

INVITACIÓN PRIVADA No. 12312

1. GENERALIDADES.

La contratación de la Cámara de Comercio de Bucaramanga atendiendo su naturaleza gremial, sin ánimo de lucro y de carácter privado, se enmarca en las normas del derecho privado, de conformidad con lo establecido en el m-adm-01-01 Manual de contratación y compras de bienes y/o servicios, que hace parte integral de la presente invitación y podrá ser consultado en la página web de la Cámara de Comercio de Bucaramanga en el link: <https://www.camaradirecta.com/34-manual-de-contratacion-y-compra-de-bienes-yo-servicios/>.

1.1. ANTECEDENTES.

La Cámara de Comercio de Bucaramanga, en alianza con el Instituto Municipal de Empleo y Fomento Empresarial de Bucaramanga - IMEBU, ejecutó en 2024 la primera fase de un convenio interinstitucional para posicionar a la ciudad como un destino competitivo y con un entorno favorable para la atracción de inversión. Esta fase inicial realizó un análisis integral de los sectores económicos locales, con el fin de priorizar aquellos con mayor vocación para la atracción de inversión. Adicionalmente, se formuló una propuesta de incentivos tributarios y no tributarios por sectores priorizados, acompañado de un benchmarking nacional y una hoja de ruta para su eventual aprobación. Paralelamente, se diseñó una metodología integral para identificar y atraer leads de inversión, que incluye benchmarking internacional, perfiles de inversionistas, canales de contacto y un plan de promoción.

A partir de los logros alcanzados en esta fase inicial, se identificó la necesidad de contar con una herramienta que agrupe, de forma clara, actualizada y estratégica, los proyectos de inversión más viables y alineados con la vocación económica del territorio. Un Portafolio de Inversión robusto permitiría no solo dar visibilidad a las oportunidades existentes, sino también ofrecer a los potenciales inversionistas un instrumento de decisión ágil, confiable y profesional, que facilite el cierre de operaciones y el establecimiento de alianzas estratégicas.

Con el fin de dar continuidad a este proceso, en la segunda fase se plantea la contratación de una empresa especializada para la identificación y estructuración del Portafolio de Inversión. Esta empresa será responsable de liderar el diseño metodológico, la recolección y validación de la información de proyectos, mientras que la construcción del portafolio será liderada por el coordinador del portafolio de inversión. Se espera que su intervención contribuya a mejorar la competitividad del municipio, optimizar la toma de decisiones de los inversionistas y, en última instancia, impulsar el desarrollo económico sostenible de Bucaramanga.

1.2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

Prestar servicios profesionales como persona jurídica para la estructuración del Portafolio de Inversión de Bucaramanga, centrada en identificar y estructurar oportunidades concretas de inversión en los sectores priorizados para la inversión de Bucaramanga, en el marco del convenio No. 7900462 (interno CCB 250514).

1.3. ALCANCE.

Para la correcta ejecución del contrato a suscribir, el contratista seleccionado deberá identificar un conjunto de proyectos u oportunidades concretas de inversión alineadas con los sectores estratégicos de Bucaramanga priorizados para la inversión, para estructurar el Portafolio de Inversión de Bucaramanga. La empresa adjudicataria será responsable de diseñar una metodología rigurosa de trabajo, coordinar la recolección y validación de información con fuentes primarias y secundarias, estructurar las oportunidades concretas de inversión con base en una plantilla (o teaser) previamente aprobada, garantizar la actualización permanente de los contenidos, y capacitar al equipo para su

uso efectivo en procesos de promoción y relacionamiento con potenciales inversionistas, tanto nacionales como internacionales.

Se espera que esta plantilla, o teaser, incluya el título del proyecto, una breve descripción de la transacción (fusión, adquisición o capital privado), sector y ubicación, tipo y estructura de la operación, monto de inversión requerido, expectativa de generación de empleo, cronograma de ejecución, análisis de mercado con ventajas competitivas, indicadores financieros básicos (ingresos, EBITDA o rango de valoración), principales riesgos e incentivos aplicables, actores involucrados, datos de contacto para seguimiento y un claro llamado a la acción que invite a los potenciales inversores a solicitar información adicional.; levantar y verificar la información con fuentes primarias y secundarias para entregar los proyectos estructurados para alimentar las presentaciones del Coordinador del Portafolio y para su promoción ante inversionistas nacionales e internacionales

OBJETIVOS Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- i. Garantizar la identificación y estructuración de un número definido de oportunidades de inversión, presentándolas en formato de plantillas o teasers conforme a lo establecido y detallándolas en la propuesta técnico-metodológica de la empresa.

