

**INVITACIÓN PRIVADA No. 12372**

**1. GENERALIDADES.**

La contratación de la Cámara de Comercio de Bucaramanga atendiendo su naturaleza gremial, sin ánimo de lucro y de carácter privado, se enmarca en las normas del derecho privado, de conformidad con lo establecido en el m-adm-01-01 Manual de contratación y compras de bienes y/o servicios, que hace parte integral de la presente invitación y podrá ser consultado en la página web de la Cámara de Comercio de Bucaramanga en el link: <https://www.camaradirecta.com/34-manual-de-contratacion-y-compra-de-bienes-yo-servicios/>.

**1.1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.**

Prestar los servicios especializados en procesos de selección de personal en cargos operativos, tácticos y **estratégicos** para la Cámara de Comercio de Bucaramanga y sus respectivas seccionales.

**1.2. ALCANCE.**

La Cámara de Comercio de Bucaramanga (CCB) realiza procesos de selección del personal directo con una firma experta como apoyo al área de Talento Humano, con un promedio anual de 83 procesos de selección, de los cuales 51 aproximadamente son para cargos operativos, 28 aproximadamente son para cargos tácticos, 4 aproximadamente son para cargos gerenciales y, abarcando las siguientes fases del proceso: entrevistas, assessment center, aplicación de pruebas psicotécnicas, interpretación de pruebas psicotécnicas y/o técnicas, informes psicotécnicos y de selección, verificación académica y de referencias laborales, visitas domiciliarias, y estudios de seguridad y retroalimentación.

Para lo anterior, se requiere que el oferente realice y/o se comprometa con lo siguiente:

- a) Contar con plataforma para pruebas psicotécnicas.
- b) Garantizar que el personal asignado para la realización de los procesos de selección sea calificado y experto; siendo indispensable que dentro del equipo existan como mínimo tres (03) profesionales con vigencia de vinculación en la empresa mínimo un (01) año, certificando el tipo de relación contractual que se tiene y que residen en la ciudad de Bucaramanga o área metropolitana.
- c) Evaluar a los candidatos potenciales según el perfil del cargo proporcionado por LA CÁMARA.
- d) Realizar entrevista por competencias con metodología individual y/o grupal en sitio (instalaciones de la Cámara de Comercio principal o seccionales provincias, Barbosa-Matanza-Málaga-San Gil-Socorro-Vélez-Lebrija y/o en el lugar que defina LA CÁMARA).
- e) Diseñar ejercicios para la realización del assessment center con su respectiva observación, análisis y resultado, con metodología de gamificación y suministro de materiales
- f) Analizar e interpretar las pruebas psicotécnicas aplicadas a los candidatos {Estas pueden ser aplicadas desde la plataforma del oferente o enviadas por LA CÁMARA según indicaciones de LA CÁMARA para el proceso de selección}.
- g) Realizar informes psicotécnicos con el modelo análisis por competencias laborales entregadas en el perfil del cargo (firmado con el número de la tarjeta profesional del psicólogo). debe contener mínimo 1 actividad propuesta que permitan al candidato ir cerrando la brecha de tres de las oportunidades de mejora identificadas en el proceso de selección.
- h) Realizar retroalimentación a los candidatos cuando se requiera.
- i) Realizar verificación académica y validación de referencias laborales. Las validaciones de referencias laborales deben realizarse de manera telefónica o por correo electrónico con el certificado laboral y certificado académico donde se corrobora el cumplimiento del perfil del cargo evaluado.

- j) Realizar visita domiciliaria con entrega de su respectivo informe (según el perfil del cargo).
- k) Efectuar estudios de seguridad (según el perfil del cargo puede ser tercerizado con una firma experta), cuando se requiera.
- l) Cumplir con una garantía mínima de tres (03) meses de selección, es decir, si el candidato seleccionado deserta o no continua por decisión de la empresa, se inicia un nuevo proceso sin costo adicional.
- m) Cumplir con una garantía de seis (06) meses de selección; si en este tiempo el candidato contratado deserta o no continua por decisión de la empresa, el costo total del proceso se cobra con un descuento del 50%.
- n) Contar con establecimiento, punto físico, con atención al público en el municipio de Bucaramanga o su Área Metropolitana.
- o) Velar por la confidencialidad de la información en el tratamiento de datos personales de los candidatos, dando estricto cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y normatividad complementaria.
- p) Cumplir el código deontológico y bioético del ejercicio profesional del psicólogo contemplado en la Ley 1090 de 2006.

