

ACTA DE EMPLAME PRESIDENTE EJECUTIVO

CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA 31 DE MARZO DEL 2021

A partir del 1 de abril del 2021 el Doctor Juan Carlos Rincon Lievano identificado con CC.79.784.470, ejercerá las funciones de Presidente Ejecutivo y Representante Legal Encargo de la Camara de Comercio de Bucaramanga.

1. DATOS GENERALES:

A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA

Juan Camilo Beltrán Domínguez

B. CARGO

Presidente Ejecutivo

C. ENTIDAD (RAZON SOCIAL)

Camara de Comercio de Bucaramanga

D. CIUDAD Y FECHA

Bucaramanga, 31 de marzo del año 2021.

E. FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN

17 de agosto del año 2010.

F. CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN:

RETIRO _____ SEPARACIÓN DEL CARGO ☒ RATIFICACIÓN

G. FECHA DE RETIRO, SEPARACIÓN DEL CARGO O RATIFICACIÓN

31 de marzo del año 2021.

2. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS:

Detalle de la situación de los recursos, a la fecha de retiro:

A. Recursos Financieros:

Vigencia Fiscal Año 2021 Comprendida entre el día 1 del mes de enero y el día 31 del mes de marzo	
Ingresos Operacionales	\$ 19.480.266.693
Gastos Operacionales	\$ 5.593.150.559
Costo de Venta y Operación	\$ -
Resultado Operacional	\$ 13.887.116.134
Ingresos Extraordinarios	\$ -
Gastos Extraordinario	\$ 7.155.005
Resultado No operacional	-\$ 7.155.005
Resultado Neto	\$ 13.879.961.129

B. Bienes Muebles e Inmuebles

Vigencia Fiscal Año 2021 Comprendida entre el día 1 del mes de enero y el día 31 del mes de marzo	
Terrenos	\$ 14.884.855.400
Edificaciones	\$ 3.863.682.976
Maquinaria y Equipo	\$ 283.485.246
Equipo de transporte, tracción y elevación	\$ 463.645.060
Equipos de Comunicación y Computación	\$ 878.201.052
Muebles y Enseres y Equipos de Oficina	\$ 334.282.356
Otros conceptos	\$ 63.178.022

3. PLANTA DE PERSONAL:

Detalle de la planta de personal de la Entidad.



CONCEPTO	TOTAL NUMERO DE CARGOS DE LA PLANTA	NUMERO DE CARGOS PROVISTOS	NUMERO DE CARGOS VACANTES
Cargos de libre nombramiento y remoción:			
a la fecha de inicio de la gestión	153	0	2
A la fecha de retiro	248	0	6
Separación del cargo o ratificación	0	0	0
Variación porcentual	62%	0	200%
Cargos de Carrera administrativa :			
a la fecha de inicio de la gestión	0	0	0
A la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación	0	0	0
Variación porcentual	0	0	0

4. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:

Relación a la fecha de retiro de todos y cada uno de los programas, estudios y proyectos que se hayan formulado para el cumplimiento misional de la entidad en la vigencia 2021 y que están en proceso de ejecución.

Vigencia Fiscal Año 2021 Comprendida entre el día 1 del mes de enero y el día 31 del mes de marzo				
ACTUALIZACION APLICATIVOS DE LA CAMARA	Nuevas Versiones y actualizaciones de aplicativos		X	\$ 26.000.000
COACHING PARA ALTOS EJECUTIVOS	PROGRAMA DE FORMACION PARA EMPLEADOS-ALTOS EJECUTIVOS		X	\$ 30.000.000
DESEMPEÑO CCB	EVALUACION POR COMPETENCIAS DE EMPLEADOS		X	\$ 10.000.000
E.LEARNING INDUCCION VIRTUAL	HERRAMIENTA DE INDUCCION VIRTUAL		X	\$ 15.000.000
ESCUELA FORMACION DE TALENTOS	PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EMPLEADOS		X	\$ 18.133.000
REDISEÑO ESQUEMA DE REMUNERACION COMERCIAL	REVISION DE MODELO DE REMUNERACION-COMERCIAL		X	\$ 5.000.000



**CÁMARA DE
COMERCIO DE
BUCARAMANGA**
Creemos en Santander

Carrera 19 No. 36-20 / Piso 2
Conmutador: (7) 652 7000 - Fax: (7) 633 4062
Nit. 890.200.110-1
Bucaramanga - Colombia
www.camaradirecta.com

