

INVITACIÓN PRIVADA No. 8728

1. GENERALIDADES.

1.1. ANTECEDENTES.

El Centro de Información y Servicios en Comercio Exterior de Procolombia en convenio con la Cámara de Comercio, se creó mediante un Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre Procolombia, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y en la región como aliados la Cámara de Comercio de Bucaramanga y la Universidad Santo Tomás.

A través del Centro de Información Procolombia Bucaramanga, usted obtendrá asesoría personalizada e información sobre temas relacionados con comercio exterior, programas de formación exportadora y todo el apoyo necesario para aprovechar las oportunidades que ofrecen los mercados internacionales a los productos y servicios colombianos, así:

FUTUROS EXPORTADORES

INFORMACIÓN

Ofrecemos información y asesoría sobre requisitos, procedimientos, vistos buenos y otros trámites de exportación e importación.

Contamos con herramientas de consulta (bases de datos, estudios de mercados, estadísticas, entre otros); que lo pueden ayudar en su proceso de internacionalización.

Divulgación de oportunidades comerciales y de las diferentes herramientas de apoyo que ofrece Procolombia para el desarrollo de la actividad exportadora.

CAPACITACIÓN

Contamos con Programas de Formación Exportadora que proporcionan las herramientas necesarias para dar inicio al proceso exportador; estos están conformados, diseñados a la medida de las necesidades del sector empresarial de la región. Se ofrecen Talleres Grupales para afianzar de manera práctica, los conocimientos de Trámites y Documentos de Exportación, Inteligencia de Mercados y Distribución Física Internacional.

ASESORÍA PERSONALIZADA

Brindamos asesoría personalizada a aquellas empresas que han sido identificadas con potencial exportador, en temas como: Trámites y Documentos de Exportación, Investigación de Mercados, Condiciones de Acceso, Normas de Origen, Cubicaje y Embalaje, Costos de Exportación y Técnicas de Negociación. Esto con el objetivo de que las empresas puedan participar en eventos comerciales (ferias y/o macrorruedas) y oportunidades de exportación.

1.2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

Dar cumplimiento a convenios y contratos firmados por la Cámara de Comercio de Bucaramanga con entidades promotoras de Comercio Exterior a través de la línea de Internacionalización de la vicepresidencia de crecimiento y sostenibilidad global con el propósito de lograr que se fomente la Cultura Exportadora en las empresas de la región.

1.3. ALCANCE.

Numeración	OBLIGACIONES	ENTREGABLE
1	Posicionar, Coordinar y velar por el buen funcionamiento del Centro de Información Procolombia Regional, de acuerdo con el manual de funcionamiento establecido. Asegurando el cumplimiento de la propuesta de valor acorde a la estrategia de la CCB.	Mantener el convenio con las entidades promotoras de Comercio Exterior y lograr posicionamiento. Asegurar el cumplimiento de la estrategia de la CCB.
2	Atender consultas básicas y especializadas de usuarios naturales y/o jurídicos de acuerdo con los servicios desarrollados para cada perfil de usuario.	Incrementar la oferta exportable de la región y el número de empresas que reciben los servicios de promoción comercial de ProColombia
3	Dar uso estratégico a la red Nacional del Centro de Información Procolombia.	Utilizar las herramientas disponibles a nivel nacional para beneficio de las empresas de la región.
4	Transmitir confianza al usuario y comunicar con claridad los servicios del Centro de Información Procolombia.	Fomentar el uso de los servicios del Centro de Información Procolombia.
5	Identificar a los usuarios de acuerdo con su perfil para enfocar los servicios del Centro de Información Procolombia.	Llegar a un mayor número de usuarios con soluciones precisas a sus inquietudes.
6	Administrar los recursos físicos, informáticos, tecnológicos a cargo.	Contribuir en forma permanente a fortalecer la imagen de la Cámara de Comercio, y de sus socios estratégicos.

