

INVITACIÓN PRIVADA No. 10384

1. GENERALIDADES.

1.1. ANTECEDENTES.

La Cámara de Comercio de Bucaramanga, desde la Unidad de Fortalecimiento Empresarial desarrolla la estrategia **RUTA F - Fortalécete**; sin costo para las Mipes (micro y pequeñas) empresas de Santander que pertenecen a los diferentes sectores y/o actividades económicas. A través de este modelo de intervención propio, el empresario y/o emprendedor logra la identificación de oportunidades de mejora, el cierre de brechas y el mejoramiento de sus indicadores empresariales a través de una serie de procesos conformados por: a) Diagnóstico Empresarial para la identificación del nivel de madurez y apropiación de herramientas empresariales; b) Formación para el mejoramiento del conocimiento en cada una de las áreas priorizadas por la Ruta, mediante talleres grupales de no más de 4 horas a la semana (sesiones presenciales, virtuales y contenidos en plataforma de Formación Competitiva FOCO), que permiten la interacción con un equipo de expertos; c) **Acompañamiento especializado con consultores expertos, que le permite al empresario/emprendedor a través de la ATI (Asistencia Técnica Individual), la transferencia de conocimiento, metodologías y/o herramientas para el mejoramiento de sus procesos, indicadores y la productividad de sus negocios**; d) Herramientas Empresariales disponibles para la apropiación del empresario en cualquiera de las áreas a intervenir, así como su participación en plataformas de relacionamiento empresarial y/o comercial que logran validar su oferta de valor, mejorar sus encadenamientos productivos, visibilidad y desempeño comercial. e) Diagnóstico Final para la medición constante de sus avances en la Ruta de Fortalecimiento.

RUTA F - Fortalécete, ha priorizado como áreas de intervención en su metodología, las siguientes; Gestión Estratégica/organizacional; Gestión Comercial, Mercadeo y Ventas; Gestión Financiera/Tributaria; Gestión en Productividad; Gestión en Creatividad/innovación y Gestión en procesos digitales; el proceso de intervención para el empresario y/o emprendedor en al menos un área empresarial, tendrá una duración de cerca de tres meses y su metodología propone la conformación de pequeños grupos de hasta 20 empresarios y/o emprendedores para multi o sectoriales para garantizar la eficiencia en el ejercicio.

1.2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

Conformar un Banco de Consultores Elegibles de la estrategia **RUTA F - Fortalécete** que implementen la fase de acompañamiento especializado con consultores expertos, mediante ATI (Asistencia Técnica Individual), para la transferencia de conocimiento, metodologías y/o herramientas que permiten el mejoramiento de al menos un proceso, indicador y/o brecha empresarial en las micro y pequeñas empresas (Mipes) beneficiarias del Programa.

El Banco de Consultores Elegibles podrá estar conformado por un número indeterminado de expertos que serán contratados de acuerdo a la necesidad del Programa **RUTA F -Fortalécete**, para la atención de grupos de Mipes de no más de veinte (20) empresas cada uno, organizadas de forma sectorial (Sectores priorizados por Comunidades Empresariales) y/o multisectoriales (Todos los sectores y/o actividades Económicas – Conexiones Empresariales); de acuerdo a la metodología, objetivos y cronograma establecidos por la Unidad de Fortalecimiento Empresarial de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

1.3. ALCANCE.

Los consultores a contratar deberán intervenir por medio de la asesoría técnica individual a las empresas en una o alguna de las siguientes áreas priorizadas: Gestión Comercial (Mercadeo y Ventas), Gestión Financiera/Tributaria;

Gestión en Productividad; Gestión en Creatividad/innovación y Gestión en procesos digitales para las micros y pequeñas empresas ubicadas en el Departamento de Santander.

