

INVITACIÓN PRIVADA No. 12198

1. GENERALIDADES.

La contratación de la Cámara de Comercio de Bucaramanga atendiendo su naturaleza gremial, sin ánimo de lucro y de carácter privado, se enmarca en las normas del derecho privado, de conformidad con lo establecido en el m-adm-01-01 Manual de contratación y compras de bienes y/o servicios, que hace parte integral de la presente invitación y podrá ser consultado en la página web de la Cámara de Comercio de Bucaramanga en el link: <https://www.camaradirecta.com/34-manual-de-contratacion-y-compra-de-bienes-yo-servicios/>.

1.1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

Prestar los servicios de CENTRO DE ATENCIÓN TELEFÓNICA (Call Center) para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

1.2. ALCANCE.

Para el desarrollo del objeto de la invitación privada, se debe cumplir con las siguientes especificaciones:

Plataforma dedicada en la nube con escalabilidad y flexibilidad inherentes a la infraestructura de nube (software as a service).

Funcionalidades mínimas y requerimientos de la Plataforma:

1. ACD (Distribuidor Automático de Llamadas)
2. IVR (Respuesta de Voz Interactiva).
3. Transferencias de llamadas y manejo de colas de atención.
4. Grabación de llamadas con una retención mínima de tres meses, con la posibilidad de descargar esta información junto con un índice de identificación y búsqueda. Se deben proporcionar canales y protocolos seguros para que el personal de la Cámara de Comercio de Bucaramanga pueda acceder y descargar las grabaciones necesarias, conforme a las políticas de retención establecidas (es responsabilidad del proveedor del servicio garantizar y proteger la privacidad e integridad de las llamadas y grabaciones del servicio prestado).
5. Acceso a Informes y Analíticas con la implementación de tableros de control con los indicadores de gestión del call center.
6. Integrar la plataforma de call center con un servicio web expuesto por la Cámara de Comercio de Bucaramanga para identificar la categoría de los clientes que permita realizar rutas de atención
7. Se requiere que la plataforma de call center permita el acceso a los datos a través de API para la gestión y control.
8. Se requiere acceso basado en navegador (web rtc): facilita el acceso de los agentes desde cualquier ubicación con conexión a internet y un navegador compatible, sin necesidad de software adicional.
9. Monitoreo en Tiempo Real.
10. Gestión de Agentes de call center con perfilamiento ya sea Administrador, supervisor y agente.
11. Control de acceso de usuarios: Cada usuario debe contar con un acceso único, utilizando un nombre de usuario y contraseña, complementado con un doble factor de autenticación.
12. Utilización de contraseñas seguras: El sistema debe exigir contraseñas robustas de al menos 12 caracteres que incluya mayúsculas, minúsculas, números y caracteres especiales.
13. Certificado HTTPS: La solución de telefonía en la nube debe contar con un certificado HTTPS para asegurar la seguridad de las comunicaciones y la protección de los datos transmitidos a través de la red. Este certificado debe ser proporcionado y gestionado por el proveedor del servicio.

14. Configuración de campañas de llamadas tanto entrantes (inbound) y salientes (outbound).
15. Configuración de encuestas y formularios de tipificación.
16. Bloqueo de números telefónicos que no podrán ser discados y/o atendidos.
17. Usuarios: 1 administrador, 4 supervisores, pueden ser hasta 120 agentes con modalidad de licenciamiento por demanda.
18. Integración: el proveedor debe garantizar la integración del servicio ofertado con la telefonía IP de la Cámara de Comercio de Bucaramanga para poder hacer gestión de las llamadas locales (Nota: la cámara de comercio tiene en su infraestructura un servidor con Issabel PBX para la gestión de la telefonía. interna)
19. Copias de seguridad: asegurar que la infraestructura proporcionada cuente con copias de seguridad, siendo esta responsabilidad del proveedor.
20. Disponibilidad del servicio: se debe garantizar una disponibilidad 99.8%
21. Soporte: El proveedor debe garantizar soporte técnico para el servicio contratado en modalidad 7x8, con un Acuerdo de Nivel de Servicio (ANS) que garantice tiempos de respuesta de hasta un máximo de 30 minutos en atención telefónica, por chat o de forma remota, el proveedor debe disponer de una mesa de ayuda y/o soporte con gestión de tickets.
22. Bolsa de Minutos: Disponer de bolsa de hasta 500.000 minutos para llamadas a celular y fijo local y nacional (NO LARGA DISTANCIA INTERNACIONAL). Con posibilidad de identificación de línea como Cámara de Comercio de Bucaramanga.