EDUCACION DE CALIDAD	Desarrollar proyectos de formación enmarcados en el Pacto por la Educación Santander 2030.		X	\$ 89.354.000
HABILIDADES GERENCIALES	PROGRAMAS DE FORMACION FORMAL EMPRESARIAL		X	\$ 69.000
OTRI	OFICINA DE TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DE INVESTIGACION		X	\$ 22.521.000
CENTRO DE INFORMACION EMPRESARIAL	CENTRAL DE INFORMACION EMPRESARIAL CIE		X	\$ 50.620.000
CIUDADES EFICIENTES, COMPETITIVAS Y SOSTENIBLES	Desarrollar por medio de articulación público - privada proyectos que promuevan temas de ciudad que garanticen ciudades más eficientes, competitivas y sostenibles y donde se trabajará en temas como Smart Cities, Ordenamiento Territorial, Planes de Desarrollo, Gobernanza del Agua, Sostenibilidad, Calidad del Aire, Cultura Ciudadana y Buen gobierno, todo ello enmarcado en los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).		X	\$ 136.192.000
COMITE DE TRANSPARECIA POR SANTANDER	COMITE DE TRANSPARECIA POR SANTANDER		X	\$ 35.026.000



**CÁMARA DE
COMERCIO DE
BUCARAMANGA**
Creemos en Santander

Carrera 19 No. 36-20 / Piso 2
Conmutador: (7) 652 7000 - Fax: (7) 633 4062
Nit. 890.200.110-1
Bucaramanga - Colombia
www.camaradirecta.com

COMPITE 360	Venta de información empresarial vía litados o por el portal 360.		X	\$ 128.108.000
COMPROMISO PUBLICO EMPRESARIAL	Realizar el análisis y seguimiento a obras de infraestructura consideradas prioritarias para el departamento de Santander, por parte de profesionales de la ingeniería civil con especialización y/o conocimiento, así como experiencia, en vías e interventoría.		X	\$ 77.972.000
INSTITUCIONALIDAD PARA LA COMPETITIVIDAD	PROGRAMAS PARA LA PROMOCION Y LA COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL		X	\$ 158.994.000
INTEGRACION Y LIDERAZGO REGIONAL	DIRECCION DE PROYECTOS DE REGIONALIZACION CON ALIADOS		X	\$ 106.058.000
770	con este programa se busca impactar directamente las exportaciones no minero energéticas de la región, a través del: Fortalecimiento de capacidades empresariales, Conocimiento de mercados objetivo, Implementación de estrategias para competir en mercados externos y Apoyo en actividades de promoción. Así mismo busca acercar la oferta regional exportable con potenciales clientes internacionales con el fin de incrementar los negocios y el valor de las exportaciones.		X	\$ 40.076.000
C- EMPRENDE	Esta estrategia busca facilitar la conexión y sinergia entre el sector empresarial, el estado, la academia y la sociedad para movilizar habilidades, conocimiento y recursos hacia los emprendedores con el propósito de potencializar su desarrollo empresarial y su sostenibilidad.		X	\$ 88.192.000
CIP	Promover e impulsar las exportaciones no minero energéticas de Santander.		X	\$ 10.074.000
CONECTIVIDAD	Conectividad empresarial		X	\$ 46.500.000



**CÁMARA DE
COMERCIO DE
BUCARAMANGA**
Creemos en Santander

Carrera 19 No. 36-20 / Piso 2
Conmutador: (7) 652 7000 - Fax: (7) 633 4062
Nit. 890.200.110-1
Bucaramanga - Colombia
www.camaradirecta.com