De esta forma, para el cabal cumplimiento del objeto y el alcance de las contrataciones; los consultores a contratar deberán atender las siguientes acciones priorizadas por cada grupo (20 Mipes) a fortalecer:

- a. Generar un primer espacio de acercamiento (reunión de inicio grupal de no más de una hora) con las 20 Mipes que conforman el grupo a intervenir para exponer la metodología, objetivos y resultados esperados de esta fase de asesoría empresarial; iniciando con la práctica de un diagnóstico empresarial en el componente sólo del área a intervenir de al menos cinco preguntas que permitan conocer el estado real de cada una de las empresas y priorizar la brecha a mejorar.
- b. Construir el plan de acción/trabajo por cada Mipe del grupo a intervenir, en el cual con base en el diagnóstico especializado del área a intervenir se deberá indicar el desarrollo de la metodología (objetivo, acciones, meta y entregable) que permitan el cierre de la(s) brecha(s) empresarial priorizadas a mejorar, acorde al objetivo propuesto en cada una de ellas
- c. Desarrollar la fase de acompañamiento empresarial a través de la Asistencia Técnica Individual especializada a cada una de las veinte (20) empresas de cada grupo a atender. Asistencia Técnica mínima de seis (6) horas por empresa orientadas al cierre de la(s) brecha(s) priorizada(s) y documentada(s) en el plan de acción/trabajo empresarial. Durante estas seis (6) horas por empresa, el alcance de la consultoría deberá aportarle a los empresarios como parte de su fortalecimiento: metodología, conocimiento y/o herramientas empresariales que le permitan a las empresas intervenidas fortalecer sus procesos organizacionales y lograr la implementación de nuevas acciones para el mejoramiento de su crecimiento empresarial.
- d. Generar la Medición del Impacto alcanzado con la Consultoría a través de la práctica en cada Mipe atendida del Diagnóstico Final solo en el componente (área) intervenida y de esta forma documentar la medición del resultado (Cierre de brecha) alcanzado.
- e. Además de las anteriores, el consultor / asesor Experto empresarial deberá acompañar como parte de la estrategia para garantizar la atención del número de empresas asignadas por grupo, las siguientes acciones:
 - Apoyar las jornadas y/o procesos de sensibilización y vinculación continua(individuales y/o grupales) de las Mipes de Santander para su participación en la estrategia de RUTA F – Fortalcécete; como parte del equipo ejecutor de la iniciativa. Sensibilizaciones de Ruta F y sus beneficios que permiten mantener activo un número de Mipes a atender y reemplazar aquellas que por motivos propios y/o fuerza mayor decidan desistir del Programa.
 - Realizar el seguimiento al proceso de Formación Empresarial del grupo de Mipes a intervenir que permita garantizar la apropiación de contenidos y el fortalecimiento de sus habilidades en las áreas estratégicas priorizadas. Proceso de Formación incluido en RUTA F- Fortalcécete bajo modelos de participación presencial, virtual y asincrónicos disponibles en la plataforma FOCO-Formación Competitiva.
 - Apoyar y acompañar los procesos de selección y participación de las Mipes en intervención, en ejercicios de Relacionamento Comercial y/o empresarial liderados y/o apoyados por la Cámara de Comercio de Bucaramanga, que permitan al empresario el fortalecimiento de sus estrategias comerciales y productivas.
 - Identificar y documentar dentro de cada uno de los grupos de Mipes en intervención, al menos cinco (5) casos de éxito cuyos modelos de negocio y/o historias empresariales resalten un factor diferenciador y/o victorias tempranas empresariales con el fin de lograr hacerlas visibles como buena práctica de visibilidad comercial; así mismo, documentar las lecciones aprendidas y oportunidades de mejora encontradas en la metodología propuesta por RUTA F- Fortalcécete.

- Atender las solicitudes, generación de reportes, informes de seguimiento y reuniones que surjan durante la implementación de la estrategia acorde al cronograma y propuestos por la coordinación y dirección de la unidad de fortalecimiento empresarial, Junta Directiva y/o Entes de Control. Así como la documentación de todo el proceso contratado en los formatos establecidos por la Cámara de Comercio de Bucaramanga para la metodología de intervención RUTA F-Fortalécete

Para el cumplimiento de la estrategia; se requiere la participación de un equipo de consultores expertos de todas las áreas estratégicas ya mencionadas, que conformen el Banco de Elegibles; los cuales deberán tener disposición para generar acercamientos presenciales con las empresas a atender de acuerdo a los tiempos previstos por el Programa y disponibilidad para atender grupos de Mipes ubicadas en las diferentes jurisdicciones atendidas por la Cámara de Comercio de Bucaramanga; para ello, como parte del alcance, cada postulante, deberá relacionar y/o indicar en el marco de su postulación en esta convocatoria su disponibilidad de atender grupos de empresarios en las diferentes jurisdicciones de Santander. Es importante resaltar que el Programa sólo reconocerá los honorarios de horas de asesoría de aquella empresas que inician y finalizan con éxito su participación en el proceso y que soporten el informe y entregables a saber: Diagnostico de entrada en el área a intervenir, plan de acción/trabajo; 6 horas de asistencia técnica individual; diagnóstico de salida en el área intervenida y Encuesta de satisfacción.

