

INVITACIÓN PRIVADA No. 9759

1. GENERALIDADES.

1.1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

Contratar una persona Jurídica para el suministro de dotación de calzado para el personal masculino de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, de acuerdo con la periodicidad establecida, con el fin de dar cumplimiento a los requisitos de ley.

1.2. ALCANCE.

La Cámara de Comercio de Bucaramanga entrega dotación de calzado anual a los colaboradores que por normatividad aplican; siendo los cargos de mayor afluencia para la entrega de calzado: auxiliares de oficina y fuerza comercial.

Se estima una cantidad aproximada de confección distribuida de la siguiente manera:

**-Personal Masculino:** 50 Hombres (3 pares de Zapatos por persona)

Para lo cual, requerimos que el oferente:

- Se comprometa a realizar la elaboración y entrega de dotación de calzado para el personal masculino de la Sede Principal y las diferentes seccionales de la Cámara de Comercio de Bucaramanga (Cabecera, Girón, Florida, Piedecuesta, Lebrija, Matanza, Málaga, San Gil, Socorro, Vélez, Barbosa)
- Suministre calzado al personal con cuero de excelente calidad, forro interior, suela de material antideslizante y cosido; diseño exclusivo CCB, terminados de calidad y modelos variados y todas las curvas de tallas.
- Deberá presentar dentro de su oferta económica un catálogo que contenga los diseños, colores y composición de calzado para personal masculino.
- Realice la entrega de la dotación en sus instalaciones, garantizando todos los protocolos de bioseguridad y realizando toda la logística correspondiente. El oferente seleccionado deberá hacerle firmar a cada colaborador una relación o planilla en donde conste la entrega de la dotación.
- Cumpla con las garantías de calidad y términos de entrega requeridos por la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- Los pedidos serán entregados según la solicitud enviada.
- Entrega de calzado en caja ecológica con los colores de la Cámara de Comercio de Bucaramanga de manera individual, marcadas por unidad y con el nombre completo del colaborador (información que se suministra por la persona encargada de la institución).
- Asegure una garantía mínima de un (1) mes, sin ningún costo adicional, si el calzado entregado llega a presentar defectos en su fabricación.

1.3. RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES.

A continuación, se especifican los requerimientos para tener en cuenta en los siguientes ítems, como resultados esperados y entregables:

Elaboración de calzado

La elaboración inicial (primer pedido de todo el personal) comienza con tallas entregadas por talento humano; **para las seccionales de provincia** también se manejará con las tallas entregadas y el oferente se compromete a realizar los envíos a las provincias. Para la elaboración y entrega del personal nuevo que ingresa, el colaborador podrá trasladarse a la empresa proveedora.

Para tal fin el oferente seleccionado deberá hacerle firmar a cada colaborador una relación o planilla en donde conste la entrega del calzado, entregando al final la copia del recibido correspondiente a Talento Humano de la Cámara.

### **Fabricación de Calzado**

El oferente seleccionado deberá elaborar y entregar el calzado, objeto de la presente invitación, en sus instalaciones y deberá ser el fabricante directo del calzado, no se permitirá subcontratar la labor a ejecutar para atender el requerimiento. El proponente que sea seleccionado para la ejecución del contrato entregará muestras físicas de los modelos del calzado, diseños exclusivos de CCB para validar la calidad.

### **Cantidad de calzado:**

*Como referente, se informa el total de calzado aproximado que se entregan actualmente:*

**-Personal masculino:** 150 pares de zapatos color negro

### **Entrega, tiempos de entrega y atención de los arreglos.**

-La entrega se hará en forma personal a cada empleado en las instalaciones del oferente donde cada colaborador firme un formato de aceptación de lo recibido.

-Se debe indicar el tiempo (en días) que se tardará en entregar la dotación una vez se firme el contrato y se detallará el proceso de entrega. El oferente seleccionado debe tener en cuenta que para la entrega de dotación o para cuando se presenten ajustes se debe obtener el recibo a satisfacción con la firma de cada empleado en señal de aceptación sobre las prendas que se reciben (el cual debe cumplir con el cronograma establecido).

