

**INVITACIÓN PRIVADA No. 8100**

**1. GENERALIDADES.**

**1.1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.**

Suministro de papel para impresoras y fotocopiadoras, para todas las dependencias de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, de acuerdo con el catálogo de productos publicado en donde se describen las características.

**1.2. ALCANCE.**

A continuación, se relacionan cada una de las actividades necesarias para cumplir con el objeto contractual, indicando las cantidades en promedio anual, *(ANEXO 2, basado en el consumo del año inmediatamente anterior, cuyas cantidades allí señaladas están sujetas a variación según los pedidos mensuales de los usuarios internos; por lo cual no obliga a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, de ahora en adelante CÁMARA, a que se realice la compra total de la cantidad indicada y de igual forma, la CÁMARA podrá solicitar mayores cantidades, si así se requiere por parte del usuario interno)* y teniendo en cuenta las especificaciones técnicas o propiedades de los productos que se señalan en el catálogo publicado:

- a. Suministrar el papel para impresoras y fotocopiadoras, según requisiciones mensuales realizadas por la CÁMARA para las diferentes dependencias, haciendo claridad que cuando se requiera alguna requisición de carácter urgente, el proveedor estará en la capacidad de brindar el servicio.
- b. Mantener existencias de productos, de acuerdo con el consumo promedio mensual de la CÁMARA, de modo que siempre se puedan abastecer los pedidos requeridos con carácter “urgente”.
- c. Hacer la entrega de los pedidos mensualmente, a más tardar dentro de los DOS (2) días hábiles siguientes al envío de las requisiciones, vía correo electrónico o en su defecto por correspondencia directa, en las diferentes dependencias de la oficina principal y en la seccional cabecera de la CÁMARA. Dentro del horario establecido de lunes a viernes de 8am a 11am o de 2pm a 4pm. El envío de las ordenes se hará a más tardar al siguiente día hábil del plazo indicado en el ANEXO 3 para que los empleados elaboren las requisiciones en el sistema. Para las demás seccionales del área metropolitana y provincia de la CÁMARA, la entrega se hará en la Ventanilla Única de Correspondencia (VUC) para la distribución correspondiente, sin embargo, se le dará una puntuación a aquel oferente que dentro de su propuesta manifieste poder hacer la entrega directamente en todas las seccionales del AMB, Lebrija, Coworking y Progres, independientemente de la cantidad solicitada en dichas oficinas y sin costo adicional, teniendo en cuenta el mismo término señalado al inicio de este literal para efectos de realizar las entregas. **(Ver Numeral 3.2.1.)**.
- d. Llevar un registro actualizado de la ejecución del contrato que refleje el detalle de las cantidades despachadas, lo facturado y pagado por la CÁMARA en cada periodo por Centro de Costos, para presentar a la CÁMARA y con la periodicidad que se requiera, todos los informes que demuestren el desarrollo y ejecución del contrato, si así se llegase a necesitar por parte de la CÁMARA.
- e. Mantener contacto permanente con la CÁMARA para evaluar la calidad del servicio prestado. Dar respuesta inmediata a los requerimientos hechos por el vicepresidente, responsable del contrato y/o la persona autorizada por LA CÁMARA para las comunicaciones.
- f. Presentar mensualmente a la CÁMARA y a más tardar el día 22 de cada mes, dentro del horario de oficina de la CÁMARA, la factura correspondiente a los pedidos entregados en el respectivo periodo, junto con los soportes del pago de la seguridad social integral del personal que sea vinculado en la presente contratación, de acuerdo con lo establecido por el Decreto 1703 de 2002 y las disposiciones legales vigentes para controlar la afiliación y el pago de aportes en el Sistema General de Seguridad Social en Salud. En caso de que este día sea sábado, domingo o festivo, se entenderá que la fecha de radicación será el día hábil anterior.

