

INVITACIÓN PRIVADA No. 12307

1. GENERALIDADES.

La contratación de la Cámara de Comercio de Bucaramanga atendiendo su naturaleza gremial, sin ánimo de lucro y de carácter privado, se enmarca en las normas del derecho privado, de conformidad con lo establecido en el m-adm-01-01 Manual de contratación y compras de bienes y/o servicios, que hace parte integral de la presente invitación y podrá ser consultado en la página web de la Cámara de Comercio de Bucaramanga en el link: <https://www.camaradirecta.com/34-manual-de-contratacion-y-compra-de-bienes-yo-servicios/>.

1.1. ANTECEDENTES.

La Cámara de Comercio de Bucaramanga, en alianza con el Instituto Municipal de Empleo y Fomento Empresarial de Bucaramanga - IMEBU, ejecutó en 2024 la primera fase del convenio CA-004-2024, para posicionar a la ciudad como un destino competitivo y con un entorno favorable para la atracción de inversión. Esta fase inicial realizó un análisis integral de los sectores económicos locales, con el fin de priorizar aquellos con mayor vocación para la atracción de inversión. Adicionalmente, se formuló una propuesta de incentivos tributarios y no tributarios por sectores priorizados, acompañado de un benchmarking nacional y una hoja de ruta para su eventual aprobación. Paralelamente, se diseñó una metodología integral para identificar y atraer leads de inversión, que incluye benchmarking internacional, perfiles de inversionistas, canales de contacto y un plan de promoción.

Con base en estos avances, la segunda fase busca consolidar herramientas técnicas para promover eficazmente a Bucaramanga ante inversionistas. En particular, se evidenció la necesidad de contar con un Portafolio de Inversión robusto y actualizado, que agrupe proyectos viables y alineados con los sectores estratégicos identificados en la fase 1.

Para ello se propone vincular un Coordinador del Portafolio de Inversión, responsable de liderar la coordinación, diseño, validación y presentación del portafolio de inversión. Con esta figura se espera mejorar la competitividad municipal, facilitar la toma de decisiones de los inversionistas y promover el desarrollo económico local.

1.2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

Prestar servicios profesionales como Coordinador del Portafolio de Inversión, responsable de construir el Portafolio de Inversión de Bucaramanga y elaborar presentaciones sectorizadas en el formato definido por el equipo, que integren estratégicamente las fichas técnicas de cada proyecto junto con datos e información del ecosistema de inversión, en el marco del No. 7900462 (interno CCB 250514).

1.3. ALCANCE.

El rol del Coordinador del Portafolio de Inversión, consiste en construir el Portafolio de Inversión y elaborar presentaciones sectorizadas en el formato definido por el equipo, con fichas técnicas y datos e información del ecosistema de inversión, realizar análisis de mercado y coordinar la obtención de información con equipos internos y externos; trabajando de la mano con la persona jurídica encargada de la identificación y estructuración metodológica de oportunidades y proyectos de inversión para su promoción ante inversionistas, y participar en las reuniones semanales en el marco del convenio No. 7900462 (interno CCB 250514) que se deriva de esta contratación.

OBJETIVOS Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Se requiere el desarrollo y consecución del siguiente objetivo:

- I. Con la información y data de valor del ecosistema por sector priorizado en la Fase I del convenio CA-004-2024, el Coordinador se encargará de la construcción del portafolio de inversión, en el cual se deben incluir las oportunidades concretas de inversión que se trabajarán de la mano de una persona jurídica, la cual se encargará de la identificación y la estructuración de estas oportunidades de inversión. El coordinador, así mismo, está encargado de la presentación del portafolio de inversión de Bucaramanga a potenciales inversionistas nacionales e internacionales.

