

INVITACIÓN PRIVADA No. 7296

1. GENERALIDADES.

1.1. ANTECEDENTES.

La Cámara de Comercio de Bucaramanga es una entidad de derecho privado, de carácter corporativo, gremial, sin ánimo de lucro que desarrolla, gestiona y apoya programas y proyectos para la competitividad empresarial y regional. En cumplimiento de dicha misión celebró un convenio especial de cooperación con Fiduprevisora S.A. quien actúa como vocera y administradora del Fondo Nacional para la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, cuyo objeto es “Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre la Cámara de Comercio de Bucaramanga y Colciencias para desarrollar estrategias y herramientas que permitan la innovación empresarial, la protección de intangibles y la transferencia de tecnología y conocimiento”.

En el marco de dicho convenio, la Cámara de Comercio de Bucaramanga desarrollará actividades para el fortalecimiento de la Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación – OTRI Estratégica de Oriente, que tiene por objeto: “Mejorar las capacidades de protección, divulgación, negociación, y transferencia de resultados de investigación de los actores del ecosistema regional de innovación que permita la gestión y ejecución de programas, proyectos y actividades que impacten en el desarrollo económico y mejora de la calidad de vida de la población; en aras de alcanzar mejores niveles de competitividad que disminuyan brechas frente a países desarrollados”. La estructura organizacional, o el equipo de trabajo de la OTRI Estratégica de Oriente está conformado por:

- Un (1) Líder Coordinador
- Un (1) Abogado Especialista en Propiedad Intelectual
- Un (1) Profesional de Gestión de Proyectos de I+D+i
- Un (1) Profesional en Estructuración de Modelos de Negocio y Comercialización de Tecnologías
- Un (1) Profesional en Empaquetamiento Tecnológico y Valoraciones de Mercado

Dado lo anterior, a través de la presente invitación se pretende contratar los servicios del Abogado Especialista en Propiedad Intelectual

Nota aclaratoria: El lugar del desarrollo de las actividades será presencialmente en el departamento de Santander y fuera del departamento si las actividades propias así lo ameritan. Para estos eventos, la Oficina cubrirá los gastos de viaje a través de una bolsa de viajes definida en el contrato del profesional, que cubre alojamiento y transporte, estas actividades deben contar con previa autorización del Vicepresidente de la Unidad responsable del contrato o de quien sea delegado para el seguimiento durante la ejecución del mismo.

1.2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

Contratar servicios de un abogado especialista en propiedad intelectual para el desarrollo de estrategias conducentes al fortalecimiento de la Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación - OTRI Estratégica de Oriente.

1.3. ALCANCE.

- Participar activamente en la Red JOINN OTRI de Colombia y las demás actividades planificadas.
- Asesorar técnica y metodológicamente la gestión de la propiedad intelectual
- Gestionar la puesta en marcha de la oferta de servicios del portafolio de la OTRI EO.
- Diseñar estrategias de propiedad intelectual y explotación a las empresas que soliciten el servicio, así como acompañar los procesos de protección, alistamiento, comercialización y negociación de las mismas.

- Apoyar la identificación de tecnologías potenciales y susceptibles de acompañamiento por parte de la OTRI, en procesos de protección de la propiedad intelectual, vigilancia tecnológica y otras relacionadas con su transferencia en el mercado.
- Realizar conjuntamente con las otras áreas de la oficina visitas a empresarios o universidades en el marco del desarrollo de las actividades.
- Diseñar estrategias, planes, programas, proyectos y servicios que permitan generar recursos e ingresos para la oficina, así como para su sostenibilidad.
- Gestionar conjuntamente con las otras áreas de la oficina la gestión de licenciamientos tecnológicos, así como la elaboración de los respectivos contratos.
- Apoyar los potenciales negocios de comercialización de tecnologías a través del asesoramiento en licenciamientos tecnológicos o creación de Spin Off.
- Diseñar y realizar módulos de capacitación a docentes, investigadores, empresarios y otros actores en temas de transferencia de tecnológica.
- Asesorar a las empresas que se asignen en temas de propiedad intelectual, de acuerdo a la dinámica de la CCB.
- Asistir a las reuniones relacionadas con la ejecución de las actividades de este contrato, siempre que le sea requerido por la Oficina.
- Las demás actividades y obligaciones inherentes a la naturaleza y objeto del presente contrato, designadas por el Líder Coordinador y por el supervisor del contrato.

