

INVITACIÓN PRIVADA No. 12308

1. GENERALIDADES.

La contratación de la Cámara de Comercio de Bucaramanga atendiendo su naturaleza gremial, sin ánimo de lucro y de carácter privado, se enmarca en las normas del derecho privado, de conformidad con lo establecido en el m-adm-01-01 Manual de contratación y compras de bienes y/o servicios, que hace parte integral de la presente invitación y podrá ser consultado en la página web de la Cámara de Comercio de Bucaramanga en el link: <https://www.camaradirecta.com/34-manual-de-contratacion-y-compra-de-bienes-yo-servicios/>.

1.1. ANTECEDENTES.

La Cámara de Comercio de Bucaramanga, en alianza con el Instituto Municipal de Empleo y Fomento Empresarial de Bucaramanga - IMEBU, ejecutó en 2024 la primera fase del convenio CA-004-2024, para posicionar a la ciudad como un destino competitivo con entorno favorable para la atracción de inversión. En esta fase inicial se realizó un análisis integral de los sectores económicos locales con el fin de priorizar aquellos con mayor vocación para la atracción de inversión. Se formuló una propuesta de incentivos tributarios y no tributarios por sectores priorizados, acompañado de un benchmarking nacional y una hoja de ruta para su eventual aprobación, así mismo, se diseñó una metodología integral para identificar y atraer leads de inversión, que incluye benchmarking internacional, perfiles de inversionistas, canales de contacto y un plan de promoción.

Este documento, resultado de la Fase 1, constituye una herramienta estratégica de consulta y orientación para la labor del Coordinador de Promoción para la Inversión, ya que contiene información clave sobre sectores priorizados, perfiles de inversionistas objetivo, canales sugeridos de contacto, y lineamientos para la implementación de campañas de atracción, entre otros elementos esenciales.

Se propone vincular un **Coordinador de Promoción para la Inversión (Nacional e Internacional)**, encargado de liderar estrategias de promoción mediante acciones de posicionamiento estratégico, fortalecimiento de relaciones institucionales y participación en escenarios relevantes que faciliten la identificación de oportunidades y la atracción efectiva de nuevas inversiones en Bucaramanga.

1.2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

Prestar servicios profesionales en calidad de Coordinador de Promoción para la Inversión, responsable de planificar, coordinar y ejecutar las estrategias de promoción de Bucaramanga como destino de inversión, tanto a nivel nacional como internacional, a través de acciones de posicionamiento estratégico, relacionamiento con actores clave (embajadas, cámaras de comercio, asociaciones empresariales) y participación en ferias, misiones y otros espacios especializados, con el fin de visibilizar oportunidades de inversión, generar al menos una acción promocional internacional, una nacional y captar un mínimo de 60 prospectos calificados.

1.3. ALCANCE.

El oferente que resulte seleccionado para desempeñar el rol de Coordinador para la Promoción de la Inversión, estará encargado de liderar la ejecución de estrategias y acciones que posicionen a Bucaramanga como un destino competitivo y atractivo para la inversión nacional e internacional. Dicho Coordinador deberá fortalecer la visibilidad del territorio, gestionar relaciones institucionales y comerciales, e impulsar oportunidades concretas de inversión en articulación con el IMEBU, la Cámara de Comercio de Bucaramanga y otros actores clave.

### OBJETIVOS Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- I. Coordinar mínimo 1 acción internacional para promover a Bucaramanga como destino de inversión.
- II. Coordinar mínimo 1 acción nacional para promover a Bucaramanga como destino de inversión.
- III. Identificar mínimo 60 leads u oportunidades de empresas internacionales o nacionales con potencial para invertir en Bucaramanga, con evidencia de contacto y gestión para socializar el portafolio de inversión en Bucaramanga.

Para el cumplimiento de este objeto, el Coordinador deberá ejecutar las siguientes actividades:

- I. Desarrollar e implementar estrategias de promoción y comunicación a nivel nacional e internacional para posicionar a Bucaramanga como un destino atractivo para la inversión.
- II. Coordinar la participación en eventos, ferias, exposiciones y misiones comerciales, tanto nacionales como internacionales, para promover las oportunidades de inversión de Bucaramanga.
- III. Apoyar la gestión comercial para identificar nuevos inversionistas e impulsar reinversiones de inversionistas existentes.
- IV. Desarrollar y mantener relaciones con actores clave a nivel nacional e internacional, como empresarios, embajadas, cámaras de comercio, organismos internacionales, y asociaciones empresariales.
- V. Crear y supervisar la producción de materiales promocionales, como folletos, presentaciones, videos, y contenido digital, alineados con la propuesta de valor de Bucaramanga como destino de inversión.
- VI. Realizar análisis de mercado para identificar sectores emergentes y oportunidades de inversión a nivel global.
- VII. Coordinar y apoyar visitas de delegaciones de inversionistas o empresarios internacionales a Bucaramanga.
- VIII. Gestionar la presencia digital y redes sociales en plataformas clave para la promoción de Bucaramanga como destino de inversión.
- IX. Participación en reunión semanal del equipo de trabajo del convenio IMEBU– CCB 2025, presencialmente en la ciudad de Bucaramanga.

