

**INVITACIÓN PRIVADA No. 11243**

**1. GENERALIDADES.**

La contratación de la Cámara de Comercio de Bucaramanga atendiendo su naturaleza gremial, sin ánimo de lucro y de carácter privado, se enmarca en las normas del derecho privado, de conformidad con lo establecido en el m-adm-01-01 Manual de contratación y compras de bienes y/o servicios, que hace parte integral de la presente invitación y podrá ser consultado en la página web de la Cámara de Comercio de Bucaramanga en el link: <https://www.camaradirecta.com/34-manual-de-contratacion-y-compra-de-bienes-yo-servicios/>.

**1.1. ANTECEDENTES.**

La Cámara de Comercio de Bucaramanga, a través de su Dirección de Sostenibilidad y Estrategia Clúster, viene direccionando a las Iniciativas Clúster (IC) del departamento de Santander como esfuerzos organizados para incrementar el crecimiento y la competitividad de las empresas de los sectores económicos más representativos de la región, entre los cuales, participan las empresas, el gobierno y la academia mediante la identificación y el desarrollo de proyectos o acciones estratégicas que se han propuesto contrarrestar aquellas cuestiones que limitan la productividad y competitividad.

En esta medida, desde las Iniciativas Clúster gestionadas por la Cámara de Comercio de Bucaramanga se han identificado programas y proyectos desde el tejido empresarial de cada uno de los sectores priorizados; esta ideación se acompaña de una gestión estratégica para la identificación y el aprovechamiento de oportunidades de financiación para estos proyectos que respondan a las necesidades y proyecciones de los empresarios miembros de cada Iniciativa Clúster; por lo tanto, desde la IC de Turismo se inició un trabajo articulado para lograr la formulación de un proyecto que resultara elegible y permitiera agenciar un nivel de cofinanciación que llevara al cumplimiento de actividades, alcanzando el impacto requerido para mejorar la competitividad de las empresas beneficiarias. En este caso, la Cámara de Comercio de Bucaramanga, se postuló a la convocatoria nacional 839 FORTALECIMIENTO DE LAS INICIATIVAS CLÚSTER / AGLOMERACIONES EN LOS TERRITORIOS de Colombia Productiva, agencia adscrita al Ministerio de Comercio, Industria, y Turismo.

La convocatoria en mención tuvo como objeto: *“Adjudicar recursos de cofinanciación no reembolsables a proyectos de Aglomeraciones o Iniciativas Clúster (IC) que contribuyan a resolver sus problemáticas y necesidades actuales o futuras relacionadas con el mejoramiento de la productividad, sostenibilidad, acceso a mercados, sofisticación de su oferta de productos y/o servicios y transformación digital”*.

Tomando en cuenta las necesidades y prioridades de la IC de Turismo, se postuló El proyecto “TurismoSmart Santander: Un Futuro Sostenible”, resultando seleccionado por Colombia Productiva para su financiación y ejecución, el cual busca: Mejorar la competitividad de las empresas de la iniciativa Clúster de Turismo de Santander y Meta a través del fortalecimiento de sus procesos de promoción, visualización en el mercado, gestión de las necesidades del cliente y promoción del turismo comunitario sostenible a través del uso de herramientas digitales, incrementando sus ventas y su productividad, a través del aumento de la adopción de tecnologías y herramientas digitales por parte de las empresas y prestadores de servicios turísticos en destinos comunitarios sostenibles y del fortalecimiento de las capacidades de las empresas de la IC turismo de Santander y Meta para su acceso a nuevos mercados de las 10 empresas beneficiarias.

**1.2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.**

Prestar los servicios para el diseño y desarrollo de soluciones, herramientas, tecnologías y/o metodologías que impulsen la transformación digital de las empresas beneficiarias del proyecto “TurismoSmart Santander: Un Futuro Sostenible”.

### 1.3. ALCANCE.

El proyecto “TurismoSmart Santander: Un Futuro Sostenible” contempla para el cumplimiento de sus objetivos y metas, la realización de actividades estratégicamente formuladas por la Iniciativa Clúster de Turismo. La ejecución de dichas actividades, deberán ser coordinadas y efectuadas por el Consultor de Transformación Digital, garantizando el cumplimiento de sus funciones dentro de los tiempos determinados en el Marco Lógico, el cual se establece como pauta de ejecución del proyecto ante su interventoría.

