificación*
CR 19 36 20 P 7 OF 701

Departamento*
SANTANDER

Municipio*
BUCARAMANGA

Barrio
CENTRO

Teléfono 1 para notificación*
3001234567

Teléfono 2 para notificación
[]

Teléfono 3 para notificación
[]

E-Mail para notificación*
chicamochaconsultores@gmail.co

Sede administrativa*
ARRIENDO

Código postal
[]

De conformidad con lo establecido en el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, autorizo para que me notifiquen personalmente a través del correo electrónico aquí especificado.

SI

REGRESAR

CONTINUAR

Use el asistente de direcciones para diligenciar este campo (*)

Dirección*

[]

NOMENCLATURAS MÁS UTILIZADAS

#	-	APARTAMENTO	AUTOPISTA	AVENIDA	BARRO
BLOQUE	CALLE	CARRERA	DIAGONAL	EDIFICIO	KILOMETRO
LOCAL	LOTE	MANZANA	OFICINA	PISO	TRANSVERSAL

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

NOMENCLATURAS ADICIONALES

ADMINISTRACIÓN

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Use este elemento para eliminar la última nomenclatura ingresada

Use este elemento para agregar la dirección completa

Use este elemento para eliminar toda la dirección

2. **Organización:** En esta sección se pueden presentar dos casos.

2.1. **Caso 1:** Si utilizó el asistente para documento de constitución, se solicitarán los datos correspondientes al estado de la empresa, porcentaje de la composición del capital, seleccionar el representante legal, responder **SI** o **NO** a las preguntas de otros datos y dar clic en el botón **CONTINUAR**.

Organización
* Datos Obligatorios

Ayuda 

Fecha de constitución*

Fecha de vigencia

Estado actual de la empresa*

SELECCIONE 

Composición capital

Nacional (%)	Público (%)	Privado (%)
Extranjero (%)	Público (%)	Privado (%)

Representante legal o inscrito

Nombre*

Numero de Documento*

Tipo de Documento*

SELECCIONE 

Otros datos

Grupo NIIIF*

¿Tiene implementado un proceso innovador?*

¿Empresa familiar?*

¿Es aportante al sistema de seguridad y protección social?*

¿Es un emprendimiento social? * 

SELECCIONE 

SELECCIONE 

SELECCIONE 

SELECCIONE 

SELECCIONE 

REGRESAR

CONTINUAR

Nota: En los datos del Representante Legal encontrará los nombres de las personas que haya indicado en los estatutos diligenciados a través del asistente para elaboración del documento de constitución.

2.2. **Caso 2:** Si **no** utilizó el asistente para documento de constitución, se solicitarán los datos correspondientes a la fecha de constitución y vigencia de la sociedad, estado de la empresa, porcentaje de la composición del capital, representante legal, responder **SI** o **NO** a las preguntas de otros datos y dar clic en el botón **CONTINUAR**.

Organización

* Datos Obligatorios

Ayuda 

Fecha de constitución*

Fecha de vigencia

Estado actual de la empresa*

Composición capital

Nacional (%)

Pública (%)

Privado (%)

Extranjera (%)

Pública (%)

Privado (%)

Representante legal o inscrito

Nombre*

Numero de Documento*

Tipo de Documento*

Otros datos

Grupo NIF*

¿Tiene implementado un proceso innovador?*

¿Empresa familiar?*

¿Es aportante al sistema de seguridad y protección social?*

¿Es un emprendimiento social? 

REGRESAR

CONTINUAR

- Actividad económica:** seleccionar aquella que genere los mayores ingresos para la empresa y dar clic en el botón **CONTINUAR**.

Actividad Económica

* Datos Obligatorios

Ayuda 

Código CIU A*

Actividad CIU A*

Fecha inicio CIU A*

Código CIU B

Actividad CIU B

Fecha inicio CIU B

Código CIU C

Actividad CIU C

Código CIU D

Actividad CIU D

Indique a continuación el CIU por el cual recibió mayores ingresos por actividad ordinaria*

REGRESAR

CONTINUAR

Use este elemento para incluir la fecha de inicio de la actividad

Selecione la actividad que genere mayores ingresos

4. **Otros Datos:** En este paso debe diligenciar información correspondiente a información aduanera, número total de empleados, número de mujeres que ocupan cargos directivos, porcentaje de participación de las mujeres en el capital de la empresa, Una vez diligenciada esta información dar clic en el botón **CONTINUAR**.

Otros datos

Seleccione si es: ☐ Importador ☐ Exportador ☐ Usuario aduanero

Número de empleados*

Porcentaje (%) de empleados temporales

Número total de mujeres empleadas en la empresa*

Número de mujeres que ocupan cargos directivos*

Porcentaje (%) de participación de las mujeres en el capital social*

5. **Datos financieros:** En este paso debe diligenciar los datos financieros correspondientes al capital de la empresa. Una vez diligenciada esta información debe dar clic en el botón **CONTINUAR**.

Datos Financieros

* Datos Obligatorios

Activos

Corriente

No corriente

Activo total*

Pasivo y patrimonio

Pasivo corriente

Pasivo no corriente

Pasivo total

Patrimonio neto

Pasivo + patrimonio

Pérdidas y ganancias

Ingresos actividad ordinaria*

Otros ingresos

Costo de ventas

Gastos operacionales

Otros gastos

Gastos por impuestos

Utilidad / pérdida operacional

Resultado del periodo

REGRESAR

CONTINUAR

Utilice este elemento para diligenciar la información financiera

Nota: Si los activos diligenciados en el formulario son inferiores a 3 millones de pesos, los estados financieros de apertura debidamente firmados por el contador y acompañados de la copia de la tarjeta profesional.