1.3. RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES.

- a) El proveedor debe entregar los servicios configurados y probados en las oficinas de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, ubicadas en la carrera 19 # 36-20, piso 2. Se deberá realizar la entrega de las actas de inicio y cierre con la configuración del servicio.
- b) Se requiere manuales de uso de la plataforma contratada para el servicio de telefonía call center, al igual que capacitación para los roles definidos.
- c) De manera mensual: Envío al quinto día hábil del mes un reporte/informe de los consumos de minutos a fijo y celular detallado y reporte de los casos atendidos en la mesa de ayuda.
- d) Con el proveedor seleccionado se firmará, adicional al contrato, un acuerdo de confidencialidad acorde con la política de tratamiento de datos personales de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

1.4. DURACIÓN DEL CONTRATO.

La duración prevista para la ejecución del contrato será en un tiempo máximo de doce (12) meses, contados a partir del 01 de julio de 2025 previa aprobación de las garantías que se establezca, sí aplica o hasta el cumplimiento de todas las actividades.

2. REQUISITOS Y DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA.

2.1. QUIÉNES PUEDEN PARTICIPAR.

En esta invitación privada podrán participar las personas que se señalan a continuación con una equis (X):

PERSONAS NATURALES	<input type="checkbox"/>	PERSONAS JURÍDICAS	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------	--------------------------	--------------------	-------------------------------------

***REQUISITO PARA PARTICIPAR: ESTAR REGISTRADO EN LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA.**

El oferente deberá cumplir con los requisitos establecidos en la presente invitación y en los generales establecidos en el **Manual de Contratación de Compra de bienes y Servicios** de la Cámara de Comercio, el cual se podrá consultar en la sección de Ley de transparencia de la página web de la **CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA**, en el siguiente vínculo: <https://www.camaradirecta.com/34-manual-de-contratacion-y-compra-de-bienes-yo-servicios/>

Solamente en el caso que esta invitación está dirigida a Personas Jurídicas, será requisito indispensable lo siguiente, de lo contrario favor hacer caso omiso:

- a) Tener como mínimo de constitución el tiempo solicitado para acreditar la experiencia general, sin que sea inferior a un (1) año.
- b) Tener debidamente renovada su matrícula y al día en sus compromisos con la Cámara de Comercio de su domicilio (si aplica).
- c) No estar en liquidación o bajo condiciones financieras o de cualquier otra índole que pudieran implicar un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- d) No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses de acuerdo con las normas legales vigentes.