### **1.3. RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES.**

a) Para el cumplimiento del objeto y alcance definidos en esta invitación privada, el profesional a cargo del acompañamiento en sitio presencial (o virtualmente cuando las circunstancias sanitarias lo requieran) deberá tener total disponibilidad (100%) para atender los requerimientos en los horarios y días asignados por la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

b) Para el proceso de selección se cuenta con máximo ocho (8) días hábiles, por lo tanto, para las distintas fases (6), al interior del proceso, se debe cumplir con los siguientes tiempos:

Etapas 1 Entrevista grupal: un (1) día hábil.

Etapas 2 Prueba técnica o Assessment center (este solo para cargos de liderazgo): un (1) día hábil.

Etapas 3 Filtro de pruebas psicotécnicas: dos (2) días hábiles.

Etapas 4 Entrevista individual con psicólogo: dos (2) días hábiles.

Etapas 5 Verificación académica y laboral: un (1) día hábil.

Etapas 6 Informe psicotécnico de resultados: un (1) día hábil.

Nota: Las 6 etapas del proceso antes mencionadas se desarrollarán en hasta ocho (8) días hábiles continuos.

c) Plazos para la presentación de los entregables del proceso (informe psicotécnico, verificación académica y de referencias laborales, visita domiciliaria o estudio de seguridad, estos dos últimos en caso de que se requiera), así: La presentación de los entregables del proceso deberán ser entregados el día ocho (8) hábil, es decir al finalizar la etapa 6 del proceso de selección. Nota: El medio y/o modo de entrega será indicado por LA CÁMARA.

d) Socialización de resultados: Para todos los cargos se aplicará y se realizará en virtud de la solicitud de LA CÁMARA, una reunión vía teams con el asesor externo y los líderes de la vacante para presentar los resultados de los candidatos evaluados. Esta socialización de los resultados se encuentra por fuera de los tiempos del proceso antes señalado (8 días hábiles).

e) Retroalimentación: se realizará una retroalimentación después de realizado el seguimiento a desempeño con el trabajador. Esta fase se encuentra por fuera de los tiempos del proceso antes señalado (8 días hábiles)

#### f) Aclaraciones:

i. Si el perfil del cargo requiere realizar visita domiciliaria o estudio de seguridad, se adiciona un día más.

- ii. Cuando se requiera entregables de más de tres (03) candidatos por vacante, se adiciona un día más al plazo límite de entrega.
- iii. Como soporte a la facturación, se deberá entregar un informe mensual, por cargos, detallando las fases del proceso con el desglose de los valores en cada concepto. Y los nombres de los candidatos evaluados.
- iv. El oferente deberá socializar con las personas a cargo de talento humano de LA CÁMARA, los planes de mejora que se consideren pertinentes.
- v. El oferente deberá entregar informes adicionales según necesidad presentada a solicitud de LA CÁMARA.
- vi. El oferente deberá atender las solicitudes de reuniones periódicas que se realicen por parte de LA CÁMARA

#### **1.4. DURACIÓN DEL CONTRATO.**

La duración prevista para la ejecución del contrato será en un tiempo máximo de 1 año, contados a partir de la fecha de aprobación de garantías que se establezca, si aplica.

### **2. REQUISITOS Y DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA.**

#### **2.1. QUIÉNES PUEDEN PARTICIPAR.**

En esta invitación privada podrán participar las personas que se señalan a continuación con una equis (X):

<b>PERSONAS NATURALES</b>	<input type="checkbox"/>	<b>PERSONAS JURÍDICAS</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------------	--------------------------	---------------------------	-------------------------------------

#### **\*REQUISITO PARA PARTICIPAR: ESTAR REGISTRADO EN LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA.**

El oferente deberá cumplir con los requisitos establecidos en la presente invitación y en los generales establecidos en el **Manual de Contratación de Compra de bienes y Servicios** de la Cámara de Comercio, el cual se podrá consultar en la sección de Ley de transparencia de la página web de la **CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA**, en el siguiente vinculo: <https://www.camaradirecta.com/34-manual-de-contratacion-y-compra-de-bienes-yo-servicios/>

**Solamente en el caso que esta invitación está dirigida a Personas Jurídicas, será requisito indispensable lo siguiente, de lo contrario favor hacer caso omiso:**

- a) Tener como mínimo de constitución el tiempo solicitado para acreditar la experiencia general, sin que sea inferior a un (1) año.
- b) Tener debidamente renovada su matrícula y al día en sus compromisos con la Cámara de Comercio de su domicilio (si aplica).
- c) No estar en liquidación o bajo condiciones financieras o de cualquier otra índole que pudieran implicar un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- d) No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses de acuerdo con las normas legales vigentes.
- e) En la presente invitación privada, no está habilitada la participación de consorcios, uniones temporales u otras formas de asociación.