6. **Establecimientos:** En este paso el comerciante puede agregar los establecimientos de comercio donde desarrolle sus actividades económicas. Dar clic en el botón **AGREGAR**.

No se encontraron Establecimientos

REGRESAR

AGREGAR

CONTINUAR

- 6.1. **Datos básicos:** Por defecto el sistema agregará algunos datos, para modificarlos, utilizar los comandos necesarios y dar clic en el botón **CONTINUAR**.

Nombre del establecimiento*

Q

Dirección principal*

Q

Código postal

Municipio*

SELECCIONE

Barrio

SELECCIONE

Ubicación*

SELECCIONE

Telefono 1*

Telefono 2

Telefono 3

E-Mail*

REGRESAR

CONTINUAR

Use este elemento para buscar el nombre del establecimiento (*)

Use el asistente de direcciones para diligenciar este campo (*)

Nota: El nombre del establecimiento de comercio puede ser la misma razón social pero **sin** el tipo jurídico (S.A.S.) o un nombre diferente. Para modificarlo, debe usar el asistente para diligenciamiento del nombre del establecimiento.

(*)Asistente para diligenciamiento del nombre del establecimiento

Escribir el nombre del establecimiento en el campo y dar clic en el botón **BUSCAR**.

Asistente para el diligenciamiento del nombre del establecimiento

Nombre establecimiento

BUSCAR

CERRAR

Una vez realizada la búsqueda, si el sistema arroja el mensaje que el nombre escogido **SI EXISTE**, debe oprimir el botón **BORRAR**, cambiarlo o incluir una palabra diferenciadora y dar clic nuevamente en el botón **BUSCAR**.

Nombre establecimiento

COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL

Se encontraron 100 registros. Mostrando página 1 de 17

BORRAR

Tipo	Documento	Camara	Matricula	Razón Social	Sigla
NIT	830052992	BOGOTA	0000909797	C I COLOMBO ANDINA LIMITADA COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL COLOMBO ANDINA L - EN LIQUIDACION	COMERCIALIZA INTERNACIONAL COLOMBO ANI LIMI
NIT	900333530	BARRANQUILLA	0000569079	C.I. COLOMBIAN NATURAL RESOURCES I S.A.S. SIGLA COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL COLOMBIAN NATURAL RESOURCES I S.A.S., C.I. CNR Y CNR	COMERCIALIZA INTERNACIONAL COLOMBIAN NATURAL RESOURCES I

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17

El nombre 'COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL' **si existe**. Evite usar nombres que puedan generar confusión con otros ya registrados.

CERRAR

Si al realizar nuevamente la búsqueda y el sistema indica que el nombre escogido **NO EXISTE** o **NO** está **ACTIVO**, puede dar clic en el botón **AGREGAR EL NOMBRE**.

Nombre establecimiento

COMERCIALIZADORA DE PARTES BERAKA

Se encontraron 2 registros. Mostrando página 1 de 1

BORRAR

Documento	Camara	Matricula	Razón Social	Sigla	Categoría	Activo
	MEDELLIN PARA ANTIOQUIA	0052145902	COMERCIALIZADORA DE PARTES BERAKA S.A.S.			No
0485685	MEDELLIN PARA ANTIOQUIA	0045945812	COMERCIALIZADORA DE PARTES BERAKA S.A.S. "EN LIQUIDACIÓN"		Persona Jurídica	Si

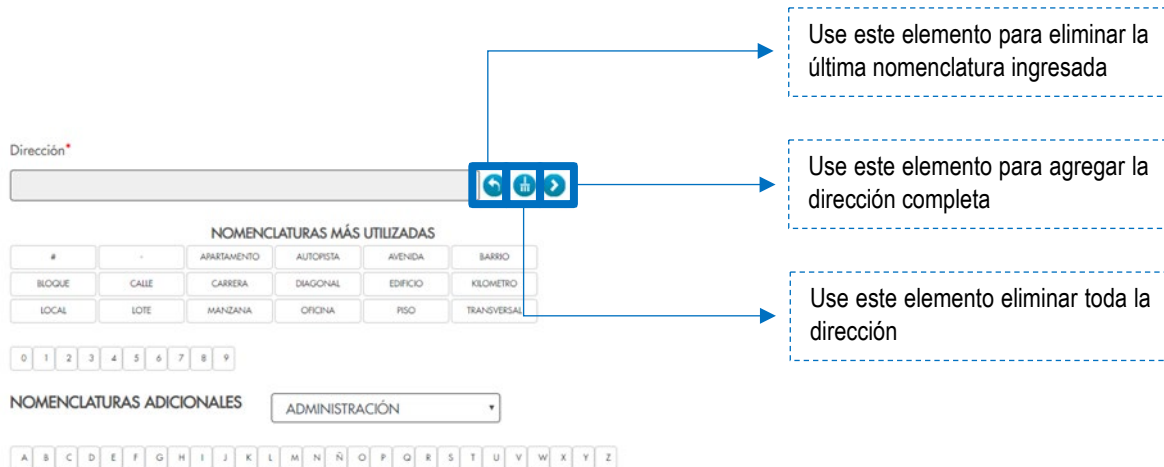
El nombre 'COMERCIALIZADORA DE PARTES BERAKA' no existe. Este nombre estará sujeto a revisión posterior por parte de la Cámara de Comercio.

AGREGAR EL NOMBRE

CERRAR

Nota: La consulta del nombre comercial también puede realizarse a través del portal www.rues.org.co sección Registro mercantil y escoger la opción Nombre/Palabra Clave.

