

**INVITACIÓN PRIVADA No. 12232**

**1. GENERALIDADES.**

La contratación de la Cámara de Comercio de Bucaramanga atendiendo su naturaleza gremial, sin ánimo de lucro y de carácter privado, se enmarca en las normas del derecho privado, de conformidad con lo establecido en el m-adm-01-01 Manual de contratación y compras de bienes y/o servicios, que hace parte integral de la presente invitación y podrá ser consultado en la página web de la Cámara de Comercio de Bucaramanga en el link: <https://www.camaradirecta.com/34-manual-de-contratacion-y-compra-de-bienes-yo-servicios/>.

**1.1. ANTECEDENTES.**

**1.2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.**

Compra/venta de mobiliario (sillas) para la sede de Piedecuesta de la Cámara de Comercio de Bucaramanga ubicada en la Calle 7 # 10-40 Local 01 Edificio Seven 7 P.H del Municipio de Piedecuesta de acuerdo con el catálogo publicado, donde se describen sus especificaciones, características y referencias.

**1.3. ALCANCE.**

A continuación, se relacionan cada una de las actividades necesarias que el oferente deberá cumplir con el objeto contractual:

- a. Fabricar las sillas requeridas para el amueblamiento de la sede de Piedecuesta de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo 3 – Catálogo de Sillas."
- b. Ejecutar todas las actividades necesarias para el cumplimiento integral del objeto de la presente invitación privada.
- c. Realizar la entrega total de bienes, conforme a lo establecido en el Anexo 3 – Catálogo de Sillas, en la Seccional de Piedecuesta, ubicada en la Calle 7 # 10-40 Local 01, Edificio Seven 7 P.H, del municipio de Piedecuesta, en las fechas y horarios establecidos por la Cámara.
- d. Entregar las sillas debidamente ubicadas en cada piso designado por la Cámara y obtener el recibo a satisfacción emitido por el responsable del contrato o la persona delegada.
- e. Garantizar una garantía mínima de un (1) año por defectos de fabricación en todos los productos suministrados.
- f. El oferente deberá garantizar que todos los materiales utilizados en la fabricación de las sillas, especialmente la madera y demás componentes estructurales, sean de alta calidad, durabilidad y resistencia, aptos para uso institucional y cumplan con los estándares nacionales e internacionales aplicables. Esto incluye acabados de nivel profesional, resistentes al uso intensivo, con condiciones óptimas de ergonomía, seguridad y estética.
- g. Las sillas deben ser homogéneas en diseño, color, acabados y materiales, evitando diferencias entre unidades que afecten la estética del espacio institucional.
- h. Los productos deberán ser entregados completamente armados y puestos en los espacios indicados por la Cámara, cumpliendo con todas las condiciones técnicas, de calidad y funcionalidad exigidas, dentro de los plazos establecidos, así como del retiro de los elementos de embalaje y residuos generados, dejando el área limpia y en condiciones óptimas de uso.
- i. Cumplir con el plazo máximo de quince (15) días hábiles para la entrega total de las sillas, contado a partir de la fecha de inicio del contrato.
- j. La Cámara podrá hacer inspecciones post-entrega y si se identifican defectos ocultos o incumplimientos, podrá solicitar ajustes dentro del periodo de garantía.

