

INVITACIÓN PRIVADA No. 9810

1. GENERALIDADES.

1.1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

Contratar el suministro de los artículos de aseo y cafetería para la Cámara de Comercio de Bucaramanga, de acuerdo con las características establecidas en el catálogo de productos publicado.

1.2. ALCANCE.

A continuación, se relacionan cada una de las actividades necesarias para cumplir con el objeto contractual, indicando las cantidades en promedio anual (ANEXO 2) y teniendo en cuenta las especificaciones técnicas o propiedades de los productos que se señalan en el catálogo publicado.

El "promedio anual" hace referencia a las cantidades señaladas en el ANEXO 2, las cuales están basadas en el consumo de los 2 años inmediatamente anteriores, sujetas a variación según los pedidos mensuales de los usuarios internos, **por lo cual no obliga a la Cámara de Comercio de Bucaramanga (CCB), a realizar la compra total de la cantidad indicada y de igual forma, la CCB podrá solicitar mayores cantidades, si así se requiere por parte del usuario interno.**

- a. Realizar la entrega de los suministros según las requisiciones realizadas por la CCB para las diferentes dependencias, haciendo claridad que cuando se requiera alguna requisición de carácter urgente, el proveedor estará en la capacidad de brindar el servicio y entregar en el lugar indicado. La periodicidad de las requisiciones será de acuerdo con el calendario señalado en el ANEXO 3 de la presente Invitación Privada o en caso extraordinario.
- b. Hacer la entrega de los pedidos, independientemente de la cantidad solicitada, a más tardar dentro de los 2 días hábiles siguientes al envío de la orden de compra y requisiciones (donde se indica la dirección de entrega) vía correo electrónico, en las dependencias indicadas por la CCB, dentro del horario hábil establecido (de lunes a viernes, de 8am-11:30am y de 2pm-4pm), según corresponda; para las seccionales de provincia de la CÁMARA, la entrega se hará en la Ventanilla Única de Correspondencia (VUC) de la Oficina principal de la CCB para la distribución correspondiente, para las seccionales del AMB, Coworking, Oficina principal, Oficina "C-emprende" (Calle 48 N 28 - 40 piso 2 barrio Sotomayor), "Progresía" (Carrera 8C No. 34 AN BIS – 20 Café Madrid Junto al Vive Digital) se hará entrega directamente. El envío de las órdenes se hará a más tardar al siguiente día hábil del plazo indicado en el ANEXO 3 para que los empleados elaboren las requisiciones en el sistema. Para consultar las direcciones de la oficina principal y seccionales, ingrese a <https://www.camaradirecta.com/conocer-la-region/sedes> o en www.camaradirecta.com opción "seccionales y horario".
- c. Presentar mensualmente a la Cámara de Comercio de Bucaramanga y a más tardar el día 20 de cada mes, la factura correspondiente a los pedidos entregados en el respectivo periodo, junto con los soportes del pago de la seguridad social integral del personal que sea vinculado en la presente contratación, de acuerdo con lo establecido por el Decreto 1703 de 2002 y las disposiciones legales vigentes para controlar la afiliación y el pago de aportes en el Sistema General de Seguridad Social en Salud. En caso de que este día sea sábado, domingo o festivo, se entenderá que la fecha de radicación de la factura será el día hábil anterior.