#### **2.2. PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE.**

- a) El objeto social o actividad económica, según corresponda, deberá contemplar actividades afines a las señaladas en la presente invitación privada. Así mismo, El objeto social o actividad económica principal del oferente deberá corresponder a al menos uno de los siguientes CIU: 7830, 7810 y/o 7020, 7820 lo cual se validará con el RUES. **Nota:** Este corresponde a un requisito de participación.

- b) Experiencia comprobada mínimo de cinco (05) años en actividades relacionadas con el objeto de la presente invitación privada, debidamente soportada con certificaciones de cumplimiento de contratos celebrados y/o actas de liquidación, que detallen cada una: nombre del contratante, objeto, valor total del contrato expresado en pesos colombianos, fecha de inicio y terminación, nombre y firma de quien expide la certificación con los datos de contacto donde se pueda validar la referencia. **Nota 1:** Este corresponde a un requisito de participación. **Nota 2:** En caso de que el oferente aporte mayor experiencia de la mínima requerida, se otorgará puntaje de acuerdo con lo establecido en el numeral 3.2.2. lit. c).
- c) El oferente deberá contar con el siguiente equipo de profesionales con vigencia de vinculación en la empresa mínimo de un (01) año certificando el tipo de relación contractual que se tiene y que residen en la ciudad de Bucaramanga o área metropolitana. Mínimo tres (03) profesionales distribuidos así: dos (02) profesionales en psicología y un (01) profesional en cualquier área del conocimiento; deberán contar cada uno de los profesionales con experiencia mínima de tres (03) años en actividades relacionadas con procesos de selección de personal. Para esto, el oferente deberá allegar:
1. Las hojas de vida del equipo profesional, acompañada de los certificados que demuestren la formación académica de pregrado profesional y los certificados de experiencia laboral respectivos expedidos por la entidad contratante donde se señalen las actividades desarrolladas por parte del profesional, así como la fecha de inicio y terminación de las actividades.
  2. Documento expedido por el oferente en el que se certifique el tipo de relación contractual con vigencia mínimo un (01) año de los profesionales de psicología y que residen en la ciudad de Bucaramanga o área metropolitana que conformaran el equipo. Nota: Este corresponde a un requisito de participación.
- d) Contar con establecimiento, punto físico, con atención al público en el municipio de Bucaramanga o su Área Metropolitana, para lo cual deberá indicar expresamente su lugar de ubicación. Nota: Este corresponde a un requisito de participación.

### 2.3. CONTENIDO DE LA PROPUESTA Y ANEXOS

Adjuntar la información y documentación que a continuación se relaciona, como requisitos para realizar la evaluación de las propuestas que se reciban:

- a) **Propuesta técnica y/o metodológica:** A proveer a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, que contenga una metodología innovadora, coherencia entre el perfil y lo evaluado, técnicas de evaluación enfocadas en el ser, herramientas que se utilizan para cada fase del proceso de selección según lo establecido en los numerales 1.2. y 1.3. de la presente Invitación privada. Para lo cual se deberá allegar diligenciado completamente el formato Anexo 3 Propuesta técnica, que figura adjunto a la presente invitación privada. Este anexo se debe diligenciar con base en el perfil del cargo Anexo 5 director de oficina seccionales. **NOTA 1:** En el anexo 3 están detalladas las fases del proceso de selección, los tiempos de cada fase y los lineamientos de LA CÁMARA, en la descripción de la metodología el oferente debe describir cómo desarrollaría cada fase del proceso teniendo como base el perfil del cargo del anexo 5 director de oficina seccionales. **NOTA 2:** El oferente que adicional a lo que LA CÁMARA requiere en el proceso de selección, aporte como valor agregado un servicio que haga parte del proceso de selección puede describir el valor agregado en el anexo 3 propuesta técnica. Se entenderá como un valor agregado, aquel servicio adicional sin costo que impacte positivamente al proceso de selección cabe resaltar que este valor agregado no se le otorgará puntaje de evaluación.

