

INVITACIÓN PRIVADA No. 8483

1. GENERALIDADES.

1.1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

Contratar los servicios de una persona jurídica especializada en procesos de selección de personal en cargos operativos, tácticos, estratégicos y de alta dirección, como apoyo al área de Talento Humano, en la Cámara de Comercio de Bucaramanga y sus respectivas seccionales, abarcando las siguientes fases del proceso: reclutamiento, entrevista, Assessment Center, interpretación de pruebas psicotécnicas y/o técnicas, informes psicotécnicos y de selección, verificación de referencias, visitas domiciliarias, estudios de seguridad y retroalimentación.

1.2. ALCANCE.

La Cámara de Comercio de Bucaramanga (CCB) realiza procesos de selección del personal directo con una firma especializada y experta como apoyo al área de Talento Humano, con un promedio anual de 70 procesos de selección entre perfiles operativos (conductores, auxiliares), tácticos (coordinadores, expertos en negocios), estratégicos (directores, líderes de áreas) y de alta dirección (vicepresidentes-presidente); para ello se requiere que el oferente cuente con lo siguiente:

- Fuentes de reclutamiento y portal de diversas pruebas psicotécnicas.
- Garantizar que el personal asignado para la realización de los procesos de selección sea calificado y experto; siendo indispensable que dentro del equipo exista un profesional en psicología para la interpretación y emisión de los informes psicotécnicos y análisis por competencias.
- Evaluar a los candidatos potenciales según el perfil del cargo.
- Apoyar el reclutamiento de personal cuando las hojas de vida suministradas por la CCB no sean suficientes para el proceso de selección; regularmente el reclutamiento y citación a entrevistas se hace desde el área de Talento Humano de la CCB.
- Realizar entrevista por competencias con metodología individual o grupal in situ (instalaciones de la Cámara de Comercio principal o seccionales provincias, Barbosa-Matanza-Málaga-San Gil-SocorroVélez).
- Diseñar pruebas técnicas para evaluar conocimientos requeridos y específicos del cargo.
- Diseñar ejercicios para la realización de Assessment Center con su respectiva observación, análisis y resultado.
- Analizar e interpretar las pruebas psicotécnicas aplicadas a los candidatos (los resultados de las pruebas son entregados por la CCB, contando con la plataforma para la aplicación).
- Realizar informes psicotécnicos con el modelo análisis por competencias laborales entregadas en el perfil del cargo (firmado con el número de la tarjeta profesional del psicólogo).
- Validar referencias laborales.
- Realizar visita domiciliaria con entrega de su respectivo informe (según el perfil del cargo).
- Efectuar estudios de seguridad (según el perfil del cargo; puede ser tercerizado con una firma experta).
- Cumplir con una garantía mínima de 3 meses de selección, es decir, si el candidato seleccionado deserta o no continua, se inicia un nuevo proceso sin costo adicional.
- Cumplir con una garantía de 6 meses de selección; si en este tiempo el candidato contratado deserta o no continua el costo total del proceso se cobra con un descuento del 50%.
- Retroalimentar al candidato seleccionado; si dentro del proceso participa personal de planta de la CCB y no son seleccionados, de igual manera, deberán ser retroalimentados.
- Velar por la confidencialidad de la información en el tratamiento de datos personales de los candidatos, dando estricto cumplimiento a la ley 1581 de 2012.
- Cumplir el código deontológico y bioético del ejercicio profesional del psicólogo contemplado en la ley 1090 de 2006

1.3. RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES.

Para el cumplimiento de las fases del proceso de selección, el profesional a cargo del acompañamiento en sitio (o virtualmente cuando las circunstancias sanitarias lo requieran) deberá tener total disponibilidad para atender los requerimientos en los horarios y días asignados por la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

Una vez seleccionado el candidato, dupla o terna, posterior a las entrevistas y entrega del resultado de las pruebas psicotécnicas (por la persona designada de talento humano de la CCB), se establecen los siguientes plazos para los entregables del proceso, que son: informe psicotécnico, verificación de referencias, visita domiciliaria o estudio de seguridad:

- **Cargos Operativos:** 2 días hábiles.
- **Cargos Tácticos y Estratégicos:** 3 días hábiles.
- **Cargos de Alta Dirección:** 5 días hábiles.

Anotación:

*Si el perfil del cargo requiere realizar visita domiciliaria o estudio de seguridad, se adiciona un día más.

