

Fecha	18.01.2023
Hora	8:00 am
Lugar	Vicepresidencia Registro

Asistentes:

Coordinador de Archivo y Correspondencia	EDGAR CABEZA
Funcionario responsable de la destrucción	EDUAR DELGADO
Delegado de la Unidad productora de los documentos.	LINA MARIA RODRIGUEZ

Asunto: Eliminación de Documentos (libros mercantiles)

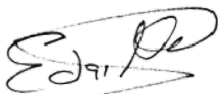
Atentamente dejamos constancia de la eliminación de los siguientes documentos, que de acuerdo al artículo 9 del Anexo 6-2019 al Decreto Único Reglamentario 2420 de 2015 dispone: "Las autoridades o entidades competentes pueden proceder a destruir los libros presentes para su registro que no hubieren sido reclamados pasados cuatro (4) meses de su inscripción".

Por lo anterior, se realiza la destrucción de 137 libros mercantiles inscritos en el registro publico de entidades mercantiles y ESALES con inventario a 31 de agosto de 2022, previa autorización del comité interno de archivo llevado a cabo el 07/12/2022.

El método de destrucción de los libros es rasgado del papel y enviado a reciclaje de la CCB.

Se adjunta a esta acta:

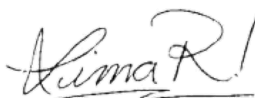
1. Soporte de inventario y gestión de entrega de los libros a destruir
2. Acta de aprobación de la vicepresidencia de Registro y redes empresariales para realizar el procedimiento de gestión de contacto, publicación en la página web y destrucción final de los libros.
3. Acta del comité de Archivo donde se autoriza la destrucción material de los libros.



Coordinador de Archivo y Correspondencia



Funcionario encargado de la destrucción



Vicepresidente y/o Director de la dependencia

ACTA DE ELIMINACIÓN LIBROS

NUMERO DE ACTA	001	FECHA	23/11/2022
LUGAR	Vicepresidencia de registro	HORA	10:00

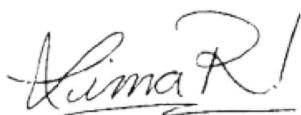
1. OBJETIVO, NORMATIVIDAD Y CONSIDERACIONES

- 1.1. Con el objetivo de realizar la depuración del archivo físico que contiene los libros mercantiles y de ESALES inscritos en esta Cámara de Comercio, El vicepresidente de la Unidad de Registro y Redes Empresariales da viabilidad a lo dispuesto en el artículo 9 del Anexo 6-2019 al Decreto Único Reglamentario 2420 de 2015 y proceder a la destrucción y reciclaje del material que contengan estas inscripciones considerando que:
- 1.2. El numeral 7 del artículo 28 del Código de Comercio (modificado en Art. 175 del Decreto 019 de 2012): "7. Los libros de registro de socios o accionistas, y los de actas de asamblea y juntas de socios."
- 1.3. Que la circular externa de la Superintendencia de Sociedades indica en los numerales 1.3.1.7. Libro VII. En este libro se inscribirán: Los libros de registro de socios o accionistas, y los de actas de asamblea y juntas de socios. Y en 1.5.1.2. Libro II. de los libros de las entidades sin ánimo de lucro y el sector solidario: en este libro se inscribirá los libros de registro de asociados, de actas del máximo órgano social y demás libros respecto de las cuales la ley establezca esta formalidad.
- 1.4. Que en la Cámara de Comercio de Bucaramanga, se han venido inscribiendo a solicitud de los empresarios los libros relacionados en los numerales anteriores.
- 1.5. Que hasta la fecha de corte 31/08/2022 hay 137 (ciento treinta y siete) libros inscritos por esta cámara que no han sido reclamados por los interesados.
- 1.6. Que la Cámara de Comercio de Bucaramanga ha informado de manera telefónica, correo electrónico certificado y publicado en su portal www.camaradirecta.com en la ruta Crear empresa > Servicios registrales > Libros no reclamados, con antelación de 30 días (art. 15, Acuerdo 04 de 2013) la información necesaria para que los interesados reclamen los libros inscritos.
- 1.7. Que el artículo 9 del Anexo 6-2019 al Decreto Único Reglamentario 2420 de 2015 dispone: "Las autoridades o entidades competentes pueden proceder a destruir los libros presentes para su registro que no hubieren sido reclamados pasados cuatro (4) meses de su inscripción".

2. DISPOSICIONES

- 2.1. Autorizar por parte de Vicepresidencia de la unidad la destrucción de los libros que se relacionan en anexo que forma parte integral de la presente acta, previa conservación del folio correspondiente a la constancia del registro y surtidos todos los términos de ley pertinentes.
- 2.2. Delegar al oficial de digitalización: la destrucción de los libros, socialización de esta actividad al comité interno de archivo CCB y la elaboración de esta acta. Previamente se hará auditoría de la relación de inscripciones relacionadas y adjuntar el extracto del acta del comité donde se da viabilidad y/o sugerencias respecto de la destrucción y reciclaje de los libros.
- 2.3. Adjuntar a esta acta el formato de control de gestión de contacto telefónico y envío de la información a los interesados. La notificación de correo electrónico certificado fue almacenada en DW con la solicitud de inscripción.

Firmas,



VICEPRESIDENTE DE LA UNIDAD DE REGISTRO
Nombre: Lina Maria Rodriguez



OFICIAL DE PROTOCOLO DE DIGITALIZACIÓN
Nombre: Eduar Delgado M.