- d. Entregar preferiblemente con anterioridad a la presentación de la factura, vía e-mail el reporte detallado de ordenes entregadas, con la constancia legible de recibido (fecha y firma) de cada dependencia de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, para adelantar el visto bueno por parte del encargado responsable del contrato.
- e. Mantener existencias de productos, de modo que siempre se puedan abastecer los pedidos requeridos de carácter “urgente” por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- f. Llevar un registro actualizado de la ejecución del contrato que refleje el detalle de las cantidades despachadas, lo facturado y pagado por la CCB en cada periodo por centro de costos, para presentar con la periodicidad que se requiera, todos los informes que demuestren el desarrollo y ejecución del contrato, si así se llegase a necesitar por parte de la CCB.
- g. Realizar de forma autónoma y responsable las actividades que en la ejecución se requieran, otorgando para ello la disponibilidad de tiempo que su actividad demande, así como el ejercicio de las gestiones conexas y complementarias propias a la realización del objeto mismo.
- h. Mantener sin variación alguna, los precios de los productos ofrecidos los cuales deberán respetar los estándares del mercado y competitividad. Para efectos de la facturación se respetarán los valores fijados en el ANEXO 2.
- i. Asumir el valor de los fletes y/o empaques a que hubiere lugar, en cumplimiento de las obligaciones adquiridas en la contratación que se derive.
- j. Garantizar el transporte adecuado de los elementos suministrados para no afectar la calidad del producto, del mismo modo, tendrá sumo cuidado en el cumplimiento de los tiempos de entrega pactados.
- k. Brindar asesoría permanentemente a la CCB, en relación con los elementos objeto del suministro, buscando las mejores opciones de productos alternativos, no solo en calidad, sino también en productividad y precio, con el fin de que la CCB pueda reducir sus costos totales.
- l. Realizar la cotización de los productos que se requieran agregar al catálogo (ANEXO 2), por cambios o inclusiones, en caso de que aplique.
- m. Responder por todas las inconsistencias entre las mercancías recibidas físicamente y los productos relacionados en la requisición mensual. Las reclamaciones a que hubiere lugar, se le reportaran al proveedor para que el producto sea restituido en los plazos de entrega convenidos para las “devoluciones”.
- n. Mantener contacto permanente con la CCB para evaluar la calidad del servicio prestado, así como dar respuesta inmediata a los requerimientos hechos por el responsable del contrato y/o persona autorizada de la CCB para comunicaciones.

1.3. RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES.

Los pedidos deben ser entregados de acuerdo con la periodicidad solicitada, en las dependencias indicadas por la CCB en concordancia con lo establecido en el numeral 1.2. ALCANCE de la presente invitación privada. En caso de que el producto presente algún defecto o no reúna las especificaciones requeridas, se adelantará la devolución correspondiente, para que el proveedor garantice, sin costo adicional, la revisión de este, sin que su gestión y respuesta, supere 3 días hábiles contados a partir del requerimiento. La CCB se reserva el derecho de devolver los

productos que no correspondan por calidad o marca al catálogo establecido. Finalmente, el oferente deberá ofrecer garantía de calidad de todos los productos que comercializa, si así aplica.

Numeración	Obligaciones	Entregables
1	Suministrar el pedido según solicitud.	Reporte detallado de órdenes entregadas a cada usuario, se debe diligenciar fecha de entrega del pedido, firma o nombre de quien recibió la entrega y las observaciones (si las hay).
2	Presentar factura mensualmente, según requisiciones solicitadas.	Factura con el cumplimiento de los requisitos, según lo establecido en la ley tributaria, señalando el mes durante el cual se hizo la requisición.
3	Realizar aportes de Seguridad Social Integral durante toda la vigencia del contrato.	Soportes que acrediten, el pago de los aportes mensuales de la Seguridad Social Integral (EPS, ARL, AFP) y parafiscales, del personal que disponga en la ejecución del contrato, documentación indispensable para la legalización del pago, ya sea la certificación del revisor fiscal (si aplica) o las planillas debidamente pagadas. En caso de ser persona natural, no aplica ARL.

1.4. DURACIÓN DEL CONTRATO.

La duración prevista para la ejecución del contrato será en un tiempo máximo de doce (12) meses, contados a partir de la fecha de aprobación de garantías que se establezca, si aplica o hasta el cumplimiento de todas las actividades.

2. REQUISITOS Y DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA.

2.1. QUIÉNES PUEDEN PARTICIPAR.

En esta invitación privada podrán participar las personas que se señalan a continuación con una equis (X):

PERSONAS NATURALES	<u> X </u>	PERSONAS JURÍDICAS	<u> X </u>
--------------------	------------------------------	--------------------	------------------------------

***REQUISITO PARA PARTICIPAR: ESTAR REGISTRADO EN LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA.**

Solamente en el caso que esta invitación este dirigida a Personas Jurídicas, será requisito indispensable lo siguiente, de lo contrario favor hacer caso omiso:

- Tener como mínimo de constitución el tiempo solicitado para acreditar la experiencia general, sin que sea inferior a un (1) año.
- Tener debidamente renovada su matrícula y al día en sus compromisos con la Cámara de Comercio de su domicilio (si aplica).
- No estar en liquidación o bajo condiciones financieras o de cualquier otra índole que pudieran implicar un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses de acuerdo con las normas legales vigentes.(aplica para persona natural y jurídica.)