**Plazo para la entrega del Calzado:** La Cámara de Comercio de Bucaramanga requiere que la dotación del año 2022 sea entregada a más tardar 45 días calendario, previa legalización del contrato.

**Ajustes:** Los ajustes del calzado deben corresponder a aquellas que el oferente entregue de manera diferente a lo establecido de acuerdo a la talla o por incumplimiento de garantía en calidad del cuero y costuras. Los ajustes sobre el calzado deben realizarse hasta ocho (08) días hábiles, siguientes a la fecha de devolución.

**Dotaciones Adicionales:** Para el suministro de dotación de calzado de los ingresos nuevos del personal en el transcurso del año; el oferente seleccionado mantendrá los precios, términos, características, diseño y demás condiciones que sean pactados en el contrato.

### **1.4. DURACIÓN DEL CONTRATO.**

La duración prevista para la ejecución del contrato será en un tiempo máximo de siete (7) meses, contados a partir de la fecha de aprobación de garantías que se establezca, si aplica

## **2. REQUISITOS Y DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA.**

### **2.1. QUIÉNES PUEDEN PARTICIPAR.**

En esta invitación privada podrán participar las personas que se señalan a continuación con una equis (X):

PERSONAS NATURALES	_____	PERSONAS JURÍDICAS	_____X_____
--------------------	-------	--------------------	-------------

**\*REQUISITO PARA PARTICIPAR: ESTAR REGISTRADO EN LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA.**

**Solamente en el caso que esta invitación este dirigida a Personas Jurídicas, será requisito indispensable lo siguiente, de lo contrario favor hacer caso omiso:**

- a) Tener como mínimo de constitución el tiempo solicitado para acreditar la experiencia general, sin que sea inferior a un (1) año.
- b) Tener debidamente renovada su matrícula y al día en sus compromisos con la Cámara de Comercio de su domicilio (si aplica).
- c) No estar en liquidación o bajo condiciones financieras o de cualquier otra índole que pudieran implicar un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- d) No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses de acuerdo con las normas legales vigentes.
- e) En la presente invitación privada, no está habilitada la participación de consorcios, uniones temporales u otras formas de asociación.

### 2.2. PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE.

- a) El objeto social o actividad económica, según corresponda, deberá contemplar actividades afines a las señaladas en la presente invitación privada.
- b) Experiencia comprobada mínimo de dos (02) años desde su constitución en actividades relacionadas con el objeto de la presente invitación privada,
- c) Presentar mínimo dos (02) certificaciones de cumplimiento de contratos celebrados, y/o actas de liquidación, de los últimos cinco (05) años, cuya sumatoria sea igual o superior a 15 SMLMV antes de IVA, los cuales deberán contener mínimo: objeto de la contratación, fecha de cumplimiento, valor, datos y firma del contratante.

### 2.3. CONTENIDO DE LA PROPUESTA Y ANEXOS

Solicitamos adjuntar la información y documentación que a continuación relacionamos, como requisitos para realizar la evaluación de las propuestas que se reciban:

- a) **Propuesta Técnico-Metodológica:** Deberá presentarse diligenciado el **ANEXO 2 – Propuesta Técnica** a esta Invitación Privada, el cual es obligatorio adjuntarlo y se debe confirmar su cumplimiento. **Propuesta económica:** Presentar propuesta económica que incluya el catálogo que contenga los diseños, colores y composición de calzado para personal masculino, discriminando el valor por prenda en pesos colombianos que detalle: el costo básico, el valor del IVA y su valor total. Tener en cuenta que dentro de los costos deben incluir la compra del material. Si el servicio o bien a proveer está exento o excluido del IVA, deberá hacer expresa mención de esta circunstancia en su propuesta. Para cuando aplique la presentación de oferta económica, el valor deberá presentarse en **pesos COP (colombianos)**, salvo que se trate de una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia.
- b) Certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente con la facultad de hacerlo, no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la presentación de la propuesta. Este requisito no aplica para las personas naturales y jurídicas inscritas en Cámaras de Comercio.
- c) Certificación cuenta bancaria del oferente, documento legible y nítido.
- d) Copia del RUT con fecha de impresión del año vigente a la presentación de la propuesta. No se aceptarán documentos “en trámite” ante la DIAN..