1.4. RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES.

- Informes de acompañamiento a procesos de propiedad intelectual, entre otros.
- Informes que contengan el trabajo de acompañamiento realizado a tecnologías y otros trabajos realizados para la OTRI.
- Informes de gestión en alistamiento tecnológico, tramites de licencia, negociación y/o comercialización de tecnologías.
- Soportes de capacitaciones dictadas, tales como listas de asistencia, fotografías, presentaciones, entre otros.
- Otros a los que haya lugar, de conformidad con los requerimientos de la OTRI, para el cumplimiento de su objeto.
- Informes mensuales de gestión.
- Informe final consolidado con todas las actividades realizadas en el periodo de contratación.

1.5. DURACIÓN DEL CONTRATO.

La duración prevista para la ejecución del contrato será en un tiempo máximo de siete (7) meses , contados a partir de la fecha de aprobación de garantías que se establezca, sí aplica.

2. REQUISITOS Y DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA.

2.1. QUIÉNES PUEDEN PARTICIPAR.

En esta invitación privada podrán participar las personas que se señalan a continuación con una equis (X):

PERSONAS NATURALES	X	PERSONAS JURÍDICAS	
---------------------------	----------	---------------------------	--

Podrán participar sólo **personas naturales** con domicilio en Colombia, que se encuentren al día en sus compromisos, por todo concepto con la Cámara de Comercio de su domicilio.

Solamente en el caso que esta invitación este dirigida a Personas Jurídicas, será requisito indispensable lo siguiente (de lo contrario favor hacer caso omiso):

- a) Tener como mínimo de constitución el tiempo solicitado para acreditar la experiencia general, sin que sea inferior a un (1) año.
- b) Tener debidamente renovada su matrícula y al día en sus compromisos con la Cámara de Comercio de su domicilio.
- c) No estar en liquidación o bajo condiciones financieras o de cualquier otra índole que pudieran implicar un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- d) No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses de acuerdo con las normas legales vigentes.
- e) En la presente invitación privada, no está habilitada la participación de personas jurídicas, consorcios, uniones temporales u otras formas de asociación.
- f) **Dado que la presente invitación privada está dirigida solamente a personas naturales, favor hacer caso omiso a estos requisitos.**

2.2. PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE.

- a) El objeto social o actividad económica, según corresponda, deberá contemplar actividades afines a las señaladas en la presente invitación privada.
- b) Experiencia comprobada mínimo de dos (2) años en actividades relacionadas con el objeto de la presente invitación privada, en procesos de gestión de propiedad intelectual, alistamiento tecnológico, redacción y solicitud de patentes, marcas, negociación de tecnologías y/o en actividades relacionadas con el objeto de la presente invitación privada, debidamente soportada con certificaciones laborales, y/o contratos ejecutados.
- c) Idiomas: Manejo de inglés intermedio (Nivel B1, debidamente soportado)
- d) Estudios: Profesional en derecho, especialista o con maestría (terminada o en curso) en propiedad intelectual o afines.

2.3. CONTENIDO DE LA PROPUESTA Y ANEXOS

Solicitamos adjuntar la información y documentación que a continuación relacionamos, como requisitos para realizar la evaluación de las propuestas que se reciban:

- a) Propuesta técnica que contenga la hoja de vida actualizada, con soportes académicos de pregrado, posgrado e idioma inglés, y certificados laborales o de contratos desarrollados afines a la experiencia presentada. Las propuestas deben ser presentadas en versión física y digital (DVD, USB), estando esta última organizada e identificada individualmente.