LISTOS PENDIENTES POR ENTREGAR A AGOSTO 2022															LLAMADA DE SEGUIMIENTO										CORRESPONDIENTE		CORRESPONDIENTE		OBSERVACIONES DEL BANDO DE CORRIERO		
AÑO	LICUDACION	FECHA	MATRICULA	APELLADO	NO	OPICINA	NOMBRE DE LA EMPRESA	ESTADO	CORREO 1	CORREO 2	TELEFONO5	TELEFONO 2	CONTACTO	R.ACCIONISTAS	ASAMBLEA	FECHA DE CONTACTO	PERSONA QUE CONTESTA	OBSERVACIONES 1	FECHA	ESTADO	FECHA	ESTADO	FECHA	ESTADO	FECHA	ESTADO	FECHA	ESTADO	OBSERVACIONES DEL BANDO DE CORRIERO	ESTADO	
2011	402397	30/05/2011	25999	NO	900410423	CABECERA	INIAL SERRANO JORDOVICH SAS	CANCELADO	cec.serrano@gmail.com		6237945		NO TIENE CONTACTO	X	X	06/09/2022	NO CONTESTAN	MATRICULA CANCELADA													
2011	404108	20/08/2011	200377	NO	900414619	CABECERA	DISOLUCION LEY 1727		alfarernodguez@hotmail.com		6702035	320049424	JOSE ALEJANDRO	X	X	06/09/2022	LINEA FUERA DE SERVICIO	Se realiza llamada no contestan se remite correo con la informacion	12/09/2022	ENVIADO	12/09/2022	LA ENTREGA FALLO							Se envia correo Correal y se almacena envio en DW con clip a la solicitud. Falso de entrega. El correo suministrado por el empresario no esta creado en el dominio del servidor.		
2012	4091522	19/04/2012	228477	NO	9004962959	CABECERA	MEAT & FOOD GROUP S.A.S		manager@meatfood.com.co		6184166		ALVARO GALINDO	X	X	06/09/2022	LINEA FUERA DE SERVICIO	Se realiza llamada no contestan se remite correo con la informacion	12/09/2022	ENVIADO	12/09/2022	LA ENTREGA FALLO							Se envia correo Correal y se almacena envio en DW con clip a la solicitud. Falso de entrega. El correo suministrado por el empresario no esta creado en el dominio del servidor.		
2012	5211810	14/11/2012	174260	NO	9004104291	CABECERA	GREEN CONNECTION SAS EN LIQUIDACION		yodydian88@hotmail.com		300653249		NO TIENE CONTACTO	X	X	06/09/2022	LINEA FUERA DE SERVICIO	Se realiza llamada no contestan se remite correo con la informacion	11/10/2022	ENVIADO	11/10/2022	OK							Se envia correo Correal y se almacena envio en DW con clip a la solicitud. Falso de entrega.		
2013	5207459	12/01/2013	39509	NO	9001800003	CABECERA	ELECTRODIESEL S.A.S.	ACTIVO	electrodiesel@gmail.com		3156339735		SANDRA	X	X	06/09/2022	MARY	contestó Solangei Vlademara, recogió esta semana (20/09/2022)	12/09/2022	ENVIADO	12/09/2022	OK							Se envia correo Correal y se almacena envio en DW con clip a la solicitud. Falso de entrega y abarto.		
2013	5257832	30/05/2013	265959	NO	9005240939	CABECERA	MEIRA S.A.S.	CANCELADO	meresas@hotmail.com		6601994		PEDRY	X	X	MATRICULA CANCELADA	MATRICULA CANCELADA														
2013	5574316	30/07/2013	33532	NO	9001250712	CABECERA	HALCON PLASTICOS S.A.S. EN LIQUIDACION POR ADJUDICACION	EN LIQUIDACION POR ADJUDICACION	admir@halconplasticos.com		3187117967		JAMERSON	X	X	06/09/2022	NO CONTESTAN	Se realiza llamada no contestan se remite correo con la informacion	12/09/2022	ENVIADO	12/09/2022	LA ENTREGA FALLO							Se envia correo Correal y se almacena envio en DW con clip a la solicitud. Falso de entrega. El correo suministrado por el empresario no esta creado en el dominio del servidor.		
2013	5702452	30/09/2013	267125	NO	9006035923	CABECERA	COLOMBIAHUELOS AND LEATHER S.A.S.		hdbabener1981@gmail.com		6677013		JAIME LOPEZ	X	X	MATRICULA CANCELADA	MATRICULA CANCELADA														
2013	5700779	11/12/2013	270815	NO	9008367924	CABECERA	LOGISTICA Y CATERING PARA EVENTOS MACANDE S.A.S.	CANCELADO	emercal@eventosmacande.com		6679033		CESAR	X	X	MATRICULA CANCELADA	MATRICULA CANCELADA														
2014	6009883	24/04/2014	260881	NO	9006055762	CABECERA	GIORG BUSINESS GROUP S.A.S BIC	ACTIVO	marco.gorg@bgpcol.com		318362081		ANDRES	X	X	06/09/2022	LINEA FUERA DE SERVICIO	Se realiza llamada no contestan se remite correo con la informacion	12/09/2022	ENVIADO	12/09/2022	OK							Se envia correo Correal y se almacena envio en DW con clip a la solicitud. Falso de entrega.		
2014	6067686	6/05/2014	295880	NO	9007269951	SAN GL	SERVICIOS DE ASESORIA TECNICA EN INGENIERIA Y QUIMICOS S.A.S		pinchotescasantander@hotmail.com		311522811		MARTHA LUZ CRISTIANCHO	X	X		PASA LA OTRA SEMANA	Se realiza llamada no contestan se remite correo con la informacion	23/09/2022	ENVIADO	23/09/2022	OK							Se envia correo Correal y se almacena envio en DW con clip a la solicitud. Falso de entrega y abarto.		
2014	6104491	6/06/2014	207811	NO	9004416239	CABECERA	PMAPAC S.A.S	ACTIVO	info@grupomadeufinal.com		6683070	6232198	NO TIENE CONTACTO	X	X	06/09/2022	OLGA HERRERA	Contesta Alejandra Meneses, recoge esta semana (20/09/2022)	12/09/2022	ENVIADO	12/09/2022	OK							Se envia correo Correal y se almacena envio en DW con clip a la solicitud. Falso de entrega y abarto.		
2014	6104616	5/08/2014	300636	NO	9007305067	CABECERA	PEÑA ARANGO ABOGADOS S.A.S	ACTIVO	mauricio74@yahoo.es		6915346	6907352	CESAR	X	X	06/09/2022	NO CONTESTAN	Se realiza llamada no contestan se remite correo con la informacion	12/09/2022	ENVIADO	12/09/2022	OK							Se envia correo Correal y se almacena envio en DW con clip a la solicitud. Falso de entrega y abarto.		
2014	6344616	11/25/2014	517793	NO	9006675641	CABECERA	FUNDACION DE TRABAJADORES DE LA CONSTRUCCION INDEPENDIENTES	CANCELADO	mauricio74@yahoo.es		3182917847	6414473	MAURICIO	X	X	MATRICULA CANCELADA	MATRICULA CANCELADA														
2014	6371579	29/12/2014	267828	NO	9006286703	CABECERA	PARTE DE T.S.A.S	CANCELADO	alistera@gmail.com		3184043097	6677962	MARISOL VANEGAS	X	X	MATRICULA CANCELADA	MATRICULA CANCELADA														
2015	6418943	20/02/2015	315117	NO	9007862833	GRON	SERVIR SATTELITAL S.A.S. EN LIQUIDACION		solobeco.gron@gmail.com		3207671980	6635078	CIROB SERRANO SERGIO ALEXANDER	X	X	26/09/2022	No responden	Se llama a los numeros registrados telefono fijo y celular no estan activos	26/09/2022	ENVIADO	26/09/2022	OK							Se envia correo Correal y se almacena envio en DW con clip a la solicitud. Falso de entrega.		
2015	6518957	13/03/2015	314801	NO	9008176937	CABECERA	TRANSPORTADORA MINERA DE SANTANDER TRANSMINERA S.A.S.	ACTIVO	asamblara16@transminera.com		6479966	3182907067	CARLO ALFONSO MALDONADO	X	X	06/09/2022	CELULAR APAGADO	se realiza llama 32033993427 6479966,3182907067 lineas apagadas, se envia correo (20/09/2022)	12/09/2022	ENVIADO	12/09/2022	OK							Se envia correo Correal y se almacena envio en DW con clip a la solicitud. Falso de entrega y abarto.		
2015	6518960	13/03/2015	274151	NO	9004686479	CABECERA	INVERSIONES TALENTO Y OJO SAS - EN LIQUIDACION		gerencia@talenyoyo.com		6960748		CARLO ALFONSO MALDONADO	X	X	06/09/2022	NO CONTESTAN	Se realiza llamada no contestan se remite correo con la informacion	12/09/2022	ENVIADO	12/09/2022	LA ENTREGA FALLO							Se envia correo Correal y se almacena envio en DW con clip a la solicitud. Falso de entrega. El correo suministrado por el empresario no esta creado en el dominio del servidor.		
2015	6611546	17/04/2015	97868	NO	8040139544	CABECERA	REPRONAT LIMITADA - EN LIQUIDACION		repronat@gmail.com		6455342		SAMUEL	X	X	06/09/2022	LINEA FUERA DE SERVICIO	Se realiza llamada no contestan se remite correo con la informacion	12/09/2022	ENVIADO	12/09/2022	OK							Se envia correo Correal y se almacena envio en DW con clip a la solicitud. Falso de entrega.		
2015	6664649	27/04/2015	288196	NO	8230844867	CABECERA	GENECOL S.A.S.	CANCELADO	geneflorada@gmail.com		6461390		JORGE ALBERTO QUIZ	X	X	MATRICULA CANCELADA	MATRICULA CANCELADA														
2015	6677163	5/05/2015	504620	NO	8040141615	SAN GL	FUNDACION PARA LA CONVIVENCIA DE COLOMBIA FUCECOL	ACTIVO	medellanogl@gmail.com		311587980		HERNANDO MOLINA	X	X	06/09/2022	HERNANDO MOLINA	Se llama el 08 de septiembre y manifestaron pasar despues. Se ha marcado en repetidas ocasiones pero esta apagado.	23/09/2022	ENVIADO	23/09/2022								Se envia correo Correal y se almacena envio en DW con clip a la solicitud. Falso de entrega.		
2015	6703162	8/07/2015	224462	NO	9008137287	GRON	DISTRIBUIDORA EL PROGRESO LESME GARCIA S.A.S	CANCELADO	lucyga218@gmail.com		3202202848		GARCIA PACHECO MARIA LUCA	X	X	MATRICULA CANCELADA	MATRICULA CANCELADA														
2015	6870186	25/09/2015	327418	NO	9008127171	CABECERA	VERSIANA SOLUCIONES S.A.S	ACTIVO	esante@gronconstructivos.com		6039100		OSCAR FERNANDO	X	X	06/09/2022	NO CONTESTAN	Se realiza llamada no contestan se remite correo con la informacion (ya solicitan libros 2015, perdidos)	12/09/2022	ENVIADO	12/09/2022	OK							Se envia correo Correal y se almacena envio en DW con clip a la solicitud. Falso de entrega y abarto.		
2015	6871435	30/09/2015	427488	NO	9002062710	GRON	FLUERS SERVICE & COMPAÑIA S.A.S	ACTIVO	gerencia@genera1.com		314270366	318639383	LUCIA VERAÑO / TATIANA LIZED ROJAS	X	X	10/10/2022	Luzia Veraño	La seña envia el mensaje a recoger en esta semana 10/10/2022	26/09/2022	ENVIADO	26/09/2022	OK							Se envia correo Correal y se almacena envio en DW con clip a la solicitud. Falso de entrega.		
2016	7349844	18/07/2016	512307	NO	9009880764	SAN GL	ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS CORAMORONES	ACTIVO	hoyrocas2016@gmail.com		321362193		JORGE YESID MURILLO	X	X	06/09/2022	04/10/2022	JORGE YESID MURILLO	Se llama el 08 de septiembre y no contestan, se envia correo. Se llama el 23 de septiembre y no contesta, se envia correo. Se llama el 04 de octubre y no contesta.	23/09/2022	ENVIADO	23/09/2022	OK							Se envia correo Correal y se almacena envio en DW con clip a la solicitud. Falso de entrega.	
2016	7354675	22/07/2016	341637	NO	9009487834	CABECERA	INGENIERIA LAM S.A.S	CANCELADO	ing.lam@gmail.com		6056167		GERMAN VARGAS	X	X	MATRICULA CANCELADA	MATRICULA CANCELADA														
2016	7447941	11/10/2016	279264	NO	9008676657	CABECERA	LACTEOS DEL FONCE S.A.S - EN LIQUIDACION		lacteosdelvence@gmail.com		3186336134		OSCAR MAURICIO BALLESTEROS	X	X	06/09/2022	NO CONTESTAN	Se realiza llamada no contestan se remite correo con la informacion	22/09/2022	ENVIADO	22/09/2022	OK							Se envia correo Correal y se almacena envio en DW con clip a la solicitud. Falso de entrega y abarto.		
2016	7465861	26/10/2016	338433	NO	9009090900	GRON	SERVICIOS ELECTRICOS FUENTES SAS	ACTIVO	servicioselectricos152@gmail.com		318306749	3188276473	LILIA JAZMIN FUENTES	X	X	6/10/2020	Jose Meza	Se habla con el señor Jose Meza que pasa la otra semana a reclamar 10/10/2022	26/09/2022	ENVIADO	26/09/2022	OK							Se envia correo Correal y se almacena envio en DW con clip a la solicitud. Falso de entrega.		
2016	7485324	28/10/2016	31094	NO	9009443288	GRON	CONSULTORES Y ASESORES EN TURISMO DE COLOMBIA S.A.S. - EN LIQUIDACION	EN DISOLUCION ANTICIPADA	calactonbase@gmail.com		313854874		JUAN SEBASTIAN SALGADO	X	X	26/09/2022	No responden	Se llama a los numeros registrados telefono fijo y celular no estan activos	26/09/2022	ENVIADO	26/09/2022	OK							Se envia correo Correal y se almacena envio en DW con clip a la solicitud. Falso de entrega.		
2016	7470844	31/10/2016	310439	NO	9007913073	BUCLARAMANGA	ASISTENCIA Y APOYO MEDICO SAS	ACTIVO	asistenciayapoyo.info@gmail.com		315788484	315374566	FERNANDO MENDOZA	X	X	31/08/2022	EDWIN CONTADOR	contestó Tatiana nos informa que nos comunicamos al tel 3045050130 que es una persona de contabilidad	8/09/2022	ENVIADO	8/09/2022	OK							Se envia correo Correal y se almacena envio en DW con clip a la solicitud. Falso de entrega y abarto.		
2016	7472137	11/10/2016	347946	NO	9009147057	GRON	PROGES GROUP S.A.S	ACTIVO	progesgroup@gmail.com		3165162812		MAYRED MARTINEZ	X	X	06/09/2022	MARTINEZ CEDEL MAYRED	Se realiza llamada no contestan se remite correo con la informacion	22/09/2022	ENVIADO	22/09/2022	OK							Se envia correo Correal y se almacena envio en DW con clip a la solicitud. Falso de entrega y abarto.		
2016	7471597	11/10/2016	341713	NO	9009449317	GRON	CONCRETOS SANTANDER DS SAS		concretosventas@gmail.com		3162254608	6660942	OLIVA VILLAMAR MORENO	X	X	26/09/2022	No responden	Se llama a los numeros registrados telefono fijo y celular no estan activos	26/09/2022	ENVIADO	26/09/2022	OK							Se envia correo Correal y se almacena envio en DW con clip a la solicitud. Falso de entrega.		
2016	7476267	31/10/2016	351362	NO	9008680739	CABECERA	ECOMIS S.A.S.	CANCELADO	administrador@ecomis.com		362326768		OSMER MARTINEZ	X	X	MATRICULA CANCELADA	MATRICULA CANCELADA														
2016	7480037	9/11/2016	330655	NO	9007749332	CABECERA	MAYN COLOMBIA S.A.S	ACTIVO	mayn@mayn.co.uk		3016040177		HONICA LLIANA	X	X	06/09/2022	LINEA FUERA DE SERVICIO	Se realiza llamada no contestan se remite correo con la informacion (ya solicitan libros 2015, perdidos)	22/09/2022	ENVIADO	22/09/2022	OK							Se envia correo Correal y se almacena envio en DW con clip a la solicitud. Falso de entrega y abarto.		
2016	7510489	11/2/2016	303105	NO	9007588080	CABECERA	PROYECTOS ELECTROMECANICOS DE COLOMBIA SAS		proyectos@hotmail.com		3178481467		YESID FERNANDO CARRERO	X	X	06/09/2022	NO CORRESPONDEN LAS LINEAS	Se realiza llamada, no lo conocen al RL, se envia correo	22/09/2022	ENVIADO	22/09/2022	OK							Se envia correo Correal y se almacena envio en DW con clip a la solicitud. Falso de entrega.		
2016	7533781	30/12/2016	361939	NO	9010321004	BUCLARAMANGA	INVERSIONES PCT S.A.S. - EN LIQUIDACION	EN DISOLUCION ANTICIPADA	edimoviones@gmail.com		6434308	313400922	ARIZA ROJAS JULIO CESAR	X	X	06/09/2022	Representante Legal (RL)	Contesta el RL nos informa que estos documentos ya no los necesita pues la empresa ya se encuentra en proceso de liquidacion	8/09/2022	ENVIADO	8/09/2022	OK							Se envia correo Correal y se almacena envio en DW con clip a la solicitud. Falso de entrega.		
2017	7538296	20/10/2017	399402	NO	9010197167	BUCLARAMANGA	LUMEN CONSULTORIAS S.A.S	ACTIVO	lucanomez7@gmail.com		3165320374		AMEZQUITA AMOROSHO EDSIONARIO	X	X	06/09/2022	Representante Legal (RL)	Contesta el informo que se acercara por ellos la proxima semana	8/09/2022	ENVIADO	8/09/2022	OK							Se envia correo Correal y se almacena envio en DW con clip a la solicitud. Falso de entrega y abarto.		
2017	7544843	6/01/2017	301978	NO	9007154055	CABECERA	INGENIERIA S.A.	ACTIVO	inganier@hotmail.com		3043931208		SANTANA JELYS CAROLINA	X	X	06/09/2022	SANTANA CAROLINA SANTANA recoge este semana (20/09/2022)	22/09/2022	ENVIADO	22/09/2022	OK							Se envia correo Correal y se almacena envio en DW con clip a la solicitud. Falso de entrega.			
2017	7576954	30/01/2017	310864	NO	9008077133	BUCLARAMANGA	CONSULTORES ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS COMAFI SAS	ACTIVO	comafi.sas@gmail.com		3138389795	2006342819	URBAN CAMILO ERNESTO	X	X	06/09/2022	CAMILO SUPLENTE RL	contestó el suplente del rl se le brinda la informacion pero solicito que llamemos a si se intenta comunicar con el pero no contesta se procede a dejar mensa de voz	8/09/2022	ENVIADO	8/09/2022	OK							Se envia correo Correal y se almacena envio en DW con clip a la solicitud. Falso de entrega y abarto.		
2017	7601958	10/02/2017	282168	NO	9008683337	BUCLARAMANGA	CDJ BTL S.A.S	ACTIVO	cdj.contabilidad@gmail.com		3158534876	6718956	HERNANDEZ ALVAREZ FERNANDO X	X	X	06/09/2022	Representante Legal (RL)	contestó la rl, informo													