(*)Asistente de direcciones



Use este elemento para eliminar la última nomenclatura ingresada

Use este elemento para agregar la dirección completa

Use este elemento eliminar toda la dirección

Dirección*

NOMENCLATURAS MÁS UTILIZADAS

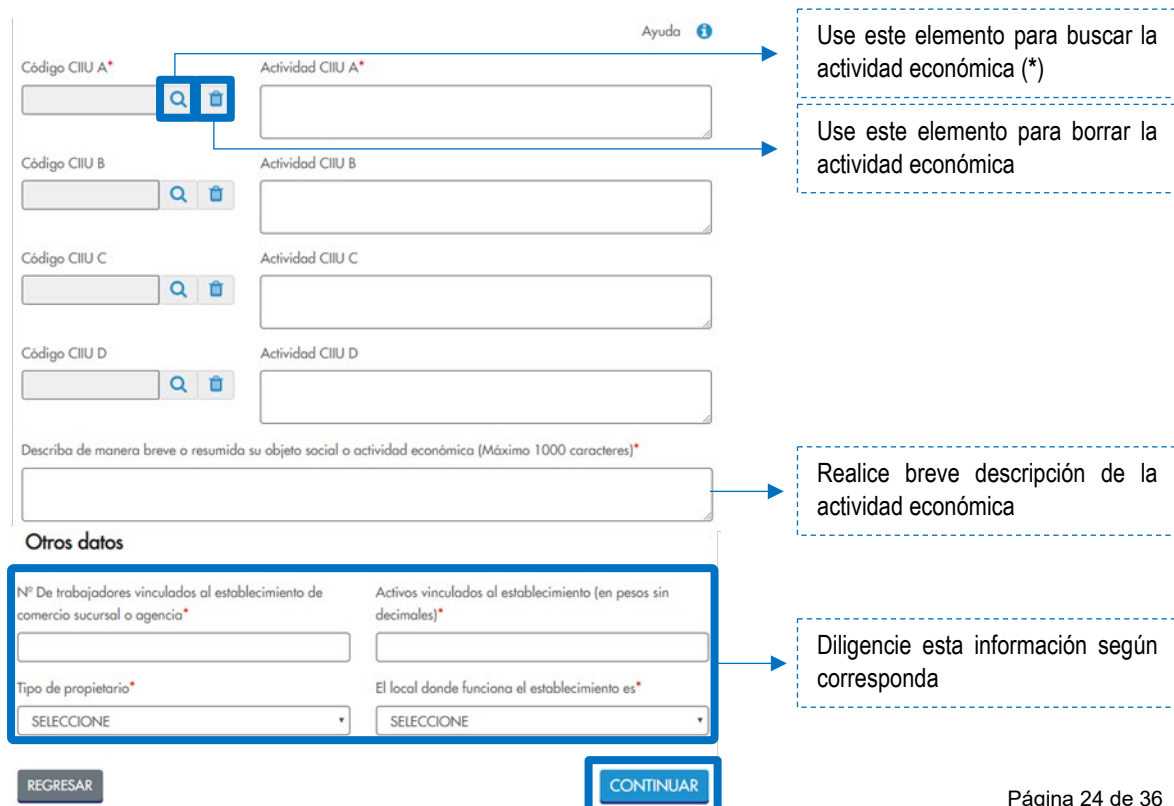
#	-	APARTAMENTO	AUTOPISTA	AVENIDA	BARRIO
BLOQUE	CALLE	CARRERA	DIAGONAL	EDIFICIO	KILOMETRO
LOCAL	LOTE	MANZANA	OFICINA	PISO	TRANSVERSAL

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

NOMENCLATURAS ADICIONALES ADMINISTRACIÓN

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

6.2. Actividad económica: En este paso se puede escoger la actividad económica del establecimiento de comercio, realizar una breve descripción de la misma, agregar otros datos y dar clic en el botón **CONTINUAR**.



Ayuda ⓘ

Código CIU A* Actividad CIU A*

Código CIU B Actividad CIU B

Código CIU C Actividad CIU C

Código CIU D Actividad CIU D

Describe de manera breve o resumida su objeto social o actividad económica (Máximo 1000 caracteres)*

Otros datos

Nº De trabajadores vinculados al establecimiento de comercio sucursal o agencia*

Activos vinculados al establecimiento (en pesos sin decimales)*

Tipo de propietario*

El local donde funciona el establecimiento es*

REGRESAR CONTINUAR

Use este elemento para buscar la actividad económica (*)

Use este elemento para borrar la actividad económica

Realice breve descripción de la actividad económica

Diligencie esta información según corresponda

(*) En la ventana emergente ubicar la actividad económica por código CIIU o por Palabra clave y dar clic en el botón **BUSCAR**.

Tipo de Búsqueda

Código ▾

BUSCAR

Una vez ubicada la actividad, dar clic en el + símbolo de la columna Seleccionar para agregar la actividad.

Código	Descripción	Seleccionar
1090	ELABORACIÓN DE ALIMENTOS PREPARADOS PARA ANIMALES	+
2825	FABRICACIÓN DE MAQUINARIA PARA LA ELABORACIÓN DE ALIMENTOS, BEBIDAS Y TABACO.	+

Nota: Si no conoce el código CIIU de la actividad económica, puede buscar por palabra clave. Ejemplo: Alimentos, Papelería, Cafetería, Lácteos, Maquinaria, Computadores, Construcción, etc. Tener en cuenta las observaciones de cada actividad económica.

6.3. Alcaldía: : Únicamente para matrículas cuyo domicilio se encuentre en el municipio de San Gil. Indicar los datos correspondientes para la secretaría de hacienda y planeación de la alcaldía del municipio donde estará el establecimiento de comercio, sucursal o agencia y dar clic en el botón **CONTINUAR**.

