

INVITACIÓN PRIVADA No. 7118

1. GENERALIDADES.

1.1. ANTECEDENTES.

La Cámara de Comercio de Bucaramanga identificó las dinámicas empresariales más productivas en la región, entre las que se encuentran la construcción, catalogada como uno de los sectores estratégicos a los cuales se les quiere apostar de forma continua para mejorar el Producto Interno Bruto y la calidad de vida del departamento.

Por esta razón, la Cámara de Comercio de Bucaramanga decidió trabajar por mejorar la competitividad de las empresas del sector construcción a través de la iniciativa clúster Construcción Competitiva. Este programa está diseñado para que las empresas, a partir de la redefinición de su estrategia, identifiquen segmentos de negocios más atractivos y sofisticados en los cuales competir.

Actualmente el clúster se encuentra ejecutando el proyecto **"CONSTRUCCION SOSTENIBLE Y ECONOMIA CIRCULAR PARA DINAMIZAR LA CADENA DE VALOR DE CONSTRUCCION DE SANTANDER"**, proyecto ejecutado en el marco de Colombia + Competitiva, programa de la Embajada Suiza en Colombia – Cooperación Económica y Desarrollo (SECO) ejecutado por Swisscontact e iNNPulsa.”.

El proyecto en mención; tiene como objetivo general: Fortalecer la competitividad, productividad y la innovación de la construcción sostenible en Santander a través de la aplicación y aprovechamiento de conocimiento y tecnologías, con la participación activa de sus actores públicos, privados y academia.

Para esto se busca obtener los siguientes resultados:

1. Mejorar el desempeño de la cadena de valor de la construcción de Santander a través de la apropiación de la normativa en CS vía el mejoramiento de la oferta de formación.
2. Incrementar la productividad de las empresas constructoras, representantes de la cadena de valor de la construcción en Santander a través de la aplicación de la CS y Coordinación BIM.
3. Incrementar la productividad de las empresas constructoras-, representantes de la cadena de valor de la construcción en Santander, a través de la gestión de Residuos de Construcción y Demolición – RCD.

1.2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

Contratar servicios profesionales y especializados de consultoría y asistencia técnica para el DISEÑO E IMPLEMENTACION DE UN MODELO DE GESTIÓN Y OPERACIÓN DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN, para el proyecto “Construcción sostenible y economía circular para dinamizar la cadena de valor de la construcción en Santander”.

1.3. ALCANCE.

- Apoyar a la Dirección del CLUSTER DE CONSTRUCCION en la definición y establecimiento de la HOJA DE RUTA para alcanzar los objetivos y resultados del proyecto en materia de DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE GESTIÓN DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN - RCD’S.
- Apoyar a la dirección del clúster y entidades participantes en el proyecto, en la definición y levantamiento de la línea base de RESIDUOS DE CONSTRUCCION Y DEMOLICION en Santander; así como de los indicadores de resultados complementarios para evidenciar el desempeño y buenas prácticas del sector constructor de Santander.

