

PERFIL DEL CARGO

1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del cargo		Nivel	Vicepresidencia / Dirección a la que pertenece	Cargo al que reporta
Genérico	Rol	Gerencial		
Director oficina Seccional	N/A			
Misión del cargo				
Gerenciar la oficina seccional y ejecutar la estrategia de la Cámara de Comercio de Bucaramanga a través de liderar y apoyar iniciativas de desarrollo empresarial que fortalezcan a los empresarios y a la región.				

2. FUNCIONES DEL CARGO

Funciones y Responsabilidades	Actividades Complementarias
<ol style="list-style-type: none"> Elaborar y llevar el control de presupuesto de los diferentes programas y funcionamiento de la seccional. Presentar un plan de trabajo anual que involucre actividades, proyectos e iniciativas de acuerdo a la estrategia de la CCB concertado con cada vicepresidencia Identificando las necesidades de los empresarios y la región. Proponer y ejecutar proyectos de desarrollo empresarial y regional a las administraciones municipales y entidades locales y regionales. Dichos proyectos deben ser presentados al Fondo para la región de la CCB. Administrar el personal a cargo, según los lineamientos de las unidades, así como las novedades que puedan generarse con el personal. Cumplir con los indicadores diseñados para medir el impacto, gestión y logros de la seccional con los respectivos soportes. 	

COMPETENCIAS

Organizacionales	Funcionales	Liderazgo (Aplica para cargos con manejo de personal)
<ol style="list-style-type: none"> Comunicación efectiva Compromiso con el cliente Orientación a resultados Trabajo en equipo 	<ol style="list-style-type: none"> Iniciativa Adaptabilidad Gestión de conflictos 	<ol style="list-style-type: none"> Desarrollo de personas Tomas de decisiones