- b) Certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente con la facultad de hacerlo, no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la presentación de la propuesta. Este requisito no aplica para las personas naturales y jurídicas inscritas en Cámaras de Comercio.
- c) Copia del Registro Único Tributario (RUT) actualizado mínimo al año 2013. No se aceptarán documentos en trámite ante la DIAN. Sino es la primera vez que contrata con la Cámara de Comercio de Bucaramanga y el RUT no ha tenido modificaciones, no será necesario adjuntar este documento.
- d) Acreditar la experiencia del oferente allegando los certificados de cumplimiento de contratos celebrados en los últimos dos (2) años. El objeto debe ser igual o relacionado con el enunciado en esta invitación privada)
- e) En atención al perfil del oferente señalado en el numeral 2.1. y si la propuesta a presentar excede las facultades del representante legal de la persona jurídica, ya sea por razón de la naturaleza o la cuantía, deberá anexar junto con la propuesta, la autorización concedida al representante legal para presentar propuesta y celebrar el contrato, otorgada por parte del órgano que corresponda de acuerdo con los estatutos.
- f) Diligenciar y firmar el “Formato Único de Proveedores” – Anexo 1.
Presentar la Garantía de Seriedad de la Oferta y soporte de pago de la prima, en las condiciones mencionadas en el numeral siguiente. **→ Este requisito aplica únicamente para ofertas que superen los 100 SMMLV antes de IVA.**

2.4. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

SOLAMENTE CUANDO la propuesta o presupuesto definido en la presente invitación privada SUPERE los 100 SMMLV antes del IVA, la presentación de esta garantía será requisito indispensable, bajo los siguientes parámetros:

El hecho de presentar la propuesta se entenderá que la misma es irrevocable y que el oferente mantiene vigente todas las condiciones originales de su propuesta, durante todo el tiempo que dure la invitación privada, incluidas las prórrogas de los plazos que llegaren a presentarse. Esta garantía debe ser expedida por una Compañía de Seguros legalmente constituida en el país, a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga con NIT. 890.200.110-1, de acuerdo con lo establecido a continuación:

- a) La garantía deberá ser expedida en formato de entidades PARTICULARES, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la propuesta incluido el IVA, con una vigencia de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada. En caso de prórroga del plazo, el oferente deberá mantener vigente todos los plazos y condiciones originales de su propuesta y ampliar la validez de la garantía de seriedad por el término adicional que señale la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- b) La garantía de seriedad deberá estar acompañada del recibo o constancia del pago de la prima efectuada a la Compañía de Seguros. No se aceptarán soportes de pago expedidos por los intermediarios del seguro.

2.5. PRESUPUESTO Y FORMA DE PAGO

El presupuesto total establecido para la presente invitación privada es por la suma de hasta TREINTA Y SIETE MILLONES DE PESOS MCTE (\$37.000.000), distribuidos así: Honorarios hasta por TREINTA Y CINCO MILLONES (\$35.000.000) y Gastos de viajes hasta por DOS MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$2.000.000).

El valor de la presente contratación será atendida con recursos de origen 93.33% Convenio Z90 (Cooperante Colciencias) y 6.67% público (Cámara de Comercio de Bucaramanga) para el caso de los honorarios. Lo anterior en virtud del Convenio Especial de Cooperación FP44842-345-2017 suscrito con Fidupervisora S.A. Cabe resaltar que la anterior distribución aplica para los dos (2) primeros pagos. En cuanto a los cinco (5) pagos restantes los recursos de origen, para honorarios y gastos de viaje, serán 100% origen público.

En cuanto a la forma de pago los honorarios serán pagados mes vencido, en hasta ocho pagos de igual valor, cada uno por el valor de hasta CINCO MILLONES DE PESOS MCTE (\$5.000.000) mediante la presentación de la cuenta de cobro respectiva, el informe de gestión del periodo donde se evidencie avance parcial y/o total por cada entregable definido y demás documentos correspondientes, a satisfacción del cumplimiento de avance técnico por parte del Vicepresidente de la Unidad o la persona autorizada para supervisar el contrato, una vez prestado el servicio. Con respecto al pago de los gastos de viaje, los mismos serán pagados previa presentación de la cuenta de cobro y los soportes de compra respectivos, una vez se desarrolle la actividad para los cuales fueron adquiridos y cuenten con la aprobación previa por parte de la persona encargada de supervisar el contrato. Este gasto es reembolsable al contratista y constituye base para la liquidación de los aportes. Para ambos casos, el término de pago está sujeto a lo dispuesto en el Manual de Contratación y Compras de la Cámara de Comercio de Bucaramanga y a la disponibilidad de recursos.