*Cuando se requiera entregables de más de 3 candidatos por vacante, se adiciona un día más al plazo límite de entrega.

-Como soporte a la facturación, entregar un informe mensual, por cargos, detallando las fases del proceso con el desglose de los valores en cada concepto.

-Socializar con las personas a cargo de talento humano de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, los planes de mejora que se consideren pertinentes.

-Entregar informes adicionales según necesidad presentada.

-Atender solicitud de reuniones periódicas.

1.4. DURACIÓN DEL CONTRATO.

La duración prevista para la ejecución del contrato será en un tiempo máximo de doce (12 meses), contados a partir de la fecha de aprobación de garantías que se establezca, si aplica .

2. REQUISITOS Y DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA.

2.1. QUIÉNES PUEDEN PARTICIPAR.

En esta invitación privada podrán participar las personas que se señalan a continuación con una equis (X):

PERSONAS NATURALES		PERSONAS JURÍDICAS	X
---------------------------	--	---------------------------	----------

***REQUISITO PARA PARTICIPAR: ESTAR REGISTRADO EN LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA.**

Las personas jurídicas con domicilio en Colombia y registradas en la Cámara de Comercio de Bucaramanga con su renovación vigente.

Solamente en el caso que esta invitación este dirigida a Personas Jurídicas, será requisito indispensable lo siguiente, de lo contrario favor hacer caso omiso:

- a) Tener como mínimo de constitución el tiempo solicitado para acreditar la experiencia general, sin que sea inferior a un (1) año.
- b) Tener debidamente renovada su matrícula y al día en sus compromisos con la Cámara de Comercio de su domicilio (si aplica).
- c) No estar en liquidación o bajo condiciones financieras o de cualquier otra índole que pudieran implicar un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- d) No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses de acuerdo con las normas legales vigentes.
- e) En la presente invitación privada, no está habilitada la participación de consorcios, uniones temporales u otras formas de asociación.

2.2. PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE.

- a) El objeto social o actividad económica, según corresponda, deberá contemplar actividades afines a las señaladas en la presente invitación privada.
- b) Experiencia comprobada mínimo de dieciocho (18) meses en actividades relacionadas con el objeto de la presente invitación privada, debidamente soportada, anexando como mínimo 3 certificaciones de cumplimiento de contratos, señalando: nombre del contratante, objeto, valor total del contrato expresado en pesos colombianos, fecha de inicio y de terminación; nombre y firma de quien expide la certificación con los datos de contacto (dirección, email y teléfono) donde se pueda validar la referencia.

2.3. CONTENIDO DE LA PROPUESTA Y ANEXOS

Solicitamos adjuntar la información y documentación que a continuación relacionamos, como requisitos para realizar la evaluación de las propuestas que se reciban:

- a) Propuesta técnica y metodológica de servicios a proveer a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, que incluya la metodología en cada fase del proceso de selección y contenga las hojas de vida y demás soportes académicos del equipo interdisciplinario y/o la persona encargada de llevar a cabo el objeto del contrato, siendo indispensable incluir dentro del equipo un profesional en psicología para el análisis e interpretación las pruebas psicotécnicas para la realización de informes.
- b) Propuesta económica presentada en el formato que podrán descargar en el *Anexo 2* de la presente invitación, detallando el valor de cada fase del proceso de selección, denominada en pesos colombianos que detalle el costo básico del servicio, el valor del IVA y su valor total. Si el servicio o bien a proveer está exento o excluido del IVA, deberá hacer expresa mención de esta circunstancia en su propuesta.
- c) Certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente con la facultad de hacerlo, no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la presentación de la propuesta. Este requisito no aplica para las personas naturales y jurídicas inscritas en Cámaras de Comercio.
- d) Copia del RUT con fecha de impresión del año vigente a la presentación de la propuesta. No se aceptarán documentos “en trámite” ante la DIAN.
- e) Acreditar la experiencia del oferente relacionado mínimo 3 certificaciones de cumplimiento de contratos celebrados en los últimos dieciocho (18) meses en actividades relacionadas con el objeto de la presente invitación privada, señalando: nombre del contratante, objeto, valor total del contrato expresado en pesos colombianos, fecha de inicio y de terminación; nombre y firma de quien expide la certificación con los datos de contacto (dirección, email y teléfono) donde se pueda validar la referencia allegando la documentación correspondiente indicada en “**PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE**”, durante el tiempo señalado en el numeral 2.2. literal b).
- f) En atención al perfil del oferente señalado en el numeral 2.1. y si la propuesta a presentar excede las facultades del representante legal de la persona jurídica, ya sea por razón de la naturaleza o la cuantía,

