

## DESCRIPCIÓN DE PROCESO

### SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

**S-ADM-07-00**

CÓDIGO DEL PROCESO

#### OBJETIVO DEL PROCESO

Promover y proteger el bienestar físico, mental y social de los trabajadores, personal en misión, aprendices, contratistas y subcontratistas de la Cámara de Comercio de Bucaramanga en el desarrollo de las actividades de la organización, a través de la implementación de manera eficaz de las medidas de prevención y control de acuerdo a la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos para disminuir la accidentalidad y aparición de enfermedades laborales, fortaleciendo los conocimientos de seguridad y salud en el trabajo mediante la capacitación, valoraciones médicas requeridas, monitoreo de condiciones de salud con la aplicación de la normatividad vigente en materia de riesgos laborales

#### ALCANCE DEL PROCESO

Este proceso va dirigido a todas las personas de la CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA, vinculadas directamente a través de contratos de trabajo, contratistas, subcontratistas, en misión, aprendices y aquellos otros que la Ley establezca en las diferentes áreas, seccionales y centros de trabajo de la organización.

#### DUEÑO DEL PROCESO

Vicepresidente Unidad Administrativa y Financiera

#### RESPONSABLE

Líder del Sistema de Gestión de SST

#### EJECUTORES

Líder del SG-SST, COPASST, COLAB, Coordinador de Brigada de Emergencia, COE, Líderes de Evacuación, Equipo Investigador de INATEL

#### FECHA DE VERSION

16-04-2019

#### VERSION

2

| PROVEEDORES                                                                                                                                                                                                   | ENTRADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SALIDAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CLIENTES                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IPS; EPS, ARL, AFP, Caja de Compensación, Unidades de la CCB, centros de trabajo, Proveedores Varios, Asesores laborales, Entidades gubernamentales                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>Matriz de Requisitos Legales</li><li>Herramientas para evaluación del sistema (tabla de valores y calificación de estándares mínimos)</li><li>Diagnóstico de salud de los trabajadores y perfil sociodemográfico</li><li>Profesiogramas</li><li>Conceptos de los exámenes de Ingreso, periódicos de los trabajadores</li><li>Informe de mediciones y monitoreo a los ambientes de trabajo.</li><li>Planes de emergencia y planes de señalización</li></ul> | <ol style="list-style-type: none"><li>EVALUACION INICIAL DEL SG-SST</li><li>IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACION Y VALORACION DE LOS RIESGOS</li><li>DISEÑO Y ELABORACION DEL SISTEMA DE SG-SST</li><li>PLAN DE MEJORAMIENTO CONFORME A EVALUACION INICIAL (cronograma de capacitación y plan anual de trabajo)</li><li>IMPLEMENTACION Y OPERACIÓN DEL SG-SST (Brigadas, comités de convivencia, Copasst, COE, Lideres de evacuación, reporte e investigación de INATEL)</li><li>MEDICION Y SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO</li><li>ANÁLISIS Y EVALUACION DE DATOS E INFORMACIÓN DEL PROCESO</li><li>MEJORAS DEL PROCESO</li></ol> | <ul style="list-style-type: none"><li>Matriz de identificación, valoración y evaluación de los peligros</li><li>Implementación de programas SVE (psicosocial, biomecánico, visual y otros)</li><li>Personal con intervenciones y seguimientos en los diferentes SVE</li><li>Informe de Gestión del COPASST Y COLAB</li><li>Informe de rendición de cuentas a la Presidencia</li><li>Actividades y programas del plan de mejoramiento</li><li>Reporte de INATEL y análisis estadístico de indicadores de INATEL</li><li>Resultados de Indicadores de Estructura, Proceso y Resultados</li><li>Informe y recomendaciones de inspecciones de seguridad</li><li>Informe de Simulacros</li><li>Políticas del SGSST actualizadas</li><li>Acciones correctivas y de mejora</li></ul> | Unidades de la Cámara de Comercio de Bucaramanga y centros de trabajo EPS, ARL, Entidades gubernamentales |
| RECURSOS                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | CONTROLES DEL PROCESO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | RIESGOS Y OPORTUNIDADES                                                                                   |
| Humanos, Financieros, Tecnológicos: Equipo de oficina, equipos de primeros auxilios, señalización, equipos de emergencia, dotaciones personal, elementos para la ergonomía, elementos de protección personal. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>Seguimiento en el cumplimiento de los conceptos de exámenes de ingreso y periódicos de los trabajadores</li><li>Riesgos valorados como Mejorables, Aceptables</li><li>Seguimiento al plan de trabajo Anual</li><li>Recomendaciones de INATEL</li><li>Seguimiento a las recomendaciones de las inspecciones de seguridad</li><li>Seguimiento al cumplimiento de requisitos legales.</li><li>Cumplimiento del programa anual de capacitación</li><li>Seguimiento a los indicadores del SGSST</li></ul>                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ver matriz de Riesgos f-adm-03-27                                                                         |
| DOCUMENTACIÓN                                                                                                                                                                                                 | REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                               | CLIENTES INTERNOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | NORMA ISO 9001:2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | LEGALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                           |
| Ver listado de documentos generado por la suite empresarial                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>Implementación de los planes de mejoramiento</li><li>Implementación de los programas para prevenir lesiones y enfermedades laborales</li><li>Implementación de los programas para promover y proteger la salud de los trabajadores y contratistas.</li></ul>                                                                                                                                                                                               | Planear: 4.4 – 5.2 – 5.3 - 6.1 – 6.2 - 6.3<br>Hacer: 7.1.3 – 7.1.4 – 7.1.6 - 7.3 – 7.4 - 7.5 – 8.1- 8.5<br>Verificar: 9.1<br>Actuar: 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ver Matriz de requisitos legales d-adm-07-03                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                           |