- g. Entregar previamente a la presentación mensual de la factura, vía e-mail, el informe de consumo por cada centro de costo, con la constancia de recibido, de cada dependencia de la CÁMARA, según corresponda a la sede principal, seccional, VUC y/o oficina correspondiente.
- h. Realizar de forma autónoma y responsable las actividades que en la ejecución se requieran, otorgando para ello la disponibilidad de tiempo que su actividad demande, así como el ejercicio de las gestiones conexas y complementarias propias a la realización del objeto mismo.
- i. Mantener sin variación alguna, los precios de los productos ofrecidos, los cuales deberán respetar los estándares del mercado y competitividad. Para efectos de la facturación se respetarán los valores fijados en el ANEXO 2.
- j. Asumir el valor de los fletes y/o empaques a que hubiere lugar, en cumplimiento de las obligaciones adquiridas en la contratación que se derive.
- k. Brindar asesoría permanentemente a la CÁMARA, en relación con los elementos objeto del suministro, buscando las mejores opciones de productos alternativos, no solo en calidad, sino también en productividad y precio, con el fin de que la CÁMARA, pueda reducir sus costos totales.
- l. Garantizar el transporte adecuado de los elementos suministrados para no afectar la calidad del producto, del mismo modo, tendrá sumo cuidado en el cumplimiento de los tiempos de entrega pactados.
- m. Responder por todas las inconsistencias entre las mercancías recibidas físicamente y los productos relacionados en la requisición mensual. Las reclamaciones a que hubiere lugar, se le reportaran al proveedor para que el producto sea restituido en los plazos de entrega convenidos para las “devoluciones”..

### 1.3. RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES.

Los pedidos deben ser entregados mensualmente en las diferentes dependencias de la oficina principal, seccional, VUC y/o oficina correspondiente de la CAMARA, de acuerdo con las necesidades del cliente interno y lo establecido en el numeral 1.2. ALCANCE de la presente invitación privada. En caso de que el producto presente algún defecto o no reúna las especificaciones requeridas, se adelantará la devolución correspondiente, para que el oferente garantice, sin costo adicional, la revisión de este, sin que su gestión y respuesta, supere TRES (3) días hábiles contados a partir del requerimiento. La CÁMARA se reserva el derecho de devolver los productos que no correspondan por calidad o marca al catálogo establecido. Finalmente, el oferente deberá ofrecer garantía de calidad de todos los productos que comercializa.

Numeración	Obligaciones	Entregables
1	Presentar factura mensualmente	1. Factura 2. Orden de compra debidamente firmada
2	Suministrar el pedido mensual o cuando se amerite por urgencia manifiesta.	1. Reporte relación de requisiciones. 2. Reporte detallado de ordenes entregadas, se debe diligenciar fecha de entrega del pedido, firma de recibido del empleado CCB y las observaciones (si las hay).
3	Realizar los aportes de la Seguridad Social Integral durante toda la vigencia del contrato.	1. Soportes que acrediten el pago de los aportes de la Seguridad Social Integral (EPS, ARL, AFP) y parafiscales, del personal que disponga en la ejecución del presente contrato, documentación indispensable para la legalización del pago, ya sea la certificación del revisor fiscal (si aplica) o las planillas debidamente pagadas.

### 1.4. DURACIÓN DEL CONTRATO.

La duración prevista para la ejecución del contrato será en un tiempo máximo de 12 MESES, contados a partir de la fecha de aprobación de garantías que se establezca, si aplica .

## 2. REQUISITOS Y DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA.

### 2.1. QUIÉNES PUEDEN PARTICIPAR.

En esta invitación privada podrán participar las personas que se señalan a continuación con una equis (X):

PERSONAS NATURALES	X	PERSONAS JURÍDICAS	X
--------------------	---	--------------------	---

Las personas naturales o jurídicas con domicilio en Colombia, que se encuentren al día en sus compromisos, por todo concepto con la Cámara de Comercio de su domicilio.

**Solamente en el caso que esta invitación este dirigida a Personas Jurídicas, será requisito indispensable lo siguiente (de lo contrario favor hacer caso omiso):**

- Tener como mínimo de constitución el tiempo solicitado para acreditar la experiencia general, sin que sea inferior a un (1) año.
- Tener debidamente renovada su matrícula y al día en sus compromisos con la Cámara de Comercio de su domicilio.
- No estar en liquidación o bajo condiciones financieras o de cualquier otra índole que pudieran implicar un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses de acuerdo con las normas legales vigentes.
- En la presente invitación privada, no está habilitada la participación de consorcios, uniones temporales u otras formas de asociación.