Nota: El desarrollo de las actividades objeto a contratar, requieren de la disponibilidad presencial del Coordinador en la ciudad de Bucaramanga y su área metropolitana.

### 1.4. RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES.

El oferente que resulte seleccionado deberá cumplir con los siguientes resultados esperados y entregables:

Mes	Entregables	Contenido del Entregable	Fechas de entrega
1	<b>Informe de Avances del primer mes en el formato establecido</b>	Evidencias para sustentar los avances del primer mes en cumplimiento del Plan de Trabajo y Cronograma previamente avalado. <b>Se anexan:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Plan de trabajo y cronograma aprobado.</b></li> <li><b>Coordinación de acciones nacional e internacional:</b> Actas y confirmaciones de gestión para al menos 1 acción internacional y 1 acción nacional, con propuestas de agenda y cronograma de preparación, en el marco del objetivo</li> </ul>	Durante los primeros días de cada mes de ejecución, conforme a lo definido a partir del inicio del contrato.

		<p>contractual de ejecutar al menos una acción nacional y una internacional durante todo el contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Identificación y registro de leads:</b> Base de datos en Excel con al menos 10 prospectos validados de un total mínimo de 60, incluyendo evidencias digitales de contacto (actas de reunión, correos y fotografías).</li> <li>• <b>Apoyo logístico a delegaciones:</b> Itinerarios, actas de visita y fotografías que evidencien la coordinación y acompañamiento de delegaciones de inversionistas a Bucaramanga.</li> <li>• <b>Actas de asistencia:</b> de su participación en las reuniones semanales de seguimiento IMEBU-CCB <u>presencialmente</u> en la ciudad de Bucaramanga.</li> </ul>	
2	<b>Informe de Avances del segundo mes en el formato establecido</b>	<p>Evidencias para sustentar los avances del segundo mes, en cumplimiento del Plan de Trabajo y Cronograma previamente avalado.</p> <p><b>Se anexan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Coordinación de acciones nacional e internacional:</b> Actas y confirmaciones de gestión para al menos 1 acción internacional y 1 acción nacional, con propuestas de agenda y cronograma de preparación, en el marco del objetivo contractual de ejecutar al menos una acción nacional y una internacional durante todo el contrato.</li> <li>• Evidencias de la creación y producción de materiales promocionales, como folletos, presentaciones, videos, y contenido digital, alineados con la propuesta de valor de Bucaramanga como destino de inversión, para ser utilizados en las acciones de promoción nacional e internacional.</li> <li>• <b>Identificación y registro de leads:</b> Base de datos en Excel con al menos 25 prospectos validados de un total mínimo de 60, incluyendo evidencias digitales de contacto (actas de reunión, correos y fotografías).</li> <li>• <b>Apoyo logístico a delegaciones:</b> Itinerarios, actas de visita y fotografías</li> </ul>	

		<p>que evidencien la coordinación y acompañamiento de delegaciones de inversionistas a Bucaramanga.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Actas de asistencia:</b> de su participación en las reuniones semanales de seguimiento IMEBU-CCB <u>presencialmente</u> en la ciudad de Bucaramanga.</li> </ul>	
3	<b>Informe de Avances del tercer mes en el formato establecido</b>	<p>Evidencias para sustentar los avances del tercer mes, en cumplimiento del Plan de Trabajo y Cronograma previamente avalado.</p> <p><b>Se anexan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Coordinación de acciones nacional e internacional:</b> Actas y confirmaciones de gestión para al menos 1 acción internacional y 1 acción nacional, con propuestas de agenda y cronograma de preparación, en el marco del objetivo contractual de ejecutar al menos una acción nacional y una internacional durante todo el contrato.</li> <li>• Evidencias de la creación y producción de materiales promocionales, como folletos, presentaciones, videos, y contenido digital, alineados con la propuesta de valor de Bucaramanga como destino de inversión, para ser utilizados en las acciones de promoción nacional e internacional.</li> <li>• <b>Identificación y registro de leads:</b> Base de datos en Excel con al menos 50 prospectos validados de un total mínimo de 60, incluyendo evidencias digitales de contacto (actas de reunión, correos y fotografías).</li> <li>• <b>Apoyo logístico a delegaciones:</b> Itinerarios, actas de visita y fotografías que evidencien la coordinación y acompañamiento de delegaciones de inversionistas a Bucaramanga.</li> <li>• <b>Actas de asistencia:</b> de su participación en las reuniones semanales de seguimiento IMEBU-CCB <u>presencialmente</u> en la ciudad de Bucaramanga.</li> </ul>	
4	<b>Informe de Avances del cuarto mes en el formato establecido</b>	<p>Evidencias para sustentar los avances del cuarto mes, en cumplimiento del Plan de Trabajo y Cronograma previamente avalado.</p>	

