

**AGREGAR ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, SUCURSALES O AGENCIAS
EN LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA**

MANUAL DE TRÁMITES



**CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA
UN REGISTRO E INFOMEDIACIÓN**

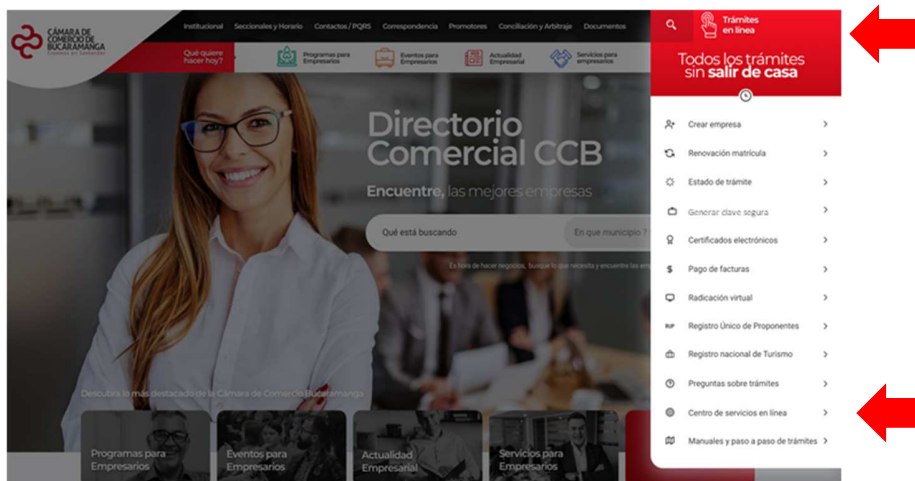
2020

Contenido

1.	ACCESO A LA PLATAFORMA.....	3
2.	COMERCIANTES O ESALES INSCRITOS EN LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA	4
3.	COMERCIANTES O ESALES INSCRITOS EN OTRA CÁMARA DE COMERCIO A NIVEL NACIONAL	11
	<i>Control de Revisiones</i>	19

1. ACCESO A LA PLATAFORMA

- a. Ingresar al portal de la Cámara de Comercio de Bucaramanga www.camaradirecta.com y seleccionar la opción de trámites en línea/Centro de servicios en línea



- b. Diligenciar usuario y clave segura y dar clic en el botón **INGRESAR**; en caso de no tenerla o haberla olvidado, usar alguno de los dos servicios de la página para obtener o recuperar la misma, según sea el caso.



- c. Una vez haya ingresado al sistema, leer y autorizar el tratamiento de datos personales, finalmente dar clic en el botón **Continuar**.

Autorización tratamiento de datos personales:

Con el diligenciamiento del formulario web, autorizo de forma libre, consciente, expresa e informada a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, persona jurídica de derecho privado identificada con NIT. 890.200.110-1, con domicilio en Bucaramanga en la Carrera 19 # 36 - 20 Edificio Cámara de Comercio, con teléfono 6527000, en calidad de responsable del tratamiento de información personal, para que realice el tratamiento de los datos personales para las siguientes finalidades:

1. Suscribir y almacenar en los bases de datos de la Cámara de Comercio.
2. Asesorar y llevar a cabo programas y/o actividades relacionadas con las funciones comerciales de conformidad con lo establecido en el Código de Comercio en su artículo 86, el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015 artículo 2.2.2.38.14 y demás normas que las acciones, modificaciones o sustituyen, con los datos aquí suministrados.
3. Contactar al titular a través de cualquier medio para acciones relacionadas con los trámites asociados a los servicios virtuales de registros públicos.
4. Llevar un instrumento de control de la consulta de los registros de registros públicos.
5. Realizar transferencia y/o transmisión de datos a terceros con los cuales la Cámara de Comercio de Bucaramanga tenga contratado el servicio de procesamiento de datos.
6. Contactar al titular por cualquier medio para el envío de estados de cuenta y/o facturas relacionadas con cualquiera de los servicios ofrecidos por la Cámara de Comercio.

Declaro que:

1. En mi calidad de titular de la información, se me ha informado que los datos sujetos a tratamiento serán aquellos suministrados a la Cámara de Comercio por cualquier medio.
2. Conozco que no estoy obligado a autorizar el tratamiento de datos sensibles ni de menores de edad.
3. La Cámara de Comercio de Bucaramanga me ha informado como titular de datos de carácter personal, que podré ejercer mis derechos a conocer, actualizar y rectificar mis datos personales, ser informado sobre el uso que se les ha dado, solicitar grata de la autorización otorgada, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos, acceder en forma gratuita a los mismos, diligenciar mi guía o recibir el correo electrónico atencionavisosopersonas@camaradirecta.com o a la dirección: Carrera 19 # 36 - 20 Edificio Cámara de Comercio (Bucaramanga/Santander-Colombia), indicando mis datos completos. A su vez, declaro conocer que tengo derecho a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracción a la ley, todo lo anterior de conformidad con nuestra Política de Tratamiento de Información Personal la cual se me ha informado y se encuentra disponible para pública consulta en nuestra página web www.camaradirecta.com

☒ Entiendo y acepto el registro y uso de mis datos personales, como se estipula anteriormente.