A continuación, se relacionan las actividades a coordinar y ejecutar

Actividades	Descripción	Indicador	Meta	Mes Inicial	Mes Final
<b>ALI01- Alistamiento</b> Proceso y/o fase de alistamiento	Análisis y/o identificación del inventario de atractivos turísticos (paisaje, atractivos naturales, oferta de servicios del entorno de los departamentos de Santander y Meta), y Análisis y/o identificación de la oferta de las empresas beneficiarias del proyecto.	No. De talleres con las empresas beneficiarias.	Hasta dos talleres de alistamiento	1	1
<b>A 1.3</b> Diseño y desarrollo de vídeos de realidad virtual de atractivos turísticos	Digitalización de atractivos turísticos de la región. Diseño y programación de la experiencia de usuario. Subfases: 1.2.1. Creación de videos en realidad virtual (VR) de atractivos turísticos 1.2.2 Programación de la aplicación (archivo ejecutable) requerida para la reproducción de los videos.	No. de vídeos de realidad virtual de atractivos turísticos montados en página web de beneficiarios	3 videos de 3 escenarios digitalizados	1	3
<b>A 1.4</b> Creación de recorridos virtuales de las instalaciones de los hoteles seleccionados (usuarios finales)	Digitalización de escenarios de diferentes usuarios finales. Realizar adecuaciones en los sitios web de los usuarios beneficiados para la integración desarrollos digitales Subfases: 1.4.1. Selección de escenarios a digitalizar por cada usuario final priorizado (máximo 3 por cada uno). 1.4.2 Digitalización de espacios por medio de vídeos de RV. 1.4.3 Programación de ejecutables HTML para la utilización de la herramienta 1.4.4. Instalación de ejecutables en	No. de vídeos de realidad virtual de las instalaciones de los usuarios finales montados en página web de beneficiarios	7 vídeos de 7 instalaciones diferentes digitalizados	3	5

	los canales de comunicación de los usuarios finales.				
<b>A 1.5</b> Seguimiento y monitoreo de los procesos de adopción y transformación digital	Realización de acompañamiento para la apropiación de las herramientas creadas.	No. De empresas que apropien herramientas digitales	Hasta 6 empresas participen apropien herramientas digitales	5	6
<b>A1.6</b> Transferencia de experiencia a otras empresas/actores del clúster y del sector	Realizar escalamiento del plan de transformación digital, ejecutando talleres y organizando mesas de transferencia de experiencias.	No. De empresas/actores externos al proyecto informados con los resultados del plan de transformación.	Mínimo 10 empresas/actores externos al proyecto informados	6	6

### Actividades transversales

1. Convocar, asistir y participar activamente de las reuniones periódicas que se requieran realizar con el Comité Técnico Asesor del proyecto e igualmente atender los requerimientos de las empresas beneficiarias y del equipo de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

Nota aclaratoria: El oferente deberá contar con disponibilidad de desplazamiento a la zona de influencia del proyecto (Santander y Meta) y al domicilio de la entidad ejecutora del proyecto - Cámara de Comercio de Bucaramanga.

### 1.4. RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES.

La empresa consultora en Transformación Digital deberá cumplir con los siguientes entregables requeridos para la ejecución del objeto del contrato, de acuerdo con los términos, tiempos y formatos definidos por la Cámara de Comercio de Bucaramanga y la Interventoría del proyecto, así como del Marco Lógico y plan de trabajo propuestos:

Numeración	Obligaciones	Entregables	Periodo
1	<b>ALI01-Alistamiento</b> Proceso y/o fase de alistamiento	Informe consolidado de los resultados de los talleres realizados con los empresarios.	Mensual y/o según lo establecido en el marco lógico
2	<b>A 1.3</b> Diseño y desarrollo de vídeos de realidad virtual de atractivos turísticos	1) Sitios web con vídeos montados 2) Registro gráfico de las visitas 3) Vídeos de los atractivos turísticos desarrollados	Mensual y/o según lo establecido en el marco lógico
3	<b>A 1.4</b> Creación de recorridos virtuales de las instalaciones de hoteles seleccionados (usuarios finales)	1) Sitios web con vídeos montados 2) Registro gráfico de las visitas 3) Vídeos de las instalaciones desarrollados	Mensual y/o según lo establecido en el marco lógico
4	<b>A 1.5</b> Seguimiento y monitoreo de los procesos de adopción y transformación digital	1. Informe de gestión del cambio 2. Informe de técnico del plan de transformación digital	Mensual y/o según lo establecido en el marco lógico
5	<b>A1.6</b> Transferencia de experiencia a	Informe de transferencia de	Mensual y/o según lo

	otras empresas/actores del clúster y del sector	experiencias y plan de trabajo resultante (acoplado a la RC – Realidad Clúster)	establecido en el marco lógico
--	---	---	--------------------------------

### 1.5. DURACIÓN DEL CONTRATO.

La duración prevista para la ejecución del contrato será en un tiempo máximo de seis (6) meses, contados a partir de la fecha de aprobación de garantías que se establezca, si aplica o hasta el cumplimiento de todas las actividades contractuales. Su fecha de finalización no podrá ser posterior al 14 de enero de 2025, fecha de terminación del proyecto "TurismoSmart Santander: Un Futuro Sostenible" Contrato de Financiación TC-011-2023 (No. interno CCB 231216), suscrito entre LA CÁMARA y FIDUCOLDEX.