		<p><b>Se anexan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Coordinación de acciones nacional e internacional:</b> Actas y confirmaciones de gestión para al menos 1 acción internacional y 1 acción nacional, con propuestas de agenda y cronograma de preparación, en el marco del objetivo contractual de ejecutar al menos una acción nacional y una internacional durante todo el contrato.</li> <li>• Evidencias de la creación y producción de materiales promocionales, como folletos, presentaciones, videos, y contenido digital, alineados con la propuesta de valor de Bucaramanga como destino de inversión, para ser utilizados en las acciones de promoción nacional e internacional.</li> <li>• <b>Identificación y registro de leads:</b> Base de datos en Excel con al menos 40 prospectos validados de un total mínimo de 60, incluyendo evidencias digitales de contacto (actas de reunión, correos y fotografías).</li> <li>• <b>Apoyo logístico a delegaciones:</b> Itinerarios, actas de visita y fotografías que evidencien la coordinación y acompañamiento de delegaciones de inversionistas a Bucaramanga.</li> <li>• <b>Actas de asistencia:</b> de su participación en las reuniones semanales de seguimiento IMEBU-CCB <u>presencialmente</u> en la ciudad de Bucaramanga.</li> </ul>	
5	<b>Informe de Gestión Final en el formato establecido</b>	<p>Evidencias para sustentar los avances en cumplimiento del Plan de Trabajo y Cronograma previamente avalado.</p> <p><b>Se anexan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Informe consolidado de acciones de promoción nacional e internacional</b> realizadas durante la ejecución del proyecto, con evidencias que incluyan: minutas, correos de confirmación, materiales promocionales utilizados, agendas definitivas y cronogramas de participación o ejecución. Se debe evidenciar la realización efectiva de</li> </ul>	

		<p>mínimo 1 acción nacional y 1 acción internacional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Compilación de materiales promocionales desarrollados y utilizados:</b> Folletos, presentaciones, brochures, piezas gráficas y contenido digital implementado durante el proceso, que evidencien el posicionamiento de Bucaramanga como destino de inversión.</li> <li>• <b>Identificación y registro de leads:</b> Base de datos en Excel con mínimo 60 prospectos de inversión validados, incluyendo evidencias digitales de contacto (actas de reunión, correos y fotografías).</li> <li>• <b>Apoyo logístico a delegaciones:</b> Itinerarios, actas de visita y fotografías que evidencien la coordinación y acompañamiento de delegaciones de inversionistas a Bucaramanga.)</li> <li>• <b>Actas de asistencia:</b> de su participación en las reuniones semanales de seguimiento IMEBU-CCB <u>presencialmente</u> en la ciudad de Bucaramanga.</li> </ul>	
--	--	---	--

### 1.5. DURACIÓN DEL CONTRATO.

La duración prevista para la ejecución del contrato será en un tiempo máximo de cinco (05) meses, contados a partir de la fecha de aprobación de garantías que se establezca, si aplica sin superar la fecha de finalización del Convenio No. 7900462 (interno 250514) suscrito entre el IMEBU y la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

## 2. REQUISITOS Y DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA.

### 2.1. QUIÉNES PUEDEN PARTICIPAR.

En esta invitación privada podrán participar las personas que se señalan a continuación con una equis (X):

PERSONAS NATURALES	<input checked="" type="checkbox"/>	PERSONAS JURÍDICAS	<input type="checkbox"/>
--------------------	-------------------------------------	--------------------	--------------------------

**\*REQUISITO PARA PARTICIPAR: ESTAR REGISTRADO EN LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA.**

El anterior requisito solo aplica en caso de que la presente Invitación Privada se dirija a Personas Jurídicas.

En esta Invitación Privada, podrán participar las personas naturales con domicilio en Colombia, que se encuentren al día en sus compromisos, por todo concepto con la Cámara de Comercio de su domicilio (si aplica)

El oferente deberá cumplir con los requisitos establecidos en la presente invitación y en los generales establecidos en el **Manual de Contratación de Compra de bienes y Servicios** de la Cámara de Comercio, el cual se podrá consultar en la sección de Ley de transparencia de la página web de la **CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA**, en el siguiente vínculo: <https://www.camaradirecta.com/34-manual-de-contratacion-y-compra-de-bienes-yo-servicios/>

**Solamente en el caso que esta invitación está dirigida a Personas Jurídicas, será requisito indispensable lo siguiente, de lo contrario favor hacer caso omiso:**

- a) Tener como mínimo de constitución el tiempo solicitado para acreditar la experiencia general, sin que sea inferior a un (1) año.
- b) Tener debidamente renovada su matrícula y al día en sus compromisos con la Cámara de Comercio de su domicilio (si aplica).
- c) No estar en liquidación o bajo condiciones financieras o de cualquier otra índole que pudieran implicar un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- d) No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses de acuerdo con las normas legales vigentes.