- e) En la presente invitación privada, no está habilitada la participación de consorcios, uniones temporales u otras formas de asociación
- f) Presentar los documentos solicitados en el contenido de la propuesta y anexos.

2.2. PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE.

- a) El objeto social o actividad económica, según corresponda, deberá contemplar actividades afines a las señaladas en la presente invitación privada.
- b) Experiencia comprobada mínimo de dos (02) años en actividades relacionadas con el objeto de la presente invitación privada, debidamente soportada con mínimo 2 certificaciones de cumplimiento de contratos celebrados en diferentes años, (o actas de liquidación), que se encuentren finalizados al momento de la presentación de la oferta. Solo será válida una certificación por cada contratante, teniendo en cuenta que el documento cuente mínimamente con la siguiente información:
 - Nombre e identificación de las partes (contratista y contratante).
 - Objeto contractual, el cual debe ser igual o estar directamente relacionado con el suministro de la invitación.
 - Valor de cada contrato certificado mínimo de 20 SMMLV antes de IVA expresados en pesos colombianos a la fecha de terminación de cada contrato.
 - Fecha de inicio y fecha de terminación de cada contrato.
 - Firma del contratante.
 - Contacto del contratante, al cual se pueda acudir para ampliar información y solicitar referencias (en caso de que no se encuentre explícito este último requisito en la certificación o acta de liquidación, asegúrese que en el ANEXO 1, al diligenciar la casilla denominada "relación de experiencia" se indiquen los datos solicitados de contacto)
- c) **Nota.** Los contratos mediante los cuales acredita la experiencia pudo haber sido suscrito con una persona natural, jurídica, entidad pública y/o privada. Indispensable que se pueda contactar en caso de requerir referencias del oferente.

2.3. CONTENIDO DE LA PROPUESTA Y ANEXOS

Solicitamos adjuntar la información y documentación que a continuación relacionamos, como requisitos para realizar la evaluación de las propuestas que se reciban:

- a) **Propuesta técnico-económica** (correspondiente al ANEXO 2) en concordancia con las condiciones del numeral 1.2., detallando el costo básico del bien, el valor del IVA (si aplica) y su valor total unitario, sin que sea de carácter obligatorio su consumo total, dado que depende de la necesidad del cliente interno. Si el producto a proveer está exento o excluido del IVA, deberá hacer expresa mención de esta circunstancia en la propuesta. Recuerde diligenciar la marca, para los productos que aplique. Ahora bien, los productos que ya tienen por defecto una marca, en principio deberá cotizarse así, sin embargo, si cotiza una marca distinta se tendrá en cuenta dentro de la calificación de la propuesta. Deberá comprometerse con el cumplimiento de los tiempos de entrega, que en este caso será de 2 días hábiles.
- b) Para cuando aplique la presentación de oferta económica, el valor deberá presentarse en **pesos COP (colombianos)**, salvo que se trate de una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia.
- c) Certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente con la facultad de hacerlo, no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la presentación de la propuesta. Este requisito no aplica para las personas naturales y jurídicas inscritas en Cámaras de Comercio.
- d) Certificación cuenta bancaria del oferente, documento legible y nítido.

- e) Copia del RUT con fecha de impresión del año vigente a la presentación de la propuesta. No se aceptarán documentos “en trámite” ante la DIAN.
- f) Acreditar la experiencia del oferente, allegando la documentación correspondiente indicada en “**PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE**”, durante el tiempo señalado en el numeral 2.2. literal b).
- g) En atención al perfil del oferente señalado en el numeral 2.1. y si la propuesta a presentar excede las facultades del representante legal de la persona jurídica, ya sea por razón de la naturaleza o la cuantía, deberá anexar junto con la propuesta, la autorización concedida al representante legal para presentar propuesta y celebrar el contrato, otorgada por parte del órgano que corresponda de acuerdo con los estatutos.
- h) Diligenciar y firmar el “Formato Único de Proveedores” – Anexo 1, descargando la versión adjunta a esta invitación.
- i) Presentar la Garantía de Seriedad de la Oferta y soporte de pago de la prima, en las condiciones mencionadas en el numeral 2.4. → **Este requisito aplica únicamente para ofertas que superen los 100 SMMLV antes de IVA.**