Para el cumplimiento de este objeto, deberá ejecutar las siguientes actividades:

- I. Consolidar la oferta de valor de Bucaramanga como destino de inversión.
- II. Desarrollar presentaciones sectorizadas que destaquen las oportunidades de inversión en Bucaramanga, respaldadas por datos e información del ecosistema para la inversión por sector.
- III. Coordinar y supervisar la consolidación de oportunidades concretas de inversión en Bucaramanga para ser presentadas a potenciales inversionistas, las cuales serán identificadas y estructuradas por una persona jurídica.
- IV. Analizar y desarrollar informes de inteligencia de mercado y competencia para fortalecer la propuesta de valor.
- V. Colaborar con equipos internos y externos para recolectar información relevante sobre sectores prioritarios y proyectos de inversión.
- VI. Realizar presentaciones de alto nivel y documentación estratégica para promover Bucaramanga como destino atractivo de inversión.
- VII. Participación presencial en reunión semanal del equipo de trabajo del convenio IMEBU– CCB 2025.

1.4. RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES.

Mes	Entregables	Contenido del Entregable	Fechas de entrega
1	Informe de Avances del primer mes en el formato establecido.	<p>I. Plan de trabajo detallado previamente aprobado.</p> <p>II. Borrador de la estructura del portafolio de inversión en el formato establecido.</p> <p>III. Informe de inteligencia de mercado y competencia para la consolidación de la oferta de valor de Bucaramanga como destino de inversión.</p> <p>IV. Avances de presentaciones para cada sector, que destaquen las oportunidades de inversión en Bucaramanga, y respaldadas por datos e información del ecosistema para la inversión por sector.</p> <p>V. Evidencias de avances del primer mes: Fotografías, actas y documentos que soporten la realización de entrevistas, visitas, sesiones de trabajo y reuniones del proceso para la consolidación del portafolio de inversión.</p> <p>VI. Actas de asistencia: Participación en las reuniones semanales de seguimiento IMEBU–CCB presencialmente en la ciudad de Bucaramanga.</p>	<i>Durante los primeros días de cada mes de ejecución, conforme a lo definido a partir del inicio del contrato.</i>
2	Informe de Avances del	I. Borrador de la presentación por sector priorizado, en donde cada una contenga información	

	segundo mes en el formato establecido	relevante y estratégica del ecosistema de inversión, para presentar un panorama claro a potenciales inversionistas. II. Evidencias del avance al segundo mes: Fotografías, actas y documentos que soporten la realización de entrevistas, visitas, sesiones de trabajo y reuniones del proceso para la consolidación del portafolio de inversión. III. Evidencias (actas y fotografías) de presentaciones realizadas para la promoción de Bucaramanga como destino atractivo de inversión. IV. Actas de asistencia: Participación en las reuniones semanales de seguimiento IMEBU-CCB presencialmente en la ciudad de Bucaramanga.	
3	Informe de Avances del tercer mes en el formato establecido.	I. Avances del Portafolio al tercer mes, según lo establecido en el cronograma y plan de trabajo. II. Evidencias del avance al tercer mes: Fotografías, actas y documentos que soporten la realización de entrevistas, visitas, sesiones de trabajo y reuniones del proceso para la consolidación del portafolio de inversión. III. Evidencias (actas y fotografías) de presentaciones realizadas para la promoción de Bucaramanga como destino atractivo de inversión. IV. Actas de asistencia: Participación en las reuniones semanales de seguimiento IMEBU-CCB presencialmente en la ciudad de Bucaramanga.	
4	Informe de Avances del cuarto mes en el formato establecido.	I. Avances del Portafolio al cuarto mes, según lo establecido en el cronograma y plan de trabajo. II. Evidencias del avance al cuarto mes: Fotografías, actas y documentos que soporten la realización de entrevistas, visitas, sesiones de trabajo y reuniones del proceso para la consolidación del portafolio de inversión. III. Evidencias (actas y fotografías) de presentaciones realizadas para la promoción de Bucaramanga como destino atractivo de inversión. IV. Actas de asistencia: Participación en las reuniones semanales de seguimiento IMEBU-CCB presencialmente en la ciudad de Bucaramanga.	
5	Informe de Gestión Final en el formato establecido	I. Portafolio al 100 %: Portafolio construido con todas las fichas de inversión identificadas y estructuradas por la persona jurídica. II. Evidencias del proceso completado según lo estipulado en el plan de trabajo y cronograma: Fotografías, actas y documentos que soporten la realización de entrevistas, visitas, sesiones de	

		<p>trabajo y reuniones del proceso para la consolidación del portafolio de inversión.</p> <p>III. Evidencias (actas y fotografías) de presentaciones realizadas para la promoción de Bucaramanga como destino atractivo de inversión.</p> <p>IV. Actas de asistencia: Participación en las reuniones semanales de seguimiento IMEBU–CCB presencialmente en la ciudad de Bucaramanga.</p>	
--	--	--	--

1.5. DURACIÓN DEL CONTRATO.

La duración prevista para la ejecución del contrato será en un tiempo máximo de 5 meses, contados a partir de la fecha de aprobación de garantías que se establezca, si aplica.