## 2. REQUISITOS Y DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA.

### 2.1. QUIÉNES PUEDEN PARTICIPAR.

En esta invitación privada podrán participar las personas que se señalan a continuación con una equis (X):

PERSONAS NATURALES		PERSONAS JURÍDICAS	X
--------------------	--	--------------------	---

### \*REQUISITO PARA PARTICIPAR: ESTAR REGISTRADO EN LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA.

El oferente deberá cumplir con los requisitos establecidos en la presente invitación y en los generales establecidos en el **Manual de Contratación de Compra de bienes y Servicios** de la Cámara de Comercio, el cual se podrá consultar en la sección de Ley de transparencia de la página web de la **CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA**, en el siguiente vínculo: <https://www.camaradirecta.com/34-manual-de-contratacion-y-compra-de-bienes-yo-servicios/>

**Solamente en el caso que esta invitación está dirigida a Personas Jurídicas, será requisito indispensable lo siguiente, de lo contrario favor hacer caso omiso:**

- Tener como mínimo de constitución el tiempo solicitado para acreditar la experiencia general, sin que sea inferior a un (1) año.
- Tener debidamente renovada su matrícula y al día en sus compromisos con la Cámara de Comercio de su domicilio (si aplica).
- No estar en liquidación o bajo condiciones financieras o de cualquier otra índole que pudieran implicar un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses de acuerdo con las normas legales vigentes.
- En la presente invitación privada, no está habilitada la participación de consorcios, uniones temporales u otras formas de asociación.

### 2.2. PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE.

- El objeto social o actividad económica, según corresponda, deberá contemplar actividades afines a las señaladas en la presente invitación privada.
- Experiencia comprobada mínimo de tres (3) años a nivel general en actividades relacionadas con el objeto de la presente invitación privada, debidamente soportada con certificaciones de cumplimiento de contratos

- celebrados y/o copia de actas de liquidación que incluyan fecha de inicio y finalización del contrato, funciones desarrolladas y datos de confirmación de las referencias y del contratante.
- c) .Experiencia específica mínima de dos (2) años comprobada en actividades relacionadas con consultoría en transformación digital a través del Diseño y desarrollo de videos de realidad virtual y creación de recorridos virtuales, debidamente soportada con certificaciones de cumplimiento de contratos celebrados y/o copia de actas de liquidación que incluyan fecha de inicio y finalización del contrato, funciones desarrolladas y datos de confirmación de las referencias y del contratante.
- d) El equipo de trabajo de la empresa proponente debe estar compuesto mínimamente por los siguientes profesionales: \*Profesional con experiencia en programación de mínimo 1 año debidamente soportada con certificaciones de cumplimiento de contratos celebrados y/o copia de actas de liquidación que incluyan fecha de inicio y finalización del contrato, funciones desarrolladas y datos de confirmación de las referencias y del contratante. \*Profesionales (2) con experiencia relacionada en transformación digital de mínimo 1 año, debidamente soportada con certificaciones de cumplimiento de contratos celebrados y/o copia de actas de liquidación que incluyan fecha de inicio y finalización del contrato, funciones desarrolladas y datos de confirmación de las referencias y del contratante, cada profesional debe contar con sus propias certificaciones.
- e) Tener la disponibilidad de desplazamiento a la zona de influencia del proyecto (departamento de Santander y departamento del Meta), y al domicilio de la entidad ejecutora del proyecto.

### 2.3. CONTENIDO DE LA PROPUESTA Y ANEXOS

Adjuntar la información y documentación que a continuación se relaciona, como requisitos para realizar la evaluación de las propuestas que se reciban:

- a) **Propuesta técnica** a proveer a la Cámara de Comercio de Bucaramanga que contenga: A.1.) Plan de trabajo que cumpla con el objeto y alcance de la invitación privada, en donde se evidencien las fases de preproducción, producción y post producción, además se debe relacionar y mencionar los equipos especializados a utilizar para la recolección de producción de audio y video, tales como cámaras, luces, micrófonos, estabilizador y demás elementos que permitan garantizar la calidad de producto final. A.2.) Plan de trabajo que describa las acciones de acompañamiento que implementarán con las empresas beneficiarias del proyecto, para la apropiación de las herramientas creadas.
- b) **Propuesta económica:** Para la presente invitación privada no se requiere presentar propuesta económica teniendo en cuenta que el presupuesto está definido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga en virtud del convenio marco. Para cuando aplique la presentación de oferta económica, el valor deberá presentarse en **pesos COP (colombianos)**, salvo que se trate de una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia.
- c) También es requisito que el oferente garantice que destinará un equipo de profesionales que atienda a la CCB presentados en la propuesta, durante la vigencia del contrato, sus prórrogas y ante cualquier modificación en el equipo consultor, será indispensable obtener la aprobación de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, conforme al estudio de la hoja de vida del nuevo profesional, la cual deberá cumplir los mismos requisitos del perfil mínimo requerido establecido en esta invitación privada.
- d) Certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente con la facultad de hacerlo, no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la presentación de la propuesta. Este requisito no aplica para las personas naturales y jurídicas inscritas en Cámaras de Comercio.
- e) Copia del RUT con fecha de impresión del año vigente a la presentación de la propuesta. No se aceptarán documentos “en trámite” ante la DIAN.
- f) Acreditar la experiencia del oferente y de cada uno de los miembros del equipo executor allegando la documentación correspondiente indicada en “**PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE**”, durante el tiempo señalado en el numeral 2.2.

- g) En atención al perfil del oferente señalado en el numeral 2.2. y si la propuesta a presentar excede las facultades del representante legal de la persona jurídica, ya sea por razón de la naturaleza o la cuantía, deberá anexar junto con la propuesta, la autorización concedida al representante legal para presentar propuesta y celebrar el contrato, otorgada por parte del órgano que corresponda de acuerdo con los estatutos.
- h) Diligenciar y firmar el “Formato Único de Proveedores” – Anexo 1, descargando la versión adjunta a esta invitación. Si el oferente es persona jurídica, este formato deberá presentarse firmado por el representante legal, adjuntando copia de su documento de identidad.
- i) Presentar la Garantía de Seriedad de la Oferta y soporte de pago de la prima, en las condiciones mencionadas en el numeral 2.4. → **Este requisito aplica únicamente para ofertas que superen los 100 SMMLV antes de IVA.**
- j) En caso de que el oferente sea persona jurídica: Aportar la Certificación expedida por la ARL que acredite la implementación del SG-SST de conformidad con el Decreto 1072 de 2015, Resolución 0312 de 2019 y demás requisitos en materia de riesgos laborales y de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

**Nota.** \*Siempre que se trate de un contrato de prestación servicios personales, será requisito indispensable la presentación de la hoja de vida del tercero.

#### 2.4. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

**SOLAMENTE CUANDO la propuesta o presupuesto definido en la presente invitación privada SUPERE los 100 SMMLV antes del IVA, la presentación de esta garantía será requisito indispensable, bajo los siguientes parámetros:**

El hecho de presentar la propuesta se entenderá que la misma es irrevocable y que el oferente mantiene vigente todas las condiciones originales de su propuesta, durante todo el tiempo que dure la invitación privada, incluidas las prórrogas de los plazos que llegaren a presentarse. Esta garantía debe ser expedida por una Compañía de Seguros legalmente constituida en el país, a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga con NIT. 890.200.110-1, de acuerdo con lo establecido a continuación:

- a) La garantía deberá ser expedida en formato de entidades PARTICULARES, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la propuesta incluido el IVA, con una vigencia de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada. En caso de prórroga del plazo, el oferente deberá mantener vigente todos los plazos y condiciones originales de su propuesta y ampliar la validez de la garantía de seriedad por el término adicional que señale la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- b) La garantía de seriedad deberá estar acompañada del recibo o constancia del pago de la prima efectuada a la Compañía de Seguros, es decir, que no será viable adjuntar constancia de que “la póliza no expirará por falta de pago”, así mismo no se aceptarán soportes de pago expedidos por los intermediarios del seguro.

#### 2.5. PRESUPUESTO, FORMA DE FACTURACIÓN Y PAGO

El presupuesto se encuentra definido por un valor de hasta \$47.250.000 MCTE que corresponde al costo básico de los servicios y demás costos directos e indirectos necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato, entre otros pero no limitándose a los siguientes: honorarios, desplazamientos, alojamiento, manutención del personal que disponga en la ejecución, herramientas y materiales de trabajo utilizados en las actividades, impuestos, pólizas, transportes, fletes, despachos; tasas, contribuciones legales y cualquier otro tipo de gasto que pueda generarse durante la ejecución del contrato. En caso de aplicar IVA el valor de este es por la suma de hasta \$8.977.500 MCTE, para un valor total de la contratación IVA incluido de hasta \$56.227.500 MCTE.



**Nota Aclaratoria:** Tener en cuenta que, si el oferente no es responsable de IVA, el valor de la contratación será de hasta \$47.250.000 MCTE.

