



**CÁMARA DE
COMERCIO DE
BUCARAMANGA**
Creemos en Santander

MANUAL PARA DILIGENCIAMIENTO DE FORMULARIOS EN LA MATRÍCULA DE PERSONA NATURAL

JULIO DE 2024

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
PROPÓSITO	4
ALCANCE	4
DEFINICIONES	4
DESARROLLO	4
ACCEDER AL SISTEMA	4
CREAR TRAMITE	6
AGREGAR EMPRESA	7
DILIGENCIAMIENTO DE FORMULARIO	9
1. Seguimiento	9
2. Datos generales	10
3. Organización	11
4. Actividad económica	11
5. Datos financieros	13
6. Establecimientos	13
6.1. Datos básicos	14
6.2. Actividad económica	16
6.3. Alcaldía	17
7. Ley 1780 de 2016	19
7.1. Requisitos Ley 1780 de 2016	20
8. Responsabilidades Tributarias	21
9. Documentos	22
11. Liquidación del trámite	22
12. Finalizar Diligenciamiento	23
12.1. Pago en línea	24
12.2. Pago presencial	25
Control de Revisiones	26

INTRODUCCIÓN

A través de este instructivo el comerciante persona natural o el apoderado, podrá diligenciar los formularios del Registro Único Empresarial y Social (RUES) para realizar la inscripción de la matrícula mercantil en la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

Propósito

Definir los pasos a seguir para que los empresarios que lo necesiten realicen el diligenciamiento de formularios para la matrícula de Persona Natural ante la Cámara de Comercio de Bucaramanga a través del portal “trámites en línea / Crear Empresa - VUE”.

Alcance

Este manual aplica desde el ingreso al portal de trámites en línea de la CCB hasta el pago de la matrícula mercantil.

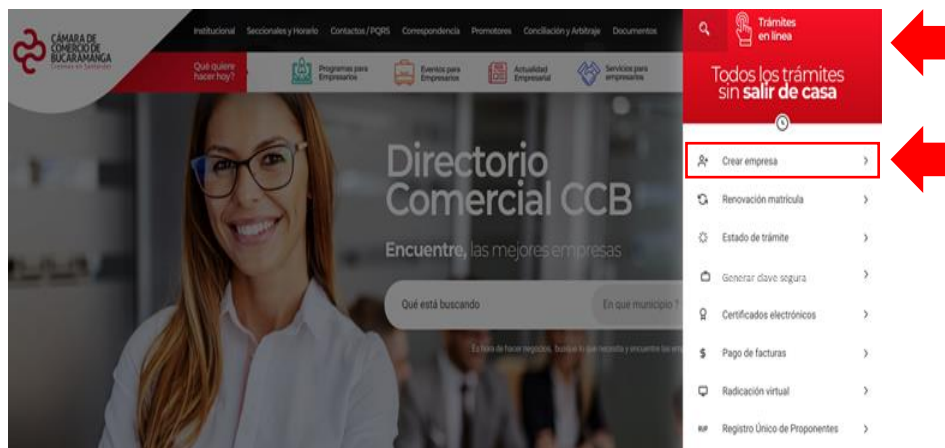
Definiciones

CCB	Cámara de Comercio de Bucaramanga.
DIAN	Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales
Matrícula Mercantil	Registro del comerciante y los establecimientos de comercio en la cámara de comercio en función al desarrollo de su actividad, dando cumplimiento a una de las obligaciones mercantiles dispuestas en el Código de Comercio.
Renovación matrícula	de Cumplimiento de una obligación legal y oportuna para actualizar algunos datos de información general del registro.
VUE	Ventanilla Única Empresarial

DESARROLLO

ACCEDER AL SISTEMA

- Ingresar a la página web www.camaradirecta.com, seleccionar la opción **TRAMITES EN LÍNEA** y posteriormente dar clic en el ítem **CREAR EMPRESA**.



- b. A continuación, deberá dar click en “Inicie Aquí”, de acuerdo al domicilio que tendrá la matrícula; municipio de Bucaramanga (lado izquierdo), otros municipios (lado derecho).



- c. El sistema solicitará que ingrese los datos **Tipo de documento**, **Identificación**, **Clave** y **Código de verificación** para iniciar con el proceso. Una vez haya diligenciado la información requerida, deberá dar clic en el botón **INGRESAR**.

Login

Tipo de documento*

SELECCIONE ▼

Identificación*

Clave* [Se me olvidó](#)

[Obtener clave](#)

Código de verificación*

ZNNU

INGRESAR

- d. Una vez haya ingresado al sistema, leer y autorizar el tratamiento de datos personales, finalmente dar clic en el botón **Continuar**.

Autorización tratamiento de datos personales:

Con el diligenciamiento del formulario web, autorizo de forma libre, consciente, expresa e informada a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, persona jurídica de derecho privado identificada con NIT. 890.200.110-1, con domicilio en Bucaramanga en la Carrera 19 # 36 - 20 Edificio Cámara de Comercio, con teléfono 6527000, en calidad de responsable del tratamiento de información personal, para que realice el tratamiento de los datos personales para las siguientes finalidades:

1. Seon incluidos y almacenados en las bases de datos de la Cámara de Comercio.
2. Adelantar y llevar a cabo programas y/o actividades relacionadas con las funciones camerales de conformidad con lo establecido en el Código de Comercio en su artículo 86, el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015 artículo 2.2.2.38.1.4 y demás normas que los adicionen, modifiquen o sustituyan, con los datos aquí suministrados.
3. Contactar al titular a través de cualquier medio para actuaciones relacionadas con los trámites asociados a los servicios virtuales de registros públicos.
4. Llevar un instrumento de control de la consulta de los expedientes de registros públicos.
5. Realizar transferencia y/o transmisión de datos a terceros con los cuales la Cámara de Comercio de Bucaramanga tenga contratado el servicio de procesamiento de datos.
6. Contactar al titular por cualquier medio para el envío de estados de cuenta y/o facturas relacionadas con cualquiera de los servicios ofrecidos por la Cámara de Comercio.