1.4. RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES.

Los resultados esperados serán aquellos que den cumplimiento al objeto y al alcance definidos en esta Invitación Privada y los siguientes informes, documentos y soportes hacen parte de la metodología propia del Programa RUTA F - Fortalécete y harán parte de los entregables requeridos para el cumplimiento a satisfacción de la Cámara de Comercio de Bucaramanga:

Informes Mensuales de avance e Informe Final Consolidado, que contengan:

- Un informe mensual que contenga los avances y resultados alcanzados a la fecha de presentación por cada mes contratado, referentes a los procesos realizados y el seguimiento a las 20 empresas del grupo en atención, con respecto a las acciones definidas en el ítem 2.2. Alcance de esta Invitación privada. Informes que vendrá soportado con los resultados finales consolidados diligenciados en el Formato de Informes de la consultoría y sus soportes: Formatos de Diagnostico de entrada del área atendida; Formatos de Listados de asistencia y/o actividades grupales (reuniones); Formato de Asistencia Técnica que contenga avance en las al menos seis (6) horas de intervención por Mipe; Formato Matriz de Seguimiento (incluyendo indicadores); formatos diseñados por el Programa debidamente diligenciada en su totalidad, lecciones aprendidas y Registro fotográfico de todas las actividades adelantadas con los empresarios.
- Un informe Final que contenga los resultados consolidados alcanzados a la finalización de la consultoría por grupo atendido, referentes a la intervención concluida para el cierre de brechas y mejoramiento de indicadores priorizados; acorde a las acciones definidas en el ítem 2.2. Alcance de esta Invitación privada. Informe que vendrá soportado con los resultados finales consolidados diligenciados en el Formato de Informes de la consultoría y sus soportes: Formatos de Diagnostico de entrada del área atendida; Formatos de Listados de asistencia y/o actividades grupales (reuniones); Formato de Asistencia Técnica que contenga al menos seis (6) horas de intervención por Mipe; Formato Matriz de Seguimiento (incluyendo indicadores); Formato Diagnostico final de Salida e informe de atención a las Evaluaciones de Desempeño en el sistema de la CCB; formatos diseñados por el Programa debidamente diligenciada en su totalidad, lecciones aprendidas y Registro fotográfico de todas las actividades adelantadas con los empresarios.

1.5. DURACIÓN DEL CONTRATO.

La duración prevista para la ejecución del contrato será en un tiempo máximo de hasta tres (3) meses por cada grupo a intervenir conformado por hasta veinte (20) empresas beneficiarias de RUTA F-Fortalécete, contados a partir de la fecha de aprobación de garantías que se establezca, si aplica

2. REQUISITOS Y DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA.

2.1. QUIÉNES PUEDEN PARTICIPAR.

En esta invitación privada podrán participar las personas que se señalan a continuación con una equis (X):

PERSONAS NATURALES	X	PERSONAS JURÍDICAS	X
--------------------	---	--------------------	---

*REQUISITO PARA PARTICIPAR: ESTAR REGISTRADO EN LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA.

Las personas naturales y jurídicas con domicilio en Santander, que se encuentren al día en sus compromisos, por todo concepto con la Cámara de Comercio de su domicilio.

Solamente en el caso que esta invitación este dirigida a Personas Jurídicas, será requisito indispensable lo siguiente, de lo contrario favor hacer caso omiso:

- Tener como mínimo de constitución el tiempo solicitado para acreditar la experiencia general, sin que sea inferior a un (1) año.
- Tener debidamente renovada su matrícula y al día en sus compromisos con la Cámara de Comercio de su domicilio (si aplica).
- No estar en liquidación o bajo condiciones financieras o de cualquier otra índole que pudieran implicar un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses de acuerdo con las normas legales vigentes.