- b) **Propuesta económica:** A proveer a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, que detalle el costo básico del servicio para cada fase del proceso de selección, el valor del IVA y a continuación su valor total, para esto, el oferente deberá allegar diligenciado el Anexo 4. Propuesta económica, que figura adjunto a la presente Invitación Privada. **Nota:** Si el servicio o bien a proveer está exento o excluido del IVA, deberá hacer expresa mención de esta circunstancia en su propuesta. Para cuando aplique la presentación de oferta económica, el valor deberá presentarse en **pesos COP (colombianos)**, salvo que se trate de una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia.
- c) En la presente invitación privada es requisito que el oferente garantice que destinará un equipo de profesionales que atienda a LA CÁMARA presentados en la propuesta, durante la vigencia del contrato, sus prórrogas y ante cualquier modificación en el equipo consultor, será indispensable obtener la aprobación de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, conforme al estudio de la hoja de vida del nuevo profesional, la cual deberá cumplir los mismos requisitos del perfil mínimo requerido establecido en esta invitación privada.
- d) Certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente con la facultad de hacerlo, no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la presentación de la propuesta. Este requisito no aplica para las personas naturales y jurídicas inscritas en Cámaras de Comercio.
- e) Copia del RUT con fecha de impresión del año vigente a la presentación de la propuesta. No se aceptarán documentos “en trámite” ante la DIAN.
- f) Acreditar la experiencia del oferente y de cada uno de los miembros del equipo ejecutor, allegando la documentación correspondiente indicada en “**PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE**”, durante el tiempo señalado en el numeral 2.2.
- g) En atención al perfil del oferente señalado en el numeral 2.2. y si la propuesta a presentar excede las facultades del representante legal de la persona jurídica, ya sea por razón de la naturaleza o la cuantía, deberá anexar junto con la propuesta, la autorización concedida al representante legal para presentar propuesta y celebrar el contrato, otorgada por parte del órgano que corresponda de acuerdo con los estatutos.
- h) Diligenciar y firmar el “Formato Único de Proveedores” – Anexo 1, descargando la versión adjunta a esta invitación. Si el oferente es persona jurídica, este formato deberá presentarse firmado por el representante legal, adjuntando copia de su documento de identidad.
- i) Presentar la Garantía de Seriedad de la Oferta y soporte de pago de la prima, en las condiciones mencionadas en el numeral 2.4. **→ Este requisito aplica únicamente para ofertas que superen los 100 SMMLV antes de IVA.**
- j) Presentar los estados financieros comparativos a diciembre del año 2024.
- k) Aportar la Certificación expedida por la ARL que acredite la implementación del SG-SST de conformidad con el Decreto 1072 de 2015, Resolución 0312 de 2019 y demás requisitos en materia de riesgos laborales y de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

**Nota.** \*Siempre que se trate de un contrato de prestación servicios personales, será requisito indispensable la presentación de la hoja de vida del tercero.

## **2.4. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA**

**SOLAMENTE CUANDO la propuesta o presupuesto definido en la presente invitación privada SUPERE los 100 SMMLV antes del IVA, la presentación de esta garantía será requisito indispensable, bajo los siguientes parámetros:**

El hecho de presentar la propuesta se entenderá que la misma es irrevocable y que el oferente mantiene vigente todas las condiciones originales de su propuesta, durante todo el tiempo que dure la invitación privada, incluidas las prórrogas de los plazos que llegaren a presentarse. Esta garantía debe ser expedida por una Compañía de Seguros legalmente constituida en el país, a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga con NIT. 890.200.110-1, de acuerdo con lo establecido a continuación:



- a) La garantía deberá ser expedida en formato de entidades PARTICULARES, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la propuesta incluido el IVA, con una vigencia de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada. En caso de prórroga del plazo, el oferente deberá mantener vigente todos los plazos y condiciones originales de su propuesta y ampliar la validez de la garantía de seriedad por el término adicional que señale la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- b) La garantía de seriedad deberá estar acompañada del recibo o constancia del pago de la prima efectuada a la Compañía de Seguros, es decir, que no será viable adjuntar constancia de que “la póliza no expirará por falta de pago”, así mismo no se aceptarán soportes de pago expedidos por los intermediarios del seguro.