### 2.2. PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE.

- El objeto social o actividad económica, según corresponda, deberá contemplar actividades afines a las señaladas en la presente invitación privada.
- Experiencia comprobada mínimo de 1 año calendario en actividades relacionadas con el objeto de la presente invitación privada, debidamente soportada con mínimo 2 certificaciones (o actas de liquidación) de cumplimiento de contratos que se encuentren finalizados al momento de la presentación de la oferta. Solo será válida una certificación por contratante. Es importante verificar que las certificaciones cuenten con mínimo la siguiente información:
  - ✓ Nombre e identificación de las partes (contratista y contratante).
  - ✓ Objeto contractual, el cual debe ser igual o estar directamente relacionado con el suministro de la presente invitación.
  - ✓ Valor del contrato expresado en pesos colombianos, preferiblemente que sea similar a la presente oferta, para lo cual se hará el cálculo en SMMLV a la fecha de terminación de cada contrato.
  - ✓ Fecha de inicio y fecha de terminación del contrato.
  - ✓ Firma del contratante.
  - ✓ Contacto del contratante, al cual se le pueda acudir en caso de requerir ampliar información. (En caso de que esta información no se encuentre explícita en la certificación o acta de liquidación, favor asegúrese de diligenciarla en el ANEXO 1, en la casilla denominada "Relación de experiencia", indicando todos los datos allí solicitados. **Nota.** El contrato mediante el cual acredita la experiencia pudo haber sido suscrito con una persona natural, jurídica, entidad pública y/o privada. Importante que se pueda contactar en caso de requerir referencias del oferente.

### 2.3. CONTENIDO DE LA PROPUESTA Y ANEXOS

Solicitamos adjuntar la información y documentación que a continuación relacionamos, como requisitos para realizar la evaluación de las propuestas que se reciban:

- a) Propuesta de la oferta, indicando el contenido con la foliación correspondiente, para lo cual se sugiere presentarla separando la información con mínimo los siguientes títulos:
  - I. Propuesta técnico-económica (correspondiente al ANEXO 2)
  - II. Experiencia específica.
  - III. Requisitos generales (Correspondiente al RUT con información nítida, legible e impresión completa –preferiblemente con máximo 3 meses de generación–, Formato único de proveedores nítido, legible y con información actualizada, póliza de garantía –si aplica–, entre otros.)
- b) Respecto a la Propuesta Técnico-Económica (ANEXO 2). La propuesta económica deberá expresarse en pesos colombianos, detallando el costo básico del bien, el valor del IVA y a continuación su valor total por la cantidad estimada o presupuestada de consumo anual, sin que sea de carácter obligatorio consumirse, dado que depende de la necesidad del cliente interno. Si el producto a proveer está exento o excluido del IVA, deberá hacer expresa mención de esta circunstancia en la propuesta.
- c) Certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente con la facultad de hacerlo, no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la presentación de la propuesta. Este requisito no aplica para las personas naturales y jurídicas inscritas en Cámaras de Comercio.
- d) Copia del Registro Único Tributario (RUT) con impresión generada al año de presentación de la propuesta. No se aceptarán documentos en trámite ante la DIAN.
- e) En caso de acogerse a lo señalado en el punto 2 de la propuesta técnica del numeral 3.2.1. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE BIENES, presentar expresa declaración escrita de lo correspondiente, en concordancia con las condiciones señaladas en el literal c) del numeral 1.2. de esta invitación.
- f) Acreditar la experiencia del oferente allegando los certificados de cumplimiento de contratos celebrados o actas de liquidación de acuerdo con lo señalado en el numeral 2.2. de esta invitación.
- g) En atención al perfil del oferente señalado en el numeral 2.1. y si la propuesta a presentar excede las facultades del representante legal de la persona jurídica, ya sea por razón de la naturaleza o la cuantía, deberá anexar junto con la propuesta, la autorización concedida al representante legal para presentar propuesta y celebrar el contrato, otorgada por parte del órgano que corresponda de acuerdo con los estatutos.
- h) Diligenciar y firmar el “Formato Único de Proveedores” – Anexo 1.
- i) Presentar la Garantía de Seriedad de la Oferta y soporte de pago de la prima, en las condiciones mencionadas en el numeral siguiente. **→ Este requisito aplica únicamente para ofertas que superen los 100 SMMLV antes de IVA.**