El valor de la presente contratación será atendido con recursos de origen público y convenio.

Los recursos de origen convenio se derivan del Contrato de Financiación No. TC-011-2023 (No. interno CCB 231216).

Los pagos que le correspondan al contratista en virtud del contrato estarán sujetos a la disponibilidad de recursos y a los desembolsos provenientes del convenio marco entre la Cámara de Comercio de Bucaramanga y FIDUCOLDEX como Vocera y Administradora del Patrimonio Autónomo Colombia Productiva.

La Cámara de Comercio de Bucaramanga, se reserva el derecho de modificar el origen de los recursos, cuando se presenten circunstancias que su juicio así lo ameriten.

En cuanto a la forma de facturación y pago, será mensualizado de acuerdo con el avance técnico de la ejecución de las actividades del contrato por parte de la empresa consultora en Transformación Digital, acorde al cumplimiento técnico de objetivos, metas, entregables y el cronograma del proyecto aprobado por la Cámara de Comercio de Bucaramanga, previa presentación y aprobación de informes técnicos y soportes respectivos.

Tener en cuenta que las actividades de qué trata esta Invitación Privada requieren del desplazamiento al interior de la zona de influencia del proyecto (Santander y Meta) y al domicilio de la entidad ejecutora del proyecto (Cámara de Comercio de Bucaramanga), y que estos desplazamientos corren por cuenta del contratista.

El correo autorizado para la recepción de facturas electrónicas es: [recepcion.facturas@camaradirecta.com](mailto:recepcion.facturas@camaradirecta.com). Los documentos que sean enviados a correos electrónicos diferentes se entenderán como no recibidos y por lo tanto no serán aceptadas.

Para la forma de pago tener en cuenta que no aplica desembolso por concepto de anticipos sin la previa viabilidad de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, en razón a los montos permitidos en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios; que cubra determinadas necesidades de acuerdo con la naturaleza del contrato y que el mismo tenga un respaldo, mediante un amparo adicional a la póliza de seguro con una suma asegurada equivalente al 100% de su valor y cuyos costos asociados a la expedición correrán por cuenta del oferente.

Para la legalización de los pagos, la Cámara de Comercio de Bucaramanga verificará el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social integral del oferente y del personal que éste disponga para la ejecución del contrato, en los montos y condiciones establecidas en la ley colombiana.

### 3. PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA

Todos los costos asociados a la preparación y presentación de la propuesta estarán a cargo del oferente. La Cámara de Comercio de Bucaramanga en ningún caso será responsable de los mismos.

La propuesta junto con todos los documentos que la acompañan deberá ser presentados en español y todas sus páginas deben estar enumeradas en forma ascendente consecutiva, con el correspondiente índice o tabla de contenido que permita su fácil consulta. **Estos documentos deben ser presentados de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.1.** y debidamente firmados por el oferente o por el Representante Legal si es persona jurídica. En caso de existir incongruencias en el contenido de la propuesta, es decir, que una parte de esta establezca algo que se contradiga en otra parte, la Cámara de Comercio de Bucaramanga podrá solicitar las aclaraciones pertinentes.

**Nota:** En caso de que se habilite la recepción física de documentos, en el sobre de la propuesta será requisito hacer constar el nombre del oferente, su dirección comercial y datos de contacto, así como el número de la invitación privada a la que se postula. Se aceptarán las propuestas entregadas en físico en las condiciones y plazos que más adelante se señalarán.

### 3.1. VALIDEZ DE LA PROPUESTA

La propuesta presentada deberá tener una validez mínima de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada.

### 3.2. CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

De acuerdo con la necesidad requerida, ya sea para bienes o servicios, en relación con el objeto contractual de esta invitación privada, tenga en cuenta a continuación los criterios que aplican para la calificación de las propuestas:

3.2.1. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE BIENES	PUNTOS
a) Propuesta técnica	30
b) Propuesta económica	45
c) Experiencia específica	25
<b>Puntaje Total:</b>	<b>100</b>