Para el cumplimiento de este objeto, la empresa deberá ejecutar las siguientes actividades:

- i. Definir con el equipo directivo los criterios de selección de proyectos de inversión.
- ii. Establecer la estructura estándar de la ficha de inversión para cada sector estratégico.
- iii. Acordar el protocolo de validación de la información a recolectar.
- iv. Alinear fichas y criterios con la estrategia de promoción y las apuestas productivas del territorio.
- v. Levantar información directamente con las empresas o promotores de proyectos.
- vi. Realizar entrevistas presenciales y visitas a las instalaciones para obtener datos primarios.
- vii. Complementar la información con investigación documental y visitas de campo.
- viii. Validar los datos con fuentes primarias y secundarias confiables.
- ix. Verificar que las empresas estén al día en sus obligaciones legales y económicas.
- x. Consultar registros oficiales y solicitar certificaciones vigentes que respalden la información.
- xi. Presentar avances del portafolio al equipo directivo para retroalimentación.
- xii. Incorporar observaciones y ajustes en las fichas y consolidar la versión final.
- xiii. Entregar el Portafolio de Inversión definitivo en el formato previamente establecido.
- xiv. Incluir una guía práctica para su actualización y uso continuo.
- xv. Realizar una sesión de capacitación al equipo directivo sobre el manejo del portafolio.
- xvi. Participar en las reuniones semanales del convenio IMEBU-CCB 2025 presencialmente en la ciudad de Bucaramanga, para revisión de los avances del proceso.

1.4. RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES.

Entregables	Contenido del Entregable	Fecha del Entregable
Primer Informe de Avances del en el formato establecido.	Evidencias que sustenten los avances al mes, según lo establecido en el Plan de Trabajo previamente avalado, incluyendo avances en la construcción de las oportunidades concretas de inversión propuestas, identificación preliminar de proyectos, y validación de criterios con el equipo directivo.	Durante los primeros días del correspondiente mes, conforme a lo definido a partir del inicio del contrato.

	Actas de asistencia: de su participación en las reuniones semanales de seguimiento IMEBU–CCB presencialmente en la ciudad de Bucaramanga	
Segundo Informe de Avances en el formato establecido.	Evidencias que sustenten los avances según lo establecido en el Plan de Trabajo, que incluyan el avance consolidado en la elaboración de oportunidades concretas de inversión sectoriales, verificación documental, retroalimentación parcial del equipo directivo y ajustes realizados. Actas de asistencia: de su participación en las reuniones semanales de seguimiento IMEBU–CCB presencialmente en la ciudad de Bucaramanga	
Informe final el formato establecido.	Entrega del Portafolio de Inversión definitivo con el número de oportunidades concretas de inversión acordadas en el formato establecido, acompañado de los formatos para su actualización, actas de validación final, y evidencia del cumplimiento total del cronograma y plan de trabajo. Actas de asistencia: de su participación en las reuniones semanales de seguimiento IMEBU–CCB presencialmente en la ciudad de Bucaramanga	

1.5. DURACIÓN DEL CONTRATO.

La duración prevista para la ejecución del contrato será en un tiempo máximo de (05) meses, contados a partir de la fecha de aprobación de garantías que se establezca, sí aplica o hasta el cumplimiento de todas las actividades.

2. REQUISITOS Y DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA.

2.1. QUIÉNES PUEDEN PARTICIPAR.

En esta invitación privada podrán participar las personas que se señalan a continuación con una equis (X):

PERSONAS NATURALES	<input type="checkbox"/>	PERSONAS JURÍDICAS	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------------	--------------------------	---------------------------	-------------------------------------

*REQUISITO PARA PARTICIPAR: ESTAR REGISTRADO EN LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA.