2018	8102004	10012018	391969	NO	901143164-1	CABECERA	C SPACE CREATIVE STUDIO S.A.S.	ACTIVO	info@ospace-online		3204496907		JOSE DAVID PABON		X		X	9/09/2022	JOSE DAVID PABON	Conteste Jose David Pabon respoige esta semana (20/09/2022)	22/09/2022	ENVADO	22/09/2022	OK	Se envia correo Central y se almacena envío en DW con clip a la solicitud entregado.
2018	8107211	10012018	388718	NO	901120369-9	CABECERA	JHVALEGAS S.A.S.	ACTIVO	jhwaleg18@hotmail.com		3017885117		JHON HENRY VALERO		X		X	9/08/2022		Conteste Indican que no concen al Representante Legal se envia correo	22/09/2022	ENVADO	22/09/2022	OK	Se envia correo Central y se almacena envío en DW con clip a la solicitud entregado.
2018	8107236		362346	NO	901047229-8	BUCARAMANGA	EXSTRUCTURAR MRS S.A.S.	CANCELADO	estructurarm@gmail.com		318588788		URIBE FLOREZ MIRIAM JANETH		X		X	MATRICULA CANCELADA	MATRICULA CANCELADA	Conteste Esteban RL, informo que el día de mañana se acercara a retirar los libros.					
2018	8116642	16012018	345307	NO	900978919-2	BUCARAMANGA	DESTINOS TURISTICOS DAEI S.A.S.		destinosdai@coelval@gmail.com		3023661809	3229071298	ANDRES FELIPE FERNANDEZ DIAZ		X		X	5/09/2022	Representante Legal (RL)	No comunicamos el día 28-09-22 conteste la señora Lady nos informa que la RL no se encuentra en el país, informa que llega la próxima semana llegaría que se acercara a retirar los libros el día miércoles 5/10. En la foto, linea conteste a informen que es numero equivocado.	9/09/2022	ENVADO	9/09/2022	OK	Se envia correo Central y se almacena envío en DW con clip a la solicitud entregado y abierto.
2018	8228304	7032018	355710	NO	901003545-3	CABECERA	SANTANDERANA DE PRODUCTOS NATURALES S.A.S.	CANCELADO	santander@gmail.com		8977583		CAJICETO FLOREZ DANIELA ALEXANDRA		X		X	MATRICULA CANCELADA	MATRICULA CANCELADA	Conteste Esteban RL, informo que el día de mañana se acercara a retirar los libros.					
2018	8231639	8032018	346698	NO	901100859-9	BUCARAMANGA	DOPE COLOMBIA SAS	ACTIVO	lab.dpeconsutores@gmail.com		3155013875		JESUS ISRAEL MATHEUS GOTERA		X		X	4/09/2022	LINEA SIN SERVICIO	Se envia correo Central y se almacena envío en DW con clip a la solicitud entregado y abierto.	9/09/2022	ENVADO	9/09/2022	OK	Se envia correo Central y se almacena envío en DW con clip a la solicitud entregado y abierto.
2018	9028021	27/032018	311294	NO	900776521-6	CABECERA	INSTALAMOS ALAMOS S.A.S.		gerencia@instalamos.com		3108052403		JAMIE CEPEDA		X		X	9/09/2022	CELULAR APAGADO	Se realiza llamada no contestan se remite correo con la información	22/09/2022	ENVADO	22/09/2022	OK	Se envia correo Central y se almacena envío en DW con clip a la solicitud entregado y abierto.
2018	8311813	26/032018	230300	NO	900505866-8	BUCARAMANGA	EVEREST CONSTRUCTORA S.A.S.	ACTIVO	administracion@everestconstructora.co.co		6323431	094640	QUINTERO ESPINOSA LIESY Y JOHANNA		X		X	6/09/2022	NO CONTESTAN	no contestan las lineas no tienen	9/09/2022	ENVADO	9/09/2022	OK	LA ENTREGA FALLO
2018	8327340	30/042018	372976	NO	901072392-9	GRON	QAI CONCEPTO URBANO ARQUITECTURA E INGENIERIA S.A.S. EN LIQUIDACION		qai_nrcursos@gmail.com		3187079476	3202275987	HERNANDEZ GONZALEZ KAROL VIVIANA		X		X	26/09/2022	No responden	cellular fuera de servicio	11/10/2022	ENVADO	11/10/2022	OK	Se envia correo Central y se almacena envío en DW con clip a la solicitud entregado.
2018	8350779	9/042018	159812	NO	900255833-1	CABECERA	CENTRO NEUROLOGICO INTEGRAL DE SANTANDER "NBA" S.A.S	ACTIVO	nbausa@gmail.com		3178873808		LAURA TRANA				X	9/09/2022	CELULAR APAGADO	Se realiza llamada no contestan se remite correo con la información (ya solicitaron libros 2020, perdidos)	22/09/2022	ENVADO	22/09/2022	OK	Se envia correo Central y se almacena envío en DW con clip a la solicitud entregado y abierto.
2018	8353794	11/042018	385947	NO	901161128-1	CABECERA	ALIANZA EMPRESARIAL I S.A.S.	ACTIVO	seguroyalut.ag@gmail.com		3154835247		MARLY ESCAMILLA		X		X	9/09/2022	NO CONTESTAN	Se realiza llamada no contestan se remite correo con la información (23/09/2022)	22/09/2022	ENVADO	22/09/2022	OK	Se envia correo Central y se almacena envío en DW con clip a la solicitud entregado y abierto.
2018	8366260	18/042018	388980	NO	901132093-1	BUCARAMANGA	MARMOLES INDUSTRIALES DEL ORIENTE SAS	CANCELADO	shaduate_17111@hotmail.com		3176410587	0947028	MAYORSCA RODRIGUEZ MARLON JAVI		X		X	MATRICULA CANCELADA	MATRICULA CANCELADA						
2018	8369266	19/042018	324466	NO	900897260-1	BUCARAMANGA	SM SERVICIOS & MANTENIMIENTO S.A.S.	ACTIVO	servicios.sm2019@hotmail.com		3182273690	3173951203	SANDRA MILENA PAEZ VARGAS		X		X	5/09/2022	EBOSPO DE LA RL	conteste el exposso de la r e informa que se acercara lo mas pronto a retirar los documentos	9/09/2022	ENVADO	9/09/2022	OK	Se envia correo Central y se almacena envío en DW con clip a la solicitud entregado y abierto.
2018	8387563	30/042018	360501	NO	901045937-1	BUCARAMANGA	BITON LEATHER S.A.S	ACTIVO	carlostontosteva@hotmail.com		3003688894	3002746798	LAURA OVIEDO				X	9/09/2022	Representante Legal (RL)	conteste el r e informa que se acercara lo antes posible	9/09/2022	ENVADO	9/09/2022	OK	Se envia correo Central y se almacena envío en DW con clip a la solicitud entregado y abierto.
2018	8468821	14/062018	397759	NO	901189781-7	CABECERA	CEHICONE S.A.S. (a gomez alecmaneto)	CANCELADO	hromonte.ares@gmail.com		3153747132		JAMAYA SERRANO EDGAR		X		X	MATRICULA CANCELADA	MATRICULA CANCELADA						
2018	8474453	6/072018	346464	NO	9009867384-8	BUCARAMANGA	RESPONSABILIDAD SOCIO AMBIENTAL INTEGRAL COLOMBIA RESC S.A.S		rescas@gmail.com		3014037946	3122613928	HERNAN ARAUZE		X		X	6/09/2022	BUZON	no contestan las lineas se procede a dejar mensaje de voz	9/09/2022	ENVADO	9/09/2022	OK	Se envia correo Central y se almacena envío en DW con clip a la solicitud entregado y abierto.
2018	8488487	19/072018	328394	NO	800871793-1	BUCARAMANGA	TH PISCOCOLQA S.A.S	ACTIVO	thpiscocolas@gmail.com	gerencia@thpiscoco.com.co	3153554902	320226902	CLAUDIA ROXANA PABON		X		X	6/09/2022	EQUIVOCADO	No contestan la linea, linea de documento indicado informo estar replicado. Nos comunicamos el día 28-09-22 conteste la señora Judith la cual informa no estar la RL, y no los recibe por no saber del tema.	9/09/2022	ENVADO	9/09/2022	OK	Se envia correo Central y se almacena envío en DW con clip a la solicitud entregado.
2018	8491502	24/072018	398014	NO	901160386-1	BUCARAMANGA	ACTIVA SEGUROS LTDA.	ACTIVO	activasegurontida@gmail.com	ing_juanmuelvaqued@hotmail.com	3162824526	3182434435	LADY LOPEZ		X		X	6/09/2022	Representante Legal (RL)	conteste la r e informa que el día de mañana se acercara a reclamar los libros	9/09/2022	ENVADO	9/09/2022	OK	Se envia correo Central y se almacena envío en DW con clip a la solicitud entregado.
2018	8504172	2/082018	375891	NO	9011891833-9	BUCARAMANGA	INVERSIONES ARQUETIPO S.A.S.	ACTIVO	marceltopa.a@gmail.com	peleg19@gmail.com	3118688906	322743300	YOLIANA VILLAMIZAR		X		X	6/09/2022	BUZON	no contestan las lineas se procede a dejar mensaje de voz	9/09/2022	ENVADO	9/09/2022	OK	Se envia correo Central y se almacena envío en DW con clip a la solicitud entregado y abierto.
2018	8526911	27/082018	140769	NO	900148830-8	BUCARAMANGA	COLVERT ASOCIADOS S.A.S.		colvert_sas@hotmail.com		6812205	3042720705	MARIA DEL PLAR VILLAMIL				X	6/09/2022	BUZON	no contestan las lineas se procede a dejar mensaje de voz	9/09/2022	ENVADO	9/09/2022	OK	Se envia correo Central y se almacena envío en DW con clip a la solicitud entregado y abierto.
2018	8530640	14/092018	511702	NO	900848816-0	CABECERA	CORPORACION GALERIA URBANA METROPOLITANA	ACTIVO	galeriurbanametropolitana@gmail.com		6704616		LAURA CHA		X		X	9/09/2022	LINEA FUERA DE SERVICIO	Se realiza llamada no contestan se remite correo con la información (23/09/2022)	22/09/2022	ENVADO	22/09/2022	OK	Se envia correo Central y se almacena envío en DW con clip a la solicitud entregado y abierto.
2018	8586984	17/102018	404076	NO	901180705-3	BUCARAMANGA	LAUSAN REAL ESTATE S.A.S.	ACTIVO	lausanrealestate@gmail.com		3182702000	3158677122	FERNANDEZ RANGEL SERGIO ANDRES		X		X	9/09/2022	LAURA	conteste bursa se le brinda la información y notifica que se acercaran a reclamar estos documentos	9/09/2022	ENVADO	9/09/2022	OK	Se envia correo Central y se almacena envío en DW con clip a la solicitud entregado y abierto.
2018	8586700	21/102018	84043	NO	804010070-5	BUCARAMANGA	SURTIBELLEZA LTDA	ACTIVO	naissentanda@hotmail.com	contimg23@hotmail.com	3166991126		BUTRAGO GONZALEZ ANA MARLEN		X			6/09/2022	BUZON	No contestan las lineas se procede a dejar mensaje de voz. Devuelven llamadas se le informa al señor Hector la información e indica que se acercara a realizar el retiro de los documentos.	9/09/2022	ENVADO	9/09/2022	OK	Se envia correo Central y se almacena envío en DW con clip a la solicitud entregado.
2018	8576359	9/102018	413089	NO	9012151627-7	BUCARAMANGA	PAISAJISMO SOLUCIONES S.A.S	CANCELADO	river.ronda@gmail.com		3003125772	3167209521	RUEDA RODRIGUEZ JAVIER FERNANDO		X		X	MATRICULA CANCELADA	MATRICULA CANCELADA						
2018	8581238	12/102018	217006	NO	900446469-8	BUCARAMANGA	ASISTENCIA MOVIL S.A.S.		crislian_ayala@gmail.co		3168752863	3154006790	PEN UELA AYALA CRISTIAN LEONARDO		X		X	6/09/2022	RICHARDO	conteste al señor Ricardo e indica que se acercaran antes de acabar el mes a reclamar estos documentos	9/09/2022	ENVADO	9/09/2022	OK	Se envia correo Central y se almacena envío en DW con clip a la solicitud entregado.
2018	8640003	11/122018	403861	NO	9011787933-9	BUCARAMANGA	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROFESIONALES DE SANTANDER S.A.S.	ACTIVO	servprofesionales2019@gmail.com		3165350091	3102130154	ECMEZ TAMAYO DANIELA FERNANDA		X		X	6/09/2022	Representante Legal (RL)	Conteste la r e informa que se acercaran a reclamar los documentos	9/09/2022	ENVADO	9/09/2022	OK	Se envia correo Central y se almacena envío en DW con clip a la solicitud entregado y abierto.
2019	8602621	14/032019	409818	NO	9012010891-8	SAN GL	INTERRA PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES S.A.S	ACTIVO	intereraproyectos@gmail.com		3134624919		EDWIN ANTONIO ORTIZ		X		X	06/09/2022 - 04/10/2022	EDWIN ORTIZ	Se barre el 06 de septiembre, el 21 de septiembre y el 04 de octubre pero no se obtiene respuesta	23/09/2022	ENVADO	23/09/2022	OK	Se envia correo Central y se almacena envío en DW con clip a la solicitud entregado.
2019	8913920	5/042019	369198	NO	901008502-0	BUCARAMANGA	ASEQUIMAGRO S.A.S.	ACTIVO	asequimagro@hotmail.com		3156354844	3156348897	RODRIGUEZ HERNANDEZ DORIS		X		X	9/09/2022	Representante Legal (RL)	Conteste el señor julio cesar informo que no sabe quien realiza este tramite entonces que va a consultar, se le informa que se debe acercar lo mas pronto posible preferiblemente antes que acabe el mes	29/09/2022	ENVADO	29/09/2022	OK	Se envia correo Central y se almacena envío en DW con clip a la solicitud entregado y abierto.
2019	8981727	24/052019	371863	NO	9010984893-9	BUCARAMANGA	GRUPO Q-DEM S.A.S	ACTIVO	gerencia.grupodem@gmail.com		3153860729	666895	WALTER CASTILLO CORDES				X	29/09/2022	BUZON	no contestan las lineas se procede a dejar mensaje de voz	29/09/2022	ENVADO	29/09/2022	OK	Se envia correo Central y se almacena envío en DW con clip a la solicitud entregado y abierto.
2019	8989675	7/062019	314402	NO	9008156643-3	SAN GL	PS MEDPLUS GUANENTA S.A.S	ACTIVO	gerencia@psmedplus.com		3118388963		ANGELA MARIA VARGAS		X		X	08/09/2022 - 23/09/2022	ROJAS CRISTIAN ANDREY	Se barre a ROJAS CRISTIAN ANDREY el cual 30/08/2024 entrega de libros le 8988701 manifiesto que enviara a la señora Yomara Ordoz a reclamarlos	23/09/2022	ENVADO	23/09/2022	OK	Se envia correo Central y se almacena envío en DW con clip a la solicitud entregado.
2019	9003908	11/062019	306635	NO	900774929-3	CABECERA	MAYN COLOMBIA S.A.S	ACTIVO	mayn@mayn.co.uk		3016040177		MARK ANDREW MAYNARD		X		X	9/09/2022	CELULAR APAGADO	Se realiza llamada no contestan se remite correo con la información (23/09/2022)	22/09/2022	ENVADO	22/09/2022	OK	Se envia correo Central y se almacena envío en DW con clip a la solicitud entregado y abierto.
2019	9013930	21/062019	502555	NO	880211548-4	GRON	COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES JORTURBAY	ACTIVO	contadadec@cooperjurbay.com		3203697304	3012814816	YOLCEA RUZ FABIAN ALBERTO				X	26/09/2022	No hay contacto	Se contesta e indican que no tienen conocimiento de esos libros y que van a enviar el mensaje	26/09/2022	ENVADO	26/09/2022	OK	Se envia correo Central y se almacena envío en DW con clip a la solicitud entregado y abierto.
2019	9105497	13/092019	356416	NO	901002402-2	BUCARAMANGA	TEAMWORKING EMPRESA DE SERVICIOS TEMPORALES S.A.S	ACTIVO	gerencia@teamworking.com		3178676794	6725101	GRANADOS GOMEZ LINDA MALETH		X		X	6/09/2022	Representante Legal (RL)	Conteste la señora Linda e informa que habian puesto un denuncia por la perdida de estos documentos se le informa para ya se encuentran en nuestros archivos para poder ser retirados.	29/09/2022	ENVADO	29/09/2022	OK	Se envia correo Central y se almacena envío en DW con clip a la solicitud entregado y abierto.
2019	9107374	16/092019	241723	NO	9005446317-7	BUCARAMANGA	SERVMINEROS S.A.S	ACTIVO	servmineros@gmail.com		3125226014		MONOGA CARRERO JOSE ENRIQUE		X			6/09/2022	BUZON	no contestan la linea se procede a dejar mensaje de voz	29/09/2022	ENVADO	29/09/2022	OK	Se envia correo Central y se almacena envío en DW con clip a la solicitud entregado y abierto.
2019	9148276	25/102019	419861	NO	9012160374-6	BUCARAMANGA	AGRO WINNER S.A.	ACTIVO	cherryhenan1981@gmail.com		3222658981	3002388591	URIBE GL JUAN SEBASTIAN		X		X	9/09/2022	HERNAN DARIO	Conteste el suplente del RL e informa que lo notifica a el RL para poder realizar el retiro de los documentos	29/09/2022	ENVADO	29/09/2022	OK	Se envia correo Central y se almacena envío en DW con clip a la solicitud entregado.
2019	9152699	31/102019	419160	NO	901216402-1	BUCARAMANGA	FABELO & GALIANO CONSULTORES EN DERECHO S.A.S.		rafabelo@hotmail.com		3125121720		FABELO P KRONZ HECTOR RAUL		X		X	9/09/2022	Representante Legal (RL)	Conteste al señor Raul se le brinda la información e indica que se acercara a realizar el retiro de los documentos	29/09/2022	ENVADO	29/09/2022	OK	Se envia correo Central y se almacena envío en DW con clip a la solicitud entregado y abierto.
2019	9168378	15/112019	291966	NO	9007732294	BUCARAMANGA	INVERSIONES TRAPIGOS JUNIORS AND BABYS S.A.S	ACTIVO	grupoinversionesjuniorandbabys@gmail.com		3198630513	3163545403	ORJULZ CHARRY LEIDY JOHANNA		X		X	9/09/2022	KAREN	Conteste la señora Karen e informa que lo notifica a la persona encargada para que se acerquen lo antes posible a retirar los documentos	29/09/2022	ENVADO	29/09/2022	OK	Se envia correo Central y se almacena envío en DW con clip a la solicitud entregado y abierto.
2019	9168386	15/112019	352784	NO	900966607-3	BUCARAMANGA	MUEBLES Y TAPICERIA MUTAPI S.A.S	CANCELADO	grupoinversionesjuniorandbabys@gmail.com		9427965	318364500	KAMIEZ WILMER ERL Y		X		X	MATRICULA CANCELADA	MATRICULA CANCELADA						
2019	9166402	15/112019	360817	NO	901036995-7	BUCARAMANGA	EL MUEBLE DE GABY SAS	CANCELADO	grupoinversionesjuniorandbabys@gmail.com		9427965	318364500	OSMA PEÑA GABRIEL		X		X	MATRICULA CANCELADA	MATRICULA CANCELADA						
2019	9186416	18/112019	241450	NO	900642759-9	BUCARAMANGA	GRUPO EMPRESARIAL GOP S.A.	CANCELADO	grupoinversionesjuniorandbabys@gmail.com		6947808	318364500	OSMA RAMIREZ NICOLAS GABRIEL		X		X	MATRICULA CANCELADA	MATRICULA CANCELADA						
2019	9169425	15/112019	366263	NO	901005024-8	BUCARAMANGA	TRANSPORTASAS SAS	CANCELADO	grupoinversionesjuniorandbabys@gmail.com		9427965	318364500	OSMA RAMIREZ NICOLAS GABRIEL		X		X	MATRICULA CANCELADA	MATRICULA CANCELADA						
2019	9169432	15/112019	386499	NO	901031581-8	BUCARAMANGA	PROYECTOS SAS	CANCELADO	grupoinversionesjuniorandbabys@gmail.com		9427965	318364500	OSMA RAMIREZ NICOLAS GABRIEL		X		X	MATRICULA CANCELADA	MATRICULA CANCELADA						
2019	9166442	15/112019	350704	NO	900984044-8	BUCARAMANGA	GRUPO RENOVACION EMPRESARIAL SAS	CANCELADO	grupoinversionesjuniorandbabys@gmail.com		6947808	318364500	ORJULZ CHARRY DIANA ALEXANDRA		X		X	MATRICULA CANCELADA	MATRICULA CANCELADA						
2019	9169448	15/112019	315352	NO	900811626-8	BUCARAMANGA	GRUPO CONSTRUSERVICIOS S.A.S	CANCELADO	grupoinversionesjuniorandbabys@gmail.com		9427965	318364500	ORJULZ CHARRY DIANA ALEXANDRA		X		X	MATRICULA CANCELADA	MATRICULA CANCELADA						
2019	9169450	15/112019	351455	NO	900806201-7	BUCARAMANGA	DISEÑO Y CARPINTERIA PROFESIONAL SAS	CANCELADO	grupoinversionesjuniorandbabys@gmail.com		94														