Para la forma de pago tener en cuenta que no aplica desembolso por concepto de anticipos sin la previa viabilidad de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, en razón a los montos permitidos en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios; que cubra determinadas necesidades de acuerdo con la naturaleza del contrato y que el mismo tenga un respaldo, mediante un amparo adicional a la póliza de seguro con una suma asegurada equivalente al 100% de su valor y cuyos costos asociados a la expedición correrán por cuenta del oferente.

Para la legalización de los pagos, la Cámara de Comercio de Bucaramanga verificará el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social integral del oferente y del personal que éste disponga para la ejecución del contrato, en los montos y condiciones establecidas en la ley colombiana.

3. PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA

Todos los costos asociados a la preparación y presentación de la propuesta estarán a cargo del oferente. La Cámara de Comercio de Bucaramanga en ningún caso será responsable de los mismos.

La propuesta junto con todos los documentos que la acompañan deberá ser presentados en español y todas sus páginas deben estar enumeradas en forma ascendente consecutiva, con el correspondiente índice o tabla de contenido que permita su fácil consulta. Estos documentos deben ser entregados en original en sobre sellado y debidamente firmados por el oferente o por el Representante Legal si es persona jurídica.

En caso de existir incongruencias en el contenido de la propuesta, es decir, que una parte de la misma establezca algo que se contradiga en otra parte, la Cámara de Comercio de Bucaramanga podrá solicitar las aclaraciones pertinentes. En el sobre de la propuesta será requisito hacer constar el nombre del oferente, su dirección comercial y datos de contacto, así como el número de la invitación privada a la que se postula.

Se aceptarán las propuestas entregadas en físico en las condiciones y plazos que más adelante se señalarán.

3.1. VALIDEZ DE LA PROPUESTA

La propuesta presentada deberá tener una validez mínima de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada.

3.2. CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

De acuerdo con la necesidad requerida, ya sea para bienes o servicios, en relación con el objeto contractual de esta invitación privada, tenga en cuenta a continuación los criterios que aplican para la calificación de las propuestas:

3.2.1. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE BIENES	PUNTOS
a) Propuesta técnica	30
b) Propuesta económica	45
c) Experiencia específica	25
Puntaje Total:	100

Nota aclaratoria: La anterior tabla de calificación (criterios generales) no aplica en el marco de la presente invitación privada. La válida, para efectos de evaluación, es la siguiente:

3.2.2. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	PUNTOS
a) Propuesta técnica o metodología	30
b) Propuesta económica	35
c) Experiencia específica	35
Puntaje Total:	100

Descripción de criterios generales de evaluación válidos en la presente invitación:

- a) **Propuesta Técnica:** Formación académica del profesional (nivel de estudio) y entrevista realizada. **No** se debe remitir propuesta técnica o metodológica de trabajo. Este ítem hace referencia a la formación académica y la entrevista realizada al oferente.
- b) **Propuesta Económica:** Este criterio **no** se tendrá en cuenta, puesto que el presupuesto de contratación ya está definido. **No** se debe remitir propuesta económica de honorarios.
- c) **Experiencia Específica:** Experiencia laboral comprobada y relacionada en procesos de gestión de la propiedad intelectual, alistamiento tecnológico, redacción de solicitudes de patentes y/o afines, en tiempo mínimo definido, el cual es de dos (2) años, debidamente soportada (certificados, contratos, liquidaciones donde se evidencie la experiencia solicitada).

Criterio de desempate: En caso de que dos o más propuestas obtengan el mismo puntaje en la calificación, la calidad de "afiliado" a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, será el criterio que se utilizará para desempate, si aplica.