#### LOS CRITERIOS ANTERIORES NO APLICAN.

3.2.2. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	PUNTOS
<b>a) Propuesta técnica o metodología</b>	<b>30</b>
Relacionar un plan de trabajo que describa las fases de preproducción, producción y postproducción. Este criterio se calificará así: 10 puntos si presenta las tres fases descritas y 0 puntos si presenta dos fases o menos.	10
Relacionar y/o mencionar los equipos especializados a utilizar para la recolección de producción de audio y video, tales como cámaras, luces, micrófonos, estabilizador y demás elementos que permitan garantizar la calidad de producto final. Este criterio se calificará así: 20 puntos si presentan y/o relacionan los equipos a utilizar y 0 puntos si no se relacionan ningún equipo a utilizar.	10
Plan de trabajo que describa las acciones de acompañamiento que implementarán con las empresas beneficiarias del proyecto, para la apropiación de las herramientas creadas. Este criterio se calificará así: 10 puntos si presentan y/o describen y/o relacionan acciones de acompañamiento que implementarán con las empresas beneficiarias del proyecto, para la apropiación de las herramientas creadas y 0 puntos si no se relacionan acciones de acompañamiento que implementarán con las empresas beneficiarias del proyecto, para la apropiación de las herramientas creadas	10
<b>b) Propuesta económica</b>	<b>35</b>
<b>c) Experiencia específica</b>	<b>35</b>
Experiencia específica para los oferentes que acrediten el cumplimiento de la experiencia mínima habilitante según lo requerido en el literal d) del numeral 2.2. La cual se calificará así: el oferente que presente la mayor experiencia tendrá el puntaje máximo para este criterio, y los demás oferentes obtendrán el puntaje descendente proporcional.	35
<b>Puntaje Total:</b>	<b>100</b>

#### ESTOS CRITERIOS SÍ APLICAN.



- a) **Propuesta técnica:** Se evaluarán en este ítem los siguientes criterios, según lo requerido en el literal a) del numeral 2.3. de esta invitación privada, así:
- Plan de trabajo que contenga fases de preproducción, producción y postproducción, Este criterio se calificará así: 10 puntos si presenta las tres fases descritas y 0 puntos si presenta dos fases o menos fases.
  - Relacionar y/o mencionar los equipos especializados a utilizar para la recolección de producción de audio, y video, tales como cámaras, luces, micrófonos, estabilizador y demás elementos que permitan garantizar la calidad de producto final. Este criterio se calificará así. 10 puntos si presentan y/o relacionan los equipos a utilizar y 0 puntos si no se relacionan ningún equipo a utilizar.
  - Relacionar un plan de trabajo en donde se describan las acciones de acompañamiento que implementarán con las empresas beneficiarias del proyecto, para la apropiación de las herramientas creadas. Este criterio se calificará así: 10 puntos si presentan y/o describen y/o relacionan acciones de acompañamiento que implementarán con las empresas beneficiarias del proyecto, para la apropiación de las herramientas creadas y 0 puntos si no se relacionan acciones de acompañamiento que implementarán con las empresas beneficiarias del proyecto, para la apropiación de las herramientas creadas.
- b) **Propuesta económica:** Para la presente invitación privada no se requiere presentar propuesta económica teniendo en cuenta que el presupuesto está definido por LA CÁMARA en virtud del convenio marco.
- c) **Experiencia específica:** Experiencia específica para los oferentes que logran el cumplimiento de la experiencia mínima habilitante según lo requerido en el literal d) del numeral 2.2. La cual se calificará así: el oferente que presente la mayor experiencia tendrá el puntaje máximo para este criterio, y los demás oferentes obtendrán el puntaje descendente proporcional.

**Nota (Aplica para contratación de bienes y de servicios):** A los oferentes participantes que hayan celebrado contrato previo con la Cámara de Comercio de Bucaramanga, se tomará en consideración la última evaluación realizada como proveedor con ocasión de la contratación. En caso que el puntaje obtenido en la evaluación sea inferior a 4,5 puntos, le serán restados 5 (cinco) puntos sobre la calificación total de esta invitación privada.

**Criterio de desempate:** En caso de que dos o más propuestas obtengan el mismo puntaje en la calificación, la calidad de “afiliado” a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, será el criterio que se utilizará para desempate, si aplica.

### **3.3. EXCLUSIÓN DE PROPUESTAS:**

La Cámara de Comercio de Bucaramanga no tendrá en cuenta las propuestas recibidas en las que:

- a) El oferente no cumpla con demostrar la experiencia específica solicitada, no adjunte la respectiva propuesta económica, técnica, metodológica u hoja de vida según sea el caso, siempre y cuando haga parte de los requisitos y documentos solicitados en esta invitación privada o no presente la póliza de seriedad de la oferta, siempre que aplique.
- b) Se hubiere presentado la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición del oferente.
- c) Se incluya información no veraz.
- d) Se incluyan disposiciones contrarias a la ley colombiana.
- e) Las propuestas recibidas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la presente invitación privada.
- f) Se advierta que el oferente se encuentra en proceso de liquidación o bajo condiciones financieras que impliquen un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- g) No se encuentre al día en la renovación de la matrícula mercantil, en caso de ser aplicable.