- Coordinar y brindar asistencia técnica a las Empresas, Universidades y Entidades participantes del proyecto, para la elaboración del contenido técnico específico de MATERIALES DE CONSTRUCCION para la PLATAFORMA DE ECONOMÍA CIRCULAR Y CONSTRUCCION SOSTENIBLE (EC2S) DEL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA.
- Brindar acompañamiento y asistencia técnica a las Empresas participantes y a las Entidades certificadoras de sellos (contratadas por CCB) que se encargarán de aplicar estrategias de construcción sostenible relacionadas con MATERIALES, en tres (3) proyectos en etapa de diseño. Lo anterior desarrollando un trabajo articulado con el consultor en SOSTENIBILIDAD del Proyecto.
- Sensibilizar a los actores y entes de planeación y control ambiental del municipio y del Departamento, desarrollando actividades que permitan la transferencia, entendimiento y apropiación de la normatividad existente en Colombia en materia de RESIDUOS DE CONSTRUCCION Y DEMOLICION,
- Promover en el sector empresarial los diferentes instrumentos de apoyo para que el sector CONSTRUCTOR desarrolle procesos y productos basados en RCD. Entre estas se espera el estudio de la siguiente normativa: RCD (472 2017), Ley 1715.
- Acompañar la coordinación de las reuniones de validación de información y resultados relacionadas con el DISEÑO DEL MODELO DE TRATAMIENTO Y DISPOSICION DE LOS RDC EN EL ARE METROPOLITANA DE BUCARAMANGA; integrando a los diferentes actores que intervienen en el Flujo de Procesos y Cuellos de Botella frente al manejo de los RDC en el AMB.
- Elaborar los flujos de materiales involucrados en el proceso de construcción y disposición de los RCD (de manera gráfica); incluyendo actores, costos asociados a cada uno de los procesos y brechas o barreras existentes que limitan el aprovechamiento de dichos materiales.
- Diseñar e implementar un modelo de gestión integral de RCD para el sector de la construcción ó sectores afines en caso que aplique este ultimo.
- Identificar cuellos de botella de los procesos requeridos para la implementación del modelo de RCD y calcular su costo.
- Diseñar y desarrollar un plan de escalabilidad del modelo implementado, de tal forma que pueda ser referente en otras regiones del país.
- Apoyar y validar las propuestas de protocolos de tratamiento y gestión integral de los RDC en el AMB.
- Coordinar el diseño y desarrollo de productos y/o prefabricados utilizando RCDs.
- Desarrollar presentaciones, ponencias, informes y resúmenes ejecutivos relacionados con el avance del componente del proyecto relacionado con el DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE GESTIÓN DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN - RCD'S. Esta actividad será realizada en caso que sea requerida por el Director del Clúster y del proyecto, o por la Unidad de desarrollo empresarial de la CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA.
- Apoyar a la dirección del clúster en la coordinación y ejecución de las agendas técnicas que puedan surgir de manera paralela a la consultoría y que están relacionadas con el Análisis de Ciclo de Vida – ACV de materiales y/o temáticas a fines y que serán trabajadas con Expertos Suizos (SWISS EXPERT NETWORK) asignados por el programa de COLOMBIA + COMPETITIVA.
- Desarrollar Informes mensuales del avance de la consultoría de acuerdo con el formato del programa de Colombia + Competitiva dispuesto por el director del proyecto para este fin.
- Participar y apoyar espacios de intercambio y discusión con nuevos actores y/o cluster relacionados; que permitan compartir resultados para futuras replicas y/o escalabilidad de los mismos.
- Apoyar el seguimiento del proyecto del CLUSTER CONTRUCCION COMPETITIVA utilizando herramientas tecnológicas como Trello <https://trello.com>
- Apoyar el cumplimiento de las metas según los indicadores y el cronograma de actividades propuestas para el proyecto

- Las demás actividades administrativas y logísticas que sean necesarias para el buen desarrollo y cumplimiento de las metas e indicadores del proyecto.