2021	10016798	8/07/2021	92787	NO	804012720-3	BUCARAMANGA	LAZO DE COLOMBIA S.A.	EN OBSECUION POR VIGENCIA	notificaciones@motoreste.co		6440002	315733915	MARTHA INES RANGEL			X		28/09/2022		EDUIVOCADO	Conteste el primer telefono al señor Juan Carlos informa no ser el numero de la empresa pero notifica que si conoce la empresa que les informara. se procede a llamar la segunda linea la cual no tiene tono	29/09/2022	ENVADO		OK		Se envia correo Centinela y se almacena envío en DW con clip a la solicitud Entregado y abierto.
2021	10023841	15/07/2021	494430	NO	901498995-5	BUCARAMANGA	MPRIMA PROCESOS GRAFICOS S.A.S.	ACTIVO	mpprimaprocesosgraficos@gmail.com		3156358374	3175754546	HUGO ANDRES ACOSTA MONTAÑEZ			X		28/09/2022		BUZON	No contestan las líneas se procede a dejar mensaje de voz	29/09/2022	ENVADO		OK		Se envia correo Centinela y se almacena envío en DW con clip a la solicitud Entregado y abierto.
2021	10167151	6/12/2021	606584	NO	9015462252-2	BUCARAMANGA	ALASKA THERMOS Y REFRIGERACION SAS	ACTIVO	alaskathr@gmail.com	henduran5@hotmail.com	3153510771		IVAN RODOLFO DURAN DIAZ			X		28/09/2022		Representante Legal (RL)	Conteste el señor Iven e informe que el día de hoy se acercara a retirar los libros	29/09/2022	ENVADO		OK		Se envia correo Centinela y se almacena envío en DW con clip a la solicitud Entregado y abierto.
2022	10234662	1/02/2022	309927	NO	900751436-4	SAN GL	CONSTRUCCIONES, CONSULTORES Y SUMINISTROS BRAVO Y ASOCIADOS BRAVO S.A.S.	ACTIVO	construccionesysuministrosbravo@gmail.com		3107605213	3108546284	SILVA CAROLINA SALAZAR MARTNEZ			X		08/09/2022 - 27/09/2022		SILVA CAROLINA SALAZAR	se llama a la señora Silvia Salazar al celular 3107605213 y manifiesta que la empresa ya no es de ella y que se contactará con el número cuatro para que realice la reclamación de los libros.	23/09/2022	ENVADO	23/09/2022	LA ENTREGA FALLO		Se envia correo Centinela y se almacena envío en DW con clip a la solicitud. Falle de entrega. El correo suministrado por el empresario no está creado en el dominio del servicio.
2022	10469771	2/05/2022	475207	NO	901426447-9	BUCARAMANGA	SAMINIVA GAS	ACTIVO	saminivasas@gmail.com		3113607399	3223962339	LEAL MEDINA YESENIA			X		7/09/2022		GNETHAN RWAÑO- GERENTE	Informa que el día viernes se acercara a la cámara de comercio a solicitar la entrega de los documentos	29/09/2022	ENVADO		OK		Se envia correo Centinela y se almacena envío en DW con clip a la solicitud Entregado y abierto.
2022	10502225	31/05/2022	410144	NO	9012023031-2	BUCARAMANGA	DOUCE SHOES GAS.	ACTIVO	douceshoes@gmail.com		3158232993	3172473760	DELGADO NIÑO HUMBERTO			X		7/09/2022		HUMBERTO DELGADO	Conteste el gerente de la empresa se le brinda la informacion adecuada	29/09/2022	ENVADO		OK		Se envia correo Centinela y se almacena envío en DW con clip a la solicitud Entregado y abierto.
2022	10539962	6/07/2022	484430	NO	901462124-5	BUCARAMANGA	GRUPO MALDONADO BENJUMEA S.A.S	ACTIVO	grupomaldonadobenjumea@gmail.com		3168728956	3155019587	JORGE BENJUMEA MARTINEZ			X		7/09/2022		BUZON	No contestan las líneas se procede a dejar mensaje de voz	29/09/2022	ENVADO		OK		Se envia correo Centinela y se almacena envío en DW con clip a la solicitud Entregado y abierto.
2022	10548547	14/07/2022	616263	NO	901588695-1	BUCARAMANGA	ABC TROPICAL S.A.S.	ACTIVO	info@electropical.com	zarakanaya@outlook.com	3106142330	3504069513	ZARATE ANAYA LUIS CARLOS			X		7/09/2022		LUIS CARLOS	Conteste el suplente del RL se le brinda la informacion y nos informa que se acercara a solicitar los documentos	29/09/2022	ENVADO		OK		Se envia correo Centinela y se almacena envío en DW con clip a la solicitud Entregado y abierto.
2022	10571169	4/08/2022	622943	NO	9016064691-0	BUCARAMANGA	LA JIMENEZ S.A.S.	ACTIVO	lajimenezsas@hotmail.com		3112115746	3164052489	JIMENEZ VASQUEZ JOSE LEONARDO			X		7/09/2022		GRACE GONZALES	Conteste la señora graci se le brinda la informacion y notifica que se acercaran a realizar el retiro de los documentos, pregunta que si puede venir un domicilio a lo cual se le da como respuesta que si se acerca un tercero a solicitar estos documentos es indispensable que se acompañe con la respectiva copia de pago.	29/09/2022	ENVADO		OK		Se envia correo Centinela y se almacena envío en DW con clip a la solicitud Entregado y abierto.
2022	10584336	18/08/2022	618179	NO	901586335-3	BUCARAMANGA	ASESORIAS Y AYUDAS EDUCATIVAS S.A.S.	ACTIVO	emiquizacostases@yahoo.com.co		3168328926		ACOSTA GALVIS LUIS ENRIQUE					7/09/2022		HERBERTO	Conteste el señor Herberto se le brinda la informacion y notifica que se acercara a solicitar los documentos	29/09/2022	ENVADO		OK		Se envia correo Centinela y se almacena envío en DW con clip a la solicitud Entregado.