- k. El oferente deberá realizar una visita técnica a la sede indicada por el responsable del contrato, con el objetivo de revisar los modelos de sillas requeridas, validar medidas, examinar las telas y resolver cualquier duda técnica relacionada con las especificaciones de las sillas. La visita será programada dentro del plazo comprendido entre la publicación de la invitación y hasta dos (2) días antes del cierre de la misma. Los interesados deberán remitir la planilla de seguridad correspondiente antes de las 5:00 p.m. del día hábil anterior a la fecha programada para la visita. Cada empresa podrá participar en la visita con un (1) solo representante. La fecha y hora exactas serán informadas oportunamente por el responsable del contrato.
- l. Antes de iniciar la fabricación en serie, el oferente deberá presentar una muestra física de una silla similar en diseño y medidas o, en su defecto, un diseño gráfico detallado para su revisión y aprobación por parte del responsable del contrato. La muestra deberá reflejar fielmente las medidas, telas, estructuras y demás especificaciones técnicas establecidas en el Anexo 3 – Catálogo de Sillas. La producción solo podrá iniciar una vez se haya otorgado la aprobación formal y por escrito de dicha muestra. Cualquier modificación no autorizada será causal de rechazo del producto final por parte de La Cámara.
- m. Asegurar que los productos suministrados cumplan con altos estándares de calidad, en concordancia con las especificaciones del objeto contractual.
- n. Mantener comunicación permanente con La Cámara, a fin de evaluar la calidad del servicio y atender oportunamente cualquier requerimiento efectuado por el vicepresidente, el responsable del contrato, o la persona que este designe.
- o. Mantener sin variación alguna, durante la vigencia del contrato los precios de los productos ofrecidos, los cuales deberán respetar los estándares del mercado y competitividad. Para efectos de la facturación se respetarán los valores fijados en el Anexo 3 – Catálogo de Sillas.
- p. Asumir el valor de los fletes y/o empaques a que hubiere lugar, en cumplimiento de las obligaciones adquiridas en la contratación que se derive.
- q. Las sillas deberán entregarse empacadas y debidamente protegidas para prevenir daños en la tela o la pintura causados por golpes durante el transporte.
- r. Garantizar el transporte adecuado de los elementos entregados, de manera que no se vea comprometida la calidad de los productos. Asimismo, asegurar el estricto cumplimiento de los plazos de entrega acordados.
- s. Cumplir con todas las condiciones descritas en la propuesta presentada por el proveedor, la cual hará parte integral del contrato, incluyendo cualquier modificación previamente aprobada por el responsable del contrato.
- t. Con ocasión de la presente invitación y del contrato que se llegara a suscribir, LA CÁMARA podrá agregar, quitar, sustituir o cambiar los productos establecidos en el Anexo 3 – Catálogo de Sillas, para lo cual se suscribirá el documento modificadorio pertinente.
- u. Responder por todas las inconsistencias entre las mercancías recibidas físicamente y los productos relacionados en el Anexo 3 – Catálogo de Sillas. Las reclamaciones a que hubiere lugar, se le reportaran al proveedor para que el producto sea restituido en los plazos de entrega convenidos para las “devoluciones”.
- v. Contar con una fábrica o punto de venta físico con atención al público, ubicado dentro del Área Metropolitana de Bucaramanga (AMB). **Este requisito es habilitante** para la validación de la propuesta, ya que se considera un factor clave para asegurar la disponibilidad, capacidad de respuesta y cumplimiento de los plazos establecidos en el contrato.

### 1.4. RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES.

El oferente deberá realizar la entrega del pedido en la sede de la Cámara de Comercio de Bucaramanga en Piedecuesta, en la fecha y hora indicadas por el responsable del contrato, una vez se haya emitido la aprobación de garantías. Las sillas deberán ser entregadas completamente en los pisos indicados, conforme a las especificaciones técnicas, diseños y cantidades establecidas en la presente invitación y en el Anexo 3 – Catálogo de Sillas. El cumplimiento de estas condiciones será verificado y validado por el responsable del contrato, quien deberá emitir el

recibo a satisfacción correspondiente. Cualquier incumplimiento en diseño, calidad, cantidades o especificaciones será causal para devolución inmediata del producto.

En caso de que algún producto presente defectos de fabricación o no cumpla con las especificaciones técnicas requeridas, el proveedor deberá realizar su revisión, reposición o reparación sin costo adicional, dentro de un plazo máximo de tres (3) días hábiles contados a partir de la notificación formal emitida por La Cámara. La Cámara de Comercio se reserva el derecho de rechazar o devolver cualquier producto que no cumpla con los estándares de calidad o especificaciones detalladas en la presente invitación.

Finalmente, el oferente deberá ofrecer garantía de calidad de todos los productos que comercializa.

<b>Numeración</b>	<b>Obligaciones</b>	<b>Entregables</b>
1	Recibido a satisfacción	Reporte del recibido a satisfacción por parte del encargado.
2	Presentación de la factura, según requisiciones y entregada la totalidad de los productos.	Factura con el cumplimiento de los requisitos, según lo establecido en la ley tributaria, señalando el mes durante el cual se hizo la requisición y el número del contrato.
3	Realizar los aportes de la Seguridad Social Integral durante toda la vigencia del contrato.	Soportes que acrediten el pago de los aportes de la Seguridad Social Integral (EPS, ARL, AFP) y parafiscales, del personal que disponga en la ejecución del presente contrato, documentación indispensable para la legalización del pago, ya sea la certificación del revisor fiscal (si aplica) o las planillas debidamente pagadas.

### 1.5. DURACIÓN DEL CONTRATO.

La duración prevista para la ejecución del contrato será en un tiempo máximo de Dos (2) meses, contados a partir de la fecha de aprobación de garantías que se establezca, si aplica o hasta el cumplimiento de todas las actividades.