EMPRENDE PAÍS	programa de apoyo a emprendedores de alto impacto, que, a través de mentorías, asesorías y entrenamiento, ayuda a las empresas más prometedoras a alcanzar todo su potencial de manera rentable y sostenible		X	\$ 18.809.000
FABRICAS DE PRODUCTIVIDAD	Mejorar la productividad, competitividad o rentabilidad de las empresas, para que produzcan más y mejor mediante el mejoramiento de las capacidades especializadas a través de intervenciones de asistencia técnica y acompañamiento para optimizar sus procesos de producción, consumo de energía, cumplir normas de calidad, promover la innovación y mejorar la gestión del talento humano, entre otros temas clave.		X	\$ 60.431.000
GPS	Desarrollar acciones para fortalecer la dinámica exportadora de Santander interviniendo en las líneas estratégicas definidas en el Global Plan Santander y gestionando proyectos estratégicos que permitan mejorar los indicadores de internacionalización del departamento.		X	\$ 52.814.000
INNOVADORES DE SANTANDER	Programas para fortalecer la capacitación y reconocer los procesos de innovación empresarial en la región.		X	\$ 22.050.000
MODELOS DE ASOCIATIVIDAD	Llevar a cabo actividades de fortalecimiento a los clusters de Santander a través de foros, talleres y demás actividades con las empresas y entidades que hacen parte de los clusters de salud, construcción, café, turismo y TI.		X	\$ 109.198.000
PACTOS POR LA INNOVACION	Programa en alianzas para la Innovación y con el apoyo de Minciencias, Confecámaras, las Cámaras de Comercio Aliadas y Coordinadoras, para el fortalecimiento en gestión de la innovación a empresas beneficiarias.		X	\$ 81.422.000



**CÁMARA DE
COMERCIO DE
BUCARAMANGA**
Creemos en Santander

Carrera 19 No. 36-20 / Piso 2
Conmutador: (7) 652 7000 - Fax: (7) 633 4062
Nit. 890.200.110-1
Bucaramanga - Colombia
www.camaradirecta.com

RED DE ANGELES INVERSIONISTAS	La Red de Angeles de Inversionistas busca identificar empresarios que tengan excedentes de capital para generar espacios y sinergias donde se les presenten emprendedores que buscan capital inteligente con el objetivo de realizar match efectivos y tener el éxito en esos acercamientos, las negociaciones dependerán de los ángeles.		X	\$ 10.500.000
SOSTENIBILIDAD GLOBAL	Fomentar acciones en el marco de los Objetivos de Desarrollo Sostenible		X	\$ 39.516.000
CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL CDE	Fortalecer las capacidades comerciales de los empresarios a través de su participación en eventos de relacionamiento comercial y empresarial orientados a mejorar el posicionamiento y las ventas de las Mypes de Santander.		X	\$ 201.263.000
DESARROLLO SECCIONALES	Actualización gratuita para empresarios		X	\$ 18.130.000
FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL COFINANCIACION	FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL COFINANCIACION		X	\$ 14.000.000
FORTALECIMIENTO MYPES - FEMP	FORTALECIMIENTO MYPES - FEMP		X	\$ 38.716.000
FORTALECIMIENTO PRODUCTIVIDAD - FEMP	FORTALECIMIENTO PRODUCTIVIDAD - FEMP		X	\$ 44.566.000
IMPULSO EMPRESARIAL	Programas de formalización y de fortalecimiento empresarial que buscan mejorar es desempeño competitivo de las empresas de la región.		X	\$ 108.691.000
PLATAFORMAS COMERCIALES	PLATAFORMAS COMERCIALES		X	\$ 22.643.000
COMUNICACIONES Y PRENSA	PERFILAMIENTO EMPRESARIAL		X	\$ 36.974.000
PUBLICIDAD Y MERCADEO - MS	PRESENTAR PROYECTOS A ENTIDADES REGIONALES, NACIONALES		X	\$ 73.025.000



**CÁMARA DE
COMERCIO DE
BUCARAMANGA**
Creemos en Santander

Carrera 19 No. 36-20 / Piso 2
Conmutador: (7) 652 7000 - Fax: (7) 633 4062
Nit. 890.200.110-1
Bucaramanga - Colombia
www.camara directa.com