- e) Acreditar la experiencia del oferente, allegando la documentación correspondiente indicada en “**PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE**”, durante el tiempo señalado en el numeral 2.2. literal b).
- f) En atención al perfil del oferente señalado en el numeral 2.1. y si la propuesta a presentar excede las facultades del representante legal de la persona jurídica, ya sea por razón de la naturaleza o la cuantía, deberá anexar junto con la propuesta, la autorización concedida al representante legal para presentar propuesta y celebrar el contrato, otorgada por parte del órgano que corresponda de acuerdo con los estatutos.
- g) Diligenciar y firmar el “Formato Único de Proveedores” – Anexo 1, descargando la versión adjunta a esta invitación.
- h) Presentar la Garantía de Seriedad de la Oferta y soporte de pago de la prima, en las condiciones mencionadas en el numeral 2.4. **→ Este requisito aplica únicamente para ofertas que superen los 100 SMMLV antes de IVA.**
- i) Presentar Anexo 2. Propuesta Técnico-Metodológica.

**Nota.** \*Siempre que se trate de un contrato de prestación servicios personales, será requisito indispensable la presentación de la hoja de vida del tercero.

#### **2.4. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA**

**SOLAMENTE CUANDO la propuesta o presupuesto definido en la presente invitación privada SUPERE los 100 SMMLV antes del IVA, la presentación de esta garantía será requisito indispensable, bajo los siguientes parámetros:**

El hecho de presentar la propuesta se entenderá que la misma es irrevocable y que el oferente mantiene vigente todas las condiciones originales de su propuesta, durante todo el tiempo que dure la invitación privada, incluidas las prórrogas de los plazos que llegaren a presentarse. Esta garantía debe ser expedida por una Compañía de Seguros legalmente constituida en el país, a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga con NIT. 890.200.110-1, de acuerdo con lo establecido a continuación:

- a) La garantía deberá ser expedida en formato de entidades PARTICULARES, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la propuesta incluido el IVA, con una vigencia de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada. En caso de prórroga del plazo, el oferente deberá mantener vigente todos los plazos y condiciones originales de su propuesta y ampliar la validez de la garantía de seriedad por el término adicional que señale la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- b) La garantía de seriedad deberá estar acompañada del recibo o constancia del pago de la prima efectuada a la Compañía de Seguros, es decir, que no será viable adjuntar constancia de que “la póliza no expirará por falta de pago”, así mismo no se aceptarán soportes de pago expedidos por los intermediarios del seguro.

#### **2.5. PRESUPUESTO, FORMA DE FACTURACIÓN Y PAGO**

La propuesta económica la definirá el oferente de acuerdo con sus precios, incluyendo el costo básico del bien o servicio, el valor del IVA (si hay lugar a ello) y demás costos directos e indirectos necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato; entre otros, pero no limitándose, a los siguientes: Honorarios, desplazamientos, alojamiento y manutención del personal que disponga en la ejecución; herramientas y materiales de trabajo utilizados en las actividades, impuestos, pólizas, transportes, fletes, despachos; tasas, contribuciones legales y cualquier otro tipo de gasto que pueda generarse durante la ejecución del contrato.

El valor de la presente contratación será atendido con recursos de origen público y privado

En cuanto a la forma de facturación y pago, se efectuará una vez se realice la entrega de cada pedido de dotación, posterior a la radicación de la factura en el área de contabilidad de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, previa revisión visto bueno del responsable del contrato. Los pagos están sujetos a los tiempos estipulados por la entidad para pago.

Para la forma de pago tener en cuenta que no aplica desembolso por concepto de anticipos sin la previa viabilidad de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, en razón a los montos permitidos en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios; que cubra determinadas necesidades de acuerdo con la naturaleza del contrato y que el mismo tenga un respaldo, mediante un amparo adicional a la póliza de seguro con una suma asegurada equivalente al 100% de su valor y cuyos costos asociados a la expedición correrán por cuenta del oferente.