2. COMERCIANTES O ESALES INSCRITOS EN LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA

Seguir los pasos del numeral 1 para ingresar al sistema.

- a. Una vez haya ingresado al sistema, ubicar el nombre de la empresa y dar clic sobre ella.

Aún no ha cargado el logo :{

COMPRAR CERTIFICADO

NIT: Matrícula :
Tipo Jurídico :SOCIEDADES POR ACCIONES SIMPLIFICADAS SAS
Estado :ACTIVO

- b. Una vez seleccionada la empresa el sistema mostrará un tablero con el resumen de la información básica y con ella una serie de servicios, dirigirse a la sección Establecimientos de comercio y dar clic en el botón **+ CREAR ESTABLECIMIENTO**.

Datos de Empresa

Aún no ha cargado el logo :{

[Cambiar Imagen](#)

COMPRAR CERTIFICADO

Centro de Mensajes

Esta opción nos permite comunicarnos con usted a través de un buzón de correo, en donde se agrupa las comunicaciones y notificaciones de los registros públicos de sus empresas. Tenga presente que este buzón es solo para recibir mensajes.

Usted tiene 2 mensajes sin leer LEER

Datos Comerciales

Clase:
Categoría:
Afiliado:
Fecha de matrícula:
Fecha última renovación:
Fecha de afiliación:
Estado:
Dirección Comercial:
Ciudad:
Teléfono:
Email:

Servicios Disponibles

Seleccione el trámite que desea realizar.

	Renovación	INICIAR
	Consulta estado del trámite (CAE)	INICIAR
CAE	Actualización de datos y/o modificaciones	INICIAR
CAE	Cancelaciones, pérdida de calidad del comerciante y cierre de establecimientos	INICIAR
CAE	Servicio de Nombramientos (CAE)	INICIAR
CAE	Radicación virtual de documentos	INICIAR
RUP	Inscripción, renovación y actualización del registro único de proponentes (RUP).	INICIAR
	Consulta de expedientes	INICIAR

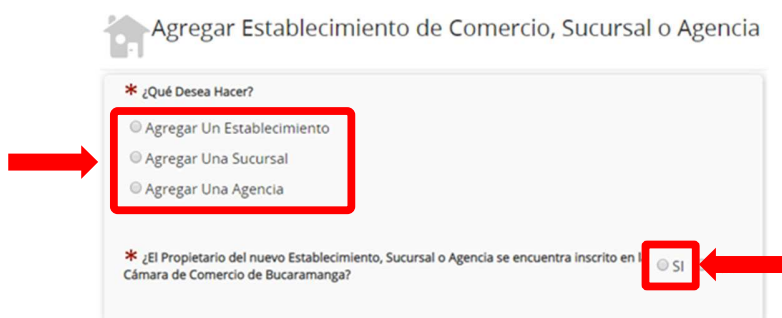
Establecimientos de comercio

INGENIUS
PRODUCTOS

Alcaldía

+
CREAR ESTABLECIMIENTO

- c. El sistema preguntará si desea agregar un establecimiento de comercio, sucursal o agencia y seleccionar según corresponda. Además, debe responder **SI** a la pregunta que se realiza posteriormente.



Agregar Establecimiento de Comercio, Sucursal o Agencia

* ¿Qué Desea Hacer?

- ☒ Agregar Un Establecimiento
- ☐ Agregar Una Sucursal
- ☐ Agregar Una Agencia

* ¿El Propietario del nuevo Establecimiento, Sucursal o Agencia se encuentra inscrito en la Cámara de Comercio de Bucaramanga?

☒ SI

Nota: Tenga en cuenta las siguientes definiciones para la creación del establecimiento de comercio, sucursal o agencia.

- Establecimiento de comercio: Es un conjunto de bienes organizados por el empresario para realizar los fines de la empresa. (Art. 515 del Co.Co.). El establecimiento de comercio debe matricularse dentro del mes siguiente a la fecha en que inició actividades.
- Sucursal: Es un establecimiento de comercio abierto por una sociedad, dentro o fuera de su domicilio, para el desarrollo de los negocios sociales o parte de ellos, administrado por mandatarios con facultades para representar a la sociedad. (Art. 263 del Co.Co.).
- Agencia: Es un establecimiento de comercio de una sociedad cuyo administrador carece de poder para representarla. (Art. 264 del Co.Co.).

- d. Al seleccionar cualquiera de las opciones y responder la pregunta, el sistema solicitará agregar el nuevo nombre del establecimiento, sucursal o agencia y escoger la matrícula del comerciante al cual se le asignará el trámite.