## **2.5. PRESUPUESTO, FORMA DE FACTURACIÓN Y PAGO**

La propuesta económica la definirá el oferente de acuerdo con sus precios, incluyendo el costo básico del bien o servicio, el valor del IVA (si hay lugar a ello) y demás costos directos e indirectos necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato; entre otros, pero no limitándose, a los siguientes: Honorarios, desplazamientos, alojamiento y manutención del personal que disponga en la ejecución; herramientas y materiales de trabajo utilizados en las actividades, impuestos, pólizas, transportes, fletes, despachos; tasas, contribuciones legales y cualquier otro tipo de gasto que pueda generarse durante la ejecución del contrato.

El valor de la presente contratación será atendido con recursos de origen público y privado.

La Cámara de Comercio de Bucaramanga, se reserva el derecho de modificar el origen de los recursos, cuando se presenten circunstancias que su juicio así lo ameriten.

En cuanto a la forma de facturación y pago esta se realizará de forma mensual, mes vencido, según los servicios prestados durante el periodo a facturar, previa presentación de la factura o documento equivalente con el visto bueno del vicepresidente o director responsable del contrato acompañada de los soportes o entregables requeridos en el periodo. Los pagos se realizarán de acuerdo con los tiempos estipulados internamente por LA CÁMARA.

El correo autorizado por parte de LA CÁMARA para la recepción de facturas electrónicas es: [recepcion.facturas@camaradirecta.com](mailto:recepcion.facturas@camaradirecta.com). Los documentos que sean enviados a correos electrónicos diferentes se entenderán como no recibidos y por lo tanto no serán aceptadas.

Para la forma de pago tener en cuenta que no aplica desembolso por concepto de anticipos sin la previa viabilidad de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, en razón a los montos permitidos en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios; que cubra determinadas necesidades de acuerdo con la naturaleza del contrato y que el mismo tenga un respaldo, mediante un amparo adicional a la póliza de seguro con una suma asegurada equivalente al 100% de su valor y cuyos costos asociados a la expedición correrán por cuenta del oferente. Así mismo, LA CÁMARA solo efectuará pagos a los contratistas por servicios efectivamente prestados y/o bienes debidamente suministrados, una vez recibido(s) a satisfacción de LA CÁMARA los entregables y previo el cumplimiento de los requisitos establecidos para pago.

Para la legalización de los pagos, la Cámara de Comercio de Bucaramanga verificará el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social integral del oferente y del personal que éste disponga para la ejecución del contrato, en los montos y condiciones establecidas en la ley colombiana.

### 3. PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA

Todos los costos asociados a la preparación y presentación de la propuesta estarán a cargo del oferente. La Cámara de Comercio de Bucaramanga en ningún caso será responsable de los mismos.

La propuesta junto con todos los documentos que la acompañan deberá ser presentados en español y todas sus páginas deben estar enumeradas en forma ascendente consecutiva, con el correspondiente índice o tabla de contenido que permita su fácil consulta. **Estos documentos deben ser presentados de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.1.** y debidamente firmados por el oferente o por el Representante Legal si es persona jurídica. En caso de existir incongruencias en el contenido de la propuesta, es decir, que una parte de esta establezca algo que se contradiga en otra parte, la Cámara de Comercio de Bucaramanga podrá solicitar las aclaraciones pertinentes.

**Nota:** En caso de que se habilite la recepción física de documentos, en el sobre de la propuesta será requisito hacer constar el nombre del oferente, su dirección comercial y datos de contacto, así como el número de la invitación privada a la que se postula. Se aceptarán las propuestas entregadas en físico en las condiciones y plazos que más adelante se señalarán.

#### 3.1. VALIDEZ DE LA PROPUESTA

La propuesta presentada deberá tener una validez mínima de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada.

#### 3.2. CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

De acuerdo con la necesidad requerida, ya sea para bienes o servicios, en relación con el objeto contractual de esta invitación privada, tenga en cuenta a continuación los criterios que aplican para la calificación de las propuestas:

<b>3.2.1. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>	<b>PUNTOS</b>
a) Propuesta técnica	30
b) Propuesta económica	45
c) Experiencia específica	25
<b>Puntaje Total:</b>	<b>100</b>