Para la legalización de los pagos, la Cámara de Comercio de Bucaramanga verificará el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social integral del oferente y del personal que éste disponga para la ejecución del contrato, en los montos y condiciones establecidas en la ley colombiana.

### **3. PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA**

Todos los costos asociados a la preparación y presentación de la propuesta estarán a cargo del oferente. La Cámara de Comercio de Bucaramanga en ningún caso será responsable de los mismos.

La propuesta junto con todos los documentos que la acompañan deberá ser presentados en español y todas sus páginas deben estar enumeradas en forma ascendente consecutiva, con el correspondiente índice o tabla de contenido que permita su fácil consulta. **Estos documentos deben ser presentados de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.1.** y debidamente firmados por el oferente o por el Representante Legal si es persona jurídica. En caso de existir incongruencias en el contenido de la propuesta, es decir, que una parte de esta establezca algo que se contradiga en otra parte, la Cámara de Comercio de Bucaramanga podrá solicitar las aclaraciones pertinentes.

En el sobre de la propuesta será requisito hacer constar el nombre del oferente, su dirección comercial y datos de contacto, así como el número de la invitación privada a la que se postula. Se aceptarán las propuestas entregadas en físico en las condiciones y plazos que más adelante se señalarán.

#### **3.1. VALIDEZ DE LA PROPUESTA**

La propuesta presentada deberá tener una validez mínima de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada.

#### **3.2. CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

De acuerdo con la necesidad requerida, ya sea para bienes o servicios, en relación con el objeto contractual de esta invitación privada, tenga en cuenta a continuación los criterios que aplican para la calificación de las propuestas:

<b>3.2.1. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>	<b>PUNTOS</b>
a) Propuesta técnica	30
b) Propuesta económica	45
c) Experiencia específica	25
<b>Puntaje Total:</b>	<b>100</b>

**ESTOS CRITERIOS DE LA TABLA 3.2.1. SI APLICAN:**

- a) **Propuesta Técnica:** Se evaluará que el oferente diligencie las indicaciones descritas en el anexo 2 "Propuesta Técnico-metodológica".
- b) **Propuesta Económica:** La propuesta más económica tendrá el mayor puntaje, las demás obtendrán el puntaje proporcional a la de menor valor.
- c) **Experiencia Específica:** Se evaluará verificando que el oferente acredite la experiencia mínima requerida en el numeral 2.2. PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE.

<b>3.2.2. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>PUNTOS</b>
a) Propuesta técnica o metodología	30
b) Propuesta económica	35
c) Experiencia específica	35
<b>Puntaje Total:</b>	<b>100</b>

**ESTOS CRITERIOS NO APLICAN**

**Criterio de desempate:** En caso de que dos o más propuestas obtengan el mismo puntaje en la calificación, la calidad de "afiliado" a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, será el criterio que se utilizará para desempate, si aplica.

**3.3. EXCLUSIÓN DE PROPUESTAS:**

La Cámara de Comercio de Bucaramanga no tendrá en cuenta las propuestas recibidas en las que:

- a) El oferente no cumpla con demostrar la experiencia específica solicitada, no adjunte la respectiva propuesta económica, técnica, metodológica u hoja de vida según sea el caso, siempre y cuando haga parte de los requisitos y documentos solicitados en esta invitación privada o no presente la póliza de seriedad de la oferta, siempre que aplique.
- b) Se hubiere presentado la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición del oferente.
- c) Se incluya información no veraz.
- d) Se incluyan disposiciones contrarias a la ley colombiana.
- e) Las propuestas recibidas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la presente invitación privada.
- f) Se advierta que el oferente se encuentra en proceso de liquidación o bajo condiciones financieras que impliquen un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- g) No se encuentre al día en la renovación de la matrícula mercantil, en caso de ser aplicable.
- h) No se presente oferta económica en pesos COP (colombianos), salvo que se trate de una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia, para los casos que aplique presentar oferta económica.