### 2.4. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

**SOLAMENTE CUANDO la propuesta o presupuesto definido en la presente invitación privada SUPERE los 100 SMMLV antes del IVA, la presentación de esta garantía será requisito indispensable, bajo los siguientes parámetros:**

El hecho de presentar la propuesta se entenderá que la misma es irrevocable y que el oferente mantiene vigente todas las condiciones originales de su propuesta, durante todo el tiempo que dure la invitación privada, incluidas las prórrogas de los plazos que llegaren a presentarse. Esta garantía debe ser expedida por una Compañía de Seguros legalmente constituida en el país, a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga con NIT. 890.200.110-1, de acuerdo con lo establecido a continuación:

- a) La garantía deberá ser expedida en formato de entidades PARTICULARES, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la propuesta incluido el IVA, con una vigencia de sesenta (60) días

calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada. En caso de prórroga del plazo, el oferente deberá mantener vigente todos los plazos y condiciones originales de su propuesta y ampliar la validez de la garantía de seriedad por el término adicional que señale la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

- b) La garantía de seriedad deberá estar acompañada del recibo o constancia del pago de la prima efectuada a la Compañía de Seguros, es decir, que no será viable adjuntar constancia de que “la póliza no expirará por falta de pago”, así mismo no se aceptarán soportes de pago expedidos por los intermediarios del seguro.

### 2.5. PRESUPUESTO, FORMA DE FACTURACIÓN Y PAGO

La propuesta económica se definirá de acuerdo con los precios presentados por cada oferente, para cada uno de los productos, incluyendo el costo básico del bien, el valor del IVA (si hay lugar a ello) y demás costos directos e indirectos necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato; entre otros, pero no limitándose, a los siguientes: Honorarios, desplazamientos, alojamiento y manutención del personal que disponga en la ejecución; herramientas y materiales de trabajo utilizados en las actividades, impuestos, pólizas, transportes, fletes, despachos; tasas, contribuciones legales y cualquier otro tipo de gasto que pueda generarse durante la ejecución del contrato en el ANEXO 2.

El valor de la presente contratación será atendida con recursos de origen público 92%, privado 8%.

En cuanto a la forma de facturación y pago : La facturación será de acuerdo con lo indicado en el numeral 1.2., es decir, de **forma mensual**. En cuando al pago, se realizará a los 30 días calendario, contados a partir del visto bueno de la factura y los entregables correspondientes a los consumos del mes; **siempre que los productos hayan sido entregados en su totalidad y se cuente con todos los entregables**, señalados en el numeral 1.3., en forma correcta.

Para la forma de pago tener en cuenta que no aplica desembolso por concepto de anticipos sin la previa viabilidad de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, en razón a los montos permitidos en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios; que cubra determinadas necesidades de acuerdo con la naturaleza del contrato y que el mismo tenga un respaldo, mediante un amparo adicional a la póliza de seguro con una suma asegurada equivalente al 100% de su valor y cuyos costos asociados a la expedición correrán por cuenta del oferente.

Para la legalización de los pagos, la Cámara de Comercio de Bucaramanga verificará el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social integral del oferente y del personal que éste disponga para la ejecución del contrato, en los montos y condiciones establecidas en la ley colombiana.

### 3. PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA

Todos los costos asociados a la preparación y presentación de la propuesta estarán a cargo del oferente. La Cámara de Comercio de Bucaramanga en ningún caso será responsable de los mismos.

La propuesta junto con todos los documentos que la acompañan deberá ser presentados en español y todas sus páginas deben estar enumeradas en forma ascendente consecutiva, con el correspondiente índice o tabla de contenido que permita su fácil consulta. Estos documentos deben ser entregados en original en sobre sellado y debidamente firmados por el oferente o por el Representante Legal si es persona jurídica. En caso de existir incongruencias en el contenido de la propuesta, es decir, que una parte de la misma establezca algo que se contradiga en otra parte, la Cámara de Comercio de Bucaramanga podrá solicitar las aclaraciones pertinentes.