ACTA DE REUNION

f-adm-03-20 V.7 17/05/17

NOMBRE DE LA REUNION	COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO	FECHA DE REUNIÓN	07/12/2022
LUGAR DE REUNIÓN	Sala Competitividad Regional entorno para los negocios.	HORA (INICIO – FINAL)	10:00 am a 12:30 pm

OBJETIVO (Explicar el objeto de la reunión a la que se ha citado y los temas a tratar)

Realizar el segundo Comité Interno de Archivo del 2022, con el objetivo de presentar el plan de trabajo de vigencia 2022, actividades ejecutadas durante el primer trimestre 2022 y proposiciones y varios.

Anexo agenda del día:

Verificación del Quórum.

Seguimiento compromisos acta anterior.

Seguimiento acta anterior.

Actividades ejecutadas 2022.

Plan de trabajo 2023.

Solicitud e aprobación eliminación documental de registros públicos y actualización programa de gestión documental 2022-2025.

Proposiciones y varios

DESARROLLO DE LOS TEMAS

I. Seguimiento compromisos acta anterior (abril 2022):

Edgar Cabeza inicia la reunión con la verificación del Quorum, evidenciándose la asistencia de cuatro de los siguientes miembros nombrados, aclarando que el Dr. Diego Andes Fandiño (Asesor Jurídico) asistente en representación de la Dra. Lina Maria Rodríguez (Vicepresidencia Registro y redes Empresariales), Dra. Lina Rocio Hernandez Mendoza (Vicepresidencia Administrativa y Financiera) autoriza el inicio de la reunión con ausencia temporal por otras actividades Ing. Alejandro López (Vicepresidencia Transformación Digital) Laura Natalia Patiño (Coordinador de Gestión Documental) , Diana CAROLINA Gamboa (Asistente de Presidencia). y Ing. Michel Castilla de la Vicepresidencia Transformación Digital, invitados Ing. Michel Castilla (Administrador de imágenes) y sr Eduar Delgado (Auxiliar de información) , el Comité prosigue con la reunión dando inicio con los compromisos pactados en el comité anterior:

- ✓ Desarrollo de índice foliado electrónico: Se encuentra en un avance del 80 %, está pendiente el archivador de RUP, se estima que, en el primer semestre del 2023, se debe realizar una actualización al gestor documental DOCUWARE, el cual se programara para la primera semana de enero de 2023 y posteriormente continuar con el proceso de foliación.
- ✓ Desarrollo Notificador automático de correspondencia: El Ing. Alejandro menciona que solo está pendiente la integración del enlace de trazabilidad, el cual estará listo para primer semestre del 2023, el cual no se ha logrado integrar por prioridades de la temporada de registros públicos y otros desarrollos.

- ✓ Desarrollo de la segunda fase de virtualización del proceso de facturas de proveedores, el cual se encuentra elaborado el bosquejo general y se estima que para el primer semestre del 2023, se ejecute su desarrollo, pruebas piloto, capacitación e implementación.

II. Actividades 2022:

Proyecto Camera Gestión Documental con Confecamaras:

1. Construcción Memoria Descriptiva TVD.
2. Ejecución primera fase proyecto sistematización de las facturas de proveedores.
3. Actualización Instrumentos Archivísticos en conjunto con el Sistema de Gestión de Calidad:
 - a. Banco terminológico de series y subseries documentales.
 - b. Tablero de Control de Acceso a los Documentos.
 - c. Programa de Gestión Documental.
 - d. Manual de Gestión Documental.
 - e. Instructivos y formatos internos del proceso.
 - f. Construcción Modelo Programa de Descripción documental.
 - g. Construcción banco de instrumentos archivísticos aplicar:

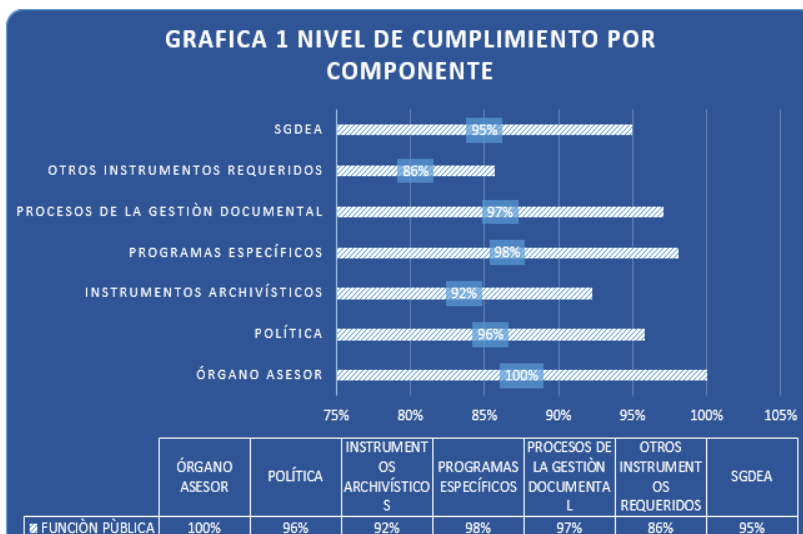
Nombre	Tipo
01 NORMOGRAMA	Carpeta de archivos
02 ACUERDO AGN	Carpeta de archivos
03 COMITE INTERNO DE ARCHIVO	Carpeta de archivos
04 POLITICA DE GESTION DOCUME...	Carpeta de archivos
05 TABLAS DE RETENCION DOCUM...	Carpeta de archivos
06 TABLAS DE VALORACION DOCU...	Carpeta de archivos
07 DIAGNOSTICO INTEGRAL DE AR...	Carpeta de archivos
08 PLAN INSTITUCIONAL DE ARCH...	Carpeta de archivos
09 PROGRAMA DE GESTION DOCU...	Carpeta de archivos
10 INVENTARIO DOCUMENTAL	Carpeta de archivos
11 MOREQ	Carpeta de archivos
12 TABLAS DE CONTROL DE ACCESO	Carpeta de archivos
13 REGLAMENTO INTERNO DE ARC...	Carpeta de archivos
14 SISTEMA INTEGRADO DE CONS...	Carpeta de archivos
15 PROGRAMA DE DESCRIPCION D...	Carpeta de archivos
16 PROGRAMA ESPECIFICO DOCU...	Carpeta de archivos
17 PROGRAMA ESPECIFICO DE DIG...	Carpeta de archivos
18 MANUAL DE GESTION DOCUME...	Carpeta de archivos
19 PLAN FONDO DOCUMENTAL A...	Carpeta de archivos
20 MODELO DE MADUREZ	Carpeta de archivos
Indice	Hoja de cálculo de Micros...

4. Jornada capacitación Cámaras de Oriente en lo relacionado con:

JORNADAS DE CAPACITACION CAMARAS DE ORIENTE/MODALIDAD VIRTUAL
Inventarios documentales / estado del arte Cámaras de Comercio.
Análisis Circular Unica SuperSociedades.
Construcción repositorio herramientas Archivísticas.
Taller control de acceso a los documentos.

5. Autodiagnóstico del nivel de cumplimiento de la Gestión Documental, con un cumplimiento del 95 %

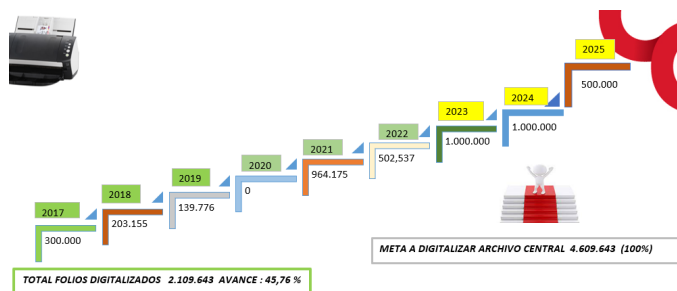
COMPONENTES	% DEL TOTAL	% CUMPLIMIENTO DEL TEMA
ÓRGANO ASESOR	3,30%	100%
POLÍTICA	6,70%	96%
INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	32,2%	92%
PROGRAMAS ESPECÍFICOS	12,2%	98%
PROCESOS DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL	28,9%	97%
OTROS INSTRUMENTOS REQUERIDOS	7,8%	86%
SGDEA	8,9%	95%
PROMEDIO GENERAL DE CUMPLIMIENTO	100%	95%



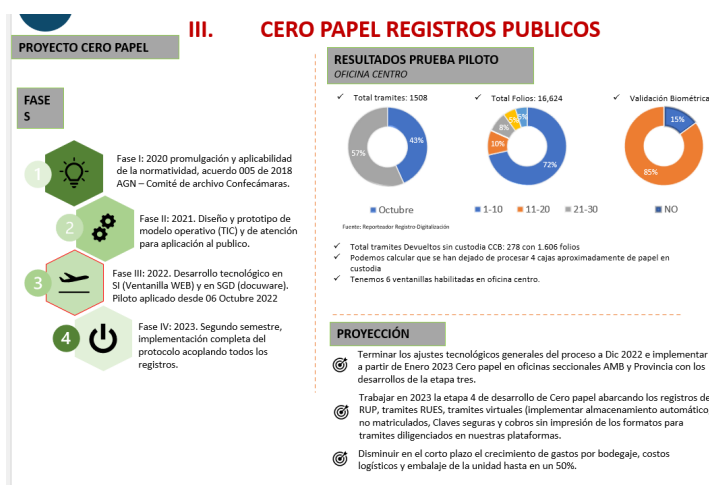
6. Transferencias Documentales: El archivo de gestión de las diferentes unidades transfirieron un total de 285284 d ellos cuales 63.95 % (174010) corresponden a soporte electrónico digital y un 36.05% (111274) corresponden a soporte físico. Evidenciándose un incremento progresivo del soporte electrónico digital del 63.90 % con respecto a las vigencias anteriores, producto de las consecuencias de la pandemia COVID19 y la transformación digital de la entidad en sus diferentes procesos.

AÑO	TOTAL FOLIOS	EELCTRONICO/DIGITAL	FISICO	TOTAL FOLIOS	SOPORTE		COMPORTAMIENTO DEL VOLUMEN DE FOLIOS TRANSFERIDOS
					FISICO	ELECTRONICO	
2022	285284	174010	111274	285284	36.05%	63.95 %	< 13,87%
2021	331234	16561	314673	331234	100%	5%	< 32.54 %
2020	491030	9821	481209	491030	100%	2%	> 211.79 %
2019	157485	0	157485	157485	100%	0%	> 42.32 %
2018	110655	0	110655	110655	100%	0%	

7. Digitalización del Archivo Central: En busca de aplicar la disposición final de los documentos de acuerdo con lo estipulado en las Tablas de Retención documental y reducir el espacio físico del archivo central se digitalizaron un total de 502537 folios para un acumulado digitalizado de 2109643 con un avance de 45.76 % frente a los documentos existentes con disposición final de transformación de soporte, dejando para futuras vigencias un total de 2500000 folios.



8. Se capacitación un total de 34 personas en el sistema de gestión documental que corresponde a personal nuevo de la entidad.
9. Frente al proyecto de CERO PAPEL de los registros públicos, buscando la reglamentación de la gestión documental en las Cámaras de Comercio en desarrollo de sus funciones públicas estipulada en el Acuerdo 05 de 2018 frente a la confirmación de expediente electrónicos descritos en el artículo 21, implementa una prueba piloto en la oficina principal con excelentes resultados, minimizando el uso racional del soporte papel, garantizando integridad, autenticidad y disponibilidad en el tiempo de manera que no puedan ser modificados eliminados o reemplazados conforme a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación, proyectando para el 2023 la implementación de una segunda fase que tendrá como alcance todas las oficinas seccionales.



10. Seguimiento al Sistema integrado de Conservación y preservación digital donde se evidencio una mejora de espacio físico en la conservación del soporte papel en un 90 % en unidades documentales y cumplimiento con las normas mínimas de seguridad de la información. Con respecto a la preservación digital se deja constancia de la existencia de un plan de mejoramiento con el incidente presentado el día 11/11/2022 en los servidores de la entidad en el informe de incidente elaborada por el comité de seguridad de la información de fecha 28/11/2022.

III. PLAN DE TRABAJO 2023:

1. Implementación Proyecto en todas seccionales cero papeles tramites de los Registros Públicos.
2. Inicio proceso facturas de proveedores: fase 2.
3. Elaboración Séptima Fase Proyecto Cameral.
4. Transferencias documentales. (Físicas. (5%) Electrónicas y Digitales. (95 %).
5. Digitalización fondos acumulados 1,000,000 folios.
6. Seguimiento al SICDA segundo semestre 2022 y primer semestre 2023.