7	Seleccionar y apoyar el diagnóstico de las empresas potenciales para programas especiales de exportación y para su participación en macro ruedas de negocios, ferias internacionales, misiones empresariales y demás eventos de promoción comercial internacional organizadas por la Cámara de Comercio de Bucaramanga y demás entidades de promoción del comercio exterior.	Fomentar el crecimiento de la oferta exportable.
8	Aportar a los análisis de las sugerencias y comentarios de los usuarios.	Promoción de mejoramiento continuo del servicio.
9	Realizar y tabular encuestas de satisfacción y elaboración de informes de los programas de Capacitación.	Medición y reporte de indicadores de satisfacción de usuarios.
10	Promover los servicios del Centro de Información Procolombia mediante la asistencia a eventos y ferias de la Región orientadas a los mercados internacionales.	Lograr posicionamiento del Centro de Información Procolombia.
11	Actualizar información promocional y técnica del Centro de Información Procolombia en la página web de Cámara de Comercio de Bucaramanga.	Ofrecer información actualizada.
12	Dar apoyo en asesorías y capacitaciones en instituciones de educación superior como universidades y entidades regionales interesadas en el tema de comercio exterior.	Para la promoción del comercio internacional.
13	Mantener contacto permanente con la Oficina Regional de Procolombia de Bucaramanga.	Mantener el convenio con Procolombia, logrando el posicionamiento a través de un trabajo en conjunto.

14	Trabajar en conjunto con las oficinas seccionales para brindar los servicios del Centro de Información Procolombia de acuerdo a las necesidades puntuales de cada oficina.	Lograr cobertura regional en los servicios del Centro de Información Procolombia y fomentar la cultura exportadora en la región.
15	El empleado tiene la responsabilidad de participar y contribuir al cumplimiento del Programa Integral de gestión de datos personales, así como dar estricto cumplimiento a las medidas de seguridad de índole técnica, procedimentales y organizativas establecidas por la CCB sobre Los datos de los cuales haga tratamiento.	Dar cumplimiento a la normatividad de Protección de datos personales Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1074 de 2015, Guía para la Implementación del Principio de Responsabilidad Demostrada.
16	Mantener su puesto de trabajo al día con las labores estipuladas, evitando así retrasos en las labores, reportes e Indicadores a cargo.	Garantizar el cumplimiento de las labores estipuladas.
17	El empleado tiene la responsabilidad de participar y contribuir al cumplimiento de los propósitos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG – SST).	Cumplimiento a la normatividad del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, así como para la promoción y prevención de la salud de los empleados.
18	Aportar sugerencias para el mejoramiento y seguimiento de los procesos, procedimientos, manuales y controles del Sistema de Gestión de Calidad.	Liderar con el ejemplo, por una cultura proactiva y orientada a las soluciones.
19	Responder por todas las actividades que deba realizar en cumplimiento del objeto y propósito general del cargo.	Garantizar que se cumpla el propósito superior de la cámara de comercio de Bucaramanga.

1.4. DURACIÓN DEL CONTRATO.

La duración prevista para la ejecución del contrato será en un tiempo de hasta 9 meses, contados a partir de la fecha de aprobación de garantías que se establezca, si aplica o hasta el cumplimiento de todas las actividades

2. REQUISITOS Y DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA.

2.1. QUIÉNES PUEDEN PARTICIPAR.

En esta invitación privada podrán participar las personas que se señalan a continuación con una equis (X):

PERSONAS NATURALES	<input checked="" type="checkbox"/>	PERSONAS JURÍDICAS	<input type="checkbox"/>
--------------------	-------------------------------------	--------------------	--------------------------

*REQUISITO PARA PARTICIPAR: ESTAR REGISTRADO EN LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA.

Profesional en negocios internacionales, comercio exterior o carreras afines, domiciliado en Bucaramanga, con mínimo 1 año de experiencia laboral. Las personas naturales con domicilio en Colombia, que se encuentren al día en sus compromisos, por todo concepto con la Cámara de Comercio de su domicilio (si aplica).

Solamente en el caso que esta invitación este dirigida a Personas Jurídicas, será requisito indispensable lo siguiente, de lo contrario favor hacer caso omiso:

- Tener como mínimo de constitución el tiempo solicitado para acreditar la experiencia general, sin que sea inferior a un (1) año.
- Tener debidamente renovada su matrícula y al día en sus compromisos con la Cámara de Comercio de su domicilio (si aplica).
- No estar en liquidación o bajo condiciones financieras o de cualquier otra índole que pudieran implicar un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses de acuerdo con las normas legales vigentes.

PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE.