1.4. RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES.

- Informes mensuales sobre las actividades realizadas y ejecución del proyecto de acuerdo a formato del programa Colombia + Competitiva dispuesto por la dirección del clúster de construcción y del proyecto; los cuales deberán ser entregados los primeros cinco (5) días de cada mes con los soportes solicitados por la Cámara de Comercio de Bucaramanga. Dichos informes deberán contener el avance de acuerdo a la HOJA DE RUTA del proyecto en las siguientes gestiones y/o actividades:
 - Informe validado por las empresas participantes en el proyecto y que correspondiente al Mapa de actores, Flujo de Materiales, Flujo de Procesos, Costos asociados y Cuellos de Botella frente al manejo de los RDC en el AMB.
 - Informe del diseño del modelo de Gestión de RCD y de los actores involucrados para su operación.
 - Informe de resultados de implementación del modelo de RCD validado.
 - Informes de actividades de socialización del modelo de RDC, con actores relacionados o involucrados con el tratamiento y disposición de los RDC en el Área Metropolitana de Bucaramanga.
 - Avances y dificultades presentados durante la ejecución del proyecto, en términos cualitativos y cuantitativos.
- Documento MODELO DE GESTION DE RDC EN EL AMB – CLUSTER CONSTRUCCION, validado por las empresas y por actores regionales involucrados el tratamiento y disposición de los RDC de las obras de construcción.
- Documento elaborado y validado por las empresas y actores del proyecto que contiene recomendaciones de política pública Municipal o Departamental para promover buenas prácticas de tratamiento y disposición final los RDC.
- Documento que contiene el DISEÑO de PRODUCTOS Y/O PREFABRICADOS que serán desarrollados en la implementación del piloto. Esta actividad deberá realizarse con los empresarios del clúster y contará con el apoyo de ensayos de laboratorio de las Universidades y/o entidades privadas especializadas.
- Documento que contiene lecciones aprendidas para la implementación del Modelo en otras ciudades del país.
- Actas de reunión de las mesas de trabajo donde participan Empresas, Universidades y Entidades de apoyo para implementar la hoja de ruta específica del Modelo de Gestión y Operación de los Residuos de Construcción y Demolición del proyecto “Economía Circular y Construcción Sostenible” (EC2S).
- Actas de reunión de los espacios de encuentro con actores nacionales y municipales en donde se socialicen los documentos de resultados de recomendaciones de mejora de política pública y de la Línea Base de RCD para el Área Metropolitana de Bucaramanga
- Documento de recomendaciones de alcance técnico en la temática de MATERIALES de las consultorías a contratar para aplicación de los sellos LEED, EDGE, CASA COLOMBIA y HQE en los tres proyectos de diseño previamente seleccionados por la dirección del proyecto.
- Documento donde se recopilan los resultados y conclusiones encontradas en el proceso de aplicación de estrategias de construcción sostenible relacionadas con MATERIALES de los sellos LEED, EDGE, CASA COLOMBIA y HQE, en tres (3) proyectos en etapa de diseño.
- Documento informe de ejecución de actividades con los Expertos Suizos (SWISS EXPERT NETWORK) en caso que sean asignados por el programa de Colombia + Competitiva.
- Documentos soporte de evidencia de presentaciones, reuniones y/o espacios de socialización de resultados relacionados específicamente con la consultoría en Construcción Sostenible.

1.5. DURACIÓN DEL CONTRATO.

La duración prevista para la ejecución del contrato será en un tiempo máximo de Doce (12) meses , contados a partir de la fecha de aprobación de garantías que se establezcan.

2. REQUISITOS Y DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA.

2.1. QUIÉNES PUEDEN PARTICIPAR.

En esta invitación privada podrán participar las personas que se señalan a continuación con una equis (X):

PERSONAS NATURALES	<input checked="" type="checkbox"/>	PERSONAS JURÍDICAS	<input type="checkbox"/>
---------------------------	-------------------------------------	---------------------------	--------------------------

Pueden participar personas naturales con domicilio en Colombia, que se encuentren al día en sus compromisos, por todo concepto con la Cámara de Comercio de su domicilio.

Solamente en el caso que esta invitación este dirigida a Personas Jurídicas, será requisito indispensable lo siguiente (de lo contrario favor hacer caso omiso):

- a) Tener como mínimo un (1) año de constitución.
- b) Tener debidamente renovada su matrícula y al día en sus compromisos con la Cámara de Comercio de su domicilio.
- c) No estar en liquidación o bajo condiciones financieras o de cualquier otra índole que pudieran implicar un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- d) No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses de acuerdo con las normas legales vigentes.

2.2. PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE.

- a) El objeto social o actividad económica, según corresponda, deberá contemplar actividades afines a las contempladas en la presente invitación privada.
- b) Experiencia comprobada mínimo de mínimo dos (2) años en actividades relacionadas con el objeto de la presente invitación privada, debidamente soportada con certificaciones de cumplimiento de contratos ya liquidados o finalizados con éxito en actividades de asesoría, consultoría y/o docencia (Entre otros) afines al objeto del contrato.

