

**INVITACIÓN PRIVADA No. 12283**

**1. GENERALIDADES.**

La contratación de la Cámara de Comercio de Bucaramanga atendiendo su naturaleza gremial, sin ánimo de lucro y de carácter privado, se enmarca en las normas del derecho privado, de conformidad con lo establecido en el m-adm-01-01 Manual de contratación y compras de bienes y/o servicios, que hace parte integral de la presente invitación y podrá ser consultado en la página web de la Cámara de Comercio de Bucaramanga en el link: <https://www.camaradirecta.com/34-manual-de-contratacion-y-compra-de-bienes-yo-servicios/>.

**1.1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.**

Conformar un banco de elegibles (lista corta) con vigencia de hasta seis (6) meses, destinado a la contratación de proveedores para el suministro de alimentos y bebidas, servicio de meseros, y menaje, para las diferentes actividades internas y externas (reuniones, capacitaciones, seminarios, conferencias, eventos, entre otras actividades) para la Cámara de Comercio de Bucaramanga y sus seccionales del AMB.

**1.2. ALCANCE.**

Tener en cuenta que la participación de los oferentes que cumplan con los requisitos mínimos les permitirá hacer parte del banco de elegibles y su contratación dependerá del orden de la lista corta según la calificación obtenida y de la necesidad del servicio por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, si hay lugar a este.

Los proveedores que se vinculen realizarán las siguientes actividades:

- **Para servicios de meseros, se requiere:**

Prevía solicitud de la Cámara de Comercio de Bucaramanga se requerirá el servicio de meseros quienes brindarán el acompañamiento a todo el evento.

El proveedor deberá cumplir con los siguientes requisitos del personal para el servicio de meseros: Presentación personal impecable, con uniforme adecuado y alineado a la imagen institucional del evento. Deben contar con capacitación en atención al cliente, con enfoque en trato cortés, discreción y proactividad, deben contar con el certificado de manipulación de alimentos, incluyendo manejo básico protocolos de servicio y menaje. Experiencia previa comprobada en eventos corporativos o institucionales. Puntualidad y cumplimiento de los horarios establecidos por la organización.

El proveedor debe garantizar que el servicio de meseros será 1 mesero por cada 25 asistentes para el manejo de refrigerios. Para desayunos, almuerzos y cenas será 1 mesero por cada 15 asistentes.

La Cámara de Comercio de Bucaramanga establece y controla para el servicio de meseros los horarios de llegada, servicio, descanso (de acuerdo a los turnos que lo requieran) y salida.

El proveedor deberá garantizar que los meseros cuenten con seguro de riesgos laborales o cobertura en caso de accidentes.

La Cámara de Comercio de Bucaramanga informará con anticipación del día anterior del evento o jornada anterior, la logística de ingreso al lugar del evento, tiempos de montaje y desmontaje de mantelería y menaje.

- **Para el suministro de alimentos y bebidas, se requiere:**

El servicio de alimentación objeto del contrato a suscribirse si hay lugar a este, consistirá en la preparación, suministro, menaje y transporte, dependiendo de las necesidades internas, de lunes a domingo, de desayunos, almuerzos, cenas, bebidas y refrigerios (dulces y salados) de los pedidos requeridos.

El proveedor deberá contar con la disponibilidad y reacción oportuna de máximo una (1) hora, para atender los pedidos y servicios de meseros que pueden salir de manera imprevista.

El proveedor entregará los alimentos y bebidas solicitados en el sitio indicado por la Cámara de Comercio de Bucaramanga, sin que genere costo adicional, en la hora señalada por el encargado, los cuales deberán ir empacados individualmente y cumplir con las especificaciones solicitadas acordadas.

El proveedor deberá entregar los alimentos y bebidas en el tiempo, lugar, modo y cantidades garantizando el cumplimiento de lo solicitado por la Cámara de Comercio de Bucaramanga. Cumplir con la entrega de los productos solicitados en el tipo, cantidad, condiciones y tiempos requeridos, de lo contrario, dichos elementos no serán recibidos y se exigirá restitución o cambio de los mismos.

El proveedor deberá responder por todas las inconsistencias entre los productos recibidos físicamente y los productos cotizados. Las reclamaciones a que hubiere lugar, se le reportaran al proveedor para que el producto sea restituido en los plazos de entrega convenidos para las “devoluciones”, que no debe superar el día del evento.

El proveedor debe realizar la entrega total de los alimentos y bebidas según soporte de recibido de los pedidos realizados por la Cámara de Comercio de Bucaramanga para las diferentes dependencias.

Cuando se requieran pedidos adicionales de carácter urgente como un aumento inesperado de los asistentes del evento que requiera la entrega, el oferente deberá preparar y entregar los productos con la misma calidad y debidamente empacados en el menor tiempo posible asegurando que se cumpla con la entrega puntual para el evento.

El proveedor deberá garantizar que las preparaciones de los alimentos y bebidas sean agradables en su presentación y cumplir además con características de variedad, textura, consistencia, color, olor, sabor, forma, humedad y métodos de preparación y conservación.

El proveedor deberá garantizar un servicio de alimentación y de bebidas adecuado para eventos corporativos, asegurando opciones de menú variado, equilibrado y de calidad, adaptados a las diferentes necesidades de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

El proveedor deberá contar con un lugar adecuado para la preparación de alimentos y bebidas que cumpla con todas las condiciones de higiene, seguridad y aseo requeridas, evitando riesgos sanitarios.

El proveedor deberá asegurar el uso de los elementos de protección personal y de bioseguridad durante la preparación y distribución de los alimentos y bebidas.

El proveedor debe contar con todas las licencias, permisos y certificaciones requeridas para la operación de servicios de alimentación.

El proveedor deberá presentar protocolos de control de calidad y medidas de seguridad alimentaria.

El proveedor debe garantizar que todo el personal encargado de la preparación y distribución de los alimentos cuente con certificación vigente en manipulación de alimentos, actualizado y renovado cada año.