SERVICIO AL CLIENTE	consultorías para definir la cultura de Servicio al Cliente a implementar en la CCB. Posteriormente, se realizó implementación con talleres prácticos a personal de atención al cliente.		X	\$ 42.815.000
COOPERACION FONDOS	PRESENTAR PROYECTOS A ENTIDADES REGIONALES, NACIONALES		X	\$ 9.238.000
FUENTES DE FINANCIACION	Asesorar iniciativas de inversión y/o financiación, buscando para el empresario la optimización de su apalancamiento financiero		X	\$ 13.848.000
LICITACIONES	LICITACIONES		X	\$ 9.238.000
MONITOREO Y TRAZABILIDAD	Formular proyectos para el desarrollo y competitividad regional en áreas como educación, infraestructura, Smart Cities, desarrollo productivo del agro y del turismo		X	\$ 30.936.000
CENTRO DE CONCILIACION Y ARBITRAJE	Servicios al empresario en cuanto a capacitación, conciliación, amable composición y arbitraje.		X	\$ 50.000
LEGAL Y PROCESOS REGISTRALES	Garantizar la prestación de los servicios requeridos por las Mipymes y los usuarios sin registro mercantil, para asesorarlos y brindarles un acompañamiento ya sea de forma virtual o presencial en todos los procesos registrales incluidos la renovación y la formalización.		X	\$ 181.477.000
PERFILAMIENTO EMPRESARIAL	PERFILAMIENTO EMPRESARIAL		X	\$ 52.261.000
PROCESOS COMERCIALES Y DE SERVICIOS	Garantizar la prestación de los servicios requeridos por las Mipymes y los usuarios sin registro mercantil, para asesorarlos y brindarles un acompañamiento ya sea de forma virtual o presencial en todos los procesos registrales incluidos la renovación y la formalización.		X	\$ 792.002.000
ACTUALIZACION APLICATIVOS DE LA CAMARA	Nuevas Versiones y actualizaciones de aplicativos		X	\$ 30.000.000



**CÁMARA DE
COMERCIO DE
BUCARAMANGA**
Creemos en Santander

Carrera 19 No. 36-20 / Piso 2
Conmutador: (7) 652 7000 - Fax: (7) 633 4062
Nit. 890.200.110-1
Bucaramanga - Colombia
www.camaradirecta.com

PROYECTOS DE TRANSFORMACION DIGITAL	Ejecutar actividades y proyectos que promuevan la transformación digital de Santander, con el fin de integrar la oferta de soluciones TI de la región con las necesidades tecnológicas de las empresas de nuestra jurisdicción que les permitan aumentar su competitividad.		X	\$ 79.306.000
-------------------------------------	---	--	---	---------------

5. EJECUCION PRESUPUESTAL:

Relación a la fecha de retiro de los valores presupuestados, los efectivamente recaudados y el porcentaje de ejecución.

Vigencia Fiscal Año 2021 Comprendida entre el día 1 del mes de enero y el día 31 del mes de marzo			
Funcionamiento	\$ 3.826.456.000	\$ 3.495.292.569	91%
Inversión	\$ 3.287.808.000	\$ 1.820.223.581	55%
Otros conceptos	\$ -	\$ -	0%

6. CONTRATACIÓN:

Relación a la fecha de retiro, el número de contratos en proceso y ejecutados y modalidades de contratación.

La Camara de Comercio de Bucaramanga reporta en este numeral el trámite contractual que se genera conforme a las normas del derecho privado y a lo establecido al Manual de Contratación de la Entidad.

Vigencia Fiscal Año 2021 Comprendida entre el día 1 del mes de enero y el día 31 del mes de marzo			
Contratación Directa	36	3	\$ 5.524.170.377
Mínima Cuantía	3	16	\$ 221.478.516





7. REGLAMENTOS Y MANUALES:

Relación a la fecha de retiro, de los reglamentos internos y/o manuales de funciones y procedimientos vigentes en la entidad.

NOMBRE REGLAMENTO o MANUAL	DESCRIPCIÓN DEL REGLAMENTO o MANUAL	MECANISMO DE ADOPCIÓN	No. ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN	FECHA DE ADOPCIÓN
Manual de Viáticos	Definir los lineamientos generales de la Cámara de Comercio de Bucaramanga y sus Seccionales en materia de viajes, para los empleados que requieran el desplazamiento a otras ciudades, para el cumplimiento de actividades propias de sus cargos o capacitaciones.	MEMORANDO	NO APLICA	13/02/2012
Manual conservación historias laborales - hojas de vida 2002 a 2016	Este Manual contiene las directrices necesarias para la conservación de historias laborales de hojas de vidas desde 2002 hasta 2016	MEMORANDO	NO APLICA	31/05/2012
Manual de buen uso del correo electrónico	El propósito de este documento es ofrecer una guía y unos requerimientos mínimos que se deben satisfacer para el uso adecuado del correo electrónico; y definir los niveles de servicio de los usuarios del correo electrónico con el fin de mejorar la calidad del servicio ofrecido.	MEMORANDO	NO APLICA	01/06/2013
Manual de políticas y procedimientos de protección de datos personales	este Manual le permite conocer a cada uno de los miembros internos y externos de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, los derechos y obligaciones que la Ley 1581 de 2012 y las normas complementarias han desarrollado, garantizado y establecido para los titulares de la información de carácter personal	MEMORANDO	NO APLICA	27/04/2014
Manual de usuarios modulo ventanilla única de correspondencia	manual de usuario final con un paso a paso de cada una de las actividades que se	MEMORANDO	NO APLICA	20/01/2015