### 2.2. PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE.

- a) El objeto social o actividad económica, según corresponda, deberá contemplar actividades afines a las señaladas en la presente invitación privada.
- b) Experiencia comprobada mínimo de tres (03) años en actividades relacionadas con el objeto de la presente invitación privada, es decir, prestando servicios profesionales en proyectos de negocios internacionales, promoción de inversiones, marketing internacional, relaciones públicas o gestión comercial de bienes y servicios a nivel nacional e internacional, debidamente soportada mediante certificaciones laborales, certificaciones de cumplimiento de contratos celebrados o actas de liquidación, que contengan como mínimo lo siguiente: nombre del oferente, objeto y/o funciones desempeñadas, fecha de inicio y fecha de finalización de la labor y datos de contacto del contratante para confirmación de referencias. **Nota 1:** Este corresponde a un requisito habilitante y/o de participación. **Nota 2:** Si el oferente acredita más de tres (03) años de experiencia, atendiendo a los requisitos establecidos en el presente ítem, se le otorgará puntaje según lo descrito en el numeral 3.2.2, literal c).
- c) Contar con título profesional en Negocios Internacionales, Marketing, Relaciones Internacionales, Administración de Empresas o áreas afines, para lo cual deberá allegar el respectivo diploma o acta de grado que así lo acredite. **Nota:** Este corresponde a un requisito habilitante y/o de participación.
- d) Contar con posgrado (especialización o maestría o superior) en Marketing Internacional, Administración, Gestión de Proyectos o campos relacionados (comercio Internacional, negocios internacionales, relaciones internacionales), para lo cual deberá allegar el respectivo diploma o acta de grado que así lo acredite. **Nota:** Este corresponde a un requisito habilitante y/o de participación.
- e) Contar con nivel de inglés mínimo B2 para lo cual deberá allegar certificado de examen internacional, diplomas universitarios o SENA, cursos acreditados (British Council) o Duolingo English Test donde se certifique el nivel alcanzado de mínimo B2. **Nota:** Este corresponde a un criterio de evaluación según lo establecido en el numeral 3.2.2..

### 2.3. CONTENIDO DE LA PROPUESTA Y ANEXOS

Adjuntar la información y documentación que a continuación se relaciona, como requisitos para realizar la evaluación de las propuestas que se reciban:

- a) **Propuesta técnica o metodológica:** Presentar a la Cámara de Comercio de Bucaramanga un documento que incluya un plan de trabajo detallado según lo establecido en el numeral 3.2.2, para cumplir los objetivos del numeral 1.3, con actividades y fechas, que permita medir el avance mensual, tal como lo requieren los entregables descritos en el numeral 1.4.
- b) La hoja de vida del oferente junto con los soportes establecidos en el numeral 2.2
- c) **Propuesta económica:** Para la presente invitación, no aplica la presentación de la oferta económica, ya que el presupuesto es establecido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga. Para cuando aplique la presentación de oferta económica, el valor deberá presentarse en **pesos COP (colombianos)**, salvo que se trate de una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia (*detallar la propuesta económica según necesidad*). *Cuando no aplica la presentación de propuesta económica es porque el presupuesto está establecido. Si este es el caso, mencionarlo.*
- d) Certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente con la facultad de hacerlo, no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la presentación de la propuesta. Este requisito no aplica para las personas naturales y jurídicas inscritas en Cámaras de Comercio.
- e) Copia del RUT con fecha de impresión del año vigente a la presentación de la propuesta. No se aceptarán documentos “en trámite” ante la DIAN.
- f) Acreditar la experiencia del oferente allegando la documentación correspondiente indicada en “**PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE**”, durante el tiempo señalado en el numeral 2.2.
- g) En atención al perfil del oferente señalado en el numeral 2.2. y si la propuesta a presentar excede las facultades del representante legal de la persona jurídica, ya sea por razón de la naturaleza o la cuantía, deberá anexar junto con la propuesta, la autorización concedida al representante legal para presentar propuesta y celebrar el contrato, otorgada por parte del órgano que corresponda de acuerdo con los estatutos.
- h) Diligenciar y firmar el “Formato Único de Proveedores” – Anexo 1, descargando la versión adjunta a esta invitación. Si el oferente es persona jurídica, este formato deberá presentarse firmado por el representante legal, adjuntando copia de su documento de identidad.
- i) Presentar la Garantía de Seriedad de la Oferta y soporte de pago de la prima, en las condiciones mencionadas en el numeral 2.4. **→ Este requisito aplica únicamente para ofertas que superen los 100 SMMLV antes de IVA.**

**Nota.** \*Siempre que se trate de un contrato de prestación servicios personales, será requisito indispensable la presentación de la hoja de vida del tercero.