2.2. PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE.

- a) El objeto social o actividad económica, según corresponda, deberá contemplar actividades afines a las señaladas en la presente invitación privada.
- b) Experiencia comprobada mínimo de tres años en actividades relacionadas con el objeto de la presente invitación privada, El oferente deberá acreditar experiencia con mínimo una certificación o acta de liquidación de contratos finalizados satisfactoriamente o en ejecución y que cada certificación de contrato sea por un tiempo no inferior a un año. El objeto del contrato debe haber sido el servicio de centro de atención telefónica, (call center) con funcionalidades similares o superiores a las requeridas en los presentes términos de referencia, Numeral 1.2 Alcance. Las certificaciones aportadas deben cumplir con los siguientes ítems:
 - 1. Detalle de la certificación de experiencia:
 - 2. Nombre e identificación de las partes (contratista y contratante).
 - 3. Objeto contractual, el cual debe ser igual o estar directamente relacionado con el objeto de la presente invitación (servicios de CENTRO DE ATENCIÓN TELEFÓNICA – Call center).
 - 4. Valor del contrato igual o superior a 30 SMMLV antes de IVA, expresados en pesos colombianos a la fecha de terminación de cada contrato.
 - 5. Fecha de inicio y fecha de terminación del contrato.
 - 6. Preferiblemente que las certificaciones aportadas contengan calificación de satisfacción en la prestación del servicio ofrecido por parte del contratante.
 - 7. Firma del contratante.
 - 8. Contacto del contratante, al cual se pueda acudir para ampliar información y solicitar referencias (en caso de que no se encuentre explícito este último requisito en la certificación o acta de liquidación, asegúrese que en el ANEXO 1 f-adm-01-07 “Formato Único de Proveedores”, al diligenciar la casilla denominada “relación de experiencia”, se indiquen los datos solicitados de contacto).

Nota 1: El anterior corresponde a un requisito habilitante o de participación. **Nota 2:** En caso de que el oferente aporte más de una certificación, obtendrá puntaje en el criterio de experiencia específica, según el numeral 3.2.2. literal c).

2.3. CONTENIDO DE LA PROPUESTA Y ANEXOS

Adjuntar la información y documentación que a continuación se relaciona, como requisitos para realizar la evaluación de las propuestas que se reciban:

- a) **Propuesta técnica:** debe detallar el alcance del servicio ofrecido, en el que se identifiquen las funcionalidades mínimas y aspectos técnicos acorde con el alcance de la invitación privada numeral 1.2 alcance, adicional detallar la topología de la solución junto con información de la infraestructura ofrecida y los recursos provisionados para este servicio y detallar el cronograma de instalación y configuración.
- b) **Propuesta económica:** A proveer a la Cámara que detalle el costo básico del bien y/o servicio, el valor del IVA y a continuación su valor total. Si el bien a proveer está exento o excluido del IVA, deberá hacer expresa mención de esta circunstancia en su propuesta, para esto el proveedor debe diligenciar el cuadro para presentar su oferta económica.

		valor mensual
	Recurrente mensual del servicio de call center	\$ -
	Valor del minuto para llamadas a fijo y celular	\$ -
ítem	descripción	valor
1	servicio de call center por 12 meses	\$ -
2	licenciamiento para 120 agentes, 4 supervisores y 1 administrador	
3	Bolsa de minutos (valor del minuto x 500.000)	\$ -
4	Instalación y configuración (único valor a pagar si aplica)	
5	soporte modalidad 7x8	\$ -
	Subtotal	\$ -
	IVA	\$ -
	TOTAL	\$ -

- c) Para cuando aplique la presentación de oferta económica, el valor deberá presentarse en **pesos COP (colombianos)**, salvo que se trate de una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia.
- d) Certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente con la facultad de hacerlo, no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la presentación de la propuesta. Este requisito no aplica para las personas naturales y jurídicas inscritas en Cámaras de Comercio.
- e) Copia del RUT con fecha de impresión del año vigente a la presentación de la propuesta. No se aceptarán documentos “en trámite” ante la DIAN.
- f) Acreditar la experiencia del oferente, allegando la documentación correspondiente indicada en “**PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE**”, durante el tiempo señalado en el numeral 2.2.
- g) En atención al perfil del oferente señalado en el numeral 2.2. y si la propuesta a presentar excede las facultades del representante legal de la persona jurídica, ya sea por razón de la naturaleza o la cuantía, deberá anexar junto con la propuesta, la autorización concedida al representante legal para presentar propuesta y celebrar el contrato, otorgada por parte del órgano que corresponda de acuerdo con los estatutos.
- h) Diligenciar y firmar el “Formato Único de Proveedores” – Anexo 1, descargando la versión adjunta a esta invitación. Si el oferente es persona jurídica, este formato deberá presentarse firmado por el representante legal, adjuntando copia de su documento de identidad.
- i) Presentar la Garantía de Seriedad de la Oferta y soporte de pago de la prima, en las condiciones mencionadas en el numeral 2.4. **→ Este requisito aplica únicamente para ofertas que superen los 100 SMMVLV antes de IVA.**
- j) Aportar la Certificación expedida por la ARL que acredite la implementación del SG-SST de conformidad con el Decreto 1072 de 2015, Resolución 0312 de 2019 y demás requisitos en materia de riesgos laborales y de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