NOTA: Conozca qué actividades se pueden desarrollar en el predio seleccionado, de acuerdo con el POT de San Gil. **NOTA:** Solo en caso que la ESAL tenga establecimiento de comercio. Para el municipio de Bucaramanga, solicitar concepto de uso de suelo a través del siguiente Link <https://usodesuelo.bucaramanga.gov.co/> para los demás municipios, realizar este trámite directamente en la oficina de planeación de cada alcaldía.

Número del predio*

Dirección principal*

Piso*

Horario de atención*

Desde*

Hasta*

Clase de actividad*

SELECCIONE

Espacio ocupado (Metros)

Largo*

Ancho*

Alto*

Area

Porcentaje de área de cada actividad comercial

Actividad CIU A*

Código CIU A

Porcentaje A

AGREGAR

Actividad CIU B

Nombre Establecimiento

Terminado

Editar

Eliminar

Actividad CIU C

REGRESAR

Actividad CIU D

Código CIU D

Porcentaje D

Información para inspección, vigilancia y control

Utiliza, genera o almacena material (CRETIP): corrosivos, reactivos, explosivos, tóxicos, inflamables, patógenos*

Produce vertimientos (Líquidos, Gases, Ruido)*

Utiliza material quirúrgico/patógeno*

Manipula alimentos/bebidas*

El establecimiento está abierto al público*

REGRESAR

CONTINUAR

Buscar el número del predio de acuerdo a la dirección y municipio. Si no conoce este dato o no lo encuentra, escriba el número 1

Indicar piso, clase de actividad a desarrollar y el horario de atención

Indicar medidas del local, largo, ancho y alto

clic en el botón **CONTINUAR**.

porcentaje por cada la suma de todas debe %

Responder **SI** o **NO** a las preguntas de Inspección, Vigilancia y Control, según corresponda

Nota: Se podrán agregar la cantidad de establecimientos según sea el caso. De ser así, tener en cuenta que el total de activos debe dividirse entre la cantidad de establecimientos que registre.

- Ley 1780 de 2016:** Indicar si cumple o no con los requisitos establecidos en la Ley 1780 de 2016 para acogerse a los beneficios relacionados en el artículo 3 y dar clic en el botón **CONTINUAR**.

Ley 1780 de 2016

Número empleados : 2

Activo total : 5.000.000

Declaro bajo la gravedad de juramento que cumplo con los requisitos establecidos en la ley 1780 de 2016 para acceder a los beneficios del artículo 3.*

SI CUMPLO

REGRESAR

CONTINUAR

Responder **SI** o **NO** según
corresponda

7.1. Requisitos Ley 1780 de 2016: A continuación se mencionan los requisitos que trata la ley.

1. No tener más de 50 trabajadores.
2. No tener como activos totales más de 5.000 Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV).
3. Renovar la matrícula mercantil antes del 31 de marzo o en los términos legales de cada año.
4. No estar incurso en ninguno de los presupuestos mencionados en el artículo 48 de la Ley 1429 de 2010 ni en los mencionados en el artículo 2.2.2.41.5.9 del Decreto 639 de 2017. Es decir, aquellas empresas constituidas con posterioridad a la entrada en vigencia de esta Ley en las cuales el objeto social, la nómina, el o los establecimientos de comercio, el domicilio, los intangibles o los activos que conformen su unidad de explotación económica, sean los mismos de una empresa disuelta, liquidada, escindida o inactiva con posterioridad a la entrada en vigencia de la presente ley.
5. Si es persona jurídica el capital debe tener participación de uno o varios jóvenes entre 18 y 35 años, que representen como mínimo la mitad más uno de las acciones o participaciones en que se divide el capital.
6. De conformidad con el Decreto 639 de 2017, si cumple con los anteriores requisitos, debe adicionar a la solicitud de matrícula mercantil los siguientes documentos:
 - a. Fotocopia del documento de identificación de los accionistas.
 - b. Declaración suscrita en la que conste la titularidad de la mitad más uno de las acciones o participaciones en que se divide el capital de la sociedad o empresa, según sea el caso.
 - c. Relación de trabajadores vinculados directamente con la empresa si los tuviere, indicando el nombre e identificación de los mismos.
 - d. Al momento de hacer la solicitud de la matrícula mercantil, la persona jurídica, por intermedio de su representante legal, declarará que cumple con los requisitos estipulados en el artículo 2.2.2.41.5.2. del Decreto 639 de 2017. En el formulario la Cámara de Comercio dejará constancia que tal declaración se entenderá bajo la gravedad del juramento.

Nota: Para los requisitos b, c y d del numeral 6, debe dar [clic aquí](#) para descargar el formato Cumplimiento requisitos persona jurídica Ley 1780, donde deberá proporcionar los datos de los literales en mención.

8. Grupos étnicos

A continuación encontrará unas preguntas que corresponden al reporte de información con enfoque diferencial étnico, relacionadas con la participación de las comunidades étnicas —negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras, indígenas y del pueblo Rom—, lo anterior con fines estadísticos y como insumo para la generación de políticas públicas. Circular Externa 100-000011 del 17 de diciembre de 2025.

Grupos étnicos * Datos Obligatorios

A continuación encontrará unas preguntas que corresponden al reporte de información con enfoque diferencial étnico, relacionadas con la participación de las comunidades étnicas —negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras, indígenas y del pueblo Rom—, lo anterior con fines estadísticos y como insumo para la generación de políticas públicas. Circular Externa 100-000011 del 17 de diciembre de 2025.