El proveedor deberá cumplir con las disposiciones del Ministerio de Salud en cuanto a higiene y manipulación de alimentos, presentando el certificado vigente a la Cámara.

El proveedor debe estar inscrito y habilitado ante el Ministerio de Salud y Protección Social, renovado al momento de presentación de la oferta y mantenerse vigente durante el periodo de ejecución del acuerdo que hubiere lugar.

El proveedor debe garantizar que los ingredientes utilizados para la preparación de los alimentos sean de excelente calidad, se encuentren en tiempo prudente de consumo, estén debidamente empacados, cumplan con los requerimientos y registros sanitarios de acuerdo con las especificaciones establecidas en la normatividad legal vigente.

El proveedor debe asegurar un empaque higiénico y seguro que preserve la calidad, frescura y protección de los alimentos y bebidas.

Se deberán contemplar para la presentación de la propuesta económica todos los gastos de viaje (transportes, desplazamientos, domicilios, etc.), materiales, insumos, utilizados en las actividades, impuestos, retenciones y demás deducciones de ley a que haya lugar.

El proveedor deberá garantizar que el servicio de alimentos y bebidas cuente con el uso de vehículos y equipos adecuados para el transporte y la conservación de los alimentos conforme a la normatividad vigente.

El proveedor deberá suministrar envases sostenibles, como empaques y contenedores de cartón. Optar por envases reciclables o reutilizables en lugar de plásticos de un solo uso. Todos los envases deberán ser biodegradables. Ofrecer servilletas de papel. Evitar el uso de vasos de plástico desechables y en su lugar, utilizar vasos biodegradables. Eliminar el uso de pitillos de plástico y optar por alternativas de papel o bambú. Utilizar todos los elementos de materiales biodegradables.

En caso de que el producto o servicio ofertado (refrigerios, desayunos, almuerzos, cenas, cocteles etc.) requiera menaje, el proveedor será responsable de suministrarlo de manera completa, limpia, en buen estado y en condiciones óptimas de higiene y presentación. El menaje deberá estar libre de daños visibles, tales como desportilladuras, fisuras o decoloraciones, y deberá ser acorde con el tipo de alimento ofrecido. Deberá incluir todos los elementos necesarios (platos, cubiertos, vasos, servilletas, bandejas, entre otros), garantizando una presentación adecuada y profesional.

En la situación en que no haya disponibilidad de un alimento o bebida del catálogo, el alimento faltante se intercambia por otro que se encuentre en la lista de intercambios, dentro del mismo grupo, con el objeto de asegurar que los intercambios sean apropiados para mantener la solicitud inicial y para facilitar el control de los precios, sin alterar la variedad.

La Cámara de Comercio de Bucaramanga podrá cancelar el pedido con un (01) día hábil de anticipación el cual será notificado por correo electrónico.

El proveedor deberá garantizar que además de cumplir con el aporte nutricional, cumpla con las condiciones de calidad, en especial de inocuidad, entendida como el suministro de un alimento libre de patógenos que se constituyan en agentes peligrosos para la salud del consumidor.

El proveedor tomará las medidas pertinentes para la compra, recibo de alimentos, conservación, almacenamiento, preparación y servido de los alimentos de acuerdo a la normatividad sanitaria vigente.

Todos los alimentos a suministrar deben corresponder a los estándares de calidad exigidos por las normas vigentes NTC.

El proveedor deberá llevar un control actualizado de los pedidos que refleje el detalle de las cantidades despachadas, lo facturado y pagado por la Cámara de Comercio de Bucaramanga en cada periodo realizado por solicitante, para presentar a la Cámara de Comercio de Bucaramanga y con la periodicidad que se requiera, todos los informes que demuestren el desarrollo y ejecución del contrato, si así se llegase a necesitar por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

Entregar previamente a la presentación quincenal de la factura, vía e-mail, la constancia de recibido de los servicios y suministros por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, una vez validados por el responsable de la Cámara se autorizará realizar la factura de los servicios prestados al corte quincenal.

El proveedor deberá realizar de forma autónoma y responsable las actividades que en la ejecución se requieran, otorgando para ello la disponibilidad de tiempo que su actividad demande, así como el ejercicio de las gestiones conexas y complementarias propias a la realización del objeto mismo.

Mantener contacto permanente con la Cámara de Comercio de Bucaramanga para evaluar la calidad del servicio prestado. Dar respuesta inmediata a los requerimientos hechos por el responsable del contrato y/o la persona autorizada por la Cámara de Comercio de Bucaramanga para las comunicaciones.

Mantener sin variación alguna, durante la vigencia del contrato los precios a todo costos de los productos ofrecidos, los cuales deberán respetar los estándares del mercado y competitividad. Para efectos de la facturación se respetarán los valores fijados en el ANEXO 4. Los valores se reajustarán anualmente de acuerdo con el IPC certificado por el DANE para el año inmediatamente anterior.

El proveedor deberá asumir el valor de los fletes, domicilios y/o empaques a que hubiere lugar, en cumplimiento de las obligaciones adquiridas en la contratación que se derive en cada pedido.

El proveedor deberá garantizar el transporte adecuado de los elementos suministrados para no afectar la calidad del producto, del mismo modo, tendrá sumo cuidado en el cumplimiento de los tiempos de entrega pactados

El proveedor deberá brindar asesoría permanentemente a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, en relación con los alimentos y bebidas objeto del suministro, buscando las mejores opciones de productos alternativos, no solo en calidad, sino también en productividad y precio, con el fin de que la Cámara de Comercio de Bucaramanga, pueda reducir sus costos totales.

El proveedor deberá ofrecer variedad de menús balanceados y renovar las cartas del menú cada seis (6) meses durante la vigencia del contrato o cuando la Cámara de Comercio de Bucaramanga lo solicite, ajustándose a las especificaciones técnicas descritas en la presente invitación sin costo alguno adicional al contratado.