2.3. CONTENIDO DE LA PROPUESTA Y ANEXOS

Solicitamos adjuntar la información y documentación que a continuación relacionamos, como requisitos para realizar la evaluación de las propuestas que se reciban:

- a) Propuesta técnica que contenga la hoja de vida y demás soportes académicos; así como la metodología de trabajo detallada (actividades, tiempos y detalle de la dedicación semanal al proyecto, así como de los recursos dispuestos y requeridos, en caso de que aplique estos últimos) que propone llevar a cabo para lograr el éxito del objeto del contrato.
- b) Certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente con la facultad de hacerlo, no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la presentación de la propuesta. Este requisito no aplica para las personas naturales y jurídicas inscritas en Cámaras de Comercio.

- c) Copia del Registro Único Tributario (RUT) actualizado mínimo al año 2013. No se aceptarán documentos en trámite ante la DIAN. Sino es la primera vez que contrata con la Cámara de Comercio de Bucaramanga y el RUT no ha tenido modificaciones, no será necesario adjuntar este documento.
- d) Acreditar la experiencia del oferente ,allegando los certificados de cumplimiento de contratos celebrados en los últimos tres (3) años que certifiquen experiencia relacionada con el objeto del contrato.
- e) En atención al perfil del oferente señalado en el numeral 2.1. y si la propuesta a presentar excede las facultades del representante legal de la persona jurídica, ya sea por razón de la naturaleza o la cuantía, deberá anexar junto con la propuesta, la autorización concedida al representante legal para presentar propuesta y celebrar el contrato, otorgada por parte del órgano que corresponda de acuerdo con los estatutos.
- f) Diligenciar y firmar el “Formato Único de Inscripción de Proveedores” – Anexo 1.
- g) Presentar la Garantía de Seriedad de la Oferta y soporte de pago de la prima, en las condiciones mencionadas en el numeral siguiente. **→ Este requisito aplica únicamente para ofertas que superen los 100 SMMLV antes de IVA.**

2.4. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

SOLAMENTE CUANDO la propuesta o presupuesto definido en la presente invitación privada **SUPERE los 100 SMMLV antes del IVA, la presentación de esta garantía será requisito indispensable, bajo los siguientes parámetros:**

El hecho de presentar la propuesta se entenderá que la misma es irrevocable y que el oferente mantiene vigente todas las condiciones originales de su propuesta, durante todo el tiempo que dure la invitación privada, incluidas las prórrogas de los plazos que llegaren a presentarse. Esta garantía debe ser expedida por una Compañía de Seguros legalmente constituida en el país, a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga con NIT. 890.200.110-1, de acuerdo con lo establecido a continuación:

- a) La garantía deberá ser expedida en formato de entidades PARTICULARES, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la propuesta incluido el IVA, con una vigencia de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada. En caso de prórroga del plazo, el oferente deberá mantener vigente todos los plazos y condiciones originales de su propuesta y ampliar la validez de la garantía de seriedad por el término adicional que señale la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- b) La garantía de seriedad deberá estar acompañada del recibo o constancia del pago de la prima efectuada a la Compañía de Seguros. No se aceptarán soportes de pago expedidos por los intermediarios del seguro.

2.5. PRESUPUESTO Y FORMA DE PAGO

El valor de la presente contratación será equivalente a hasta **CUARENTA Y CINCO MILLONES SISCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$45.600.000)**. Entre otros, pero no limitándose, a los siguientes: Honorarios, desplazamientos en el AMB, alojamiento y manutención, impuestos, pólizas y cualquier otro tipo de gasto que pueda generarse durante la ejecución del contrato. En caso de que el contratista seleccionado se encuentre radicado en otro Departamento, el proyecto podrá cubrir gastos de desplazamiento NACIONAL y hospedaje de hasta **OCHO MILLONES DE PESOS MCTE (\$8.000.000)**

El valor de la presente contratación será atendida con recursos de origen convenio los cuales están sujetos a los desembolsos provenientes de Innpulsa Colombia del contrato PC+C034-017

En cuanto a la forma de pago se realizarán en 12 pagos mensuales de TRES MILLONES OCHOSCIENTOS MIL PESOS M/C \$ 3.800.000

Para la forma de pago tener en cuenta que no aplica desembolso por concepto de anticipos sin la previa viabilidad de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, en razón a los montos permitidos en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios; que cubra determinadas necesidades de acuerdo a la naturaleza del contrato y que el mismo tenga un respaldo, mediante un amparo adicional a la póliza de seguro con una suma asegurada equivalente al 100% de su valor y cuyos costos asociados a la expedición correrán por cuenta del oferente.