Nota. *Siempre que se trate de un contrato de prestación servicios personales, será requisito indispensable la presentación de la hoja de vida del tercero.

2.4. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

SOLAMENTE CUANDO la propuesta o presupuesto definido en la presente invitación privada **SUPERE los 100 SMMLV antes del IVA**, la presentación de esta garantía será requisito indispensable, bajo los siguientes parámetros:

El hecho de presentar la propuesta se entenderá que la misma es irrevocable y que el oferente mantiene vigente todas las condiciones originales de su propuesta, durante todo el tiempo que dure la invitación privada, incluidas las prórrogas de los plazos que llegaren a presentarse. Esta garantía debe ser expedida por una Compañía de Seguros legalmente constituida en el país, a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga con NIT. 890.200.110-1, de acuerdo con lo establecido a continuación:

- a) La garantía deberá ser expedida en formato de entidades PARTICULARES, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la propuesta incluido el IVA, con una vigencia de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada. En caso de prórroga del plazo, el oferente deberá mantener vigente todos los plazos y condiciones originales de su propuesta y ampliar la validez de la garantía de seriedad por el término adicional que señale la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- b) La garantía de seriedad deberá estar acompañada del recibo o constancia del pago de la prima efectuada a la Compañía de Seguros, es decir, que no será viable adjuntar constancia de que “la póliza no expirará por falta de pago”, así mismo no se aceptarán soportes de pago expedidos por los intermediarios del seguro.

2.5. PRESUPUESTO, FORMA DE FACTURACIÓN Y PAGO

La propuesta económica la definirá el oferente de acuerdo con sus precios, incluyendo el costo básico del bien o servicio, el valor del IVA (si hay lugar a ello) y demás costos directos e indirectos necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato; entre otros, pero no limitándose, a los siguientes: Honorarios, desplazamientos, alojamiento y manutención del personal que disponga en la ejecución; herramientas y materiales de trabajo utilizados en las actividades, impuestos, pólizas, transportes, fletes, despachos; tasas, contribuciones legales y cualquier otro tipo de gasto que pueda generarse durante la ejecución del contrato.

El valor de la presente contratación será atendido con recursos de origen público, privado y convenio.

La Cámara de Comercio de Bucaramanga, se reserva el derecho de modificar el origen de los recursos, cuando se presenten circunstancias que su juicio así lo ameriten.

En cuanto a la forma de facturación y pago se hará de manera mensualizada, previa entrega de los documentos descritos en el numeral 1.3. RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES, para ello EL CONTRATISTA presentará a LA CÁMARA cada mes durante la vigencia del contrato, la factura o documento equivalente por el valor correspondiente, con el visto bueno del vicepresidente o director responsable del contrato, liquidado por atención efectiva presencial en el domicilio del beneficiario, junto con los documentos que comprueben el pago de los aportes de la seguridad social integral (EPS, ARL y AFP) y parafiscales, de conformidad con lo establecido en la ley para el personal que disponga EL CONTRATISTA en el cumplimiento del objeto contractual, durante la vigencia de este.

Nota: Tener en cuenta que el contrato a suscribir sería un contrato bolsa, por lo que el pago se hará de acuerdo con el consumo mensual.