COMPETENCIAS			
TÉCNICAS			REGISTRO
EDUCACIÓN	Grado Académico	Profesional Comercio Exterior, Negocios Internacionales o carreras Afines.	Diploma de grado
EXPERIENCIA	Externa	Mínimo Un (1) año en áreas de comercio exterior y/u orientación al cliente.	Certificado laboral
CONOCIMIENTOS	Idiomas	Inglés Nivel B2	Certificación
	Informática	Office, bases de datos e Internet	
	Otros	Actualización en temas de comercio exterior	

2.2. CONTENIDO DE LA PROPUESTA Y ANEXOS

Solicitamos adjuntar la información y documentación que a continuación relacionamos, como requisitos para realizar la evaluación de las propuestas que se reciban:

- a) Presentar hoja de vida con los respectivos soportes de estudios y experiencia laboral.
- b) Certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente con la facultad de hacerlo, no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la presentación de la propuesta. Este requisito no aplica para las personas naturales y jurídicas inscritas en Cámaras de Comercio.
- c) Copia del RUT con fecha de impresión del año vigente a la presentación de la propuesta. No se aceptarán documentos “en trámite” ante la DIAN.
- d) Acreditar la experiencia del oferente, allegando la documentación correspondiente indicada en “**PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE**”, durante el tiempo señalado en el numeral 2.2. literal b).
- e) En atención al perfil del oferente señalado en el numeral 2.1. y si la propuesta a presentar excede las facultades del representante legal de la persona jurídica, ya sea por razón de la naturaleza o la cuantía, deberá anexar junto con la propuesta, la autorización concedida al representante legal para presentar propuesta y celebrar el contrato, otorgada por parte del órgano que corresponda de acuerdo con los estatutos.
- f) Diligenciar y firmar el “Formato Único de Proveedores” – Anexo 1, descargando la versión adjunta a esta invitación.
- g) Presentar la Garantía de Seriedad de la Oferta y soporte de pago de la prima, en las condiciones mencionadas en el numeral 2.4. **→ Este requisito aplica únicamente para ofertas que superen los 100 SMMLV antes de IVA.**

2.3. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

SOLAMENTE CUANDO la propuesta o presupuesto definido en la presente invitación privada SUPERE los 100 SMMLV antes del IVA, la presentación de esta garantía será requisito indispensable, bajo los siguientes parámetros:

El hecho de presentar la propuesta se entenderá que la misma es irrevocable y que el oferente mantiene vigente todas las condiciones originales de su propuesta, durante todo el tiempo que dure la invitación privada, incluidas las prórrogas de los plazos que llegaren a presentarse. Esta garantía debe ser expedida por una Compañía de Seguros legalmente constituida en el país, a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga con NIT. 890.200.110-1, de acuerdo con lo establecido a continuación:

- a) La garantía deberá ser expedida en formato de entidades PARTICULARES, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la propuesta incluido el IVA, con una vigencia de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada. En caso de prórroga del plazo, el oferente deberá mantener vigente todos los plazos y condiciones originales de su propuesta y ampliar la validez de la garantía de seriedad por el término adicional que señale la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- b) La garantía de seriedad deberá estar acompañada del recibo o constancia del pago de la prima efectuada a la Compañía de Seguros, es decir, que no será viable adjuntar constancia de que “la póliza no expirará por falta de pago”, así mismo no se aceptarán soportes de pago expedidos por los intermediarios del seguro.

2.4. PRESUPUESTO, FORMA DE FACTURACIÓN Y PAGO

El valor de la presente contratación será de hasta VEINTI NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE (\$29.999.970).

El valor de la presente contratación será atendido con recursos de origen convenio, provenientes del convenio en el marco C-EMPRENDE y por lo tanto los pagos que le corresponden en virtud del contrato están sujetos a los desembolsos provenientes del mismo.

En cuanto a la forma de facturación y pago la facturación deberá ser MENSUALIZADA, es decir que cada mes durante la vigencia del contrato se deberá presentar la factura o documento equivalente, con los soportes correspondientes. *De otra parte, los pagos se realizarán de acuerdo con los tiempos estipulados internamente por la entidad.*

Para la forma de pago tener en cuenta que no aplica desembolso por concepto de anticipos sin la previa viabilidad de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, en razón a los montos permitidos en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios; que cubra determinadas necesidades de acuerdo con la naturaleza del contrato y que el mismo tenga un respaldo, mediante un amparo adicional a la póliza de seguro con una suma asegurada equivalente al 100% de su valor y cuyos costos asociados a la expedición correrán por cuenta del oferente.