2.2. PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE.

- El objeto social o actividad económica, según corresponda, deberá contemplar actividades afines a las señaladas en la presente invitación privada.
- Experiencia comprobada mínimo de tres (3) años de experiencia profesional general, con al menos dos (2) años de experiencia específica en actividades relacionadas con el objeto de la presente invitación privada, como asesor y/o consultor empresarial en las áreas de experticias a proponer. Preferiblemente con experiencia técnica en procesos de apoyo al desarrollo empresarial, evidente en certificaciones de contratos, que contenga los datos de quien la expide y tiempo de experiencia.
- Nivel Educativo: Título Profesional en ciencias económicas administrativas, financieras, agronegocios, Ingenierías, ciencias humanas y/o afines; preferiblemente con postgrado. Buenos conocimientos y experiencias en MS Office, internet, correo electrónico, buscadores (como Google) y plataformas para reuniones virtuales. En el caso de las personas jurídicas aparte de certificar la experiencia de la empresa en consultoría, es importante certificar también a los consultores propuestos según lo descrito al inicio del párrafo.

2.3. CONTENIDO DE LA PROPUESTA Y ANEXOS

Solicitamos adjuntar la información y documentación que a continuación relacionamos, como requisitos para realizar la evaluación de las propuestas que se reciban:

- a) Propuesta **Persona Natural**: 1) Carta de presentación en la cual se relacione el o las áreas estratégicas de experticia a atender de acuerdo a su formación y experiencia, según el alcance de esta invitación Privada referente sólo a las siguientes: Gestión Organizacional; Gestión Comercial, Gestión Financiera, Gestión en Productividad, Gestión en Creatividad/Innovación y/o en transformación digital; en la misma carta de presentación se deberá indicar la disponibilidad y/o NO disponibilidad para atender grupos de empresas (hasta 20) ubicadas en jurisdicciones de provincias atendidas por la Cámara de Comercio de Bucaramanga (Departamentos de Santander) 2) Hoja de vida con sus soportes correspondientes Certificaciones Formación Académica y Experiencia laboral Profesional General y Específica; importante resaltar que es necesario que las certificaciones laborales y/o contratos laborales a adjuntar evidencien el objeto de las actividades desarrollada que dan alcance a lo solicitado en esta Invitación Privada; así como la duración con fechas de inicio y finalización.
- b) Propuesta **Persona Jurídica**: 1) Carta de presentación en la cual, se relacione el o las áreas estratégicas de experticia a atender de acuerdo a su formación y experiencia, según el alcance de esta invitación Privada referente sólo a las siguientes: Gestión Organizacional; Gestión Comercial, Gestión Financiera, Gestión en Productividad, Gestión en Creatividad/Innovación y/o en transformación digital; en la misma carta de presentación se deberá indicar la disponibilidad y/o NO disponibilidad para atender grupos de empresas (hasta 20) ubicadas en jurisdicciones de provincias atendidas por la Cámara de Comercio de Bucaramanga (Departamentos de Santander) 2) Portafolio integral de servicios empresariales ofrecidos por la firma jurídica y su experiencia debidamente certificada. 3) Hoja de vida del equipo profesional propuesto para atender las consultorías a desarrollar, cada una con alcance del área a intervenir y con sus soportes correspondientes Certificaciones Formación Académica y Experiencia laboral Profesional General y Específica; importante resaltar que es necesario que las certificaciones laborales y/o contratos laborales a adjuntar evidencien el objeto de las actividades desarrollada que dan alcance a lo solicitado en esta Invitación Privada; así como la duración con fechas de inicio y finalización.
- c) Para cuando aplique la presentación de oferta económica, el valor deberá presentarse en **pesos COP (colombianos)**, salvo que se trate de una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia.
- d) También es requisito que el oferente garantice la disponibilidad del equipo de profesionales presentados en la propuesta, durante la vigencia del contrato, sus prórrogas y ante cualquier modificación en el equipo consultor, será indispensable obtener la aprobación de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, conforme al estudio de la hoja de vida del nuevo profesional, la cual deberá cumplir los mismos requisitos del perfil mínimo requerido establecido en esta invitación privada.
- e) Certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente con la facultad de hacerlo, no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la presentación de la propuesta. Este requisito no aplica para las personas naturales y jurídicas inscritas en Cámaras de Comercio.
- f) Certificación cuenta bancaria del oferente, documento legible y nítido.
- g) Copia del RUT con fecha de impresión del año vigente a la presentación de la propuesta. No se aceptarán documentos “en trámite” ante la DIAN.
- h) Acreditar la experiencia del oferente allegando la documentación correspondiente indicada en **“PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE”**, durante el tiempo señalado en el numeral 2.2. literal b).
- i) En atención al perfil del oferente señalado en el numeral 2.1. y si la propuesta a presentar excede las facultades del representante legal de la persona jurídica, ya sea por razón de la naturaleza o la cuantía, deberá anexar junto con la propuesta, la autorización concedida al representante legal para presentar propuesta y celebrar el contrato, otorgada por parte del órgano que corresponda de acuerdo con los estatutos.
- j) Diligenciar y firmar el “Formato Único de Proveedores” – Anexo 1, descargando la versión adjunta a esta invitación.