- deberá anexar junto con la propuesta, la autorización concedida al representante legal para presentar propuesta y celebrar el contrato, otorgada por parte del órgano que corresponda de acuerdo con los estatutos.
- g) Diligenciar y firmar el “Formato Único de Proveedores” – Anexo 1, descargando la versión adjunta a esta invitación.
 - h) Presentar la Garantía de Seriedad de la Oferta y soporte de pago de la prima, en las condiciones mencionadas en el numeral 2.4. **→ Este requisito aplica únicamente para ofertas que superen los 100 SMMLV antes de IVA.**

2.4. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

SOLAMENTE CUANDO la propuesta o presupuesto definido en la presente invitación privada SUPERE los 100 SMMLV antes del IVA, la presentación de esta garantía será requisito indispensable, bajo los siguientes parámetros:

El hecho de presentar la propuesta se entenderá que la misma es irrevocable y que el oferente mantiene vigente todas las condiciones originales de su propuesta, durante todo el tiempo que dure la invitación privada, incluidas las prórrogas de los plazos que llegaren a presentarse. Esta garantía debe ser expedida por una Compañía de Seguros legalmente constituida en el país, a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga con NIT. 890.200.110-1, de acuerdo con lo establecido a continuación:

- a) La garantía deberá ser expedida en formato de entidades PARTICULARES, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la propuesta incluido el IVA, con una vigencia de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada. En caso de prórroga del plazo, el oferente deberá mantener vigente todos los plazos y condiciones originales de su propuesta y ampliar la validez de la garantía de seriedad por el término adicional que señale la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- b) La garantía de seriedad deberá estar acompañada del recibo o constancia del pago de la prima efectuada a la Compañía de Seguros, es decir, que no será viable adjuntar constancia de que “la póliza no expirará por falta de pago”, así mismo no se aceptarán soportes de pago expedidos por los intermediarios del seguro.

2.5. PRESUPUESTO, FORMA DE FACTURACIÓN Y PAGO

La propuesta económica la definirá el oferente de acuerdo con sus precios, incluyendo el costo básico del servicio, el valor del IVA (si hay lugar a ello) y demás costos directos e indirectos necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato; entre otros, pero no limitándose, a los siguientes: Honorarios, desplazamientos (cuando son procesos de selección para nuestras seccionales en provincia: Barbosa-San Gil-Socorro-Málaga-Matanza-Vélez; en ocasiones se viaja directamente a alguna de las oficinas en mención), alojamiento y manutención del personal que disponga en la ejecución; herramientas y materiales de trabajo utilizados en las actividades, impuestos, pólizas, transportes, fletes, despachos; tasas, contribuciones legales y cualquier otro tipo de gasto que pueda generarse durante la ejecución del contrato.

El valor de la presente contratación será atendido con recursos de origen público y privado.

En cuanto a la forma de facturación y pago serán mensuales, mes vencido, según servicios prestados durante el periodo a facturar con el entregable solicitado y el pago de la seguridad social. De otra parte, los pagos se realizarán de acuerdo con los tiempos estipulados internamente por la entidad.

Para la forma de pago tener en cuenta que no aplica desembolso por concepto de anticipos sin la previa viabilidad de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, en razón a los montos permitidos en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios; que cubra determinadas necesidades de acuerdo con la naturaleza del contrato y que el mismo

tenga un respaldo, mediante un amparo adicional a la póliza de seguro con una suma asegurada equivalente al 100% de su valor y cuyos costos asociados a la expedición correrán por cuenta del oferente.

Para la legalización de los pagos, la Cámara de Comercio de Bucaramanga verificará el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social integral del oferente y del personal que éste disponga para la ejecución del contrato, en los montos y condiciones establecidas en la ley colombiana.

3. PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA

Todos los costos asociados a la preparación y presentación de la propuesta estarán a cargo del oferente. La Cámara de Comercio de Bucaramanga en ningún caso será responsable de los mismos.