* Escriba el nombre del Establecimiento, Sucursal o Agencia a crear:

* Confirme los datos del propietario dando clic sobre el número de matrícula

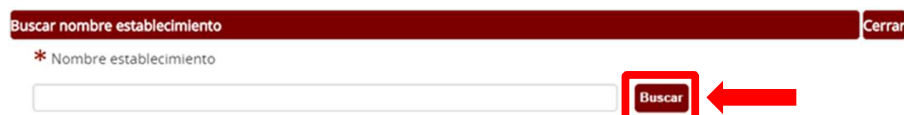
MATRÍCULA	COMERCIANTE / ESTABLECIMIENTO	ESTADO	RENOVACIÓN
325224		ACTIVO	30/06/2019

Use este elemento para buscar el nombre (*)

Dar clic al número de matrícula para asignar el trámite al comerciante

(*) Buscar nombre del establecimiento

Escribir el nombre del establecimiento en el campo y dar clic en el botón **BUSCAR**.

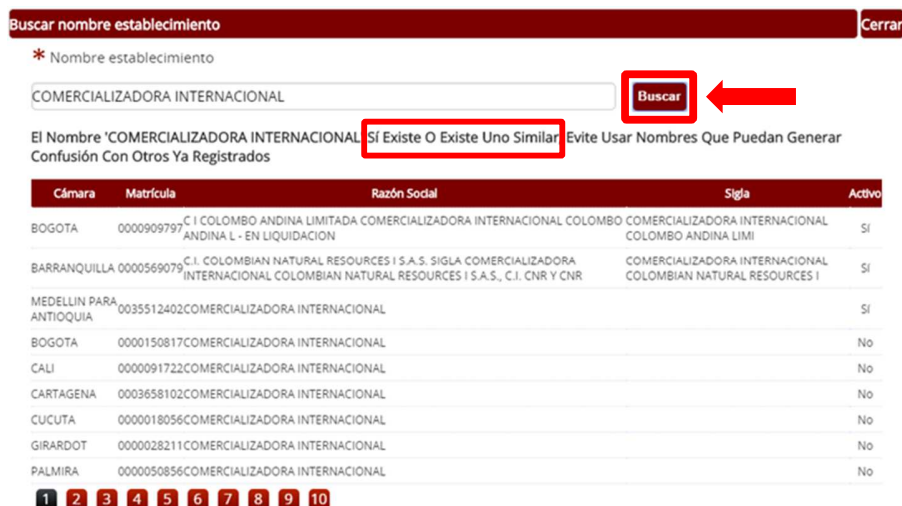


Buscar nombre establecimiento Cerrar

* Nombre establecimiento

Buscar

Una vez realizada la búsqueda, si el sistema arroja el mensaje que el nombre escogido **SI EXISTE**, debe cambiarlo o incluir una palabra diferenciadora y dar clic nuevamente en el botón **BUSCAR**.



Cámara	Matrícula	Razón Social	Sigla	Activo
BOGOTÁ	0000909797	C.I. COLOMBO ANDINA LIMITADA COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL COLOMBO ANDINA L - EN LIQUIDACION	COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL COLOMBO ANDINA LIMI	Sí
BARRANQUILLA	0000569079	C.I. COLOMBIAN NATURAL RESOURCES I S.A.S. SIGLA COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL COLOMBIAN NATURAL RESOURCES I S.A.S., C.I. CNR Y CNR	COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL COLOMBIAN NATURAL RESOURCES I	Sí
MEDELLÍN PARA ANTIOQUIA	0035512402	COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL		Sí
BOGOTÁ	0000150817	COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL		No
CALI	0000091722	COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL		No
CARTAGENA	0003658102	COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL		No
CUCUTÁ	0000018056	COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL		No
GIRARDOT	0000028211	COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL		No
PALMIRA	0000050856	COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL		No

Si al realizar nuevamente la búsqueda y el sistema indica que el nombre escogido **SI EXISTE PERO ACTUALMENTE ESTA CANCELADO**, puede dar clic en el botón **AGREGAR**.



Cámara	Matrícula	Razón Social	Sigla	Activo
CALI	0000633294	COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL DE PARTES C.I.COMERPARTES		No

Finalmente, si el sistema arroja el mensaje que el nombre comercial **NO EXISTE**, puede dar clic en el botón **AGREGAR**.



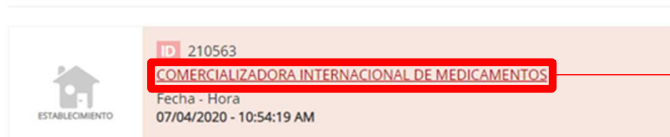
Nota: La consulta del nombre comercial también puede realizarse a través del portal www.rues.org.co sección Registro mercantil y escoger la opción Nombre/Palabra Clave.

- e. Dar clic en el botón **ACEPTAR** para confirmar la creación trámite.



- f. Dar clic en el nombre del establecimiento de comercio, sucursal o agencia, que se encuentra debajo del ID del trámite.

Trámites de matrícula de establecimientos,
agencias o sucursales



Dar clic al nombre para iniciar con el diligenciamiento del formulario

- g. Dar clic en el botón **DILIGENCIAMIENTO**.



- h. Diligenciar los datos básicos según corresponda y dar clic en el botón **SIGUIENTE**.



Use este elemento para agregar la dirección (*)

Nota: Para el caso de las sucursales además de los datos comerciales, el sistema solicitará los datos de Notificación judicial.