La Cámara de Comercio de Bucaramanga podrá realizar revisiones periódicas de los productos alimenticios y bebidas entregadas para verificar que cumplan con los estándares de calidad contratados. Estas revisiones podrán incluir, pero no se limitarán a, inspecciones visuales, pruebas de sabor, olores y aspectos de las comidas y bebidas, y la revisión de las condiciones de empaque y transporte.

La Cámara de Comercio de Bucaramanga realizará pedidos de alimentos, bebidas y meseros tanto para la sede principal centro y seccionales del área metropolitana (Cabecera, Piedecuesta, Floridablanca, Girón) y debiendo ser entregados para la respectiva sede que se solicite.

Presentar quincenalmente a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, dentro del horario de oficina de la Cámara de Comercio de Bucaramanga (de lunes a viernes, entre 7:30 am a 5:00 pm), la factura correspondiente a los pedidos entregados en el respectivo periodo, con el recibido a satisfacción por quienes reciben los pedidos y los soportes del pago de la seguridad social integral del personal que sea vinculado en la presente contratación, de acuerdo con lo establecido por el Decreto 1703 de 2002 y las disposiciones legales vigentes para controlar la afiliación y el pago de aportes en el Sistema General de Seguridad Social en Salud. En caso de que este día sea sábado, domingo o festivo, se entenderá que la fecha de radicación será el día hábil anterior.

Nota aclaratoria: La adjudicación del contrato que pudiera derivarse del banco de elegibles que resulte conformado, no obligará a la Cámara de Comercio de Bucaramanga a requerir de forma exclusiva los servicios con el (los) proveedores a quien se adjudique el contrato (si hubiere lugar a ello).

### 1.3. RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES.

Los pedidos deben ser entregados en el día, la hora solicitada, en las cantidades acordadas y en el sitio indicado, en el área de salones piso 3 de la oficina principal, y en cada seccional del AMB (Cabecera, Floridablanca, Girón y Piedecuesta) de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, de acuerdo con las necesidades del cliente interno y lo establecido en el numeral 1.2. ALCANCE de la presente invitación privada. Los productos deberán ser de calidad en el servicio, alimentos y bebidas frescas, seguras e higiénicamente preparadas, cumpliendo con las normativas sanitarias vigentes. Se deberá brindar presentación adecuada de los productos, garantizando empaque y conservación óptimos. Contar con disponibilidad de menús balanceados con valores nutricionales adecuados según el tipo de servicio (refrigerios, desayunos, almuerzos, cenas, etc.). Cumplimiento de estándares sanitarios y logísticos. Contar con las certificaciones normativas de manipulación de alimentos. Puntualidad en la entrega y cumplimiento de los tiempos acordados para cada evento.

En caso de que el producto presente algún defecto o no reúna las especificaciones requeridas, se adelantará la devolución correspondiente, para que el oferente garantice, sin costo adicional, el cambio de este, sin que su gestión y respuesta, supere la atención del evento. La CCB se reserva el derecho de devolver los productos que no correspondan por calidad. Finalmente, el oferente deberá ofrecer garantía de calidad de todos los productos que comercializa.

Numeración	Obligaciones	Entregables
1	Suministrar el pedido según necesidad del solicitante o cuando se amerite por urgencia.	Recibo a satisfacción por el solicitante con fecha de entrega del pedido, cantidades, nombre del producto y nombre de quien recibió la entrega y las observaciones (si las hay).
2	Suministrar el servicio de meseros según necesidad del solicitante o cuando se amerite por urgencia.	Planillas de cada servicio de mesero solicitado con el recibo a satisfacción por el solicitante con fecha de entrega del servicio, cantidades, nombre del mesero y nombre de quien recibió la entrega y las observaciones (si las hay).
3	Presentar factura quincenal, según	Factura con el cumplimiento de los requisitos, según lo establecido en la ley tributaria, señalando el mes durante el cual se hicieron los pedidos,

	pedidos entregados en el respectivo periodo.	el número del contrato, junto con el recibido a satisfacción de quien administra operativamente el contrato.
4	Realizar los aportes de la Seguridad Social Integral durante toda la vigencia del contrato.	Soportes que acrediten el pago de los aportes de la Seguridad Social Integral (EPS, ARL, AFP), parafiscales, documentación indispensable para la legalización del pago, ya sea la certificación del revisor fiscal (si aplica) o las planillas debidamente pagadas.

### 1.4. DURACIÓN DEL CONTRATO.

La duración prevista para la ejecución del contrato será en un tiempo máximo de doce (12) meses, contados a partir de la fecha de aprobación de garantías que se establezca, si aplica

El acuerdo de voluntades que se derive de la presente invitación podrá ser objeto de prorrogas, para lo cual se dará observancia y cumplimiento a los lineamientos establecidos en el Manual de Contratación de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

## 2. REQUISITOS Y DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA.

### 2.1. QUIÉNES PUEDEN PARTICIPAR.

En esta invitación privada podrán participar las personas que se señalan a continuación con una equis (X):

<b>PERSONAS NATURALES</b>	<u>          X          </u>	<b>PERSONAS JURÍDICAS</b>	<u>          X          </u>
---------------------------	------------------------------	---------------------------	------------------------------

**\*REQUISITO PARA PARTICIPAR: ESTAR REGISTRADO EN LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA.**

El anterior requisito aplica a personas naturales y jurídicas.

El oferente deberá cumplir con los requisitos establecidos en la presente invitación y en los generales establecidos en el **Manual de Contratación de Compra de bienes y Servicios** de la Cámara de Comercio, el cual se podrá consultar en la sección de Ley de transparencia de la página web de la **CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA**, en el siguiente vínculo: <https://www.camaradirecta.com/34-manual-de-contratacion-y-compra-de-bienes-yo-servicios/>

**Solamente en el caso que esta invitación está dirigida a Personas Jurídicas, será requisito indispensable lo siguiente, de lo contrario favor hacer caso omiso:**

- Tener como mínimo de constitución el tiempo solicitado para acreditar la experiencia general, sin que sea inferior a un (1) año.
- Tener debidamente renovada su matrícula y al día en sus compromisos con la Cámara de Comercio de su domicilio (si aplica).
- No estar en liquidación o bajo condiciones financieras o de cualquier otra índole que pudieran implicar un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses de acuerdo con las normas legales vigentes.
- En la presente invitación privada, no está habilitada la participación de consorcios, uniones temporales u otras formas de asociación.