Declaro que:

1. En mi calidad de titular de la información, se me ha informado que los datos sujetos a tratamiento serán aquellos suministrados a la Cámara de Comercio por cualquier medio.
2. Conozco que no estoy obligado a autorizar el tratamiento de datos sensibles ni de menores de edad.
3. La Cámara de Comercio de Bucaramanga me ha informado como titular de datos de carácter personal, que podré ejercer mis derechos a conocer, actualizar y rectificar mis datos personales, ser informado sobre el uso que se les ha dado, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos, acceder en forma gratuita a los mismos, dirigiendo mi queja o reclamo al correo electrónico: protecciondatospersonales@camaradirecta.com o a la dirección: Carrera 19 # 36 - 20 Edificio Cámara de Comercio (Bucaramanga/Santander Colombia), indicando mis datos completos. A su vez, declaro conocer que tengo derecho a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracción a la ley. Todo lo anterior de conformidad con nuestra Política de Tratamiento de Información Personal la cual se me ha informado y se encuentra disponible para pública consulta en nuestra página web www.camaradirecta.com

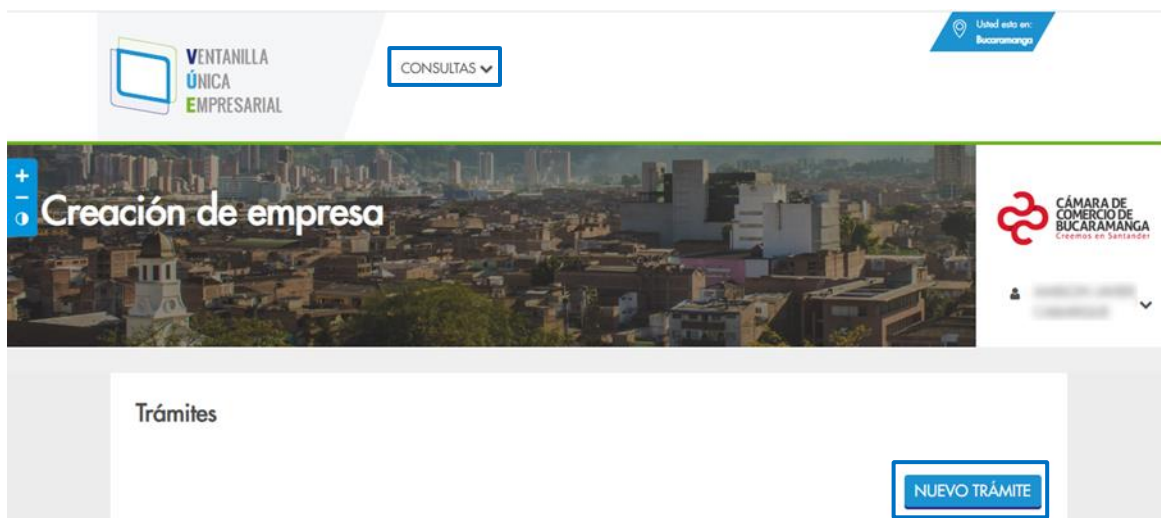
☒ Entiendo y acepto el registro y uso de mis datos personales, como se estipula anteriormente.

CONTINUAR

Nota: Si ya tiene Clave de servicios virtuales, pero no la recuerda, seleccionar la opción **Se me olvidó**, en caso contrario escoger la opción **Obtener clave**.

CREAR TRAMITE

- a. Dar clic en la opción **NUEVO TRÁMITE** para iniciar el diligenciamiento del formulario.



Nota: En la opción **CONSULTAS** podrá aclarar dudas en temas relacionados con: Tipos de empresa, Consulta de marca, Actividad económica, Uso de suelo, Normatividad y Tarifas.

- b. En la ventana emergente **TIPO DE TRÁMITE** seleccionar la opción **Matrícula de persona natural** y dar clic en el botón **CREAR TRÁMITE**.

TIPO DE TRÁMITE

Seleccione el tipo de trámite que desee crear

☒ Matrícula de persona natural

☐ Matrícula de sociedades por acciones simplificadas (S.A.S.)

☐ Inscripción de Entidades Sin Ánimo de Lucro.

☐ Matrícula de otros tipos societarios.

CREAR TRÁMITE

AGREGAR EMPRESA

- a. Dar clic al  icono para agregar el comerciante persona natural.

Agregar Empresa

Primer Apellido* Segundo Apellido Primer Nombre* Segundo Nombre



- b. En la ventana emergente agregar apellidos, nombres e identificación y dar clic en **BUSCAR**.

Buscar nombre persona natural

Apellido 1* Apellido 2 Nombre 1* Nombre 2 Identificación*

BUSCAR

- c. Una vez realizada la búsqueda dar clic en el botón **AGREGAR EL NOMBRE**.

Buscar nombre persona natural

Apellido 1* Apellido 2 Nombre 1* Nombre 2 Identificación*

BORRAR

La consulta de homonimia no encontró coincidencias.

El Nombre no existe. Este nombre estará sujeto a revisión posterior por parte de la Cámara de Comercio.

AGREGAR EL NOMBRE

CERRAR

*Si su respuesta es, **SI** tiene NIT, digite nuevamente el N° de identificación y el sistema reflejará los datos suministrados por la DIAN. Una vez verificado, dar clic en el botón **CONSULTAR**.

¿Tiene NIT?

Si

SELECCIONE

Si

No

Ingrese el número de NIT*

1098

DV

1

CONSULTAR

Posteriormente se mostrarán los datos de obtenidos del RUT, seleccionar la opción según corresponda y dar clic en el botón **CONTINUAR**.

Datos obtenidos del NIT

Nombre :

Dirección Principal :CL 103

Correo electrónico :

Teléfonos :310:

Actividades Económicas :

Código	Nombre	Fechas
7490	Otras actividades profesionales, científicas y técnicas n.c.p.	04/08/2015

¿La información presentada corresponde al número NIT diligenciado? *

Si

¿Desea continuar con la creación de la empresa? *

Continuar pero sin usar los datos recuperados del RUT de la DIAN

Seleccionar la opción de acuerdo al criterio

REGRESAR

CONTINUAR

* Si su respuesta es, **NO** tiene NIT, deberá dar clic en el botón **CONTINUAR**.

¿Tiene NIT?

No
▼

REGRESAR

CONTINUAR



Nota: Si el trámite es diligenciado con los datos de otro comerciante, se debe aportar el respectivo **poder** con nota de presentación personal.

DILIGENCIAMIENTO DE FORMULARIO

- Seguimiento:** El sistema habilitará el formulario, aquellas casillas que tenga el símbolo (*) son de obligatorio diligenciamiento. En la parte superior izquierda encontrará las diferentes etapas del proceso para realizar el seguimiento.

Diligenciamiento	
Datos Generales	✓
Organización	✓
Actividad Económica	✓
Datos Financieros	✓
Establecimientos	✓
Ley 1780	✓
Resp. Tributarias	✓
Documentos	✓
Encuesta	✓
Liquidación	✓
Impresión	

- 2. Datos generales:** En esta sección se indicarán todos los datos comerciales y de notificaciones judiciales.