El correo autorizado por parte de LA CÁMARA para la recepción de facturas electrónicas es: recepcion.facturas@camaradirecta.com. Los documentos que sean enviados a correos electrónicos diferentes se entenderán como no recibidos y por lo tanto no serán aceptadas.

Para la forma de pago tener en cuenta que no aplica desembolso por concepto de anticipos sin la previa viabilidad de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, en razón a los montos permitidos en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios; que cubra determinadas necesidades de acuerdo con la naturaleza del contrato y que el mismo tenga un respaldo, mediante un amparo adicional a la póliza de seguro con una suma asegurada equivalente al 100% de su valor y cuyos costos asociados a la expedición correrán por cuenta del oferente. Así mismo, LA CÁMARA solo efectuará pagos a los contratistas por servicios efectivamente prestados y/o bienes debidamente suministrados, una vez recibido(s) a satisfacción de LA CÁMARA los entregables y previo el cumplimiento de los requisitos establecidos para pago.

Para la legalización de los pagos, la Cámara de Comercio de Bucaramanga verificará el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social integral del oferente y del personal que éste disponga para la ejecución del contrato, en los montos y condiciones establecidas en la ley colombiana.

3. PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA

Todos los costos asociados a la preparación y presentación de la propuesta estarán a cargo del oferente. La Cámara de Comercio de Bucaramanga en ningún caso será responsable de los mismos.

La propuesta junto con todos los documentos que la acompañan deberá ser presentados en español y todas sus páginas deben estar enumeradas en forma ascendente consecutiva, con el correspondiente índice o tabla de contenido que permita su fácil consulta. **Estos documentos deben ser presentados de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.1.** y debidamente firmados por el oferente o por el Representante Legal si es persona jurídica. En caso de existir incongruencias en el contenido de la propuesta, es decir, que una parte de esta establezca algo que se contradiga en otra parte, la Cámara de Comercio de Bucaramanga podrá solicitar las aclaraciones pertinentes.

Nota: En caso de que se habilite la recepción física de documentos, en el sobre de la propuesta será requisito hacer constar el nombre del oferente, su dirección comercial y datos de contacto, así como el número de la invitación privada a la que se postula. Se aceptarán las propuestas entregadas en físico en las condiciones y plazos que más adelante se señalarán.

3.1. VALIDEZ DE LA PROPUESTA

La propuesta presentada deberá tener una validez mínima de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada.

3.2. CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

De acuerdo con la necesidad requerida, ya sea para bienes o servicios, en relación con el objeto contractual de esta invitación privada, tenga en cuenta a continuación los criterios que aplican para la calificación de las propuestas:

3.2.1. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE BIENES	PUNTOS
a) Propuesta técnica	30
b) Propuesta económica	45
c) Experiencia específica	25
Puntaje Total:	100

LOS CRITERIOS DE LA TABLA 3.2.1 NO APLICAN PARA ESTA CONVOCATORIA

3.2.2. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	PUNTOS
a) Propuesta técnica o metodología	30
Cumplimiento del Alcance	20 puntos
Topología de la solución ofertada	5 puntos
Cronograma de instalación	5 puntos
b) Propuesta económica	35
c) Experiencia específica	35
Puntaje Total:	100

PARA ESTA CONVOCATORIA SE APLICARÁN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA TABLA 3.2.2

a. Propuesta Técnica: se evaluará la propuesta técnica requerida en el numeral 2.3. literal a), según el cumplimiento de la necesidad puntual descrita en el Alcance, numeral 1.2. de la presente invitación privada, se darán 20 puntos al cumplimiento del Alcance, 5 puntos a la topología de la solución ofertada y 5 puntos al cronograma de instalación para un total de 30 puntos.

b. Propuesta Económica: Se evaluará teniendo en cuenta el valor total de la oferta económica, donde el mayor puntaje lo recibe la propuesta más favorable en términos económicos para la Cámara de Comercio de Bucaramanga y las demás se califican en forma proporcionalmente descendente. Puntaje máximo de 35.