## **2.4. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA**

**SOLAMENTE CUANDO la propuesta o presupuesto definido en la presente invitación privada SUPERE los 100 SMMLV antes del IVA, la presentación de esta garantía será requisito indispensable, bajo los siguientes parámetros:**

El hecho de presentar la propuesta se entenderá que la misma es irrevocable y que el oferente mantiene vigente todas las condiciones originales de su propuesta, durante todo el tiempo que dure la invitación privada, incluidas las prórrogas de los plazos que llegaren a presentarse. Esta garantía debe ser expedida por una Compañía de Seguros legalmente constituida en el país, a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga con NIT. 890.200.110-1, de acuerdo con lo establecido a continuación:

- a) La garantía deberá ser expedida en formato de entidades PARTICULARES, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la propuesta incluido el IVA, con una vigencia de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada. En caso de prórroga del plazo, el oferente deberá mantener vigente todos los plazos y condiciones originales de su propuesta y ampliar la validez de la garantía de seriedad por el término adicional que señale la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

- b) La garantía de seriedad deberá estar acompañada del recibo o constancia del pago de la prima efectuada a la Compañía de Seguros, es decir, que no será viable adjuntar constancia de que “la póliza no expirará por falta de pago”, así mismo no se aceptarán soportes de pago expedidos por los intermediarios del seguro.

## **2.5. PRESUPUESTO, FORMA DE FACTURACIÓN Y PAGO**

El valor total de la presente contratación es de hasta VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$27.500.000) MCTE, que incluyen el costo básico del bien o servicio, el valor del IVA (si hay lugar a ello) y demás costos directos e indirectos necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato; entre otros, pero no limitándose, a los siguientes: Honorarios, desplazamientos, alojamiento y manutención del personal que disponga en la ejecución; herramientas y materiales de trabajo utilizados en las actividades, impuestos, pólizas, transportes, fletes, despachos; tasas, contribuciones legales y cualquier otro tipo de gasto que pueda generarse durante la ejecución del contrato.

El valor de la presente contratación será atendido con recursos de origen convenio.

Los pagos que le corresponden en virtud del contrato están sujetos a los desembolsos provenientes del COOPERANTE en virtud del convenio No. 7900462 (interno CCB 250514)

La Cámara de Comercio de Bucaramanga, se reserva el derecho de modificar el origen de los recursos, cuando se presenten circunstancias que su juicio así lo ameriten.

En cuanto a la forma de facturación y pago, se realizarán pagos mensuales de igual valor, atendiendo a la duración del contrato establecido, posterior al recibo a satisfacción de la Cámara de Comercio: de la factura o documento equivalente acompañado de los soportes y entregables establecidos en el numeral 1.4. de la presente invitación privada.

El correo autorizado por parte de LA CÁMARA para la recepción de facturas electrónicas es: [recepcion.facturas@camaradirecta.com](mailto:recepcion.facturas@camaradirecta.com). Los documentos que sean enviados a correos electrónicos diferentes se entenderán como no recibidos y por lo tanto no serán aceptadas.

Para la forma de pago tener en cuenta que no aplica desembolso por concepto de anticipos sin la previa viabilidad de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, en razón a los montos permitidos en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios; que cubra determinadas necesidades de acuerdo con la naturaleza del contrato y que el mismo tenga un respaldo, mediante un amparo adicional a la póliza de seguro con una suma asegurada equivalente al 100% de su valor y cuyos costos asociados a la expedición correrán por cuenta del oferente. Así mismo, LA CÁMARA solo efectuará pagos a los contratistas por servicios efectivamente prestados y/o bienes debidamente suministrados, una vez recibido(s) a satisfacción de LA CÁMARA los entregables y previo el cumplimiento de los requisitos establecidos para pago.

Para la legalización de los pagos, la Cámara de Comercio de Bucaramanga verificará el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social integral del oferente y del personal que éste disponga para la ejecución del contrato, en los montos y condiciones establecidas en la ley colombiana.

## **3. PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA**

Todos los costos asociados a la preparación y presentación de la propuesta estarán a cargo del oferente. La Cámara de Comercio de Bucaramanga en ningún caso será responsable de los mismos.

La propuesta junto con todos los documentos que la acompañan deberá ser presentados en español y todas sus páginas deben estar enumeradas en forma ascendente consecutiva, con el correspondiente índice o tabla de contenido

que permita su fácil consulta. **Estos documentos deben ser presentados de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.1.** y debidamente firmados por el oferente o por el Representante Legal si es persona jurídica. En caso de existir incongruencias en el contenido de la propuesta, es decir, que una parte de esta establezca algo que se contradiga en otra parte, la Cámara de Comercio de Bucaramanga podrá solicitar las aclaraciones pertinentes.

**Nota:** En caso de que se habilite la recepción física de documentos, en el sobre de la propuesta será requisito hacer constar el nombre del oferente, su dirección comercial y datos de contacto, así como el número de la invitación privada a la que se postula. Se aceptarán las propuestas entregadas en físico en las condiciones y plazos que más adelante se señalarán.

### 3.1. VALIDEZ DE LA PROPUESTA

La propuesta presentada deberá tener una validez mínima de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada.