Nota: El Manual de Contratación de la Cámara de Comercio de Bucaramanga (<https://www.camaradirecta.com/media/dff277ab7453d8a5d512b176f6c0270715746df7.pdf>) formará parte integral del presente proceso, las reglas y condiciones en el establecidas así como las políticas de contratación de la CCB reglarán el presente asunto, entendiéndose con la presentación de la oferta su conocimiento y aceptación por parte del oferente.

Nota. *Siempre que se trate de un contrato de prestación servicios personales, será requisito indispensable la presentación de la hoja de vida del tercero.

2.4. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

SOLAMENTE CUANDO la propuesta o presupuesto definido en la presente invitación privada SUPERE los 100 SMMLV antes del IVA, la presentación de esta garantía será requisito indispensable, bajo los siguientes parámetros:

El hecho de presentar la propuesta se entenderá que la misma es irrevocable y que el oferente mantiene vigente todas las condiciones originales de su propuesta, durante todo el tiempo que dure la invitación privada, incluidas las prórrogas de los plazos que llegaren a presentarse. Esta garantía debe ser expedida por una Compañía de Seguros legalmente constituida en el país, a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga con NIT. 890.200.110-1, de acuerdo con lo establecido a continuación:

- a) La garantía deberá ser expedida en formato de entidades PARTICULARES, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la propuesta incluido el IVA, con una vigencia de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada. En caso de prórroga del plazo, el oferente deberá mantener vigente todos los plazos y condiciones originales de su propuesta y ampliar la validez de la garantía de seriedad por el término adicional que señale la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- b) La garantía de seriedad deberá estar acompañada del recibo o constancia del pago de la prima efectuada a la Compañía de Seguros, es decir, que no será viable adjuntar constancia de que “la póliza no expirará por falta de pago”, así mismo no se aceptarán soportes de pago expedidos por los intermediarios del seguro.

2.5. PRESUPUESTO, FORMA DE FACTURACIÓN Y PAGO

La propuesta técnico-económica la definirá el oferente de acuerdo con sus precios, incluyendo el costo básico del bien o servicio, el valor del IVA (si hay lugar a ello) y demás costos directos e indirectos necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato; entre otros, pero no limitándose, a los siguientes: Honorarios, desplazamientos, alojamiento y manutención del personal que disponga en la ejecución; herramientas y materiales de trabajo utilizados en las

actividades, impuestos, pólizas, transportes, fletes, despachos; tasas, contribuciones legales y cualquier otro tipo de gasto que pueda generarse durante la ejecución del contrato.

El valor de la presente contratación será atendido con recursos de origen Público y privado.

En cuanto a la forma de facturación y pago La facturación será de acuerdo con lo indicado el numeral 1.2., de forma mensual. En cuanto al pago, se realiza a los 30 días calendario, contados a partir del visto bueno de la factura y los entregables correspondientes a los consumos del mes, más no a los 30 días de radicada la factura en la CCB; siempre que los productos hayan sido entregados en su totalidad y se cuente con todos los entregables, señalados en el numeral 1.3. en forma correcta.

Para la forma de pago tener en cuenta que no aplica desembolso por concepto de anticipos sin la previa viabilidad de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, en razón a los montos permitidos en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios; que cubra determinadas necesidades de acuerdo con la naturaleza del contrato y que el mismo tenga un respaldo, mediante un amparo adicional a la póliza de seguro con una suma asegurada equivalente al 100% de su valor y cuyos costos asociados a la expedición correrán por cuenta del oferente.

Para la legalización de los pagos, la Cámara de Comercio de Bucaramanga verificará el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social integral del oferente y del personal que éste disponga para la ejecución del contrato, en los montos y condiciones establecidas en la ley colombiana.

3. PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA

Todos los costos asociados a la preparación y presentación de la propuesta estarán a cargo del oferente. La Cámara de Comercio de Bucaramanga en ningún caso será responsable de los mismos.

La propuesta junto con todos los documentos que la acompañan deberá ser presentados en español y todas sus páginas deben estar enumeradas en forma ascendente consecutiva, con el correspondiente índice o tabla de contenido que permita su fácil consulta. **Estos documentos deben ser presentados de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.1.** y debidamente firmados por el oferente o por el Representante Legal si es persona jurídica. En caso de existir incongruencias en el contenido de la propuesta, es decir, que una parte de esta establezca algo que se contradiga en otra parte, la Cámara de Comercio de Bucaramanga podrá solicitar las aclaraciones pertinentes.

En el sobre de la propuesta será requisito hacer constar el nombre del oferente, su dirección comercial y datos de contacto, así como el número de la invitación privada a la que se postula. Se aceptarán las propuestas entregadas en físico en las condiciones y plazos que más adelante se señalarán.

3.1. VALIDEZ DE LA PROPUESTA

La propuesta presentada deberá tener una validez mínima de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada.

3.2. CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

De acuerdo con la necesidad requerida, ya sea para bienes o servicios, en relación con el objeto contractual de esta invitación privada, tenga en cuenta a continuación los criterios que aplican para la calificación de las propuestas:

3.2.1. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE BIENES	PUNTOS
--------------------------------------------------------	--------

a) Propuesta técnica	30
b) Propuesta económica	45
c) Experiencia específica	25
Puntaje Total:	100

PARA LA PRESENTE INVITACIÓN TENGA EN CUENTA QUE APLICAN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN SEÑALADOS EN LA TABLA NO. 3.2.1.

- a) **Propuesta Técnica:** Todos los oferentes presentarán los productos cumpliendo con las características y marcas (si aplica) señaladas en el ANEXO 2., en concordancia con las condiciones del numeral 1.2. de esta invitación. En este criterio se evaluarán las propuestas con el mayor puntaje si cotizan todos los productos. Ahora bien, se tendrá en cuenta el cumplimiento de todas las especificaciones para cada uno de los productos.
- b) **Propuesta Económica:** Corresponde a los valores señalados en el ANEXO 2 y se calificarán a los oferentes teniendo en cuenta que aquellos de menor valor obtendrán una calificación de 45 puntos, los demás oferentes se calificarán en forma proporcional descendente, sobre el valor total del ANEXO 2.
- c) **Experiencia Específica:** Para evaluar este criterio se tendrá en cuenta lo requerido en el numeral 2.2. y se evaluará hasta un puntaje máximo de 25 puntos.

3.2.2. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	PUNTOS
a) Propuesta técnica o metodología	30
b) Propuesta económica	35
c) Experiencia específica	35
Puntaje Total:	100

Los criterios de evaluación de la tabla No. 3.2.2. NO APLICAN para la presente invitación privada.

Criterio de desempate: En caso de que dos o más propuestas obtengan el mismo puntaje en la calificación, la calidad de “afiliado” a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, será el criterio que se utilizará para desempate, si aplica.

3.3. EXCLUSIÓN DE PROPUESTAS:

La Cámara de Comercio de Bucaramanga no tendrá en cuenta las propuestas recibidas en las que:

- a) El oferente no cumpla con demostrar la experiencia específica solicitada, no adjunte la respectiva propuesta económica, técnica, metodológica u hoja de vida según sea el caso, siempre y cuando haga parte de los requisitos y documentos solicitados en esta invitación privada o no presente la póliza de seriedad de la oferta, siempre que aplique.
- b) Se hubiere presentado la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición del oferente.
- c) Se incluya información no veraz.
- d) Se incluyan disposiciones contrarias a la ley colombiana.
- e) Las propuestas recibidas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la presente invitación privada.
- f) Se advierta que el oferente se encuentra en proceso de liquidación o bajo condiciones financieras que impliquen un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- g) No se encuentre al día en la renovación de la matrícula mercantil, en caso de ser aplicable.
- h) No se presente oferta económica en pesos COP (colombianos), salvo que se trate de una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia, para los casos que aplique presentar oferta económica.