IV. APROBACIÓN ACTUALIZACIÓN PROGRAMA DE GESTION DOCUMENTAL 2022-2025.

Objetivo: Actualizar a la realidad actual de gestión documental de la CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA e implementar el Programa de Gestión Documental - PGD que permita fortalecer la función archivística, registrando los problemas detectados, como las estrategias y actividades para solucionar dichos problemas.

Beneficios: Con la adopción del Programa de Gestión Documental – PGD la CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA pretende:

- Actualizar, elaborar e implementar los procesos de la gestión documental para los documentos en cualquier soporte basado en el concepto de archivo total.
- Generar una cultura documental y resaltar la importancia a los colaboradores que tienen bajo su administración documentos de archivo generando una cultura organizacional.
- Garantizar la autenticidad, integridad, fiabilidad y disponibilidad de los documentos físicos y electrónicos.
- Generar una prestación de servicios de archivo más eficientes, basado en las necesidades de los usuarios.

Se procede a socializar la metodología de la actualización respectiva explicando el plan de trabajo, matriz de riesgos y DOFA, aclarando que se utilizó el formato editable suministrado por Confecamaras y la firma Lexco, aprobado por el Comité Técnico Nacional de Archivo de Cámara de Comercio.

ACTUALIZACION PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Programa de Gestión Documental (PGD) 	
Tabla de contenido	
1. EL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	5
1.1. CARÁTULA	5
1.2. INTRODUCCIÓN	6
1.3. LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA Y LA GESTIÓN DOCUMENTAL	6
1.3.1. Breve historia de la Cámara de Comercio de Bucaramanga	6
1.3.2. Estructura Organizacional	6
1.3.3. Objeto de la Cámara de Comercio de Bucaramanga	6
1.3.4. Funciones de la Cámara de Comercio de Bucaramanga	6
1.3.5. Misión	11
1.3.6. Visión	11
1.3.7. Los documentos en la Cámara de Comercio de Bucaramanga	11
1.4. OBLIGATORIEDAD DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	11
1.4.1. ¿Qué es el programa de gestión documental?	11
1.4.1.1. Objetivos generales del PGD	11
1.4.1.1.1. Objetivos específicos del PGD	11
1.4.1.2. Beneficios del PGD para la Cámara de Comercio de Bucaramanga	14
1.4.1.3. Alcance del Programa de Gestión Documental	14
1.4.1.4. Puntos a quien se dirige el Programa de Gestión Documental	15
1.4.1.4.1. Sin fines de lucro	15
1.4.1.4.2. Usuarios internos	15
1.4.1.4.3. Usuarios externos	15
1.5. PRE-REQUISITOS PARA LA SUBSCRIPCIÓN DEL PGD	16
1.6. DIAGNÓSTICO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL	16
1.6.1. LA PROBLEMÁTICA	16
1.6.2. MATRIZ DE DIAGNÓSTICO GENERAL	16
1.6.3. MATRIZ DOFA	17
1.6.4. MÉTODOS DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL	17
1.7. REQUISITOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PGD	17
1.7.1. Requisitos Normativos	17
1.7.2. Requisitos operativos	17
1.7.3. Requisitos administrativos	17

Se aprueba su actualización por unanimidad de los miembros del comité interno de Archivo.

V. Eliminación Documental

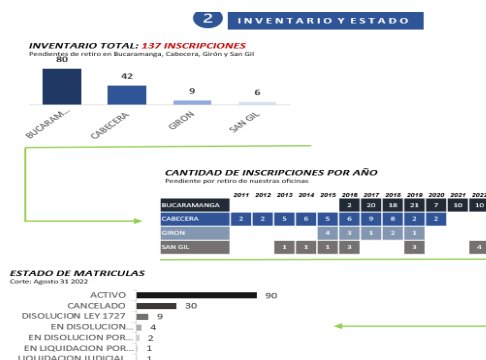
Se solicita al comité interno de archivo aprobación para la eliminación de 137 libros mercantiles y ESALES no reclamados inscritos en CCB de vigencia 2011 a 2022.

Lo anterior se soporta en el Decreto Único Reglamentario 2420 de 2015, el cual permite pasado cuatro (4) meses su eliminación en caso de no ser reclamado por el comerciante.

Por otro lado, para su respectiva eliminación se cumple con los requisitos establecidos en el acuerdo 04 del 2013.

Finalmente se anexa el acta 001 de eliminación de libros debidamente aprobada y firmada por la vicepresidencia de Registro y redes Empresariales con fecha de 23/11/2022.

Finalmente, el Comité por unanimidad aprueba la eliminación respectiva y queda pendiente el acta de destrucción definitiva con el formato único de inventario documental de los registros eliminados.



1. Se socializa al Comité que la entidad realizó en Registro de las TRD nueva estrategia al archivo Nacional de la Nación y en respuesta enviaron la certificación con fecha del 23 de diciembre de 2021.
2. Se informa que sobre el mes de junio iniciaron las transferencias documentales, con la novedad que serán las primeras a realizarse en formato digitales electrónicos, para el cual ya se generaron los instructivos, se socializó y capacitó el personal en el procedimiento a seguir.
3. Se solicita autorización al Comité en pleno, autorización para la modificación de la Resolución 094 de 13 de noviembre de 2014 con referencia a la conformación de Comité Interno de Archivo, argumentando los siguientes cambios: Artículo segundo: Conformación del Comité interno de archivo de la Cámara de Comercio de Bucaramanga donde se solicita actualizar el nombre de los cargos de acuerdo al organigrama vigente y Artículo 4 REUNIONES, modificar la periodicidad a (2) dos reuniones como mínimo anualmente y las extraordinarias cuando lo

merite las circunstancia, teniendo en cuenta que un proceso muy estable para la entidad. La Dra. Lina Maria argumenta que se valide si existen otros documentos en el sistema de gestión de calidad o el procedo de gestión documental que mencione algo relacionado con el Comité con el fin garantizar la congruencia en toda la documentación, finalmente por unanimidad el Comité aprueba los cambios propuestos y se enviara al Área Juridica para su validación y posteriormente la firma del representante legal.

4. Finalmente, la Vicepresidencia de Registro y Redes Empresariales, solicita eliminación de documentos de apoyo a la gestión de los estados de cuenta en soporte físico, ya que los digitales permanecen en los expedientes de los comerciantes; Por otro lado, documentos de convenios de cooperación del Ministerio de Comercio ,Confecámaras y Cámara de Comercio de Bucaramanga en soporte papel, los digitales permanecen en el expediente electrónico del convenio de acuerdo a lo establecido en las Tablas de Retención documental.

VI. PROPOSICIONES Y VARIOS:

El Ing. Alejandro menciona que se tiene presupuestado realizar una mejora el sistema de radicación de facturas partiendo que los proveedores la realicen directamente a través de una plataforma y la radicación se automática minimizando los tiempos de gestión.

Por otro lado, a que se esta trabajando en la visualización de los expedientes electrónicos por parte de los usuarios externos

COMPROMISOS (En la reunión se proponen actividades o compromisos, por favor reséñelos para realizar el seguimiento respectivo)

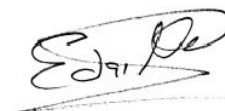
No.	Actividad/ Compromiso	Responsable	Fecha entrega
1	Validación índice foliado electrónico,	Coordinador Gestión Documental y Administrador de Digitación	30/06/2023
2	Virtualización Factura de proveedores, inicio segunda fase	Transformación Digital	30/06/2023
3	Notificador automático de correspondencia, continuar con el seguimiento al desarrollo e implementación	Transformación Digital	30/06/2023

NOTA. Recuerde adjuntar al presente documento el listado de asistencia y hacerlo firmar por el responsable de la reunión y el secretario.

Firmas,



Responsable Reunión
Nombre : Alejandro Lopez Villamil



secretario
Nombre : Edgar Adrian Cabeza Pabón

 Cámara  Micro  Compartir

 **Salir** 

Participantes ... ✕



 **Compartir invitación**

▼ En esta reunión (1)

 **Edgar Adrian Cabeza Pabon**
Organizador 

▼ Otros invitados (7)

 **Michel Castilla Sachica**
Aceptado

 **Lina Rocio Hernandez Mendoza**
Aceptado

 **Lina Maria Rodriguez Buitrago**
Sin respuesta

 **Alejandro Lopez Vill...**
Aceptado 

 **Diana Carolina Gamboa Gelvez**
Aceptado

 **GESTION DE CALIDAD**
Aceptado

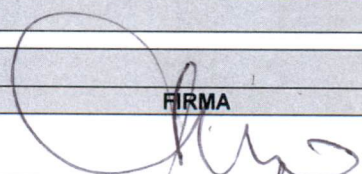
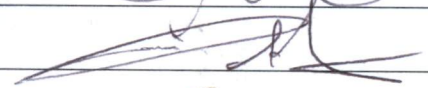
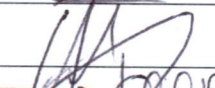
 **Eduar Delgado Monsalve**
Aceptado

ACTA DE REUNION

f-adm-03-20 V.7 17/05/17

FECHA DE REUNIÓN	06/12/2022	LUGAR DE REUNIÓN	SALA DESARROLLO REGIONAL ENTRONO PARA LOS NEGOCIOS
------------------	------------	------------------	---

NOMBRE DE LA REUNION: COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO

LISTADO DE ASISTENCIA		
	NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
1	Eduar Delgado Mausolve	
2	Diego Andrés Landino Granadas	
3	Michael Castille	
4	Alejandro López Villamil	
5	Laura Natalia Fajardo Patamayo	
6	Edin Ceren	
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		

Mediante el registro de sus datos personales en el presente formulario usted autoriza a la Cámara de Comercio de Bucaramanga (CCB) para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, con la única finalidad de llevar el registro y control de su asistencia a esta reunión. Lo anterior dando cumplimiento a lo señalado en la Ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario. Como titular de los datos usted podrá ejercer los derechos que la Ley prevé, siguiendo los procedimientos que la Cámara de Comercio de Bucaramanga proporciona para tales efectos, los cuales puede conocer en nuestro Manual de Políticas y Procedimientos de Protección de Datos Personales, publicado en la página web www.camaradirecta.com

GESTION DOCUMENTAL



**CÁMARA DE
COMERCIO DE
BUCARAMANGA**
Creemos en Santander



ORDEN DEL DIA



Seguimiento acta anterior.



Actividades ejecutadas 2022.



Plan de Trabajo 2023.



Solicitud de aprobaciones.



Eliminación Documental

SEGUIMIENTO ACTA ANTERIOR



No.	Actividad/ Compromiso	Responsable	Fecha entrega
1	Validación índice foliado electrónico,	Coordinador Gestión Documental y Administrador de Digitación	30/06/2022
2	Virtualización Factura de proveedores, inicio segunda fase	Transformación Digital	30/06/2022
3	Notificador automático de correspondencia, continuar con el seguimiento al desarrollo e implementación	Transformación Digital	30/06/2022

I. **Comité Técnico Nacional de Archivo Cámaras de Comercio**

- Construcción Memoria Descriptiva TVD.
- Ejecución primera fase proyecto sistematización de las facturas de proveedores.
- Actualización Instrumentos Archivísticos en conjunto con el Sistema de Gestión de Calidad.
 - Banco terminológico de series y sub series documentales.
 - Tablero de Control de Acceso a los Documentos.
 - Programa de Gestión Documental.
 - Manual de Gestión Documental.
 - Instructivos y formatos internos del proceso.

I. Comité Técnico Nacional de Archivo Cámaras de Comercio

- Jornada capacitación Cámaras de Oriente.