La propuesta junto con todos los documentos que la acompañan deberá ser presentados en español y todas sus páginas deben estar enumeradas en forma ascendente consecutiva, con el correspondiente índice o tabla de contenido que permita su fácil consulta. **Estos documentos deben ser presentados de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.1.** y debidamente firmados por el oferente o por el Representante Legal si es persona jurídica. En caso de existir incongruencias en el contenido de la propuesta, es decir, que una parte de esta establezca algo que se contradiga en otra parte, la Cámara de Comercio de Bucaramanga podrá solicitar las aclaraciones pertinentes.

En el sobre de la propuesta será requisito hacer constar el nombre del oferente, su dirección comercial y datos de contacto, así como el número de la invitación privada a la que se postula. Se aceptarán las propuestas entregadas en físico en las condiciones y plazos que más adelante se señalarán.

3.1. VALIDEZ DE LA PROPUESTA

La propuesta presentada deberá tener una validez mínima de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada.

3.2. CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

De acuerdo con la necesidad requerida, ya sea para bienes o servicios, en relación con el objeto contractual de esta invitación privada, tenga en cuenta a continuación los criterios que aplican para la calificación de las propuestas:

3.2.1. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE BIENES	PUNTOS
a) Propuesta técnica	30
b) Propuesta económica	45
c) Experiencia específica	25
Puntaje Total:	100

ESTOS CRITERIOS (3.2.1) NO APLICA

3.2.2. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	PUNTOS
a) Propuesta técnica o metodología	30
b) Propuesta económica	35
c) Experiencia específica	35
Puntaje Total:	100

LOS CRITERIOS, 3.2.2, SI APLICAN:

- a) **Propuesta Técnica o Metodológica:** El oferente que en su propuesta técnica o metodológica presente como mínimo el alcance y los resultados esperados y entregables (numerales 1.2 y 1.3) más un valor agregado obtendrá un puntaje de 30.
- b) **Propuesta Económica:** El oferente que cumpla con todos los servicios exigidos dentro de la invitación para los procesos de selección, presente la propuesta en el formato del anexo 2 y sea la más económica, tendrá el mayor puntaje (35), las demás obtendrán el puntaje proporcional a la de menor valor.
- c) **Experiencia Específica:** El oferente que cumpla con la experiencia mínima requerida en el numeral 2.2, “perfil y experiencia del oferente” y las certificaciones solicitadas obtendrá un puntaje de 35; aquellos que no cuenten con el requisito especificado tendrán un puntaje de 0.

Criterio de desempate: En caso de que dos o más propuestas obtengan el mismo puntaje en la calificación, la calidad de “afiliado” a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, será el criterio que se utilizará para desempate, si aplica.

3.3. EXCLUSIÓN DE PROPUESTAS:

La Cámara de Comercio de Bucaramanga no tendrá en cuenta las propuestas recibidas en las que:

- a) El oferente no cumpla con demostrar la experiencia específica solicitada, no adjunte la respectiva propuesta económica, técnica, metodológica u hoja de vida según sea el caso, siempre y cuando haga parte de los requisitos y documentos solicitados en esta invitación privada o no presente la póliza de seriedad de la oferta, siempre que aplique.
- b) Se hubiere presentado la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición del oferente.
- c) Se incluya información no veraz.
- d) Se incluyan disposiciones contrarias a la ley colombiana.
- e) Las propuestas recibidas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la presente invitación privada.
- f) Se advierta que el oferente se encuentra en proceso de liquidación o bajo condiciones financieras que impliquen un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- g) No se encuentre al día en la renovación de la matrícula mercantil, en caso de ser aplicable.

3.4. CAUSALES DE APERTURA DE NUEVA INVITACIÓN PRIVADA

La invitación privada deberá concluirse y motivar la realización de una nueva, en los siguientes casos:

- a) Cuando ninguna de las propuestas evaluadas cumpla con los requisitos exigidos en la presente invitación privada.
- b) Por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva.
- c) Cuando se hubiere violado la reserva de las propuestas presentadas.
- d) Cuando no se presente ninguna propuesta.
- e) Cuando las propuestas superen el presupuesto de la entidad.

4. CONDICIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

4.1. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

La Cámara de Comercio de Bucaramanga suscribirá contrato con el oferente seleccionado, una vez se cumpla con los requisitos exigidos y las etapas previas establecidas en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

Solo si esta invitación tiene por objeto la contratación de prestación de servicios y está dirigida a personas naturales para la legalización del contrato, se tendrá que presentar el certificado de afiliación **vigente** como **independiente**, con fecha de expedición no superior a 1 mes a la fecha de presentación de la oferta, de **SALUD (EPS)** y **PENSIÓN (AFP)**. En caso de estar exento de cotizar pensión, deberá presentar el certificado correspondiente. (Si se encuentra **afiliado a ARL**, favor adjuntar también el respectivo **certificado**, bajo las mismas condiciones indicadas anteriormente, con el fin de evitar una multifiliación).