NOMBRE REGLAMENTO o MANUAL	DESCRIPCIÓN DEL REGLAMENTO o MANUAL	MECANISMO DE ADOPCIÓN	No. ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN	FECHA DE ADOPCIÓN
	desarrollan en la Ventanilla Única de Correspondencia			
Manual Red de Afiliados	El presente documento busca definir los lineamientos generales en el proceso de afiliación a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, y de esta forma establecer políticas generales en torno a los requisitos, derechos y deberes para pertenecer a la Red de Afiliados.	MEMORANDO	NO APLICA	14/04/2015
Manual de digitalización y archivo físico de documentos contables e historias laborales	Herramienta de apoyo, para seguir paso a paso las indicaciones al momento de archivar físicamente y digitalizar a través del Docuware la documentación correspondiente a la serie de Historias laborales del personal directo, practicantes Universitarios y contrato de aprendices Sena y el proceso contable de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.	MEMORANDO	NO APLICA	28/07/2016
Manual de entrega de correspondencia interna	Proporcionar un instrumento técnico-administrativo que norme la elaboración de los manuales de procedimientos con uniformidad, contenido y presentación que permita optimizar el cumplimiento de las atribuciones de la organización y el funcionamiento de las unidades de la entidad. Esta herramienta de control permita el flujo de procesos dentro de la entidad, accediendo tener información de manera rápida y organizada sobre cualquier acción realizada en las tareas realizadas.	MEMORANDO	NO APLICA	24/11/2016





NOMBRE REGLAMENTO o MANUAL	DESCRIPCIÓN DEL REGLAMENTO o MANUAL	MECANISMO DE ADOPCIÓN	No. ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN	FECHA DE ADOPCIÓN
Manual de auditoria	Garantizar la ejecución de las actividades de la auditora bajo los estándares internacionales de la práctica en la auditoría interna, como valor agregado en la operación y rentabilidad del negocio.	MEMORANDO	NO APLICA	25/11/2016
Manual Sistema integrado de conservación	Reglamentar e Implementar el Sistema Integrado de Conservación Documental de la CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA, tendiente a la preservación y conservación de los acervos documentales físicos y electrónicos y en cada una de las fases de su ciclo vital.	MEMORANDO	NO APLICA	13/03/2017
Manual metodológico para la organización de fondos documentales acumulados	Suministrar a los responsables de la Gestión Documental de la CAMARA DE BUCARAMANGA que tienen bajo su función la organización de los archivos y la preservación del patrimonio documental, un instrumento orientador que apoye la organización y valoración de los archivos que se han venido acumulando de manera desordenada en diferentes lugares a lo largo de su existencia con el fin de valorarlos para poder disponer de ellos.	MEMORANDO	NO APLICA	05/09/2017
Manual de prevención de lesiones deportivas y primeros auxilios	manual para garantizar la disminución de accidentes y que los participantes tengan los parámetros necesarios para conocer las medidas preventivas a lesiones o accidentes y medidas de control en primeros auxilios	MEMORANDO	NO APLICA	19/10/2017





NOMBRE REGLAMENTO o MANUAL	DESCRIPCIÓN DEL REGLAMENTO o MANUAL	MECANISMO DE ADOPCIÓN	No. ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN	FECHA DE ADOPCIÓN
Manual de Facturación y cartera	Establecer las políticas, procedimientos y responsabilidades para el manejo de la cartera generada por la CCB, definiendo así los métodos de cobranza efectivos para mejorar la liquidez de la Organización, mediante el recaudo de las obligaciones generadas por la prestación de los diferentes servicios de Cámara	MEMORANDO	NO APLICA	20/10/2017
Manual de convenios para ejecución de programas de educación superior y educación continua con universidades	Establecer las políticas, procedimientos y responsabilidades para la ejecución de programas de educación superior y educación continua con universidades.	MEMORANDO	NO APLICA	21/08/2018
Manual usuario consulta plataforma Certifactura	Teniendo en cuenta las modificaciones en la elaboración, consulta y emisión de la factura electrónica con validación previa que entraron en vigor el 2 de diciembre 2019, se crea este manual para consulta y descarga de documentos emitidos con la nueva versión de CERTIFACTURA.	MEMORANDO	NO APLICA	01/12/2019
Manual De Usuarios Certificados Electrónicos	Este manual constituye una guía para el usuario referente a la adquisición de CERTIFICADOS ELECTRÓNICOS, en el cual se presentan los aspectos principales de manera sencilla y fundamental que facilitan y aceleran su aprendizaje.	MEMORANDO	NO APLICA	25/03/2020
Manual de radicación de tramites virtuales	Este manual constituye una guía para el usuario del SISTEMA DE RADICACIÓN DE TRAMITES VIRTUALES en el cual se presentan los aspectos principales de manera sencilla y fundamental	MEMORANDO	NO APLICA	31/03/2020