Número de documento*	Tipo de documento*	Fecha expedición del documento*
	SELECCIONE ▼	
Departamento de expedición*	Municipio de expedición*	Fecha de nacimiento*
SELECCIONE ▼	SELECCIONE ▼	
País*	Tipo de género*	
SELECCIONE ▼	SELECCIONE ▼	

Dirección comercial

Tipo de zona*	Código postal	Ubicación de la empresa*
SELECCIONE ▼		SELECCIONE ▼
Dirección principal*		Municipio*
		SELECCIONE ▼
Barrio	Teléfono 1*	Teléfono 2
SELECCIONE ▼		
Teléfono 3	Email*	

SI DESEA DILIGENCIAR LOS MISMOS DATOS EN LA SECCIÓN DE NOTIFICACIÓN HAGA CLIC EN EL SIGUIENTE BOTÓN

COPIAR DATOS DE LA DIRECCIÓN COMERCIAL

Use el asistente de direcciones para diligenciar este campo (*)

Si desea que la información de notificaciones sea la misma haga clic en este elemento

Dirección de notificación

Tipo de zona*	Dirección para notificación*	
SELECCIONE ▼		
Departamento*	Municipio*	Barrio
SELECCIONE ▼	SELECCIONE ▼	SELECCIONE ▼
Teléfono 1 para notificación*	Teléfono 2 para notificación	Teléfono 3 para notificación
E-Mail para notificación*	Sede administrativa*	Código postal
	SELECCIONE ▼	

De conformidad con lo establecido en el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, autorizo para que me notifiquen personalmente a través del correo electrónico aquí especificado.

SELECCIONE ▼

REGRESAR

CONTINUAR

Buscar:

Dirección codificación:

Nomenclaturas

ADMINISTRACIÓN	AGENCIA	AGRUPACIÓN	ALMACÉN	ALTILLO	APARTADO	APARTAMENTO	AUTOPISTA	AVENIDA	AVENIDA CARRERA	BARRIO	BLOQUE
BODEGA	BOULEVARD	CALLE	CAMINO	CARRERA	CARRETERA	CASA	CÉLULA	CENTRO COMERCIAL	CIRCULAR	CIRCUNVALAR	CIUDADELA
CONJUNTO	CONJUNTO RESIDENCIAL	CONSULTORIO	CORREGIMIENTO	DEPARTAMENTO	DEPÓSITO	DEPÓSITO SÓTANO	DIAGONAL	EDIFICIO	ENTRADA	ESQUINA	ESTE
ETAPA	EXTERIOR	FINCA	GARAJE	GARAJE SÓTANO	HACIENDA	INTERIOR	KILOMETRO	LOCAL	LOCAL MEZZANINE	LOTE	MANZANA
MEZZANINE	MÓDULO	MUNICIPIO	NORTE	OCCIDENTE	OESTE	OFICINA	ORIENTE	PARCELA	PARQUE	PARQUEADERO	PASAJE
PASEO	PENTHOUSE	PISO	PLANTA	PORTERÍA	PREDIO	PUENTE	PUERTO	SALÓN	SALÓN COMUNAL	SECTOR	SEMI SÓTANO
SOLAR	SÓTANO	SUITE	SUPER MANZANA	SUR	TERMINAL	TERRAZA	TORRE	TRANSVERSAL	UNIDAD	UNIDAD RESIDENCIAL	URBANIZACIÓN
VARIANTE	VEREDA	ZONA	ZONA FRANCA	#	-						

Dígitos y Letras

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	00
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9																	

Dirección:

Use este elemento
eliminar toda la
dirección

Use este elemento
para eliminar la última
nomenclatura
ingresada

Use este elemento para
agregar la dirección
completa

Una vez diligenciada la información correspondiente a los datos generales debe dar clic en el botón **CONTINUAR**.

- Organización:** En este paso se debe seleccionar el estado actual de la empresa y otros datos como el Grupo NIIF y preguntas con respuesta **SI** o **NO**

Estado actual de la empresa*

SELECCIONE

Otros datos

Grupo NIIF*

¿Tiene implementado un proceso innovador?*

¿Empresa familiar?*

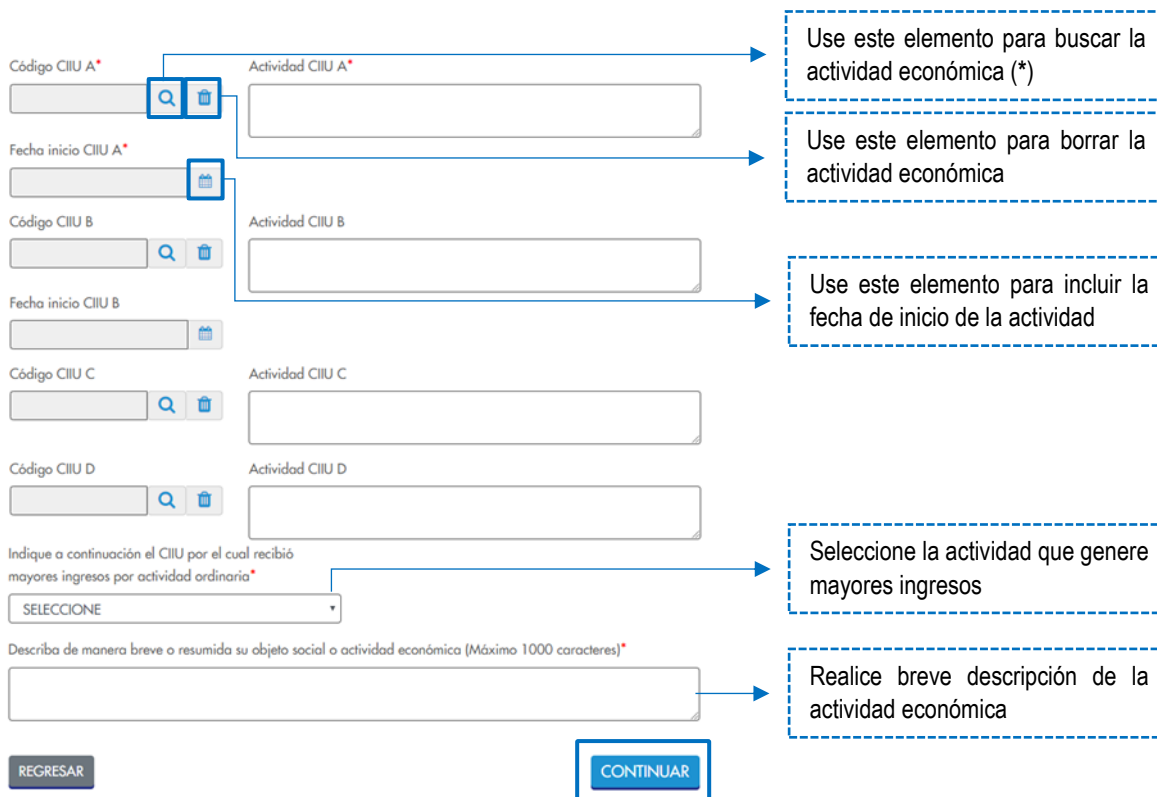
¿Es aportante al sistema de seguridad y protección social?*

REGRESAR

CONTINUAR

Una vez diligenciada la información correspondiente a los datos generales debe dar clic en el botón **CONTINUAR**.

- Actividad económica:** En este paso se puede escoger la actividad económica, aquella que genere los mayores ingresos para el comerciante y realizar una breve descripción de la misma.