## 2. REQUISITOS Y DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA.

### 2.1. QUIÉNES PUEDEN PARTICIPAR.

En esta invitación privada podrán participar las personas que se señalan a continuación con una equis (X):

<b>PERSONAS NATURALES</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>PERSONAS JURÍDICAS</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------------	-------------------------------------	---------------------------	-------------------------------------

**\*REQUISITO PARA PARTICIPAR: ESTAR REGISTRADO EN LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA.**

El oferente deberá cumplir con los requisitos establecidos en la presente invitación y en los generales establecidos en el **Manual de Contratación de Compra de bienes y Servicios** de la Cámara de Comercio, el cual se podrá consultar en la sección de Ley de transparencia de la página web de la **CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA**, en el siguiente vínculo: <https://www.camaradirecta.com/34-manual-de-contratacion-y-compra-de-bienes-yo-servicios/>

**Solamente en el caso que esta invitación está dirigida a Personas Jurídicas, será requisito indispensable lo siguiente, de lo contrario favor hacer caso omiso:**

- a) Tener como mínimo de constitución el tiempo solicitado para acreditar la experiencia general, sin que sea inferior a un (1) año.

- b) Tener debidamente renovada su matrícula y al día en sus compromisos con la Cámara de Comercio de su domicilio (si aplica).
- c) No estar en liquidación o bajo condiciones financieras o de cualquier otra índole que pudieran implicar un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- d) No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses de acuerdo con las normas legales vigentes.
- e) En la presente invitación privada, no está habilitada la participación de consorcios, uniones temporales u otras formas de asociación.
- f) Presentar los documentos solicitados en el contenido de la propuesta y anexos.

## **2.2. PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE.**

- a) El objeto social o actividad económica, según corresponda, deberá contemplar actividades afines a las señaladas en la presente invitación privada.  
Experiencia comprobada mínimo de Dos (2) años en actividades relacionadas con el objeto de la presente invitación privada, debidamente soportada con la presentación de mínimo dos (2) certificaciones de cumplimiento de órdenes, contratos y/o actas de liquidación celebrados del año 2017 en adelante que se encuentren ejecutados al momento de la presentación de la oferta y que cada una sea de igual o superior a 15 SMLMV incluido IVA. Solo será válida una certificación por contratante, teniendo en cuenta que el documento cuente mínimamente con la siguiente información:
  - ✓ Nombre e identificación de las partes (contratista y contratante).
  - ✓ Objeto contractual, el cual debe ser igual o estar directamente relacionado con el objeto de la presente invitación.
  - ✓ Las certificaciones o actas de liquidación deben ser del año 2017 en adelante.
  - ✓ Valor total del contrato expresado en pesos colombianos, para lo cual se hará el cálculo en SMLMV a la fecha de terminación de cada contrato.
  - ✓ Fecha de inicio y fecha de terminación del contrato, orden y/o acta de liquidación.
  - ✓ Nombre y firma de quien expide la certificación.
  - ✓ Contacto del contratante, al cual se le pueda acudir en caso de requerir ampliar información. (En caso de que esta información no se encuentre explícita en la certificación o acta de liquidación, favor asegurarse de diligenciarla en el ANEXO 1 Formato Único de Proveedores, en la casilla denominada "Relación de experiencia", indicando todos los datos allí solicitados.

**Nota 1:** el anterior corresponde a un requisito habilitante o de participación.

**Nota 2:** En este criterio se podrá acreditar tiempo de experiencia específica adicional, lo que será objeto de calificación y puntaje de acuerdo con el detalle establecido en el numeral 3.2.1.

- b) Contar con fábrica o punto de venta físico con atención al público, ubicado dentro del Área Metropolitana de Bucaramanga (AMB). **Nota 1:** Este corresponde a un requisito habilitante o de participación.  
Nota: (En caso de que esta información no se encuentre explícita en la certificación o acta de liquidación, favor asegurarse de diligenciarla en el ANEXO 1 Formato Único de Proveedores, en la casilla denominada "Relación de experiencia", indicando todos los datos allí solicitados.

## **2.3. CONTENIDO DE LA PROPUESTA Y ANEXOS**

Adjuntar la información y documentación que a continuación se relaciona, como requisitos para realizar la evaluación de las propuestas que se reciban:

- a) **Propuesta técnica:** El oferente deberá cotizar todos los productos solicitados, sin excepción, asegurando el cumplimiento estricto con las características, especificaciones de calidad y requisitos técnicos establecidos

en el Anexo 3 – Catálogo de Sillas, así como con las condiciones detalladas en el numeral 1.2 de esta invitación. Además, deberá comprometerse formalmente con el cumplimiento de las especificaciones, de la calidad de los materiales, del compromiso de uniformidad y al cumplimiento del plazo de entrega, el cual será de 15 días hábiles a partir de la legalización del contrato y posterior aprobación de garantías. El oferente deberá presentar junto con la propuesta:

- **Muestra de estructura o sillas similares:** El oferente deberá presentar una muestra física de cada referencia (la tela no debe ser en el color exigido para la muestra) o un diseño gráfico detallado que refleje la estructura y características de las sillas que propone entregar. Esta muestra deberá incluir claramente las medidas, colores, telas, estructuras, acabados y demás especificaciones técnicas detalladas en el Anexo 3 – Catálogo de Sillas. La muestra será revisada y aprobada por el responsable del contrato antes de proceder con la producción en serie.
  - Certificación de cumplimiento de las especificaciones técnicas detalladas en el Anexo 3 – Catálogo de Sillas, de la calidad de los materiales utilizados en la fabricación de las sillas, especialmente en relación con la madera, telas y componentes estructurales, garantizando que cumplen con las normativas aplicables en términos de seguridad, durabilidad y sostenibilidad, del compromiso formal de garantizar que las sillas suministradas mantendrán una homogeneidad estética en todas las referencias, incluyendo colores, telas y acabados consistentes, tal como se especifica en el catálogo y del plazo de entrega, emitidas por el representante legal.
  - Garantía mínima de un (1) año contra defectos de fabricación y compromiso de reparación o reemplazo sin costo adicional dentro del período estipulado.
- b) **Propuesta económica:** El oferente deberá diligenciar completamente el Anexo 3 – Catálogo de Sillas, detallando el costo básico del producto, el valor del IVA (si aplica) y su valor total unitario, los cuales deberán mantenerse durante la duración del contrato, detallando si cumple con cada una de las características y especificaciones dadas para cada referencia. Si el producto a proveer está exento o excluido del IVA, deberá hacer expresa mención de esta circunstancia en la propuesta. Para cuando aplique la presentación de oferta económica, el valor deberá presentarse en **pesos COP (colombianos)**, salvo que se trate de una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia.
- c) Certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente con la facultad de hacerlo, no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la presentación de la propuesta. Este requisito no aplica para las personas naturales y jurídicas inscritas en Cámaras de Comercio.
- d) Copia del RUT con fecha de impresión del año vigente a la presentación de la propuesta. No se aceptarán documentos “en trámite” ante la DIAN.
- e) Acreditar la experiencia del oferente, allegando la documentación correspondiente indicada en “**PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE**”, durante el tiempo señalado en el numeral 2.2.
- f) En atención al perfil del oferente señalado en el numeral 2.2. y si la propuesta a presentar excede las facultades del representante legal de la persona jurídica, ya sea por razón de la naturaleza o la cuantía, deberá anexar junto con la propuesta, la autorización concedida al representante legal para presentar propuesta y celebrar el contrato, otorgada por parte del órgano que corresponda de acuerdo con los estatutos.
- g) Diligenciar y firmar el “Formato Único de Proveedores” – Anexo 1, descargando la versión adjunta a esta invitación. Si el oferente es persona jurídica, este formato deberá presentarse firmado por el representante legal, adjuntando copia de su documento de identidad.
- h) Presentar la Garantía de Seriedad de la Oferta y soporte de pago de la prima, en las condiciones mencionadas en el numeral 2.4. **→ Este requisito aplica únicamente para ofertas que superen los 100 SMMLV antes de IVA.**
- i) En caso de que el oferente sea persona jurídica: Aportar la Certificación expedida por la ARL que acredite la implementación del SG-SST de conformidad con el Decreto 1072 de 2015, Resolución 0312 de 2019 y demás requisitos en materia de riesgos laborales y de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

**Nota.** \*Siempre que se trate de un contrato de prestación servicios personales, será requisito indispensable la presentación de la hoja de vida del tercero.



## **2.4. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA**

**SOLAMENTE CUANDO** la propuesta o presupuesto definido en la presente invitación privada **SUPERE los 100 SMMLV antes del IVA**, la presentación de esta garantía será requisito indispensable, bajo los siguientes parámetros:

El hecho de presentar la propuesta se entenderá que la misma es irrevocable y que el oferente mantiene vigente todas las condiciones originales de su propuesta, durante todo el tiempo que dure la invitación privada, incluidas las prórrogas de los plazos que llegaren a presentarse. Esta garantía debe ser expedida por una Compañía de Seguros legalmente constituida en el país, a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga con NIT. 890.200.110-1, de acuerdo con lo establecido a continuación:

- a) La garantía deberá ser expedida en formato de entidades PARTICULARES, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la propuesta incluido el IVA, con una vigencia de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada. En caso de prórroga del plazo, el oferente deberá mantener vigente todos los plazos y condiciones originales de su propuesta y ampliar la validez de la garantía de seriedad por el término adicional que señale la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- b) La garantía de seriedad deberá estar acompañada del recibo o constancia del pago de la prima efectuada a la Compañía de Seguros, es decir, que no será viable adjuntar constancia de que “la póliza no expirará por falta de pago”, así mismo no se aceptarán soportes de pago expedidos por los intermediarios del seguro.