NOMBRE REGLAMENTO o MANUAL	DESCRIPCIÓN DEL REGLAMENTO o MANUAL	MECANISMO DE ADOPCIÓN	No. ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN	FECHA DE ADOPCIÓN
	que facilitan y aceleran su aprendizaje.			
Manual Para el Documento de Constitución y Formularios en la Matrícula de Una S.A.S.	A través de este instructivo el Representante legal o el apoderado de la S.A.S., podrá diligenciar el documento de constitución y los formularios del Registro Único Empresarial y Social (RUES) para realizar la inscripción de la matrícula mercantil en la Cámara de Comercio de Bucaramanga.	MEMORANDO	NO APLICA	25/04/2020
Manual Depósito De Estados Financieros	El depósito de estados financieros es una obligación legal que tienen todas las sociedades comerciales según el artículo 41 de la Ley 222 de 1995, de radicar dicha solicitud en el domicilio principal de la empresa. Para cumplir con esta obligación, la Camara de Comercio de Bucaramanga dispone la plataforma virtual para que de una forma fácil, rápida y segura presente copia simple de los estados financieros y realice el pago de la solicitud de manera virtual	MEMORANDO	NO APLICA	25/04/2020
Manual renovación matrícula mercantil	Se encontrará los pasos necesarios para realizar el trámite de renovación de la matrícula mercantil de personas naturales, personas jurídicas, sucursales y agencias inscritas en la jurisdicción de esta cámara	MEMORANDO	NO APLICA	25/04/2020
Manual de Tramites Agregar Establecimientos Comerciales, Sucursales o Agencias	Se presentan los pasos para el Tramites de Agregar Establecimientos Comerciales, Sucursales o Agencias	MEMORANDO	NO APLICA	25/04/2020





NOMBRE REGLAMENTO o MANUAL	DESCRIPCIÓN DEL REGLAMENTO o MANUAL	MECANISMO DE ADOPCIÓN	No. ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN	FECHA DE ADOPCIÓN
Manual Para Diligenciamiento De Formularios En La Matrícula De Persona Natural	A través de este instructivo el comerciante persona natural o el apoderado, podrá diligenciar los formularios del Registro Único Empresarial y Social (RUES) para realizar la inscripción de la matrícula mercantil en la Cámara de Comercio de Bucaramanga.	MEMORANDO	NO APLICA	25/04/2020
Manual Cancelaciones, Cierres De Establecimientos, Mutaciones Y/O Actualizaciones Persona Jurídica	Se presentan los pasos para la realización de cancelaciones, cierres de establecimientos, mutaciones y/o actualizaciones persona jurídica	MEMORANDO	NO APLICA	25/04/2020
Manual Cancelaciones, Cierres De Establecimientos, Mutaciones Y/O Actualizaciones Persona Natural	Se presentan los pasos para la realización de cancelaciones, cierres de establecimientos, mutaciones y/o actualizaciones persona natural	MEMORANDO	NO APLICA	25/04/2020
Manual De Usuario Pago Del Impuesto De Registro	Este procedimiento se realiza una vez los documentos hayan sido radicados virtualmente y verificados por nuestros asesores virtuales	MEMORANDO	NO APLICA	25/04/2020
Manual De Usuario Para Unirse A Reuniones Virtuales En Microsoft Teams	Se presentan los pasos para que un usuario pueda Unirse A Reuniones Virtuales En Microsoft Teams	MEMORANDO	NO APLICA	25/04/2020
Manual Para El Diligenciamiento De Los Formularios RUES En Entidades Sin Ánimo De Lucro ESAL	A través de este instructivo el Representante legal o el apoderado de una Entidad Sin Ánimo de Lucro (ESAL), podrá diligenciar los formularios del Registro Único Empresarial y Social (RUES) para realizar la inscripción en la Cámara de Comercio de Bucaramanga.	MEMORANDO	NO APLICA	30/04/2020