**3.4. CAUSALES DE APERTURA DE NUEVA INVITACIÓN PRIVADA**

La invitación privada deberá concluirse y motivar la realización de una nueva, en los siguientes casos:

- a) Cuando ninguna de las propuestas evaluadas cumpla con los requisitos exigidos en la presente invitación privada.
- b) Por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva.
- c) Cuando se hubiere violado la reserva de las propuestas presentadas.
- d) Cuando no se presente ninguna propuesta.
- e) Cuando las propuestas superen el presupuesto de la entidad.

#### 4. CONDICIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

##### 4.1. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

La Cámara de Comercio de Bucaramanga suscribirá contrato con el oferente seleccionado, una vez se cumpla con los requisitos exigidos y las etapas previas establecidas en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

**Solo si esta invitación tiene por objeto la contratación de prestación de servicios y está dirigida a personas naturales** para la legalización del contrato, se tendrá que presentar el certificado de afiliación **vigente** como **independiente**, con fecha de **expedición no superior a 1 mes a la fecha de presentación** de la oferta, de **SALUD (EPS) y PENSIÓN (AFP)**. En caso de estar exento de cotizar pensión, deberá presentar el certificado correspondiente. (Si se encuentra **afiliado a ARL**, favor adjuntar también el respectivo **certificado**, bajo las mismas condiciones indicadas anteriormente, con el fin de evitar una multifiliación).

**NOTA:** En caso de que la contratación sea igual o superior a un (1) mes y que el oferente seleccionado sea persona natural, deberá cumplir con lo establecido en la normativa vigente (Ley 1562 de 2012 reglamentada por el Decreto 723 de 2013 y el Decreto 1072 de 2015), presentando previamente a la legalización del contrato, la certificación expedida por un médico especialista con licencia en Salud Ocupacional de cualquier IPS avalada por la Secretaría de Salud Departamental, como soporte de haberse realizado los respectivos exámenes preocupacionales para la contratación.

##### 4.2. FECHA DE INICIO

La ejecución del contrato iniciará previo cumplimiento de los requisitos establecidos en él y con la aprobación por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga de las garantías exigidas en el contrato, en caso de que aplique.

##### 4.3. GARANTÍAS FUTURAS

El oferente seleccionado, se obliga a constituir a su costo y a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, con el lleno de los requisitos legales y contractuales, póliza de seguros expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia que ampare los siguientes riesgos:

- a) De cumplimiento: Por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y dos (2) meses más.
- b) De salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: Por un monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor total del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y treinta y seis (36) meses más, si aplica.
- c) Una póliza de calidad del servicio: Por un monto equivalente al 30% del valor total del contrato incluido el IVA, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más, si aplica.

De ser necesario de acuerdo con la naturaleza del contrato, podrá exigirse otro tipo de amparos.

##### 4.4. RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PAGO DE APORTES

El oferente seleccionado deberá afiliar y realizar los aportes necesarios a las entidades que pertenecen al régimen de seguridad social integral (EPS, ARL, AFP) y parafiscales, conforme la legislación aplicable y deberá mantenerse vigente durante todo el tiempo de ejecución del contrato para el personal que disponga en el cumplimiento del objeto



contratado. Para el caso del oferente persona natural, los aportes al sistema deberán efectuarse sobre un monto equivalente al 40% de sus honorarios, siempre y cuando este porcentaje no sea inferior a un (1) Salario Mínimo Mensual Legal Vigente acorde con lo establecido en el art. 135 de la Ley 1753 de 2015, la Ley 789 de diciembre de 2002, la Ley 797 de enero de 2003 y demás disposiciones legales vigentes.

En cualquier caso, **se comprometerán a presentar los soportes del pago respectivo durante la vigencia del contrato**, lo cual constituirá un requisito indispensable para los pagos que le corresponden en virtud del contrato.