## **2.5. PRESUPUESTO, FORMA DE FACTURACIÓN Y PAGO**

La propuesta económica la definirá el oferente de acuerdo con sus precios, incluyendo el costo básico del bien o servicio, el valor del IVA (si hay lugar a ello) y demás costos directos e indirectos necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato; entre otros, pero no limitándose, a los siguientes: Honorarios, desplazamientos, alojamiento y manutención del personal que disponga en la ejecución; herramientas y materiales de trabajo utilizados en las actividades, impuestos, pólizas, transportes, fletes, despachos; tasas, contribuciones legales y cualquier otro tipo de gasto que pueda generarse durante la ejecución del contrato.

El valor de la presente contratación será atendido con recursos de origen Público

La Cámara de Comercio de Bucaramanga, se reserva el derecho de modificar el origen de los recursos, cuando se presenten circunstancias que su juicio así lo ameriten.

En cuanto a la forma de facturación y pago: Será mediante un único pago por el valor total del contrato, cuando sea entregada la totalidad de las sillas en la sede de Piedecuesta de la Cámara de Comercio de Bucaramanga y recibidas a entera satisfacción por el encargado del contrato. En cuanto al pago, se realiza a los 30 días calendario, contados a partir del visto bueno de la factura y el recibido a satisfacción por favor de la persona encargada del contrato, más no a los 30 días de radicada la factura en La Cámara, siempre que los productos hayan sido entregados en su totalidad y se cuente con todos los entregables, señalados en el numeral 1.3. en forma correcta.

El correo autorizado por parte de LA CÁMARA para la recepción de facturas electrónicas es: [recepcion.facturas@camaradirecta.com](mailto:recepcion.facturas@camaradirecta.com) . Los documentos que sean enviados a correos electrónicos diferentes se entenderán como no recibidos y por lo tanto no serán aceptadas.

Para la forma de pago tener en cuenta que no aplica desembolso por concepto de anticipos sin la previa viabilidad de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, en razón a los montos permitidos en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios; que cubra determinadas necesidades de acuerdo con la naturaleza del contrato y que el mismo

tenga un respaldo, mediante un amparo adicional a la póliza de seguro con una suma asegurada equivalente al 100% de su valor y cuyos costos asociados a la expedición correrán por cuenta del oferente. Así mismo, LA CÁMARA solo efectuará pagos a los contratistas por servicios efectivamente prestados y/o bienes debidamente suministrados, una vez recibido(s) a satisfacción de LA CÁMARA los entregables y previo el cumplimiento de los requisitos establecidos para pago.

Para la legalización de los pagos, la Cámara de Comercio de Bucaramanga verificará el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social integral del oferente y del personal que éste disponga para la ejecución del contrato, en los montos y condiciones establecidas en la ley colombiana.

### 3. PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA

Todos los costos asociados a la preparación y presentación de la propuesta estarán a cargo del oferente. La Cámara de Comercio de Bucaramanga en ningún caso será responsable de los mismos.

La propuesta junto con todos los documentos que la acompañan deberá ser presentados en español y todas sus páginas deben estar enumeradas en forma ascendente consecutiva, con el correspondiente índice o tabla de contenido que permita su fácil consulta. **Estos documentos deben ser presentados de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.1.** y debidamente firmados por el oferente o por el Representante Legal si es persona jurídica. En caso de existir incongruencias en el contenido de la propuesta, es decir, que una parte de esta establezca algo que se contradiga en otra parte, la Cámara de Comercio de Bucaramanga podrá solicitar las aclaraciones pertinentes.

**Nota:** En caso de que se habilite la recepción física de documentos, en el sobre de la propuesta será requisito hacer constar el nombre del oferente, su dirección comercial y datos de contacto, así como el número de la invitación privada a la que se postula. Se aceptarán las propuestas entregadas en físico en las condiciones y plazos que más adelante se señalarán.

#### 3.1. VALIDEZ DE LA PROPUESTA

La propuesta presentada deberá tener una validez mínima de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada.

#### 3.2. CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

De acuerdo con la necesidad requerida, ya sea para bienes o servicios, en relación con el objeto contractual de esta invitación privada, tenga en cuenta a continuación los criterios que aplican para la calificación de las propuestas:

3.2.1. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE BIENES	PUNTOS
a) Propuesta técnica	30
b) Propuesta económica	45
c) Experiencia específica	25
<b>Puntaje Total:</b>	<b>100</b>

- a) **Propuesta Técnica:** Este criterio se evaluará de acuerdo con lo establecido en numeral 2.3. Siendo criterio necesario de participación el que se coticen todos los productos según Anexo 3 – Catálogo de Sillas:

#### 1. Cumplimiento de especificaciones técnicas del Anexo 3 – Catálogo de Sillas

**(12 puntos):** Aportar certificación firmada por el Representante Legal del cumplimiento al 100% con todas las especificaciones técnicas, medidas, materiales, colores y acabados establecidos en el Anexo 3 – Catálogo de Sillas.