The form contains several input fields for CIU (Código de Incentivos Unificados) and their corresponding activities. Annotations on the right side explain the search and selection process:

- Use este elemento para buscar la actividad económica (*)**: Points to the search icon in the CIU A and B fields.
- Use este elemento para borrar la actividad económica**: Points to the delete icon in the CIU A and B fields.
- Use este elemento para incluir la fecha de inicio de la actividad**: Points to the calendar icon in the CIU A and B fields.
- Seleccione la actividad que genere mayores ingresos**: Points to the dropdown menu for selecting the activity with the highest income.
- Realice breve descripción de la actividad económica**: Points to the text area for describing the economic activity.

Buttons at the bottom: **REGRESAR** (Return) and **CONTINUAR** (Continue).

(*) En la ventana emergente ubicar la actividad económica por código CIU o por Palabra clave y dar clic en el botón **BUSCAR**.

Tipo de Búsqueda

Código **BUSCAR**

Una vez ubicada la actividad, dar clic en el **+** símbolo de la columna Seleccionar para agregar la actividad.

Código	Descripción	Seleccionar
1090	ELABORACIÓN DE ALIMENTOS PREPARADOS PARA ANIMALES	+
2825	FABRICACIÓN DE MAQUINARIA PARA LA ELABORACIÓN DE ALIMENTOS, BEBIDAS Y TABACO.	+

Nota: Si no conoce el código CIU de la actividad económica, puede buscar por palabra clave. Ejemplo: Alimentos, Papelería, Cafetería, Lácteos, Maquinaria, Computadores, Construcción, etc.

Una vez diligenciada la información correspondiente a la actividad económica debe dar clic en el botón **CONTINUAR**.

Una vez diligenciada la información correspondiente a los datos comerciales debe dar clic en el botón **CONTINUAR**.

5. **Datos financieros:** En este paso debe diligenciar los datos correspondientes al capital de la empresa.

Ayuda ⓘ

Utilice este elemento para diligenciar la información financiera

Activos

Corriente

No corriente

Activo total*

Pasivo y patrimonio

Pasivo corriente

Pasivo no corriente

Pasivo total

Patrimonio neto

Pasivo + patrimonio

Pérdidas y ganancias

Ingresos actividad ordinaria*

Otros ingresos

Costo de ventas

Gastos operacionales

Otros gastos

Gastos por impuestos

Utilidad / pérdida operacional

Resultado del periodo

REGRESAR

CONTINUAR

Una vez diligenciada la información financiera debe dar clic en el botón **CONTINUAR**.

6. **Establecimientos:** En este paso el comerciante puede agregar los establecimientos de comercio donde desarrolle sus actividades económicas. Dar clic en el botón **AGREGAR**.

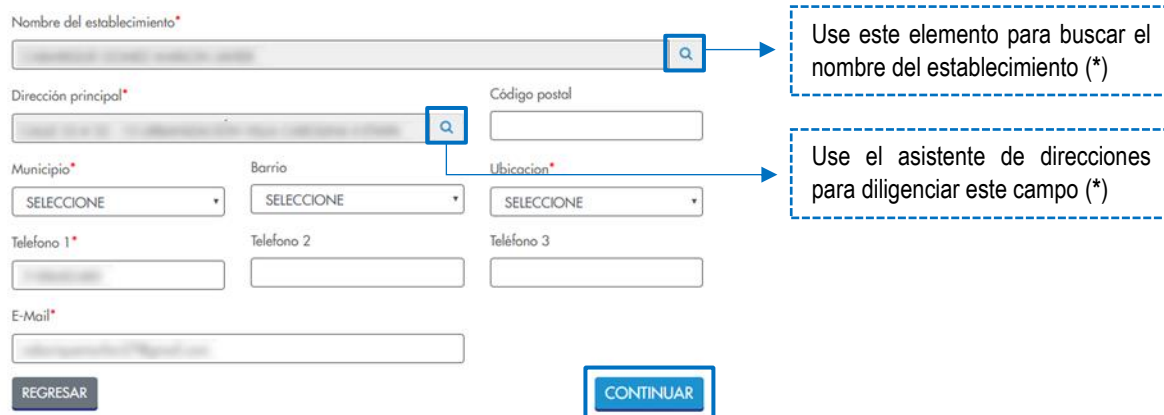
AGREGAR

No se encontraron Establecimientos

REGRESAR

CONTINUAR

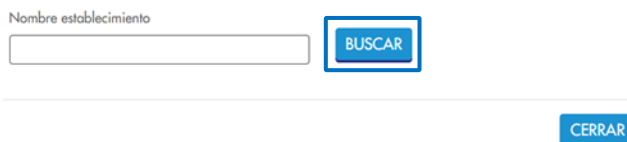
6.1. Datos básicos: Por defecto el sistema agregará algunos datos, para modificarlos, utilizar los comandos necesarios y dar clic en el botón **CONTINUAR**.



(*) Asistente para diligenciamiento del nombre del establecimiento.

Escribir el nombre del establecimiento en el campo y dar clic en el botón **BUSCAR**.

Asistente para el diligenciamiento del nombre del establecimiento



Una vez realizada la búsqueda, si el sistema arroja el mensaje que el nombre escogido **SI EXISTE**, debe oprimir el botón **BORRAR**, cambiarlo o incluir una palabra diferenciadora y dar clic nuevamente en el botón **BUSCAR**.

Nombre establecimiento

COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL BORRAR

Se encontraron 100 registros. Mostrando página 1 de 17

Tipo	Documento	Camara	Matricula	Razón Social	Sigla
NIT	830052992	BOGOTA	0000909797	C I COLOMBO ANDINA LIMITADA COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL COLOMBO ANDINA L - EN LIQUIDACION	COMERCIALIZA INTERNACION/ COLOMBO ANI LIMI
NIT	900333530	BARRANQUILLA	0000569079	C.I. COLOMBIAN NATURAL RESOURCES I S.A.S. SIGLA COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL COLOMBIAN NATURAL RESOURCES I S.A.S., C.I. CNR Y CNR	COMERCIALIZA INTERNACION/ COLOMBIAN NATURAL RESOURCES I

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17

El nombre 'COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL' sí existe. Evite usar nombres que puedan generar confusión con otros ya registrados.

CERRAR

Si al realizar nuevamente la búsqueda y el sistema indica que el nombre escogido **NO EXISTE** o **NO** está **ACTIVO**, puede dar clic en el botón **AGREGAR EL NOMBRE**.

Nombre establecimiento

COMERCIALIZADORA DE PARTES BERAKA BORRAR

Se encontraron 2 registros. Mostrando página 1 de 1

Documento	Camara	Matricula	Razón Social	Sigla	Categoría	Activo
	MEDELLIN PARA ANTIOQUIA	0052145902	COMERCIALIZADORA DE PARTES BERAKA S.A.S.			No
0485685	MEDELLIN PARA ANTIOQUIA	0045945812	COMERCIALIZADORA DE PARTES BERAKA S.A.S. "EN LIQUIDACIÓN"		Persona Jurídica	Si

El nombre 'COMERCIALIZADORA DE PARTES BERAKA' no existe. Este nombre estará sujeto a revisión posterior por parte de la Cámara de Comercio.