3.4. CAUSALES DE APERTURA DE NUEVA INVITACIÓN PRIVADA

La invitación privada deberá concluirse y motivar la realización de una nueva, en los siguientes casos:

- a) Cuando ninguna de las propuestas evaluadas cumpla con los requisitos exigidos en la presente invitación privada.
- b) Por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva.
- c) Cuando se hubiere violado la reserva de las propuestas presentadas.
- d) Cuando no se presente ninguna propuesta.
- e) Cuando las propuestas superen el presupuesto de la entidad.

4. CONDICIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

4.1. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

La Cámara de Comercio de Bucaramanga suscribirá contrato con el oferente seleccionado, una vez se cumpla con los requisitos exigidos y las etapas previas establecidas en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

Solo si esta invitación tiene por objeto la contratación de prestación de servicios y está dirigida a personas naturales para la legalización del contrato, se tendrá que presentar el certificado de afiliación **vigente** como **independiente**, con fecha de **expedición no superior a 1 mes a la fecha de presentación** de la oferta, de **SALUD (EPS) y PENSIÓN (AFP)**. En caso de estar exento de cotizar pensión, deberá presentar el certificado correspondiente. (Si se encuentra **afiliado a ARL**, favor adjuntar también el respectivo **certificado**, bajo las mismas condiciones indicadas anteriormente, con el fin de evitar una multiafiliación).

NOTA: En caso de que la contratación sea igual o superior a un (1) mes y que el oferente seleccionado sea persona natural, deberá cumplir con lo establecido en la normativa vigente (Ley 1562 de 2012 reglamentada por el Decreto 723 de 2013 y el Decreto 1072 de 2015), presentando previamente a la legalización del contrato, la certificación expedida por un médico especialista con licencia en Salud Ocupacional de cualquier IPS avalada por la Secretaría de Salud Departamental, como soporte de haberse realizado los respectivos exámenes preocupacionales para la contratación.

4.2. FECHA DE INICIO

La ejecución del contrato iniciará previo cumplimiento de los requisitos establecidos en él y con la aprobación por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga de las garantías exigidas en el contrato, en caso de que aplique.

4.3. GARANTÍAS FUTURAS

El oferente seleccionado, se obliga a constituir a su costo y a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, con el lleno de los requisitos legales y contractuales, póliza de seguros expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia que ampare los siguientes riesgos:

- a) De cumplimiento: Por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y dos (2) meses más.
- b) De salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: Por un monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor total del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y treinta y seis (36) meses más, si aplica.

- c) Una póliza de calidad del servicio: Por un monto equivalente al 30% del valor total del contrato incluido el IVA, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más, si aplica.

De ser necesario de acuerdo con la naturaleza del contrato, podrá exigirse otro tipo de amparos.

4.4. RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PAGO DE APORTES

El oferente seleccionado deberá afiliarse y realizar los aportes necesarios a las entidades que pertenecen al régimen de seguridad social integral (EPS, ARL, AFP) y parafiscales, conforme a la legislación aplicable y deberá mantenerse vigente durante todo el tiempo de ejecución del contrato para el personal que disponga en el cumplimiento del objeto contratado. Para el caso del oferente persona natural, los aportes al sistema deberán efectuarse sobre un monto equivalente al 40% de sus honorarios, siempre y cuando este porcentaje no sea inferior a un (1) Salario Mínimo Mensual Legal Vigente acorde con lo establecido en el art. 135 de la Ley 1753 de 2015, la Ley 789 de diciembre de 2002, la Ley 797 de enero de 2003 y demás disposiciones legales vigentes.

En cualquier caso, **se comprometerán a presentar los soportes del pago respectivo durante la vigencia del contrato**, lo cual constituirá un requisito indispensable para los pagos que le corresponden en virtud del contrato.

5. CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN PRIVADA

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Apertura de la Invitación Privada, publicación de la invitación privada en la página web.	22 de junio de 2022 a las 00:00 horas.	www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores
Cierre de la invitación privada y fecha máxima de recepción de propuestas.	07 de julio de 2022 hasta las 5:00 pm.	<u>Ver lo indicado en el numeral 5.1. de este documento.</u>
Evaluación y definición de la oferta favorecida.	15 de julio de 2022	En la Unidad Administrativa y Financiera
Publicación de resultados invitación privada.	22 de Julio de 2022	www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores

5.1. RECEPCIÓN PROPUESTAS E INFORMACIÓN GENERAL.

TODAS LAS PROPUESTAS SE RECIBIRÁN ÚNICAMENTE DE FORMA VIRTUAL en www.camaradirecta.com opción **"OFERTAS PARA PROVEEDORES"** haciendo clic en **"RADICAR PROPUESTA"** (para lo cual, tener en cuenta las instrucciones señaladas en el **literal e) de este numeral**).

- a) Se entenderán por fecha y hora de presentación las que aparezcan en el sello o escrito puesto en el sobre sellado y en la copia del recibido por parte del empleado responsable en la ventanilla única de correspondencia, en el momento exacto de su llegada al sitio de entrega de esta. Para las propuestas radicadas virtualmente, el sistema habilitará la

- recepción hasta la fecha y hora de cierre señalada, **se recomienda hacerlo con suficiente antelación y no en el límite de tiempo.**
- b) Con la presentación de la propuesta, el oferente manifiesta que estudió el contenido de la presente invitación privada y demás documentos anexos a la misma, que conoce la naturaleza de la contratación y su tiempo de ejecución, que formuló su propuesta de manera libre, responsable, precisa y coherente de acuerdo con lo requerido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- c) El simple hecho de que el oferente no haya obtenido la información necesaria para la correcta elaboración de su propuesta, no lo exime de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni le dará derecho a reclamaciones, ajustes o reconocimientos adicionales por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, inclusive, cuando dichas omisiones deriven en posteriores sobrecostos para el contratista.
- d) La información contenida en este documento de invitación privada sustituye totalmente cualquier otra que pudiera habersele suministrado en forma preliminar a los oferentes interesados en esta invitación, por parte del personal vinculado a la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- e) **Para la radicación virtual de propuestas, tenga en cuenta:**
- Subir al portal web 3 archivos independientes: **1. El Registro Único Tributario RUT, 2. El Formato Único de Proveedores FUP (ANEXO 1 – f-adm-01-07) y 3. La Propuesta.**
 - Adjuntar cada documentación en **formato PDF, sin que su tamaño supere el indicado en el portal web, señalando el número de folios.**
 - Verificar que los documentos sean **legibles, claros, nítidos, con la información completa y correctamente diligenciada y firmada.**

5.2. MECANISMOS DE COMUNICACIÓN

En esta invitación privada los mecanismos de comunicación de carácter oficial que se utilizarán entre los oferentes y la Cámara de Comercio de Bucaramanga, son:

Encargado: Yenny Katherine Leon Cardenas Coordinadora de Contratación y compras
Correo electrónico: Katerine.leon@camaradirecta.com – auxiliarcompras@camaradirecta.com
Carrera 19 No. 36-20 Piso 2 Bucaramanga
Tel. 6527000 ext. 318 en caso de no ser viable la comunicación favor escribir via e-mail.

Favor remitir sus inquietudes consolidadas en un único correo electrónico a más tardar 1 día hábil antes de la fecha de cierre de la presente invitación privada, indicando en el asunto: **INVITACIÓN PRIVADA No.: 9810 - CONTRATAR Contratar el suministro de los artículos de aseo y cafetería para la Cámara de Comercio de Bucaramanga, de acuerdo con el catálogo de productos publicado en donde se describen las características.**

5.3. DOCUMENTOS ANEXOS

- a) **ANEXO 1 – f-adm-01-07 “Formato Único de Proveedores”, diligenciado completamente y firmado.**
- b) **ANEXO 2 - Catálogo para propuesta técnico-económica. → una vez diligenciado, favor guardar en FORMATO PDF para adjuntar junto con toda la documentación requerida.**
- c) **ANEXO 3 – Cronograma o calendario de pedidos/requisiciones.**
- d) **ANEXO 4 – Tabla de contenido → sugerida, solo en caso de que el oferente la desee utilizar.**