Para la legalización de los pagos, la Cámara de Comercio de Bucaramanga verificará el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social integral del oferente y del personal que éste disponga para la ejecución del contrato, en los montos y condiciones establecidas en la ley colombiana.

3. PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA

Todos los costos asociados a la preparación y presentación de la propuesta estarán a cargo del oferente. La Cámara de Comercio de Bucaramanga en ningún caso será responsable de los mismos.

La propuesta junto con todos los documentos que la acompañan deberá ser presentados en español y todas sus páginas deben estar enumeradas en forma ascendente consecutiva, con el correspondiente índice o tabla de contenido que permita su fácil consulta. Estos documentos deben ser entregados en original en sobre sellado y debidamente firmados por el oferente o por el Representante Legal si es persona jurídica.

En caso de existir incongruencias en el contenido de la propuesta, es decir, que una parte de la misma establezca algo que se contradiga en otra parte, la Cámara de Comercio de Bucaramanga podrá solicitar las aclaraciones pertinentes. En el sobre de la propuesta será requisito hacer constar el nombre del oferente, su dirección comercial y datos de contacto, así como el número de la invitación privada a la que se postula.

Se aceptarán las propuestas entregadas en físico en las condiciones y plazos que más adelante se señalarán.

3.1. VALIDEZ DE LA PROPUESTA

La propuesta presentada deberá tener una validez mínima de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha inicial de cierre de la invitación privada o de la nueva fecha de cierre en caso de que así lo comunique la Cámara de Comercio de Bucaramanga a los oferentes a través del mismo medio de divulgación.

3.2. CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

De acuerdo con la necesidad requerida, ya sea para bienes o servicios, en relación con el objeto contractual de esta invitación privada, tenga en cuenta a continuación los criterios que aplican para la calificación de las propuestas:

3.2.1. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE BIENES	PUNTOS
a) Propuesta técnica	30
b) Propuesta económica	45
c) Experiencia específica	20
d) Empresa de la región (Santander)	5
Puntaje Total:	100

NO APLICA LA TABLA ANTERIOR

3.2.2. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	PUNTOS
a) Propuesta técnica o metodología	30
b) Propuesta económica	35
c) Experiencia específica	30

d) Empresa de la región (Santander)	5
Puntaje Total:	100

- a) **Propuesta Técnica o Metodológica:** Se calificarán con 30 puntos las propuestas cuyo plan de trabajo propuesto permitan alcanzar el 100% de los productos y/o entregables del proyecto y así mismo presente una metodología de trabajo coherente y específica en términos de actividades, tiempos, recursos y resultados. .
- b) **Propuesta Económica:** Se calificarán con 35 puntos las propuestas cuyo presupuesto presentado cumpla con lo establecido en el numeral 2.5).
- c) **Experiencia Específica:** Se calificarán con 30 puntos las propuestas cuyos soportes de Hojas de Vida del Personal y Certificaciones de contratos terminados relacionados con el objeto, cumplan con los requisitos establecidos en los numerales 2.2 y 2.3. Para ello se tendrá en cuenta los tiempos de contratos, cantidad de certificaciones y monto de las mismas.
- d) **Empresa de la Región (Santander):** Este criterio no aplica para la presente convocatoria.

Criterio de desempate: En caso de que dos o más propuestas obtengan el mismo puntaje en la calificación, la calidad de “afiliado” a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, será el criterio que se utilizará para desempate, si aplica.