NOTA: En caso de que la contratación sea igual o superior a un (1) mes y que el oferente seleccionado sea persona natural, deberá cumplir con lo establecido en la normativa vigente (Ley 1562 de 2012 reglamentada por el Decreto 723 de 2013 y el Decreto 1072 de 2015), presentando previamente a la legalización del contrato, la certificación expedida por un médico especialista con licencia en Salud Ocupacional de cualquier IPS avalada por la Secretaría de Salud Departamental, como soporte de haberse realizado los respectivos exámenes preocupacionales para la contratación.

4.2. FECHA DE INICIO

La ejecución del contrato iniciará previo cumplimiento de los requisitos establecidos en él y con la aprobación por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga de las garantías exigidas en el contrato, en caso de que aplique.

4.3. GARANTÍAS FUTURAS

El oferente seleccionado, se obliga a constituir a su costo y a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, con el lleno de los requisitos legales y contractuales, póliza de seguros expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia que ampare los siguientes riesgos:

- a) De cumplimiento: Por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y dos (2) meses más.
- b) De salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: Por un monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor total del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y treinta y seis (36) meses más, si aplica.
- c) Una póliza de calidad del servicio: Por un monto equivalente al 30% del valor total del contrato incluido el IVA, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más, si aplica.

De ser necesario de acuerdo con la naturaleza del contrato, podrá exigirse otro tipo de amparos.

4.4. RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PAGO DE APORTES

El oferente seleccionado deberá afiliar y realizar los aportes necesarios a las entidades que pertenecen al régimen de seguridad social integral (EPS, ARL, AFP) y parafiscales, conforme la legislación aplicable y deberá mantenerse vigente durante todo el tiempo de ejecución del contrato para el personal que disponga en el cumplimiento del objeto contratado. Para el caso del oferente persona natural, los aportes al sistema deberán efectuarse sobre un monto equivalente al 40% de sus honorarios, siempre y cuando este porcentaje no sea inferior a un (1) Salario Mínimo Mensual Legal Vigente acorde con lo establecido en el art. 135 de la Ley 1753 de 2015, la Ley 789 de diciembre de 2002, la Ley 797 de enero de 2003 y demás disposiciones legales vigentes.

En cualquier caso, **se comprometerán a presentar los soportes del pago respectivo durante la vigencia del contrato**, lo cual constituirá un requisito indispensable para los pagos que le corresponden en virtud del contrato.

5. CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN PRIVADA

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Apertura de la Invitación Privada, publicación de la invitación privada en la página web.	Noviembre 24 de 2020 a las 00:00 horas.	www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores
Cierre de la invitación privada y fecha máxima de recepción de propuestas.	Noviembre 30 de 2020 hasta las 5:00 pm.	<u>Ver lo indicado en el numeral 5.1. de este documento.</u>
Evaluación y definición de la oferta favorecida.	Diciembre 07 de 2020	En la Unidad Administrativa y Financiera
Publicación de resultados invitación privada.	Diciembre 18 de 2020	www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores

5.1. RECEPCIÓN PROPUESTAS E INFORMACIÓN GENERAL.

Debido a la emergencia sanitaria por Covid-19 **TODAS LAS PROPUESTAS SE RECIBIRÁN ÚNICAMENTE DE FORMA VIRTUAL** en www.camaradirecta.com opción “**OFERTAS PARA PROVEEDORES**” haciendo clic en “**RADICAR PROPUESTA**” (para lo cual, tener en cuenta las instrucciones señaladas en el literal f) de este numeral).