- k) Presentar la Garantía de Seriedad de la Oferta y soporte de pago de la prima, en las condiciones mencionadas en el numeral 2.4. **→ Este requisito aplica únicamente para ofertas que superen los 100 SMMLV antes de IVA.**

Nota. *Siempre que se trate de un contrato de prestación servicios personales, será requisito indispensable la presentación de la hoja de vida del tercero.

2.4. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

SOLAMENTE CUANDO la propuesta o presupuesto definido en la presente invitación privada SUPERE los 100 SMMLV antes del IVA, la presentación de esta garantía será requisito indispensable, bajo los siguientes parámetros:

El hecho de presentar la propuesta se entenderá que la misma es irrevocable y que el oferente mantiene vigente todas las condiciones originales de su propuesta, durante todo el tiempo que dure la invitación privada, incluidas las prórrogas de los plazos que llegaren a presentarse. Esta garantía debe ser expedida por una Compañía de Seguros legalmente constituida en el país, a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga con NIT. 890.200.110-1, de acuerdo con lo establecido a continuación:

- a) La garantía deberá ser expedida en formato de entidades PARTICULARES, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la propuesta incluido el IVA, con una vigencia de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada. En caso de prórroga del plazo, el oferente deberá mantener vigente todos los plazos y condiciones originales de su propuesta y ampliar la validez de la garantía de seriedad por el término adicional que señale la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- b) La garantía de seriedad deberá estar acompañada del recibo o constancia del pago de la prima efectuada a la Compañía de Seguros, es decir, que no será viable adjuntar constancia de que “la póliza no expirará por falta de pago”, así mismo no se aceptarán soportes de pago expedidos por los intermediarios del seguro.

2.5. PRESUPUESTO, FORMA DE FACTURACIÓN Y PAGO

El presupuesto asignado para cada grupo de empresarios beneficiarios a atender será de hasta NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MTCE (\$9.600.000) para la atención de hasta 20 empresarios y/o el valor que corresponda a lo equivalente al número de empresas finalizadas por grupo. Este valor incluye el costo básico del bien o servicio, el valor del IVA (si hay lugar a ello) y demás costos directos e indirectos necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato; entre otros, pero no limitándose a los siguientes: Honorarios, desplazamientos, ciudades, alojamiento y manutención del personal que disponga en la ejecución; herramientas y materiales de trabajo utilizados en las actividades, impuestos, pólizas, transportes, fletes, despachos; tasas, contribuciones legales y cualquier otro tipo de gasto que pueda generarse durante la ejecución del contrato

El valor de la presente contratación será atendido con recursos de origen Público

En cuanto a la forma de facturación y pago Estarán sujetos a la entrega de informes mensuales de cumplimiento y de acuerdo con los tiempos estipulados internamente por la entidad. EL CONTRATISTA debe pagar los aportes de seguridad social sobre la base del 40% de cada pago. Este valor incluye todos los costos directos e indirectos en los cuales deba incurrir EL CONTRATISTA para la prestación del servicio. PARÁGRAFO PRIMERO: No se incluyen en el valor del contrato los costos logísticos relacionados con las actividades a desarrollarse de ser necesarias como son: salones, video beam, refrigerios, estos costos serán asumidos por LA CÁMARA previo visto bueno del vicepresidente o director responsable del contrato o la persona autorizada por LA CÁMARA para tal firma.

Para la forma de pago tener en cuenta que no aplica desembolso por concepto de anticipos sin la previa viabilidad de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, en razón a los montos permitidos en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios; que cubra determinadas necesidades de acuerdo con la naturaleza del contrato y que el mismo tenga un respaldo, mediante un amparo adicional a la póliza de seguro con una suma asegurada equivalente al 100% de su valor y cuyos costos asociados a la expedición correrán por cuenta del oferente.