c. Experiencia Específica: Se evaluará la experiencia específica superior a una certificación de cumplimiento de contratos celebrados y/o actas de liquidación debidamente firmadas, cuyo valor de contratación para cada certificación y/o acta de liquidación sea igual o superior a 30 SMLMV antes de IVA, según lo requerido en el numeral 2.2 de la siguiente manera:

Criterio	Puntaje
Entre dos (2) y tres (3) certificados de experiencia específica.	15 puntos
Mas de tres (3) certificados de experiencia específica.	35 puntos

Nota (Aplica para contratación de bienes y de servicios): A los oferentes participantes que hayan celebrado contrato previo con la Cámara de Comercio de Bucaramanga, se tomará en consideración la última evaluación realizada como proveedor con ocasión de la contratación. En caso de que el puntaje obtenido en la evaluación sea inferior a 4,5 puntos, le serán restados 5 (cinco) puntos sobre la calificación total de esta invitación privada.

Criterio de desempate: En caso de que dos o más propuestas obtengan el mismo puntaje en la calificación, la calidad de "afiliado" a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, será el criterio que se utilizará para desempate, si aplica.

3.3. EXCLUSIÓN DE PROPUESTAS:

La Cámara de Comercio de Bucaramanga no tendrá en cuenta las propuestas recibidas en las que:

- El oferente no cumpla con demostrar la experiencia específica solicitada, no adjunte la respectiva propuesta económica, técnica, metodológica u hoja de vida según sea el caso, siempre y cuando haga parte de los requisitos y documentos solicitados en esta invitación privada o no presente la póliza de seriedad de la oferta, siempre que aplique.
- Se hubiere presentado la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición del oferente.

- c) Se incluya información no veraz.
- d) Se incluyan disposiciones contrarias a la ley colombiana.
- e) Las propuestas recibidas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la presente invitación privada.
- f) Se advierta que el oferente se encuentra en proceso de liquidación o bajo condiciones financieras que impliquen un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- g) No se encuentre al día en la renovación de la matrícula mercantil, en caso de ser aplicable.
- h) No se presente oferta económica en pesos COP (colombianos), salvo que se trate de una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia, para los casos que aplique presentar oferta económica.
- i) La propuesta no sea ni técnica ni económicamente viable para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

3.4. CAUSALES DE TERMINACIÓN Y/O APERTURA DE NUEVA INVITACIÓN PRIVADA

La invitación privada podrá declararse desierta en los términos del Manual de contratación y/o en los siguientes casos; y podrá dar lugar a la apertura de una nueva invitación privada:

- a) Cuando ninguna de las propuestas evaluadas cumpla con los requisitos exigidos en la presente invitación privada.
- b) Por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva.
- c) Cuando se hubiere violado la reserva de las propuestas presentadas.
- d) Cuando no se presente ninguna propuesta.
- e) Cuando las propuestas superen el presupuesto de la entidad.
- f) Cuando no se cumpla con el número mínimo de propuestas exigidas por el Manual de contratación y compras de bienes y o servicios: m-adm-01-01 salvo alguna de las excepciones establecidas en el mismo.
- g) Por decisión unilateral de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

4. CONDICIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

4.1. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

La Cámara de Comercio de Bucaramanga suscribirá contrato con el oferente seleccionado, una vez se cumpla con los requisitos exigidos y las etapas previas establecidas en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

En el evento que el objeto de esta invitación sea la prestación de servicios y esté dirigida a personas naturales, para la legalización del contrato, se tendrá que presentar el certificado de afiliación **vigente** como **independiente**, con fecha de **expedición no superior a 1 mes a la fecha de presentación** de la oferta, de **SALUD (EPS) y PENSIÓN (AFP)**. En caso de estar exento de cotizar pensión, deberá presentar el certificado correspondiente. (Si se encuentra **afiliado a ARL**, favor adjuntar también el respectivo **certificado**, bajo las mismas condiciones indicadas anteriormente, con el fin de evitar una multifiliación).