En el sobre de la propuesta será requisito hacer constar el nombre del oferente, su dirección comercial y datos de contacto, así como el número de la invitación privada a la que se postula. Se aceptarán las propuestas entregadas en físico en las condiciones y plazos que más adelante se señalarán.

### 3.1. VALIDEZ DE LA PROPUESTA

La propuesta presentada deberá tener una validez mínima de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada.

### 3.2. CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

De acuerdo con la necesidad requerida, ya sea para bienes o servicios, en relación con el objeto contractual de esta invitación privada, tenga en cuenta a continuación los criterios que aplican para la calificación de las propuestas:

3.2.1. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE BIENES	PUNTOS
a) Propuesta técnica	30
b) Propuesta económica	45
c) Experiencia específica	25
<b>Puntaje Total:</b>	<b>100</b>

**Para efectos de la evaluación de los oferentes, se validará de acuerdo con la información señalada en la tabla 3.2.1. Criterios Generales para Contratación de Bienes, así:**

- a) **Propuesta Técnica:** Todos los oferentes presentarán los productos cumpliendo con las características y marcas (si aplica) señaladas en el ANEXO 2., en concordancia con las condiciones señaladas en el numeral 1.2. de esta invitación. En este criterio favor informar su horario de atención. Ahora bien, se tendrá en cuenta la siguiente distribución en la calificación de la propuesta técnica:
- 23 puntos: Cumplimiento de todas las especificaciones para cada uno de los productos.
  - 7 puntos: Entrega directa del suministro no solamente en la oficina principal centro de la oficina principal de la CÁMARA, sino adicionalmente en cada una de las seccionales del AMB (Cabecera, Floridablanca, Girón y Piedecuesta), Lebrija, así como Sede de Coworking y Progres, de acuerdo con lo indicado en el literal c) del numeral 1.2. de la presente invitación.
- b) **Propuesta Económica:** Todos los oferentes que se presenten a esta invitación acreditarán en físico lo correspondiente. Ahora bien, la propuesta económica (ANEXO 2) de menor valor obtendrá una calificación de 45 puntos, los demás oferentes se calificarán en forma proporcional descendente.
- c) **Experiencia Específica:** Para evaluar este criterio se tendrá en cuenta lo requerido en el numeral 2.2. y se evaluará hasta un puntaje máximo de 25 puntos.

En caso de requerirse ampliar información respecto a este ítem se contactará al oferente y/o al contacto suministrado en el ANEXO 1 Formato Único de Proveedores, por lo cual es muy importante que esta documentación sea clara, legible y contenga información actualizada.

**\*Nota aclaratoria. La siguiente tabla de calificación (3.2.2. Criterios Generales para Contratación de Servicios) no aplica en el marco de la presente invitación privada.**

3.2.2. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	PUNTOS
a) Propuesta técnica o metodología	30



b) Propuesta económica	35
c) Experiencia específica	35
<b>Puntaje Total:</b>	<b>100</b>

**Teniendo en cuenta que la presente invitación privada es para la contratación de bienes, la anterior tabla de calificación (3.2.2. Criterios Generales para Contratación de Servicios) no será tenida en cuenta.**

**Criterio de desempate:** En caso de que dos o más propuestas obtengan el mismo puntaje en la calificación, la calidad de “afiliado” a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, será el criterio que se utilizará para desempate, si aplica.

### **3.3. EXCLUSIÓN DE PROPUESTAS:**

La Cámara de Comercio de Bucaramanga no tendrá en cuenta las propuestas recibidas en las que:

- a) El oferente no cumpla con demostrar la experiencia específica solicitada, no adjunte la respectiva propuesta económica, técnica, metodológica u hoja de vida según sea el caso, siempre y cuando haga parte de los requisitos y documentos solicitados en esta invitación privada o no presente la póliza de seriedad de la oferta, siempre que aplique.
- b) Se hubiere presentado la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición del oferente.
- c) Se incluya información no veraz.
- d) Se incluyan disposiciones contrarias a la ley colombiana.
- e) Las propuestas recibidas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la presente invitación privada.
- f) Se advierta que el oferente se encuentra en proceso de liquidación o bajo condiciones financieras que impliquen un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- g) No se encuentre al día en la renovación de la matrícula mercantil, en caso de ser aplicable.