#### LOS CRITERIOS DE LA TABLA 3.2.1 NO APLICAN

<b>3.2.2. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>PUNTOS</b>
<b>a) Propuesta técnica o metodología</b>	<b>30</b>
Cada fase el proceso de selección (total 9 fases).	3.34
Criterios para puntaje de cada fase:	
Innovación en la metodología: 0,7 puntos.	0.7
Coherencia entre la evaluación y el perfil requerido: 0,66 puntos.	0.66
Diligenciamiento completo del anexo 3 solicitado: 0,66 puntos.	0.66
Técnicas de evaluación enfocadas en el ser: 0,66 puntos	0.66
Herramientas utilizadas para la fase del proceso de selección: 0,66 puntos.	0.66
<b>b) Propuesta económica</b>	<b>35</b>
<b>c) Experiencia específica</b>	<b>35</b>
Será evaluada de acuerdo con lo indicado en el numeral 2.2. literal b)	

Mas de 5 años y hasta 7 años	29
De 7 a 8 años	32
Superior a 8 años	35
<b>Puntaje Total:</b>	<b>100</b>

### LOS CRITERIOS DE LA TABLA 3.2.2 SI APLICAN:

- Propuesta Técnica o Metodológica:** Será evaluada de acuerdo con lo solicitado en el numeral 2.3. literal a) para lo cual se otorgarán 30 puntos en total, teniendo en cuenta los criterios de la tabla 3.2.2 numeral a.
- Propuesta Económica:** Se calificará de acuerdo con lo indicado en el literal b) del numeral 2.3, para lo cual se tendrá en cuenta el debido diligenciamiento del Anexo 4. Propuesta económica. Para la calificación de este criterio, se asignará un mayor puntaje correspondiente a este ítem (35 puntos) a la oferta económica de menor valor que cumpliendo con los requisitos establecidos, resulte más favorable para la Cámara de Comercio de Bucaramanga, las demás ofertas se calificarán de forma inversamente proporcional.
- Experiencia Específica:** Será evaluada de acuerdo con lo indicado en el numeral 2.2. literal b), y de acuerdo con los criterios establecidos en la tabla 3.2.2. literal c.

**Nota:** Los oferentes que no cumplan con el mínimo de experiencia requerida en el numeral 2.2. literal b) de la presente invitación, no podrán participar en la convocatoria, en tanto este corresponde a un requisito habilitante.

**Nota (Aplica para contratación de bienes y de servicios):** A los oferentes participantes que hayan celebrado contrato previo con la Cámara de Comercio de Bucaramanga, se tomará en consideración la última evaluación realizada como proveedor con ocasión de la contratación. En caso de que el puntaje obtenido en la evaluación sea inferior a 4,5 puntos, le serán restados 5 (cinco) puntos sobre la calificación total de esta invitación privada.

**Criterio de desempate:** En caso de que dos o más propuestas obtengan el mismo puntaje en la calificación, la calidad de “afiliado” a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, será el criterio que se utilizará para desempate, si aplica.

### 3.3. EXCLUSIÓN DE PROPUESTAS:

La Cámara de Comercio de Bucaramanga no tendrá en cuenta las propuestas recibidas en las que:

- El oferente no cumpla con demostrar la experiencia específica solicitada, no adjunte la respectiva propuesta económica, técnica, metodológica u hoja de vida según sea el caso, siempre y cuando haga parte de los requisitos y documentos solicitados en esta invitación privada o no presente la póliza de seriedad de la oferta, siempre que aplique.
- Se hubiere presentado la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición del oferente.
- Se incluya información no veraz.
- Se incluyan disposiciones contrarias a la ley colombiana.
- Las propuestas recibidas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la presente invitación privada.
- Se advierta que el oferente se encuentra en proceso de liquidación o bajo condiciones financieras que impliquen un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- No se encuentre al día en la renovación de la matrícula mercantil, en caso de ser aplicable.
- No se presente oferta económica en pesos COP (colombianos), salvo que se trate de una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia, para los casos que aplique presentar oferta económica.



- i) La propuesta no sea ni técnica ni económicamente viable para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

### **3.4. CAUSALES DE TERMINACIÓN Y/O APERTURA DE NUEVA INVITACIÓN PRIVADA**

La invitación privada podrá declararse desierta en los términos del Manual de contratación y/o en los siguientes casos; y podrá dar lugar a la apertura de una nueva invitación privada:

- a) Cuando ninguna de las propuestas evaluadas cumpla con los requisitos exigidos en la presente invitación privada.
- b) Por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva.
- c) Cuando se hubiere violado la reserva de las propuestas presentadas.
- d) Cuando no se presente ninguna propuesta.
- e) Cuando las propuestas superen el presupuesto de la entidad.
- f) Cuando no se cumpla con el número mínimo de propuestas exigidas por el Manual de contratación y compras de bienes y o servicios: m-adm-01-01 salvo alguna de las excepciones establecidas en el mismo.
- g) Por decisión unilateral de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