3.3. EXCLUSIÓN DE PROPUESTAS:

La Cámara de Comercio de Bucaramanga no tendrá en cuenta las propuestas recibidas en las que:

- a) El oferente no cumpla con demostrar la experiencia específica solicitada, no adjunte la respectiva propuesta económica, técnica, metodológica u hoja de vida según sea el caso, siempre y cuando haga parte de los requisitos y documentos solicitados en esta invitación privada.
- b) Se hubiere presentado la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición del oferente.
- c) Se incluya información no veraz.
- d) Se incluyan disposiciones contrarias a la ley colombiana.
- e) Las propuestas recibidas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la presente invitación privada.
- f) Se advierta que el oferente se encuentra en proceso de liquidación o bajo condiciones financieras que impliquen un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- g) No se encuentre al día en la renovación de la matrícula mercantil, en caso de ser aplicable.

3.4. CAUSALES DE APERTURA DE NUEVA INVITACIÓN PRIVADA

La invitación privada deberá concluirse y motivar la realización de una nueva, en los siguientes casos:

- a) Cuando ninguna de las propuestas evaluadas cumpla con los requisitos exigidos en la presente invitación privada.
- b) Por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva.
- c) Cuando se hubiere violado la reserva de las propuestas presentadas.
- d) Cuando no se presente ninguna propuesta.

4. CONDICIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

4.1. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

La Cámara de Comercio de Bucaramanga suscribirá contrato con el oferente seleccionado, una vez se cumpla con los requisitos exigidos y las etapas previas establecidas en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

NOTA: En caso de que la contratación sea igual o superior a un (1) mes y que el oferente seleccionado sea persona natural, deberá cumplir con lo establecido en la normativa vigente (Ley 1562 de 2012 reglamentada por el Decreto 723 de 2013 y el Decreto 1072 de 2015), presentando previamente a la legalización del contrato, la certificación expedida por un médico especialista con licencia en Salud Ocupacional de cualquier IPS avalada por la Secretaría de Salud Departamental, como soporte de haberse realizado los respectivos exámenes preocupacionales para la contratación.

4.2. FECHA DE INICIO

La ejecución del contrato iniciará previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el contrato para ello y con la aprobación por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga de las garantías exigidas en el contrato, en caso de que aplique.

4.3. GARANTÍAS FUTURAS

El oferente seleccionado, se obliga a constituir a su costo y a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, con el lleno de los requisitos legales y contractuales, póliza de seguros expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia que ampare los siguientes riesgos:

- a) De cumplimiento: Por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y dos (2) meses más.
- b) De salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: Por un monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor total del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y treinta y seis (36) meses más, si aplica.
- c) Una póliza de calidad del servicio: Por un monto equivalente al 30% del valor total del contrato incluido el IVA, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más, si aplica.

De ser necesario de acuerdo con la naturaleza del contrato, podrá exigirse otro tipo de amparos.

4.4. RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PAGO DE APORTES

El oferente seleccionado deberá afiliarse y realizar los aportes necesarios a las entidades que pertenecen al régimen de seguridad social integral (EPS, ARL, AFP) y parafiscales, conforme a la legislación vigente y deberá mantenerse vigente durante todo el tiempo de ejecución del contrato para el personal que disponga en el cumplimiento del objeto contratado. Para el caso del oferente persona natural, los aportes al sistema deberán efectuarse sobre un monto equivalente al 40% de sus honorarios, siempre y cuando este porcentaje no sea inferior a un (1) Salario Mínimo Mensual Legal Vigente acorde con lo establecido en el art. 135 de la Ley 1753 de 2015, la Ley 789 de diciembre de 2002, la Ley 797 de enero de 2003 y demás disposiciones legales vigentes. En cualquier caso, se comprometerán a presentar los soportes del pago respectivo durante la vigencia del contrato, lo cual constituirá un requisito indispensable para los pagos que le corresponden en virtud del contrato.

5. CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN PRIVADA

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Apertura de la Invitación Privada, publicación de la invitación privada en la página web.	Enero 11 de 2019 a las 8:00 horas.	www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores
Cierre de la invitación privada y fecha máxima de recepción de propuestas.	Enero 24 de 2019 hasta las 5:00 pm.	En sobre sellado a nombre de la Coordinación de Contratación y Compras en la ventanilla única de correspondencia Carrera 19 No. 36-20 Piso 2 de la Cámara de Bucaramanga.
Evaluación y definición de la oferta favorecida.	Febrero 7 de 2019	En la Unidad Desarrollo Empresarial CCB
Publicación de resultados invitación privada.	Febrero 8 de 2019	www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores

5.1. RECEPCIÓN PROPUESTAS E INFORMACIÓN GENERAL.

Las propuestas deberán ser entregadas en medio físico, en original y en sobre sellado en las instalaciones de la Cámara de Comercio de Bucaramanga en la Carrera 19 No. 36 – 20 Piso 2, en la Ventanilla Única de Correspondencia “VUC”, de la siguiente manera:

Coordinador de Contratación y Compras
Cámara de Comercio de Bucaramanga
Asunto: INVITACIÓN PRIVADA No. **7118 - CONTRATAR** Contratar servicios profesionales y especializados de consultoría y asistencia técnica para el DISEÑO E IMPLEMENTACION DE UN MODELO DE GESTIÓN Y OPERACIÓN DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN, para el proyecto “Construcción sostenible y economía circular para dinamizar la cadena de valor de la construcción en Santander”

- a) Se entenderán por fecha y hora de presentación las que aparezcan en el sello o escrito puesto en el sobre sellado y en la copia del recibido por parte del empleado responsable en la ventanilla única de correspondencia, en el momento exacto de su llegada al sitio de entrega de esta.
- b) Si la propuesta es enviada por correo certificado u ordinario, el oferente debe hacerlo con suficiente antelación para que sea recibida en el lugar indicado antes de la hora y fecha límite de cierre. En todo caso, la Cámara de Comercio de Bucaramanga no será responsable del retardo o extravío que se derive de esta forma de presentación.
- c) Con la presentación de la propuesta, el oferente manifiesta que estudió el contenido de la presente invitación privada y demás documentos anexos a la misma, que conoce la naturaleza de la contratación y su tiempo de ejecución, que formuló su propuesta de manera libre, responsable, precisa y coherente de acuerdo a lo requerido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- d) El simple hecho de que el oferente no haya obtenido la información necesaria para la correcta elaboración de su propuesta, no lo exime de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni le dará derecho a reclamaciones, ajustes o reconocimientos adicionales por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, inclusive, cuando dichas omisiones deriven en posteriores sobrecostos para el contratista.
- e) La información contenida en este documento de invitación privada sustituye totalmente cualquier otra que pudiera habersele suministrado en forma preliminar a los oferentes interesados en esta invitación, por parte del personal vinculado a la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

5.2. MECANISMOS DE COMUNICACIÓN

En esta invitación privada los mecanismos de comunicación de carácter oficial que se utilizarán entre los oferentes y la Cámara de Comercio de Bucaramanga, son:

Encargado: Silvia Marcela Amorocho Becerra

Correo electrónico: Silvia.amorocho@camaradirecta.com / maira.figueroa@camaradirecta.com

Carrera 19 No. 36-20 Piso 2 Bucaramanga

Tel. 6527000 ext. 339

Favor remitir sus inquietudes consolidadas en un único correo electrónico a más tardar un (1) día hábil antes de la fecha de cierre de la presente invitación privada, indicando en el asunto: INVITACIÓN PRIVADA No.: **7118 - CONTRATAR** Contratar servicios profesionales y especializados de consultoría y asistencia técnica para el DISEÑO E IMPLEMENTACION DE UN MODELO DE GESTIÓN Y OPERACIÓN DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN, para el proyecto “Construcción sostenible y economía circular para dinamizar la cadena de valor de la construcción en Santander”

5.3. DOCUMENTOS ANEXOS

- a) **ANEXO 1 – f-adm-01-07 “Formato Único de Proveedores”, diligenciado completamente y firmado.**
- b)