NOMBRE REGLAMENTO o MANUAL	DESCRIPCIÓN DEL REGLAMENTO o MANUAL	MECANISMO DE ADOPCIÓN	No. ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN	FECHA DE ADOPCIÓN
Manual Para El Diligenciamiento De Formularios RUES En La Matrícula De Otros Tipos Societarios	A través de este instructivo el Representante legal o el apoderado de una persona jurídica diferente a S.A.S., podrá diligenciar los formularios del Registro Único Empresarial y Social (RUES) para realizar la inscripción de la matrícula mercantil en la Cámara de Comercio de Bucaramanga.	MEMORANDO	NO APLICA	30/04/2020
Manual De Usuario Para Solicitar Una Cita Para Asesoría Virtual	Se presentan los pasos para que el Usuario pueda Solicitar Una Cita Para Asesoría Virtual	MEMORANDO	NO APLICA	14/09/2020
Manual de Estudio y Revisión de Solicitudes de Afiliación y Desafiliación	Describir los lineamientos necesarios para realizar el estudio, revisión y toma de decisión sobre las solicitudes de afiliación en sus diferentes estados: Aprobado, pendiente y rechazado.	MEMORANDO	NO APLICA	09/12/2020
Reglamento de funcionamiento del Centro de Conciliación, Arbitraje y Amigable Composición	El presente reglamento tiene por objeto regular el funcionamiento, la organización administrativa del Centro y las reglas de sus procedimientos Conciliatorios, Arbitrales y de las Amigables Composiciones.	MEMORANDO	NO APLICA	20/08/2014
Reglamento de higiene y seguridad	La empresa se compromete a dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes, tendientes a garantizar los mecanismos que aseguren una adecuada y oportuna prevención de los incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	MEMORANDO	NO APLICA	16/07/2015
Reglamento de Uso de Salas y Auditorios	La Cámara de Comercio de Bucaramanga, establece el siguiente reglamento para el uso de salas y auditorios, de obligatorio cumplimiento por parte de los usuarios, mediante el cual se incluyen	MEMORANDO	NO APLICA	11/08/2015





NOMBRE REGLAMENTO o MANUAL	DESCRIPCIÓN DEL REGLAMENTO o MANUAL	MECANISMO DE ADOPCIÓN	No. ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN	FECHA DE ADOPCIÓN
	los parámetros y condiciones, para el alquiler y préstamo de los mismos.			
Reglamento de Comité de Convivencia Laboral.	El Comité de Convivencia Laboral tiene por objeto contribuir con mecanismos alternativos a los establecidos en los demás reglamentos de la Cámara de Comercio de Bucaramanga a la prevención y solución de las situaciones causadas por conductas de acoso laboral de los trabajadores al interior de la Cámara de Comercio. Dicho Comité procurará generar una conciencia colectiva entre los empleados de la Cámara, con el fin de promover el trabajo en condiciones dignas y justas, la armonía y el buen ambiente ocupacional para todos los trabajadores de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, protegiendo la intimidad, la honra, la salud mental y la libertad de éstos	MEMORANDO	NO APLICA	07/07/2016
Resolución 105 Reglamento interno de Archivo	Se adopta el Reglamento Interno de Archivo de la CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA , mediante Acto Administrativo, 'todas las normas contenidas en este Reglamento deberán ser cumplidas por todos los empleados de la entidad.	RESOLUCIÓN	NO APLICA	29/01/2018
Reglamento de funcionamiento de Coworking Labs	Establecer las directrices necesarias para el funcionamiento del espacio de emprendimiento Coworkinglabs, el documento define los recursos que se encuentran disponibles, las	MEMORANDO	NO APLICA	04/09/2018





NOMBRE REGLAMENTO o MANUAL	DESCRIPCIÓN DEL REGLAMENTO o MANUAL	MECANISMO DE ADOPCIÓN	No. ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN	FECHA DE ADOPCIÓN
	tarifas del servicio, la forma de pago y las normas de convivencia.			

11. ENTREGA:

Juan Camilo Beltrán Domínguez
FUNCIONARIO SALIENTE, RESPONSABLE
Representante Legal