Para la legalización de los pagos, la Cámara de Comercio de Bucaramanga verificará el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social integral del oferente y del personal que éste disponga para la ejecución del contrato, en los montos y condiciones establecidas en la ley colombiana.

3. PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA

Todos los costos asociados a la preparación y presentación de la propuesta estarán a cargo del oferente. La Cámara de Comercio de Bucaramanga en ningún caso será responsable de los mismos.

La propuesta junto con todos los documentos que la acompañan deberá ser presentados en español y todas sus páginas deben estar enumeradas en forma ascendente consecutiva, con el correspondiente índice o tabla de contenido que permita su fácil consulta. **Estos documentos deben ser presentados de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.1.** y debidamente firmados por el oferente o por el Representante Legal si es persona jurídica. En caso de existir incongruencias en el contenido de la propuesta, es decir, que una parte de esta establezca algo que se contradiga en otra parte, la Cámara de Comercio de Bucaramanga podrá solicitar las aclaraciones pertinentes.

En el sobre de la propuesta será requisito hacer constar el nombre del oferente, su dirección comercial y datos de contacto, así como el número de la invitación privada a la que se postula. Se aceptarán las propuestas entregadas en físico en las condiciones y plazos que más adelante se señalarán.

3.1. VALIDEZ DE LA PROPUESTA

La propuesta presentada deberá tener una validez mínima de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada.

3.2. CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

De acuerdo con la necesidad requerida, ya sea para bienes o servicios, en relación con el objeto contractual de esta invitación privada, tenga en cuenta a continuación los criterios que aplican para la calificación de las propuestas:

3.2.1. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE BIENES	PUNTOS
a) Propuesta técnica	30
b) Propuesta económica	45
c) Experiencia específica	25

Puntaje Total:	100
-----------------------	------------

“ESTOS CRITERIOS NO APLICAN”.

3.2.2. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	PUNTOS
a) Propuesta técnica o metodología	30
b) Propuesta económica	35
c) Experiencia específica	35
Puntaje Total:	100

- a) **Propuesta Técnica o Metodológica:** Se especificará de acuerdo con la necesidad del responsable del contrato. **Nota aclaratoria:** Si el cooperante expresamente define la metodología que se debe seguir para el desarrollo del proyecto, **la unidad responsable evaluará la formación académica** en lugar de la propuesta técnica o metodológica, manteniendo el mismo puntaje.
- b) **Propuesta Económica:** Todas las personas naturales o jurídicas que se presenten a invitaciones privadas de CCB, deberán presentar propuesta económica, salvo en aquellas en donde el cooperante expresamente defina un presupuesto fijo para la ejecución del proyecto. **Nota aclaratoria:** Si el cooperante expresamente define el presupuesto para el desarrollo del proyecto, la unidad responsable evaluará sólo 2 criterios y en consecuencia, todos los oferentes obtendrán el puntaje máximo.
- c) **Experiencia Específica:** Será calificada por cada unidad con base a tiempo de contratos, cantidad de certificaciones, objeto similar contractual y monto de las certificaciones; de acuerdo con la necesidad de cada proyecto y criterios de cada vicepresidencia. Esta calificación deberá especificarse por parte de la unidad responsable en la invitación privada y consignarse en el acta de evaluación técnica de las propuestas.

Criterio de desempate: En caso de que dos o más propuestas obtengan el mismo puntaje en la calificación, la calidad de “afiliado” a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, será el criterio que se utilizará para desempate, si aplica.

3.3. EXCLUSIÓN DE PROPUESTAS:

La Cámara de Comercio de Bucaramanga no tendrá en cuenta las propuestas recibidas en las que:

- a) El oferente no cumpla con demostrar la experiencia específica solicitada, no adjunte la respectiva propuesta económica, técnica, metodológica u hoja de vida según sea el caso, siempre y cuando haga parte de los requisitos y documentos solicitados en esta invitación privada o no presente la póliza de seriedad de la oferta, siempre que aplique.
- b) Se hubiere presentado la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición del oferente.
- c) Se incluya información no veraz.
- d) Se incluyan disposiciones contrarias a la ley colombiana.
- e) Las propuestas recibidas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la presente invitación privada.
- f) Se advierta que el oferente se encuentra en proceso de liquidación o bajo condiciones financieras que impliquen un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- g) No se encuentre al día en la renovación de la matrícula mercantil, en caso de ser aplicable.