**0 puntos:** Si no cumple con alguna de las especificaciones requeridas:

**2. Muestra de estructura o diseño gráfico detallado:**

**10 puntos:** Presentar una muestra física de cada referencia (la tela no debe ser en el color exigido para la muestra) o diseño gráfico completo, detallado y conforme al Anexo 3 – Catálogo de Sillas, incluyendo medidas, colores, estructuras, telas, acabados, etc.

**0 puntos:** No presenta muestra o diseño gráfico, o no es clara.

**3. Certificación de calidad de materiales:**

**5 puntos:** Aportar certificación firmada por representante legal sobre la calidad de todos los materiales (madera, telas, estructuras), garantizando cumplimiento con normativas de seguridad, durabilidad y sostenibilidad.

**0 puntos:** No presenta certificación o no es clara.

**4. Compromiso de homogeneidad estética:**

**3 puntos:** Aportar certificación firmada por el Representante Legal del compromiso explícito y detallado de mantener uniformidad en colores, telas y acabados en todas las referencias.

**0 puntos:** No se menciona o no es claro.

b) **Propuesta Económica:** Este criterio se evaluará con la presentación en medio magnético de la propuesta económica, diligenciando completamente el documento en Excel lo correspondiente al Anexo 3 – Catálogo de Sillas. La propuesta económica de menor valor obtendrá una calificación de 45 puntos, los demás oferentes se calificarán en forma proporcional descendente sobre el valor total del Anexo 3 – Catálogo de Sillas.

c) **Experiencia Específica:** Para la evaluación de este criterio, se tendrá en cuenta lo establecido en el numeral 2.2. de la presente Invitación Privada. El oferente deberá anexar certificaciones que respalden su experiencia específica adicional a la experiencia mínima requerida, en el suministro, venta y/o fabricación de mobiliario similar al objeto de la presente contratación. La asignación del puntaje se realizará de acuerdo con la antigüedad demostrada en dichas certificaciones, de la siguiente manera:

- ✓ Superior a 2 años de experiencia específica: **15 puntos.**
- ✓ Entre más de 3 y 4 años de experiencia específica: **20 puntos.**
- ✓ Superior a 4 años de experiencia específica: **25 puntos.**

**Nota:** Solo se tendrán en cuenta aquellas certificaciones que contengan claramente el objeto del contrato ejecutado, el tiempo de ejecución, el nombre de la entidad contratante, y estén firmadas por un representante autorizado. En caso de no anexar la documentación soporte, no se otorgará puntaje en este criterio.

3.2.2. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	PUNTOS
a) Propuesta técnica o metodología	30
b) Propuesta económica	35
c) Experiencia específica	35
Puntaje Total:	100

### ESTOS CRITERIOS NO APLICAN

**Nota (Aplica para contratación de bienes y de servicios):** A los oferentes participantes que hayan celebrado contrato previo con la Cámara de Comercio de Bucaramanga, se tomará en consideración la última evaluación



realizada como proveedor con ocasión de la contratación. En caso que el puntaje obtenido en la evaluación sea inferior a 4,5 puntos, le serán restados 5 (cinco) puntos sobre la calificación total de esta invitación privada.

**Criterio de desempate:** En caso de que dos o más propuestas obtengan el mismo puntaje en la calificación, la calidad de "afiliado" a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, será el criterio que se utilizará para desempate, si aplica.

### 3.3. EXCLUSIÓN DE PROPUESTAS:

La Cámara de Comercio de Bucaramanga no tendrá en cuenta las propuestas recibidas en las que:

- a) El oferente no cumpla con demostrar la experiencia específica solicitada, no adjunte la respectiva propuesta económica, técnica, metodológica u hoja de vida según sea el caso, siempre y cuando haga parte de los requisitos y documentos solicitados en esta invitación privada o no presente la póliza de seriedad de la oferta, siempre que aplique.
- b) Se hubiere presentado la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición del oferente.
- c) Se incluya información no veraz.
- d) Se incluyan disposiciones contrarias a la ley colombiana.
- e) Las propuestas recibidas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la presente invitación privada.
- f) Se advierta que el oferente se encuentra en proceso de liquidación o bajo condiciones financieras que impliquen un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- g) No se encuentre al día en la renovación de la matrícula mercantil, en caso de ser aplicable.
- h) No se presente oferta económica en pesos COP (colombianos), salvo que se trate de una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia, para los casos que aplique presentar oferta económica.
- i) La propuesta no sea ni técnica ni económicamente viable para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