- a) El objeto social o actividad económica, según corresponda, deberá contemplar actividades afines a las señaladas en la presente invitación privada.
- b) Experiencia **comprobada de** hasta diez (10) certificaciones, correspondientes a órdenes y/o contratos en actividades relacionadas con el objeto de la presente invitación privada, en ejecución, ejecutados y/o terminados a partir del año 2019. Los contratos en ejecución deben haberse ejecutado mínimo en un 50% a la fecha de presentación de la propuesta y la sumatoria de las certificaciones acreditadas deberán ser igual o superior a 150 SMLMV antes de IVA, su objeto debe encontrarse relacionado con el suministro de alimentos y bebidas, servicio de meseros, y menaje, para actividades de reuniones, capacitaciones, seminarios, conferencias, eventos, entre otras actividades. Las certificaciones deberán contener como mínimo la siguiente información de manera explícita:
- Nombre o razón social del contratante.
  - Nombre del contratista.
  - Objeto y/o alcance del contrato.
  - Cuantía total ejecutada.
  - Vigencia o fechas de ejecución.
  - Nombre y firma de quien expide la certificación.
- Nota: Este corresponde a un requisito habilitante y/o de participación ..
- c) Contar con un establecimiento comercial, agencia o sucursal física y/o con atención al público lo cual deberá indicar expresamente su lugar de ubicación.
- Nota: Este ítem corresponde a un requisito habilitante y/o de participación.

### 2.3. CONTENIDO DE LA PROPUESTA Y ANEXOS

Adjuntar la información y documentación que a continuación se relaciona, como requisitos para realizar la evaluación de las propuestas que se reciban:

- a) **Propuesta técnica:** El oferente deberá:
- Presentar los siguientes **números de menús mínimos** por ítem que se describe a continuación teniendo en cuenta el Requisito del Servicio y/o Alcance descrito en el numeral 1. del Anexo 3. Aceptación Especificaciones Técnicas adjunto a la presente Invitación, y de lo siguiente:

ÍTEMS	MENÚS MÍNIMOS A OFERTAR
DESAYUNO SENCILLO	4
DESAYUNO COMPLETO	3
ALMUERZO EJECUTIVO	15
ALMUERZO ESPECIAL	7
OPCIONES LIGERAS SALADAS	4
REFRIGERIO SALADO	20
REFRIGERIO DULCE	6
COMBOS REFRIGERIOS	15
PASABOCAS DULCES Y SALADOS	10
BEBIDAS	7
MESEROS	Turnos descritos Anexo 3

**\* La propuesta económica a precios unitarios de los menús mínimos presentada por el OFERENTE**

**no podrá superar el valor del presupuesto oficial a precios unitarios incluido impuestos.**

***La CCB podrá solicitar aclaraciones y/o documentos relativos a la propuesta, sin que con ello el proponente pueda modificar el alcance inicial de la misma, ni acreditar requisitos o condiciones adquiridas con posterioridad al cierre del proceso de selección.***

- Se realizará una prueba de degustación de los productos durante la etapa de evaluación de las ofertas con los oferentes que cumplen con los criterios mínimos definidos en la presente invitación. Para ello, se notificará a dichos oferentes que cumplan con los criterios mínimos, la fecha, hora y lugar donde deberán entregar sus muestras. Para la prueba de degustación los oferentes deberán presentar una muestra representativa de los alimentos a suministrar. La muestra deberá incluir: Un refrigerio salado y dulce, un desayuno, un almuerzo, según las especificaciones de la invitación privada, seleccionando alguno de los menús propuestos de su oferta. Deberán venir en presentación con los empaques utilizados para la conservación de los alimentos a entregar. Para la calificación: las muestras serán evaluadas por un comité designado por la Cámara de Comercio, quien realizará la degustación y asignará una puntuación a cada propuesta considerando los siguientes criterios: Calidad y sabor (hasta 10 puntos): frescura, textura y nivel de aceptación de los alimentos. Presentación y empaque (hasta 5 puntos): estética y adecuación del embalaje para su conservación.
- b) Se realizará visita a las empresas que cumplan con los criterios mínimos, durante la etapa de evaluación de las ofertas, según la dirección informada en el literal c) del numeral 2.2. para validar el cumplimiento de higiene y protección del personal. En caso de que el oferente no cumpla con los criterios mínimos será descartado del banco de elegibles
- c) **Propuesta económica:** El oferente deberá diligenciar el ANEXO 4 Propuesta económica a costos unitarios detallando el costo básico del producto, el valor del IVA o impuesto al consumo (si aplica) y su valor total unitario, **los cuales deberán mantenerse toda la duración del contrato.** Si el producto a proveer está exento o excluido del IVA, deberá hacer expresa mención de esta circunstancia en la propuesta. **Nota: La propuesta económica a precios unitarios presentada por el oferente no podrá superar el valor del presupuesto oficial incluido impuestos, que se encuentra señalado en Anexo 4 Propuesta económica a costos unitarios, es decir, para ser tenida en cuenta para participar y a efectos de la calificación señalada en el numeral 3.2.2. solo podrá ser igual o de menor valor.** Para cuando aplique la presentación de oferta económica, el valor deberá presentarse en **pesos COP (colombianos)**, salvo que se trate de una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia (*detallar la propuesta económica según necesidad*). *Cuando no aplica la presentación de propuesta económica es porque el presupuesto está establecido. Si este es el caso, mencionarlo.*
- d) Certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente con la facultad de hacerlo, no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la presentación de la propuesta. Este requisito no aplica para las personas naturales y jurídicas inscritas en Cámaras de Comercio.
- e) Copia del RUT con fecha de impresión del año vigente a la presentación de la propuesta. No se aceptarán documentos “en trámite” ante la DIAN.
- f) Acreditar la experiencia del oferente, allegando la documentación correspondiente indicada en “**PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE**”, durante el tiempo señalado en el numeral 2.2.
- g) En atención al perfil del oferente señalado en el numeral 2.2. y si la propuesta a presentar excede las facultades del representante legal de la persona jurídica, ya sea por razón de la naturaleza o la cuantía, deberá anexar junto con la propuesta, la autorización concedida al representante legal para presentar propuesta y celebrar el contrato, otorgada por parte del órgano que corresponda de acuerdo con los estatutos.
- h) Diligenciar y firmar el “Formato Único de Proveedores” – Anexo 1, descargando la versión adjunta a esta invitación. Si el oferente es persona jurídica, este formato deberá presentarse firmado por el representante legal, adjuntando copia de su documento de identidad.
- i) Presentar la Garantía de Seriedad de la Oferta y soporte de pago de la prima, en las condiciones mencionadas en el numeral 2.4. **→ Este requisito aplica únicamente para ofertas que superen los 100 SMMMLV antes de IVA.**
- j) El proponente deberá allegar en su propuesta el **ANEXO 3 ACEPTACIÓN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** debidamente diligenciado y firmado por el representante legal de la persona jurídica o personal natural