SI DESEA DILIGENCIAR LOS MISMOS DATOS EN LA SECCIÓN DE NOTIFICACIÓN HAGA [CLIC AQUÍ](#)

* Dirección Para Notificación

* Departamento

* Municipio

* Barrio

Código Postal

* E-Mail Para Notificación

Regresar **Siguiente**

Use este elemento para agregar la dirección (*)

- i. Agregar actividad económica, descripción de la misma, número de trabajadores, activos vinculados, tipo de propietario, situación del establecimiento, sucursal o agencia y dar clic en el botón **SIGUIENTE**.

Paso 2 de 4 **Actividad Económica**

* Datos Obligatorios

* 1

2

3

4

* Describa de manera breve o resumida su objeto social o actividad económica (Máximo 1000 caracteres)

OTROS DATOS

* N° De Trabajadores Vinculados Al Establecimiento De Comercio Sucursal O Agencia

* Activos Vinculados Al Establecimiento (en pesos sin decimales)

* Tipo De Propietario

* El Local Donde Funciona El Establecimiento Es

Anterior **Siguiente**

Use este elemento para agregar la actividad económica (*)

Use este elemento para borrar la actividad económica

Espacio para describir brevemente la actividad económica

Diligenciar la información según corresponda

(*) Ventana emergente Buscar Actividad Comercial

Ubicar la actividad económica por código CIIU o por Palabra clave y dar clic en el botón **BUSCAR**.

Una vez ubicada la actividad, dar clic en el símbolo  de la columna Seleccionar para agregar la actividad.

Buscar Actividad Comercial **Cerrar**

Tipo De Búsqueda

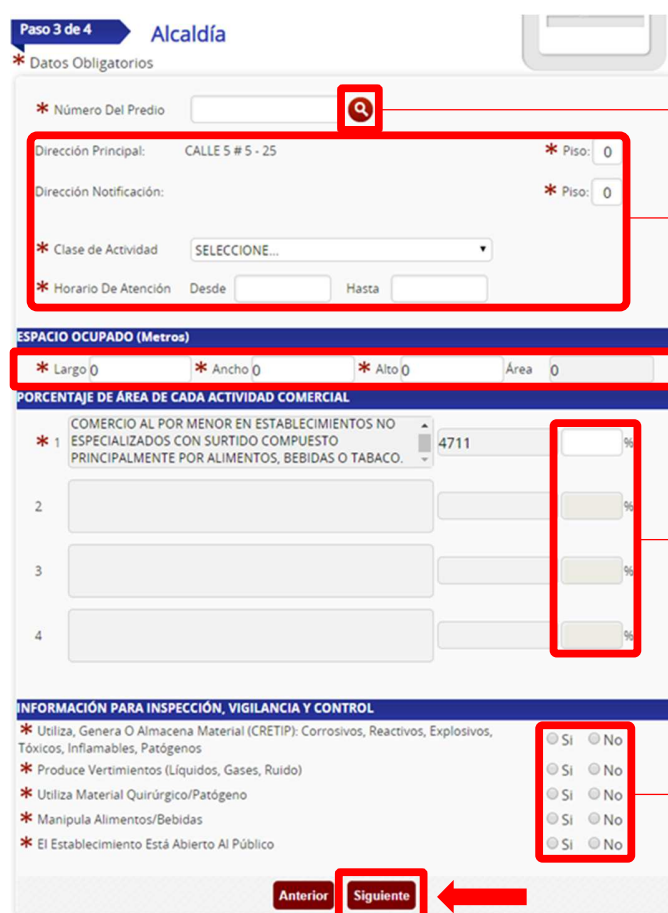
☒ Código ☐ Descripción

Buscar

CODIGO	DESCRIPCIÓN	SELECCIONAR
4652	COMERCIO AL POR MAYOR DE EQUIPO, PARTES Y PIEZAS ELECTRÓNICOS Y DE TELECOMUNICACIONES.	

Nota: Si no conoce el código CIIU de la actividad económica, puede buscar por palabra clave. Ejemplo: Alimentos, Papelería, Cafetería, Lácteos, Maquinaria, Equipo, Computadores, Construcción, etc.

- j. En esta sección, indicar los datos correspondientes para la secretaría de hacienda y planeación de la alcaldía del municipio donde estará el establecimiento de comercio, sucursal o agencia y dar clic en el botón **SIGUIENTE**.