*Una vez restablecidas las actividades normales en oficina, se podrán recibir también las ofertas de forma física en original y en sobre sellado, **preferiblemente sin hojas legajadas, sin ganchos, ni carpetas, folders o similares**, en las instalaciones de la oficina/seccional más cercana a su domicilio de la Cámara de Comercio de Bucaramanga o preferiblemente en la Carrera 19 No. 36 – 20 Piso 2, en la Ventanilla Única de Correspondencia “VUC”, de la siguiente manera:*

Coordinador de Contratación y Compras
Cámara de Comercio de Bucaramanga
Asunto: INVITACIÓN PRIVADA No. 8483 - **CONTRATAR** los servicios de una persona jurídica especializada en procesos de selección de personal en cargos operativos, tácticos, estratégicos y de alta dirección, como apoyo al área de Talento Humano, en la Cámara de Comercio de Bucaramanga y sus respectivas seccionales, abarcando las siguientes fases del proceso: reclutamiento, entrevista, Assessment Center, interpretación de pruebas psicotécnicas y/o técnicas, informes psicotécnicos y de selección, verificación de referencias, visitas domiciliarias, estudios de seguridad y retroalimentación

- Se entenderán por fecha y hora de presentación las que aparezcan en el sello o escrito puesto en el sobre sellado y en la copia del recibido por parte del empleado responsable en la ventanilla única de correspondencia, en el momento exacto de su llegada al sitio de entrega de esta. Para las propuestas radicadas virtualmente, el sistema habilitará la recepción hasta la fecha y hora de cierre señalada, **se recomienda hacerlo con suficiente antelación y no en el límite de tiempo.**
- Si la propuesta es enviada por correo certificado u ordinario, el oferente debe hacerlo con suficiente antelación para que sea recibida en el lugar indicado antes de la hora y fecha límite de cierre. En todo caso, la Cámara de Comercio de Bucaramanga no será responsable del retardo o extravío que se derive de esta forma de presentación.
- Con la presentación de la propuesta, el oferente manifiesta que estudió el contenido de la presente invitación privada y demás documentos anexos a la misma, que conoce la naturaleza de la contratación y su tiempo de ejecución, que formuló su propuesta de manera libre, responsable, precisa y coherente de acuerdo con lo requerido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

- d) El simple hecho de que el oferente no haya obtenido la información necesaria para la correcta elaboración de su propuesta, no lo exime de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni le dará derecho a reclamaciones, ajustes o reconocimientos adicionales por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, inclusive, cuando dichas omisiones deriven en posteriores sobrecostos para el contratista.
- e) La información contenida en este documento de invitación privada sustituye totalmente cualquier otra que pudiera haberse suministrado en forma preliminar a los oferentes interesados en esta invitación, por parte del personal vinculado a la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- f) **Para la radicación virtual de propuestas, tenga en cuenta:**
 - Subir al portal web 3 archivos independientes: **1.** El Registro Único Tributario RUT, **2.** El Formato Único de Proveedores FUP (ANEXO 1 – f-adm-01-07) y **3.** La Propuesta.
 - Adjuntar cada documentación en **formato PDF, sin que su tamaño supere el indicado en el portal web, señalando el número de folios.**
 - Verificar que los documentos sean **legibles, claros, nítidos, con la información completa y correctamente diligenciada y firmada.**

5.2. MECANISMOS DE COMUNICACIÓN

En esta invitación privada los mecanismos de comunicación de carácter oficial que se utilizarán entre los oferentes y la Cámara de Comercio de Bucaramanga, son:

Encargado: Karol Yuliana Acevedo Carreño, Coordinadora de Talento Humano
Correo electrónico: karol.acevedo@camaradirecta.com
Carrera 19 No. 36-20 Piso 2 Bucaramanga
Tel. 6527000 ext. 253

Favor remitir sus inquietudes consolidadas en un único correo electrónico a más tardar 1 día hábil antes de la fecha de cierre de la presente invitación privada, indicando en el asunto: INVITACIÓN PRIVADA No.: 8483 - **CONTRATAR** los servicios de una persona jurídica especializada en procesos de selección de personal en cargos operativos, tácticos, estratégicos y de alta dirección, como apoyo al área de Talento Humano, en la Cámara de Comercio de Bucaramanga y sus respectivas seccionales, abarcando las siguientes fases del proceso: reclutamiento, entrevista, Assessment Center, interpretación de pruebas psicotécnicas y/o técnicas, informes psicotécnicos y de selección, verificación de referencias, visitas domiciliarias, estudios de seguridad y retroalimentación

5.3. DOCUMENTOS ANEXOS

- a) **ANEXO 1 – f-adm-01-07 “Formato Único de Proveedores”, diligenciado completamente y firmado.**
- b) **ANEXO 2 – FORMATO PARA PRESENTAR PROPUESTA ECONÓMICA.**