## **4. CONDICIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

### **4.1. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

La Cámara de Comercio de Bucaramanga suscribirá contrato con el oferente seleccionado, una vez se cumpla con los requisitos exigidos y las etapas previas establecidas en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

**En el evento que el objeto de esta invitación sea la prestación de servicios y esté dirigida a personas naturales,** para la legalización del contrato, se tendrá que presentar el certificado de afiliación **vigente** como **independiente**, con fecha de **expedición no superior a 1 mes a la fecha de presentación** de la oferta, de **SALUD (EPS) y PENSIÓN (AFP)**. En caso de estar exento de cotizar pensión, deberá presentar el certificado correspondiente. (Si se encuentra **afiliado a ARL**, favor adjuntar también el respectivo **certificado**, bajo las mismas condiciones indicadas anteriormente, con el fin de evitar una multifiliación).

**NOTA 1:** En caso de que la contratación sea igual o superior a un (1) mes y que el oferente seleccionado sea persona natural, deberá cumplir con lo establecido en la normativa vigente (Ley 1562 de 2012 reglamentada por el Decreto 723 de 2013 y el Decreto 1072 de 2015), presentando previamente a la legalización del contrato, la certificación expedida por un médico especialista con licencia en Salud Ocupacional de cualquier IPS avalada por la Secretaría de Salud Departamental, como soporte de haberse realizado los respectivos exámenes preocupacionales para la contratación.

**NOTA 2:** El oferente seleccionado deberá suscribir la minuta y entregar todos los documentos correspondientes para la legalización del contrato, en un término no superior a dos (2) días hábiles contados a partir del envío del contrato. En caso de que la Cámara de Comercio de Bucaramanga no reciba la minuta y los documentos exigidos, se entenderá que el oferente desiste del proceso de contratación.

### **4.2. FECHA DE INICIO**

La ejecución del contrato iniciará previo cumplimiento de los requisitos establecidos en él y con la aprobación por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga de las garantías exigidas en el contrato, en caso de que aplique.

#### 4.3. GARANTÍAS FUTURAS

El oferente seleccionado, se obliga a constituir a su costo y a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, con el lleno de los requisitos legales y contractuales, póliza de seguros expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia que ampare los siguientes riesgos:

- a) De cumplimiento: Por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y dos (2) meses más.
- b) De salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: Por un monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor total del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y treinta y seis (36) meses más, si aplica.
- c) Una póliza de calidad del servicio: Por un monto equivalente al 30% del valor total del contrato incluido el IVA, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más, si aplica.

De ser necesario de acuerdo con la naturaleza del contrato, podrá exigirse otro tipo de amparos.

#### 4.4. RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PAGO DE APORTES

El oferente seleccionado deberá afiliar y realizar los aportes necesarios a las entidades que pertenecen al régimen de seguridad social integral (EPS, ARL, AFP) y parafiscales, conforme la legislación aplicable y deberá mantenerse vigente durante todo el tiempo de ejecución del contrato para el personal que disponga en el cumplimiento del objeto contratado. Para el caso del oferente persona natural, los aportes al sistema deberán efectuarse sobre un monto equivalente al 40% de sus honorarios, siempre y cuando este porcentaje no sea inferior a un (1) Salario Mínimo Mensual Legal Vigente acorde con lo establecido en el art. 135 de la Ley 1753 de 2015, la Ley 789 de diciembre de 2002, la Ley 797 de enero de 2003 y demás disposiciones legales vigentes.

En cualquier caso, **se comprometerán a presentar los soportes del pago respectivo durante la vigencia del contrato**, lo cual constituirá un requisito indispensable para los pagos que le corresponden en virtud del contrato.