Paso 3 de 4 Alcaldía
* Datos Obligatorios

- * Número Del Predio: [Input field with search icon]
- Dirección Principal: CALLE 5 # 5 - 25
- Dirección Notificación: [Input field]
- * Clase de Actividad: SELECCIONE...
- * Horario De Atención: Desde [Input] Hasta [Input]
- * Piso: 0
- * Piso: 0

ESPACIO OCUPADO (Metros)

- * Largo 0
- * Ancho 0
- * Alto 0
- Área 0

PORCENTAJE DE ÁREA DE CADA ACTIVIDAD COMERCIAL

Nº	Actividad	Porcentaje
1	COMERCIO AL POR MENOR EN ESTABLECIMIENTOS NO ESPECIALIZADOS CON SURTIDO COMPUESTO PRINCIPALMENTE POR ALIMENTOS, BEBIDAS O TABACO.	4711 %
2	[Input]	%
3	[Input]	%
4	[Input]	%

INFORMACIÓN PARA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

- * Utiliza, Genera O Almacena Material (CRETIP): Corrosivos, Reactivos, Explosivos, Tóxicos, Inflamables, Patógenos
- * Produce Vertimientos (Líquidos, Gases, Ruido)
- * Utiliza Material Quirúrgico/Patógeno
- * Manipula Alimentos/Bebidas
- * El Establecimiento Está Abierto Al Público

☐ SI ☐ NO
☐ SI ☐ NO
☐ SI ☐ NO
☐ SI ☐ NO
☐ SI ☐ NO

Anterior **Siguiente**

Annotations:

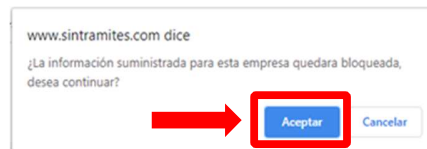
- Buscar el número del predio de acuerdo a la dirección y municipio. Si no conoce este dato o no lo encuentra, escriba el número 1
- Indicar piso, clase de actividad a desarrollar y el horario de atención
- Indicar medidas del local, largo, ancho y alto
- Indicar porcentaje por cada actividad, la suma de todas debe dar 100 %
- Responder SI o NO a las preguntas de Inspección, Vigilancia y Control, según corresponda

- k. Dar clic en el botón **TERMINAR Y ENVIAR FORMULARIO**.

El formulario está completamente diligenciado. Para terminar el paso de diligenciamiento de formularios de clic en el botón Terminar y Enviar Formulario. Tenga en cuenta que después de enviar el formulario la información diligenciada no podrá ser modificada.

Terminar y Enviar Formulario

- l. Dar clic en el botón **ACEPTAR** al mensaje emergente.



- m. Dar clic al botón **REGRESAR** con la confirmación de envío exitoso del formulario.



- n. Dar clic en el botón **IMPRESIÓN** para descargar el formulario en formato PDF.



Nota: Una vez elaborado el formulario del establecimiento de comercio, sucursal o agencia, ingresar al radicador virtual de documentos de la Cámara de Comercio de Bucaramanga junto con la documentación solicitada por los asesores especializados.

3. COMERCIANTES O ESALES INSCRITOS EN OTRA CÁMARA DE COMERCIO A NIVEL NACIONAL

Seguir los pasos del numeral 1 para ingresar al sistema.

- a. Una vez haya ingresado al sistema, ubicar la opción **Creación de Agencias, Sucursales y Establecimientos de comercio fuera de jurisdicción** y dar clic en el botón **ENTRAR**.

Servicios disponibles

CAE	Creación de Agencias, Sucursales y Establecimientos con domicilio fuera de jurisdicción	Entrar
CAE	Ver trámites de matrícula de establecimientos, agencias o sucursales en proceso	Entrar
CAE	Consulta pública de expedientes	Entrar

- b. El sistema preguntará si desea agregar un establecimiento de comercio, sucursal o agencia y seleccionar según corresponda. Además, debe responder **NO** a la pregunta que se realiza posteriormente.

 **Agregar Establecimiento de Comercio, Sucursal o Agencia**

*** ¿Qué Desea Hacer?**

- ☒ Agregar Un Establecimiento
- ☐ Agregar Una Sucursal
- ☐ Agregar Una Agencia

*** ¿El Propietario del nuevo Establecimiento, Sucursal o Agencia se encuentra inscrito en la Cámara de Comercio de Bucaramanga?** ☐ SI ☒ NO

Nota: Tenga en cuenta las siguientes definiciones para la creación del establecimiento de comercio, sucursal o agencia.

- **Establecimiento de comercio:** Es un conjunto de bienes organizados por el empresario para realizar los fines de la empresa. (Art. 515 del Co.Co.). El establecimiento de comercio debe matricularse dentro del mes siguiente a la fecha en que inició actividades.
- **Sucursal:** Es un establecimiento de comercio abierto por una sociedad, dentro o fuera de su domicilio, para el desarrollo de los negocios sociales o parte de ellos, administrado por mandatarios con facultades para representar a la sociedad. (Art. 263 del Co.Co.).
- **Agencia:** Es un establecimiento de comercio de una sociedad cuyo administrador carece de poder para representarla. (Art. 264 del Co.Co.).

- c. Al seleccionar cualquiera de las opciones y responder la pregunta deber dar clic en el botón **CREAR ESTABLECIMIENTOS**.