oferente, mediante el cual acepta y garantiza el cumplimiento de todas las características técnicas descritas en este, en caso de que llegue a adjudicársele el contrato respectivo. Las condiciones enunciadas en el **ANEXO 3** son las mínimas necesarias para satisfacer los requerimientos de la CCB. El cumplimiento de estas condiciones mínimas no mejorará la calificación de la oferta y su incumplimiento o modificación impedirá tomar en cuenta la propuesta para evaluación.

- k) El proponente deberá allegar declaración firmada por el representante legal del oferente o persona natural participante, donde indique su capacidad instalada de producción (número máximo de **refrigerios diarios despachados**). Los oferentes participantes deberán contar con una capacidad instalada mínima de producción para despachar diariamente 200 refrigerios. Nota: El contar con la capacidad mínima antes referida corresponde a un requisito habilitante y/o de participación.
- l) El oferente deberá presentar los certificados de manipulación de alimentos de los trabajadores y meseros, emitidos por la secretaria de Salud. Nota: Este ítem corresponde a un requisito de habilitante y/o de participación y en caso de que el oferente no sea quien directamente prepare los alimentos deberá anexar la documentación correspondiente de su proveedor.
- m) Presentar el registro Sanitario INVIMA emitido por el Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos (INVIMA) que asegura que los productos alimenticios cumplen con las normas sanitarias vigentes; este registro debe estar vigente a la fecha de presentación de la oferta y en caso de que el oferente no sea quien directamente prepare los alimentos deberá anexar la documentación correspondiente de su proveedor. Nota: Este corresponde a un requisito habilitante y/o de participación.
- n) Aportar la Certificación expedida por la ARL que acredite la implementación del SG-SST de conformidad con el Decreto 1072 de 2015, Resolución 0312 de 2019 y demás requisitos en materia de riesgos laborales y de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

**Nota.** \*Siempre que se trate de un contrato de prestación servicios personales, será requisito indispensable la presentación de la hoja de vida del tercero.

#### **2.4. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA**

**SOLAMENTE CUANDO la propuesta o presupuesto definido en la presente invitación privada SUPERE los 100 SMMLV antes del IVA, la presentación de esta garantía será requisito indispensable, bajo los siguientes parámetros:**

El hecho de presentar la propuesta se entenderá que la misma es irrevocable y que el oferente mantiene vigente todas las condiciones originales de su propuesta, durante todo el tiempo que dure la invitación privada, incluidas las prórrogas de los plazos que llegaren a presentarse. Esta garantía debe ser expedida por una Compañía de Seguros legalmente constituida en el país, a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga con NIT. 890.200.110-1, de acuerdo con lo establecido a continuación:

- a) La garantía deberá ser expedida en formato de entidades PARTICULARES, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la propuesta incluido el IVA, con una vigencia de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada. En caso de prórroga del plazo, el oferente deberá mantener vigente todos los plazos y condiciones originales de su propuesta y ampliar la validez de la garantía de seriedad por el término adicional que señale la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- b) La garantía de seriedad deberá estar acompañada del recibo o constancia del pago de la prima efectuada a la Compañía de Seguros, es decir, que no será viable adjuntar constancia de que “la póliza no expirará por falta de pago”, así mismo no se aceptarán soportes de pago expedidos por los intermediarios del seguro.

El valor del contrato en caso de ser adjudicado funcionará tipo bolsa, con un presupuesto máximo por hasta 150 SMLMV. Para tal efecto, se tendrá en cuenta la propuesta económica que defina el oferente de acuerdo con sus precios presentados para cada producto y/o servicio a través del diligenciamiento del ANEXO 4. La propuesta económica incluye el costo básico del bien o servicio, el valor del IVA (si hay lugar a ello) y demás costos directos e indirectos necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato; entre otros, pero no limitándose, a los siguientes: Honorarios, desplazamientos, alojamiento y manutención del personal que disponga en la ejecución; herramientas y materiales de trabajo utilizados en las actividades, impuestos, pólizas, transportes, fletes, despachos; tasas, contribuciones legales y cualquier otro tipo de gasto que pueda generarse durante la ejecución del contrato.

El valor de la presente contratación será atendido con recursos de origen público, privado y convenio.

La Cámara de Comercio de Bucaramanga, se reserva el derecho de modificar el origen de los recursos, cuando se presenten circunstancias que su juicio así lo ameriten.