2. REQUISITOS Y DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA.

2.1. QUIÉNES PUEDEN PARTICIPAR.

En esta invitación privada podrán participar las personas que se señalan a continuación con una equis (X):

PERSONAS NATURALES	<input checked="" type="checkbox"/>	PERSONAS JURÍDICAS	<input type="checkbox"/>
---------------------------	-------------------------------------	---------------------------	--------------------------

Podrán participar personas naturales con domicilio en Colombia, que se encuentren al día en sus compromisos, por todo concepto con la Cámara de Comercio de su domicilio (si aplica), teniendo en cuenta que todas las actividades del convenio se realizarán de forma presencial en Bucaramanga.

El oferente deberá cumplir con los requisitos establecidos en la presente invitación y en los generales establecidos en el **Manual de Contratación de Compra de bienes y Servicios** de la Cámara de Comercio, el cual se podrá consultar en la sección de Ley de transparencia de la página web de la **CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA**, en el siguiente vínculo: <https://www.camaradirecta.com/34-manual-de-contratacion-y-compra-de-bienes-yo-servicios/>

Solamente en el caso que esta invitación está dirigida a Personas Jurídicas, será requisito indispensable lo siguiente, de lo contrario favor hacer caso omiso:

- Tener como mínimo de constitución el tiempo solicitado para acreditar la experiencia general, sin que sea inferior a un (1) año.
- Tener debidamente renovada su matrícula y al día en sus compromisos con la Cámara de Comercio de su domicilio (si aplica).
- No estar en liquidación o bajo condiciones financieras o de cualquier otra índole que pudieran implicar un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses de acuerdo con las normas legales vigentes.

2.2. PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE.

- El objeto social o actividad económica, según corresponda, deberá contemplar actividades afines a las señaladas en la presente invitación privada.

- b) Experiencia comprobada mínimo de 3 años en actividades relacionadas con el objeto de la presente invitación privada, debidamente respaldada mediante certificaciones laborales o actas de liquidación que incluyan como mínimo: fechas de inicio y finalización, objeto del contrato, funciones desempeñadas y datos de contacto del contratante para verificación de referencias. **Nota 1:** Este requisito es habilitante para la participación. **Nota 2:** Si el oferente acredita más de tres (03) años de experiencia específica, atendiendo a los requisitos establecidos en el presente ítem, se le otorgará puntaje según lo descrito en el numeral 3.2.2, literal c).
- c) Contar con título profesional en Administración de Empresas, Economía, Ingeniería Industrial, Negocios Internacionales o áreas afines, acreditado mediante diploma o acta de grado que así lo certifique. **Nota:** Este requisito es habilitante para la participación.
- d) Contar con posgrado (especialización, maestría o superior) en Gestión de Proyectos, Finanzas, Inversión, Administración de Negocios o áreas afines, acreditado mediante diploma o acta de grado que así lo certifique. **Nota:** Este requisito es habilitante para la participación).

2.3. CONTENIDO DE LA PROPUESTA Y ANEXOS

Adjuntar la información y documentación que a continuación se relaciona, como requisitos para realizar la evaluación de las propuestas que se reciban:

- Propuesta técnica o metodológica:** Presentar: 1. Plan de Trabajo: claro y coherente que describa de forma detallada las acciones que considere fundamentales para el cumplimiento de los objetivos enunciados en la presente invitación privada, que refleje un enfoque sistemático y demuestre plena comprensión de los numerales 1.3. Alcance, y 1.4. Resultados Esperados y Entregables de esta invitación privada, calificándose en una escala de 1 (mínimo) hasta 30 (máximo). 2. La hoja de vida del oferente junto con los soportes establecidos en el numeral 2.2.
- a) **Propuesta económica:** no aplica ya que el presupuesto está establecido. Para cuando aplique la presentación de oferta económica, el valor deberá presentarse en **pesos COP (colombianos)**, salvo que se trate de una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia.
 - b) Certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente con la facultad de hacerlo, no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la presentación de la propuesta. Este requisito no aplica para las personas naturales y jurídicas inscritas en Cámaras de Comercio.
 - c) Copia del RUT con fecha de impresión del año vigente a la presentación de la propuesta. No se aceptarán documentos “en trámite” ante la DIAN.
 - d) Acreditar la experiencia del oferente allegando la documentación correspondiente indicada en “**PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE**”, durante el tiempo señalado en el numeral 2.2.
 - e) En atención al perfil del oferente señalado en el numeral 2.2. y si la propuesta a presentar excede las facultades del representante legal de la persona jurídica, ya sea por razón de la naturaleza o la cuantía, deberá anexar junto con la propuesta, la autorización concedida al representante legal para presentar propuesta y celebrar el contrato, otorgada por parte del órgano que corresponda de acuerdo con los estatutos.
 - f) Diligenciar y firmar el “Formato Único de Proveedores” – Anexo 1, descargando la versión adjunta a esta invitación. Si el oferente es persona jurídica, este formato deberá presentarse firmado por el representante legal, adjuntando copia de su documento de identidad.
 - g) Presentar la Garantía de Seriedad de la Oferta y soporte de pago de la prima, en las condiciones mencionadas en el numeral 2.4. **→ Este requisito aplica únicamente para ofertas que superen los 100 SMLV antes de IVA.**

Nota. *Siempre que se trate de un contrato de prestación servicios personales, será requisito indispensable la presentación de la hoja de vida del tercero.

2.4. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

SOLAMENTE CUANDO la propuesta o presupuesto definido en la presente invitación privada **SUPERE los 100 SMMLV antes del IVA**, la presentación de esta garantía será requisito indispensable, bajo los siguientes parámetros:

El hecho de presentar la propuesta se entenderá que la misma es irrevocable y que el oferente mantiene vigente todas las condiciones originales de su propuesta, durante todo el tiempo que dure la invitación privada, incluidas las prórrogas de los plazos que llegaren a presentarse. Esta garantía debe ser expedida por una Compañía de Seguros legalmente constituida en el país, a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga con NIT. 890.200.110-1, de acuerdo con lo establecido a continuación:

- a) La garantía deberá ser expedida en formato de entidades PARTICULARES, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la propuesta incluido el IVA, con una vigencia de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada. En caso de prórroga del plazo, el oferente deberá mantener vigente todos los plazos y condiciones originales de su propuesta y ampliar la validez de la garantía de seriedad por el término adicional que señale la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- b) La garantía de seriedad deberá estar acompañada del recibo o constancia del pago de la prima efectuada a la Compañía de Seguros, es decir, que no será viable adjuntar constancia de que “la póliza no expirará por falta de pago”, así mismo no se aceptarán soportes de pago expedidos por los intermediarios del seguro.

2.5. PRESUPUESTO, FORMA DE FACTURACIÓN Y PAGO

El valor total de la presente contratación es de hasta VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$27.500.000), que incluyen el costo básico del bien o servicio, el valor del IVA (si hay lugar a ello) y demás costos directos e indirectos necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato; entre otros, pero no limitándose, a los siguientes: Honorarios, desplazamientos, alojamiento y manutención del personal que disponga en la ejecución; herramientas y materiales de trabajo utilizados en las actividades, impuestos, pólizas, transportes, fletes, despachos; tasas, contribuciones legales y cualquier otro tipo de gasto que pueda generarse durante la ejecución del contrato.

El valor de la presente contratación será atendido con recursos de origen convenio.

La Cámara de Comercio de Bucaramanga, se reserva el derecho de modificar el origen de los recursos, cuando se presenten circunstancias que su juicio así lo ameriten.