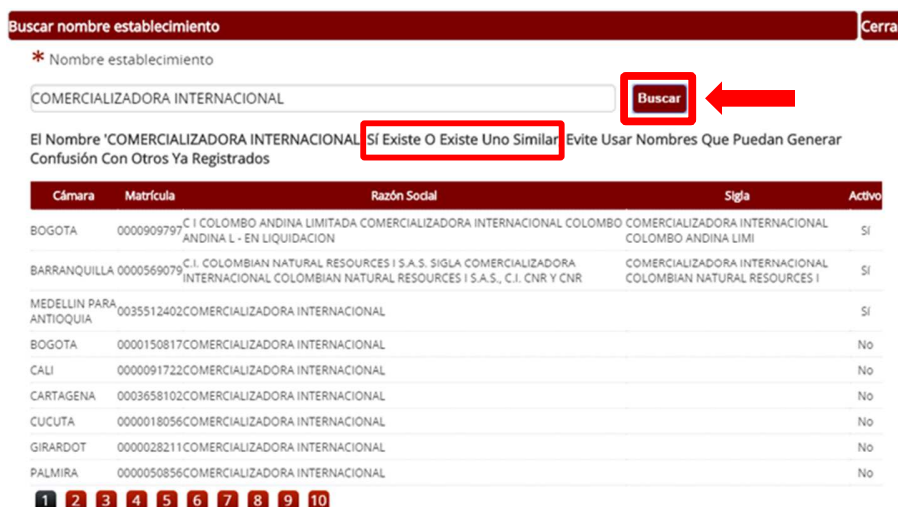


(*) Buscar nombre del establecimiento

Escribir el nombre del establecimiento en el campo y dar clic en el botón **BUSCAR**.



Una vez realizada la búsqueda, si el sistema arroja el mensaje que el nombre escogido **SI EXISTE**, debe cambiarlo o incluir una palabra diferenciadora y dar clic nuevamente en el botón **BUSCAR**.



Cámara	Matrícula	Razón Social	Sigla	Activo
BOGOTÁ	0000909797	C.I. COLOMBO ANDINA LIMITADA	COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL COLOMBO	Sí
BARRANQUILLA	0000569079	C.I. COLOMBIAN NATURAL RESOURCES I S.A.S.	COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL COLOMBIAN NATURAL RESOURCES I	Sí
MEDELLÍN PARA ANTIOQUIA	0035512402	COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL		Sí
BOGOTÁ	0000150817	COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL		No
CALI	0000091722	COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL		No
CARTAGENA	0003658102	COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL		No
CUCUTÁ	0000018056	COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL		No
GIRARDOT	0000028211	COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL		No
PALMIRA	0000050856	COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL		No

Si al realizar nuevamente la búsqueda y el sistema indica que el nombre escogido **SI EXISTE PERO ACTUALMENTE ESTA CANCELADO**, puede dar clic en el botón **AGREGAR**.



Cámara	Matrícula	Razón Social	Sigla	Activo
CALI	0000633294	COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL DE PARTES C.I. COMERPARTES		No

Finalmente, si el sistema arroja el mensaje que el nombre comercial **NO EXISTE**, puede dar clic en el botón **AGREGAR**.



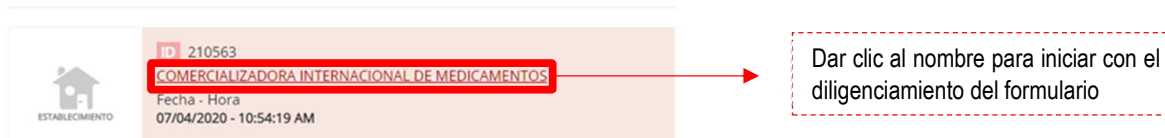
Nota: La consulta del nombre comercial también puede realizarse a través del portal www.rues.org.co sección Registro mercantil y escoger la opción Nombre/Palabra Clave.

- d. Dar clic en el botón **ACEPTAR** para confirmar la creación trámite.



- e. Dar clic en el nombre del establecimiento de comercio, sucursal o agencia, que se encuentra debajo del ID del trámite.

Trámites de matrícula de establecimientos, agencias o sucursales



Dar clic al nombre para iniciar con el diligenciamiento del formulario

f. Dar clic en el botón **DILIGENCIAMIENTO**.



COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL DE MEDICAMENTOS

Tipo Jurídico:
Clase:

Etapas del proceso

Para continuar con la creación de la empresa debe cumplir con las siguientes etapas:

- 1- Diligenciamiento de Formularios
- 2- Impresión
- 3- Pago

De clic sobre los iconos que representan cada una de estas etapas para continuar con el proceso.





Regresar

g. Diligenciar los datos básicos según corresponda y dar clic en el botón **SIGUIENTE**.



Paso 1 de 5 Datos Básicos

* Datos Obligatorios

Ayuda 

* Nombre Del Establecimiento: COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL DE MEDICAMENTOS

* Dirección: Use este elemento para agregar la dirección (*)

* Municipio: SELECCIONE...

* Barrio: SELECCIONE...

* Teléfono 1:

Teléfono 2:

Teléfono 3:

Código Postal:

* E-Mail:

* Ubicación: SELECCIONE...

Regresar **Siguiente**

Nota: Para el caso de las sucursales además de los datos comerciales, el sistema solicitará los datos de Notificación judicial.