Para la legalización de los pagos, la Cámara de Comercio de Bucaramanga verificará el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social integral del oferente y del personal que éste disponga para la ejecución del contrato, en los montos y condiciones establecidas en la ley colombiana.

3. PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA

Todos los costos asociados a la preparación y presentación de la propuesta estarán a cargo del oferente. La Cámara de Comercio de Bucaramanga en ningún caso será responsable de los mismos.

La propuesta junto con todos los documentos que la acompañan deberá ser presentados en español y todas sus páginas deben estar enumeradas en forma ascendente consecutiva, con el correspondiente índice o tabla de contenido que permita su fácil consulta. **Estos documentos deben ser presentados de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.1.** y debidamente firmados por el oferente o por el Representante Legal si es persona jurídica. En caso de existir incongruencias en el contenido de la propuesta, es decir, que una parte de esta establezca algo que se contradiga en otra parte, la Cámara de Comercio de Bucaramanga podrá solicitar las aclaraciones pertinentes.

En el sobre de la propuesta será requisito hacer constar el nombre del oferente, su dirección comercial y datos de contacto, así como el número de la invitación privada a la que se postula. Se aceptarán las propuestas entregadas en físico en las condiciones y plazos que más adelante se señalarán.

3.1. VALIDEZ DE LA PROPUESTA

La propuesta presentada deberá tener una validez mínima de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada.

3.2. CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

De acuerdo con la necesidad requerida, ya sea para bienes o servicios, en relación con el objeto contractual de esta invitación privada, tenga en cuenta a continuación los criterios que aplican para la calificación de las propuestas:

3.2.1. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE BIENES	PUNTOS
a) Propuesta técnica	30
b) Propuesta económica	45
c) Experiencia específica	25
Puntaje Total:	100

LOS ANTERIORES CRITERIOS NO APLICAN

3.2.2. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	PUNTOS
a) Propuesta técnica o metodología	30
b) Propuesta económica	35
c) Experiencia específica	35

Puntaje Total:	100
-----------------------	------------

ESTOS CRITERIOS SÍ APLICAN

- a) **Propuesta Técnica o Metodológica:** En este criterio se evaluará la presentación de toda la información y documentación soporte solicitada en el numeral 2.3 CONTENIDO DE LA PROPUESTA Y ANEXOS. En este Criterio se evaluará el Perfil y/o Portafolio Profesional del proponente.
- b) **Propuesta Económica:** Teniendo en cuenta que el presupuesto está definido por la CCB, todos los oferentes obtendrán el puntaje máximo en este criterio, por lo que no aplica presentación de propuesta económica.
- c) **Experiencia Específica:** En este criterio se evaluará la experiencia acreditada por proponente solicitada en el numeral 2.2. de esta Invitación Privada a Contratar debidamente soportada.

Criterio de calificación: Se consideran elegibles aquellas propuestas que obtengan en la calificación 70 o más puntos. Agradecemos el envío de la información en el orden propuesto y las especificaciones solicitadas.

Importante tener en cuenta: “Los consultores que resulten elegibles, serán aquellos cuya evaluación técnica de sus Hojas de Vida (formación, experiencia profesional y específica) obtenga al menos 70 puntos o más. Cada consultor a contratar podrá atender el número de grupos a asignar de acuerdo a su desempeño y disponibilidad de tiempo y cada grupo a intervenir tendrá hasta veinte (20) empresas beneficiarias del Programa. La duración estimada para la atención de cada grupo de beneficiarios (20 empresas) será de máximo tres (3) meses en los cuales cada empresario del grupo recibirá del Consultor Experto de forma individual su diagnóstico empresarial y plan de trabajo en el área priorizada a intervenir; consultoría ATI (Asistencia Técnica Individual) de al menos seis (6) horas y por Mipe el diagnóstico final en el componente del área intervenida para la medición de la(s) mejora(s) alcanzadas. Así mismo, el consulto experto deberá en el momento de cierre apoyar en las Mipes atendidas el diligenciamiento de la Encuesta de Desempeño que permite evaluar el impacto de la Consultoría. Todo lo anterior bajo la metodología y formatos propios del RUTA F-Fortalécete de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.”

Criterio de desempate: En caso de que dos o más propuestas obtengan el mismo puntaje en la calificación, la calidad de “afiliado” a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, será el criterio que se utilizará para desempate, si aplica.