En cuanto a la forma de facturación y pago, se realizarán pagos mensuales de igual valor, atendiendo a la duración del contrato establecido, posterior al recibo a satisfacción de la Cámara de Comercio: de la factura o documento equivalente acompañado de los soportes y entregables establecidos en el numeral 1.4. de la presente invitación privada. Los pagos se realizarán de acuerdo con los tiempos estipulados dentro de la entidad para pago, en virtud del convenio No. 7900462 (interno CCB 250514).

El correo autorizado por parte de LA CÁMARA para la recepción de facturas electrónicas es: recepcion.facturas@camaradirecta.com. Los documentos que sean enviados a correos electrónicos diferentes se entenderán como no recibidos y por lo tanto no serán aceptadas.

Para la forma de pago tener en cuenta que no aplica desembolso por concepto de anticipos sin la previa viabilidad de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, en razón a los montos permitidos en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios; que cubra determinadas necesidades de acuerdo con la naturaleza del contrato y que el mismo tenga un respaldo, mediante un amparo adicional a la póliza de seguro con una suma asegurada equivalente al 100% de su valor y cuyos costos asociados a la expedición correrán por cuenta del oferente. Así mismo, LA CÁMARA solo

efectuará pagos a los contratistas por servicios efectivamente prestados y/o bienes debidamente suministrados, una vez recibido(s) a satisfacción de LA CÁMARA los entregables y previo el cumplimiento de los requisitos establecidos para pago.

Para la legalización de los pagos, la Cámara de Comercio de Bucaramanga verificará el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social integral del oferente y del personal que éste disponga para la ejecución del contrato, en los montos y condiciones establecidas en la ley colombiana.

3. PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA

Todos los costos asociados a la preparación y presentación de la propuesta estarán a cargo del oferente. La Cámara de Comercio de Bucaramanga en ningún caso será responsable de los mismos.

La propuesta junto con todos los documentos que la acompañan deberá ser presentados en español y todas sus páginas deben estar enumeradas en forma ascendente consecutiva, con el correspondiente índice o tabla de contenido que permita su fácil consulta. **Estos documentos deben ser presentados de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.1.** y debidamente firmados por el oferente o por el Representante Legal si es persona jurídica. En caso de existir incongruencias en el contenido de la propuesta, es decir, que una parte de esta establezca algo que se contradiga en otra parte, la Cámara de Comercio de Bucaramanga podrá solicitar las aclaraciones pertinentes.

Nota: En caso de que se habilite la recepción física de documentos, en el sobre de la propuesta será requisito hacer constar el nombre del oferente, su dirección comercial y datos de contacto, así como el número de la invitación privada a la que se postula. Se aceptarán las propuestas entregadas en físico en las condiciones y plazos que más adelante se señalarán.

3.1. VALIDEZ DE LA PROPUESTA

La propuesta presentada deberá tener una validez mínima de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada.

3.2. CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

De acuerdo con la necesidad requerida, ya sea para bienes o servicios, en relación con el objeto contractual de esta invitación privada, tenga en cuenta a continuación los criterios que aplican para la calificación de las propuestas:

3.2.1. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE BIENES	PUNTOS
a) Propuesta técnica	30
b) Propuesta económica	45
c) Experiencia específica	25
Puntaje Total:	100

ESTOS CRITERIOS DE LA TABLA 3.2.1. NO APLICAN.

3.2.2. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	PUNTOS
a) Propuesta técnica o metodología	30
Plan de trabajo que cumpla con el objeto y alcance de la Invitación Privada	1 a 30
b) Propuesta económica	35
c) Experiencia específica	35

Anexos de certificados de experiencia específica entre el mínimo requerido 03 años y 05 años	10
Superior a 05 años y hasta 10 años	20
Más de 10 años	35
Puntaje Total:	100