### **3.4. CAUSALES DE APERTURA DE NUEVA INVITACIÓN PRIVADA**

La invitación privada deberá concluirse y motivar la realización de una nueva, en los siguientes casos:

- a) Cuando ninguna de las propuestas evaluadas cumpla con los requisitos exigidos en la presente invitación privada.
- b) Por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva.
- c) Cuando se hubiere violado la reserva de las propuestas presentadas.
- d) Cuando no se presente ninguna propuesta.
- e) Cuando las propuestas superen el presupuesto de la entidad.

## **4. CONDICIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

### **4.1. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

La Cámara de Comercio de Bucaramanga suscribirá contrato con el oferente seleccionado, una vez se cumpla con los requisitos exigidos y las etapas previas establecidas en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

**Solo si esta invitación tiene por objeto la contratación de prestación de servicios y está dirigida a personas naturales** para la legalización del contrato, se tendrá que presentar el certificado de afiliación **vigente** como **independiente**, con fecha de **expedición no superior a 1 mes a la fecha de presentación** de la oferta, de **SALUD (EPS) y PENSIÓN (AFP)**. En caso de estar exento de cotizar pensión, deberá presentar el certificado correspondiente. (Si se encuentra **afiliado a ARL**, favor adjuntar también el respectivo **certificado**, bajo las mismas condiciones indicadas anteriormente, con el fin de evitar una multiafiliación).

**NOTA:** En caso de que la contratación sea igual o superior a un (1) mes y que el oferente seleccionado sea persona natural, deberá cumplir con lo establecido en la normativa vigente (Ley 1562 de 2012 reglamentada por el Decreto 723 de 2013 y el Decreto 1072 de 2015), presentando previamente a la legalización del contrato, la certificación expedida por un médico especialista con licencia en Salud Ocupacional de cualquier IPS avalada por la Secretaría de Salud Departamental, como soporte de haberse realizado los respectivos exámenes preocupacionales para la contratación.

#### 4.2. FECHA DE INICIO

La ejecución del contrato iniciará previo cumplimiento de los requisitos establecidos en él y con la aprobación por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga de las garantías exigidas en el contrato, en caso de que aplique.

#### 4.3. GARANTÍAS FUTURAS

El oferente seleccionado, se obliga a constituir a su costo y a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, con el lleno de los requisitos legales y contractuales, póliza de seguros expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia que ampare los siguientes riesgos:

- a) De cumplimiento: Por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y dos (2) meses más.
- b) De salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: Por un monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor total del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y treinta y seis (36) meses más, si aplica.
- c) Una póliza de calidad del servicio: Por un monto equivalente al 30% del valor total del contrato incluido el IVA, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más, si aplica.

De ser necesario de acuerdo con la naturaleza del contrato, podrá exigirse otro tipo de amparos.

#### 4.4. RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PAGO DE APORTES

El oferente seleccionado deberá afiliar y realizar los aportes necesarios a las entidades que pertenecen al régimen de seguridad social integral (EPS, ARL, AFP) y parafiscales, conforme la legislación aplicable y deberá mantenerse vigente durante todo el tiempo de ejecución del contrato para el personal que disponga en el cumplimiento del objeto contratado. Para el caso del oferente persona natural, los aportes al sistema deberán efectuarse sobre un monto equivalente al 40% de sus honorarios, siempre y cuando este porcentaje no sea inferior a un (1) Salario Mínimo Mensual Legal Vigente acorde con lo establecido en el art. 135 de la Ley 1753 de 2015, la Ley 789 de diciembre de 2002, la Ley 797 de enero de 2003 y demás disposiciones legales vigentes.

En cualquier caso, **se comprometerán a presentar los soportes del pago respectivo durante la vigencia del contrato**, lo cual constituirá un requisito indispensable para los pagos que le corresponden en virtud del contrato.