Pregunta 1: Su respuesta a esta pregunta es facultativa toda vez que se trata de un dato sensible, por lo que no está obligado a responder. La finalidad de la pregunta es contar con información estadística como insumo que podrá ser utilizado en la generación de políticas públicas. De esta manera, si desea contestar indique ¿si se autoreconoce como perteneciente a un grupo étnico?. En caso de no desear contestar o se abstiene de hacerlo, seleccione "Me abstengo de responder".*

SELECCIONE

¿Autorizo de manera previa, expresa e informada el tratamiento de estos datos para las finalidades aquí señaladas?*

SELECCIONE

Pregunta 2: Indique si cuenta con empleados pertenecientes a grupos étnicos.*

SELECCIONE

REGRESAR

CONTINUAR

Si su respuesta es afirmativa a la **Pregunta 2** deberá diligenciar la encuesta que se despliega a continuación.

Pregunta 2: Indique si cuenta con empleados pertenecientes a grupos étnicos.*

SI

Si su respuesta fue afirmativa, indique del total de empleados ¿cuál es el número de participación de personas pertenecientes a cada uno de los siguientes grupos étnicos?

Gitano/a (ROM) * i	Raizal * i	Palenquero/a * i
0	0	0
Negro/a * i	Afrodescendiente * i	Indígena * i
0	0	1

Nombre de la comunidad indígena (si aplica)*

ARHUACO

REGRESAR

CONTINUAR

Una vez diligenciada la encuesta, dar clic en **CONTINUAR**.

9. Responsabilidades Tributarias

La Cámara de Comercio de Bucaramanga realizará este trámite. Usted podrá recibir asistencia en las oficinas de la CCB o realizarlo en línea.

Para conocer las posibles responsabilidades tributarias que tendrá a su cargo por impuestos del orden nacional relacionados con la actividad económica que ejerce y los resultados que haya obtenido el año anterior, deberá diligenciar el formulario de consulta que indica el sistema.

Responsabilidades Tributarias

Señor empresario,
Para conocer las posibles **responsabilidades tributarias** que tendrá a su cargo por impuestos del orden nacional relacionados con la actividad económica que ejerce y los resultados que haya obtenido el año anterior, deberá diligenciar el siguiente formulario de consulta haciendo clic [aquí](#).

Una vez ingresado a la plataforma y diligenciado el respectivo formulario, en la plataforma VUE se habilitará la respectiva casilla para la selección de responsabilidades tributarias identifica(s).

Responsabilidad	Selecione
01 - Aporte especial para la administración de justicia.	☐
02 - Gravamen a los movimientos financieros	☐
03 - Impuesto al patrimonio	☐
04 - Impuesto renta y complementario régimen especial	☐
05 - Impuesto renta y compl. Régimen ordinario	☐
06 - Ingresos y patrimonio	☐
07 - Retención en la fuente a título de renta	☐

Seleccionada(s) la(s) responsabilidad(es), de clic en **CONTINUAR**.

10. **Impresión:** Revisar la información diligenciada en el formulario y dar clic en el botón **FINALIZAR DILIGENCIAMIENTO**.

Finalizar Diligenciamiento

Formularios 256373.pdf		1 / 13			
FORMULARIO DEL REGISTRO ÚNICO EMPRESARIAL Y SOCI RUES HOJA 1				31/08/2020 11:51:41 a. m.	
Obligado a diligenciar y sellar impresa los datos. No se admiten tachones ni enmendaduras. En los términos del artículo 144 del Decreto 019 de 2012 y 33 del Código de Comercio, cualquier modificación de la información registrada debe ser actualizada. En los términos del artículo 36 del Código de Comercio, la Cámara de Comercio podrá solicitar información adicional. Autenticar el uso y divulgación de toda la información contenida en este formulario y sus anexos, para los fines propios de los registros públicos y su publicidad.				Para uso exclusivo de la Cámara de Comercio Código Comercio y Fecha Radicación ID: 256373	
INFORMACIÓN DEL REGISTRO					
SUScriptor REGISTRADO - VENDEDOR DE BIENES DE SUJETO Y AGEN- SIA SOCIEDAD CIVIL MATRICULA / INSCRIPCIÓN ☒ X RENOVACIÓN ☐ TRASLADO DE DOMICILIO AJUSTE DE INFORMACIÓN FINANCIERA No MATRICULA / INSCRIPCIÓN ☐ AÑO QUE RENUEVA		REGISTRO UNIFICADO EN FAVOR DE LUGAR - ECONOMÍA SOLIDARIA - VENTURAS CUBANOWA - ONO S EXTENSIONES INSCRIPCIÓN ☐ RENOVACIÓN ☐ TRASLADO DE DOMICILIO AJUSTE DE INFORMACIÓN FINANCIERA No INSCRIPCIÓN ☐ AÑO QUE RENUEVA		REGISTRO ÚNICO DE PROPIETARIOS INSCRIPCIÓN ☐ ACTUALIZACIÓN ☐ RENOVACIÓN ☐ CANCELACIÓN ACTUALIZACIÓN POR TRASLADO DE DOMICILIO DEBIDA LA CÁMARA DE COMERCIO ANTERIOR No INSCRIPCIÓN ☐	
IDENTIFICACIÓN					
Persona Jurídica Razón Social: SOCIEDAD COMERCIAL OMBACOA CONSULTORES SAS SOLA					
Primer Apellido PRIMER APELLIDO: SEGUNDO NOMBRE: PRIMER NOMBRE: SEGUNDO APELLIDO: GENERO:					
NET: DV:					
IDENTIFICACION No: FECHA DE EXPEDICIÓN: LUGAR DE EXPEDICIÓN: TIPO: CC ☐ CE ☐ TI ☐ PASAPORTE ☐ PAIS					
No IDENTIFICACION TRIBUTARIA EN EL PAIS DE ORIGEN: PAIS ORIGEN: No IDENTIFICACION TRIBUTARIA SOCIEDAD D P NATURAL DEL EXTRANJERO CON EP (Extraterritorialmente Registrada):					
UBICACION Y DATOS GENERALES					
INFORMACION GENERAL					

Señor comerciante, si todos los datos que ingreso son correctos haga clic en el botón finalizar diligenciamiento o regrese y haga los cambios que considere pertinentes.