### 3.2. CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

De acuerdo con la necesidad requerida, ya sea para bienes o servicios, en relación con el objeto contractual de esta invitación privada, tenga en cuenta a continuación los criterios que aplican para la calificación de las propuestas:

3.2.1. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE BIENES	PUNTOS
a) Propuesta técnica	30
b) Propuesta económica	45
c) Experiencia específica	25
<b>Puntaje Total:</b>	<b>100</b>

**ESTOS CRITERIOS DE LA TABLA 3.2.1.NO APLICAN.**

3.2.2. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	PUNTOS
<b>a) Propuesta técnica o metodología</b>	<b>30</b>
<i>Plan de trabajo que cumpla con el objeto y alcance de la Invitación Privada, según numeral 2.3. literal a)</i>	20
<i>Nivel de inglés según numeral 2.2 literal e).</i>	10
<b>b) Propuesta económica</b>	<b>35</b>
<b>c) Experiencia específica</b>	<b>35</b>
<i>Anexos de certificados de experiencia específica Superior al mínimo requerido 03 años y hasta 05 años</i>	10
<i>Superior a 05 años y hasta 10 años.</i>	15
<i>Más de 10 años.</i>	35
<b>Puntaje Total:</b>	<b>100</b>

**CRITERIOS DE LA TABLA 3.2.2 SÍ APLICAN.**

- a) **Propuesta Técnica o Metodológica:** Para la calificación de la propuesta técnica, se tendrán en cuenta los siguientes factores:

**-Plan de Trabajo:** La evaluación se basará en un documento claro y coherente, a ejecutarse en un plazo máximo de cinco (5) meses, que describa las acciones para cumplir los objetivos del numeral 1.3 (i) coordinar al menos una acción de promoción internacional, (ii) coordinar al menos una acción de promoción nacional y (iii) identificar y gestionar un mínimo de 60 prospectos calificados—y que demuestre alineación con los

requerimientos del numeral 1.4. Además, incorporará la participación presencial en las reuniones semanales IMEBU–CCB 2025. Este ítem será calificado con un puntaje que podrá variar entre 1 y 20 puntos, de manera escalonada. Se evaluarán aspectos como la claridad del plan presentado, el cumplimiento exhaustivo de los tres objetivos, el desarrollo de actividades concretas, la definición precisa de entregables y la alineación con los numerales 1.3 y 1.4 de la presente Invitación privada. Los planes que presenten un alto nivel de detalle, coherencia y correspondencia con lo requerido podrán recibir hasta 20 puntos. Por el contrario, aquellos que resulten confusos, sin metas claras ni entregables definidos, o que no guarden relación con los numerales mencionados, podrán recibir una calificación mínima de 1 punto.

**-Nivel de inglés mínimo B2:** Se tendrán en cuenta las certificaciones aportadas según lo establecido en el numeral 2.2 literal e), que logren acreditar el nivel de inglés mínimo requerido, para lo cual se otorgará la totalidad del puntaje correspondiente a este ítem (10 puntos) al oferente que acredite el cumplimiento del nivel mínimo de inglés, aquellos oferentes que no cumplan con el nivel mínimo requerido obtendrán un puntaje de cero (0).

- b) **Propuesta Económica:** Para la presente invitación privada no se requiere presentar propuesta económica teniendo en cuenta que el presupuesto está definido por la Cámara de Comercio, por lo tanto, todos los oferentes que cumplan con los demás requisitos establecidos en la invitación obtendrán el puntaje máximo en este criterio.
- c) **Experiencia Específica:** Se evaluará en cumplimiento de los requisitos establecidos en el numeral 2.2. literal b), de acuerdo con el puntaje definido en la tabla 3.2.2 literal c).

**Nota (Aplica para contratación de bienes y de servicios):** A los oferentes participantes que hayan celebrado contrato previo con la Cámara de Comercio de Bucaramanga, se tomará en consideración la última evaluación realizada como proveedor con ocasión de la contratación. En caso que el puntaje obtenido en la evaluación sea inferior a 4,5 puntos, le serán restados 5 (cinco) puntos sobre la calificación total de esta invitación privada.

**Criterio de desempate:** En caso de que dos o más propuestas obtengan el mismo puntaje en la calificación, la calidad de “afiliado” a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, será el criterio que se utilizará para desempate, si aplica.

### **3.3. EXCLUSIÓN DE PROPUESTAS:**

La Cámara de Comercio de Bucaramanga no tendrá en cuenta las propuestas recibidas en las que:

- a) El oferente no cumpla con demostrar la experiencia específica solicitada, no adjunte la respectiva propuesta económica, técnica, metodológica u hoja de vida según sea el caso, siempre y cuando haga parte de los requisitos y documentos solicitados en esta invitación privada o no presente la póliza de seriedad de la oferta, siempre que aplique.
- b) Se hubiere presentado la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición del oferente.
- c) Se incluya información no veraz.
- d) Se incluyan disposiciones contrarias a la ley colombiana.
- e) Las propuestas recibidas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la presente invitación privada.
- f) Se advierta que el oferente se encuentra en proceso de liquidación o bajo condiciones financieras que impliquen un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- g) No se encuentre al día en la renovación de la matrícula mercantil, en caso de ser aplicable.