En cuanto a la forma de facturación y pago: será de forma quincenal y de conformidad con los pedidos realizados en el periodo correspondiente. En cuanto al pago, se realiza a los quince días calendario, contados a partir del recibido a satisfacción de la factura y los entregables correspondientes a los consumos de los quince días; **siempre que los productos/servicios hayan sido entregados en su totalidad** y se cuente correctamente con todos los entregables señalados en el numeral 1.3. de la presente Invitación Privada. El proveedor, en caso de estar obligado o habilitado como facturador electrónico, deberá emitir la factura correspondiente bajo esta modalidad, cumpliendo con todos los requisitos establecidos por la DIAN. La factura electrónica será el único documento válido para el trámite de pago, y deberá ser enviada conforme a los canales y procedimientos establecidos por la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

El correo autorizado por parte de LA CÁMARA para la recepción de facturas electrónicas es: [recepcion.facturas@camaradirecta.com](mailto:recepcion.facturas@camaradirecta.com). Los documentos que sean enviados a correos electrónicos diferentes se entenderán como no recibidos y por lo tanto no serán aceptadas.

Para la forma de pago tener en cuenta que no aplica desembolso por concepto de anticipos sin la previa viabilidad de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, en razón a los montos permitidos en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios; que cubra determinadas necesidades de acuerdo con la naturaleza del contrato y que el mismo tenga un respaldo, mediante un amparo adicional a la póliza de seguro con una suma asegurada equivalente al 100% de su valor y cuyos costos asociados a la expedición correrán por cuenta del oferente. Así mismo, LA CÁMARA solo efectuará pagos a los contratistas por servicios efectivamente prestados y/o bienes debidamente suministrados, una vez recibido(s) a satisfacción de LA CÁMARA los entregables y previo el cumplimiento de los requisitos establecidos para pago.

Para la legalización de los pagos, la Cámara de Comercio de Bucaramanga verificará el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social integral del oferente y del personal que éste disponga para la ejecución del contrato, en los montos y condiciones establecidas en la ley colombiana.

### 3. PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA

Todos los costos asociados a la preparación y presentación de la propuesta estarán a cargo del oferente. La Cámara de Comercio de Bucaramanga en ningún caso será responsable de los mismos.

La propuesta junto con todos los documentos que la acompañan deberá ser presentados en español y todas sus páginas deben estar enumeradas en forma ascendente consecutiva, con el correspondiente índice o tabla de contenido que permita su fácil consulta. **Estos documentos deben ser presentados de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.1.** y debidamente firmados por el oferente o por el Representante Legal si es persona jurídica. En caso de existir incongruencias en el contenido de la propuesta, es decir, que una parte de esta establezca algo que se contradiga en otra parte, la Cámara de Comercio de Bucaramanga podrá solicitar las aclaraciones pertinentes.

**Nota:** En caso de que se habilite la recepción física de documentos, en el sobre de la propuesta será requisito hacer constar el nombre del oferente, su dirección comercial y datos de contacto, así como el número de la invitación privada a la que se postula. Se aceptarán las propuestas entregadas en físico en las condiciones y plazos que más adelante se señalarán.

### 3.1. VALIDEZ DE LA PROPUESTA

La propuesta presentada deberá tener una validez mínima de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada.

### 3.2. CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

De acuerdo con la necesidad requerida, ya sea para bienes o servicios, en relación con el objeto contractual de esta invitación privada, tenga en cuenta a continuación los criterios que aplican para la calificación de las propuestas:

3.2.1. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE BIENES	PUNTOS
a) Propuesta técnica	30
b) Propuesta económica	45
c) Experiencia específica	25
<b>Puntaje Total:</b>	<b>100</b>

*ESTOS CRITERIOS DE LA TABLA 3.2.1. NO APLICAN.*

3.2.2. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	PUNTOS
<b>a) Propuesta técnica o metodología</b>	<b>30</b>
Se calificará la presentación de menús adicionales a los mínimos solicitados para todos los ítems. Se otorgarán máximo 15 puntos de la siguiente forma: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De 1 a 5 menús adicionales obtendrá 5 puntos</li> <li>• De 6 a 14 menús adicionales obtendrá 10 puntos</li> <li>• Mayor a 15 menús adicionales obtendrá 15 puntos</li> </ul> <b>Nota: El número de menús adicionales de validaran con el número de menús propuestos en exceso de los menús mínimos solicitados.</b>	15
Prueba de degustación de alimentos y bebidas, según literal a) del numeral 2.3.	15
-	-
<b>b) Propuesta económica</b>	<b>35</b>
<b>c) Experiencia específica</b>	<b>35</b>
Anexos de certificación de experiencia solicitada en numeral 2.2.	35
<b>Puntaje Total:</b>	<b>100</b>

*ESTOS CRITERIOS DE LA TABLA 3.2.2. SÍ APLICAN.*

- Se calificará la presentación de menús adicionales a los mínimos solicitados para todos los ítems. Se otorgarán hasta máximo 15 puntos de la siguiente forma:
  - De 1 a 5 menús adicionales obtendrá 5 puntos
  - De 6 a 14 menús adicionales obtendrá 10 puntos
  - Mayor a 15 menús adicionales obtendrá 15 puntos

**Nota: El número de menús adicionales de validaran con el número de menús propuestos en exceso de los menús mínimos solicitados.**
- Se evaluará prueba de degustación de conformidad con los lineamientos establecidos en el numeral 2.3. literal a), a la cual serán requeridos participar los oferentes que cumplan con los criterios mínimos definidos en la presente invitación privada. Las muestras serán evaluadas por un comité designado por la Cámara de Comercio, considerando los siguientes criterios: Calidad y sabor (hasta 10 puntos): frescura, textura y nivel de aceptación de los alimentos. Presentación y empaque (hasta 5 puntos): estética y adecuación del embalaje para su conservación.
- b) **Propuesta Económica:** Este criterio se evaluará con la presentación de la propuesta económica a precios unitarios, diligenciando el documento correspondiente al ANEXO 4, según lo señalado en el literal c) del numeral 2.3. Para la asignación del puntaje se tomará la sumatoria de los valores unitarios de los ítems correspondientes, el que obtenga el menor valor se le otorgará los 35 puntos; a las demás propuestas se otorgará puntaje proporcional decreciente.
- c) **Experiencia Específica:** Todos los oferentes que cumplan con los criterios mínimos habilitantes de experiencia indicados en el numeral 2.2 Perfil y Experiencia del Oferente, obtendrán el puntaje máximo correspondiente a este ítem (35 puntos)

**Nota:** Tener en cuenta que la participación de los oferentes que cumplan con los requisitos mínimos les permitirá hacer parte del banco de elegibles y su contratación dependerá del orden de la lista corta según la calificación obtenida y de la necesidad del servicio por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, si hay lugar a este.