3.3. EXCLUSIÓN DE PROPUESTAS:

La Cámara de Comercio de Bucaramanga no tendrá en cuenta las propuestas recibidas en las que:

- a) El oferente no cumpla con demostrar la experiencia específica solicitada, no adjunte la respectiva propuesta económica, técnica, metodológica u hoja de vida según sea el caso, siempre y cuando haga parte de los requisitos y documentos solicitados en esta invitación privada o no presente la póliza de seriedad de la oferta, siempre que aplique.
- b) Se hubiere presentado la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición del oferente.
- c) Se incluya información no veraz.
- d) Se incluyan disposiciones contrarias a la ley colombiana.
- e) Las propuestas recibidas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la presente invitación privada.

- f) Se advierta que el oferente se encuentra en proceso de liquidación o bajo condiciones financieras que impliquen un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- g) No se encuentre al día en la renovación de la matrícula mercantil, en caso de ser aplicable.

3.4. CAUSALES DE APERTURA DE NUEVA INVITACIÓN PRIVADA

La invitación privada deberá concluirse y motivar la realización de una nueva, en los siguientes casos:

- a) Cuando ninguna de las propuestas evaluadas cumpla con los requisitos exigidos en la presente invitación privada.
- b) Por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva.
- c) Cuando se hubiere violado la reserva de las propuestas presentadas.
- d) Cuando no se presente ninguna propuesta.
- e) Cuando las propuestas superen el presupuesto de la entidad.

4. CONDICIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

4.1. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

La Cámara de Comercio de Bucaramanga suscribirá contrato con el oferente seleccionado, una vez se cumpla con los requisitos exigidos y las etapas previas establecidas en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

NOTA: En caso de que la contratación sea igual o superior a un (1) mes y que el oferente seleccionado sea persona natural, deberá cumplir con lo establecido en la normativa vigente (Ley 1562 de 2012 reglamentada por el Decreto 723 de 2013 y el Decreto 1072 de 2015), presentando previamente a la legalización del contrato, la certificación expedida por un médico especialista con licencia en Salud Ocupacional de cualquier IPS avalada por la Secretaría de Salud Departamental, como soporte de haberse realizado los respectivos exámenes preocupacionales para la contratación.

4.2. FECHA DE INICIO

La ejecución del contrato iniciará previo cumplimiento de los requisitos establecidos en él y con la aprobación por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga de las garantías exigidas en el contrato, en caso de que aplique.

4.3. GARANTÍAS FUTURAS

El oferente seleccionado, se obliga a constituir a su costo y a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, con el lleno de los requisitos legales y contractuales, póliza de seguros expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia que ampare los siguientes riesgos:

- a) De cumplimiento: Por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y dos (2) meses más.
- b) De salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: Por un monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor total del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y treinta y seis (36) meses más, si aplica.
- c) Una póliza de calidad del servicio: Por un monto equivalente al 30% del valor total del contrato incluido el IVA, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más, si aplica.

De ser necesario de acuerdo con la naturaleza del contrato, podrá exigirse otro tipo de amparos.

4.4. RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PAGO DE APORTES

El oferente seleccionado deberá afiliar y realizar los aportes necesarios a las entidades que pertenecen al régimen de seguridad social integral (EPS, ARL, AFP) y parafiscales, conforme la legislación aplicable y deberá mantenerse vigente durante todo el tiempo de ejecución del contrato para el personal que disponga en el cumplimiento del objeto contratado. Para el caso del oferente persona natural, los aportes al sistema deberán efectuarse sobre un monto equivalente al 40% de sus honorarios, siempre y cuando este porcentaje no sea inferior a un (1) Salario Mínimo Mensual Legal Vigente acorde con lo establecido en el art. 135 de la Ley 1753 de 2015, la Ley 789 de diciembre de 2002, la Ley 797 de enero de 2003 y demás disposiciones legales vigentes. En cualquier caso, se comprometerán a presentar los soportes del pago respectivo durante la vigencia del contrato, lo cual constituirá un requisito indispensable para los pagos que le corresponden en virtud del contrato.

5. CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN PRIVADA

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Apertura de la Invitación Privada, publicación de la invitación privada en la página web.	Marzo 29 de 2019 a las 0:00	www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores
Cierre de la invitación privada y fecha máxima de recepción de propuestas.	Abril 12 de 2019 hasta las 5:00 pm.	En sobre sellado a nombre de la Coordinación de Contratación y Compras en la ventanilla única de correspondencia Carrera 19 No. 36-20 Piso 2 de la Cámara de Bucaramanga.
Evaluación y definición de la oferta favorecida.	Abril 15 al 26 de 2019	En la Unidad de Desarrollo empresarial, incluye entrevista para los candidatos que cumplan los requisitos mínimos establecidos.
Publicación de resultados invitación privada.	Mayo 10 de 2019	www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores

5.1. RECEPCIÓN PROPUESTAS E INFORMACIÓN GENERAL.

Las propuestas deberán ser entregadas en medio físico, en original y en sobre sellado en las instalaciones de la oficina/seccional más cercana a su domicilio de la Cámara de Comercio de Bucaramanga o preferiblemente en la Carrera 19 No. 36 – 20 Piso 2, en la Ventanilla Única de Correspondencia “VUC”, de la siguiente manera:

Coordinador de Contratación y Compras
Cámara de Comercio de Bucaramanga
Asunto: INVITACIÓN PRIVADA No. 7296 - **CONTRATAR SERVICIOS DE UN ABOGADO DE UN ESPECIALISTA EN PROPIEDAD INTELECTUAL PARA EL PROYECTO OTRI ESTRATEGICA DE ORIENTE**

- a) Se entenderán por fecha y hora de presentación las que aparezcan en el sello o escrito puesto en el sobre sellado y en la copia del recibido por parte del empleado responsable en la ventanilla única de correspondencia, en el momento exacto de su llegada al sitio de entrega de esta.
- b) Si la propuesta es enviada por correo certificado u ordinario, el oferente debe hacerlo con suficiente antelación para que sea recibida en el lugar indicado antes de la hora y fecha límite de cierre. En todo caso, la Cámara de Comercio de Bucaramanga no será responsable del retardo o extravío que se derive de esta forma de presentación.
- c) Con la presentación de la propuesta, el oferente manifiesta que estudió el contenido de la presente invitación privada y demás documentos anexos a la misma, que conoce la naturaleza de la contratación y su tiempo de ejecución, que formuló su propuesta de manera libre, responsable, precisa y coherente de acuerdo con lo requerido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- d) El simple hecho de que el oferente no haya obtenido la información necesaria para la correcta elaboración de su propuesta, no lo exime de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni le dará derecho a reclamaciones, ajustes o reconocimientos adicionales por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, inclusive, cuando dichas omisiones deriven en posteriores sobre costos para el contratista.
- e) La información contenida en este documento de invitación privada sustituye totalmente cualquier otra que pudiera habersele suministrado en forma preliminar a los oferentes interesados en esta invitación, por parte del personal vinculado a la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

5.2. MECANISMOS DE COMUNICACIÓN

En esta invitación privada los mecanismos de comunicación de carácter oficial que se utilizarán entre los oferentes y la Cámara de Comercio de Bucaramanga, son:

Encargado: Karina Bonilla Ardila
Correo electrónico: Karina.bonilla@camaradirecta.com
Carrera 19 No. 36-20 Piso 2 Bucaramanga
Tel. 6527000 ext. 311

Favor remitir sus inquietudes consolidadas en un único correo electrónico a más tardar un (1) día hábil antes de la fecha de cierre de la presente invitación privada, indicando en el asunto: **INVITACIÓN PRIVADA No.: 7296 - CONTRATAR SERVICIOS DE UN ABOGADO ESPECIALISTA EN PROPIEDAD INTELECTUAL PROYECTO OTRI ESTRATEGICA DE ORIENTE**

5.3. DOCUMENTOS ANEXOS

- a) **ANEXO 1 – f-adm-01-07 “Formato Único de Proveedores”, diligenciado completamente y firmado.**