3.3. EXCLUSIÓN DE PROPUESTAS:

La Cámara de Comercio de Bucaramanga no tendrá en cuenta las propuestas recibidas en las que:

- a) El oferente no cumpla con demostrar la experiencia específica solicitada, no adjunte la respectiva propuesta económica, técnica, metodológica u hoja de vida según sea el caso, siempre y cuando haga parte de los requisitos y documentos solicitados en esta invitación privada o no presente la póliza de seriedad de la oferta, siempre que aplique.
- b) Se hubiere presentado la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición del oferente.
- c) Se incluya información no veraz.
- d) Se incluyan disposiciones contrarias a la ley colombiana.
- e) Las propuestas recibidas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la presente invitación privada.
- f) Se advierta que el oferente se encuentra en proceso de liquidación o bajo condiciones financieras que impliquen un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- g) No se encuentre al día en la renovación de la matrícula mercantil, en caso de ser aplicable.

- h) No se presente oferta económica en pesos COP (colombianos), salvo que se trate de una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia, para los casos que aplique presentar oferta económica.

3.4. CAUSALES DE APERTURA DE NUEVA INVITACIÓN PRIVADA

La invitación privada deberá concluirse y motivar la realización de una nueva, en los siguientes casos:

- a) Cuando ninguna de las propuestas evaluadas cumpla con los requisitos exigidos en la presente invitación privada.
- b) Por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva.
- c) Cuando se hubiere violado la reserva de las propuestas presentadas.
- d) Cuando no se presente ninguna propuesta.
- e) Cuando las propuestas superen el presupuesto de la entidad.

4. CONDICIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

4.1. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

La Cámara de Comercio de Bucaramanga suscribirá contrato con el oferente seleccionado, una vez se cumpla con los requisitos exigidos y las etapas previas establecidas en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

Solo si está invitación tiene por objeto la contratación de prestación de servicios y está dirigida a personas naturales para la legalización del contrato, se tendrá que presentar el certificado de afiliación **vigente** como **independiente**, con fecha de **expedición no superior a 1 mes a la fecha de presentación** de la oferta, de **SALUD (EPS) y PENSIÓN (AFP)**. En caso de estar exento de cotizar pensión, deberá presentar el certificado correspondiente. (Si se encuentra **afiliado a ARL**, favor adjuntar también el respectivo **certificado**, bajo las mismas condiciones indicadas anteriormente, con el fin de evitar una multifiliación).

NOTA: En caso de que la contratación sea igual o superior a un (1) mes y que el oferente seleccionado sea persona natural, deberá cumplir con lo establecido en la normativa vigente (Ley 1562 de 2012 reglamentada por el Decreto 723 de 2013 y el Decreto 1072 de 2015), presentando previamente a la legalización del contrato, la certificación expedida por un médico especialista con licencia en Salud Ocupacional de cualquier IPS avalada por la Secretaría de Salud Departamental, como soporte de haberse realizado los respectivos exámenes preocupacionales para la contratación.

4.2. FECHA DE INICIO

La ejecución del contrato iniciará previo cumplimiento de los requisitos establecidos en él y con la aprobación por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga de las garantías exigidas en el contrato, en caso de que aplique.

4.3. GARANTÍAS FUTURAS

El oferente seleccionado, se obliga a constituir a su costo y a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, con el lleno de los requisitos legales y contractuales, póliza de seguros expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia que ampare los siguientes riesgos:

- a) De cumplimiento: Por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y dos (2) meses más.

- b) De salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: Por un monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor total del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y treinta y seis (36) meses más, si aplica.
- c) Una póliza de calidad del servicio: Por un monto equivalente al 30% del valor total del contrato incluido el IVA, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más, si aplica.

De ser necesario de acuerdo con la naturaleza del contrato, podrá exigirse otro tipo de amparos.

4.4. RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PAGO DE APORTES

El oferente seleccionado deberá afiliar y realizar los aportes necesarios a las entidades que pertenecen al régimen de seguridad social integral (EPS, ARL, AFP) y parafiscales, conforme la legislación aplicable y deberá mantenerse vigente durante todo el tiempo de ejecución del contrato para el personal que disponga en el cumplimiento del objeto contratado. Para el caso del oferente persona natural, los aportes al sistema deberán efectuarse sobre un monto equivalente al 40% de sus honorarios, siempre y cuando este porcentaje no sea inferior a un (1) Salario Mínimo Mensual Legal Vigente acorde con lo establecido en el art. 135 de la Ley 1753 de 2015, la Ley 789 de diciembre de 2002, la Ley 797 de enero de 2003 y demás disposiciones legales vigentes.