**Nota:** Los oferentes que no cumplan con los requisitos mínimos habilitantes no podrán participar en la presente convocatoria.

**Nota (Aplica para contratación de bienes y de servicios):** A los oferentes participantes que hayan celebrado contrato previo con la Cámara de Comercio de Bucaramanga, se tomará en consideración la última evaluación realizada como proveedor con ocasión de la contratación. En caso que el puntaje obtenido en la evaluación sea inferior a 4,5 puntos, le serán restados 5 (cinco) puntos sobre la calificación total de esta invitación privada.

**Criterio de desempate:** En caso de que dos o más propuestas obtengan el mismo puntaje en la calificación, la calidad de "afiliado" a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, será el criterio que se utilizará para desempate, si aplica.

### **3.3. EXCLUSIÓN DE PROPUESTAS:**

La Cámara de Comercio de Bucaramanga no tendrá en cuenta las propuestas recibidas en las que:

- a) El oferente no cumpla con demostrar la experiencia específica solicitada, no adjunte la respectiva propuesta económica, técnica, metodológica u hoja de vida según sea el caso, siempre y cuando haga parte de los requisitos y documentos solicitados en esta invitación privada o no presente la póliza de seriedad de la oferta, siempre que aplique.
- b) Se hubiere presentado la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición del oferente.
- c) Se incluya información no veraz.  
Se incluyan disposiciones contrarias a la ley colombiana.

- e) Las propuestas recibidas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la presente invitación privada.
- f) Se advierta que el oferente se encuentra en proceso de liquidación o bajo condiciones financieras que impliquen un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- g) No se encuentre al día en la renovación de la matrícula mercantil, en caso de ser aplicable.
- h) No se presente oferta económica en pesos COP (colombianos), salvo que se trate de una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia, para los casos que aplique presentar oferta económica.
- i) La propuesta no sea ni técnica ni económicamente viable para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

### 3.4. CAUSALES DE TERMINACIÓN Y/O APERTURA DE NUEVA INVITACIÓN PRIVADA

La invitación privada podrá declararse desierta en los términos del Manual de contratación y/o en los siguientes casos; y podrá dar lugar a la apertura de una nueva invitación privada:

- a) Cuando ninguna de las propuestas evaluadas cumpla con los requisitos exigidos en la presente invitación privada.
- b) Por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva.
- c) Cuando se hubiere violado la reserva de las propuestas presentadas.
- d) Cuando no se presente ninguna propuesta.
- e) Cuando las propuestas superen el presupuesto de la entidad.
- f) Cuando no se cumpla con el número mínimo de propuestas exigidas por el Manual de contratación y compras de bienes y o servicios: m-adm-01-01 salvo alguna de las excepciones establecidas en el mismo.
- g) Por decisión unilateral de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

## 4. CONDICIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

### 4.1. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

La Cámara de Comercio de Bucaramanga suscribirá contrato con el oferente seleccionado, una vez se cumpla con los requisitos exigidos y las etapas previas establecidas en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

**En el evento que el objeto de esta invitación sea la prestación de servicios y esté dirigida a personas naturales,** para la legalización del contrato, se tendrá que presentar el certificado de afiliación **vigente** como **independiente**, con fecha de **expedición no superior a 1 mes a la fecha de presentación** de la oferta, de **SALUD (EPS) y PENSIÓN (AFP)**. En caso de estar exento de cotizar pensión, deberá presentar el certificado correspondiente. (Si se encuentra **afiliado a ARL**, favor adjuntar también el respectivo **certificado**, bajo las mismas condiciones indicadas anteriormente, con el fin de evitar una multifiliación).

**NOTA 1:** En caso de que la contratación sea igual o superior a un (1) mes y que el oferente seleccionado sea persona natural, deberá cumplir con lo establecido en la normativa vigente (Ley 1562 de 2012 reglamentada por el Decreto 723 de 2013 y el Decreto 1072 de 2015), presentando previamente a la legalización del contrato, la certificación expedida por un médico especialista con licencia en Salud Ocupacional de cualquier IPS avalada por la Secretaría de Salud Departamental, como soporte de haberse realizado los respectivos exámenes preocupacionales para la contratación.

**NOTA 2:** El oferente seleccionado deberá suscribir la minuta y entregar todos los documentos correspondientes para la legalización del contrato, en un término no superior a dos (2) días hábiles contados a partir del envío del contrato. En caso que la Cámara de Comercio de Bucaramanga no reciba la minuta y los documentos exigidos, se entenderá que el oferente desiste del proceso de contratación.

### 4.2. FECHA DE INICIO

La ejecución del contrato iniciará previo cumplimiento de los requisitos establecidos en él y con la aprobación por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga de las garantías exigidas en el contrato, en caso de que aplique.

### 4.3. GARANTÍAS FUTURAS

El oferente seleccionado, se obliga a constituir a su costo y a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, con el lleno de los requisitos legales y contractuales, póliza de seguros expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia que ampare los siguientes riesgos:

- De cumplimiento: Por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y dos (2) meses más.
- De salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: Por un monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor total del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y treinta y seis (36) meses más, si aplica.
- Una póliza de calidad del servicio: Por un monto equivalente al 30% del valor total del contrato incluido el IVA, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más, si aplica.