- h) No se presente oferta económica en pesos COP (colombianos), salvo que se trate de una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia, para los casos que aplique presentar oferta económica.
- i) La propuesta no sea ni técnica ni económicamente viable para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

### 3.4. CAUSALES DE TERMINACIÓN Y/O APERTURA DE NUEVA INVITACIÓN PRIVADA

La invitación privada podrá declararse desierta en los términos del Manual de contratación y/o en los siguientes casos; y podrá dar lugar a la apertura de una nueva invitación privada:

- a) Cuando ninguna de las propuestas evaluadas cumpla con los requisitos exigidos en la presente invitación privada.
- b) Por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva.
- c) Cuando se hubiere violado la reserva de las propuestas presentadas.
- d) Cuando no se presente ninguna propuesta.
- e) Cuando las propuestas superen el presupuesto de la entidad.
- f) Cuando no se cumpla con el número mínimo de propuestas exigidas por el Manual de contratación y compras de bienes y o servicios: m-adm-01-01 salvo alguna de las excepciones establecidas en el mismo.
- g) Por decisión unilateral de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

## 4. CONDICIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

### 4.1. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

La Cámara de Comercio de Bucaramanga suscribirá contrato con el oferente seleccionado, una vez se cumpla con los requisitos exigidos y las etapas previas establecidas en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

**En el evento que el objeto de esta invitación sea la prestación de servicios y esté dirigida a personas naturales**, para la legalización del contrato, se tendrá que presentar el certificado de afiliación **vigente** como **independiente**, con fecha de **expedición no superior a 1 mes a la fecha de presentación** de la oferta, de **SALUD (EPS) y PENSIÓN (AFP)**. En caso de estar exento de cotizar pensión, deberá presentar el certificado correspondiente. (Si se encuentra **afiliado a ARL**, favor adjuntar también el respectivo **certificado**, bajo las mismas condiciones indicadas anteriormente, con el fin de evitar una multifiliación).

**NOTA 1:** En caso de que la contratación sea igual o superior a un (1) mes y que el oferente seleccionado sea persona natural, deberá cumplir con lo establecido en la normativa vigente (Ley 1562 de 2012 reglamentada por el Decreto 723 de 2013 y el Decreto 1072 de 2015), presentando previamente a la legalización del contrato, la certificación expedida por un médico especialista con licencia en Salud Ocupacional de cualquier IPS avalada por la Secretaría de Salud Departamental, como soporte de haberse realizado los respectivos exámenes preocupacionales para la contratación.

**NOTA 2:** El oferente seleccionado deberá suscribir la minuta y entregar todos los documentos correspondientes para la legalización del contrato, en un término no superior a dos (2) días hábiles contados a partir del envío del contrato. En caso que la Cámara de Comercio de Bucaramanga no reciba la minuta y los documentos exigidos, se entenderá que el oferente desiste del proceso de contratación.

#### 4.2. FECHA DE INICIO

La ejecución del contrato iniciará previo cumplimiento de los requisitos establecidos en él y con la aprobación por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga de las garantías exigidas en el contrato, en caso de que aplique.

#### 4.3. GARANTÍAS FUTURAS

El oferente seleccionado, se obliga a constituir a su costo y a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, con el lleno de los requisitos legales y contractuales, póliza de seguros expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia que ampare los siguientes riesgos:

- De cumplimiento: Por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y dos (2) meses más.
- De salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: Por un monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor total del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y treinta y seis (36) meses más, si aplica.
- Una póliza de calidad del servicio: Por un monto equivalente al 30% del valor total del contrato incluido el IVA, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más, si aplica.

De ser necesario de acuerdo con la naturaleza del contrato, podrá exigirse otro tipo de amparos.

#### 4.4. RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PAGO DE APORTES

El oferente seleccionado deberá afiliar y realizar los aportes necesarios a las entidades que pertenecen al régimen de seguridad social integral (EPS, ARL, AFP) y parafiscales, conforme la legislación aplicable y deberá mantenerse vigente durante todo el tiempo de ejecución del contrato para el personal que disponga en el cumplimiento del objeto contratado. Para el caso del oferente persona natural, los aportes al sistema deberán efectuarse sobre un monto equivalente al 40% de sus honorarios, siempre y cuando este porcentaje no sea inferior a un (1) Salario Mínimo Mensual Legal Vigente acorde con lo establecido en el art. 135 de la Ley 1753 de 2015, la Ley 789 de diciembre de 2002, la Ley 797 de enero de 2003 y demás disposiciones legales vigentes.

En cualquier caso, **se comprometerán a presentar los soportes del pago respectivo durante la vigencia del contrato**, lo cual constituirá un requisito indispensable para los pagos que le corresponden en virtud del contrato.