Una vez el diligenciamiento esté finalizado ya no podrá realizar cambios en el formulario.

REGRESAR
FINALIZAR DILIGENCIAMIENTO

11. **Terminar y firmar el documento de constitución:** El sistema informará el término del diligenciamiento del formulario y solicitará el método por el cual el/los Accionistas y el/los Representantes Legales desean firmar el documento de constitución y dar clic en el botón aceptar.

Terminar

¿Está seguro que desea terminar el diligenciamiento?

No se pueden hacer modificaciones en los formularios después de terminar el diligenciamiento.

Seleccione el método para que los Accionistas y Representantes Legales firmen el Documento de Constitución.

- SELECCIONA
- SELECCIONA
- Firmado físico del documento
- Firmado electrónico del documento

Selecione de acuerdo a la preferencia

CANCELAR ACEPTAR

- 11.1. **Firmado físico del documento:** Si selecciona esta opción deberá descargar los formularios, junto con el documento de constitución y firmar físicamente el documento.

Formulario diligenciado

Formularios del trámite

Formularios256373.pdf 1 / 13

DESCARGAR FORMULARIOS

Use este elemento para descargar el formulario y el documento de constitución

FORMULARIO DEL REGISTRO ÚNICO EMPRESARIAL Y SOCIAL RUES HOJA 1 31/08/2020 1:58:13 p. m.

ID: 256373

Para los accionistas de la Cámara de Comercio: Cédula Cámara y Fecha Redacción

INFORMACIÓN DEL REGISTRO

REGISTRO MERCANTIL (VENDIDORES DE JUEGOS DE SUERTE Y AZAR / PODERADOSOS)

REGISTRO EMPRESARIAL (EN AJUO DE LICENCIACIÓN / ECONOMÍA / TRABAJO / VENTURA / CREDITO / UNIC / EXTRALAJEROS)

REGISTRO ÚNICO DE PROPOSITOS

1 MATRÍCULA / INSCRIPCIÓN

RENOVACIÓN

TRABAJADO DE DOMICILIO

AJUSTE DE INFORMACIÓN FINANCIERA

Nº MATRÍCULA / INSCRIPCIÓN

AÑO QUE RENUEVA

TIPO CENTRAL DE ORGANIZACIÓN

TIPO ESPECIALIZADO DE ORGANIZACIÓN

CONDICIÓN SOCIEDAD RUC

IDENTIFICACIÓN

Razón Social

SIGLA

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

PRIMER NOMBRE

SEGUNDO NOMBRE

GENERO

2 IDENTIFICACIÓN Nº

FECHA DE EXPEDICIÓN

LUGAR DE EXPEDICIÓN

TIPO

PAIS

Nº IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA EN EL PAIS DE ORIGEN

PAIS ORIGEN

Nº IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA SOCIEDAD O P. NATURAL DEL EXTRANJERO CON EP (Establecimiento Permanente)

IR A LA BANDEJA DE TRÁMITES

- 11.2. **Firmado electrónico del documento:** Si selecciona esta opción, el sistema enviará una notificación al correo electrónico reportado en la sección Accionistas con un enlace para realizar la firma electrónica del documento de constitución.

Formulario diligenciado

Estado del proceso de firmado por parte de los Accionistas y Representantes Legales

Documento	Nombre	Tipo	Firmado	Fecha - Hora Firmado
CONSTITUCIÓN	ACCIONISTA (PERSONA NATURAL)	Accionista	☐	
CONSTITUCIÓN	ACCIONISTA (PERSONA JURÍDICA)	Representante Legal	☐	
CONSTITUCIÓN	ACCIONISTA (PERSONA NATURAL)	Accionista	☐	

Faltan firmas de los Accionistas y/o Representantes Legales

DESCARGAR FORMULARIOS

Columna que indica el estado de la firma del documento

Formularios del trámite

Formularios256372.pdf 1 / 11

DESCARGAR FORMULARIOS

FORMULARIO DEL REGISTRO ÚNICO EMPRESARIAL Y SOCIAL RUES HOJA 1 31/08/2020 2:04:38 p. m.

ID: 256372

Para los accionistas de la Cámara de Comercio: Cédula Cámara y Fecha Redacción

INFORMACIÓN DEL REGISTRO

REGISTRO MERCANTIL (VENDIDORES DE JUEGOS DE SUERTE Y AZAR / PODERADOSOS)

REGISTRO EMPRESARIAL (EN AJUO DE LICENCIACIÓN / ECONOMÍA / TRABAJO / VENTURA / CREDITO / UNIC / EXTRALAJEROS)

REGISTRO ÚNICO DE PROPOSITOS

1 MATRÍCULA / INSCRIPCIÓN

RENOVACIÓN

TRABAJADO DE DOMICILIO

AJUSTE DE INFORMACIÓN FINANCIERA

Nº MATRÍCULA / INSCRIPCIÓN

AÑO QUE RENUEVA

TIPO CENTRAL DE ORGANIZACIÓN

TIPO ESPECIALIZADO DE ORGANIZACIÓN

CONDICIÓN SOCIEDAD RUC

IDENTIFICACIÓN

Razón Social

SIGLA

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

PRIMER NOMBRE

SEGUNDO NOMBRE

GENERO

2 IDENTIFICACIÓN Nº

FECHA DE EXPEDICIÓN

LUGAR DE EXPEDICIÓN

TIPO

PAIS

Nº IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA EN EL PAIS DE ORIGEN

PAIS ORIGEN

Nº IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA SOCIEDAD O P. NATURAL DEL EXTRANJERO CON EP (Establecimiento Permanente)