- h) No se presente oferta económica en pesos COP (colombianos), salvo que se trate de una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia, para los casos que aplique presentar oferta económica.
- i) La propuesta no sea ni técnica ni económicamente viable para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

### 3.4. CAUSALES DE TERMINACIÓN Y/O APERTURA DE NUEVA INVITACIÓN PRIVADA

La invitación privada podrá declararse desierta en los términos del Manual de contratación y/o en los siguientes casos; y podrá dar lugar a la apertura de una nueva invitación privada:

- a) Cuando ninguna de las propuestas evaluadas cumpla con los requisitos exigidos en la presente invitación privada.
- b) Por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva.
- c) Cuando se hubiere violado la reserva de las propuestas presentadas.
- d) Cuando no se presente ninguna propuesta.
- e) Cuando las propuestas superen el presupuesto de la entidad.
- f) Cuando no se cumpla con el número mínimo de propuestas exigidas por el Manual de contratación y compras de bienes y o servicios: m-adm-01-01 salvo alguna de las excepciones establecidas en el mismo.
- g) Por decisión unilateral de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

## 4. CONDICIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

### 4.1. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

La Cámara de Comercio de Bucaramanga suscribirá contrato con el oferente seleccionado, una vez se cumpla con los requisitos exigidos y las etapas previas establecidas en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

**En el evento que el objeto de esta invitación sea la prestación de servicios y esté dirigida a personas naturales**, para la legalización del contrato, se tendrá que presentar el certificado de afiliación **vigente** como **independiente**, con fecha de **expedición no superior a 1 mes a la fecha de presentación** de la oferta, de **SALUD (EPS) y PENSIÓN (AFP)**. En caso de estar exento de cotizar pensión, deberá presentar el certificado correspondiente. (Si se encuentra **afiliado a ARL**, favor adjuntar también el respectivo **certificado**, bajo las mismas condiciones indicadas anteriormente, con el fin de evitar una multifiliación).

**NOTA 1:** En caso de que la contratación sea igual o superior a un (1) mes y que el oferente seleccionado sea persona natural, deberá cumplir con lo establecido en la normativa vigente (Ley 1562 de 2012 reglamentada por el Decreto 723 de 2013 y el Decreto 1072 de 2015), presentando previamente a la legalización del contrato, la certificación expedida por un médico especialista con licencia en Salud Ocupacional de cualquier IPS avalada por la Secretaría de Salud Departamental, como soporte de haberse realizado los respectivos exámenes preocupacionales para la contratación.

**NOTA 2:** El oferente seleccionado deberá suscribir la minuta y entregar todos los documentos correspondientes para la legalización del contrato, en un término no superior a dos (2) días hábiles contados a partir del envío del contrato. En caso que la Cámara de Comercio de Bucaramanga no reciba la minuta y los documentos exigidos, se entenderá que el oferente desiste del proceso de contratación.

### 4.2. FECHA DE INICIO

La ejecución del contrato iniciará previo cumplimiento de los requisitos establecidos en él y con la aprobación por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga de las garantías exigidas en el contrato, en caso de que aplique.

### 4.3. GARANTÍAS FUTURAS

El oferente seleccionado, se obliga a constituir a su costo y a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, con el lleno de los requisitos legales y contractuales, póliza de seguros expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia que ampare los siguientes riesgos:

- a) De cumplimiento: Por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y dos (2) meses más.
- b) De salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: Por un monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor total del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y treinta y seis (36) meses más, si aplica.
- c) Una póliza de calidad del servicio: Por un monto equivalente al 30% del valor total del contrato incluido el IVA, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más, si aplica.

De ser necesario de acuerdo con la naturaleza del contrato, podrá exigirse otro tipo de amparos.

### 4.4. RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PAGO DE APORTES

El oferente seleccionado deberá afiliarse y realizar los aportes necesarios a las entidades que pertenecen al régimen de seguridad social integral (EPS, ARL, AFP) y parafiscales, conforme a la legislación aplicable y deberá mantenerse vigente durante todo el tiempo de ejecución del contrato para el personal que disponga en el cumplimiento del objeto contratado. Para el caso del oferente persona natural, los aportes al sistema deberán efectuarse sobre un monto equivalente al 40% de sus honorarios, siempre y cuando este porcentaje no sea inferior a un (1) Salario Mínimo Mensual Legal Vigente acorde con lo establecido en el art. 135 de la Ley 1753 de 2015, la Ley 789 de diciembre de 2002, la Ley 797 de enero de 2003 y demás disposiciones legales vigentes.