AGREGAR EL NOMBRE

CERRAR

Nota: La consulta del nombre comercial también puede realizarse a través del portal www.rues.org.co sección Registro mercantil y escoger la opción Nombre/Palabra Clave.

(*) Asistente de direcciones

Buscar:

Dirección codificación:

Nomenclaturas

ADMINISTRACIÓN	AGENCIA	AGRUPACIÓN	ALMACÉN	ALTILLO	APARTADO	APARTAMENTO	AUTOPISTA	AVENIDA	AVENIDA CARRERA	BARRIO	BLOQUE
BODEGA	BOULEVARD	CALLE	CAMINO	CARRERA	CARRETERA	CASA	CÉLULA	CENTRO COMERCIAL	CIRCULAR	CIRCUNVALAR	CIUDADELA
CONJUNTO	CONJUNTO RESIDENCIAL	CONSULTORIO	CORREGIMIENTO	DEPARTAMENTO	DEPÓSITO	DEPÓSITO SÓTANO	DIAGONAL	EDIFICIO	ENTRADA	ESQUINA	ESTE
ETAPA	EXTERIOR	FINCA	GARAJE	GARAJE SÓTANO	HACIENDA	INTERIOR	KILÓMETRO	LOCAL	LOCAL MEZZANINE	LOTE	MANZANA
MEZZANINE	MÓDULO	MUNICIPIO	NORTE	OCCIDENTE	OESTE	OFICINA	ORIENTE	PARCELA	PARKING	PARQUEADERO	PASAJE
PASEO	PENTHOUSE	PISO	PLANTA	PORTERÍA	PREDIO	PUENTE	PUESTO	SALÓN	SALÓN COMUNAL	SECTOR	SEMI SÓTANO
SOLAR	SÓTANO	SUITE	SÚPER MANZANA	SUR	TERMINAL	TERRAZA	TORRE	TRANSVERSAL	UNIDAD	UNIDAD RESIDENCIAL	URBANIZACIÓN
VARIANTE	VEREDA	ZONA	ZONA FRANCA	#	-						

Dígitos y Letras

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	01
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9																	

Dirección:

BORRAR

CANCELAR

LIMPIAR

TERMINAR

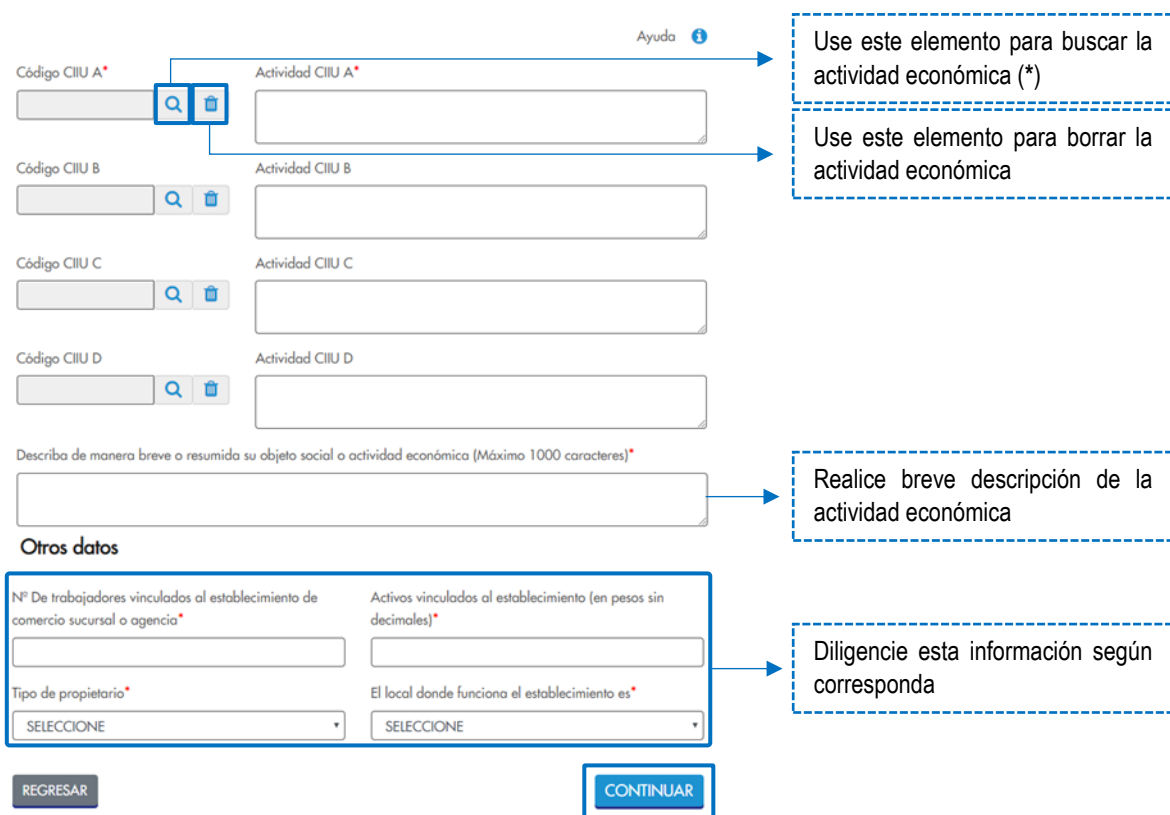
Use este elemento eliminar toda la dirección

Use este elemento para eliminar la última nomenclatura ingresada

Use este elemento para agregar la dirección completa

6.2. Actividad económica: En este paso se puede escoger la actividad económica del establecimiento de comercio, realizar una breve descripción de la misma, agregar otros datos y dar clic en el botón **CONTINUAR**.

IMPORTANTE: Conozca qué actividades se pueden desarrollar en el predio seleccionado, de acuerdo con el POT de Bucaramanga, Girón y San Gil. **Nota:** Para el municipio de Bucaramanga, solicitar concepto de uso de suelo a través del siguiente Link <https://usodesuelo.bucaramanga.gov.co/> para los demás municipios, realizar este trámite directamente en la oficina de planeación de cada alcaldía.



The form contains the following fields and sections:

- Actividad CIU A, B, C, D:** Each has a 'Código CIU' field with a search icon and an 'Actividad CIU' field. Annotations point to the search icon for finding the activity and the field for deleting it.
- Descripción:** A large text area for 'Describe de manera breve o resumida su objeto social o actividad económica (Máximo 1000 caracteres)'. An annotation points to this field.
- Otros datos:** A section containing:
 - 'Nº De trabajadores vinculados al establecimiento de comercio sucursal o agencia' and 'Activos vinculados al establecimiento (en pesos sin decimales)'.
 - 'Tipo de propietario' and 'El local donde funciona el establecimiento es' (both dropdown menus).
- Buttons:** 'REGRESAR' and 'CONTINUAR'.

(*) En la ventana emergente ubicar la actividad económica por código CIU o por Palabra clave y dar clic en el botón **BUSCAR**.