IR A LA BANDEJA DE TRÁMITES

- a. Una vez haya recibido el correo electrónico, dar clic en el enlace Firmar Documento



Estimado [Nombre del usuario]

Usted ha sido registrado como Accionista de la empresa SOCIEDAD COMERCIAL CHICAMOCHA CONSULTORES en la fecha 31/08/2020 - 12:50 AM, por parte de [Nombre del usuario] a través del portal VUE.

Para consultar el Documento de Constitución y firmarlo electrónicamente, haga clic en el siguiente enlace:

[Documento](#)

[Firmar](#)

Enlace del correo electrónico para
firmar el documento

Para descargar una copia del documento de constitución haga clic en el siguiente enlace: [descargar documento](#)

- b. El enlace se abrirá la Ventanilla Única Empresarial y se debe dar clic en el botón **FIRMA ELECTRÓNICA DEL DOCUMENTO**.

Firma del documento de constitución

Empresa : SOCIEDAD COMERCIAL CHICAMOCHA CONSULTORES

Estimado [Nombre del usuario]

Usted ha sido registrado como Accionista de la empresa SOCIEDAD COMERCIAL CHICAMOCHA CONSULTORES en la fecha 31/08/2020 y hora 12:50 AM.

Descargue aquí una copia del Documento de Constitución de SOCIEDAD COMERCIAL CHICAMOCHA CONSULTORES.

Para firmar el Documento de Constitución, haga clic en el siguiente botón:

FIRMA ELECTRÓNICA DEL DOCUMENTO

- c. El sistema envía código a través de un SMS al número celular reportado y un E-mail al correo electrónico para asegurar que sea el accionista quien firma electrónicamente el documento de constitución. Una vez ingresado el código y la clave segura, dar clic en el botón **CONTINUAR**.

Firma del documento de constitución

Empresa : SOCIEDAD COMERCIAL CHICAMOCHA CONSULTORES

A su número de celular [REDACTED] y a su email [REDACTED] se le ha enviado un SMS con un CÓDIGO de 4 dígitos; debe ingresar este CÓDIGO en el campo CÓDIGO SMS junto con su CLAVE SEGURA para completar el firmado del DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN.

Código SMS

Clave Segura

CONTINUAR

- d. Dar clic en el botón **FINALIZAR PROCESO** al mensaje de confirmación de firmado exitoso del documento de constitución.

Firma del documento de constitución

Empresa : SOCIEDAD COMERCIAL CHICAMOCHA CONSULTORES

¡Bien Hecho!

Ha firmado con éxito el documento de constitución.

FINALIZAR PROCESO

Nota: Tenga que cuenta que si no dispone de la Clave Segura, deberá solicitarla y seguir los pasos descritos en los literales **a**, **b**, **c** y **d** del numeral 10.2.

11.3. Descargar el formulario y documento de constitución firmado electrónicamente

Formulario diligenciado

Estado del proceso de firmado por parte de los Accionistas y Representantes Legales

Documento	Nombre	Tipo	Firmado	Fecha - Hora Firmado
13123745	ALEXANDER FERREIRO RODRIGUEZ	Accionista	☒	31/08/2020 15:14:39
1234567890	ALEXANDER MEDINA ZARATE	Representante Legal	☒	31/08/2020 15:15:38
1098681350	MARLON JAVIER CABARIQUE GOMEZ	Accionista	☒	31/08/2020 14:55:14

Columna que indica el estado de la firma del documento

El documento ya se encuentra firmado por los Accionistas y Representantes Legales.

DESCARGAR FORMULARIOS

Use este elemento para descargar el formulario y el documento de constitución

Formularios del trámite

Documentos256372.pdf 1 / 12

FORMULARIO DEL REGISTRO ÚNICO EMPRESARIAL Y SOCIAL RUES HOJA 1 31/08/2020 5:16:37 p. m.

Obligación a diligenciar o sobreponer los datos. No se admiten tachones ni enmendaciones. En los términos del artículo 161 del Decreto 1773 de 2012, 25 del Código de Comercio, cualquier modificación de la información registrada debe ser actualizada. En los términos del artículo 30 del Código de Comercio, la Cámara de Comercio puede auditar información adicional. Auditar a cargo de Registrador de cada la información contenida en este formulario y sus anexos, para los fines propios de los registros públicos y su custodia.

Para convalidación de la Cámara de Comercio Código Único y Fecha Radicación ID: 256372

INFORMACIÓN DEL REGISTRO	
REGISTRO EMPRESARIAL Y SOCIAL RUES (RUES) - REGISTRO ÚNICO DE PROPIETARIOS	REGISTRO ÚNICO DE PROPIETARIOS
MATRÍCULA / INSCRIPCIÓN	INSCRIPCIÓN
RENOVACIÓN	ACTUALIZACIÓN
TRASLADO DE DOMICILIO	RENOVACIÓN
AJUSTE DE INFORMACIÓN FINANCIERA	CANCELACIÓN
No. MATRÍCULA / INSCRIPCIÓN	No. INSCRIPCIÓN
AÑO QUE RENUEVA	ACTUALIZACIÓN / TRASLADO DE DOMICILIO
INFORMACIÓN DE ORGANIZACIÓN	ACTUALIZACIÓN / TRASLADO DE DOMICILIO
INFORMACIÓN DE ORGANIZACIÓN	ACTUALIZACIÓN / TRASLADO DE DOMICILIO
AÑO QUE RENUEVA	No. INSCRIPCIÓN