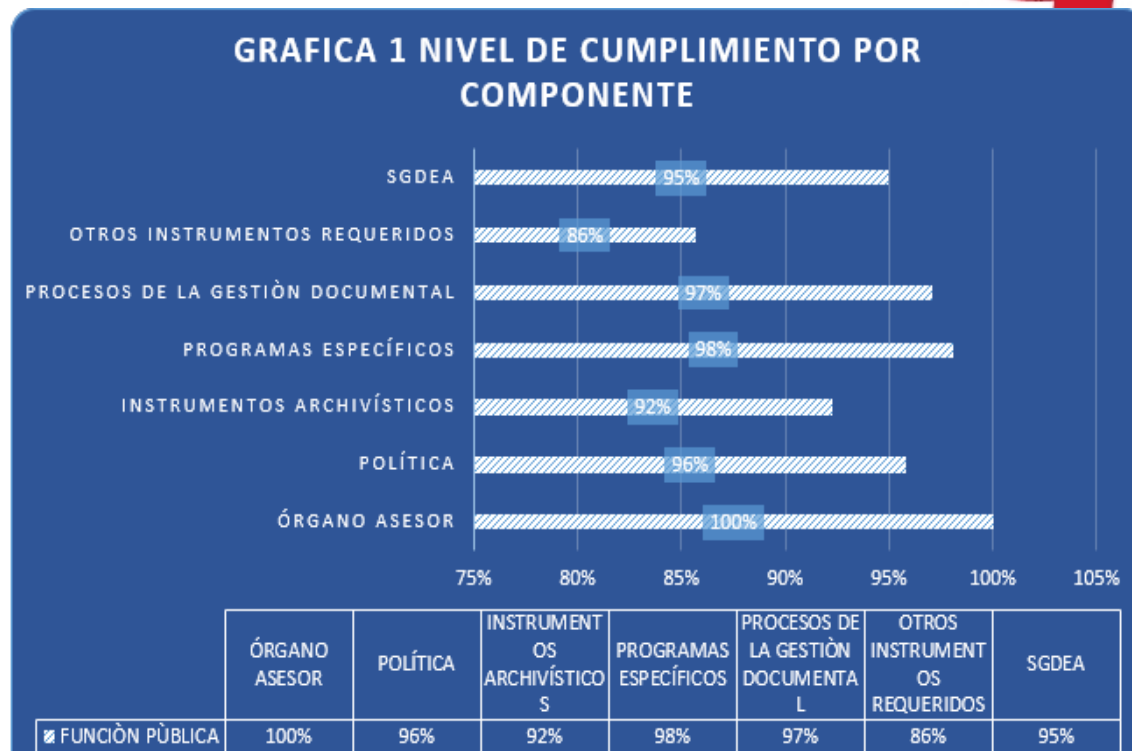
JORNADAS DE CAPACITACION CAMARAS DE ORIENTE/MODALIDAD VIRTUAL
Inventarios documentales / estado del arte Cámaras de Comercio.
Análisis Circular Unica SuperSociedades.
Construcción repositorio herramientas Archivísticas.
Taller control de acceso a los documentos.

Nombre	Tipo
01 NORMOGRAMA	Carpeta de archivos
02 ACUERDO AGN	Carpeta de archivos
03 COMITE INTERNO DE ARCHIVO	Carpeta de archivos
04 POLITICA DE GESTION DOCUM...	Carpeta de archivos
05 TABLAS DE RETENCION DOCUM...	Carpeta de archivos
06 TABLAS DE VALORACION DOCU...	Carpeta de archivos
07 DIAGNOSTICO INTEGRAL DE AR...	Carpeta de archivos
08 PLAN INSTITUCIONAL DE ARCH...	Carpeta de archivos
09 PROGRAMA DE GESTION DOCU...	Carpeta de archivos
10 INVENTARIO DOCUMENTAL	Carpeta de archivos
11 MOREQ	Carpeta de archivos
12 TABLAS DE CONTROL DE ACCESO	Carpeta de archivos
13 REGLAMENTO INTERNO DE ARC...	Carpeta de archivos
14 SISTEMA INTEGRADO DE CONS...	Carpeta de archivos
15 PROGRAMA DE DESCRIPCION D...	Carpeta de archivos
16 PROGRAMA ESPECIFICO DOCU...	Carpeta de archivos
17 PROGRAMA ESPECIFICO DE DIG...	Carpeta de archivos
18 MANUAL DE GESTION DOCUM...	Carpeta de archivos
19 PLAN FONDO DOCUMENTAL A...	Carpeta de archivos
20 MODELO DE MADUREZ	Carpeta de archivos
Indice	Hoja de cálculo de Micros...

Autodiagnostico del nivel de cumplimiento de la Gestión Documental

COMPONENTES	% DEL TOTAL	% CUMPLIMIENTO DEL TEMA
ÓRGANO ASESOR	3,30%	100%
POLÍTICA	6,70%	96%
INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	32,2%	92%
PROGRAMAS ESPECÍFICOS	12,2%	98%
PROCESOS DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL	28,9%	97%
OTROS INSTRUMENTOS REQUERIDOS	7,8%	86%
SGDEA	8,9%	95%

PROMEDIO GENERAL DE CUMPLIMIENTO	100%	95%
----------------------------------	------	-----



Inversión \$391.261.273 (2014-2022)

I. Comité Técnico Nacional de Archivo Cámaras de Comercio

- **Construcción Modelo Programa de Descripción documental.**
- Fase del proceso de organización documental que consiste en el análisis de los documentos de archivo y de sus agrupaciones, y cuyo resultado son los instrumentos de descripción y de consulta. (**ACUERDO No. 027-2006 “Por el cual se modifica el Acuerdo No. 07 del 29 de junio de 1994” El Consejo Directivo del Archivo General de la Nación de Colombia**).
- Es la elaboración de una representación exacta de la unidad de descripción y, en su caso, de las partes que la componen, mediante la recopilación, análisis, organización y registro de la información que sirve para identificar, gestionar, localizar y explicar los documentos de archivos, así como su contexto y el sistema que los ha producido. (**norma ISAD (G).**)

I. Comité Técnico Nacional de Archivo Cámaras de Comercio-Inversión

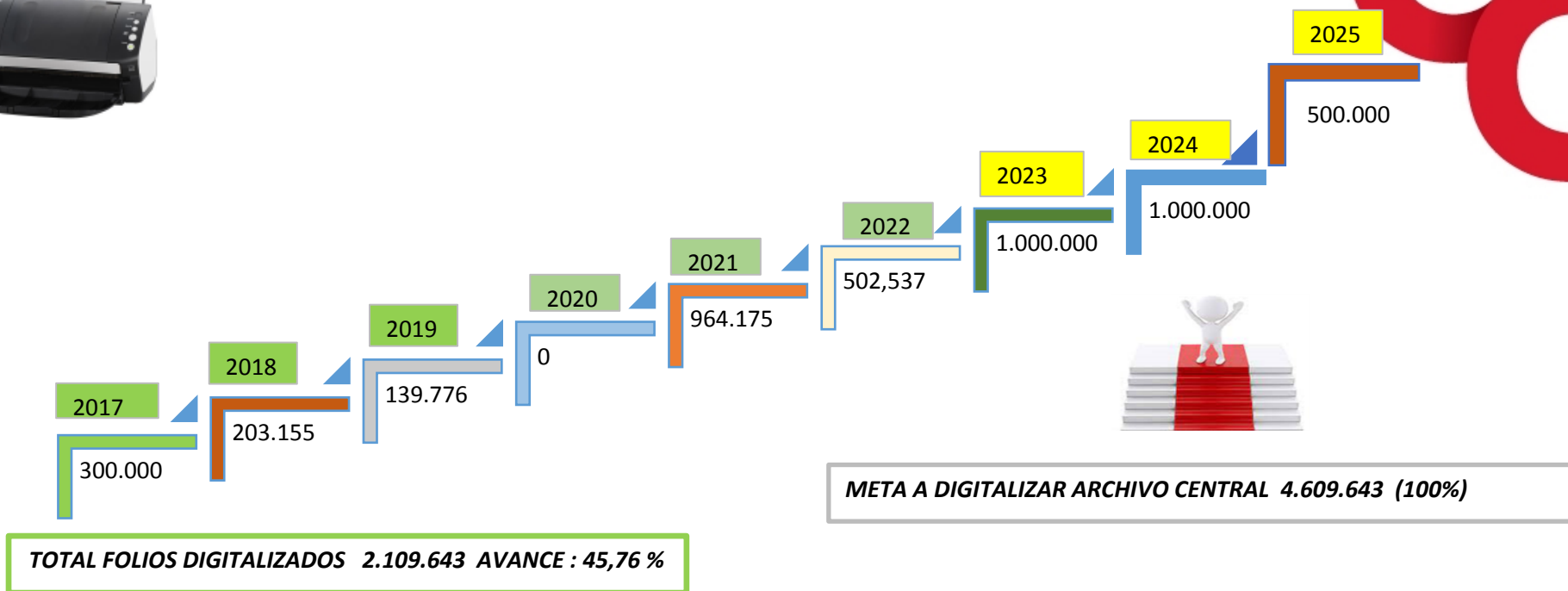
PROYECTO CAMERAL GESTION DOCUMENTAL CONFECAMARAS-LEXCO									
ACTIVIDADES	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	SUB TOTALES
	I FASE	II FASE	III FASE	IV FASE	V FASE	VI FASE	VI FASE	VII FASE	
CONTRIBUCION CONFECAMARAS	\$6.000.000	\$6.000.000	\$6.345.000	\$6.345.000	\$6.345.000	APLAZADO COVID 19	\$6.601.973	\$6.945.300	\$44.582.273
CAPACITACION CAMARAS DE ORIENTE	\$1.400.000	\$1.539.000	\$1.770.000	\$1.789.000	\$1.874.000	APLAZADO COVID 19	\$0	\$0	\$8.372.000
COMITÉ TECNICO NACIONAL DE ARCHIVO CAMARAS DE COMERCIO	\$2.803.000	\$6.710.000	\$2.208.000	\$3.340.000	\$4.361.000	APLAZADO COVID 19	\$0	\$855.000	\$20.277.000
TOTAL	\$10.203.000	\$14.249.000	\$10.323.000	\$11.474.000	\$12.580.000	\$0	\$6.601.973	\$7.800.300	\$73.231.273

II. Transferencias Documentales



AÑO	TOTAL FOLIOS	EELCTRONICO/DIGITAL	FISICO	TOTAL FOLIOS	SOPORTE		COMPORTAMIENTO DEL VOLUMEN DE FOLIOS TRANSFERIDOS
					FISICO	ELECTRONICO	
2022	285284	174010	111274	285284	36.05%	63.95 %	< 13,87%
2021	331234	16561	314673	331234	100%	5%	< 32.54 %
2020	491030	9821	481209	491030	100%	2%	> 211.79 %
2019	157485	0	157485	157485	100%	0%	> 42.32 %
2018	110655	0	110655	110655	100%	0%	

III. Digitalización Archivo Central



TOTAL FOLIOS PENDIENTES POR DIGITALIZAR 2.500.000 (54,24 %)

III. Capacitación Personal



34 personas capacitadas en el sistema de gestión documental .

PROYECTO CERO PAPEL

FASES

1



Fase I: 2020 promulgación y aplicabilidad de la normatividad, acuerdo 005 de 2018 AGN – Comité de archivo Confecámaras.

2



Fase II: 2021. Diseño y prototipo de modelo operativo (TIC) y de atención para aplicación al público.

3



Fase III: 2022. Desarrollo tecnológico en SI (Ventanilla WEB) y en SGD (docuware). Piloto aplicado desde 06 Octubre 2022

4



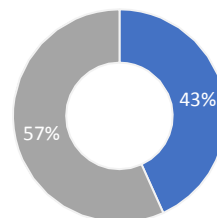
Fase IV: 2023. Segundo semestre, implementación completa del protocolo acoplando todos los registros.

III. CERO PAPEL REGISTROS PUBLICOS

RESULTADOS PRUEBA PILOTO

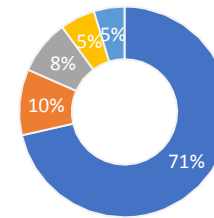
OFICINA CENTRO

✓ Total tramites: 1508



■ Octubre

✓ Total Folios: 16,624

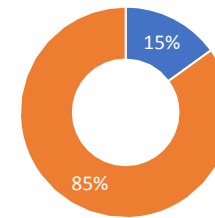


■ 1-10

■ 11-20

■ 21-30

✓ Validación Biométrica



■ NO

Fuente: Reporteador Registro-Digitalización

- ✓ Total tramites Devueltos sin custodia CCB: 278 con 1.606 folios
- ✓ Podemos calcular que se han dejado de procesar 4 cajas aproximadamente de papel en custodia
- ✓ Tenemos 6 ventanillas habilitadas en oficina centro.

PROYECCIÓN



Terminar los ajustes tecnológicos generales del proceso a Dic 2022 e implementar a partir de Enero 2023 Cero papel en oficinas seccionales AMB y Provincia con los desarrollos de la etapa tres.



Trabajar en 2023 la etapa 4 de desarrollo de Cero papel abarcando los registros de RUP, tramites RUES, tramites virtuales (implementar almacenamiento automático, no matriculados, Claves seguras y cobros sin impresión de los formatos para tramites diligenciados en nuestras plataformas.



Disminuir en el corto plazo el crecimiento de gastos por bodegaje, costos logísticos y embalaje de la unidad hasta en un 50%.



1

PLAN DE TRABAJO 2023

2

Implementación
Proyecto en todas
seccionales cero
papel tramites de
los Registros
Públicos

5

Intervención
Archivo central

3

Elaboración
Séptima Fase
Proyecto
Cameral

4

Transferencias
documentales :
✓ Físicas..(5%)
✓ Electrónicas y
Digitales. (95 %)

- ✓ Digitalización
fondos acumulados
1,000,000 folios
Archivo Central.
- ✓ Seguimiento al
SICDA segundo
semestre 2022.