SI DESEA DILIGENCIAR LOS MISMOS DATOS EN LA SECCIÓN DE NOTIFICACIÓN HAGA [CLIC AQUÍ](#)

* Dirección Para Notificación

* Departamento

* Municipio

* Barrio

Código Postal

* E-Mail Para Notificación

[Regresar](#) [Siguiente](#)

Use este elemento para agregar la dirección (*)

- h. Agregar actividad económica, descripción de la misma, número de trabajadores, activos vinculados, tipo de propietario, situación del establecimiento, sucursal o agencia y dar clic en el botón **SIGUIENTE**.

Paso 2 de 5 **Actividad Económica**

* Datos Obligatorios

Ayuda 

* 1

2

3

4

* Describa de manera breve o resumida su objeto social o actividad económica (Máximo 1000 caracteres)

OTROS DATOS

* N° De Trabajadores Vinculados Al Establecimiento De Comercio Sucursal O Agencia

* Activos Vinculados Al Establecimiento (en pesos sin decimales)

[Anterior](#) [Siguiente](#)

Use este elemento para agregar la actividad económica (*)

Use este elemento para borrar la actividad económica

Espacio para describir brevemente la actividad económica

Diligenciar la información según corresponda

(*) Ventana emergente Buscar Actividad Comercial

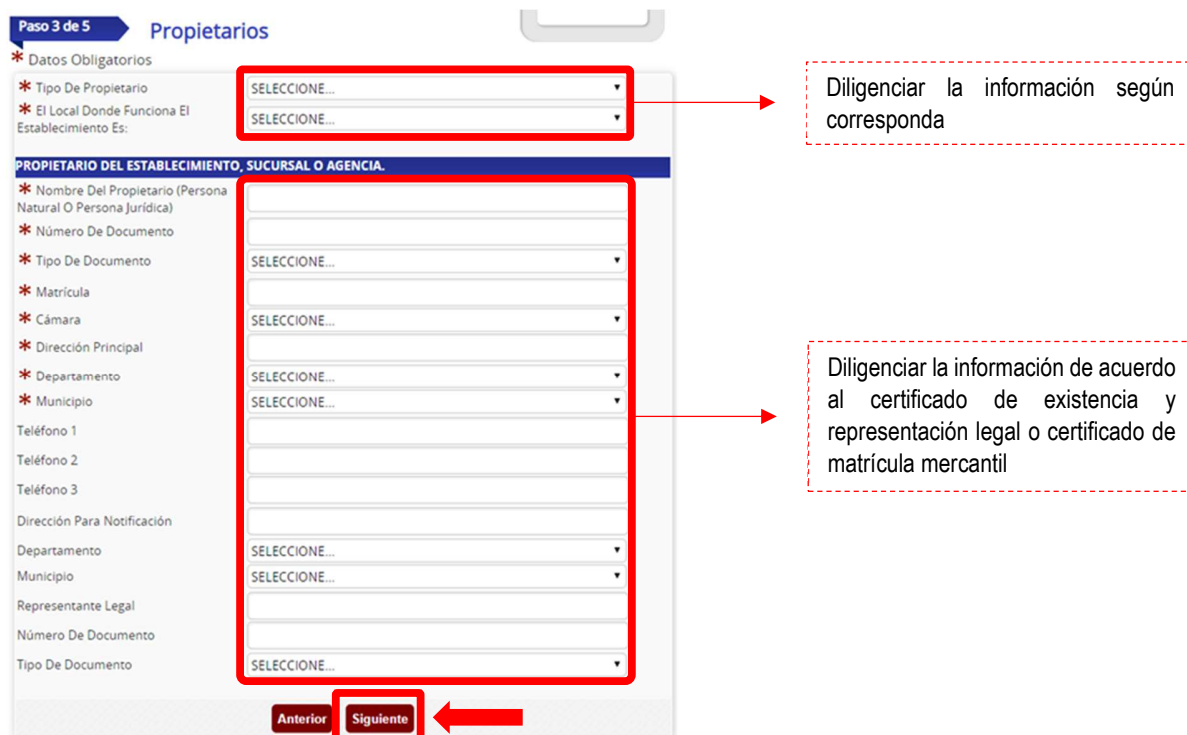
Ubicar la actividad económica por código CIIU o por Palabra clave y dar clic en el botón **BUSCAR**.

Una vez ubicada la actividad, dar clic en el símbolo  de la columna Seleccionar para agregar la actividad.

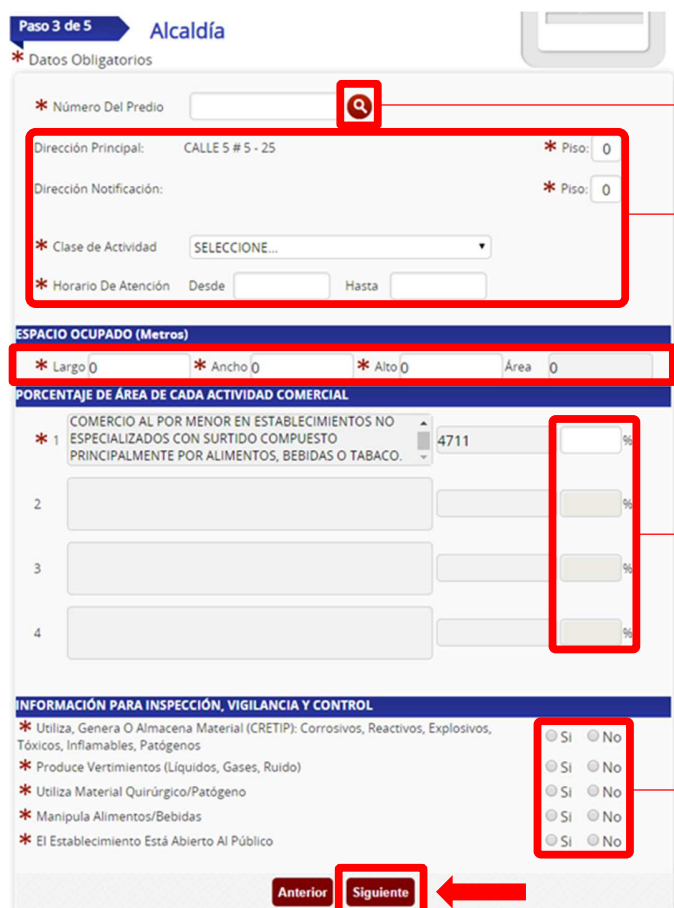


Nota: Si no conoce el código CIIU de la actividad económica, puede buscar por palabra clave. Ejemplo: Alimentos, Papelería, Cafetería, Lácteos, Maquinaria, Equipo, Computadores, Construcción, etc.

- i. Indicar datos del propietario del establecimiento de comercio, sucursal o agencia, de acuerdo con el certificado de existencia y representación legal para el caso de las personas jurídicas o certificado de matrícula mercantil para el caso de las persona naturales. Una vez diligenciada la información dar clic en el botón **SIGUIENTE**.



- j. En esta sección, indicar los datos correspondientes para la secretaría de hacienda y planeación de la alcaldía del municipio donde estará el establecimiento de comercio, sucursal o agencia y dar clic en el botón **SIGUIENTE**.



Paso 3 de 5 **Alcaldía**

*** Datos Obligatorios**

- * Número Del Predio: (Annotation: Buscar el número del predio de acuerdo a la dirección y municipio. Si no conoce este dato o no lo encuentra, escriba el número 1)
- Dirección Principal: CALLE 5 # 5 - 25
- Dirección Notificación:
- * Clase de Actividad: SELECCIONE...
- * Horario De Atención: Desde Hasta
- * Piso: 0
- * Piso: 0

ESPACIO OCUPADO (Metros)

- * Largo
- * Ancho
- * Alto
- Área

INDICAR piso, clase de actividad a desarrollar y el horario de atención

INDICAR medidas del local, largo, ancho y alto

INDICAR porcentaje por cada actividad, la suma de todas debe dar 100 %

INFORMACIÓN PARA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

- * Utiliza, Genera O Almacena Material (CRETIP): Corrosivos, Reactivos, Explosivos, Tóxicos, Inflamables, Patógenos
- * Produce Vertimientos (Líquidos, Gases, Ruido)
- * Utiliza Material Quirúrgico/Patógeno
- * Manipula Alimentos/Bebidas
- * El Establecimiento Está Abierto Al Público

Responder **SI** o **NO** a las preguntas de Inspección, Vigilancia y Control, según corresponda

Anterior **Siguiente**

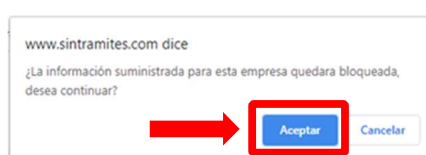
- k. Dar clic en el botón **TERMINAR Y ENVIAR FORMULARIO**.



El formulario está completamente diligenciado. Para terminar el paso de diligenciamiento de formularios de clic en el botón Terminar y Enviar Formulario. Tenga en cuenta que después de enviar el formulario la información diligenciada no podrá ser modificada.

Terminar y Enviar Formulario

- l. Dar clic en el botón **ACEPTAR** al mensaje emergente.



www.sintramites.com dice

¿La información suministrada para esta empresa quedara bloqueada, desea continuar?

Aceptar Cancelar

- m. Dar clic al botón **REGRESAR** con la confirmación de envío exitoso del formulario.



- n. Dar clic en el botón **IMPRESIÓN** para descargar el formulario en formato PDF.



Nota: Una vez elaborado el formulario del establecimiento de comercio, sucursal o agencia, ingresar al radicador virtual de documentos de la Cámara de Comercio de Bucaramanga junto con la documentación solicitada por los asesores especializados.

Control de Revisiones

Rev. #	Descripción	F. Rev. (d-m-a)	Revisado por	Aprobado por	F. Impl. (d-m-a)
0	Elaboración inicial	25-04-20	Marlon Javier Cabarique Alix Adriana Arango M.	Pedro Pablo Contreras	25-04-20
1	Ajuste Marlon: Se ajusta imagen de inicio en la página web, se incluye imagen de autorización de protección de datos de la plataforma sintramites.	06-10-21	Marlon Cabarique Gómez / Alix Adriana Arango	Pedro Pablo Contreras	08-10-21