### 3.4. CAUSALES DE TERMINACIÓN Y/O APERTURA DE NUEVA INVITACIÓN PRIVADA

La invitación privada podrá declararse desierta en los términos del Manual de contratación y/o en los siguientes casos; y podrá dar lugar a la apertura de una nueva invitación privada:

- a) Cuando ninguna de las propuestas evaluadas cumpla con los requisitos exigidos en la presente invitación privada.
- b) Por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva.
- c) Cuando se hubiere violado la reserva de las propuestas presentadas.
- d) Cuando no se presente ninguna propuesta.
- e) Cuando las propuestas superen el presupuesto de la entidad.
- f) Cuando no se cumpla con el número mínimo de propuestas exigidas por el Manual de contratación y compras de bienes y o servicios: m-adm-01-01 salvo alguna de las excepciones establecidas en el mismo.
- g) Por decisión unilateral de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

## 4. CONDICIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

### 4.1. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

La Cámara de Comercio de Bucaramanga suscribirá contrato con el oferente seleccionado, una vez se cumpla con los requisitos exigidos y las etapas previas establecidas en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

En el evento que el objeto de esta invitación sea la prestación de servicios y esté dirigida a personas naturales, para la legalización del contrato, se tendrá que presentar el certificado de afiliación **vigente** como **independiente**, con fecha de **expedición no superior a 1 mes a la fecha de presentación** de la oferta, de **SALUD (EPS) y PENSIÓN (AFP)**. En caso de estar exento de cotizar pensión, deberá presentar el certificado correspondiente. (Si se encuentra **afiliado a ARL**, favor adjuntar también el respectivo **certificado**, bajo las mismas condiciones indicadas anteriormente, con el fin de evitar una multifiliación).

**NOTA 1:** En caso de que la contratación sea igual o superior a un (1) mes y que el oferente seleccionado sea persona natural, deberá cumplir con lo establecido en la normativa vigente (Ley 1562 de 2012 reglamentada por el Decreto 723 de 2013 y el Decreto 1072 de 2015), presentando previamente a la legalización del contrato, la certificación expedida por un médico especialista con licencia en Salud Ocupacional de cualquier IPS avalada por la Secretaría de Salud Departamental, como soporte de haberse realizado los respectivos exámenes preocupacionales para la contratación.

**NOTA 2:** El oferente seleccionado deberá suscribir la minuta y entregar todos los documentos correspondientes para la legalización del contrato, en un término no superior a dos (2) días hábiles contados a partir del envío del contrato. En caso que la Cámara de Comercio de Bucaramanga no reciba la minuta y los documentos exigidos, se entenderá que el oferente desiste del proceso de contratación.

#### **4.2. FECHA DE INICIO**

La ejecución del contrato iniciará previo cumplimiento de los requisitos establecidos en él y con la aprobación por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga de las garantías exigidas en el contrato, en caso de que aplique.

#### **4.3. GARANTÍAS FUTURAS**

El oferente seleccionado, se obliga a constituir a su costo y a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, con el lleno de los requisitos legales y contractuales, póliza de seguros expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia que ampare los siguientes riesgos:

- a) De cumplimiento: Por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y dos (2) meses más.
- b) De salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: Por un monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor total del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y treinta y seis (36) meses más, si aplica.
- c) Una póliza de calidad del servicio: Por un monto equivalente al 30% del valor total del contrato incluido el IVA, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más, si aplica.

De ser necesario de acuerdo con la naturaleza del contrato, podrá exigirse otro tipo de amparos.

#### **4.4. RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PAGO DE APORTES**

El oferente seleccionado deberá afiliarse y realizar los aportes necesarios a las entidades que pertenecen al régimen de seguridad social integral (EPS, ARL, AFP) y parafiscales, conforme a la legislación aplicable y deberá mantenerse vigente durante todo el tiempo de ejecución del contrato para el personal que disponga en el cumplimiento del objeto contratado. Para el caso del oferente persona natural, los aportes al sistema deberán efectuarse sobre un monto equivalente al 40% de sus honorarios, siempre y cuando este porcentaje no sea inferior a un (1) Salario Mínimo Mensual Legal Vigente acorde con lo establecido en el art. 135 de la Ley 1753 de 2015, la Ley 789 de diciembre de 2002, la Ley 797 de enero de 2003 y demás disposiciones legales vigentes.

En cualquier caso, **se comprometerán a presentar los soportes del pago respectivo durante la vigencia del contrato**, lo cual constituirá un requisito indispensable para los pagos que le corresponden en virtud del contrato.