CRITERIOS DE LA TABLA 3.2.2. SÍ APLICAN

a) Propuesta Técnica o Metodológica

Plan de Trabajo: La evaluación se centrará en la claridad y coherencia del documento presentado, cuya ejecución estará estipulada en un plazo máximo de seis (6) meses. Deberá describir detalladamente las acciones fundamentales para el cumplimiento de los objetivos enunciados en el numeral 1.3 – incluyendo la construcción del Portafolio de Inversión, la elaboración de presentaciones sectorizadas con fichas técnicas e inteligencia de mercado, la presentación del portafolio a potenciales inversionistas, y la participación en reuniones semanales. Este ítem será calificado con un puntaje que podrá variar entre 1 y 30 puntos, de manera escalonada. Se evaluarán aspectos como la claridad del plan presentado, el cumplimiento exhaustivo de los objetivos, el desarrollo de actividades concretas, la definición precisa de entregables y la alineación con los numerales 1.3 y 1.4 de la presente Invitación privada. Los planes que presenten un alto nivel de detalle, coherencia y correspondencia con lo requerido podrán recibir hasta 30 puntos. Por el contrario, aquellos que resulten confusos, sin metas claras ni entregables definidos, o que no guarden relación con los numerales mencionados, podrán recibir una calificación mínima de 1 punto.

b) Propuesta Económica: Para la presente invitación privada no se requiere presentar propuesta económica teniendo en cuenta que el presupuesto está definido por la Cámara de Comercio, por lo tanto, todos los oferentes que cumplan con los demás requisitos establecidos en la invitación obtendrán el puntaje máximo en este criterio.

c) Experiencia Específica: Se evaluará en cumplimiento de los requisitos establecidos en el numeral 2.2. literal b), de acuerdo con el puntaje definido en la tabla 3.2.2 literal c).

Con el fin de verificar el cumplimiento del requisito de experiencia mínima de tres (3) años exigido, se realizarán llamadas telefónicas a las personas referenciadas por el oferente en su propuesta. Estas llamadas serán efectuadas directamente por el equipo evaluador y tendrán como propósito validar la experiencia reportada, así como confirmar aspectos relacionados con las habilidades y competencias del oferente, garantizando así una evaluación objetiva y uniforme entre todos los participantes.

Nota (Aplica para contratación de bienes y de servicios): A los oferentes participantes que hayan celebrado contrato previo con la Cámara de Comercio de Bucaramanga, se tomará en consideración la última evaluación realizada como proveedor con ocasión de la contratación. En caso de que el puntaje obtenido en la evaluación sea inferior a 4,5 puntos, le serán restados 5 (cinco) puntos sobre la calificación total de esta invitación privada.

Criterio de desempate: En caso de que dos o más propuestas obtengan el mismo puntaje en la calificación, la calidad de “afiliado” a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, será el criterio que se utilizará para desempate, si aplica.

3.3. EXCLUSIÓN DE PROPUESTAS:

La Cámara de Comercio de Bucaramanga no tendrá en cuenta las propuestas recibidas en las que:

- a) El oferente no cumpla con demostrar la experiencia específica solicitada, no adjunte la respectiva propuesta económica, técnica, metodológica u hoja de vida según sea el caso, siempre y cuando haga parte de los requisitos y documentos solicitados en esta invitación privada o no presente la póliza de seriedad de la oferta, siempre que aplique.
- b) Se hubiere presentado la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición del oferente.
- c) Se incluya información no veraz.
- d) Se incluyan disposiciones contrarias a la ley colombiana.
- e) Las propuestas recibidas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la presente invitación privada.
- f) Se advierta que el oferente se encuentra en proceso de liquidación o bajo condiciones financieras que impliquen un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- g) No se encuentre al día en la renovación de la matrícula mercantil, en caso de ser aplicable.
- h) No se presente oferta económica en pesos COP (colombianos), salvo que se trate de una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia, para los casos que aplique presentar oferta económica.
- i) La propuesta no sea ni técnica ni económicamente viable para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

3.4. CAUSALES DE TERMINACIÓN Y/O APERTURA DE NUEVA INVITACIÓN PRIVADA

La invitación privada podrá declararse desierta en los términos del Manual de contratación y/o en los siguientes casos; y podrá dar lugar a la apertura de una nueva invitación privada:

- a) Cuando ninguna de las propuestas evaluadas cumpla con los requisitos exigidos en la presente invitación privada.
- b) Por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva.
- c) Cuando se hubiere violado la reserva de las propuestas presentadas.
- d) Cuando no se presente ninguna propuesta.
- e) Cuando las propuestas superen el presupuesto de la entidad.
- f) Cuando no se cumpla con el número mínimo de propuestas exigidas por el Manual de contratación y compras de bienes y o servicios: m-adm-01-01 salvo alguna de las excepciones establecidas en el mismo.
- g) Por decisión unilateral de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

4. CONDICIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

4.1. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

La Cámara de Comercio de Bucaramanga suscribirá contrato con el oferente seleccionado, una vez se cumpla con los requisitos exigidos y las etapas previas establecidas en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

En el evento que el objeto de esta invitación sea la prestación de servicios y esté dirigida a personas naturales, para la legalización del contrato, se tendrá que presentar el certificado de afiliación **vigente** como **independiente**, con fecha de **expedición no superior a 1 mes a la fecha de presentación** de la oferta, de **SALUD (EPS) y PENSIÓN (AFP)**. En caso de estar exento de cotizar pensión, deberá presentar el certificado correspondiente. (Si se encuentra **afiliado a ARL**, favor adjuntar también el respectivo **certificado**, bajo las mismas condiciones indicadas anteriormente, con el fin de evitar una multiafiliación).

NOTA 1: En caso de que la contratación sea igual o superior a un (1) mes y que el oferente seleccionado sea persona natural, deberá cumplir con lo establecido en la normativa vigente (Ley 1562 de 2012 reglamentada por el Decreto 723 de 2013 y el Decreto 1072 de 2015), presentando previamente a la legalización del contrato, la certificación expedida

por un médico especialista con licencia en Salud Ocupacional de cualquier IPS avalada por la Secretaría de Salud Departamental, como soporte de haberse realizado los respectivos exámenes preocupacionales para la contratación.

NOTA 2: El oferente seleccionado deberá suscribir la minuta y entregar todos los documentos correspondientes para la legalización del contrato, en un término no superior a dos (2) días hábiles contados a partir del envío del contrato. En caso de que la Cámara de Comercio de Bucaramanga no reciba la minuta y los documentos exigidos, se entenderá que el oferente desiste del proceso de contratación.

4.2. FECHA DE INICIO

La ejecución del contrato iniciará previo cumplimiento de los requisitos establecidos en él y con la aprobación por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga de las garantías exigidas en el contrato, en caso de que aplique.

4.3. GARANTÍAS FUTURAS

El oferente seleccionado, se obliga a constituir a su costo y a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, con el lleno de los requisitos legales y contractuales, póliza de seguros expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia que ampare los siguientes riesgos:

- a) De cumplimiento: Por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y dos (2) meses más.
- b) De salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: Por un monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor total del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y treinta y seis (36) meses más, si aplica.
- c) Una póliza de calidad del servicio: Por un monto equivalente al 30% del valor total del contrato incluido el IVA, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más, si aplica.

De ser necesario de acuerdo con la naturaleza del contrato, podrá exigirse otro tipo de amparos.

4.4. RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PAGO DE APORTES

El oferente seleccionado deberá afiliar y realizar los aportes necesarios a las entidades que pertenecen al régimen de seguridad social integral (EPS, ARL, AFP) y parafiscales, conforme la legislación aplicable y deberá mantenerse vigente durante todo el tiempo de ejecución del contrato para el personal que disponga en el cumplimiento del objeto contratado. Para el caso del oferente persona natural, los aportes al sistema deberán efectuarse sobre un monto equivalente al 40% de sus honorarios, siempre y cuando este porcentaje no sea inferior a un (1) Salario Mínimo Mensual Legal Vigente acorde con lo establecido en el art. 135 de la Ley 1753 de 2015, la Ley 789 de diciembre de 2002, la Ley 797 de enero de 2003 y demás disposiciones legales vigentes.

En cualquier caso, **se comprometerán a presentar los soportes del pago respectivo durante la vigencia del contrato**, lo cual constituirá un requisito indispensable para los pagos que le corresponden en virtud del contrato.

5. CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN PRIVADA

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Apertura de la Invitación Privada, publicación de la	Viernes 13 de junio de 2025 a las 5:00 pm.	www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
invitación privada en la página web.		
Cierre de la invitación privada y fecha máxima de recepción de propuestas.	Martes 24 de junio de 2025 hasta las 5:00 pm.	<u>Ver lo indicado en el numeral 5.1. de este documento.</u>
Evaluación y definición de la oferta favorecida.	Miércoles 25 de junio de 2025	En la Unidad Competitividad Regional y Entorno para los Negocios
Publicación de resultados invitación privada.	Jueves 3 de julio de 2025.	www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores

5.1. RECEPCIÓN PROPUESTAS E INFORMACIÓN GENERAL.

TODAS LAS PROPUESTAS SE RECIBIRÁN ÚNICAMENTE DE FORMA VIRTUAL en www.camaradirecta.com opción **"OFERTAS PARA PROVEEDORES"** haciendo clic en **"RADICAR PROPUESTA"** (para lo cual, tener en cuenta las instrucciones señaladas en el **literal e) de este numeral**).

- a) Para la radicación virtual de las propuestas, el sistema habilitará la recepción hasta la fecha y hora de cierre señalada, **se recomienda hacerlo con suficiente antelación y no en el límite de tiempo.**

Nota: En caso de que se habilite la recepción física de documentos, se entenderán por fecha y hora de presentación las que aparezcan en el sello o escrito puesto en el sobre sellado y en la copia del recibido por parte del empleado responsable en la ventanilla única de correspondencia, en el momento exacto de su llegada al sitio de entrega de esta.

- b) Con la presentación de la propuesta, el oferente manifiesta que estudió el contenido de la presente invitación privada y demás documentos anexos a la misma, que conoce la naturaleza de la contratación y su tiempo de ejecución, que formuló su propuesta de manera libre, responsable, precisa y coherente de acuerdo con lo requerido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- c) El simple hecho de que el oferente no haya obtenido la información necesaria para la correcta elaboración de su propuesta, no lo exime de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni le dará derecho a reclamaciones, ajustes o reconocimientos adicionales por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, inclusive, cuando dichas omisiones deriven en posteriores sobre costos para el contratista.
- d) La información contenida en este documento de invitación privada sustituye totalmente cualquier otra que pudiera habersele suministrado en forma preliminar a los oferentes interesados en esta invitación, por parte del personal vinculado a la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- e) **Para la radicación virtual de propuestas, tenga en cuenta:**
- Subir al portal web 3 archivos independientes: **1.** El Registro Único Tributario RUT, **2.** El Formato Único de Proveedores FUP (ANEXO 1 – f-adm-01-07) y **3.** La Propuesta.
 - Adjuntar cada documentación en **formato PDF**, sin que su tamaño supere el indicado en el portal web, señalando el **número de folios**.
 - Verificar que los documentos sean **legibles, claros, nítidos**, con la **información completa y correctamente diligenciada y firmada**.

5.2. MECANISMOS DE COMUNICACIÓN

En esta invitación privada los mecanismos de comunicación de carácter oficial que se utilizarán entre los oferentes y la Cámara de Comercio de Bucaramanga, son:

Encargado: JUAN SEBASTIAN MORENO MUSKUS – COORDINADOR INVEST IN SANTANDER
Correo electrónico: coordinador.invest@camaradirecta.com
Carrera 19 No. 36-20 Piso 2 Bucaramanga
Tel. 6527000 ext. 798

Favor remitir sus inquietudes consolidadas en un único correo electrónico a más tardar 1 día hábil antes de la fecha de cierre de la presente invitación privada, indicando en el asunto: INVITACIÓN PRIVADA No.: 12307 -

5.3. DOCUMENTOS ANEXOS

- a) ANEXO 1 – f-adm-01-07 “Formato Único de Proveedores”, diligenciado completamente y firmado.
- b) ANEXO 2 – f-adm-01-38 Cláusulas generales del contrato.

No se harán cambios en el contenido de la minuta, teniendo en cuenta que la información contenida en la misma corresponde a las condiciones publicadas desde la invitación privada.

Al participar en la presente invitación privada y de ser seleccionado, el oferente acepta el contenido de la minuta del contrato ó convenio por lo que en esta no se harán cambios de fondo, teniendo en cuenta que la información contenida corresponderá a las condiciones publicadas desde la invitación privada.

[Fin de la Invitación Privada a Contratar]


CÁMARA DE
COMERCIO DE
BUCARAMANGA
Creemos en Santander
REVISIÓN JURÍDICA
Abogado de contratos