Podrán participar personas jurídicas con domicilio en Colombia, que se encuentren al día en sus compromisos, por todo concepto, con la Cámara de Comercio de su domicilio. Se debe tener en cuenta que todas las actividades del convenio se desarrollarán de forma presencial en Bucaramanga, incluyendo reuniones con las empresas identificadas como viables para estructurar un “teaser” o ‘ficha’ de inversión.

El oferente deberá cumplir con los requisitos establecidos en la presente invitación y en los generales establecidos en el **Manual de Contratación de Compra de bienes y Servicios** de la Cámara de Comercio, el cual se podrá consultar en la sección de Ley de transparencia de la página web de la **CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA**, en el siguiente vínculo: <https://www.camaradirecta.com/34-manual-de-contratacion-y-compra-de-bienes-yo-servicios/>

Solamente en el caso que esta invitación está dirigida a Personas Jurídicas, será requisito indispensable lo siguiente, de lo contrario favor hacer caso omiso:

- a) Tener como mínimo de constitución el tiempo solicitado para acreditar la experiencia general, sin que sea inferior a un (1) año.
- b) Tener debidamente renovada su matrícula y al día en sus compromisos con la Cámara de Comercio de su domicilio (si aplica).
- c) No estar en liquidación o bajo condiciones financieras o de cualquier otra índole que pudieran implicar un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- d) No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses de acuerdo con las normas legales vigentes.
- e) En la presente invitación privada, no está habilitada la participación de consorcios, uniones temporales u otras formas de asociación.

2.2. PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE.

- a) El objeto social o actividad económica, según corresponda, deberá contemplar actividades afines a las señaladas en la presente invitación privada.
- b) Experiencia comprobada mínimo de 3 años en actividades relacionadas con el objeto de la presente invitación privada, el proponente deberá ser una persona jurídica legalmente constituida, cuyo objeto social y experiencia acrediten su capacidad técnica para desarrollar la identificación y estructuración de proyectos de inversión. Deberá demostrar experiencia mínima de tres (3) años en la estructuración de proyectos de desarrollo regional o privado, análisis de mercados, formulación de estrategias de atracción de inversión, evaluación de impacto socioeconómico de proyectos, o diseño y seguimiento de planes estratégicos de promoción de negocios e inversión. Esta experiencia deberá acreditarse mediante certificaciones de contratos ejecutados, actas de liquidación o documentos equivalentes que incluyan, como mínimo, el nombre del contratante, el objeto del contrato, las fechas de inicio y finalización, las funciones desarrolladas y los datos de contacto para verificación. **Nota 1:** Este corresponde a un requisito habilitante o de participación. **Nota 2:** En caso de que el proponente acredite más de tres (3) años de experiencia, conforme a los requisitos aquí señalados, se le otorgará un puntaje de acuerdo con lo estipulado en el numeral 3.2.2, literal c).

2.3. CONTENIDO DE LA PROPUESTA Y ANEXOS

Adjuntar la información y documentación que a continuación se relaciona, como requisitos para realizar la evaluación de las propuestas que se reciban:

- a) **Propuesta técnica o metodológica:** Presentar propuesta técnica para la identificación y estructuración de oportunidades de inversión con claridad en las fases de ejecución, actividades propuestas y consistencia con el objeto y alcance definidos en los numerales 1.3. Alcance y 1.4. Resultados Esperados y Entregables, de esta invitación privada. Debe estar ajustado a un plazo máximo de 6 meses y se valorará realismo y consistencia en las actividades planteadas.