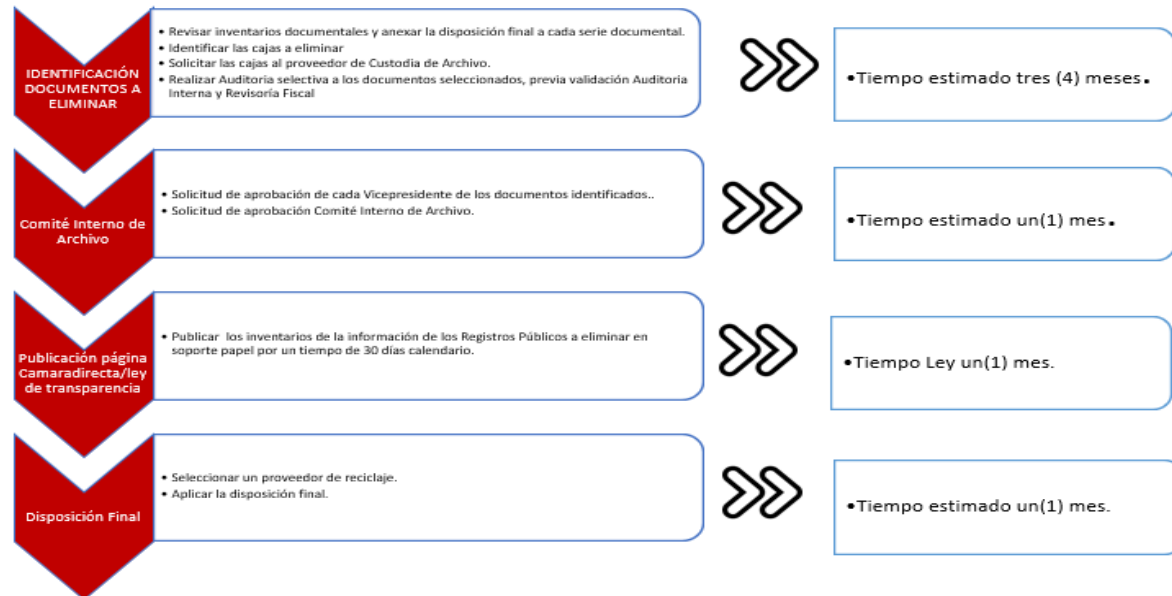


PLAN DE TRABAJO 2023

3



Intervención Archivo central



PROCESO	CANTIDAD CAJAS	AVANZE DE DIGITALIZACIÓN	ELIMINAR	CAJAS ESTIMADAS A ELIMINAR
REGISTRO PUBLICOS	2963	100%	El Acuerdo 005 de 2018 y las TRD, permite cancelar solo los cancelados de los últimos diez(10) años .	550
ARBITRAJE Y CONCILIACIÓN	412	40%	Aplicar TRD	50
HISTORICOS	360	50%	No se puede eliminar por TRD	0
PROCESOS ADMINISTRATIVO DEMAS UNIDADES	1024	56%	Pendiente digitalizar y aplicar TRD	300
CONTABLE	1115	100%	Si , aplicar las TRD eliminar del año 2009 al 2012	132
FONDO ACUMULADO ORGANIZAR Y DIGITALIZAR	142	0%	Pendiente organizar, digitalizar	0
Totales	6016			1032

BENEFICIOS	AHORRO
•Reducción de costos de almacenamiento en \$ 837.984 mensual en la facturación.	\$ 10.100.000 Anual
•Acceso a los documentos en soporte digital electrónico, minimizando las consultas físicas.	\$1.200.000 anual
•Aprovechamiento de venta de papel destruido.	
•Uso racional del papel e implementación de políticas de cero papel.	

ACTUALIZACION PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Objetivo: Actualizar a la realidad actual de gestión documental de la CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA e implementar el Programa de Gestión Documental - PGD que permita fortalecer la función archivística, registrando los problemas detectados, como las estrategias y actividades para solucionar dichos problemas.

Beneficios: Con la adopción del Programa de Gestión Documental – PGD la **CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA** pretende:

- Actualizar, elaborar e implementar los procesos de la gestión documental para los documentos en cualquier soporte basado en el concepto de archivo total.
- Generar una cultura documental y resaltar la importancia a los colaboradores que tienen bajo su administración documentos de archivo generando una cultura organizacional.
- Garantizar la autenticidad, integridad, fiabilidad y disponibilidad de los documentos físicos y electrónicos.
- Generar una prestación de servicios de archivo más eficientes, basado en las necesidades de los usuarios.

ACTUALIZACION PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL



CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA

Programa de Gestión Documental (PGD)



Tabla de contenido

1	EL PROGRAMA DE GESTION DOCUMENTAL	5
1.1	CARATULA	5
1.2	INTRODUCCIÓN	6
1.3	LA CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA Y LA GESTION DOCUMENTAL	6
1.3.1	Reseña histórica de la Cámara de Comercio de Bucaramanga	6
1.3.2	Estructura Orgánica-Organigrama	8
1.3.3	Objeto de la Cámara de Comercio de Bucaramanga	8
1.3.4	Funciones del Cámara de Comercio de Bucaramanga	8
1.3.5	Misión	11
1.3.6	Visión	11
1.3.7	Los documentos en la Cámara de Comercio de Bucaramanga	12
1.4	OBLIGATORIEDAD DEL PROGRAMA DE GESTION DOCUMENTAL	13
1.4.1	¿Qué es el programa de gestión documental?	13
1.4.1.1	Objetivo general del PGD	13
1.4.1.1.1	Objetivos específicos del PGD	13
1.4.1.2	Beneficios del PGD para la Cámara de Comercio de Bucaramanga	14
1.4.1.3	Alcance del Programa de Gestión Documental	14
1.4.1.4	Público a quien va dirigido el Programa de Gestión Documental	15
1.4.1.4.1	De tipo Geográfico	15
1.4.1.4.2	Usuarios Internos	15
1.4.1.4.3	Usuarios externos	15
1.5	PRE - REQUISITOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PGD	16
1.6	DIAGNÓSTICO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL	16
1.6.1	LA PROBLEMÁTICA	16
1.6.2	MATRIZ DE DIAGNÓSTICO GENERAL	16
1.6.3	MATRIZ DOFA	17
1.6.4	RIESGOS DE LA GESTION DOCUMENTAL	17
1.7	REQUISITOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PGD	17
1.7.1	Requisitos Normativos	17
1.7.2	Requisitos económicos	28
1.7.3	Requisitos administrativos	29

ACTUALIZACION PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

1.7.4	Requisitos tecnológicos	31
1.7.5	Requisitos de la Gestión de Cambio	32
1.8	LINEAMIENTOS PARA LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL	33
1.8.1	PLANEACIÓN ESTRATEGICA DE LA GESTION DOCUMENTAL:	33
1.8.1.1	Definición:	33
1.8.1.2	Alcance:	33
1.8.1.3	Actividades:	34
1.8.2	PRODUCCIÓN DOCUMENTAL:	36
1.8.2.1	Definición:	36
1.8.2.2	Alcance:	36
1.8.2.3	Actividades:	36
1.8.3	GESTIÓN Y TRÁMITE:	38
1.8.3.1	Definición:	38
1.8.3.2	Alcance:	38
1.8.3.3	Actividades:	39
1.8.4	ORGANIZACIÓN:	40
1.8.4.1	Definición:	40
1.8.4.2	Alcance:	40
1.8.4.3	Actividades:	40
1.8.5	TRANSFERENCIAS:	41
1.8.5.1	Definición:	41
1.8.5.2	Alcance:	41
1.8.5.3	Actividades:	42
1.8.6	DISPOSICIÓN A LOS DOCUMENTOS:	42
1.8.6.1	Definición:	42
1.8.6.2	Alcance:	43
1.8.6.3	Actividades:	43
1.8.7	PRESERVACIÓN A LARGO PLAZO:	44
1.8.7.1	Definición:	44
1.8.7.2	Alcance:	44
1.8.7.3	Actividades:	44
1.8.8	VALORACIÓN:	44

1.8.8.1	Definición:	44
1.8.8.2	Alcance:	45
1.8.8.3	Actividades:	45
1.9	FASES DE IMPLEMENTACIÓN DEL PGD	45
1.9.1	FASE DE PLANEACION	45
1.9.2	FASE DE EJECUCIÓN Y PUESTA EN MARCHA	46
1.9.3	FASE DE SEGUIMIENTO	46
1.9.4	FASE DE MEJORA	46
1.9.5	FASE DE PUBLICACION	46
1.10	PROGRAMAS ESPECIFICOS DE LAS GESTION DOCUMENTAL	47
1.10.1	Programa de normalización de formas y formularios electrónicos	47
1.10.2	Programa de digitalización	51
1.10.3	Programa de documentos vitales	53
1.10.4	Programa de capacitación	56
1.10.5	Programa de Gestión de documentos Electrónicos	58
	<u>Anexos</u>	66
	Anexo No 1 Glosario de términos	66
	ANEXO No 2 Diagnóstico documental	67
	Anexo No 3 Matriz Dofa	72
	Anexo No 4 Riesgos de la gestión documental	73
	Anexo No 5 Mapa de Procesos de la Cámara de Comercio de Bucaramanga	74
	Anexo No 6 Cronograma	75
	<u>Bibliografía</u>	76



ELIMINACION DOCUMENTAL

ELIMINACION DE LIBROS MERCANTILES Y ESALES NO RECLAMADOS INSCRITOS EN CCB.

Corte: agosto 2022

1

NORMATIVIDAD

Artículo 8 del Anexo 6-2019 al Decreto Único Reglamentario 2420 de 2015

"Las autoridades o entidades competentes pueden proceder a destruir los libros presentes para su registro que no hubieren sido reclamados pasados cuatro (4) meses de su inscripción".

Artículo 15 del Acuerdo 04 de 2013.

Eliminación de documentos de archivo: (...) se deberá cumplir con el siguiente procedimiento:

Previamente y por un periodo de treinta (30) días se deberá publicar en la página web de la respectiva entidad, el inventario de los documentos que han cumplido su tiempo de retención y que en consecuencia pueden ser eliminados, de forma que los ciudadanos puedan enviar sus observaciones sobre este proceso a los Consejos Departamentales y Distritales de Archivos o al Archivo General de la Nación; (...)

Circular externa de la Superintendencia de Sociedades numerales 1.3.1.7. Libro VII. En este libro se inscribirán: Los libros de registro de socios o accionistas, y los de actas de asamblea y juntas de socios. Y en 1.5.1.2. Libro II. de los libros de las entidades sin ánimo de lucro y el sector solidario: en este libro se inscribirá los libros de registro de asociados, de actas del máximo órgano social y demás libros respecto de las cuales la ley establezca esta formalidad.

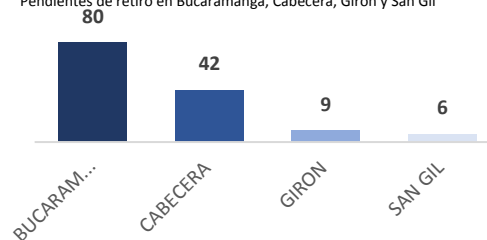
CRONOGRAMA DE ELIMINACION DE LIBROS		FECHA DE ACTIVIDAD		CUMPLIMIENTO
ACTIVIDAD		Inicio	Final	%
Notificación a usuarios vía correo certificado y llamada telefónica a los contactos de la empresa obtenidos de ventanilla web y formato de liquidaciones al momento de la solicitud.		08/sep/2022	11/oct/2022	100%
Publicación por 30 días de listado en pagina web de CCB de las empresas pendientes por reclamar libros a corte 31 de Mayo 2022		25/nov/2022	24/dic/2022	100%
Elaboración del acta de destrucción de libros por Registro		25/nov/2022	25/nov/2022	100%
Socialización de actividad de eliminación de libros en el comité interno CCB.		07/dic/2022	07/dic/2022	100%
Auditoría al inventario Final de libros a destruir		26/dic/2022	26/dic/2022	0
Destrucción Física de los libros (reciclaje)		26/dic/2022	26/dic/2022	0

2

INVENTARIO Y ESTADO

INVENTARIO TOTAL: 137 INSCRIPCIONES

Pendientes de retiro en Bucaramanga, Cabecera, Girón y San Gil



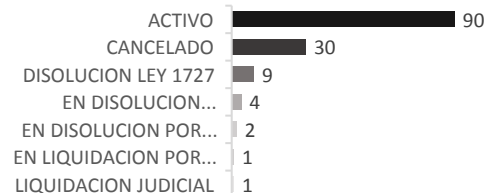
CANTIDAD DE INSCRIPCIONES POR AÑO

Pendiente por retiro de nuestras oficinas

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
BUCARAMANGA						2	20	18	21	7	10	10
CABECERA	2	2	5	6	5	6	9	8	2	2		
GIRON					4	3	1	2	1			
SAN GIL			1	1	1	3			3			4

ESTADO DE MATRICULAS

Corte: Agosto 31 2022





PROPOSICIONES Y VARIOS



- Se realizo seguimiento PRIMER semestre 2022 en el SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACION Y PRESERVACIÓN DIGITAL , donde se evidencio una mejora de espacio en un 90 % en unidades documentales y cumplimiento con las normas mínimas de seguridad de la información.
- Plan de mejoramiento SISTEMA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION.



**CÁMARA DE
COMERCIO DE
BUCARAMANGA**
Creemos en Santander



GRACIAS