NOTA 1: En caso de que la contratación sea igual o superior a un (1) mes y que el oferente seleccionado sea persona natural, deberá cumplir con lo establecido en la normativa vigente (Ley 1562 de 2012 reglamentada por el Decreto 723 de 2013 y el Decreto 1072 de 2015), presentando previamente a la legalización del contrato, la certificación expedida por un médico especialista con licencia en Salud Ocupacional de cualquier IPS avalada por la Secretaría de Salud Departamental, como soporte de haberse realizado los respectivos exámenes preocupacionales para la contratación.

NOTA 2: El oferente seleccionado deberá suscribir la minuta y entregar todos los documentos correspondientes para la legalización del contrato, en un término no superior a dos (2) días hábiles contados a partir del envío del contrato.

En caso de que la Cámara de Comercio de Bucaramanga no reciba la minuta y los documentos exigidos, se entenderá que el oferente desiste del proceso de contratación.

4.2. FECHA DE INICIO

La ejecución del contrato iniciará previo cumplimiento de los requisitos establecidos en él y con la aprobación por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga de las garantías exigidas en el contrato, en caso de que aplique.

4.3. GARANTÍAS FUTURAS

El oferente seleccionado, se obliga a constituir a su costo y a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, con el lleno de los requisitos legales y contractuales, póliza de seguros expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia que ampare los siguientes riesgos:

- a) De cumplimiento: Por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y dos (2) meses más.
- b) De salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: Por un monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor total del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y treinta y seis (36) meses más, si aplica.
- c) Una póliza de calidad del servicio: Por un monto equivalente al 30% del valor total del contrato incluido el IVA, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más, si aplica.

De ser necesario de acuerdo con la naturaleza del contrato, podrá exigirse otro tipo de amparos.

4.4. RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PAGO DE APORTES

El oferente seleccionado deberá afiliar y realizar los aportes necesarios a las entidades que pertenecen al régimen de seguridad social integral (EPS, ARL, AFP) y parafiscales, conforme la legislación aplicable y deberá mantenerse vigente durante todo el tiempo de ejecución del contrato para el personal que disponga en el cumplimiento del objeto contratado. Para el caso del oferente persona natural, los aportes al sistema deberán efectuarse sobre un monto equivalente al 40% de sus honorarios, siempre y cuando este porcentaje no sea inferior a un (1) Salario Mínimo Mensual Legal Vigente acorde con lo establecido en el art. 135 de la Ley 1753 de 2015, la Ley 789 de diciembre de 2002, la Ley 797 de enero de 2003 y demás disposiciones legales vigentes.

En cualquier caso, **se comprometerán a presentar los soportes del pago respectivo durante la vigencia del contrato**, lo cual constituirá un requisito indispensable para los pagos que le corresponden en virtud del contrato.

5. CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN PRIVADA

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Apertura de la Invitación Privada, publicación de la invitación privada en la página web.	07/05/2025 a las 00:00 horas.	www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores
Cierre de la invitación privada y fecha máxima de recepción de propuestas.	21/05/2025 hasta las 5:00 pm.	<u>Ver lo indicado en el numeral 5.1. de este documento.</u>

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Evaluación y definición de la oferta favorecida.	06/06/2025	En la Unidad
Publicación de resultados invitación privada.	20/06/2025	www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores

5.1. RECEPCIÓN PROPUESTAS E INFORMACIÓN GENERAL.

TODAS LAS PROPUESTAS SE RECIBIRÁN ÚNICAMENTE DE FORMA VIRTUAL en www.camaradirecta.com opción **"OFERTAS PARA PROVEEDORES"** haciendo clic en **"RADICAR PROPUESTA"** (para lo cual, tener en cuenta las instrucciones señaladas en el **literal e) de este numeral**).