## 5. CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN PRIVADA

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Apertura de la Invitación Privada, publicación de la invitación privada en la página web.	ENERO 24 DE 2020 a las 00:00 horas.	<a href="http://www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores">www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores</a>
Cierre de la invitación privada y fecha máxima de recepción de propuestas.	ENERO 31 DE 2020 hasta las 5:00 pm.	En sobre sellado a nombre de la Coordinación de Contratación y Compras en la ventanilla única de correspondencia Carrera 19 No. 36-20 Piso 2 de la Cámara de Bucaramanga.
Evaluación y definición de la oferta favorecida.	DEL 03 AL 13 DE FEBRERO DE 2020	En la Unidad de Apoyo Administrativa y Financiera.
Publicación de resultados invitación privada.	FEBRERO 17 DE 2020	<a href="http://www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores">www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores</a>

### 5.1. RECEPCIÓN PROPUESTAS E INFORMACIÓN GENERAL.

Las propuestas deberán ser entregadas en medio físico, en original y en sobre sellado en las instalaciones de la oficina/seccional más cercana a su domicilio de la Cámara de Comercio de Bucaramanga o preferiblemente en la Carrera 19 No. 36 – 20 Piso 2, en la Ventanilla Única de Correspondencia “VUC”, de la siguiente manera:

Coordinador de Contratación y Compras  
Cámara de Comercio de Bucaramanga  
Asunto: INVITACIÓN PRIVADA No. 8100 - CONTRATAR EL SUMINISTRO DE PAPEL PARA IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS, PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA, DE ACUERDO CON EL CATÁLOGO DE PRODUCTOS PUBLICADO EN DONDE SE DESCRIBEN LAS CARACTERÍSTICAS.

- a) Se entenderán por fecha y hora de presentación las que aparezcan en el sello o escrito puesto en el sobre sellado y en la copia del recibido por parte del empleado responsable en la ventanilla única de correspondencia, en el momento exacto de su llegada al sitio de entrega de esta.
- b) Si la propuesta es enviada por correo certificado u ordinario, el oferente debe hacerlo con suficiente antelación para que sea recibida en el lugar indicado antes de la hora y fecha límite de cierre. En todo caso, la Cámara de Comercio de Bucaramanga no será responsable del retardo o extravío que se derive de esta forma de presentación.
- c) Con la presentación de la propuesta, el oferente manifiesta que estudió el contenido de la presente invitación privada y demás documentos anexos a la misma, que conoce la naturaleza de la contratación y su tiempo de ejecución, que formuló su propuesta de manera libre, responsable, precisa y coherente de acuerdo con lo requerido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- d) El simple hecho de que el oferente no haya obtenido la información necesaria para la correcta elaboración de su propuesta, no lo exime de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni le dará derecho a reclamaciones, ajustes o reconocimientos adicionales por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, inclusive, cuando dichas omisiones deriven en posteriores sobrecostos para el contratista.

- e) La información contenida en este documento de invitación privada sustituye totalmente cualquier otra que pudiera habersele suministrado en forma preliminar a los oferentes interesados en esta invitación, por parte del personal vinculado a la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

### 5.2. MECANISMOS DE COMUNICACIÓN

En esta invitación privada los mecanismos de comunicación de carácter oficial que se utilizarán entre los oferentes y la Cámara de Comercio de Bucaramanga, son:

Encargado: CARMEN INÉS VILLARREAL HIGUERA – Coordinadora de Contratación y Compras  
Correo electrónico: [carmen.villarreal@camaradirecta.com](mailto:carmen.villarreal@camaradirecta.com) – [auxiliarcompras@camaradirecta.com](mailto:auxiliarcompras@camaradirecta.com)  
Carrera 19 No. 36-20 Piso 2 Bucaramanga  
Tel. 6527000 ext. 318 - 385

Favor remitir sus inquietudes consolidadas en un único correo electrónico a más tardar un (1) día hábil antes de la fecha de cierre de la presente invitación privada, indicando en el asunto: **INVITACIÓN PRIVADA No.: 8100 - CONTRATAR EL SUMINISTRO DE PAPEL PARA IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS, PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA, DE ACUERDO CON EL CATÁLOGO DE PRODUCTOS PUBLICADO EN DONDE SE DESCRIBEN LAS CARACTERÍSTICAS.**

### 5.3. DOCUMENTOS ANEXOS

- a) **ANEXO 1 – f-adm-01-07 “Formato Único de Proveedores”, diligenciado completamente y firmado.**
- b) **ANEXO 2 – Catálogo Papelería General.**
- c) **ANEXO 3 – Calendario 2020 para pedidos mensuales.**