- Cantidad de oportunidades concretas de inversión propuestas:** número de proyectos de inversión que propone identificar y estructurar para el portafolio, su relevancia estratégica, enfoque sectorial y grado de detalle técnico de cada ficha.
- b) **Propuesta económica:** no aplica presentación de propuesta económica ya que el presupuesto está establecido en el numeral 2.5. de la presente invitación privada. Para cuando aplique la presentación de oferta económica, el valor deberá presentarse en **pesos COP (colombianos)**, salvo que se trate de una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia.
 - c) Certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente con la facultad de hacerlo, no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la presentación de la propuesta. Este requisito no aplica para las personas naturales y jurídicas inscritas en Cámaras de Comercio.
 - d) Copia del RUT con fecha de impresión del año vigente a la presentación de la propuesta. No se aceptarán documentos “en trámite” ante la DIAN..
 - e) Acreditar la experiencia del oferente allegando la documentación correspondiente indicada en “**PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE**”, durante el tiempo señalado en el numeral 2.2.
 - f) En atención al perfil del oferente señalado en el numeral 2.2. y si la propuesta a presentar excede las facultades del representante legal de la persona jurídica, ya sea por razón de la naturaleza o la cuantía, deberá anexar junto con la propuesta, la autorización concedida al representante legal para presentar propuesta y celebrar el contrato, otorgada por parte del órgano que corresponda de acuerdo con los estatutos.
 - g) Diligenciar y firmar el “Formato Único de Proveedores” – Anexo 1, descargando la versión adjunta a esta invitación. Si el oferente es persona jurídica, este formato deberá presentarse firmado por el representante legal, adjuntando copia de su documento de identidad.
 - h) Presentar la Garantía de Seriedad de la Oferta y soporte de pago de la prima, en las condiciones mencionadas en el numeral 2.4. **→ Este requisito aplica únicamente para ofertas que superen los 100 SMMLV antes de IVA.**
 - i) Presentar los estados financieros comparativos del primer, el estado de la situación financiera y el estado de resultado a corte 31 de diciembre del año inmediatamente anterior.
 - j) Aportar la Certificación expedida por la ARL que acredite la implementación del SG-SST de conformidad con el Decreto 1072 de 2015, Resolución 0312 de 2019 y demás requisitos en materia de riesgos laborales y de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

Nota. *Siempre que se trate de un contrato de prestación servicios personales, será requisito indispensable la presentación de la hoja de vida del tercero.

2.4. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

SOLAMENTE CUANDO la propuesta o presupuesto definido en la presente invitación privada SUPERE los 100 SMMLV antes del IVA, la presentación de esta garantía será requisito indispensable, bajo los siguientes parámetros:

El hecho de presentar la propuesta se entenderá que la misma es irrevocable y que el oferente mantiene vigente todas las condiciones originales de su propuesta, durante todo el tiempo que dure la invitación privada, incluidas las prórrogas de los plazos que llegaren a presentarse. Esta garantía debe ser expedida por una Compañía de Seguros legalmente constituida en el país, a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga con NIT. 890.200.110-1, de acuerdo con lo establecido a continuación:

- a) La garantía deberá ser expedida en formato de entidades PARTICULARES, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la propuesta incluido el IVA, con una vigencia de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada. En caso de prórroga del plazo, el oferente deberá mantener vigente todos los plazos y condiciones originales de su propuesta y ampliar la validez de la garantía de seriedad por el término adicional que señale la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

- b) La garantía de seriedad deberá estar acompañada del recibo o constancia del pago de la prima efectuada a la Compañía de Seguros, es decir, que no será viable adjuntar constancia de que “la póliza no expirará por falta de pago”, así mismo no se aceptarán soportes de pago expedidos por los intermediarios del seguro.

2.5. PRESUPUESTO, FORMA DE FACTURACIÓN Y PAGO

El valor total de la presente contratación es de hasta **CUARENTA MILLONES DE PESOS (\$40.000.000) MCTE**, que incluyen el costo básico del bien o servicio, el valor del IVA (si hay lugar a ello) y demás costos directos e indirectos necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato; entre otros, pero no limitándose, a los siguientes: Honorarios, desplazamientos, alojamiento y manutención del personal que disponga en la ejecución; herramientas y materiales de trabajo utilizados en las actividades, impuestos, pólizas, transportes, fletes, despachos; tasas, contribuciones legales y cualquier otro tipo de gasto que pueda generarse durante la ejecución del contrato.

El valor de la presente contratación será atendido con recursos de origen convenio

La Cámara de Comercio de Bucaramanga, se reserva el derecho de modificar el origen de los recursos, cuando se presenten circunstancias que su juicio así lo ameriten.

En cuanto a la forma de facturación y pago será mediante tres desembolsos, distribuidos durante los cinco meses de duración del contrato. Cada pago estará sujeto a la disponibilidad de recursos por parte de IMEBU y a la entrega y aprobación de los entregables definidos en el numeral 1.4, en virtud del convenio No. 7900462 (interno CCB 250514).