En cualquier caso, **se comprometerán a presentar los soportes del pago respectivo durante la vigencia del contrato**, lo cual constituirá un requisito indispensable para los pagos que le corresponden en virtud del contrato.

### 5. CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN PRIVADA

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Apertura de la Invitación Privada, publicación de la invitación privada en la página web.	Viernes 13 de junio de 2025 a las 5:00 PM	<a href="http://www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores">www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores</a>
Cierre de la invitación privada y fecha máxima de recepción de propuestas.	Martes 24 de junio de 2025 hasta las 5:00 pm.	<b><u>Ver lo indicado en el numeral 5.1. de este documento.</u></b>
Evaluación y definición de la oferta favorecida.	Miércoles 25 de junio de 2025	En la Unidad Competitividad Regional y Entorno para los Negocios
Publicación de resultados invitación privada.	Jueves 3 de julio de 2025	<a href="http://www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores">www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores</a>

### 5.1. RECEPCIÓN PROPUESTAS E INFORMACIÓN GENERAL.

**TODAS LAS PROPUESTAS SE RECIBIRÁN ÚNICAMENTE DE FORMA VIRTUAL** en [www.camaradirecta.com](http://www.camaradirecta.com) opción **"OFERTAS PARA PROVEEDORES"** haciendo clic en **"RADICAR PROPUESTA"** (para lo cual, tener en cuenta las instrucciones señaladas en el **literal e) de este numeral**).

- a) Para la radicación virtual de las propuestas, el sistema habilitará la recepción hasta la fecha y hora de cierre señalada, **se recomienda hacerlo con suficiente antelación y no en el límite de tiempo.**  
**Nota:** En caso de que se habilite la recepción física de documentos, se entenderán por fecha y hora de presentación las que aparezcan en el sello o escrito puesto en el sobre sellado y en la copia del recibido por parte del empleado responsable en la ventanilla única de correspondencia, en el momento exacto de su llegada al sitio de entrega de esta.
- b) Con la presentación de la propuesta, el oferente manifiesta que estudió el contenido de la presente invitación privada y demás documentos anexos a la misma, que conoce la naturaleza de la contratación y su tiempo de ejecución, que formuló su propuesta de manera libre, responsable, precisa y coherente de acuerdo con lo requerido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- c) El simple hecho de que el oferente no haya obtenido la información necesaria para la correcta elaboración de su propuesta, no lo exime de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni le dará derecho a reclamaciones, ajustes o reconocimientos adicionales por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, inclusive, cuando dichas omisiones deriven en posteriores sobrecostos para el contratista.
- d) La información contenida en este documento de invitación privada sustituye totalmente cualquier otra que pudiera habersele suministrado en forma preliminar a los oferentes interesados en esta invitación, por parte del personal vinculado a la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- e) **Para la radicación virtual de propuestas, tenga en cuenta:**
  - Subir al portal web 3 archivos independientes: **1.** El Registro Único Tributario RUT, **2.** El Formato Único de Proveedores FUP (ANEXO 1 – f-adm-01-07) y **3.** La Propuesta.
  - Adjuntar cada documentación en **formato PDF**, **sin que su tamaño supere el indicado en el portal web**, señalando el **número de folios**.
  - Verificar que los documentos sean **legibles, claros, nítidos**, con la **información completa y correctamente diligenciada y firmada**.

### 5.2. MECANISMOS DE COMUNICACIÓN

En esta invitación privada los mecanismos de comunicación de carácter oficial que se utilizarán entre los oferentes y la Cámara de Comercio de Bucaramanga, son:

Encargado: Juan Sebastian Moreno Muskus – Coordinador Invest In Santander  
Correo electrónico: [coordinador.invest@camaradirecta.com](mailto:coordinador.invest@camaradirecta.com)  
Carrera 19 No. 36-20 Piso 2 Bucaramanga  
Tel. 6527000 ext. 798

Favor remitir sus inquietudes consolidadas en un único correo electrónico a más tardar 1 día hábil antes de la fecha de cierre de la presente invitación privada, indicando en el asunto: INVITACIÓN PRIVADA No.: 12308 -

### 5.3. DOCUMENTOS ANEXOS

- a) **ANEXO 1 – f-adm-01-07 "Formato Único de Proveedores", diligenciado completamente y firmado.**
- b) **ANEXO 2 – f-adm-01-38 Cláusulas generales del contrato.**

No se harán cambios en el contenido de la minuta, teniendo en cuenta que la información contenida en la misma corresponde a las condiciones publicadas desde la invitación privada.

Al participar en la presente invitación privada y de ser seleccionado, el oferente acepta el contenido de la minuta del contrato ó convenio por lo que en esta no se harán cambios de fondo, teniendo en cuenta que la información contenida corresponderá a las condiciones publicadas desde la invitación privada.

[Fin de la Invitación Privada a Contratar]

  
CÁMARA DE  
COMERCIO DE  
BUCARAMANGA  
Creemos en Santander  
REVISIÓN JURÍDICA  
Abogado de contratos

  