The search window has a 'Tipo de Búsqueda' dropdown set to 'Código', a text input field, and a 'BUSCAR' button.

Una vez ubicada la actividad económica, dar clic en la columna Seleccionar para agregar la actividad.

Código	Descripción	Seleccionar
1090	ELABORACIÓN DE ALIMENTOS PREPARADOS PARA ANIMALES	+
2825	FABRICACIÓN DE MAQUINARIA PARA LA ELABORACIÓN DE ALIMENTOS, BEBIDAS Y TABACO.	+

Nota: Si no conoce el código, puede buscar por palabra clave. Ejemplo: Alimentos, Papelería, Cereales, Lácteos, maquinaria, Computadores, Construcción, etc. Tener en cuenta las observaciones de cada actividad económica.

6.3. Alcaldía: Únicamente para matrículas cuyo domicilio se encuentre en el municipio de San Gil. Indicar los datos correspondientes para la secretaría de hacienda y planeación de la alcaldía del municipio donde estará el establecimiento de comercio, sucursal o agencia y dar clic en el botón **CONTINUAR**.

Número del predio*

Dirección principal*

Piso*

Horario de atención*

Desde* Hasta* Clase de actividad*

Espacio ocupado (Metros)

Largo* Ancho* Alto* Área

Porcentaje de área de cada actividad comercial

Actividad CIU A*	Código CIU A	Porcentaje A
COMERCIO AL POR MENOR EN ESTABLECIMIENTOS NO ESPECIALIZADOS CON SURTIDO COMPUESTO PRINCIPALMENTE	4711	
Actividad CIU B		
Actividad CIU C		
Actividad CIU D		

Información para inspección, vigilancia y control

Utiliza, genera o almacena material (CRETIP): corrosivos, reactivos, explosivos, tóxicos, inflamables, patógenos*

Produce vertimientos (Líquidos, Gases, Ruido)*

Utiliza material quirúrgico/patógeno*

Manipula alimentos/bebidas*

El establecimiento está abierto al público*

Buscar el número del predio de acuerdo a la dirección y municipio. Si no conoce este dato o no lo encuentra, escriba el número 1

Indicar piso, clase de actividad a desarrollar y el horario de atención

Indicar medidas del local, largo, ancho y alto

Indicar porcentaje por cada actividad, la suma de todas debe ser del 100 %

Responder **SI** o **NO** a las preguntas de Inspección, Vigilancia y Control, según corresponda

Una vez agregado el o los establecimientos de comercio dar clic en el botón **CONTINUAR**.

Nombre Establecimiento	Terminado	Editar	Eliminar
COMERCIALIZADORA DE PARTES SERENA	SI		

Nota: Se podrán agregar la cantidad de establecimientos según sea el caso. De ser así, tener en cuenta que el total de activos debe dividirse entre la cantidad de establecimientos que registre.

7. **Ley 1780 de 2016:** Revisar los requisitos establecidos en la Ley 1780 de 2016 para acogerse a los beneficios relacionados en el artículo 3.

a. Caso 1: Si cumple con los requisitos, el sistema solicitará que indique **SI CUMPLE** o **NO CUMPLE** con los mismos.

Número empleados : 2 Edad : 30 Activo total : 5.000.000

Declaro bajo la gravedad de juramento que cumplo con los requisitos establecidos en la ley 1780 de 2016 para acceder a los beneficios del artículo 3.*

Seleccione ... 

Indicar **SI CUMPLE** o **NO CUMPLE** los requisitos de la Ley 1780/16

b. Caso 2: Si cumple con los requisitos, el sistema solicitará que indique **SI SE ACOGE** o **NO SE ACOGE** a los beneficios.

Número empleados : 2 Edad : 30 Activo total : 5.000.000

Declaro bajo la gravedad de juramento que cumplo con los requisitos establecidos en la ley 1780 de 2016 para acceder a los beneficios del artículo 3.*

SI CUMPLE 

¿Desea acogerse al beneficio de la ley 1780 de 2016?*

Seleccione ... 

Indicar **SI SE ACOGE** o **NO SE ACOGE** a los beneficios

En el caso de cumplir con los requisitos y a la vez acogerse al beneficio, debe indicar el nombre de los empleados, siempre y cuando haya indicado en el formulario si los tiene dando clic en **AGREGAR EMPLEADO**.

Ley 1780 de 2016

Número empleados : 1 Edad : 31 Activo total : 5.000.000

Declaro bajo la gravedad de juramento que cumplo con los requisitos establecidos en la ley 1780 de 2016 para acceder a los beneficios del artículo 3.*

SI CUMPLE 

¿Desea acogerse al beneficio de la ley 1780 de 2016?*

SI ME ACOJO 

⚠ Recuerde!

Que el número de empleados diligenciados en el trámite es 1.

AGREGAR EMPLEADO

REGRESAR

CONTINUAR

Ingresar los datos de cada empleado y dar clic en el botón **GUARDAR**.

Nuevo empleado

Primer nombre*	Segundo nombre
Primer apellido*	Segundo apellido
Número de documento*	

CANCELAR
GUARDAR

- c. Caso 3: Si no cumple con los requisitos, el sistema mostrará automáticamente un mensaje de no cumplimiento de requisitos de la Ley 1780.

Número empleados : 60	Edad : 30	Activo total : 5.000.000
-----------------------	-----------	--------------------------

Declaro bajo la gravedad de juramento que cumplo con los requisitos establecidos en la ley 1780 de 2016 para acceder a los beneficios del artículo 3.*

Usted no cumple con los requisitos para acogerse a los beneficios de la Ley 1780.

En cualquiera de los casos anteriores debe dar clic en el botón **CONTINUAR**.

Número empleados : 2	Edad : 30	Activo total : 5.000.000
----------------------	-----------	--------------------------

Declaro bajo la gravedad de juramento que cumplo con los requisitos establecidos en la ley 1780 de 2016 para acceder a los beneficios del artículo 3.*

SI CUMPLO

▼

¿Desea acogerse al beneficio de la ley 1780 de 2016?*

SI ME ACOJO

▼

REGRESAR
CONTINUAR

7.1. Requisitos Ley 1780 de 2016: A continuación, se mencionan los requisitos que trata la ley.

1. No tener más de 50 trabajadores.
2. No tener como activos totales más de 5.000 Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV).
3. Renovar la matrícula mercantil antes del 31 de marzo de cada año.
4. No estar incurso en ninguno de los presupuestos mencionados en el artículo 48 de la Ley 1429 de 2010 ni en los mencionados en el artículo 2.2.2.41.5.9 del Decreto 639 de 2017. Es decir, aquellas empresas constituidas con posterioridad a la entrada en vigencia de esta Ley en las cuales el objeto social, la nómina, el o los establecimientos de comercio, el domicilio, los intangibles o los activos que conformen su unidad de explotación económica, sean los

mismos de un registro cancelado con posterioridad a la entrada en vigencia de la presente ley

5. Tener entre 18 y 35 años.
6. De conformidad con el Decreto 639 de 2017, si cumple con los anteriores requisitos, debe adicionar a la solicitud de matrícula mercantil los siguientes documentos:
 - a. Fotocopia del documento de identificación de la persona natural.
 - b. Relación de trabajadores vinculados directamente con la empresa si los tuviere, indicando el nombre e identificación de los mismos.
 - c. Al momento de hacer la solicitud de la matrícula mercantil, la persona natural directamente, declarará que cumple con los requisitos estipulados en el artículo 2.2.2.41.5.2. del Decreto 639 de 2017. En el formulario la Cámara de Comercio dejará constancia que tal declaración se entenderá bajo la gravedad del juramento.