El correo autorizado por parte de LA CÁMARA para la recepción de facturas electrónicas es: recepcion.facturas@camaradirecta.com. Los documentos que sean enviados a correos electrónicos diferentes se entenderán como no recibidos y por lo tanto no serán aceptadas.

Para la forma de pago tener en cuenta que no aplica desembolso por concepto de anticipos sin la previa viabilidad de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, en razón a los montos permitidos en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios; que cubra determinadas necesidades de acuerdo con la naturaleza del contrato y que el mismo tenga un respaldo, mediante un amparo adicional a la póliza de seguro con una suma asegurada equivalente al 100% de su valor y cuyos costos asociados a la expedición correrán por cuenta del oferente. Así mismo, LA CÁMARA solo efectuará pagos a los contratistas por servicios efectivamente prestados y/o bienes debidamente suministrados, una vez recibido(s) a satisfacción de LA CÁMARA los entregables y previo el cumplimiento de los requisitos establecidos para pago.

Para la legalización de los pagos, la Cámara de Comercio de Bucaramanga verificará el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social integral del oferente y del personal que éste disponga para la ejecución del contrato, en los montos y condiciones establecidas en la ley colombiana.

3. PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA

Todos los costos asociados a la preparación y presentación de la propuesta estarán a cargo del oferente. La Cámara de Comercio de Bucaramanga en ningún caso será responsable de los mismos.

La propuesta junto con todos los documentos que la acompañan deberá ser presentados en español y todas sus páginas deben estar enumeradas en forma ascendente consecutiva, con el correspondiente índice o tabla de contenido que permita su fácil consulta. **Estos documentos deben ser presentados de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.1.** y debidamente firmados por el oferente o por el Representante Legal si es persona jurídica. En caso de

existir incongruencias en el contenido de la propuesta, es decir, que una parte de esta establezca algo que se contradiga en otra parte, la Cámara de Comercio de Bucaramanga podrá solicitar las aclaraciones pertinentes.

Nota: En caso de que se habilite la recepción física de documentos, en el sobre de la propuesta será requisito hacer constar el nombre del oferente, su dirección comercial y datos de contacto, así como el número de la invitación privada a la que se postula. Se aceptarán las propuestas entregadas en físico en las condiciones y plazos que más adelante se señalarán.

3.1. VALIDEZ DE LA PROPUESTA

La propuesta presentada deberá tener una validez mínima de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada.

3.2. CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

De acuerdo con la necesidad requerida, ya sea para bienes o servicios, en relación con el objeto contractual de esta invitación privada, tenga en cuenta a continuación los criterios que aplican para la calificación de las propuestas:

3.2.1. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE BIENES	PUNTOS
a) Propuesta técnica	30
b) Propuesta económica	45
c) Experiencia específica	25
Puntaje Total:	100

ESTOS CRITERIOS DE LA TABLA 3.2.1.NO APLICAN.

3.2.2. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	PUNTOS
a) Propuesta técnica o metodología	30
Plan de trabajo que cumpla con el objeto y alcance de la Invitación Privada	1 a 10
Cantidad y calidad de las oportunidades concretas de inversión propuesta	1 a 20
b) Propuesta económica	35
c) Experiencia específica	35
Entre el mínimo requerido 3 años y 5 años	10
Entre 5 a 10 años	25
Más de 10 años	35
Puntaje Total:	100

CRITERIOS DE LA TABLA 3.2.2 SÍ APLICAN

- a) **Propuesta Técnica y Metodológica:** Se evaluará la propuesta técnica presentada por la empresa para la identificación y estructuración de oportunidades de inversión. Dentro de este criterio se valorarán:

Plan de trabajo: claridad en las fases de ejecución, actividades propuestas y consistencia con el objeto y alcance definidos en los numerales 1.3 y 1.4 de esta invitación. Debe estar ajustado a un plazo máximo de 6 meses, y se valorará realismo y consistencia en las actividades planteadas. Se evaluarán aspectos como la claridad del plan presentado, el cumplimiento exhaustivo del objetivo y actividades a desarrollar, la definición precisa de entregables y la alineación con los numerales 1.3 y 1.4 de la presente Invitación privada. Los planes

que presenten un alto nivel de detalle, coherencia y correspondencia con lo requerido podrán recibir hasta 10 puntos. Por el contrario, aquellos que resulten confusos, sin metas claras ni entregables definidos, o que no guarden relación con los numerales mencionados, podrán recibir una calificación mínima de 1 punto.

