

**FECHA:**

**MARQUE CON UNA X EL TIPO DE DERECHO QUE DESEA EJERCER CON RELACIÓN A SUS DATOS PERSONALES:**

CONSULTAR: \_\_\_\_ ACTUALIZAR \_\_\_\_ RECTIFICAR \_\_\_\_ CORREGIR \_\_\_\_ REVOCAR \_\_\_\_ SUPRIMIR \_\_\_\_

**DATOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES**

**NOMBRES:** \_\_\_\_\_ **APELLIDOS:** \_\_\_\_\_

**TIPO DE DOCUMENTO:** CÉDULA DE CIUDADANÍA \_\_\_\_ CÉDULA DE EXTRANJERÍA \_\_\_\_ PASAPORTE \_\_\_\_

**N° DE IDENTIFICACIÓN:** \_\_\_\_\_

**N° DE TELÉFONO O CELULAR:** \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN:** \_\_\_\_\_

**CORREO ELECTRÓNICO:** \_\_\_\_\_

**DESCRIPCION DE LOS HECHOS:**

- **ADJUNTA DOCUMENTO QUE DEMUESTRE LOS ANTERIORES HECHOS:** SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_

**FIRMA DEL TITULAR DE LOS DATOS:**

\_\_\_\_\_

Nota: El presente formato para su validez y atención debe ser firmado y presentado de forma original en cualquiera de las oficinas de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, quien como Responsable de los datos personales dará el trámite correspondiente al reclamo dentro de los términos definidos por la ley contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibido.

Si el reclamo resulta incompleto, la cámara de comercio de Bucaramanga requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción para que subsane las fallas, transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de la solicitud.