En cualquier caso, **se comprometerán a presentar los soportes del pago respectivo durante la vigencia del contrato**, lo cual constituirá un requisito indispensable para los pagos que le corresponden en virtud del contrato.

5. CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN PRIVADA

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Apertura de la Invitación Privada, publicación de la invitación privada en la página web.	Enero 18 de 2023 a las 00:00 horas.	www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores
Cierre de la invitación privada y fecha máxima de recepción de propuestas.	Enero 30 de 2023 hasta las 5:00 pm.	<u>Ver lo indicado en el numeral 5.1. de este documento.</u>
Evaluación y definición de la oferta favorecida.	Febrero 15 de 2023	En la Unidad Fortalecimiento Empresarial
Publicación de resultados invitación privada.	Febrero 17 de 2023	www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores

5.1. RECEPCIÓN PROPUESTAS E INFORMACIÓN GENERAL.

TODAS LAS PROPUESTAS SE RECIBIRÁN ÚNICAMENTE DE FORMA VIRTUAL en www.camaradirecta.com opción **“OFERTAS PARA PROVEEDORES”** haciendo clic en **“RADICAR PROPUESTA”** (para lo cual, tener en cuenta las instrucciones señaladas en el literal e) de este numeral).

- a) Se entenderán por fecha y hora de presentación las que aparezcan en el sello o escrito puesto en el sobre sellado y en la copia del recibido por parte del empleado responsable en la ventanilla única de correspondencia, en el momento

- exacto de su llegada al sitio de entrega de esta. Para las propuestas radicadas virtualmente, el sistema habilitará la recepción hasta la fecha y hora de cierre señalada, **se recomienda hacerlo con suficiente antelación y no en el límite de tiempo.**
- b) Con la presentación de la propuesta, el oferente manifiesta que estudió el contenido de la presente invitación privada y demás documentos anexos a la misma, que conoce la naturaleza de la contratación y su tiempo de ejecución, que formuló su propuesta de manera libre, responsable, precisa y coherente de acuerdo con lo requerido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- c) El simple hecho de que el oferente no haya obtenido la información necesaria para la correcta elaboración de su propuesta, no lo exime de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni le dará derecho a reclamaciones, ajustes o reconocimientos adicionales por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, inclusive, cuando dichas omisiones deriven en posteriores sobrecostos para el contratista.
- d) La información contenida en este documento de invitación privada sustituye totalmente cualquier otra que pudiera habersele suministrado en forma preliminar a los oferentes interesados en esta invitación, por parte del personal vinculado a la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- e) **Para la radicación virtual de propuestas, tenga en cuenta:**
- Subir al portal web 3 archivos independientes: **1. El Registro Único Tributario RUT, 2. El Formato Único de Proveedores FUP (ANEXO 1 – f-adm-01-07) y 3. La Propuesta.**
 - Adjuntar cada documentación en **formato PDF, sin que su tamaño supere el indicado en el portal web, señalando el número de folios.**
 - Verificar que los documentos sean **legibles, claros, nítidos, con la información completa y correctamente diligenciada y firmada.**

5.2. MECANISMOS DE COMUNICACIÓN

En esta invitación privada los mecanismos de comunicación de carácter oficial que se utilizarán entre los oferentes y la Cámara de Comercio de Bucaramanga, son:

Encargado: María Eugenia Largo Jaimes - *Natalia Camacho Suarez / Fortalecimiento Empresarial*

Correo electrónico: margarita.sanchez@camaradirecta.com

Carrera 19 No. 36-20 Piso 2 Bucaramanga

Tel. 6527000 ext. 319

Favor remitir sus inquietudes consolidadas en un único correo electrónico a más tardar 1 día hábil antes de la fecha de cierre de la presente invitación privada, indicando en el asunto: INVITACIÓN PRIVADA No.: 10384 - **CONTRATAR**

5.3. DOCUMENTOS ANEXOS

- a) **ANEXO 1 – f-adm-01-07 “Formato Único de Proveedores”, diligenciado completamente y firmado.**