Cantidad de oportunidades concretas de inversión propuestas: número de proyectos de inversión que propone identificar y estructurar para el portafolio, su relevancia estratégica, enfoque sectorial y grado de detalle técnico de cada ficha. Este ítem será calificado con un puntaje que podrá variar entre 1 hasta 20 puntos, dependiendo de la cantidad de oportunidades concretas de inversión propuestas.

- b) **Propuesta Económica:** Para la presente invitación privada no se requiere presentar propuesta económica teniendo en cuenta que el presupuesto está definido por la Cámara de Comercio, por lo tanto, todos los oferentes que cumplan con los demás requisitos establecidos en la invitación obtendrán el puntaje máximo en este criterio.
- c) **Experiencia Específica:** Se evaluará en cumplimiento de los requisitos establecidos en el numeral 2.2. literal b), de acuerdo con el puntaje definido en la tabla 3.2.2 literal c).

Con el fin de verificar el cumplimiento del requisito de experiencia mínima de tres (3) años exigido, se realizarán llamadas telefónicas a las personas referenciadas por el oferente en su propuesta. Estas llamadas serán efectuadas directamente por el equipo evaluador y tendrán como propósito validar la experiencia reportada, así como confirmar aspectos relacionados con las habilidades y competencias del oferente, garantizando así una evaluación objetiva y uniforme entre todos los participantes.

Nota (Aplica para contratación de bienes y de servicios): A los oferentes participantes que hayan celebrado contrato previo con la Cámara de Comercio de Bucaramanga, se tomará en consideración la última evaluación realizada como proveedor con ocasión de la contratación. En caso de que el puntaje obtenido en la evaluación sea inferior a 4,5 puntos, le serán restados 5 (cinco) puntos sobre la calificación total de esta invitación privada.

Criterio de desempate: En caso de que dos o más propuestas obtengan el mismo puntaje en la calificación, la calidad de "afiliado" a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, será el criterio que se utilizará para desempate, si aplica.

3.3. EXCLUSIÓN DE PROPUESTAS:

La Cámara de Comercio de Bucaramanga no tendrá en cuenta las propuestas recibidas en las que:

- a) El oferente no cumpla con demostrar la experiencia específica solicitada, no adjunte la respectiva propuesta económica, técnica, metodológica u hoja de vida según sea el caso, siempre y cuando haga parte de los requisitos y documentos solicitados en esta invitación privada o no presente la póliza de seriedad de la oferta, siempre que aplique.
- b) Se hubiere presentado la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición del oferente.
- c) Se incluya información no veraz.
- d) Se incluyan disposiciones contrarias a la ley colombiana.
- e) Las propuestas recibidas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la presente invitación privada.
- f) Se advierta que el oferente se encuentra en proceso de liquidación o bajo condiciones financieras que impliquen un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- g) No se encuentre al día en la renovación de la matrícula mercantil, en caso de ser aplicable.

- h) No se presente oferta económica en pesos COP (colombianos), salvo que se trate de una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia, para los casos que aplique presentar oferta económica.
- i) La propuesta no sea ni técnica ni económicamente viable para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

3.4. CAUSALES DE TERMINACIÓN Y/O APERTURA DE NUEVA INVITACIÓN PRIVADA

La invitación privada podrá declararse desierta en los términos del Manual de contratación y/o en los siguientes casos; y podrá dar lugar a la apertura de una nueva invitación privada:

- a) Cuando ninguna de las propuestas evaluadas cumpla con los requisitos exigidos en la presente invitación privada.
- b) Por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva.
- c) Cuando se hubiere violado la reserva de las propuestas presentadas.
- d) Cuando no se presente ninguna propuesta.
- e) Cuando las propuestas superen el presupuesto de la entidad.
- f) Cuando no se cumpla con el número mínimo de propuestas exigidas por el Manual de contratación y compras de bienes y o servicios: m-adm-01-01 salvo alguna de las excepciones establecidas en el mismo.
- g) Por decisión unilateral de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

4. CONDICIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

4.1. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

La Cámara de Comercio de Bucaramanga suscribirá contrato con el oferente seleccionado, una vez se cumpla con los requisitos exigidos y las etapas previas establecidas en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

En el evento que el objeto de esta invitación sea la prestación de servicios y esté dirigida a personas naturales, para la legalización del contrato, se tendrá que presentar el certificado de afiliación **vigente** como **independiente**, con fecha de **expedición no superior a 1 mes a la fecha de presentación** de la oferta, de **SALUD (EPS) y PENSIÓN (AFP)**. En caso de estar exento de cotizar pensión, deberá presentar el certificado correspondiente. (Si se encuentra **afiliado a ARL**, favor adjuntar también el respectivo **certificado**, bajo las mismas condiciones indicadas anteriormente, con el fin de evitar una multiafiliación).

NOTA 1: En caso de que la contratación sea igual o superior a un (1) mes y que el oferente seleccionado sea persona natural, deberá cumplir con lo establecido en la normativa vigente (Ley 1562 de 2012 reglamentada por el Decreto 723 de 2013 y el Decreto 1072 de 2015), presentando previamente a la legalización del contrato, la certificación expedida por un médico especialista con licencia en Salud Ocupacional de cualquier IPS avalada por la Secretaría de Salud Departamental, como soporte de haberse realizado los respectivos exámenes preocupacionales para la contratación.

NOTA 2: El oferente seleccionado deberá suscribir la minuta y entregar todos los documentos correspondientes para la legalización del contrato, en un término no superior a dos (2) días hábiles contados a partir del envío del contrato. En caso de que la Cámara de Comercio de Bucaramanga no reciba la minuta y los documentos exigidos, se entenderá que el oferente desiste del proceso de contratación.

4.2. FECHA DE INICIO

La ejecución del contrato iniciará previo cumplimiento de los requisitos establecidos en él y con la aprobación por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga de las garantías exigidas en el contrato, en caso de que aplique.

4.3. GARANTÍAS FUTURAS

El oferente seleccionado, se obliga a constituir a su costo y a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, con el lleno de los requisitos legales y contractuales, póliza de seguros expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia que ampare los siguientes riesgos:

- De cumplimiento: Por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y dos (2) meses más.
- De salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: Por un monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor total del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y treinta y seis (36) meses más, si aplica.
- Una póliza de calidad del servicio: Por un monto equivalente al 30% del valor total del contrato incluido el IVA, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más, si aplica.

De ser necesario de acuerdo con la naturaleza del contrato, podrá exigirse otro tipo de amparos.

4.4. RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PAGO DE APORTES

El oferente seleccionado deberá afiliar y realizar los aportes necesarios a las entidades que pertenecen al régimen de seguridad social integral (EPS, ARL, AFP) y parafiscales, conforme la legislación aplicable y deberá mantenerse vigente durante todo el tiempo de ejecución del contrato para el personal que disponga en el cumplimiento del objeto contratado. Para el caso del oferente persona natural, los aportes al sistema deberán efectuarse sobre un monto equivalente al 40% de sus honorarios, siempre y cuando este porcentaje no sea inferior a un (1) Salario Mínimo Mensual Legal Vigente acorde con lo establecido en el art. 135 de la Ley 1753 de 2015, la Ley 789 de diciembre de 2002, la Ley 797 de enero de 2003 y demás disposiciones legales vigentes.

En cualquier caso, **se comprometerán a presentar los soportes del pago respectivo durante la vigencia del contrato**, lo cual constituirá un requisito indispensable para los pagos que le corresponden en virtud del contrato.

5. CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN PRIVADA

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Apertura de la Invitación Privada, publicación de la invitación privada en la página web.	Viernes 13 de junio a las 6:00 pm	www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores
Cierre de la invitación privada y fecha máxima de recepción de propuestas.	Martes 24 de junio hasta las 5:00 pm.	<u>Ver lo indicado en el numeral 5.1. de este documento.</u>
Evaluación y definición de la oferta favorecida.	Miércoles 25 de junio de 2025.	En la Unidad Competitividad Regional y Entorno para los Negocios
Publicación de resultados invitación privada.	Jueves 3 de julio de 2025.	www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores

5.1. RECEPCIÓN PROPUESTAS E INFORMACIÓN GENERAL.

TODAS LAS PROPUESTAS SE RECIBIRÁN ÚNICAMENTE DE FORMA VIRTUAL en www.camaradirecta.com opción **"OFERTAS PARA PROVEEDORES"** haciendo clic en **"RADICAR PROPUESTA"** (para lo cual, tener en cuenta las instrucciones señaladas en el literal e) de este numeral).

- a) Para la radicación virtual de las propuestas, el sistema habilitará la recepción hasta la fecha y hora de cierre señalada, **se recomienda hacerlo con suficiente antelación y no en el límite de tiempo**.

Nota: En caso de que se habilite la recepción física de documentos, se entenderán por fecha y hora de presentación las que aparezcan en el sello o escrito puesto en el sobre sellado y en la copia del recibido por parte del empleado responsable en la ventanilla única de correspondencia, en el momento exacto de su llegada al sitio de entrega de esta.

- b) Con la presentación de la propuesta, el oferente manifiesta que estudió el contenido de la presente invitación privada y demás documentos anexos a la misma, que conoce la naturaleza de la contratación y su tiempo de ejecución, que formuló su propuesta de manera libre, responsable, precisa y coherente de acuerdo con lo requerido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- c) El simple hecho de que el oferente no haya obtenido la información necesaria para la correcta elaboración de su propuesta, no lo exime de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni le dará derecho a reclamaciones, ajustes o reconocimientos adicionales por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, inclusive, cuando dichas omisiones deriven en posteriores sobre costos para el contratista.
- d) La información contenida en este documento de invitación privada sustituye totalmente cualquier otra que pudiera habersele suministrado en forma preliminar a los oferentes interesados en esta invitación, por parte del personal vinculado a la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- e) **Para la radicación virtual de propuestas, tenga en cuenta:**
- Subir al portal web 3 archivos independientes: **1.** El Registro Único Tributario RUT, **2.** El Formato Único de Proveedores FUP (ANEXO 1 – f-adm-01-07) y **3.** La Propuesta.
 - Adjuntar cada documentación en **formato PDF**, **sin que su tamaño supere el indicado en el portal web**, señalando el **número de folios**.
 - Verificar que los documentos sean **legibles, claros, nítidos**, con la **información completa y correctamente diligenciada y firmada**.

5.2. MECANISMOS DE COMUNICACIÓN

En esta invitación privada los mecanismos de comunicación de carácter oficial que se utilizarán entre los oferentes y la Cámara de Comercio de Bucaramanga, son:

Encargado: JUAN SEBASTIAN MORENO MUSKUS – COORDINADOR INVEST IN SANTANDER

Correo electrónico: coordinador.invest@camaradirecta.com

Carrera 19 No. 36-20 Piso 2 Bucaramanga

Tel. 6527000 ext. 798

Favor remitir sus inquietudes consolidadas en un único correo electrónico a más tardar 1 día hábil antes de la fecha de cierre de la presente invitación privada, indicando en el asunto: INVITACIÓN PRIVADA No.: **12312** -

5.3. DOCUMENTOS ANEXOS

- a) ANEXO 1 – f-adm-01-07 “Formato Único de Proveedores”, diligenciado completamente y firmado.
- b) ANEXO 2 – f-adm-01-38 Cláusulas generales del contrato.

No se harán cambios en el contenido de la minuta, teniendo en cuenta que la información contenida en la misma corresponde a las condiciones publicadas desde la invitación privada.

Al participar en la presente invitación privada y de ser seleccionado, el oferente acepta el contenido de la minuta del contrato ó convenio por lo que en esta no se harán cambios de fondo, teniendo en cuenta que la información contenida corresponderá a las condiciones publicadas desde la invitación privada.

[Fin de la Invitación Privada a Contratar]



CÁMARA DE
COMERCIO DE
BUCARAMANGA
Creemos en Santander

REVISIÓN JURÍDICA
Abogado de contratos