8. Responsabilidades Tributarias

La Cámara de Comercio de Bucaramanga realizará este trámite (siempre que su objetivo sea matricularse como comerciante y no cuente con el RUT). Usted podrá recibir asistencia en las oficinas de la CCB o realizarlo en línea.

Para conocer las posibles responsabilidades tributarias que tendrá a su cargo por impuestos del orden nacional relacionados con la actividad económica que ejerce y los resultados que haya obtenido el año anterior, deberá diligenciar el formulario de consulta que indica el sistema.

Responsabilidades Tributarias

Señor empresario,

Para conocer las posibles **responsabilidades tributarias** que tendrá a su cargo por impuestos del orden nacional relacionados con la actividad económica que ejerce y los resultados que haya obtenido el año anterior, deberá diligenciar el siguiente formulario de consulta haciendo clic [aquí](#).

Una vez ingresado a la plataforma y diligenciado el respectivo formulario, en la plataforma VUE se habilitará la respectiva casilla para la selección de responsabilidades tributarias identifica(s).

Responsabilidad	Seleccione
49 - No responsable de IVA	☐
50 - No responsable de Consumo restaurantes y bares	☐
62 - Impuesto nacional sobre productos plásticos de un solo uso utilizados para envasar, embalar o empaquetar bienes	☐
63 - Impuesto a las bebidas ultraprocesadas azucaradas	☐
64 - Impuesto a los productos comestibles ultraprocesados industrialmente y/o con alto contenido de azúcares añadidos, sodio o grasas saturadas	☐

Seleccionada(s) la(s) responsabilidad(es), de clic en **CONTINUAR**.

9. Documentos: Adjuntar en formato PDF los documentos solicitados.

Documento	Subir archivo	Completado	Descargar	Eliminar
Documentos de identidad	Seleccionar archivo Ningún a...cionado			
Formulario RUT	Seleccionar archivo Ningún a...cionado			

Use estos elementos para adjuntar los archivos correspondientes

REGRESAR
CONTINUAR

Si los activos diligenciados en el formulario son inferiores a 3 millones de pesos, deberá anexar en el mismo archivo “Documento de identidad”, los estados financieros de apertura debidamente firmados por el contador y acompañados de la copia de la tarjeta profesional.

Agregados los archivos el sistema mostrará el estado de los documentos adjuntos, podrá descargarlos para revisar que se hayan cargado correctamente o eliminarlos si fuera el caso. Una vez verificada esta información, dar clic en el botón **CONTINUAR**.

Documento	Subir archivo	Completado	Descargar	Eliminar
Documentos de identidad	Seleccionar archivo Ningún a...cionado			
Formulario RUT	Seleccionar archivo Ningún a...cionado			

REGRESAR
CONTINUAR

10. Encuesta: A continuación, deberá diligenciar una breve encuesta relacionada con aspectos específicos del comerciante y su nuevo negocio.

11. Liquidación del trámite: Verificar la información correspondiente al valor a pagar, digitar el correo electrónico para el envío de la factura y dar clic en el botón **CONTINUAR**.

Liquidación del Trámite

Concepto	Cantidad	Valor
MATRÍCULA PERSONA NATURAL	1	36.000
MATRÍCULA ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO	1	96.000
FORMULARIOS	1	6.100
Total Liquidación: 138.100		

 Ingrese un correo electrónico al cual se enviará la factura electrónica cuando se realice el pago de los derechos de inscripción de la nueva matrícula.

Correo para factura electrónica *
Confirmar correo *

REGRESAR
CONTINUAR

- 12. Finalizar Diligenciamiento:** Verificar la información contenida en el formulario y dar clic en el botón FINALIZAR DILIGENCIAMIENTO, debido a que no podrá realizar cambio, de lo contrario utilice el botón REGRESAR para hacer las modificaciones pertinentes.

Finalizar Diligenciamiento



Señor comerciante, si todos los datos que ingresó son correctos haga clic en el botón **FINALIZAR DILIGENCIAMIENTO** o regrese y haga los cambios que considere pertinentes.

Una vez el diligenciamiento esté finalizado ya no podrá realizar cambios en el formulario.

REGRESAR

FINALIZAR DILIGENCIAMIENTO

Aparecerá un mensaje emergente para confirmar cómo desea tramitar el pago. Seleccione la opción según corresponda y dar clic en el botón **ACEPTAR**.

Terminar

¿Está seguro que desea terminar el diligenciamiento?

No se pueden hacer modificaciones en los formularios después de terminar el diligenciamiento.

Seleccione que desea hacer con su trámite*

SELECCIONE

SELECCIONE

Enviar el formulario y anexos a revisión. Luego de ser aprobados podrá pagar en línea.

Imprimir el formulario para presentarlo personalmente y pagar en una oficina.

CANCELAR

ACEPTAR

A continuación se describen las opciones para realizar el pago:

- 12.1. Pago en línea:** Si selecciona la opción pago en línea, encontrará un mensaje donde se le informa que debe esperar a la aprobación o rechazo de la solicitud.

Formulario diligenciado

Valor del trámite

Concepto	Cantidad	Valor
MATRÍCULA PERSONA NATURAL	1	36.000
MATRÍCULA ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO	1	96.000
FORMULARIOS	1	6.100
Total Liquidación: 138.100		

El formulario y sus anexos fueron enviados para su revisión. Si todo se encuentra en orden le informaremos para que proceda con el pago, o en caso contrario para que haga la(s) corrección(es) necesaria(s).

[IR A LA BANDEJA DE TRÁMITES](#)

- Aprobada la solicitud, recibirá un correo electrónico y un mensaje de texto para realizar el pago en línea. Debe acceder nuevamente a la plataforma con el usuario y contraseña y en la lista de tramites dar clic en el botón **INGRESAR**.