### 5. CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN PRIVADA

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Apertura de la Invitación Privada, publicación de la invitación privada en la página web.	09/mayo/2025 a las 00:00 horas.	<a href="http://www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores">www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores</a>
Cierre de la invitación privada y fecha máxima de recepción de propuestas.	19/mayo/2025 hasta las 5:00 pm.	<b><u>Ver lo indicado en el numeral 5.1. de este documento.</u></b>
Evaluación y definición de la oferta favorecida.	Del 20 mayo al 30 mayo 2025	En la Unidad Administrativa y Financiera
Publicación de resultados invitación privada.	13/junio/2025	<a href="http://www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores">www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores</a>

#### 5.1. RECEPCIÓN PROPUESTAS E INFORMACIÓN GENERAL.

**TODAS LAS PROPUESTAS SE RECIBIRÁN ÚNICAMENTE DE FORMA VIRTUAL** en [www.camaradirecta.com](http://www.camaradirecta.com) opción **"OFERTAS PARA PROVEEDORES"** haciendo clic en **"RADICAR PROPUESTA"** (para lo cual, tener en cuenta las instrucciones señaladas en el **literal e) de este numeral**).

- a) Para la radicación virtual de las propuestas, el sistema habilitará la recepción hasta la fecha y hora de cierre señalada, **se recomienda hacerlo con suficiente antelación y no en el límite de tiempo.**

**Nota:** En caso de que se habilite la recepción física de documentos, se entenderán por fecha y hora de presentación las que aparezcan en el sello o escrito puesto en el sobre sellado y en la copia del recibido por parte del empleado responsable en la ventanilla única de correspondencia, en el momento exacto de su llegada al sitio de entrega de esta.

- b) Con la presentación de la propuesta, el oferente manifiesta que estudió el contenido de la presente invitación privada y demás documentos anexos a la misma, que conoce la naturaleza de la contratación y su tiempo de ejecución, que formuló su propuesta de manera libre, responsable, precisa y coherente de acuerdo con lo requerido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- c) El simple hecho de que el oferente no haya obtenido la información necesaria para la correcta elaboración de su propuesta, no lo exime de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni le dará derecho a reclamaciones, ajustes o reconocimientos adicionales por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, inclusive, cuando dichas omisiones deriven en posteriores sobre costos para el contratista.
- d) La información contenida en este documento de invitación privada sustituye totalmente cualquier otra que pudiera habersele suministrado en forma preliminar a los oferentes interesados en esta invitación, por parte del personal vinculado a la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- e) **Para la radicación virtual de propuestas, tenga en cuenta:**
- Subir al portal web 3 archivos independientes: **1.** El Registro Único Tributario RUT, **2.** El Formato Único de Proveedores FUP (ANEXO 1 – f-adm-01-07) y **3.** La Propuesta.

- Adjuntar cada documentación en **formato PDF**, sin que su tamaño supere el indicado en el portal web, señalando el **número de folios**.
- Verificar que los documentos sean **legibles, claros, nítidos**, con la **información completa y correctamente diligenciada y firmada**.

## **5.2. MECANISMOS DE COMUNICACIÓN**

En esta invitación privada los mecanismos de comunicación de carácter oficial que se utilizarán entre los oferentes y la Cámara de Comercio de Bucaramanga, son:

Encargado: Yenny Katherine León Cárdenas – Coordinadora de Compras y Suministros  
Correo electrónico: [Katherine.leon@camaradirecta.com](mailto:Katherine.leon@camaradirecta.com)  
Carrera 19 No. 36-20 Piso 2 Bucaramanga  
Tel. 6527000 ext. 385

Favor remitir sus inquietudes consolidadas en un único correo electrónico a más tardar 1 día hábil antes de la fecha de cierre de la presente invitación privada, indicando en el asunto: INVITACIÓN PRIVADA No.: **12232** -

## **5.3. DOCUMENTOS ANEXOS**

- ANEXO 1 – f-adm-01-07 “Formato Único de Proveedores”, diligenciado completamente y firmado.**
- ANEXO 2 – f-adm-01-38 Cláusulas generales del contrato.**
- ANEXO 3 – Catalogo de sillas.**

**No se harán cambios en el contenido de la minuta, teniendo en cuenta que la información contenida en la misma corresponde a las condiciones publicadas desde la invitación privada.**

**Al participar en la presente invitación privada y de ser seleccionado, el oferente acepta el contenido de la minuta del contrato ó convenio por lo que en esta no se harán cambios de fondo, teniendo en cuenta que la información contenida corresponderá a las condiciones publicadas desde la invitación privada.**

**[Fin de la Invitación Privada a Contratar]**