12. **Radicación:** Ingrese a www.camaradirecta.com, sección **TRÁMITES EN LÍNEA**, opción **RADICACIÓN VIRTUAL** ingresar con la clave segura y realizar la radicación del documento con los siguientes archivos:

- 1) Documento de constitución (estatutos) firmado y autenticado (presentación personal).
- 2) Documento de constitución formato Word en CD, USB o enviarlo al correo electrónico grabacion.registro@camaradirecta.com. Solo en caso de no utilizar el asistente virtual para estatutos.
- 3) Cartas de aceptación de cargo.
- 4) Boleta del pago de impuesto de registro.
- 5) Formato de inscripción de situación de control en caso de que sea una S.A.S. y cumpla con la condición de único accionista persona natural, con su respectivo pago de impuesto de registro.
- 6) Formularios RUES (firmados por el representante legal).
- 7) Copia del documento de identidad del Representante Legal, fotocopias de los documentos de identidad y/o el formato Anexo para Nombramientos cuando se nombran más cargos, para realizar la validación del SIPREF (según corresponda), este formato puede ser descargado en www.camaradirecta.com / opción Documentos / Registro / opción Formatos para solicitudes de registros públicos/ Anexo de nombramientos de representación.
- 8) Copia del documento de identidad de los accionistas o socios que tengan entre 18 y 35 años de edad y formato suscrito por el representante legal donde manifieste el cumplimiento de los requisitos de la Ley 1780 de 2016, este formato puede ser

descargado en www.camaradirecta.com / opción Documentos / Registro / opción Formatos para solicitudes de registros públicos / Cumplimiento requisitos ley 1780/16 en la matrícula mercantil persona jurídica.

- 9) Poder (en caso de gestionar formularios RUES por medio de apoderado, se deberá allegar copia autentica del poder otorgado y copia del documento de identidad de quien otorga el poder y del apoderado).
- 10) Si los activos diligenciados en el formulario son inferiores a 3 millones de pesos, los estados financieros de apertura debidamente firmados por el contador y acompañados de la copia de la tarjeta profesional. Conforme al artículo 36 del Código de Comercio, la Cámara podrá requerir estados financieros de apertura y copia simple de la tarjeta profesional del contador.

Una vez radicada virtualmente la documentación solicitada, debe esperar a la confirmación vía correo electrónico para realizar los pagos correspondientes al trámite.

Control de Revisiones

Rev. #	Descripción	F. Rev. (d-m-a)	Revisado por	Aprobado por	F. Impl. (d-m-a)
0	Elaboración inicial	25-04-20	Marlon Javier Cabarique Alix Adriana Arango M.	Pedro Pablo Contreras	25-04-20
1	Se cambia título de la sección Agregar Empresa por Agregar Sociedad S.A.S., se ajustan imágenes del literal b y de la nota del literal c y se agrega literal e de la sección Agregar Sociedad S.A.S. Se ajustan imágenes de los numerales 3 y 5.2 de la sección Diligenciamiento del documento de constitución. Se ajustan imágenes de los numerales 1 y 9 y se agregan numerales 10, 10.1, 10.2, 10.3 y 11 de la sección Diligenciamiento del formulario RUES. Se ajusta redacción.	17-09-2020	Marlon Javier Cabarique Gómez/Alix Adriana Arango Mosquera	Pedro Pablo Contreras	18-09-20
2	Se agrega nota y se cambian imágenes al literal (a) del paso Agregar Sociedad S.A.S., se agrega nota de concepto uso de suelo en el numeral 7.3 del numeral 7, se agrega ruta para las descarga del formato de la Ley 1780/2016 requisito N° 5.	29/04/2021	Duban Perez Joya / Alix Adriana Arango Mosquera	Pedro Pablo Contreras	02-07-21
3	Se ajusta imagen del literal a y se agrega literal c de la sección Acceder al sistema.	06-10-21	Marlon Cabarique Gómez / Alix Adriana Arango	Pedro Pablo Contreras	08-10-21
4	Se incluye, introducción, propósito, alcance y definiciones del respectivo manual, se elimina paso de diligenciamiento del Pre-Rut en la abreviatura c y d del paso "Acceder al sistema", se ajusta el texto del numeral 3 del paso diligenciamiento del formulario RUES. Se agrega el numeral 9 Responsabilidades Tributarias y se describe los pasos necesarios para el diligenciamiento de esta casilla, se ajusta la nota de requisitos para la radicación del trámite de manera presencial/virtual en el numeral 12	05-07-22	Duban Perez Joya / Alix Adriana Arango Mosquera	Pedro Pablo Contreras	13-07-22
5	Se agrega imagen del portal para seleccionar tramites persona jurídica. Se actualiza imagen paso Organización donde se incluye nueva pregunta relacionada con emprendimiento social En el paso Otros Datos se actualiza texto e imagen, a fin de eliminar lo relacionado con referencias bancarias y comerciales Se elimina ítem Bienes raíces. Se actualiza texto documentos requisitos paso a paso inscripción PJ	10-07-2024	Gustavo Guatecique/Yelitza Hernández/Alix Arango	Lina M Rodríguez	14-08-2024
6	Se incluye en el numeral 8 la encuesta de grupos étnicos, adjuntando imágenes guía para el diligenciamiento de este nuevo parámetro.	01-07-2026	Gustavo Rueda/ Yelitza Hernández	Lina M Rodríguez	30-09-2026