Trámites

NUEVO TRÁMITE						
Número de Trámite	Nombre Empresa	Tipo Proceso	Número PreRUT	Estado	Seleccione	Editar
256386	MARLON JAVIER CABARIQUE GOMEZ	Trámite de Persona Natural		Trámite aprobado para pago en línea	INGRESAR	

Posteriormente dar clic en el botón **PAGAR EN LÍNEA**

**FORMULARIO DEL REGISTRO ÚNICO
EMPRESARIAL Y SOCIAL RUES
HOJA 2**

Se requiere a diligenciar o tener presente los datos. No se admiten tachaduras ni enmendaduras. En los términos del artículo 30 del Decreto 1712 de 2012 y el del Código de Comercio, cualquier modificación de la información registrada debe ser actualizada. En los términos del artículo 36 del Código de Comercio, la Cámara de Comercio puede solicitar información adicional. Asimismo, en caso de irregularidad de toda la información contenida en este formulario y sus anexos, para los fines propios de los registros públicos y su publicidad.

Para ver detalles de la Cámara de Comercio
Código Cámara y Fecha Radicación

ID: 256414

INFORMACIÓN FINANCIERA

En los términos de la Ley, debe consignar el balance de apertura o de los Estados Financieros con corte a 31 de diciembre del año anterior. Exponer los datos en pesos colombianos. Datos en decimales.

[IR A LA BANDEJA DE TRÁMITES](#)

[PAGAR EN LÍNEA](#)

Tener en cuenta que a partir de este instante será remitido a la plataforma de pagos electrónicos para que realice la transacción.

- Rechazada la solicitud, recibirá un correo electrónico y un mensaje de texto donde se indican las causales para que realice las correcciones pertinentes. Debe acceder nuevamente a la

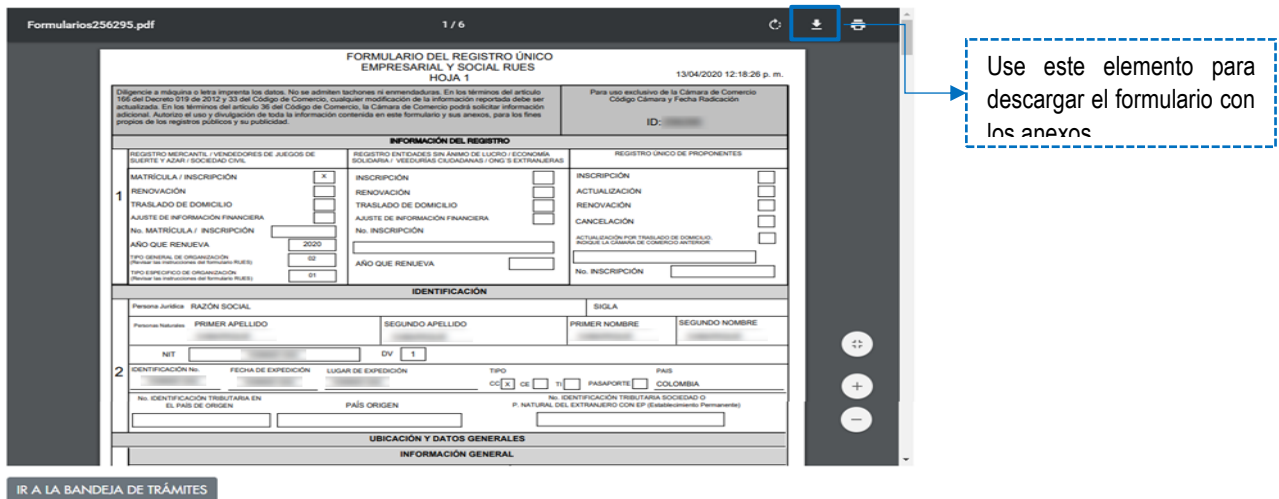
plataforma con el usuario y contraseña y en la lista de tramites dar clic en el botón **INGRESAR**.

Trámites

NUEVO TRÁMITE						
Número de Trámite	Nombre Empresa	Tipo Proceso	Número PreRUT	Estado	Selección	Editar
256387	MARLON JAVIER CABARIQUE GOMEZ	Trámite de Persona Natural		Trámite rechazado (Ver detalles)	INGRESAR	

Nota: Una vez corregidos los errores, realizar las actividades descritas en el numeral 12.1.

12.2. Pago presencial: Revisar la información diligenciada en el formulario e imprima el formulario junto con los anexos y diríjase a una oficina de la Cámara de Comercio para que realice el pago.



Nota: Tenga en cuenta que para el trámite debe aportar los siguientes documentos:

1. Formularios RUES con todos los anexos.
2. Documento de identidad.
3. Poder y formularios RUES (según el caso, se deberá allegar copia autentica del poder otorgado y copia del documento de identidad de quien otorga el poder y del apoderado.

Control de Revisiones

Rev. #	Descripción	F. Rev. (d-m-a)	Revisado por	Aprobado por	F. Impl. (d-m-a)
0	Elaboración inicial	25-04-20	Marlon Javier Cabarique Alix Adriana Arango M.	Pedro Pablo Contreras	25-04-20
1	Se agrega procedimiento en la identificación de NITs en el paso de Agregar Empresa. Se actualiza imagen del Pre RUT. Del paso Diligenciamiento de formulario, se actualiza imagen numeral 1, se agrega nota de concepto uso de suelo en el numeral 8.3 del numeral 8, se agrega procedimiento para la relación de empleados en el cumplimiento de requisitos Ley 1780/16 literal b, numeral 9, se ajusta redacción del numeral 9.1. Requisitos de la Ley 1780/16, se ajusta numeral 11 y se ajusta numeral 12 agregando procedimiento de pago.	27-04-21	Duban Perez Joya / Alix Adriana Arango	Pedro Pablo Contreras	02-07-21
2	Se ajusta imagen del literal a y se agrega literal c de la sección Acceder al sistema.	06-10-21	Marlon Cabarique Gómez / Alix Adriana Arango	Pedro Pablo Contreras	08-10-21
3	Se incluye, introducción, propósito, alcance y definiciones del respectivo manual, se cambian imágenes del manual de acuerdo a la actualización de la plataforma VUE, se ajusta texto de “¿Tiene NIT?” En la modulo Crear Empresa, se agrega el numeral 10 Responsabilidades Tributarias y se describe los pasos necesarios para el diligenciamiento de esta casilla, se ajusta la nota de requisitos para la radicación del trámite de manera presencial en el numeral 13.2.	15-06-22	Duban Perez Joya/ Alix Adriana Arango	Pedro Pablo Contreras	13-07-22
4	Se incluye imagen de la VUE donde el usuario selecciona si el negocio estará ubicado en Bucaramanga o en otro municipio Se modifica la imagen con la lista de pasos del formulario, dado que los ítems “datos comerciales” y “bienes raíces” ya no se solicitan, así mismo se eliminan los textos relacionados con el diligenciamiento de estos pasos. Se modifica la imagen de responsabilidades tributarias, dado que disminuyeron las opciones para el empresario. Se incluye en el paso 6.3 Alcaldía el texto de que este paso es únicamente para personas naturales ubicadas en San Gil En documentos soporte se incluya la nota indicando cómo debe subir los documentos soporte para activos inferiores a 3 millones.	05/06/2024	Julián Díaz/Yelitza Hernández	Lina María Rodríguez B.	09-07-2024