3.4. CAUSALES DE APERTURA DE NUEVA INVITACIÓN PRIVADA

La invitación privada deberá concluirse y motivar la realización de una nueva, en los siguientes casos:

- a) Cuando ninguna de las propuestas evaluadas cumpla con los requisitos exigidos en la presente invitación privada.
- b) Por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva.
- c) Cuando se hubiere violado la reserva de las propuestas presentadas.
- d) Cuando no se presente ninguna propuesta.
- e) Cuando las propuestas superen el presupuesto de la entidad.

4. CONDICIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

4.1. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

La Cámara de Comercio de Bucaramanga suscribirá contrato con el oferente seleccionado, una vez se cumpla con los requisitos exigidos y las etapas previas establecidas en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

Solo si está invitación tiene por objeto la contratación de prestación de servicios y está dirigida a personas naturales para la legalización del contrato, se tendrá que presentar el certificado de afiliación **vigente** como **independiente**, con fecha de expedición **no superior a 1 mes a la fecha de presentación** de la oferta, de **SALUD (EPS) y PENSIÓN (AFP)**. En caso de estar exento de cotizar pensión, deberá presentar el certificado correspondiente. (Si se encuentra **afiliado a ARL**, favor adjuntar también el respectivo **certificado**, bajo las mismas condiciones indicadas anteriormente, con el fin de evitar una multiafiliación).

NOTA: En caso de que la contratación sea igual o superior a un (1) mes y que el oferente seleccionado sea persona natural, deberá cumplir con lo establecido en la normativa vigente (Ley 1562 de 2012 reglamentada por el Decreto 723 de 2013 y el Decreto 1072 de 2015), presentando previamente a la legalización del contrato, la certificación expedida por un médico especialista con licencia en Salud Ocupacional de cualquier IPS avalada por la Secretaría de Salud Departamental, como soporte de haberse realizado los respectivos exámenes preocupacionales para la contratación.

4.2. FECHA DE INICIO

La ejecución del contrato iniciará previo cumplimiento de los requisitos establecidos en él y con la aprobación por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga de las garantías exigidas en el contrato, en caso de que aplique.

4.3. GARANTÍAS FUTURAS

El oferente seleccionado, se obliga a constituir a su costo y a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, con el lleno de los requisitos legales y contractuales, póliza de seguros expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia que ampare los siguientes riesgos:

- a) De cumplimiento: Por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y dos (2) meses más.
- b) De salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: Por un monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor total del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y treinta y seis (36) meses más, si aplica.

- c) Una póliza de calidad del servicio: Por un monto equivalente al 30% del valor total del contrato incluido el IVA, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más, si aplica.

De ser necesario de acuerdo con la naturaleza del contrato, podrá exigirse otro tipo de amparos.

4.4. RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PAGO DE APORTES

El oferente seleccionado deberá afiliarse y realizar los aportes necesarios a las entidades que pertenecen al régimen de seguridad social integral (EPS, ARL, AFP) y parafiscales, conforme a la legislación aplicable y deberá mantenerse vigente durante todo el tiempo de ejecución del contrato para el personal que disponga en el cumplimiento del objeto contratado. Para el caso del oferente persona natural, los aportes al sistema deberán efectuarse sobre un monto equivalente al 40% de sus honorarios, siempre y cuando este porcentaje no sea inferior a un (1) Salario Mínimo Mensual Legal Vigente acorde con lo establecido en el art. 135 de la Ley 1753 de 2015, la Ley 789 de diciembre de 2002, la Ley 797 de enero de 2003 y demás disposiciones legales vigentes.

En cualquier caso, **se comprometerán a presentar los soportes del pago respectivo durante la vigencia del contrato**, lo cual constituirá un requisito indispensable para los pagos que le corresponden en virtud del contrato.

5. CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN PRIVADA

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Apertura de la Invitación Privada, publicación de la invitación privada en la página web.	Marzo 02 de 2021 a las 00:00 horas.	www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores
Cierre de la invitación privada y fecha máxima de recepción de propuestas.	Marzo 05 de 2021 hasta las 5:00 pm.	<u>Ver lo indicado en el numeral 5.1. de este documento.</u>
Evaluación y definición de la oferta favorecida.	Marzo 19 de 2021	En la Unidad Crecimiento y sostenibilidad Global
Publicación de resultados invitación privada.	Marzo 23 de 2021	www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores

5.1. RECEPCIÓN PROPUESTAS E INFORMACIÓN GENERAL.

Debido a la emergencia sanitaria por Covid-19 **TODAS LAS PROPUESTAS SE RECIBIRÁN ÚNICAMENTE DE FORMA VIRTUAL** en www.camaradirecta.com opción “**OFERTAS PARA PROVEEDORES**” haciendo clic en “**RADICAR PROPUESTA**” (para lo cual, tener en cuenta las instrucciones señaladas en el **literal f) de este numeral**).