De ser necesario de acuerdo con la naturaleza del contrato, podrá exigirse otro tipo de amparos.

### 4.4. RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PAGO DE APORTES

El oferente seleccionado deberá afiliarse y realizar los aportes necesarios a las entidades que pertenecen al régimen de seguridad social integral (EPS, ARL, AFP) y parafiscales, conforme a la legislación aplicable y deberá mantenerse vigente durante todo el tiempo de ejecución del contrato para el personal que disponga en el cumplimiento del objeto contratado. Para el caso del oferente persona natural, los aportes al sistema deberán efectuarse sobre un monto equivalente al 40% de sus honorarios, siempre y cuando este porcentaje no sea inferior a un (1) Salario Mínimo Mensual Legal Vigente acorde con lo establecido en el art. 135 de la Ley 1753 de 2015, la Ley 789 de diciembre de 2002, la Ley 797 de enero de 2003 y demás disposiciones legales vigentes.

En cualquier caso, **se comprometerán a presentar los soportes del pago respectivo durante la vigencia del contrato**, lo cual constituirá un requisito indispensable para los pagos que le corresponden en virtud del contrato.

## 5. CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN PRIVADA

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Apertura de la Invitación Privada, publicación de la invitación privada en la página web.	16 de junio del 2025 a las 00:00 horas.	<a href="http://www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores">www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores</a>
Cierre de la invitación privada y fecha máxima de recepción de propuestas.	04 de julio del 2025 hasta las 5:00 pm.	<b><u>Ver lo indicado en el numeral 5.1. de este documento.</u></b>



ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Evaluación y definición de la oferta favorecida.	31 de julio del 2025	En la Unidad Administrativa y Financiera
Publicación de resultados invitación privada.	31 de julio del 2025	<a href="http://www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores">www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores</a>

### 5.1. RECEPCIÓN PROPUESTAS E INFORMACIÓN GENERAL.

**TODAS LAS PROPUESTAS SE RECIBIRÁN ÚNICAMENTE DE FORMA VIRTUAL** en [www.camaradirecta.com](http://www.camaradirecta.com) opción **"OFERTAS PARA PROVEEDORES"** haciendo clic en **"RADICAR PROPUESTA"** (para lo cual, tener en cuenta las instrucciones señaladas en el **literal e) de este numeral**).

- a) Para la radicación virtual de las propuestas, el sistema habilitará la recepción hasta la fecha y hora de cierre señalada, **se recomienda hacerlo con suficiente antelación y no en el límite de tiempo.**  
**Nota:** En caso de que se habilite la recepción física de documentos, se entenderán por fecha y hora de presentación las que aparezcan en el sello o escrito puesto en el sobre sellado y en la copia del recibido por parte del empleado responsable en la ventanilla única de correspondencia, en el momento exacto de su llegada al sitio de entrega de esta.
- b) Con la presentación de la propuesta, el oferente manifiesta que estudió el contenido de la presente invitación privada y demás documentos anexos a la misma, que conoce la naturaleza de la contratación y su tiempo de ejecución, que formuló su propuesta de manera libre, responsable, precisa y coherente de acuerdo con lo requerido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- c) El simple hecho de que el oferente no haya obtenido la información necesaria para la correcta elaboración de su propuesta, no lo exime de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni le dará derecho a reclamaciones, ajustes o reconocimientos adicionales por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, inclusive, cuando dichas omisiones deriven en posteriores sobrecostos para el contratista.
- d) La información contenida en este documento de invitación privada sustituye totalmente cualquier otra que pudiera habersele suministrado en forma preliminar a los oferentes interesados en esta invitación, por parte del personal vinculado a la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- e) **Para la radicación virtual de propuestas, tenga en cuenta:**
  - a) Subir al portal web 3 archivos independientes: **1.** El Registro Único Tributario RUT, **2.** El Formato Único de Proveedores FUP (ANEXO 1 – f-adm-01-07) y **3.** La Propuesta.
  - b) Adjuntar cada documentación en **formato PDF**, **sin que su tamaño supere el indicado en el portal web**, señalando el **número de folios**.
  - c) Verificar que los documentos sean **legibles, claros, nítidos**, con la **información completa y correctamente diligenciada y firmada**.

### 5.2. MECANISMOS DE COMUNICACIÓN

En esta invitación privada los mecanismos de comunicación de carácter oficial que se utilizarán entre los oferentes y la Cámara de Comercio de Bucaramanga, son:

Encargado: Mónica Lucia Mejía Rojas  
 Correo electrónico: [monica.mejia@camaradirecta.com](mailto:monica.mejia@camaradirecta.com)  
 Carrera 19 No. 36-20 Piso 2 Bucaramanga  
 Tel. 6527000 ext. 210

Favor remitir sus inquietudes consolidadas en un único correo electrónico a más tardar 1 día hábil antes de la fecha de cierre de la presente invitación privada, indicando en el asunto: INVITACIÓN PRIVADA No.: 12283 -

### 5.3. DOCUMENTOS ANEXOS

- a) ANEXO 1 – f-adm-01-07 “Formato Único de Proveedores”, diligenciado completamente y firmado.
- b) ANEXO 2 – f-adm-01-38 Cláusulas generales del contrato.
- c) ANEXO 3 – Aceptación especificaciones técnicas.
- d) ANEXO 4 – Propuesta Económica.

No se harán cambios en el contenido de la minuta, teniendo en cuenta que la información contenida en la misma corresponde a las condiciones publicadas desde la invitación privada.

Al participar en la presente invitación privada y de ser seleccionado, el oferente acepta el contenido de la minuta del contrato ó convenio por lo que en esta no se harán cambios de fondo, teniendo en cuenta que la información contenida corresponderá a las condiciones publicadas desde la invitación privada.

OK 