- a) Para la radicación virtual de las propuestas, el sistema habilitará la recepción hasta la fecha y hora de cierre señalada, **se recomienda hacerlo con suficiente antelación y no en el límite de tiempo**.

Nota: En caso de que se habilite la recepción física de documentos, se entenderán por fecha y hora de presentación las que aparezcan en el sello o escrito puesto en el sobre sellado y en la copia del recibido por parte del empleado responsable en la ventanilla única de correspondencia, en el momento exacto de su llegada al sitio de entrega de esta.

- b) Con la presentación de la propuesta, el oferente manifiesta que estudió el contenido de la presente invitación privada y demás documentos anexos a la misma, que conoce la naturaleza de la contratación y su tiempo de ejecución, que formuló su propuesta de manera libre, responsable, precisa y coherente de acuerdo con lo requerido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- c) El simple hecho de que el oferente no haya obtenido la información necesaria para la correcta elaboración de su propuesta, no lo exime de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni le dará derecho a reclamaciones, ajustes o reconocimientos adicionales por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, inclusive, cuando dichas omisiones deriven en posteriores sobrecostos para el contratista.
- d) La información contenida en este documento de invitación privada sustituye totalmente cualquier otra que pudiera habersele suministrado en forma preliminar a los oferentes interesados en esta invitación, por parte del personal vinculado a la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- e) **Para la radicación virtual de propuestas, tenga en cuenta:**
- Subir al portal web 3 archivos independientes: **1.** El Registro Único Tributario RUT, **2.** El Formato Único de Proveedores FUP (ANEXO 1 – f-adm-01-07) y **3.** La Propuesta.
 - Adjuntar cada documentación en **formato PDF**, **sin que su tamaño supere el indicado en el portal web**, señalando el **número de folios**.
 - Verificar que los documentos sean **legibles, claros, nítidos**, con la **información completa y correctamente diligenciada y firmada**.

5.2. MECANISMOS DE COMUNICACIÓN

En esta invitación privada los mecanismos de comunicación de carácter oficial que se utilizarán entre los oferentes y la Cámara de Comercio de Bucaramanga, son:

Encargado: Jose Rogelio Gutierrez Solano – jefe de Infraestructura Tecnológica Cámara de Comercio de Bucaramanga

Adriana Patricia Bacca Rivera - LIDER DE SERVICIO AL CLIENTE - Mercadeo Cámara de Comercio de Bucaramanga.

Correo electrónico: rogelio.gutierrez@camaradirecta.com - adriana.bacca@camaradirecta.com
Carrera 19 No. 36-20 Piso 2 Bucaramanga
Tel. 6527000 ext. 240 - 242

Favor remitir sus inquietudes consolidadas en un único correo electrónico a más tardar 1 día hábil antes de la fecha de cierre de la presente invitación privada, indicando en el asunto: INVITACIÓN PRIVADA No.: 12198 -

5.3. DOCUMENTOS ANEXOS

- a) **ANEXO 1 – f-adm-01-07 “Formato Único de Proveedores”, diligenciado completamente y firmado.**
- b) **ANEXO 2 – f-adm-01-38 Cláusulas generales del contrato.**

No se harán cambios en el contenido de la minuta, teniendo en cuenta que la información contenida en la misma corresponde a las condiciones publicadas desde la invitación privada.

Al participar en la presente invitación privada y de ser seleccionado, el oferente acepta el contenido de la minuta del contrato ó convenio por lo que en esta no se harán cambios de fondo, teniendo en cuenta que la información contenida corresponderá a las condiciones publicadas desde la invitación privada.

[Fin de la Invitación Privada a Contratar]

**CÁMARA DE
COMERCIO DE
BUCARAMANGA**
Creemos en Santander
REVISIÓN JURÍDICA
Abogado de contratos

VoBo:

