

GUÍA 1.
LISTA DE DOCUMENTOS

No.	Lista de documentos a presentar
1	Certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de postulación.
2	Carta de postulación de la empresa programa de gestión estratégica de la propiedad intelectual firmada por el representante legal según el formato establecido en el Anexo 1 de la presente invitación privada.
3	Copia del Registro Único Tributario (RUT) con impresión generada al año de presentación de la propuesta. No se aceptarán documentos en trámite ante la DIAN.
4	Anexo 2 denominado manifestación de información a suministrar en el proceso programa de gestión estratégica de la propiedad intelectual firmada por el representante legal según el formato propuesto.
5	Diligenciamiento del formato aproximación a la propiedad intelectual según el anexo 3 junto a sus respectivas evidencias.

ANEXO 1.
CARTA DE POSTULACIÓN DE LA EMPRESA PROGRAMA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL

{Ciudad}, {fecha}

Señores
CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA
Ciudad

Asunto: Postulación a la Invitación Privada programa de gestión estratégica de la propiedad intelectual. .

Cordial saludo,

Yo, {nombre del representante legal de la empresa}, identificado con cédula de ciudadanía N° {XXXXXXXXXX}, me permito mediante el presente comunicado autorizar la postulación de la empresa {Razón Social de la empresa}, y para lo cual certifico que:

1. Hemos leído y aceptamos las condiciones establecidas en la invitación privada para “programa de gestión estratégica de la propiedad intelectual.” En caso de resultar seleccionados suscribiremos el convenio respectivo según lo instruya la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
2. La empresa no está incurso en causales de liquidación o disolución.
3. Hemos leído y aceptamos el formato de Anexo 2 manifestación de información a suministrar en el proceso.
4. Hemos leído y aceptamos suministrar la información del anexo 3 formulario aproximación a la propiedad intelectual de forma veraz y actualizada.
5. La empresa no tiene ningún tipo de incompatibilidad o inhabilidad para contratar, según lo dispuesto por la Constitución y la ley.
6. En caso de resultar seleccionado, y que me sea asignado el cupo para el proceso, suscribiré los documentos necesarios según las condiciones y entregaré la información requerida según lo establecido en la invitación privada.
7. Designo por este medio a la persona que por parte de la empresa beneficiaria coordinará y responderá como interlocutor del proceso según las especificaciones de la invitación privada en el título denominado “CONDICIONES PARA EL EQUIPO DE LA EMPRESA”. Los datos de identificación y contacto se relacionan a continuación:

Nombre	
Cargo	
Correo electrónico	
Teléfono	
Certifico que la persona designada cuenta con el perfil requerido	

8. Certifico que la empresa {Razón Social de la empresa}, cuenta con {escriba el No. de trabajadores}

9. La empresa entiende que todos los documentos enviados de forma electrónica tienen total validez de acuerdo a la Ley 527 de 1999 y al decreto 2364 de 2012, en esa medida los compromisos asumidos no podrán ser repudiados.

Atentamente,

{Nombre del Representante legal}
cc {Número de cédula del representante legal}
Representante Legal
{Razón Social de la empresa}

Contacto: Registre a continuación los datos de la persona encargada al interior de su empresa para atender cualquier requerimiento de Cámara de Comercio de Bucaramanga en el proceso.

Nombre	
Cargo	
Correo electrónico	
Teléfono	

ANEXO 2.
**MANIFESTACIÓN DE INFORMACIÓN A SUMINISTRAR EN EL PROCESO PROGRAMA DE GESTIÓN
ESTRATÉGICA DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL.**

{Ciudad}, {fecha}

Señores
CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA
Ciudad

Asunto: Manifestación de información a suministrar en el programa de gestión estratégica de la propiedad intelectual.

Cordial saludo,

Yo, {nombre del representante legal de la empresa}, identificado con cédula de ciudadanía N° {XXXXXXXXXXXX}, expedida en {XXXXXXXXXXXX}, actuando en nombre y representación legal de {XXXXXXXXXXXX}, sociedad domiciliada en la ciudad de {XXXXXXXXXXXX}, identificada con NIT {XXXXXXXXXXXX}, debidamente facultado para la suscripción del presente documento y quien, en adelante, para los efectos de esta carta de manifestación de información a suministrar en el proceso se denominará LA EMPRESA. Me permito informar que conozco y acepto las condiciones de la invitación privada y así mismo manifiesto interés en el proceso y en consecuencia entiendo y acepto que:

PRIMERA: El proceso implica entre otras cosas, apoyar a LA EMPRESA en la identificación de sus activos intangibles, así como evaluar la normatividad vigente desde una visión legal de propiedad intelectual.

SEGUNDA: El proceso requiere compromiso del equipo de trabajo designado por LA EMPRESA, y cumplir de forma adecuada los términos, tiempos y requerimientos de información. El equipo designado contará con la destinación de tiempo para desarrollar las actividades orientadas en cada una de las fases de la intervención, y atenderá las recomendaciones de la misma.

TERCERA: En el proceso se requiere suministrar información relativa a proyectos, ideas, modelos de negocio, documentos, contratos, entre otros aspectos, que pueden ser confidenciales para LA EMPRESA, los cuales en todo caso serán tratados con reserva y cuidado por LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA y/o la entidad asesora que se establezca. Desde ya LA EMPRESA manifiesta su compromiso en el suministro de los mismos.

CUARTA: Las actividades se realizarán de forma remota (virtual) y presenciales siempre y cuando la situación de pandemia, la empresa beneficiaria las medidas en pro del distanciamiento social lo permitan.

QUINTA: Los entregables estarán supeditados a la información entregada por LA EMPRESA y en esa medida deben asegurar la oportunidad y calidad de la misma.

Para lo anterior se firma el día {XX} del mes {XXXXXXXXXX} de 2020 en la ciudad de Bucaramanga.

{Nombre del Representante legal}

CC {Número de cédula del representante legal} expedida en {Ciudad}

Representante Legal

{Razón social de la empresa}

{Teléfono}

{E-mail}

Contacto: Registre a continuación los datos de la persona encargada al interior de su empresa para atender cualquier requerimiento de Cámara de Comercio de Bucaramanga en el proceso.

Nombre	
Cargo	
Correo electrónico	
Teléfono	

ANEXO 3.
FORMULARIO APROXIMACIÓN A LA PROPIEDAD INTELECTUAL.

Diligenciar el siguiente link:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeZ_QnR1FjNEVkZcKa-FaK0SWQUSDHP3MYUJ9JQDRFFgx0XAw/viewform