#### 5. CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN PRIVADA

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Apertura de la Invitación Privada, publicación de la invitación privada en la página web.	27 de marzo de 2024 a las 00:00 horas.	<a href="http://www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores">www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores</a>
Cierre de la invitación privada y fecha máxima de recepción de propuestas.	10 de abril de 2024 hasta las 5:00 pm.	<b><u>Ver lo indicado en el numeral 5.1. de este documento.</u></b>
Evaluación y definición de la oferta favorecida.	6 de mayo de 2024	En la Unidad
Publicación de resultados invitación privada.	17 de mayo de 2024	<a href="http://www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores">www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores</a>

### 5.1. RECEPCIÓN PROPUESTAS E INFORMACIÓN GENERAL.

**TODAS LAS PROPUESTAS SE RECIBIRÁN ÚNICAMENTE DE FORMA VIRTUAL** en [www.camaradirecta.com](http://www.camaradirecta.com) opción “**OFERTAS PARA PROVEEDORES**” haciendo clic en “**RADICAR PROPUESTA**” (para lo cual, tener en cuenta las instrucciones señaladas en el **literal e) de este numeral**).

- a) Para la radicación virtual de las propuestas, el sistema habilitará la recepción hasta la fecha y hora de cierre señalada, **se recomienda hacerlo con suficiente antelación y no en el límite de tiempo**.

**Nota:** En caso de que se habilite la recepción física de documentos, se entenderán por fecha y hora de presentación las que aparezcan en el sello o escrito puesto en el sobre sellado y en la copia del recibido por parte del empleado responsable en la ventanilla única de correspondencia, en el momento exacto de su llegada al sitio de entrega de esta.

- b) Con la presentación de la propuesta, el oferente manifiesta que estudió el contenido de la presente invitación privada y demás documentos anexos a la misma, que conoce la naturaleza de la contratación y su tiempo de ejecución, que formuló su propuesta de manera libre, responsable, precisa y coherente de acuerdo con lo requerido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- c) El simple hecho de que el oferente no haya obtenido la información necesaria para la correcta elaboración de su propuesta, no lo exime de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni le dará derecho a reclamaciones, ajustes o reconocimientos adicionales por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, inclusive, cuando dichas omisiones deriven en posteriores sobrecostos para el contratista.
- d) La información contenida en este documento de invitación privada sustituye totalmente cualquier otra que pudiera habersele suministrado en forma preliminar a los oferentes interesados en esta invitación, por parte del personal vinculado a la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- e) **Para la radicación virtual de propuestas, tenga en cuenta:**
- Subir al portal web 3 archivos independientes: **1.** El Registro Único Tributario RUT, **2.** El Formato Único de Proveedores FUP (ANEXO 1 – f-adm-01-07) y **3.** La Propuesta.
  - Adjuntar cada documentación en **formato PDF**, **sin que su tamaño supere el indicado en el portal web**, señalando el **número de folios**.
  - Verificar que los documentos sean **legibles, claros, nítidos**, con la **información completa y correctamente diligenciada y firmada**.

### 5.2. MECANISMOS DE COMUNICACIÓN

En esta invitación privada los mecanismos de comunicación de carácter oficial que se utilizarán entre los oferentes y la Cámara de Comercio de Bucaramanga, son:

Encargado: JOSÉ LUIS VARGAS LANDAZABAL - Director de Sostenibilidad y Estrategia Clúster  
Correo electrónico: [jose.vargas@camaradirecta.com](mailto:jose.vargas@camaradirecta.com)  
Carrera 19 No. 36-20 Piso 2 Bucaramanga  
Tel. 6527000 ext. 339

Favor remitir sus inquietudes consolidadas en un único correo electrónico a más tardar 1 día hábil antes de la fecha de cierre de la presente invitación privada, indicando en el asunto: INVITACIÓN PRIVADA No.: 11243 -

### 5.3. DOCUMENTOS ANEXOS

- a) ANEXO 1 – f-adm-01-07 “Formato Único de Proveedores”, diligenciado completamente y firmado.

No se harán cambios en el contenido de la minuta, teniendo en cuenta que la información contenida en la misma corresponde a las condiciones publicadas desde la invitación privada.

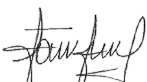
Al participar en la presente invitación privada y de ser seleccionado, el oferente acepta el contenido de la minuta del contrato ó convenio por lo que en esta no se harán cambios de fondo, teniendo en cuenta que la información contenida corresponderá a las condiciones publicadas desde la invitación privada.



CÁMARA DE  
COMERCIO DE  
BUCARAMANGA  
Creemos en Santander

REVISIÓN JURÍDICA  
Abogado de contratos

Julidón BORDA CARRILLO  
VoBo Clúster Manager Turismo



José Luis Vargas Landazábal  
VoBo Director de Sostenibilidad y Estrategia Clúster



María Alejandra Sampayo  
VoB4 Vicepresidente Crecimiento y Sostenibilidad Global