#### 5. CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN PRIVADA

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Apertura de la Invitación Privada, publicación de la invitación privada en la página web.	16/07/2025 a las 00:00 horas.	<a href="http://www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores">www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores</a>
Cierre de la invitación privada y fecha máxima de recepción de propuestas.	28/07/2025 hasta las 5:00 pm.	<b><u>Ver lo indicado en el numeral 5.1. de este documento.</u></b>
Evaluación y definición de la oferta favorecida.	20/08/2025	En la Unidad
Publicación de resultados invitación privada.	22/08/2025	<a href="http://www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores">www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores</a>

### 5.1. RECEPCIÓN PROPUESTAS E INFORMACIÓN GENERAL.

**TODAS LAS PROPUESTAS SE RECIBIRÁN ÚNICAMENTE DE FORMA VIRTUAL** en [www.camaradirecta.com](http://www.camaradirecta.com) opción **"OFERTAS PARA PROVEEDORES"** haciendo clic en **"RADICAR PROPUESTA"** (para lo cual, tener en cuenta las instrucciones señaladas en el **literal e) de este numeral**).

- a) Para la radicación virtual de las propuestas, el sistema habilitará la recepción hasta la fecha y hora de cierre señalada, **se recomienda hacerlo con suficiente antelación y no en el límite de tiempo.**  
**Nota:** En caso de que se habilite la recepción física de documentos, se entenderán por fecha y hora de presentación las que aparezcan en el sello o escrito puesto en el sobre sellado y en la copia del recibido por parte del empleado responsable en la ventanilla única de correspondencia, en el momento exacto de su llegada al sitio de entrega de esta.
- b) Con la presentación de la propuesta, el oferente manifiesta que estudió el contenido de la presente invitación privada y demás documentos anexos a la misma, que conoce la naturaleza de la contratación y su tiempo de ejecución, que formuló su propuesta de manera libre, responsable, precisa y coherente de acuerdo con lo requerido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- c) El simple hecho de que el oferente no haya obtenido la información necesaria para la correcta elaboración de su propuesta, no lo exime de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni le dará derecho a reclamaciones, ajustes o reconocimientos adicionales por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, inclusive, cuando dichas omisiones deriven en posteriores sobre costos para el contratista.
- d) La información contenida en este documento de invitación privada sustituye totalmente cualquier otra que pudiera habersele suministrado en forma preliminar a los oferentes interesados en esta invitación, por parte del personal vinculado a la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- e) **Para la radicación virtual de propuestas, tenga en cuenta:**
  - Subir al portal web 3 archivos independientes: **1.** El Registro Único Tributario RUT, **2.** El Formato Único de Proveedores FUP (ANEXO 1 – f-adm-01-07) y **3.** La Propuesta.
  - Adjuntar cada documentación en **formato PDF**, **sin que su tamaño supere el indicado en el portal web**, señalando el **número de folios**.
  - Verificar que los documentos sean **legibles, claros, nítidos**, con la **información completa y correctamente diligenciada y firmada**.

### 5.2. MECANISMOS DE COMUNICACIÓN

En esta invitación privada los mecanismos de comunicación de carácter oficial que se utilizarán entre los oferentes y la Cámara de Comercio de Bucaramanga, son:

Encargado: Natalia Andrea Cáceres Galvis - Coordinadora Talento Humano.  
Correo electrónico: [coordinador.talentohumano@camaradirecta.com](mailto:coordinador.talentohumano@camaradirecta.com).  
Carrera 19 No. 36-20 Piso 2 Bucaramanga  
Tel. 6527000 ext. 253

Favor remitir sus inquietudes consolidadas en un único correo electrónico a más tardar 1 día hábil antes de la fecha de cierre de la presente invitación privada, indicando en el asunto: INVITACIÓN PRIVADA No.: 12223 -

### 5.3. DOCUMENTOS ANEXOS

- a) **ANEXO 1 - f-adm-01-07 "Formato Único de Proveedores", diligenciado completamente y firmado.**
- b) **ANEXO 2 - f-adm-01-38 Cláusulas generales del contrato.**
- c) **ANEXO 3 - Propuesta técnica.**

- d) ANEXO 4 - Propuesta económica.
- e) ANEXO 5- Perfil del cargo

No se harán cambios en el contenido de la minuta, teniendo en cuenta que la información contenida en la misma corresponde a las condiciones publicadas desde la invitación privada.

Al participar en la presente invitación privada y de ser seleccionado, el oferente acepta el contenido de la minuta del contrato ó convenio por lo que en esta no se harán cambios de fondo, teniendo en cuenta que la información contenida corresponderá a las condiciones publicadas desde la invitación privada.

[Fin de la Invitación Privada a Contratar]



CÁMARA DE  
COMERCIO DE  
BUCARAMANGA  
Creemos en Santander

REVISIÓN JURÍDICA  
Abogado de contratos