### 5. CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN PRIVADA

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Apertura de la Invitación Privada, publicación de la invitación privada en la página web.	13 de Junio de 2022 a las 00:00 horas.	<a href="http://www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores">www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores</a>
Cierre de la invitación privada y fecha máxima de recepción de propuestas.	22 de Junio de 2022 hasta las 5:00 pm.	<b><u>Ver lo indicado en el numeral 5.1. de este documento.</u></b>
Evaluación y definición de la oferta favorecida.	30 de Junio de 2022	En la Unidad Administrativa y Financiera
Publicación de resultados invitación privada.	08 de Julio de 2022	<a href="http://www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores">www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores</a>

#### 5.1. RECEPCIÓN PROPUESTAS E INFORMACIÓN GENERAL.

**TODAS LAS PROPUESTAS SE RECIBIRÁN ÚNICAMENTE DE FORMA VIRTUAL** en [www.camaradirecta.com](http://www.camaradirecta.com) opción **"OFERTAS PARA PROVEEDORES"** haciendo clic en **"RADICAR PROPUESTA"** (para lo cual, tener en cuenta las instrucciones señaladas en el literal e) de este numeral).

- Se entenderán por fecha y hora de presentación las que aparezcan en el sello o escrito puesto en el sobre sellado y en la copia del recibido por parte del empleado responsable en la ventanilla única de correspondencia, en el momento exacto de su llegada al sitio de entrega de esta. Para las propuestas radicadas virtualmente, el sistema habilitará la recepción hasta la fecha y hora de cierre señalada, **se recomienda hacerlo con suficiente antelación y no en el límite de tiempo.**
- Con la presentación de la propuesta, el oferente manifiesta que estudió el contenido de la presente invitación privada y demás documentos anexos a la misma, que conoce la naturaleza de la contratación y su tiempo de ejecución, que formuló su propuesta de manera libre, responsable, precisa y coherente de acuerdo con lo requerido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- El simple hecho de que el oferente no haya obtenido la información necesaria para la correcta elaboración de su propuesta, no lo exime de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni le dará derecho a reclamaciones, ajustes o reconocimientos adicionales por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, inclusive, cuando dichas omisiones deriven en posteriores sobre costos para el contratista.
- La información contenida en este documento de invitación privada sustituye totalmente cualquier otra que pudiera habersele suministrado en forma preliminar a los oferentes interesados en esta invitación, por parte del personal vinculado a la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- Para la radicación virtual de propuestas, tenga en cuenta:**



- Subir al portal web 3 archivos independientes: **1.** El Registro Único Tributario RUT, **2.** El Formato Único de Proveedores FUP (ANEXO 1 – f-adm-01-07) y **3.** La Propuesta.
- Adjuntar cada documentación en **formato PDF**, sin que su tamaño supere el indicado en el portal web, señalando el **número de folios**.
- Verificar que los documentos sean **legibles, claros, nítidos**, con la **información completa y correctamente diligenciada y firmada**.

### 5.2. MECANISMOS DE COMUNICACIÓN

En esta invitación privada los mecanismos de comunicación de carácter oficial que se utilizarán entre los oferentes y la Cámara de Comercio de Bucaramanga, son:

Encargado: Olga Lucía Vanegas Calderon - Directora de Talento Humano  
Correo electrónico: [olga.vanegas@camaradirecta.com](mailto:olga.vanegas@camaradirecta.com)  
Carrera 19 No. 36-20 Piso 2 Bucaramanga  
Tel. 6527000 ext. 407

Favor remitir sus inquietudes consolidadas en un único correo electrónico a más tardar 1 día hábil antes de la fecha de cierre de la presente invitación privada, indicando en el asunto: INVITACIÓN PRIVADA No.: **9759 - CONTRATAR** Contratar una persona Jurídica para el suministro de calzado para el personal masculino de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, de acuerdo con la periodicidad establecida, con el fin de dar cumplimiento a los requisitos de ley

### 5.3. DOCUMENTOS ANEXOS

- a) **ANEXO 1 – f-adm-01-07 “Formato Único de Proveedores”, diligenciado completamente y firmado.**
- b) **ANEXO 2 – Propuesta Técnica**