*Una vez restablecidas las actividades normales en oficina, se podrán recibir también las ofertas de forma física en original y en sobre sellado, **preferiblemente sin hojas legajadas, sin ganchos, ni carpetas, folders o similares**, en las instalaciones de la oficina/seccional más cercana a su domicilio de la Cámara de Comercio de Bucaramanga o preferiblemente en la Carrera 19 No. 36 – 20 Piso 2, en la Ventanilla Única de Correspondencia “VUC”, de la siguiente manera:*

Coordinador de Contratación y Compras

Cámara de Comercio de Bucaramanga

Asunto: INVITACIÓN PRIVADA No. 8728- **CONTRATAR COORDINADOR PARA INTERNACIONALIZACIÓN / C-EMPRENDE**

- a) Se entenderán por fecha y hora de presentación las que aparezcan en el sello o escrito puesto en el sobre sellado y en la copia del recibido por parte del empleado responsable en la ventanilla única de correspondencia, en el momento exacto de su llegada al sitio de entrega de esta. Para las propuestas radicadas virtualmente, el sistema habilitará la recepción hasta la fecha y hora de cierre señalada, **se recomienda hacerlo con suficiente antelación y no en el límite de tiempo.**
- b) Si la propuesta es enviada por correo certificado u ordinario, el oferente debe hacerlo con suficiente antelación para que sea recibida en el lugar indicado antes de la hora y fecha límite de cierre. En todo caso, la Cámara de Comercio de Bucaramanga no será responsable del retardo o extravío que se derive de esta forma de presentación.
- c) Con la presentación de la propuesta, el oferente manifiesta que estudió el contenido de la presente invitación privada y demás documentos anexos a la misma, que conoce la naturaleza de la contratación y su tiempo de ejecución, que formuló su propuesta de manera libre, responsable, precisa y coherente de acuerdo con lo requerido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- d) El simple hecho de que el oferente no haya obtenido la información necesaria para la correcta elaboración de su propuesta, no lo exime de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni le dará derecho a reclamaciones, ajustes o reconocimientos adicionales por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, inclusive, cuando dichas omisiones deriven en posteriores sobrecostos para el contratista.
- e) La información contenida en este documento de invitación privada sustituye totalmente cualquier otra que pudiera habersele suministrado en forma preliminar a los oferentes interesados en esta invitación, por parte del personal vinculado a la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- f) **Para la radicación virtual de propuestas, tenga en cuenta:**
 - Subir al portal web 3 archivos independientes: **1.** El Registro Único Tributario RUT, **2.** El Formato Único de Proveedores FUP (ANEXO 1 – f-adm-01-07) y **3.** La Propuesta.
 - Adjuntar cada documentación en **formato PDF, sin que su tamaño supere el indicado en el portal web, señalando el número de folios.**
 - Verificar que los documentos sean **legibles, claros, nítidos, con la información completa y correctamente diligenciada y firmada.**

5.2. MECANISMOS DE COMUNICACIÓN

En esta invitación privada los mecanismos de comunicación de carácter oficial que se utilizarán entre los oferentes y la Cámara de Comercio de Bucaramanga, son:

Encargado: Karina Bonilla Ardila, *Directora Modelos de Internacionalización e Innovación Cámara de Comercio de Bucaramanga*

Correo electrónico: Karina.bonilla@camaradirecta.com

Carrera 19 No. 36-20 Piso 2 Bucaramanga

Tel. 6527000 ext. 311

Favor remitir sus inquietudes consolidadas en un único correo electrónico a más tardar 1 día hábil antes de la fecha de cierre de la presente invitación privada, indicando en el asunto: INVITACIÓN PRIVADA No.: 8728 – **CONTRATAR COORDINADOR PARA INTERNACIONALIZACIÓN / C-EMPRENDE.**

5.3. DOCUMENTOS ANEXOS

- a) **ANEXO 1 – f-adm-01-07 “Formato Único de Proveedores”, diligenciado completamente y firmado**