

CONVOCATORIA EXTERNA	
DENOMINACION DEL CARGO A PROVEER: “EJECUTIVO CERTICAMARA”	
Unidad:	Servicios Empresariales.
CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA	
Fecha Convocatoria:	Bucaramanga, 20 de Marzo de 2018
PERFIL	
Estudios:	Profesional con mínimo 8 semestres en carreras de ingeniería, administración, mercadeo, ventas, economía o afines.
Competencias:	Orientación a resultados, compromiso con el cliente, identificación con la organización, autogestión y efectividad comercial.
Experiencia Externa:	Experiencia mínima de 2 años en: Manejo de clientes, cumplimiento de metas, prospección de ventas y cumplimiento de presupuestos anuales en ventas.
Idiomas:	Inglés Nivel A.1
Informática:	Domino de office (Excel, Word, power point). Manejo de CRM.
Otros:	Poseer vehículo propio. Ventas y comercialización de productos y servicios corporativos de tecnología.

PROPÓSITO DEL CARGO

Contribuir al crecimiento sostenido de la actividad comercial de Certicamara y la Cámara de Comercio de Bucaramanga a través de la búsqueda de oportunidades y venta de los productos, servicios y soluciones de Certificación Digital en la Jurisdicción definida para la Cámara de Comercio de Bucaramanga, garantizando el cumplimiento de las metas definidas en el presupuesto anual de ingresos, fidelización de clientes y del portafolio de productos.

RESPONSABILIDADES

- Definir prospectos y oportunidades de negocio, colaborar con la definición e implementación de la estrategia de ventas y cubrimiento del mercado. Abordaje de prospectos en frío.
- Convertir prospectos en oportunidades.
- Contactar y visitar diariamente nuevos clientes, potenciales socios e instituciones, asistir a las visitas y teleconferencias programadas por el área de leads, documentando todos los resultados en el CRM / Salesforce
- Generar propuestas solicitadas por los clientes, de acuerdo a la necesidad determinada en las visitas.
- Revisión preliminar de minutas contractuales y preparación de licitaciones designadas por las directoras comerciales
- Realizar seguimiento de clientes activos, buscar alianzas estratégicas que pueda ser proyectos multiplicadores para la compañía.
- Realizar seguimiento a la entrega de los servicios o productos ya vendidos por parte de las áreas correspondientes, verificando el cronograma de actividades para la entrega.

- Acompañamiento de las reuniones de inicio de contratos y realizar seguimiento a los pagos de los clientes de certicamara.
- Direccionar el soporte de los productos, servicios y soluciones vendidas - cupos de certificados, estampas o archivos y otros - con el fin de garantizar el cumplimiento del contrato, acuerdo u orden de compra en las cantidades y tiempos establecidos y bajo las características y procedimientos acordados con el cliente.
- Dar cumplimiento a las políticas y objetivos en el ámbito comercial que permitan garantizar el cumplimiento de las metas de ingresos, penetración y cobertura de Certicamara
- Apoyar las actividades o estrategias que establezca la Coordinadora Comercial de Infomediación en conjunto con el supervisor comercial.
- El empleado tiene la responsabilidad de participar y contribuir al cumplimiento del Programa Integral de gestión de datos personales, así como dar estricto cumplimiento a las medidas de seguridad de índole técnica, procedimentales y organizativas establecidas por la CCB sobre los datos de los cuales haga tratamiento.
- Mantener su puesto de trabajo al día con las labores estipuladas, evitando así retrasos en las labores, reportes e indicadores a cargo.
- Dar cumplimiento a las mestas establecidas por la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- Es responsable por todas las actividades que deba realizar en cumplimiento del objeto y propósito general del cargo.
- Aportar sugerencias al mejoramiento y seguimiento de los procesos, procedimientos, manuales y controles del Sistema de Gestión de Calidad
- El empleado tiene la responsabilidad de participar y contribuir al cumplimiento de los propósitos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG – SST).

VINCULACIÓN

La vinculación es de manera directa con la Cámara de Comercio de Bucaramanga por contrato a término fijo con una asignación salarial mensual de **\$ 1.223.100 + Comisión + Rodamiento.**

PROCEDIMIENTO DEL CONCURSO

El concurso se adelantará de acuerdo a los siguientes criterios:

1. **Inscripción:** Quienes se encuentren interesados en el concurso, deben ingresar a la página Web de la Cámara de Comercio www.camaradirecta.com y registrar su hoja de vida en el link “Trabaje con Nosotros” y aplicar a la oferta.

Se recibirán inscripciones hasta el **Viernes 23 de Marzo de 2018 a las 5:00 PM.**

2. **Análisis de Hojas de Vida:** El área de Talento Humano revisará las hojas de vida inscritas, con el fin de verificar los datos consignados en la misma y confirmar que los requisitos exigidos en el perfil del cargo se cumplan.
3. **Proceso:** Se realizará una entrevista previa con las hojas de vida preseleccionadas, se realizará pruebas psicotécnicas y entrevista definitiva.

ELIANA PEREZ GRANADOS
Director de Talento Humano